平成２９年度

地域課題の解決や地域の活性化など、皆さまが花見川区内で

主体的に行う取り組みに対して、新たに事業を開始するための活動資金を支援します！

◎対象団体

※政治活動、選挙活動、宗教活動、公益を害する活動を行っている団体は除く。

◎支援コース

**（１）地域づくり活動支援事業**

地域課題解決や地域活性化に資する地域づくり活動を支援する事業

　　補助期間　　　　最大３年

　　補助金額上限　　３０万円／１年　６０万円／２年　９０万円／３年

**（２）区テーマ解決支援事業**

花見川区が設定する**テーマ**に基づき実施する地域づくり活動事業

補助期間　　　　最大３年

　　補助金額上限　　３０万円／１年　６０万円／２年　９０万円／３年

【お問い合わせ】

花見川区地域振興課　地域づくり支援室　〒２６２-８７３３　千葉市花見川区瑞穂１-１

電話　０４３-２７５-６２０３　　ＦＡＸ　０４３-２７５-６７９９

目　　　　次

１　事業の趣旨　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　１

２　応募資格　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　１

３　募集する事業の種類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　２

４　申し込み　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 ４

５　審査・選考・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　４

６　留意事項　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　５

７　事業の実施及び事業の振り返り等　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 　 ５

８　事業報告会の開催及び事業実績報告　 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 　５

９　事業の評価　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５

10　情報公開及び個人情報の取扱　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 　５

11　申請書等の配布　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 　５

◎平成２９年度花見川区地域活性化支援事業に係るスケジュール等　　・・・・・・・・・・・　　　６

◎申請書記載例　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　　７

１　事業の趣旨

　　花見川区では、地域活性化の視点に基づき、地域における課題に自主的に取り組む団体や

　区の課題テーマに積極的に取り組む団体に対して、事業立ち上げのための費用を最大３年間

　支援します。

２　応募資格

（１）補助対象者

町内自治会、ボランティア団体、市民活動団体、ＮＰＯ法人、商業団体、高等学校・大学及び

その学生（以下、「大学等」）で構成される団体、その他区長が適当と認める団体

（２）申請団体は、次のいずれにも該当するものとする。

(ア)１年以上継続して活動していること。又は今後１年以上継続して活動する見込みがあること。

(イ)政治活動、選挙活動、宗教活動又は公益を害する活動を行っている団体でないこと。

(ウ)暴力団若しくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）の統制下にある団体で

　　ないこと。

(エ)団体の事務所が花見川区にあるもの（団体の事務所を有していない場合は、代表者が

花見川区に居住している、もしくは、団体の主たる活動場所が花見川区内であるもの。）。

（３）申請する事業は、次のいずれにも該当するものとする。

　　　(ア)主として花見川区内の活動であること。

　　　(イ)事業の実施者が自発的に計画し、責任を持って運営にあたること。

　　　(ウ)平成３０年以降も継続的に行う見込みがあること。

(エ)本市の他の制度により補助金等が交付されている事業でないこと。

(オ)その他次のいずれにも該当しない事業であること。

①特定団体の構成員のみを対象とする事業

②資格・免許等の取得誘導又は特定の流派や組織の宣伝・勧誘を行う事業

③国・地方公共団体等からの補助、助成及び委託を受けている事業

④講習会・イベントの開催のみを目的とした事業

３　募集する事業種類　※いずれかの事業への申請となります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **（１）地域づくり活動支援事業** | **（２）区テーマ解決支援事業** |
