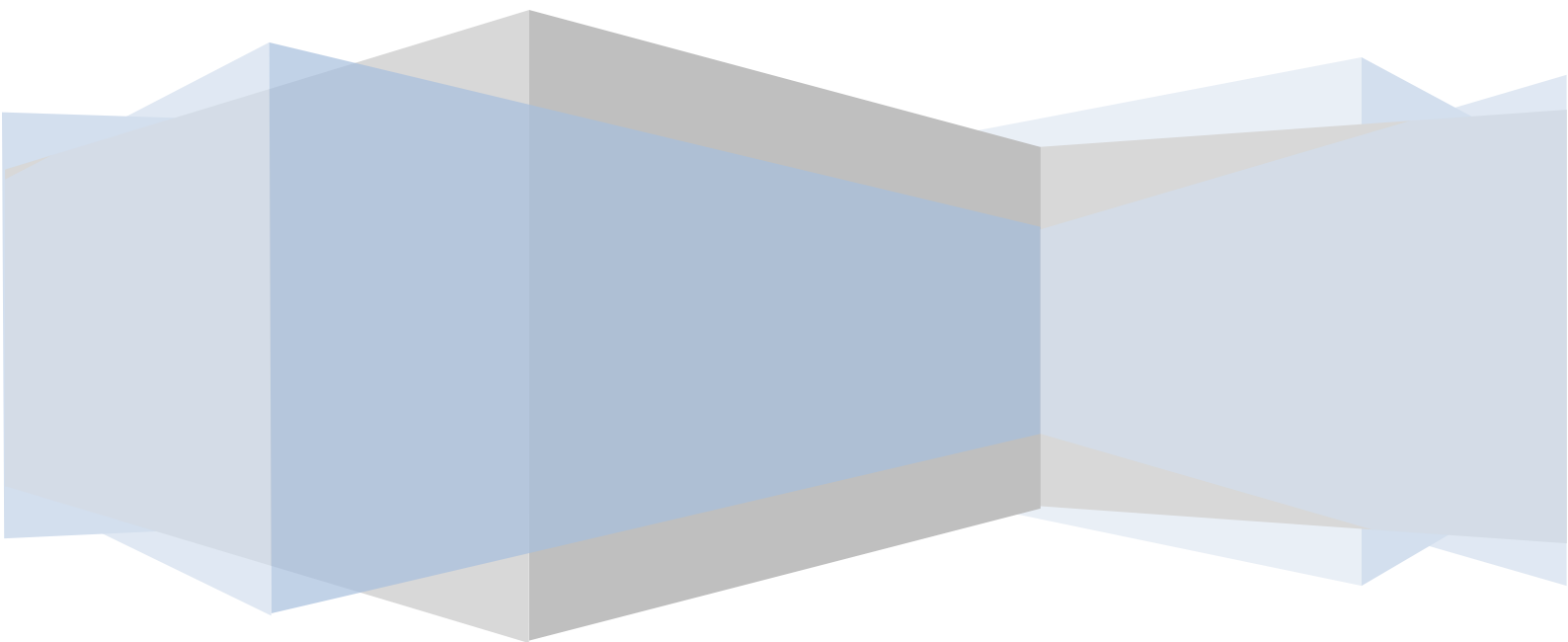


令和6年度 事業報告書

千葉県花見川区畑コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 4
	(3) 主な報告事項-----	P 6
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 2 1
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 2 2
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 2 3
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 3 3
	(2) 自主事業-----	P 3 6
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 3 9
	(2) 備品管理業務-----	P 4 1
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 4 2
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 4 4
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 4 6
	(6) 保安警備業務-----	P 4 7
	(7) 修繕業務-----	P 4 8
	(8) その他-----	P 5 1
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務-----	P 5 2
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 5 3
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 5 4
6	その他-----	P 5 6

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

人員配置表

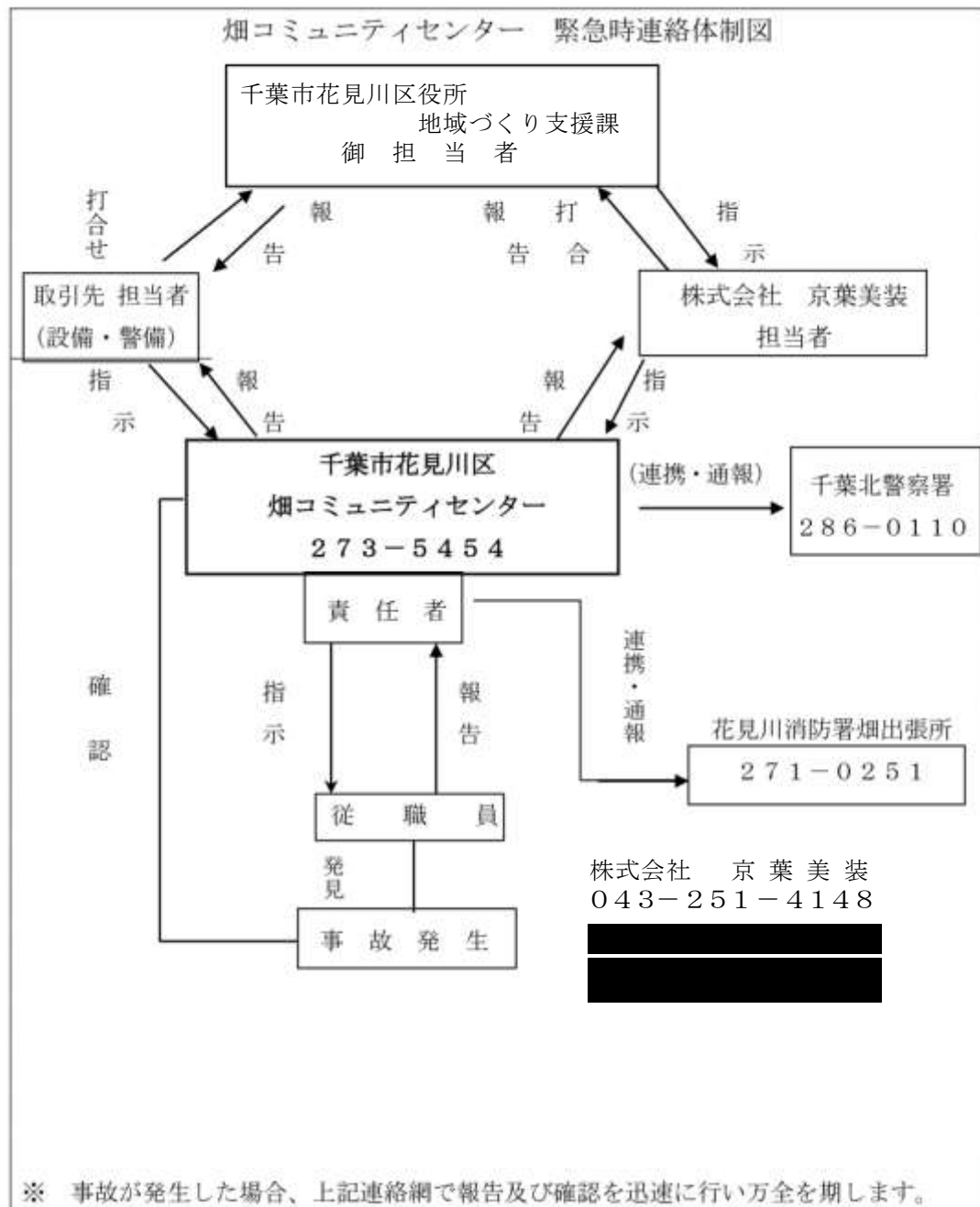
職名	人数	備考
指定管理部長・副部長	各 1 名	統括責任者 週 1 回以上の巡回勤務
所長	1 名	現場責任者
副所長	1 名	現場副責任者、企画担当兼務
受付スタッフ	7 名	人数は雇用条件により変動します。
受付スタッフ(夜間)	4 名	夜間責任者、受付
設備管理員	2 名	
清掃スタッフ	1 名	障がい者雇用
清掃スタッフ	5 名	

