

記載例(参考)

年 月 日

花見川区自主企画事業（花見川区地域活性化支援事業）
補助金交付申請書

（あて先）千葉市花見川区長

申請 団 体	（申請者） 団体・グループ名 住所 代表者職氏名（※）	法人格の有無は問いません。 団体の事務所がある場合はその住所を、ない場合は代表者の住所をご記入ください。 （※）法人の場合及び法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。		
	電話番号 （携帯電話）	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	F A X E m a i l	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇@〇〇〇〇
	設立(活動開始)年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		
	構成員数（会員数）	〇〇人（〇〇年〇〇月〇〇日現在）		
	ホームページ	有[【URL】http://www.〇〇〇〇〇]・無		
	活動趣旨・目的	団体の活動趣旨・目的を記入してください。		
	活動内容・実績	団体の活動内容・これまでの活動実績を記入してください。		
助成実績	助成金の名称、助成元の団体名、事業名、金額、時期等を記入してください。助成実績が無い場合は記入不要です。			
申請 事 業	事業名	事業計画書に記載の事業名と同一のものとしてください。		
	支援事業の区分	(申請する支援事業を○で囲んでください。(3)の場合は①または②、もしくは両方を○で囲んでください。) ①地域づくり活動支援事業 (2)区テーマ解決支援事業 (3)地域拠点支援 (①改装費及び事業開始経費補助・②家賃補助)		
	共催・後援・協賛等	無・ <input checked="" type="checkbox"/> → 共催・後援・協賛・協力[〇〇〇〇]		
	補助金交付申請額	収支予算書の「1収入 市補助金」と同額 円		
	2・3年目申請予定額	<2年目> 円 <3年目> 円		
	当該年度事業総経費 （対象事業費）	[収入総額（見込み）] [支出総額（見込み）]	収支同額 円 円	
	実施時期・期間	令和〇年4月1日 ～ 令和△年3月31日		
添付書類		1. 事業計画書 2. 収支予算書 3. その他区長が必要と認める書類		
連絡 担 当 者	役職	上記の代表者以外の方が連絡担当になる場合は、こちらにも記入してください。		
	電話			
	携帯電話			
	住所			

団体名

○○○○○○○○

事業計画書 I

応募する活動・事業について

事業名	○○○○○○○○○○
目的 (解決したい地域課題など)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 課題となっている地域の状況とそれをどうしたいのかなどを記入してください。 </div>
事業内容	<1年目> 1年目の事業内容をご記入ください。 ※対象 (1年計画事業・2年計画事業・3年計画事業) <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 1年目の事業内容を記入してください。 </div>
	<2年目> 2年目の事業内容をご記入ください。 ※対象 (2年計画事業・3年計画事業) <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 2年目の事業内容を記入してください。 </div>
	<3年目> 3年目の事業内容をご記入ください。 ※対象 (3年計画事業) <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 3年目の事業内容を記入してください。 </div>

実施場所・地域	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin: 5px;"> 活動を行う場所・地域を具体的に記入してください。 </div>
参加者見込数	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin: 5px;"> 活動によって対象となる人数を記入してください。 ※算出根拠も記入してください。 </div>
事業実施に当たっての地域や他団体との連携	<p>無 ・ ⑦ → 団体名 [○○○○○○○○]</p> <p>(有の場合、具体的な連携内容を記載してください。)</p> <p>(無の場合、その理由を記載してください。)</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin: 5px;"> 「有」の場合は具体的な活動内容を記入してください。 「無」の場合は連携して活動できない理由を記入してください。 </div>
区民の皆さんに、事業を知ってもらうため、あるいは事業に参加・協力してもらうために、どのような広報活動を行う予定ですか。	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin: 5px;"> 広報の手段（広報紙、チラシ、ホームページ等）対象者・地域などを具体的に記入してください。 </div>	
応募する活動・事業の終了後に、地域がどのようになることを期待しますか。	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin: 5px;"> 活動を行うことによって、地域にもたらされること（成果・効果）などについて記入してください。 </div>	
今後の事業展開（今回の活動の成果をどのように発展させていこうと考えていますか。）	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin: 5px;"> 来年度以降の予定、今年度の活動成果を活用して、どのような事業展開をしていくかなどについて記入してください。 ※補助終了後の計画、事業資金をどう確保していくかなども記入してください。 </div>	

記載例(参考)

様式第6-1号

地域づくり活動支援・区テーマ解決支援 <〇年目>

団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇
-----	----------

収 支 予 算 書 I

1 収入

収入科目	金額 (円)	内 訳
市補助金	150,000	花見川区地域活性化支援事業補助金
寄 付 金		
参 加 費	30,000	〇〇〇参加費
雑 収 入		
そ の 他		
収入計	180,000	

収支は同額になります。

2 支出

支出科目	金額 (円)	内 訳
報償費	30,000	△△△報償費
旅 費		
消耗品費	60,000	□□□、〇〇〇
印刷製本費	5,000	△△△チラシ印刷製本費
修繕料		
光熱水費		
通信運搬費	5,000	□□□
手数料		
広告料	5,000	〇〇〇
保険料	5,000	□□□保険料
委託料		
使用料	30,000	〇〇〇
賃借料	20,000	〇〇〇
工事請負費		
原材料費		
備品購入費	20,000	△△△
負担金		
食糧費		
その他		
支出計	180,000	

内訳欄には支出の内容・金額
を具体的にご記入ください

注) 以下のような助成金の使用は対象としません。

- ・ 1回3万円を超える報償費