| 内容 | 町内自治会等が実施する、地域課題解決や地域活性化に資する地域づくり活動を支援する事業　※(2)「区テーマ解決支援事業」に該当しないもの。 | 花見川区が設定する**テーマ**に基づき、町内自治会等が実施する地域づくり活動事業＜平成２９年度テーマ＞　①子どもたちとともに行う世代間交流活動　②高齢者の健康づくり　③子どもの学習支援　④花見川区の魅力発信 |
| 対象者 | 町内自治会、ボランティア団体、市民活動団体、ＮＰＯ法人、商業団体、高等学校・大学及びその学生（以下、「大学等」）で構成される団体、その他区長が適当と認める団体その他区長が適当と認める団体 |
| 補助対象経費 | 報償費（講師等に対する謝金。団体内での謝金や単価３万円を超えるものを除く。）旅費（講師、ボランティアスタッフへの交通費。公共交通機関の交通費に限る。）消耗品費（原則、購入単価２万円未満のもの。）印刷製本費（印刷、製本、複写を依頼するために要する経費）修繕料（事業執行のため必要な建築物、備品等の修繕費用等）光熱水費（事業執行のため必要な電気代、水道代等の光熱水費）通信運搬費（事業執行のため必要な郵便料、宅急便料金、電話料等）手数料広告料（広告を行うために必要な経費（新聞折り込み広告料等））保険料（事業執行のため必要な保険料）委託料使用料（施設等の使用料）賃借料（機材等の賃借料）工事請負費原材料費（事業執行のため必要な工事材料費及び加工用原料費等）備品購入費（原則、購入単価２万円以上のもの。パソコン等の財産となるものは対象外）負担金（法令、契約等に基づいて負担しなければならない経費）食糧費（事業を執行する上で必要不可欠なものに限る。団体内での飲食は対象外）【注意】初年度のみ６月から補助対象期間となります。その他以下の以下のような経費は対象外となりますのでご注意ください。記念品代、景品、謝礼金（御礼、寸志等）など |
| 補助金額等 | 【補助期間】**１年～３年間（複数年の場合は毎年度の申請が必要となります。）**審査により２年目以降は事業採択を行わない場合があります。【補助金額】**補助対象経費から補助事業による収入額を控除して得た額**（以下「補助金額」という。）。※ただし、「補助金額」が２０万円を超える場合は一定の収入（当該補助金以外の収入）条件があります。（３ページ注１参照）【補助限度額】３年計画の場合は３年で上限額９０万円、２年計画の場合は２年で上限額６０万１年計画の場合は上限額３０万円（補助金額の設定条件については３ページ注２参照） |

注１　補助金額が２０万円を超える場合の収入条件について

【収入条件】

　収入（当補助金以外）に２を乗じた額が、補助金額から２０万円を控除した額と比べ

**高額**（又は同額）となること。

収入条件の例

【補助金額３０万円　自己収入６万円の場合】　総事業費３６万円

　自己収入６万円×２＝１２万円　　補助金額３０万円－２０万円＝１０万円

この場合は自己収入に２を乗じた額が、補助金額から２０万円を控除した額と比べ

　**高額**となるので補助対象事業となります。

【補助金額３０万円　自己収入３万円の場合】　総事業費３３万円

　自己収入３万円×２＝６万円　　補助金額３０万円－２０万円＝１０万円

　この場合は自己収入に２を乗じた額が、補助金額から２０万円を控除した額と比べ

　**低額**となるので補助対象外事業となります。

**※補助金額とは…補助対象経費から自己収入を控除した額を言います。**

注２　補助金額の設定条件について

(１)地域づくり活動支援事業　及び　(２)区テーマ解決支援事業

２年計画、３年計画で申請する場合、補助限度額の範囲内で各年度の配分が設定できます。

但し、次の各年度の配分の設定条件があります。

【設定条件】

**１　初年度の上限額は補助金合計額の３分の２（千円未満の端数は切り捨て）とします。**

**２　各年度の補助金額があること。**

設定条件の考え方

【初年度の上限額の設定】

１（例）３年間で５０万円の補助金を申請する場合、初年度の申請額の上限額は

　　　　５０万円×２／３＝３３万３千円（千円未満切り捨て）となります。

【設定条件を満たしていない例】

２（例）３年間の合計額５０万円の補助金を申請する場合

設定額：初年度：３０万円　２年目：２０万円　３年目：０円

　　　　　この設定は、３年目の補助金を要しないため、設定条件を満たしておりませんので、計画を変更してください。

４　申し込み

（１）提出書類

申請にあたっては、以下の書類を提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 提出書類 |
| １ | 花見川区自主企画事業（花見川区地域活性化支援事業）補助金交付申請書（様式第１号） |
| ２ | 事業計画書Ⅰ（様式第４-１号）　…「地域づくり活動支援」「区テーマ解決支援」 |
| ３ | 収支予算書Ⅰ（様式第６-１号）　…「地域づくり活動支援」「区テーマ解決支援」※申請年数により提出枚数が異なります。申請書類（１年目）（２年目）（３年目）最大３枚 |