管理職として所長 1 名、副所長 2 名に指定管理部部长・副部長（週 1 回以上の巡回）を加え配置いたします。管理職が不在の時間帯については夜間の男性受付スタッフを管理代行者として配置いたします。

受付スタッフについては、開館時間（9：00～21：00）を 3 分割し（早番・昼番・夜間）配置しました。

管理職不在の時間帯については夜間の受付スタッフを管理代行者として配置しています。

特に高齢スタッフが多い清掃スタッフの急な退職・病欠等に柔軟に対応する為、スタッフを 4 名から 6 名へ増員しました。各人の出勤回数が相対的に減ることになり各人の負担減になるとしながら、清掃のクオリティを下げないように留意致します。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

◆使用時間：9：00～21：00

- ・時間区分 ① 9：00～11：00 ④ 15：00～17：00
 ② 11：00～13：00 ⑤ 17：00～19：00
 ③ 13：00～15：00 ⑥ 19：00～21：00

- ◆休館日：令和 6年 6月 3日(月)：定期清掃日
 令和 6年 6月 4日(火)：消防設備機器点検
 令和 6年 9月 2日(月)：職員研修・定期清掃日
 令和 6年 12月 2日(月)：定期清掃日
 令和 7年 2月 3日(月)：消防設備・消火設備・建築設備・電気設備点検
 令和 7年 3月 3日(月)：定期清掃日
 ・上記臨時休館日6日間の他に、年末年始6日間(12月29日～1月3日)

◆利用料金 [体育館] 単位：円

個人利用	時間・区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者(65歳)
	2時間まで	70円	100円	220円	180円
	延長1時間	35円	50円	110円	110円

専用使用	区 分	高校生以下		一般
午後1時から 午後5時	全館	2,	260円	4, 590円
	半館	1,	130円	2, 290円
午後5時から 午後9時	全館	4,	550円	9, 210円
	半館	2,	270円	4, 590円

[各諸室] 単位：円

階	部 屋 名	1コマ(2時間)	2コマ(4時間)
3	和 室 ①	160	320
	和 室 ②	440	880
	集 会 室	280	560
	サ ー ク ル 室	120	240
	料 理 実 習 室	230	460
	音 楽 室	430	860
	創 作 室	260	520
2	講 習 室	430	860

◆コピー料金(自主事業として、1階ロビーにコインベンダー式コピーマシンを設置)

コピー(黒) 1枚につき 10円

〃(カラー) 1枚につき 50円

A4・A3 サイズとも、上記価額とする。

・両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。

◆諸室の利用者数、稼働率、利用料金収入について

項目	R 6 年度 実績	前年度 実績	前年比	年間目標	進捗率
総利用者数 (その他・コミュニティ まつり除く)	56,261 人 (44,355 人)	53,897 人 (43,705 人)	104.39% (101.49%)	49,750 人	113.09% (89.15%)
・ 諸 室	28,620 人	29,063 人	98.48%	34,000 人	84.18%
・ 体育館 ※1	15,735 人	14,642 人	107.46%	15,750 人	99.90%
・ その他	11,906 人	10,192 人	116.82%	—	—
稼働率	39.2%	35.2%	111.65%	34.5%	113.91%
利用料金 収入(円)	4,531,015	4,484,890	101.03%	4,057,000	111.68%
・ 諸 室 (円)	1,967,290	1,815,070	108.39%	1,582,000	124.00%
・ 体育館 ※2 (円)	2,563,725	2,669,820	96.03%	2,475,000	103.58%

※1 R 6 個人利用 13,456 人＋専用使用 2,279 人＝15,735 人

R 5 個人利用 12,371 人＋専用使用 2,271 人＝14,642 人

※2 R 6 個人利用 1,092,055 円＋回数券 1,094,900 円＋専用使用 376,770 円＝2,563,725 円

R 5 個人利用 969,940 円＋回数券 1,148,700 円＋専用使用 360,510 円＝2,479,150 円

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

○【地域との協力と連携】

● 畑小学校との協力と連携

入学・卒業等、畑小学校の行事に駐車スペースの提供や運動会やバザー、畑小フェスティバル等では机・イスの貸出しも行いました。その伴って事前の打合せや車両移動のアナウンス等を行いました。また、熱中症対策も兼ねて保護者用休憩室を用意するなどの協力を行いました。行事のない日常においても子供達の通学時にスタッフによる挨拶声掛けなど地元の安全維持、情報共有に努めています。



● 畑町町会との協力と連携

組長会議における不参加者への配布物受け渡しに協力しました。

畑町町会の回覧板に当センター催しのお知らせチラシを配付いただきました。

本年度より毎月開催される組長会議の会場としてご利用いただいています。

● 畑町防災会との協力と連携

「避難所開設・運営訓練」、「畑町防災訓練」、「安否確認訓練」等、畑町防災会と連携して地域防災推進の協力。スタッフ参加の他ポスターやチラシの制作、実施時のPOPの作成等も継続、広報や受付にも協力しました。



●花見川消防署畑出張所・千葉市防災普及公社との協力と連携

救命講習等の実施・地域住民への防災情報発信・起震車体験等について連携をとりながら協力しています。

特例認定：「防火対象物点検報告特例」が花見川消防署から当施設が認定されています。



●千葉市社会福祉協議会・地区部会との協力と連携

共催自主事業「子育てサロン」、「幼児サロン」、「シニアリーダー体操」を開催しました。また千葉市社会福祉協議会畑地区部会と共催で地区部会主催「ふれあいサロン:毎月開催」の開催協力も継続しました。また、「認知症カフェのPRイベント」を行い周知の一助となるようサポートしています。認知症カフェから派生した「ホットスペース畑」は継続利用ご参加の方の他に、地域民生委員、地域のあんしんケアセンターからもご参加いただいています。リラックスした雰囲気の中の開催で毎回大変ご好評です。今後も「ホットスペース畑」のフォローを行い、活動地域に寄り添った居場所づくりを目指してしていきます。今後も通年で継続、さらなる周知強化の為、市内掲示板・花見川



区役所掲示コーナー、保健福祉センター高齢障害支援課に周知ポスター掲示中です。

●畑小地区スポーツ推進委員会との協力と連携

例年に引き続き、「サマーキャンプ」等の説明会や申し込み、「畑小手持ち花火大会」や「畑小地区運動会」での来場者の駐車やトイレの利用、センター備品の貸し出し、昼食時の休憩等に協力しました。



●近隣自治会等との協力と連携

例年に引き続き、東部自治会、ホームランド等の催しで使用するパイプ椅子や長テーブルの貸し出しに協力しました。



●千葉北警察との協力と連携

移動交番 振込詐欺撲滅動画放映(通年不定期実施)

1F ロビーのテレビを使用しての注意喚起動画の放映、職員研修、注意喚起ポスター等の掲示協力しました。



●地域資源活用への協力と連携

近隣の方・利用者がお持ちよりくださるペットボトルキャップを、当センター自動販売機分と併せて定期的に花見川区役所の集積所に運搬しています。

また、畑小学校、花園中学校のベルマークや使用済み切手、千葉市ボランティアセンターのクオカード等の収集に協力しています。毎月定期的に古雑誌や図書室の廃棄本を当センター利用者に配布しました。畑コミュニティセンターでの古紙・雑紙・新聞紙については、近隣畑町地区回収管轄の資源ゴミ回収取引先の資源ゴミ回収に無料でご協力いただいています。



○【当センターの活動】

○2026 年(令和 8 年)千葉開府 900 年を迎えるにあたって大小の旗の設置を継続しています。



○畑コミュニティセンター便りの発行(6/1、9/1、12/1、3/1)
3ヶ月に一度発行を継続しています。



○体育館専用使用枠 今までご利用のなかった方へ 多目的広場駐車場の活用・周知・維持管理



S N S 発信等の効果もあり、今までご利用のなかった団体等の利用がありました。今後も広い駐車場の存在を継続して発信します。地主さんとは多目的広場駐車場の整備等について連絡を取り合うなど、良好な関係が出来ています。

