

<企画提案書の見本書式>

千葉県保健福祉局地域包括ケア推進課 御中

平成 30 年度千葉県生活支援コーディネーター設置業務委託
企画提案書

(正本・副本とも応募区分を記載してください)

中央区・第 2 層 (〇〇圏域)

提出日：平成 30 年〇月〇日

〇△□法人〇〇〇
理事長〇〇〇 印

<企画提案書の見本書式>

目 次

1	提案趣旨	1
2	基本方針	1
3	実施体制	2
4	事業実績	5
5	実施方法、実施計画	7
6	事業費の内訳	9

企画提案実施要領 6 委託事業者の選考（2）選考基準別紙にある評価の視点を参考に企画提案書の作成を 15 ページ以内でお願いいたします。

1 提案趣旨

※本企画を提案するに至った法人としての考えや生活支援体制整備事業に対する考え等を記してください。

2 基本方針

※事業実施していく上での方針を下記の要点を踏まえ記してください。

- ① 応募の動機、事業受託に対する法人としての考え方
- ② 応募圏域における地域の現状と課題
- ③ 多様な主体によるサービス構築に向けた方針

3 実施体制

※事業実施していく上でのコーディネーター配置についての考えや法人の体制について下記の要点を踏まえ具体的に記してください。

- ① コーディネーター配置への実現性について（予定者がいる場合はその旨を記してください）
- ② コーディネーターとして活動する者の適正について
- ③ 法人によるコーディネーターへのバックアップ体制について
- ④ 危機管理及び苦情へ適切に対応する体制について
- ⑤ 個人情報の取扱や保護についての適切な体制について
- ⑥ 様式5の内容

4 事業実績

生活支援コーディネーターや類似した業務（地域における助け合い活動支援や生活支援サービスの提供等）について実績を具体的に記してください。

5 実施方法、実施計画

※生活支援コーディネーターを配置したうえでの事業実施方法等について具体的に記してください。

※具体的な地域資源の把握方法や生活支援サービス創出に向けての活動内容、ネットワーク構築等について記してください。

6 事業費の内訳

※下記は見本ですが、事業費の内訳について人件費や諸経費等の積算内訳や根拠が確認できるように可能な限り詳細かつ明確に円単位で記してください。

＜企画提案書の見本書式＞

科目		金額	積算内訳
収 入	千葉市委託料		
	他会計繰入		
	収入合計		
支 出	人件費支出		
	職員俸給		コーディネーター1名 本給 〇〇〇〇〇〇円
	職員諸手当		コーディネーター1名 賞与他諸手当 〇〇〇〇〇円
	共済費(法定福利費)		コーディネーター1名 各種社会保険料 〇〇〇〇〇円
	事務費支出		
	旅費・交通費		研修に伴う交通費 1回×〇〇〇〇円
	研修費		研修参加費 1回×〇〇〇〇円
	福利厚生費		コーディネーター健康診断料 1人×〇〇〇〇〇円
	消耗品費		事務用品(コピー用紙〇〇〇〇〇円、封筒〇〇〇〇円)
	燃料費		ガソリン代 〇〇〇〇円×10か月
	印刷製本費		コピー代、名刺作成 〇〇〇〇〇円×10か月
	通信運搬費		はがき代、切手代、電話料金、FAX代 〇〇〇〇〇円×10か月
	賃借料		パソコン・コピー機リース代 〇〇〇〇〇円×10か月
	支出合計		