　　　**提出された書類は返却しませんので、コピーを取ることをお勧めします。**

（２）受付期間（事業の募集期間）

　　　平成２９年４月３日（月）から平成２９年４月２８日（金）１７時３０分必着

（３）提出方法等

　　　ア　提出方法

　　　　　花見川区役所へ直接ご持参ください。（平日９：００～１７：００）

書類の不備等の修正をお願いする場合がありますので、

提出の際は可能な限り事前連絡のうえ直接窓口にお越しください。

　　　イ　提出・お問い合わせ先

　　　　　花見川区役所地域振興課地域づくり支援室

　　　　　〒２６２－８７３３　千葉市花見川区瑞穂１－１

　　　　　電話：０４３－２７５－６２０３

５　審査・選考

審査は、第１次審査（資格審査）及び第２次審査（公開プレゼンテーション及び

書類審査）を経て、選考されます。

　プレゼンテーションは公開で行いますが、審査は非公開で行います。

（１）第１次審査（資格審査）

　　　第１次審査は、応募資格、対象事業の要件、応募数をすべて満たしているかを

審査します。選外の場合のみ通知いたします。

（２）第２次審査（公開プレゼンテーション及び書類審査）

　　　第１次審査通過事業について、コース別に公開プレゼンテーション及び審査を

行います。

　　　公開プレゼンテーションの時間等については応募団体に通知します。

　　　なお、公開プレゼンテーションに欠席した団体の事業は選考の対象外となります。

　　　【日時】平成２９年５月１７日（水）※日程は変更される場合があります。

時間は後日通知。

　　　【場所】花見川保健福祉センター　３階　大会議室

　　　＜条件付き選定＞

　　　事業の選定にあたっては、事業の改善などのために、計画年数の見直し、

事業経費の見直し等をお願いした上で選定するなど、「条件付き選定」を行うことが

あります。

６　留意事項

（１）申請した事業内容は原則として変更できません。（やむをえない理由で変更する場合は、事業計画

　　変更に関する書類提出等が必要となりますので事前にご相談ください。）

（２）提出された書類に虚偽の記載が発見された場合などは、事業採択後であっても、決定の取り消し

　　又は補助金の返還を求める場合があります。

（３）申請した事業を行わなかった場合や、事業縮小により必要な費用が減少した場合には、補助金の

全額もしくはその一部の返還を求める場合があります。

（４）補助期間が複数年度の補助事業について交付決定を受けた場合であっても、次年度以降の補助金の

交付は担保できません。毎年の申請が必要となります。

（５）万一、補助金を交付しないことによって損害が発生した場合であっても、補償等は一切行いません。

７　事業の実施及び事業の振り返り等

（１）事業の実施

　　　事業を選定された団体は、事業計画などに沿って事業を実施していただきます。

（２）中間期・事業終了後の事業の振り返り

　　　事業の中間期や事業終了後に、事業の進捗状況等について報告する「振り返りシート」を提出

　　　していただきます。

（３）活動状況の取材協力

　　　対象事業については、区担当職員が活動状況等について取材を行います。

　　　活動日程等がきまりましたら、情報を提供するとともに取材にご協力ください。

８　事業報告会の開催及び事業実績報告

（１）事業報告会の開催

　　　事業の成果、課題等について実施団体が報告する事業報告会を開催しますのでご参加ください。

　　**※事業報告会に参加することが選定の条件となります。**

（２）事業実績報告

　　　事業完了後、速やかに事業実績報告書（様式第１１号）等を提出していただきます。

　　　事業報告書には、事業報告書、収支決算書及び領収書（原本）などの添付が必要となります。

９　事業の評価

報告いただいた事業の成果等について、事業の評価を行います。

10　情報公開及び個人情報の取り扱い

（１）事業内容等の情報公開

　　ア　応募いただいた事業について、申請書等は原則として情報公開の対象となります。

　　イ　審査結果、事業成果等について公表します。

（２）個人情報の取り扱い

　　　個人情報の取り扱いについては、適正に管理してください。

11　申請書等の配布

　　　申請書等の様式は、花見川区役所地域振興課地域づくり支援室にて配布します。

　　　また、花見川区役所ホームページからもダウンロードできます。

**平成29年度花見川区地域活性化支援事業に係るスケジュール**

**ステップ　　　　時期　　　　　　　　　　説明等**

＜提出書類＞

①花見川区自主企画事業補助金交付申請書（様式第１号）

②事業計画書Ⅰ（様式第４-１号）

③収支予算書（様式第６-１号）