○フェアトレードショップ

自主事業「フェアトレードショップ」を継続しています。

千葉産はちみつやコーヒー、ドライフルーツ等のフェアトレード商品が好評です。

利用者への声かけやS N S 発信など利用促進に努めています。千葉市フェアトレードタウン推進に寄与します。



○スタッフによる飾りつけ

1階ロビーや図書室のPOP等、一年を通じてスタッフの手づくりで館内外の飾りつけを行いました。「ひな人形」、「こどもの日・母の日・父の日」「こいのぼり」「七夕まつり」、「クリスマス」、クリスマスのイルミネーション・ちびっこ撮影スポット等を実施しました。「地元の竹」で作成の竹明かりは特に好評でした。



○熱暑への対策

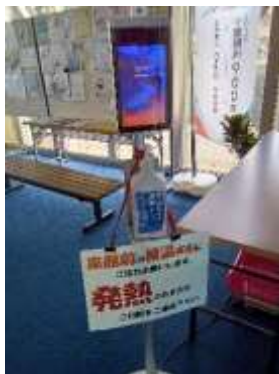
猛烈な暑さ対策として、音楽室や講習室などで大型扇風機4台、スポットクーラー3台を活用し、その他の諸室にも扇風機を配備しました。また、本館1階の窓にグリーンカーテンを施しました。開館前から空調設備を稼働し、南側外壁に断熱迷彩カーテン・窓に遮熱フィルムを設置する等の対策を取りました。体育館では引き続き大型扇風機2台とその他に体育館利用者用の飲み物用冷蔵冷凍庫、スポットクーラー2台を設置し熱中症対策としました。



○感染症予防対策

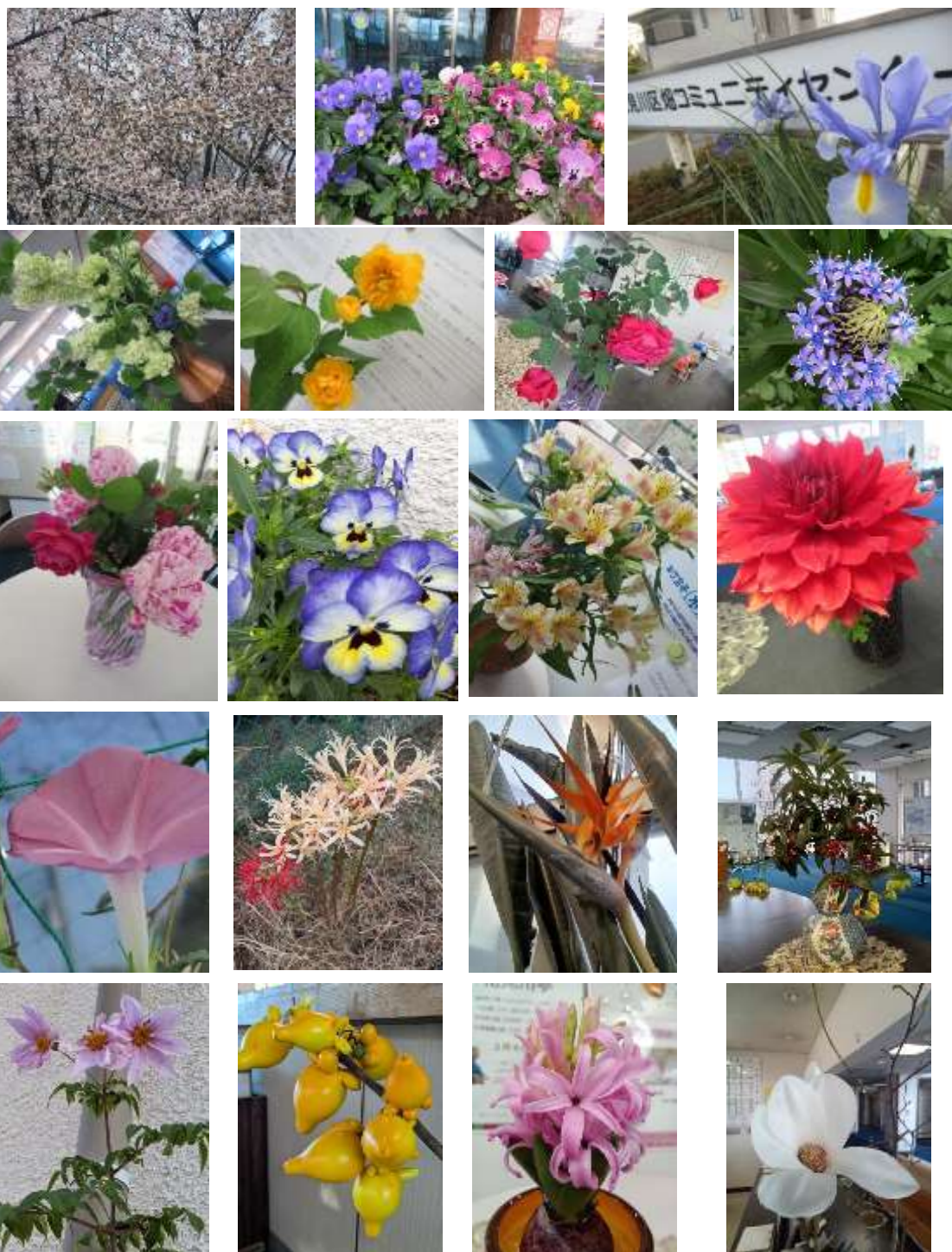
新型コロナウイルス等感染防止対策として、以下を継続実施しました。

- ・ 1階正面玄関に一体型のサーモ型検温器と非接触手指消毒器を設置継続
(来館者対応：任意による継続)
- ・ 出勤スタッフの体温、健康状態を毎日記録を継続実施
- ・ 図書室の閲覧テーブル1か所にアクリルパーテーション設置継続
- ・ 非接触型体温計2台を配置継続(受付・図書室)
- ・ 図書室に滅菌機を配置、返却本の消毒を実施継続
- ・ 玄関、受付、諸室、体育館他に手指消毒液と清掃用エタノール製剤を配置継続



○花・観葉植物他

1年を通じて花や鉢植えを絶やさぬよう様、当館スタッフが本館前や多目的広場の花壇を整備し、館内には季節の鉢植えや切り花を配置し、来館者にお楽しみいただきました。畑町地元の方々の育てたお花等を頂戴することもあり、そこから交流が生まれています。夏季は本館事務室外に朝顔・ゴーヤの苗を植え、美観と省エネルギーを兼ねたグリーンカーテンを設置しました。



○アンケート調査

8月と1月に、令和6年度のアンケート調査を行いました。

「満足+やや満足+普通」の合計値が

「清掃 97.0%」

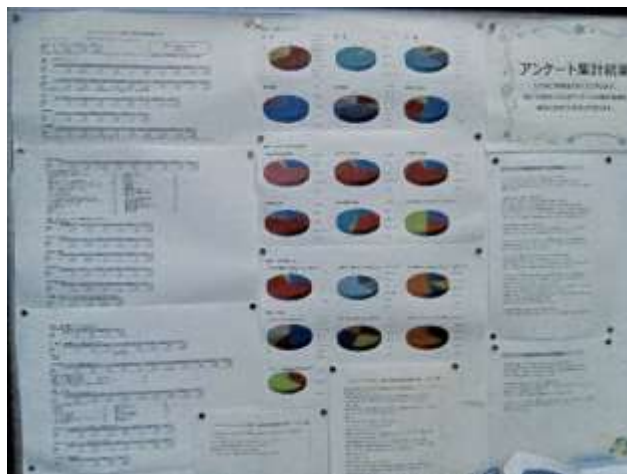
「スタッフ対応 97.8%」

「待ち時間 95.3%」

とご好評をいただいています。

これからも利用者の声を聴きながら可能な限りご要望を実現し、より高い満足を得られるように対応していきます。

*資料3 参照



○定期清掃・日常清掃

全館休館日を利用し全館諸室・体育館の床・ガラス窓の定期清掃を4回実施しました。良好なコンディションが保て、ご利用者からも好評を得ました。また、センタースタッフによる正面玄関タイル周辺等の清掃も実施しました。弊社の清掃部門と連携しながらその強みを生かし、経費削減とよりきめ細やかな対応・品質の向上に尽力します。なにより清掃スタッフによる日常清掃についてご利用者から好評を得ています。アンケート結果も良好、日々利用者からお褒めの言葉を多くいただいています。



