

別記第6



事業報告書

令和8年4月30日

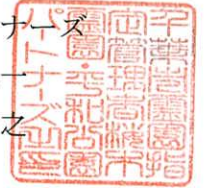
千葉市長

千葉市霊園指定管理者

桜木霊園・平和公園パートナーズ

桜木霊園 所長 大塚 晃一

平和公園 所長 鈴木 貴之



千葉市霊園の管理に関する基本協定書第24条第2項の規定により、下記のとおり提出します。

記

- 1 事業報告書（令和7年度） 別紙のとおり

別紙 【桜木霊園】

別紙

事業報告書 目次

1	管理業務の実施状況に関する事項	1
	(1) 植栽維持管理業務実施状況	
	(2) 施設設備維持管理業務実施状況	
	(3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況	
	(4) 清掃業務実施状況	
	(5) 備品等保守管理業務実施状況	
	(6) 企画提案業務実施状況	
	(7) 修繕業務実施状況	
	(8) 光熱水費等の利用実績	
	(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項	
2	管理施設の利用状況に関する事項	3
	(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数	
	(2) 使用許可状況	
	(3) 事故報告	
	(4) 苦情・要望対応	
	(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項	
3	収入の状況に関する事項	5
	(1) 使用料等の収納状況・問題点	
	(2) 自主事業収入状況	
	(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項	
4	管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項	5
	(1) 管理業務に要する経費支出状況	
	(2) 企画提案業務に要する経費支出状況	
	(3) 自主事業に要する経費支出状況	
	(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項	
5	自主事業に関する事項	6
	(1) 自主事業実施状況	
6	モニタリングに関する事項	6
	(1) 利用者アンケート実施状況	
	(2) 自己評価の実施状況	
	(3) 業務改善状況	
	(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項	
7	利益の還元	7

1 管理業務の実施状況に関する事項

(1) 植栽維持管理業務実施状況

項 目		日付	実施内容	直営／委託
土壌管理		随時	園路・U字溝流出土砂除去	直営
樹木管理	樹木管理 一般	随時	落葉清掃	直営・委託
		随時	園内支障木・枯損木枝打ち、伐採	直営・委託
		3月	ソメイヨシノの更新（伐採・捕植）	委託
		随時	実生木伐採	直営
	刈込	随時	園内植込み刈込	直営
	臨時処置	随時	倒木・落枝・かかり枝撤去	直営・委託
	その他	4月	生垣剪定	委託
地被植物管理	芝生・草地	随時 5～11月	墓域内通路 除草 ロータリー、国道沿い、合葬墓周辺芝生地 芝刈	直営・委託
	除草	随時	園地・園路 除草	直営・委託
		随時	返還墓地募集区画草刈、清掃	直営
病虫害防除		随時	ハチ等の害虫駆除	直営・委託
施肥		なし		
かん水		なし		
ごみ処理		随時	落葉清掃、支障枝剪定枝、除草作業の発生材を回収、処理	直営

(2) 施設設備維持管理業務実施状況

項 目	実施状況
施設点検	・巡回点検を1回/日実施
保守点検	・消防設備点検を年2回実施（10、3月）
月次点検	・蛇口・ベンチ・四阿・照明（事務所、霊堂、合装墓等）点検を1回/月実施 ・給水設備点検を1回/月実施
臨時点検	看板点検清掃、ベンチ清掃、園路灯点検、道路排水点検清掃、蛇口給水栓修理清掃、トイレ建屋点検清掃を随時実施

(3) 開錠施錠、保安警備、交通誘導業務実施状況

施設開錠施錠実施状況			
施 設	開錠	施錠	実施状況
事務所横トイレ	8 : 30	17 : 00	全日実施
第3ロータリートイレ	9 : 00	16 : 00	全日実施
保安警備、交通誘導業務実施状況			
項 目	実施状況		
保安警備(日常警備)	園内巡回を1回/日実施		
機械警備	ALSOK、SECOMによる機械警備を実施。		
交通誘導業務	お盆、お彼岸の繁忙期対応として、第1ロータリー、38区の道路に交通誘導員を配置した (7、8、9、3月)		
その他	年末年始の管理事務所閉所日に警備員を配置し、トイレ、桜木霊堂の開錠施錠を実施した (12、1月)		