**５月１７日（水）**

**花見川保健福祉**

**センター３階**

**大会議室**

**平成２９年**

**４月３日（月）**

**～４月２８日（金）**

**＜必着＞**

**事業申請**

事業提案に関して、区で指定した時間帯に公開プレゼンテーションを行っていただきます。

※参加必須

**公開プレゼン**

**テーション**

**審査による**

**採択決定**

**６月上旬**

審査により、事業の採択・不採択を決定し、各団体に結果を通知します。

採択団体には補助金交付請求書を提出していただきます。

＜提出書類＞

①花見川区自主企画事業補助金一括事前請求書(様式第１０号)

②補助金交付決定通知書の写し

**事業終了後**

**実績報告**

**採択決定から**

**平成29年度末**

**の期間**

**活動報告会**

**平成３０年**

**４月中旬頃**

**（予定）**

**６月中旬以降**

**（予定）**

補助金請求関係書類提出後、２週間程度で入金されます。

※書類提出が遅れた場合や書類に不備がある場合などは

入金が遅れる場合があります。

※補助金の交付は概算払で、年度末に精算します。

**補助金の交付**

補助金の交付決定日から当該事業の実施開始となります。

※活動について、取材や資料提供の協力をお願いする場合があります。また、団体における中間期と終了時の事業振り返り（アンケート）を行います。

**事業の実施**

平成２９年度の活動実績報告をしていただきます。

＜提出書類＞

①花見川区自主企画事業実績報告書（様式第１１号）

②収支決算書及び出納簿

③領収書（原本）

④その他区長が必要と認める書類

平成２９年度に活動した事業実績を報告していただきます。

※区指定の日時に報告いただきます。

様式第１号

記載例（参考）

年　　月　　日

花見川区自主企画事業（花見川区地域活性化支援事業）

補助金交付申請書

（あて先）千葉市花見川区長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請団体 | （申　　請　　者）団体・グループ名住　　　　　所代表者職氏名（※） | 法人格の有無は問いません。団体の事務所がある場合はその住所を、ない場合は代表者の住所をご記入ください。(※)法人の場合及び法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。 |
| 電話番号（携帯電話） | ○○○－○○○－○○○○ | Ｆ　Ａ　Ｘ | ○○○－○○○－○○○○ |
| ○○○－○○○－○○○○ | Ｅｍａｉｌ | ○○○○＠○○○○ |
| 設立(活動開始)年月日 | 　　　　　　　　　　　○○年○○月○○日 |
| 構成員数（会員数） | 　　　　　　　　　　　　　　○○人（○○年○○月○○日現在） |
| ホームページ | 有[【URL】<http://www.○○○○○>　]・無 |
| 活動趣旨・目的 | 団体の活動趣旨・目的を記入してください。 |
| 活動内容・実績 | 助成金の名称、助成元の団体名、事業名、金額、時期等を記入してください。助成実績が無い場合は記入不要です。団体の活動内容・これまでの活動実績を記入してください。 |
| 助成実績 | （過去５年間に他団体（本市を含む）からの助成実績等がある場合に記入） |
| 申請事業 | 事業名 | 事業計画書に記載の事業名と同一のものとしてください。 |
| 支援事業の区分 | （申請する支援事業を○で囲んでください。(3)の場合は①または②、もしくは両方を○で囲んでください。）(1)地域づくり活動支援事業　　(2)区テーマ解決支援事業　　(3)地域拠点支援（①改装費及び事業開始経費補助・②家賃補助）　 |
| 共催・後援・協賛等 | 無 ・ → 共催・後援・協賛・協力[　○○○○　] |
| 補助金交付申請額 | 　　　　　　 　　　　　　　　　　　円収支予算書の「１収入　市補助金」と同額 |
|  ２・３年目申請予定額 | <２年目>　　　　　 円 　 <３年目> 　　　 円  |
| 当該年度事業総経費（対象事業費） | [収入総額（見込み）]　　　　　　　　　　円収支同額 |
| [支出総額（見込み）]　　　　　　　　　　円 |
| 実施時期・期間 | 　　　　平成２９年○月○日　～　平成３０年３月３１日 |
| 添 付 書 類 | １．事業計画書２．収支予算書３．その他区長が必要と認める書類 |
| 連絡担当者 | 役　職 | 上記の代表者以外の方が連絡担当になる場合は、こちらも記入してください。 | 氏　名 |  |
| 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
| 携帯電話 |  | Email |  |
| 住　所 | 〒 |