○避難訓練、消防訓練、防犯訓練・職員研修等

当センタースタッフと利用者・地元防災会が協力して行う防災・避難訓練等を実施しました。消火栓・消火器・誘導灯の位置の確認、避難誘導などを実施しました。

また、千葉北警察の協力の下、職員向けに防犯 DVD 視聴・講話・実技体験・非常時電話対応等の職員・スタッフ対象訓練を実施しました。



○各自主事業・サークル活動・地域イベントへの当センタースタッフ・京葉美装㈱職員の積極的な参加による当館の利用

畑コミュニティセンタースタッフ自身が各人の興味のある分野に積極的に参加・実際に利用することで、「利用者目線に立った意見の提案」「利用者との交流」「より具体的・立体的に利用者へ説明ができるようになる」「参加者数増加」「業務に対するモチベーションアップ」等良い効果がでています。

具体的には「認知症カフェ・ホットスペース畑への参加」「ドローン教室参加」「避難所体験会への参加」「おもちゃ病院へお孫さんのおもちゃの修理依頼」「ボッチャ大会参加とボッチャサークル参加」「子ども食堂参加・調理/実食」「名画鑑賞会への参加/次年度作品選定やポスター作りに好影響」「手作りみそ体験参加で味噌を作成」「フェアトレードショップ商品を実際に購入」等を行いました。



○LED照明・太陽光発電を継続(設置7年経過)による省エネ

LED化された照明設備の内、特に消費電力が大きい1階ロビー吹き抜けや体育館、屋外夜間照明等に効果を発揮しました。

太陽光発電設備も通年で稼働し、光熱費削減の一助としています。更にこまめな消灯などを行い、今後とも省エネ・光熱費削減に努めます。



○災害への備え

提案書にも記したポータブル電源やアレルギー対応の非常食等を配備しています。使用には至っていませんが、常日頃から災害への備えに留意しています。

○消毒清掃対応セット配備

ノロウイルスが今年度は特に流行しました。利用者他の急な体調不良による嘔吐などの不測の事態対応分として「汚物処理キット」を準備しました。



【受託事業の実施】

詳細については 3-(1)市からの事業実施受託業務 P 3 2 参照

○コミュニティまつりの実施

昨年度に引き続き、令和6年度も10月の畑コミュニティまつりを開催しました。感染症対策をした上で焼きそば・モツ煮込みやキッチンカー等も出店し舌鼓を打つ様子が見られました。多くの参加者団体の活動を発表する場となりました。



○体育館無料開放の実施(年5回実施)



5/5

一般 10名
シニア 2名
中高生 30名
小学生 1名
計 43名

10/12・13・14・18 4日間合計

一般 56名
シニア 56名
中高生 37名
小学生 16名
計 169名

○おはなし会の実施(年4回実施)



【防災情報発信・対応】

○屋上地域防災無線

花見川消防署畑出張所の建て替えに伴い防災無線を本館屋上に設置されており、防災情報放送等を放送しています。



○SNSによる防災情報の発信

千葉市周辺で頻発する地震・台風接近情報等に対し、情報をSNSで発信しています。「畑コミュニティセンターが緊急避難場所に指定されている事」や「常日頃からの備えの呼びかけ」等を発信し注意喚起に努めています



○耐震点検実施 定期的に館内外の耐震点検・巡回確認を実施しています。

図書室の書架や各所のロッカー等の転倒防止策も順次実施しています。



【修繕の実施】

築 47 年を迎え、老朽化が進む施設設備の維持管理に努めています。

● 外注による修繕

○冷暖房設備について 1. 2階ポンプ逆止弁交換修理、屋上クーリングタワーの冷却塔ボールタップ修繕、ボイラー室の空調ファン修理、貯水槽圧力タンク交換工事、空調ファンベルト交換、冷温水発生器2号機修繕、等々様々な修繕を行って来ましたが、根本的な解決には至っていません。今後も状況に合わせて対応していきます。ちなみに千葉アローからは冷温水発生器の消耗品の生産は令和7年6月終了すると言われています。



○体育館天井雨漏り修繕 77,000 円 体育館ドア故障修理 23,100 円



○非常用発電機 バッテリー劣化→交換 冷却水漏れラジエーターの補修は未



○受水槽圧力ポンプ補修 72,000 円



○冷水器移設工事→157,520 円



○太陽光発電ユニット・計測ユニット修理 139,700 円



○体育館照明不良交換修繕 7 台(6.10.11.12.3 月) 577,500 円 修繕



○事務所側の継続漏水箇所特定(壁内・地下部分)の上、使用停止状態が続いています。
利用者用トイレ 2 ケ所とスタッフ事務所内水道使用不可の状態にて営業継続中

●当センター設備担当スタッフによる修繕

可能な限り当スタッフ他による修繕を実施しています。運営費用削減と共に、利用者に施設を気持ちよく使用してもらうために迅速な対応に努めました。

○多目的広場 砂利駐車場の陥没 穴埋め転圧修正 計 0 円 自社スタッフによる修繕



○料理実習室換気扇フィルター交換+棚転倒防止対応(4/23) 計 3,194 円 自社修繕



○幼児室授乳スペース壁面劣化ひび割れ補修(4/29)

計 2,271 円 自社修繕



○1 階ロビー有孔ボード他補修(5/2) 計 8,457 円 自社修繕



○体育館卓球台補修(7/2) 4,078 円 自社修繕



○ポール←ポールにひびが入った為、部分補強を実施 1,833 円

○2 階女子トイレ壁面タイル剥がれの 壁面タイル剥がれ
補修

4,587 円



(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	無	無	無
市政情報室経由で行われたもの	無	無	無

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和6年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	464 件
	講習室	658 件
	集会室	489 件
	和室①	406 件
	和室②	395 件
	音楽室	985 件
	料理実習室	81 件
	サークル室	766 件
スポーツ 施設	体育館（専用使用）	106 件(2,279 人)
	体育館（個人使用）	13,456 人

【令和6年度 不許可処分の件数】

0 件

【令和6年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
2,566	1,133	774	4,473

別添 資料 1 令和6年度 公共施設予約システム利用件数(畑CC)

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

● ロビーの活用

○ロビーでのコンサートの実施

「スプリングコンサート (サンドブリーズ)」



○横田滋写真展・LOVE 福島報道写真パネル展・JFE コアテッド千葉展の展示を行いました。



● 体育館の活用 利用率・利用人数向上への取り組み

○体育館でのコンサート等の実施

「スプリングコンサート①」「スプリングコンサート②」

「畑コミュニティまつり」「地域防災訓練」等を実施しました。



○体育館でのイベントの実施

ドローン教室・ライズ千葉車いすラグビー公開練習・ボッチャ大会・地域防災訓練等



実施に際しては、予め利用者に通常利用が出来ない日として早めに周知を徹底しました。

● 様々な自主事業の実施



名画鑑賞会↑

幼児サロン↓



子育てサロン↑

子ども食堂↓



シニアリーダー体操↓

救命講習↓



おもちゃの病院↓



心温まる合唱の会



花見川亭



手作り味噌
体験



体育館コンサートの様子



ふれあいサロン



自習教室↓



↑ベビーマッサージ

千葉氏くんゆるキャライラスト塗り



わくわく実験工房↑

浴衣を着てお祭りに出かけよう



子ども映画鑑賞と手持ち花火大会とコラボ



手持ち花火大会と映画鑑賞のコラボ



おはなし会(受託)