(4) 清掃業務実施状況

種別	実施状況
トイレ	清掃を1回/日実施
園路広場	巡回清掃を1回/日実施
指定管理区域	巡回清掃を1回/日実施
管理事務所	清掃を1回/日実施

(5) 備品等保守管理業務実施状況

項 目	実施状況	備 考
水洗場 滞水調査	巡回時に目視による確認を実施	

(6) 企画提案業務実施状況

項 目	実施状況
お墓コンシェルジュサービス	使用者様やこれから墓地使用(購入)を考えている市民の方からの相談に応じている(窓口、電話等)。

(7) 修繕業務実施状況

項 目	実施状況
個別修繕	・階段踏面修繕 ・外周ネットフェンス修繕 (12、1月)

(8) 光熱水費等の利用実績

項 目	利用実績
電気	41,107kWh (2,076,205 円) [R7/3/13～R8/3/12]
ガス	5.1 m ³ (5,161 円) [R7/3/14～R8/3/18]
水道	2,561 m ³ (1,160,106 円) [R7/3/14～R8/3/11]

(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項

項 目	実施状況
特別清掃	桜木霊堂、管理事務所の床清掃を実施 (10月)

2 管理施設の利用状況に関する事項

(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数

項 目	状 況
各種手続き	・住所氏名変更は管理料納付の際、その他の手続きは、お盆、お彼岸などの繁忙期に件数が多くなっている ・手続き未済の墓地使用者に手続き勧奨を行っていることが、件数の増加につながっていると考えられる ・承継手続きの簡素化などを望む声は増えている
合葬墓納骨	・使用許可後の11月～翌年1月にかけて件数が多い傾向がある
霊堂使用料収納	・8月と10月に件数が多い傾向がある
墓地管理料収納	・納付期間の6月に集中して件数が多く、催告書を送付した3月にも件数が増える傾向がある ・各種手続きの際、未納の管理料がある方にはお支払いいただくようにしている ・今年度よりコンビニでの支払いが可能になったことによりご利用者様から便利になったとお声をいただいている ・クレジットカード、電子マネーによる払いの要望が寄せられることが多い
墓参用具、車いす等貸出	・お盆、お彼岸の繁忙期に貸出件数が多くなっている

※詳細は、「令和7年度 各種手続き月別件数集計」(別紙1-1)参照

(2) 使用許可状況

項 目	状 況
行政財産使用許可	千葉県護國神社より申請受理、生活衛生課へ提出 (4、7、8、9、10、11月)

(3) 事故報告

項 目	内 容
	該当なし

(4) 苦情・要望対応

項 目	内 容
墓所区画内 (17 件)	・隣接墓所の管理不足(植栽)に関するご意見が9件となったが、昨年度と比較すると区域内へのご意見は減少している。本来使用者に対応するものだが、連絡が取れないケースが多く直営スタッフが応急的に処置し対応を行った。 ・その他の意見としては区域内の湯飲みや香炉の紛失問合せがあり、40区内で悪戯行為があった旨を伝えた。 ・区域内への施工業者の立ち入りへの意見もあり市と連携して該当業者に指導した。
墓所区画外 (82 件)	・水道・火付け処等、施設に関するご意見が全体の 36%を占めた。 ・不適切な利用としてベンチの長時間の利用や駐車に関する意見があり、声掛けや張り紙等の指導を行った。
全体 (99 件)	・総件数は 99 件であり、一番多かったのは施設に関するご意見・ご要望であり。次いでフラワーアレンジメントに関するものであった。施設に関しては、トイレの閉まる時間や数、自動販売機の数、合葬墓の埋蔵者氏名の記載等のご意見があった。お盆やお彼岸の期間に参拝者のお花を活用することも目的に実施した花手水も好評で、献花への苦情の減少にも繋がった。 ・植栽に関しては、桜への意見が多く数の拡大や品種がわかるように樹名板を希望する意見があった。

