千葉市国民健康保険　傷病手当金　提出前チェックリスト

ご提出いただいた書類に不備があった場合は申請書類一式を差戻させていただきます。
ご提出のまえに必ず御確認をお願いいたします。本用紙も提出書類に同封してください。

申請者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

提出書類	書類の記載者 （又は交付元）	確認事項 （よくある記載不備の例）	チェック （✓欄）	ご用意がいただけない場合はその理由
支給申請書	世帯主	• 申請者は世帯主になっていますか？申請者が世帯主でない場合は別途委任状が必要です。 • 受取先口座が世帯主でない場合は受取代理人の欄の記載が必要です。		
被保険者申立書兼同意書	傷病手当金の対象者 （および事業主）	• 医療機関を受診していない場合、医師の意見書の交付が受けられない場合は事業主記入欄の記載がありますか？		
医師の意見書	**当面の間、臨時的な取扱いとして、<u>医師の意見書は不要</u>です。 医師の意見書に代えて、<u>『事実申告書』の提出をお願いいたします。</u>**			
事実申告書	傷病手当金の対象者 事業主	• 医師の意見書がない場合、提出してください。 • 署名は申請者（世帯主）ではなく、対象者になっていますか？ • 事業主の証明が記載されていますか？		
勤務状況・支払状況証明書（表面）	事業主	• 雇用期間の欄に「療養期間」を誤って記載していませんか？ • **勤務状況を表すカレンダー部分は、暦上存在しない日（２月３１日等）を除いてすべての日に何らかの記号を記載していますか？** • **労務に服することができなかった日数の計の記載と「×、＝」の日数の合計は一致していますか？** ★ **「公」と「×」の記載誤りが多くみられます。元々お休みを予定されていた日は「公」となり、勤務予定日に欠勤した日が「×」となります。**		
勤務状況・支払状況証明書（裏面）	事業主	• 裏面に記載する勤務状況カレンダーの期間と、給与の対象となる期間は一致していますか？ • **賃金が生じた日数の計の記載と「〇、△、＝」の日数の合計は一致していますか？** • **「支給した賃金内訳」の欄には「課税対象となる賃金等」のみを記載してください。** ★ **非課税対象となる交通費を記載されるケースが非常に多くなっております。特にご注意ください。**		
身分証明書の写し	**世帯主** **（申請者）** 又は世帯主から申請の委任を受けた申請者	• 公的機関等で発行された顔写真があるものをご用意できましたか？ <u>顔写真のある公的な身分証明書がない場合は、**保険証の写しを必須**としてそのほかに以下の書類のいずれか一つを添付してご提出ください。</u> （年金手帳、住民基本台帳カード、学生証、金融機関のキャッシュカード又はクレジットカード、国税または地方税の納税通知書又は領収書） ★ **添付忘れが非常に多くなっております。 ご注意ください。**		
給与明細	傷病手当金の対象者 （又は事業主）	• 勤務状況・支払状況証明書に記載した勤務期間に関する年月の明細をご用意できましたか？		
勤務予定表 （シフト表等）	傷病手当金の対象者 （又は事業主）	• 勤務状況・支払状況証明書に記載した勤務期間に関する年月の明細をご用意できましたか？		