車椅子ラグビー



コミセン祭りの中のダンス披露



避難訓練



遊び塾 手作りおもちゃ



○過去開催自主事業からサークル化を実現。活動継続へのフォローアップ

自主事業「フラメンコ教室」 → フラメンコサークル「ロトフローレス」

自主事業「そば打ち体験会」 → そば打ちサークル「畑愛嬌会」

自主事業「手作り石けん教室」 → 手作り石けん教室「エイミーズソープ」

自主事業「認知症カフェ」 → 認知症カフェ「ホットスペース畑」

自主事業「麻雀体験会」 → 複数麻雀サークル継続利用

自主事業「テレワーク体験会」 → テレワーク利用者継続利用 …等々の実績があります。



- 京葉美装(株) 他館との合同イベント・周知広報協力 4館指定管理：他3館との連携
- 「2024/7/20 幕張 CC 開催 第5回高校生ダンスパフォーマンス選手権」
- 「2024/12/24」 開催 落語家林家つる子真打ち昇進記念落語会第22回つーるどちば」
- 「2024/2/25」 開催 第4回ウィルチェアーラグビー大会」
- 「2024/6/8 穴川 CC 開催 第5回2AW千葉コミュニティプロレス」
- 「2024/7/7」 開催 第115回千葉コミュニティTV 特別ゲスト立林平林」
- 「土気あすみが丘プラザで運営中の【フェアトレードカフェ】と連携し畑ccでも通年でフェアトレードショップを実施。千葉産のハチミツ等販売



弊社の4館指定管理している内、他3館との連携（合同）イベントを協力しながら広報などで周知もしています。

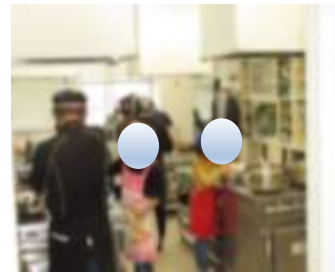


○ 他社指定管理者 他館との周知広報協力・情報共有

花見川亭出演者出演落語の相互広報ポスター掲示、畑cc自主事業の他館での掲示協力。
特に近隣花島コミュニティセンターさんとは密に連絡を取っており、ポスター掲示他
情報共有・周知にご協力・お力添えいただいています。

○ 料理実習室の備品充実・設備改善、稼働率向上への取り組み

料理実習室の備品(包丁・火器)等を日々点検し、安全確保に取り組みました。年々増加
してきている利用者の意見を積極的に取り入れ、キッチンタイマーやライター、ミトン
等の各備品を補充、交換しました。また不要と思われる什器備品の整理を行い以前より
もかなりすっきりとした状況にしています。利用者からも「以前より使いやすくなっ
た」とご意見を頂いています。湯沸かし器などのニーズやオープンの使いづらさなどは
改善できませんが、現況の中でも今後ともよりよい環境づくりに取り組んでいきます。



○ 音楽利用者増への取り組み、諸室全体稼働率向上への取り組み

S N Sによる発信や音楽練習利用者への声かけを積極的に行い、ピアノが2台あること
を周知継続。音楽室・講習室のそれぞれのアップライトピアノに河合楽器による調律を
定期的実施継続中。また、近隣住民の方々や利用者の寛大なお心のおかげもあり、
畑ccでは「音楽室以外諸室の 音楽目的での使用を 許可・許容しています。」元来の
音楽室のみにある防音扉防音設備も正直あまり効果が感じられませんが、元々予約が埋
まることが多い音楽室への集中を防ぎながら、全体としての稼働率アップへと結果が出
ています。利用者の方へ事前説明を徹底して、理解協力・近隣住民とのトラブル防止と
皆様が気持ちよくご利用していただけるようにしています。



ピアノの調律

○ フリーWi-Fi、テレワーク利用促進



「設定」→「ネットワークとインターネット」→「WiFi」

→「「CHIBA_CITY_WIFI」を選択」

→パスワード:「hata5454」



○ 個人での諸室利用者が増加中

個人登録者数が年々増加しています。要因としては、テレワーク利用の他、楽器練習・歌・ダンス・太鼓等の個人練習などの増加が要因と考えられます。音楽室と講習室に2台あるピアノの周知などの各 SNS 発信や地道なロビー回りでの声がけ対応が実を結んでいます。引き続き稼働率と収入上昇を、その上で全体での利用人数回復に取り組んでいます。

●【継続的な取り組み】

○ 実施自主事業からの継続

「麻雀体験会からの継続利用、麻雀卓・牌の無料貸し出し」「休校期間→通年で実施と変更した自習教室」「テレワーク体験会によるテレワーク部屋利用推進」



○ 過去より継続、備品他 無料貸し出し・提供対応

「体育館備品 無料貸し出し継続」(フットサルゴール・ボール、体育館靴用床滑り止めスプレー他)

「諸室備品 無料貸し出し継続」(ラジカセ、カラオケセット、マイク音響、譜面台、姿見鏡、スクリーン、プロジェクター、消毒セット、文房具、延長コード・電源タップ他)「ロビー・図書室他利用者 無料貸し出し継続」

(老眼鏡、新聞3紙、雑誌、図書室蔵書と別枠の畑文庫書籍、車いす、緊急時対応用の絆創膏・傷薬、熱中症対策アイスノン・OS-1準備、空気入れ、掲示物掲示配布用ボード・ラック、雨天時のビニール傘、バス時刻表随時更新、タクシー連絡先、周辺案内図、大小の台車、血圧計、体重計、ロビーPC設置継続、近隣スポーツ施設体育館予定表掲示、他)それぞれを継続しています。サービス向上・稼働率向上に寄与しています。

体育館：卓球ボール・ラケット、バドミントンシャトル・ラケットについては、各ラケットが100円でボール・シャトルが50円と有料貸出に令和7年4月より変更になります。



○ 生理用品の提供 継続

市民団体「ほっとはあと」からの生理用品が提供。各階の女性トイレに配置し、無償での配布を継続しました。

○【周知広告宣伝活動】

自主事業の周知や当センターの認知度アップのために様々な発信を行いました。

「市政だより」「ちいき新聞」「ぐるっと千葉」「J-COM：取材対応：ジモトピ!」
「びびなび」「チイコミ」「市内掲示板・市内各所掲示」「近隣コンビニ・商店による掲
示協力」「町内会回覧板による配布」「花見川区全 10 公民館への掲示依頼」「(株)京葉美
装他 3 館への掲示」「他社指定管理コミュニティセンターへの掲示依頼」媒体での P R
に加え、ホームページや複数の S N S を利用し日常的に情報発信を行っています。



○【地域の情報発信・交流】

●地元・畑C C ゆかりの芸術家の作品展示



○利用状況やサークル活動、自主事業の情報発信等を HP、ツイッター、フェイスブック、Instagram他、市内掲示分掲示、近隣公共施設・コンビニ・商店への掲示依頼、町内会回覧板での配布等、様々な媒体・手法を用いて実施しました。スタッフブログ・各SNSでは、「日々の出来事」「イベント情報」「花の映像」「空き状況の発信」「サークル募集」の他、「動画での発信」「花見川区の魅力発信」も大変ご好評の声を頂いております。



エックス(旧Twitter) ↓



Instagram

↓インスタグラム



Meta






畑コミュニティセンター フェイスブック

畑コミュニティセンター 正堂玄関前でオオハスが開花しました！！！！！




3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おはなし会
実施目的：「おはなし会」を通じて、子どもが本と出会う機会を設け、おはなしの世界、絵本の世界に溶け込む楽しい時間を体験していただきます。また、簡単な工作をして情操を育みます。
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】 実施日時・回数：4回（年4回実施予定の内4回開催） 第1回：令和6年 4月11日（木） 第2回：令和6年 7月11日（木） 第3回：令和6年10月10日（木） 第4回：令和7年 1月 9日（木） 10時30分～11時30分
実施場所：3階和室②
参加人数：（複数回の講座などの場合は内訳も記載） 計画人数 80名 実績人数 42名 （達成率 53%） ○令和6年 4月11日（木）8名、○令和6年 7月11日（木）14名 ○令和6年10月10日（木）8名、○令和7年 1月 9日（木）12名
内 容：毎回、手遊びうたで会を始め、大型絵本の読み聞かせ、紙芝居、工作、手遊びうた等を行いました。
実施結果：保護者の年齢層は、30代を中心に20代～40代でした。 参加者は、畑町他の近隣を中心に区内在住の方が中心でした。個人宅では少なくなった和室で開催。広々としていて気持ちいいと好評です。
     