※詳細は、「令和7年度 ご意見・ご要望件数集計(別紙1-2)」の通り

(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項

項 目	内 容
墓地募集業務	・合葬墓使用者募集（5月） ・返還墓地使用者募集（10月）

3 収入の状況に関する事項

(1) 使用料等の収納状況・問題点

項 目	内 容
使用料等 (墓地管理料収納除く)	・件数と金額は連動するので、内容は2(1)と同様。
霊堂使用料収納	
墓地管理料収納	

※詳細は、「令和7年度 使用料等月別収納金額集計(別紙1-3)の通り

(2) 自主事業収入状況

項 目	内 容
仏花、線香の販売サービス	・線香は、年間を通じての販売で97袋 19,400円(200円/袋)の収入あった。
墓所管理代行サービス (墓参代行・樹木管理等)	・墓所管理代行サービスは、年間を通じて43件、951,650円の収入あった。
終活セミナー	・今年度は桜木霊園にて実施した(3月)。

(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項

項 目	内 容
	該当なし

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	※別紙2の通り

(2) 企画提案業務に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	該当なし

(3) 自主事業に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	※別紙3の通り

(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項

摘 要	内 容
	該当なし

5 自主事業に関する事項

(1) 自主事業実施状況

項 目	内 容
線香の販売サービス	・線香は常時販売した。 (収入金額は3(2)の通り)。
墓所管理代行サービス	・墓所管理代行サービスは常時受付けた。 (収入金額は3(2)の通り)。
終活セミナー	・今年度は桜木霊園にて実施した(3月)。

6 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート実施状況

項 目	状 況
公園アンケート	・「ご利用者様満足度アンケート」を実施。 年間を通じて回収件数は166件
園内での聞き取り調査	・お彼岸(春・秋)期間中、合葬墓にてご利用者様満足度アンケートを用いた聞き取り調査を年2回実施
イベントアンケート	・終活セミナー開催時に、アンケートを実施 ・参加者より高い満足度を得た

※「ご利用者様満足度アンケート」の集計・分析結果は、別紙4-1及び別紙4-2の通り。

また、「ご利用者様満足度アンケート」の書式は、別紙4-3として添付。

(2) 自己評価の実施状況

	項 目	評価	特 記 事 項
1	植栽維持管理業務	4	全アンケート(166件)の結果、「満足」「やや満足」が99%であり、年間を通じて大変高い評価をいただいた
2	施設設備維持管理業務	3	
3	門扉開閉、保安警備、交通誘導業務	3	
4	清掃業務	3	
5	備品等保守管理業務	3	
6	企画提案業務	4	献花の日アレンジメントに加え花手水も設置し、墓参者より好評をいただいた

7	修繕業務	3	
8	各種手続き等受付業務	4	全アンケート（166件）の結果、「満足」「やや満足」が100%であり、年間を通じて大変高い評価をいただいた
9	使用許可業務	—	
10	自主事業	4	前年に引き続き、墓所管理代行サービスが好評を得た

【自己評価の基準】

- 5：特に良好に実施している。
4：良好に実施している。
3：実施している。
2：一部改善が必要である。
1：全く実施されていないか、実施に重大な問題がある。
—：該当なし

(3) 業務改善状況

項 目	状 況
	該当なし

(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項

項 目	指摘内容と対策
	該当なし

7 利益の還元

※後日、取りまとめ提出いたします。

業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員・委託作業員
作業箇所	作業員詰所
作業名	新規入場者教育



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	西武造園本部職員・直営職員
作業箇所	作業員詰所
作業名	基本研修



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	合葬墓横大通り
作業名	消火訓練(新和会消防訓練に参加)

作業前

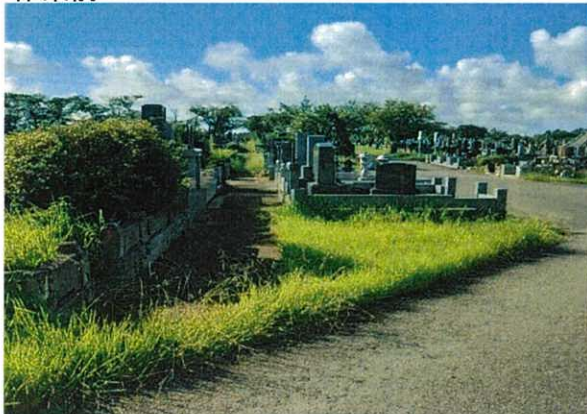


作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	社会福祉協議会オリーブの樹
作業箇所	11区
作業名	除草