様式第４－１号　　　　　　　　　　　　　＜**地域づくり活動支援・区テーマ解決支援＞**

記載例（参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 　○○○○○○○ |

事業計画書Ⅰ

応募する活動・事業について

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　業　　名 | ○○○○○○○○ |
| 目　　　　　的(解決したい地域課題など) | 課題となっている地域の状況とそれをどうしたいのかなどを記入してください。 |
| 事　業　内　容 | ＜１年目＞１年目の事業内容をご記入ください。※対象（１年計画事業・２年計画事業・３年計画事業）１年目の事業内容を記入してください。 |
| ＜２年目＞２年目の事業内容をご記入ください。　　　　　※対象（２年計画事業・３年計画事業）２年目の事業内容を記入してください。 |
| ＜３年目＞３年目の事業内容をご記入ください。　　　　　※対象（３年計画事業）３年目の事業内容を記入してください。 |
| 事業スケジュール | ＜１年目＞１年目のスケジュールをご記入ください。　　　　　※対象（１年計画事業・２年計画事業・３年計画事業）１か月単位くらいを目安に実施予定の内容を具体的に記入してください。【例】　６月　○○○○○○○○○○○○○　　　　７月　△△△△△△△△△△△△△　　　　８月　□□□□□□□□□□□□□　 |
| ＜２年目＞２年目のスケジュールをご記入ください。　　　　　※対象（２年計画事業・３年計画事業）１か月単位くらいを目安に実施予定の内容を具体的に記入してください。【例】　６月　○○○○○○○○○○○○○　　　　７月　△△△△△△△△△△△△△　　　　８月　□□□□□□□□□□□□□　 |
| ＜３年目＞３年目のスケジュールをご記入ください。　　　 　※対象（３年計画事業）　　１か月単位くらいを目安に実施予定の内容を具体的に記入してください。【例】　６月　○○○○○○○○○○○○○　　　　７月　△△△△△△△△△△△△△　　　　８月　□□□□□□□□□□□□□ |
| 活動カレンダー | ＜１年目＞　※対象（１年計画事業・２年計画事業・３年計画事業）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容/月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業スケジュールに基づき活動カレンダーを記入してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ※内容欄に活動内容を記載し、活動実施月を■で塗りつぶしてください。＜２年目＞　※対象（２年計画事業・３年計画事業）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容/月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※内容欄に活動内容を記載し、活動実施月を■で塗りつぶしてください。＜３年目＞　※対象（３年計画事業）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容/月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※内容欄に活動内容を記載し、活動実施月を■で塗りつぶしてください。 |
| 実施場所・地域 | 活動を行う場所・地域を具体的に記入してください。 |
| 参加者見込数 | 活動によって対象となる人数を記入してください。※算出根拠も記入してください。 |
| 事業実施に当たっての地域や他団体との連携 | 無　・　　→　団体名〔○○○○○○○　　　　　　　　　〕 |
| （有の場合、具体的な連携内容を記載してください。）（無の場合、その理由を記載してください。）「有」の場合は具体的な活動内容を記入してください。「無」の場合は連携して活動できない理由を記入してください。 |
| 区民の皆さんに、事業を知ってもらうため、あるいは事業に参加・協力してもらうために、どのような広報活動を行う予定ですか。 |
| 　広報の手段（広報紙、チラシ、ホームページ等）対象者・地域などを具体的に記入してください。 |
| 応募する活動・事業の終了後に、地域がどのようになることを期待しますか。 |
| 　活動を行うことによって、地域にもたらされること（成果・効果）などについて記入してください。 |
| 今後の事業展開（今回の活動の成果をどのように発展させていこうと考えていますか。） |
| 　来年度以降の予定、今年度の活動成果を活用して、どのような事業展開をしていくかなどについて記入してください。※補助終了後の計画、事業資金をどう確保していくかなども記入してください。 |



内訳欄には支出の内容・金額を具体的にご記入ください

記載例（参考）

お問い合わせ

花見川区役所地域振興課地域づくり支援室

〒２６２-８７３３　千葉市花見川区役所瑞穂１-１

電話　０４３-２７５-６２０３