<p>事業名： 第44回畑コミュニティまつり</p>
<p>実施目的： 地域の方々との強い絆をつくるとともに、本館利用サークルの方々の日頃の練習成果を 発表して頂くことを最大の目的とします。また、まつりを通して地域の良さを再 認識するとともに、畑コミュニティセンターでの諸活動の活性化を促進します。</p>
<p>【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】</p>
<p>日 時：令和6年10月20日（日） 10時 00分～ 16時 00分</p>
<p>実施場所：畑コミュニティセンター本館・本館前広場・体育館</p>
<p>参加人数：（複数数回の講座などの場合は内訳も記載） 計画人数 3,000名 実績人数 2,000名（達成率 66.7%）</p>
<p>内 容： ① 演芸部門：10団体（カラオケ・舞踊・フォークダンス・フラダンス・ジャズダンス・手話ダンス）で計21演目 【体育館舞台】 ② 展示部門：4団体（水彩画・手編み・フラワーアレンジメント・生け花）【諸室】 ③ 模擬店他：9団体 野菜・クッキー・アイスクリーム・授産品小物・綿菓子・もつ煮込み・焼きそば・太巻き寿司・くじ引き・輪投げ・コリントゲーム等 太鼓の達人【本館前広場・諸室・1階ロビー】その他キッチンカー2台 ④ 大抽選会：（米・野菜・クオカード）【体育館】</p>
<p>実施結果： 早朝降っていた雨も上がり、少し肌寒いものの晴天となりました。 参加者・スタッフ・ご来場いただきました皆様など皆様のご協力のもと、無事に終了することができました。懸念していた音響のトラブルもなく演芸会は順調に進み、屋外では焼きそばやもつ煮等食品販売もあり、にぎやかでした。また、今年のはじめてキッチンカーも導入し、ご来場者様に好評を得ました。</p>
<div>        </div>

事業名： 体育館無料開放
<p>実施目的：体育館を無料開放し、市民の健康促進や心身のリフレッシュに寄与することを目的とします。また、スポーツを通じてご家族や友人等のコミュニケーションの増進も期待します。</p>
<p>【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】</p> <p>日 時：令和6年10月12日（土）13日（日）14日（月）18日（金）</p> <p>9：00～21：00迄</p>
実施場所：体育館
<p>参加人数： （複数数回の講座などの場合は内訳も記載）</p> <p>計画人数 160名</p> <p>実績人数 169名 （達成率 105.625%）</p>
<p>内 容：</p> <p>スポーツの日（10/14）千葉市民の日（10/18）及び近接の土曜日（10/12）日曜日（10/13）4日間に体育館の無料開放を行います。</p> <p>気軽に体育館を利用して頂き、計画参加者数 40名×4日間で160名の参加を目指します。</p> <p>実施結果：</p> <p>4日間の利用者数は、一般… 56名 シニア…56名 減免…2名 中高生…37名 小学生以下…16名</p> <p style="text-align: right;"><u>計 169名となりました。</u></p> <p>種目別によると、バドミントン… 74名 卓球… 63名 武道… 5名 バスケットボール…27名</p> <p>※コミュニティまつりが10/20開催の為、千葉市民の日の近隣の土日を10/12.13に開催した。</p>


(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容		参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	通年	自習教室	小学生から高校生を対象	12	759	0	188,020
2	第2日曜日 (年12回)	名画鑑賞会	往年の名画が中心の映画鑑賞会	12	125	0	10,320
3	第2日曜日 (年6回)	「めぐみへの誓い」上映会(隔月)	隔月にて6回ずつ上映会開催	6	0	0	0
4	第2日曜日 (年6回)	「電車を止めるな」上映会(隔月)	隔月にて6回ずつ上映会開催	6	2	4,000	860
5	8月4日	おもちゃの病院	おもちゃの修理	1	20	0	15,610
6	第1火曜日 (年11回)	子育てサロン	子育て交流支援 1歳くらいが中心	11	141	0	9,680
7	4/28.5/12.5/26.6/15.1/19	コンサート	当館で活動しているサークルのコンサートとオペラコンサート	5	311	31,500	99,730
8	第2金曜日 (年11回)	シニアリーダー体操	シニアリーダーによる健康体操	11	122	0	9,460
9	第3火曜日 (年11回)	幼児サロン	子育て交流支援 2・3歳が中心	11	154	0	9,680
10	7月7日	千葉コミュニティテレビ	コミュニティセンターからの情報発信	1	2	0	0
11	6/9・11/9・2/9	寄席 花見川亭	玄人裸足の落語会	3	88	44,000	55,800
12	5/11	AED講習会	いざという時の為の救急救命講習	1	8	0	1,200
13	11/6～14	横田滋写真展	横田めぐみちゃんの写真展	1		0	0

14	第3日曜日 (年11回)	子ども食堂	花見川子ども食堂 推進委員会共催	11	1,247	199,200	255,300
15	7/2～11	ゆるキャラ 塗り絵	千葉氏君の塗り 絵をして、ロビー に飾ろう	1	30	0	3,000
16	12月18日	手話教室	ロビーで展示と DVD放映	1		0	0
17	9月19日	認知症カフ ェ周知イベ ント	Eスポーツをしながら、 気軽に来館してもらう	1	7	0	560
18	1/31～2/6	LOVE 福島/ 報道写真展	震災時から最近の 報道写真パネル展 示	1		0	0
19	年4回発行	畑コミだよ り	イベントの告知	1		0	0
20	通年	フェアトレ ードショッ プ	フェアトレードの 輪を広げる活動	12		46,260	36,785
21	通年	ロビーBGM	ロビー等に音楽を 流し、お楽しみい ただく	1		0	30,580
22	通年	利用者用コ ピー	コイン式のコピー で、お待たせしま せん	1		69,060	45,181
23	第3日曜日 (年11回)	ベビーマッサ ージ	赤ちゃんとのスキ ンシップマッサー ジ	11	47	2,200	2,200
24	7月7日	立川平林独演 会	プロの落語	1	13	26,000	24,970
25	7月24日	わくわく実 験教室	小学生向け実験 教室	1	40	0	1,200
26	8月1日	浴衣を着て お祭りに出 かけよう	浴衣の着付け	1	3	0	480

27	8 月 24 日	花火 & 映画	畑 cc で映画を楽しんで、畑小の校庭で花火を楽しむ	1	22	0	1,320
28	8/1～14・17～30	ジェフ千葉パ ネル写真展	地元プロスポーツチー ムを身近に感じてもらう	1		0	2,000
29	10/22～30	梅岡煌隼書 道展	迫力ある書を真近で楽し む	1		0	0
30	11/15. 22. 12/20	スマホ教室	初心者向け スマートフォン講 座	1	24	0	5,160
31	12 月 1 日	手作り味噌 教室	手前みそを一か ら仕込む	1	11	38,500	35,340
32	12 月 14 日	手づくりし め縄	正月飾りを自分の 手で作る	1	6	6,000	6,290
33	12 月 21 日	子ども遊び 塾	遊び塾	1	24	0	1,200
34	1 月 26 日	ドローン教 室	ドローンを自分で 飛ばしてみよう	1	4	8,000	31,090
				133	3,210	474,720	883,016

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 施設の点検の実施状況

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
設備総合保守点検	全日	点検及び修理	異常なし	
	通年適時	外灯の点灯時間の確認・調節	良好	
	発生随時	地震後など点検実施	異常無し	
	R6/9/20	冷温水発生機の千葉アロー点検 真空度不良→修理 ゼットインヒーターE	機械は正常化 但し R5/6/～ 監視盤操作不可	中央監視盤は 手動操作にて 対応継続中
	R7/2/3	1. 2F ポンプ逆止弁破損→揚水不良多発でした。	1. 2F 用ポンプ 正常に稼働中。3F 用は未整備です。	部品交換修理にて異常なし 3F 用不調気味
空調冷暖房切替点検 (冷房前)	5/8	冷房切換え前の冷却塔点検	良好	
	5/8	暖→冷房切換え	良好	
	7/30	クーリングタワーの清掃・点検	良好	本格始動前に再度、清掃・点検を実施
空調冷暖房切替点検 (暖房前)	11/16	暖房切換え前の機器点検	良好	
	11/16	冷→暖房切替え	良好	
建築設備点検	2/3	年次点検	異常なし	
自動ドア点検	7/6	定期点検	異常なし	別途日々畑cc 設備スタッフ によるメンテナ ンス継続
	1/12	定期点検	異常なし	
エレベーター点検	毎月	定期点検	異常なし	
	9/14	年次検査	異常なし	