作業前



作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	21区
作業名	除草（管理代行サービス）

作業前



作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	40区
作業名	除草・剪定（管理代行サービス）

作業前



作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	第1ロータリー
作業名	除草

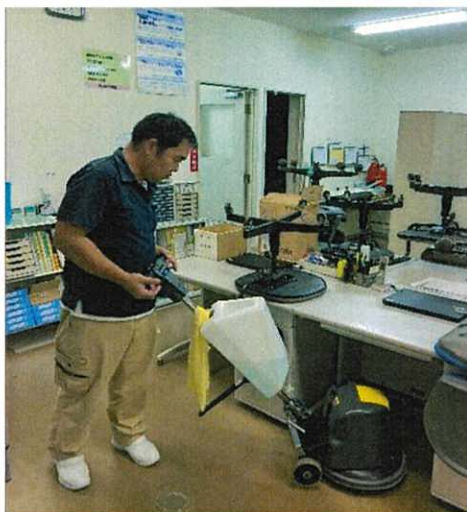
作業前



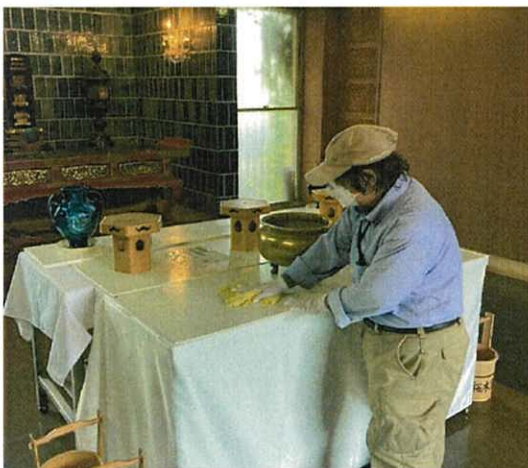
作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	株式会社トーリツ
作業箇所	管理事務所
作業名	床清掃



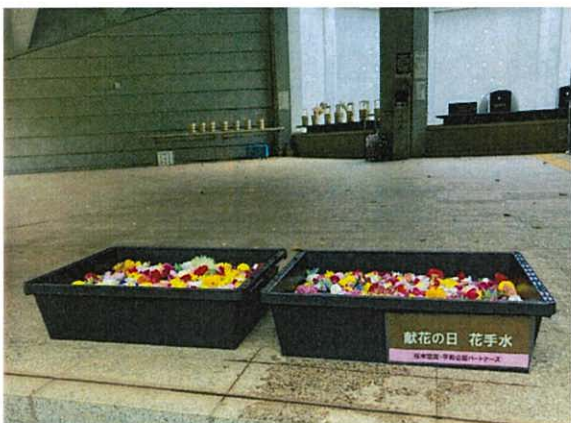
業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	霊堂
作業名	清掃



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	合葬墓
作業名	清掃



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	桜木霊園・平和公園パートナーズ
作業箇所	合葬墓
作業名	献花の日アレンジメント・花手水