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
消防設備点検	6/4	機器点検	異常なし	
	2/3	総合点検	不良箇所の指摘有 誘導灯の点滅、 煙感知器 1 台不 作動	点検結果と見積り を区役所に提出済 煙感知器は指定管 理の負担で修理。
防火対象物点検	2/3	年次点検	異常なし	
電気工作物保守点検	奇数月毎	月次点検	異常なし	
	3/3	年次点検	2023 年期限切れ バッテリー劣化 と冷却水漏れ指 摘毎月報告有り	バッテリー交換
非常用自家発電装 置保守点検	毎月	定期点検毎指摘有		
電話設備保守点検	5月、7月、9月 11月、1月、3月	定期点検	異常なし	
日常清掃	全日	施設内清掃	良好	
窓ガラス	6/3 9/2 12/2 3/3	施設内清掃	良好	
定期清掃（床）		施設内清掃	良好	剥離清掃を含む
定期清掃(カーペット)		施設内清掃	良好	
定期清掃(窓)		施設内清掃	良好	
定期清掃(体育館)		施設内清掃	良好	年 4 回清掃と体 育館用ワックス 塗布を実施

ポンプ逆止弁破損ポンプ修理



非常用自家発電装置内、
バッテリーの交換



(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

主な報告のみ記載、他にも日々数多く、

畑コミュニティセンタースタッフによる維持管理、巡回点検、保守修繕を実施。

■ 什器・備品管理業務

【各所・備品点検】



【卓球台他の点検】



【ピアノの調律実施 / 音楽室・講習室】

河合楽器製作所(株) 22,000 円 (2 台分)



各所、日々巡回確認・点検を実施。

積極的に利用者の声を聴き、迅速な対応ができるように努めています。

● 備品台帳による管理・情報整理の実施

● 備品購入 麻雀台 オモチャ 泥足防止スリッパ他



(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

主な報告のみ記載、他にも日々数多く、美観維持に努めています。

●浸食拡大が激しいどくだみの根っこを撤去



●垣根・周辺管理・美観維持



●夏季グリーンカーテンの設置

●各所 除草・伐採



各所、定期的な整備を継続し、管理維持に努めています。

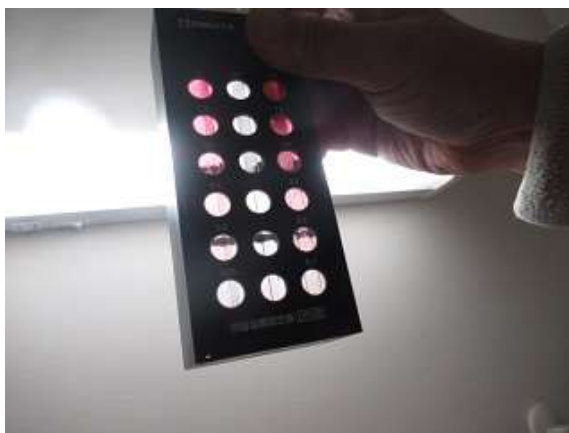


(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応	
受水槽清掃	9/25	受水槽清掃及び給水設備点検	異常なし	取引先による点検	株式会社 ウォシュマン
飲料水水質検査	週1回	残留塩素測定	異常なし	スタッフによる点検	
	9/3	簡易専用水道検査	良好	取引先による点検	千葉県 薬剤師会 検査センター
害虫駆除	随時	蜂、蟻、他対応	良好	スタッフによる実施	被害無し
廃棄物処理	毎週2回	一般廃棄物の回収	問題なし	取引先による実施	火曜・金曜に回収
トイレ、諸室給排水の点検	月一回	館内水道及び排水点検	良好	薬品洗浄を行う	
	月一回	諸室他の点検を行う	良好	シンク排水口の洗浄	
			良好	トイレ排水管を洗浄	
	月一回	諸室他の点検を行う	良好	各階トイレ手洗いの排水口ネットを交換	
			良好	フラッシュバルブ取付部の増し締めを実施	水量調整

【飲料水水質検査】



【受水槽清掃実施】



(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
駐車場	通年	整備、補修	異常なし	多目的広場他草刈り・整備を継続実施。
	通年	駐車スペース 白線ライン 引き直し	良好	
駐輪場	全日	清掃、整理	異常なし	

【多目的広場駐車場】ラインを定期的に引き直しして、駐車場整備に努めています。



○ 多目的広場駐車場 陥没穴の修復

多目的広場駐車場畑小学校側フェンスそばに陥没穴を今年度も再度確認しました。伐採済み大木の根が腐食し空洞ができ、以前土をその穴に埋めた所が大雨時の雨水によって土砂の流出が原因と思われます。地主さんに確認をもらいセンター側での対応を一任されていますので、今回も土を盛って転圧をして駐車場の安全を確保しました。

これで3度目になりますがコンクリートなどで法面付近だけでも養生しないと根本解決は出来ませんが、地主は舗装に否定的なので土砂が流出する都度に対処している現状です。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
警備	全日	機械警備	異常なし	
	常設	事務室防犯用さすまた・カラーボール	研修により使用方法は習得済み	今月も使用実績は無し。



(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

2024 年修繕一覧表

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	1 階 ロビー	4,316 円	4 月 2 日	事務室脇のアンケート掲示用掲示板の補修
2	料理実習室	3,194 円	4 月 23 日	換気扇フィルター交換と棚の転倒防止の為の工事
3	音楽室	4,750 円	4 月 28 日	パイプ椅子収納ラックの補修
4	幼児室	2,271 円	4 月 29 日	授乳スペース壁面の劣化ひび割れの為壁面の交換補修
5	1 階 ロビー	8,457 円	5 月 2 日	掲示用有孔ボードの補修
6	講習室	454 円	5 月 6 日	移動式の大型鏡の補修
7	ボイラー室内	32,670 円	5 月 15 日	冷温水発生器 2 号機修繕(薬剤注入)
8	体育館	921 円	5 月 24 日	卓球ネットの補修
9	集会室	1,679 円	5 月 28 日	エアコンの吹き出し口の補修
10	料理実習室	3,154 円	6 月 15 日	ファンコイル吹き出し口修理
11	1 階 ロビー	10,784 円	6/17. 6/25	有孔ボードの補修
12	講習室	770 円	6 月 25 日	カーテンのほつれ補修

13	体育館	165,000 円	6/20. 6/28	不点照明の電球交換（2か所）
14	音楽室・講習室	22,000 円	7月2日	ピアノの調律
15	体育館	4,078 円	7月2日	卓球台の修繕
16	屋上クーリングタワー	236 円	7月4日	冷却塔ボールタップ修繕
17	ボイラー室内	6,625 円	8月10日	空調ファンの修理
18	体育館	9,597 円	9月6日	卓球台移動用キャスター修理
19	1階 ロビー	1,046 円	9月18日	大型扇風機スイッチつまみの修理
20	体育館	1,070 円	9月22日	バスケットゴールの虹のゆるみを補修、付け替え
21	ボイラー室内	62,700 円	9月24日	貯水槽圧力タンク交換工事
22	ボイラー室内	6,104 円	10月10日	空調設備機器ファンベルトの交換
23	講習室	1,843 円	10月15日	カーテンレールの交換
24	多目的広場	2,701 円	10月27日	駐車場地面陥没部分の補修
25	体育館	82,500 円	10月18日	不点照明の電球交換
26	国旗掲揚台	1,833 円	11月8日	国旗掲揚台土台のひび割れを補修
27	体育館	82,500 円	12月20日	不点照明交換工事
28	体育館屋根	77,000 円	1/8. 1/9	屋根の雨漏り修理

29	体育館入り口	23,100 円	1 月 26 日	引き戸ドア鍵の修理
30	1 階 ロビー	157,520 円	2 月 19 日	冷水機移設工事
31	体育館倉庫	743 円	2 月 14 日	体育館倉庫扉レールの修理
32	正面玄関	75,900 円	2 月 19 日	誘導灯設備修繕
33	体育館	165,000 円	3 月 3 日	不点照明交換工事（2 か所）
34	1 階 ロビー	139,700 円	3 月 4 日	太陽光発電表示ユニット・計測ユニットの点検と修理
35	多目的広場	746 円	3 月 7 日	駐車場地面陥没部分の補修
36	2 階女子トイレ	4,587 円	3 月 16 日	トイレ壁面タイル剥がれの補修
	合計	1,167,549 円		

別添 資料 2 令和 6 年度 修繕箇所一覧表(畑 C C)

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託概算金額
1	ごみ処理	市原清掃事業(株)	千葉市美浜区浜田 2-30	115 千円
2	電話設備保守点検	宮川電気通信工業(株)	千葉市中央区院内 1-2-1	112 千円
3	電気設備点検	大野電気管理事務所	船橋市田喜野井 1-32-17	191 千円
4	消防・防災・建築設備点検	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草 1-20-10	553 千円
5	自動ドア保守点検	日本自動ドア(株)	千葉市若葉区桜木 5-4-13	187 千円
6	昇降機保守点検	SEC エレベーター(株)	千葉市中央区中央港 1-22-7 (習志野市津田沼 2-4-21)	462 千円
7	空調設備保守点検	千葉アロー(株)	千葉市中央区宮崎町 709-5	430 千円
8	廃棄物処理	(株)京葉エナジー	千葉市稲毛区長沼原町 716-2	218 千円
9	機械警備	セコム(株)	千葉市美浜区ひび野 1-4-3	204 千円
10	ホームページ・パンフレット維持更新	サンネット (株)	千葉市中央区富士見 2-7-9 609	363 千円
11	電気設備工事	(株)スポットライフ	千葉市若葉区桜木北 3-16-10	495 千円
12	貯水槽清掃	(株)ウォシュマン	鎌ヶ谷市鎌ヶ谷 9-14-38	66 千円
13	OA 機器保守	(株)千葉測器 (消耗品以外)	千葉市中央区都町 2-19-3	126 千円
14	簡易専用水道施設検査	千葉県薬剤師会	千葉市中央区中央港 1-12-11	22 千円
15	券売機保守メニュー変更	(株)エレコム	東京都大田区千鳥 2-10-16	32 千円
合計				3,387,736

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

【ご意見箱に投書された件数、内容】

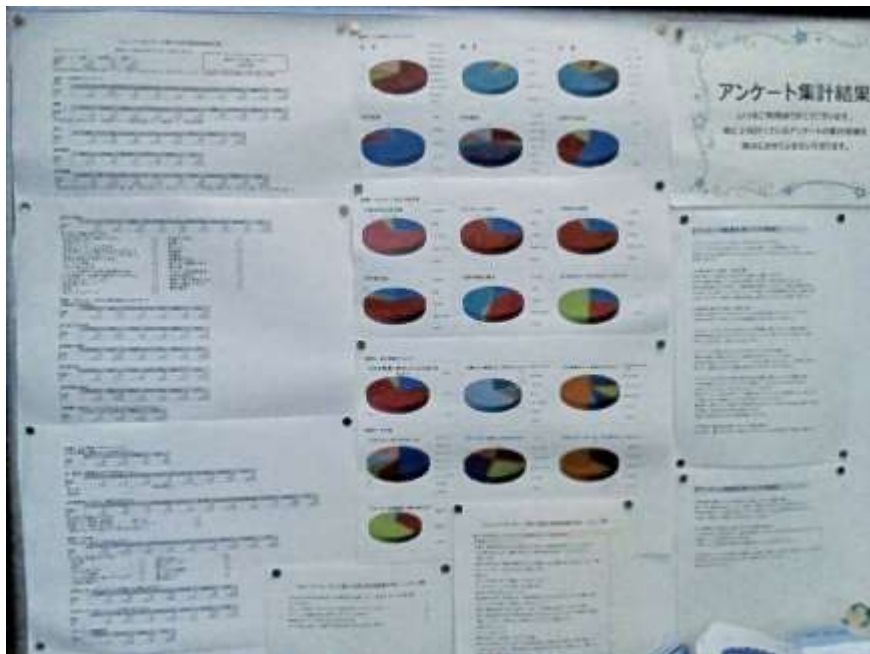
0 件 ※投書はありませんでした。

積極的に受付カウンターの前にスタッフが出向き、利用者と会話しコミュニケーションをとり、利用者の声を常日頃から聞くことで、小さなうちから迅速な対応を重ねた結果と考えます。

【8月、1月に利用者アンケートを実施】

館内に掲示しています。

今後ともご利用者の声を聴きながら運営に努めてまいります。



別添 資料3 令和6年度 アンケート結果参照

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

- 全体傾向として「人数は伸び悩み」ながらも「全体としての収入・稼働率は上昇傾向」です。
- 「体育館の不足」を「諸室の高稼働率」でカバーした形となりました。
- 体育館収入の不調の要因としては「近隣体育館再開の影響と夏期の暑さの影響とシャワーの給湯器の不調の影響など」が考えられますが、体育館個人利用数は増加に転じ、専用使用団体の誘致・体育館自主事業の実施などにより、利用料金も目標を上回りました。
- 体育館+諸室の合計では前年度比収入・目標共に上回る結果となりました。
- 諸室好調の要因としては、多様な自主事業実施、サービスの向上への尽力、音楽個人練習利用・テレワーク利用等の増加、自習教室活用など。諸室稼働率は平均で 39.2%、目標の 34.5%を大幅に超えて達成しました。

【自己評価】

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の利用者数が目標を達成しているか	2	年間目標の 92.0%であった。
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか	4	年間目標の 114.0%であった。
3	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	2	年間目標の 108.0%であった。
4	利用料金収入は目標を達成しているか	5	年間目標の 122.0%であった。
5	管理運営経費の縮減に努めたか	4	太陽光発電やLED化、空調の稼働を調整等、光熱費の抑制に努め、修繕の実施を可能な限り自社職員が対応しましたが、光熱費・人件費・修繕費の高騰で経費増加しました
6	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	5	高齢者や乳幼児向け事業は計画通りに実施出来ました。さらに「横田滋写真展」、「自習教室」、「名画鑑賞会」、「寄席 花見川亭」等に加え体育館他での「コンサート」を実施、「ライズ千葉公開練習」、「避難所体験会」他を開催、弊社で指定管理を行う 4 館でのリモート開催も積極的に実施しました。
7	施設の維持管理を適切に行えたか	5	館内外の点検、施設・備品の保守・補修、随時清掃、定期清掃等維持管理に努めました。また、草刈や剪定等、植栽や花壇の整備に努めました。

8	利用者の満足を得られたか	5	<p>清掃、スタッフ対応、受付待ち時間など関してはアンケート調査でも高評価(満足・やや満足・普通の合計が 97.8%)を得ることができました。花壇や館内の季節ごとの花や飾り付け等を絶やさず、ご利用者の目を楽しませ、通年で館内外の美化に努めました。</p> <p>冷暖房については工夫をしながら、利用者満足度の向上に努めてまいりました。</p> <p>また、ホームページ、各SNSの更新にさらに尽力し利用者からも大変ご好評です。</p> <p>良い意味で畑コミュニティセンターの個性である「利用者との距離が近い」「壁がない」部分をさらに伸ばし、積極的に利用者とコミュニケーションをとり、声を聴き、細かいご要望にも迅速に対応できるようにしています。</p>
特記事項			

【評価基準】

評点	No. 1～4	No. 5～8
5	目標の115%以上	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満	<ul style="list-style-type: none"> 概ね計画通りに管理運営を行った。 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】