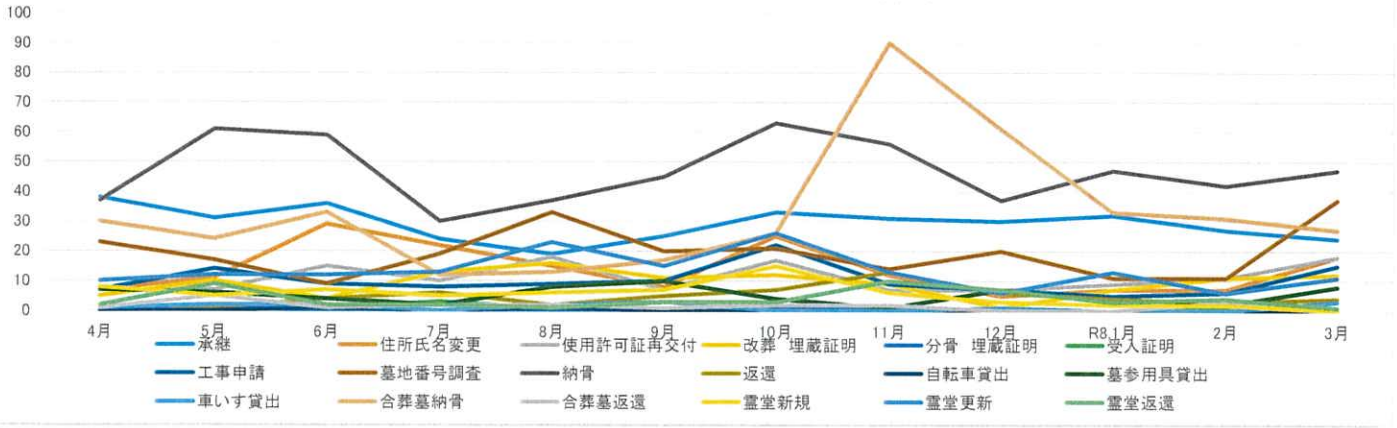


令和7年度 各種手続き月別件数集計

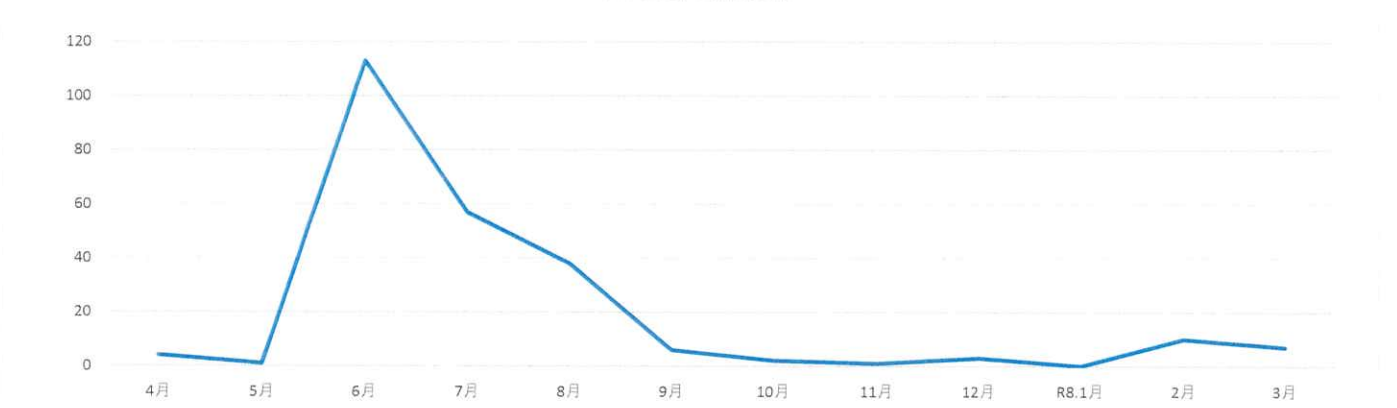
項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R8.1月	2月	3月	計
承継	38	31	36	24	19	25	33	31	30	32	27	24	350
住所氏名変更	7	11	29	22	15	8	25	12	5	7	7	18	166
使用許可証再交付	7	7	15	10	18	7	17	7	7	9	11	18	133
改葬 埋蔵証明	5	10	4	13	16	11	12	9	1	7	11	12	111
分骨 埋蔵証明	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3
受入証明	1	0	1	3	1	0	0	0	0	0	1	0	7
墓地管理料収納	4	1	113	57	38	6	2	1	3	0	10	7	242
工事申請	7	14	9	8	9	10	22	9	7	5	6	15	121
墓地番号調査	23	17	9	19	33	20	21	14	20	11	11	37	235
納骨	37	61	59	30	37	45	63	56	37	47	42	47	561
返還	1	1	4	6	2	5	7	13	6	4	3	4	56
合葬墓納骨	30	24	33	12	13	17	26	90	61	33	31	27	397
合葬墓返還	1	5	1	2	2	1	2	2	0	0	3	1	20
霊堂新規	8	5	7	5	6	7	15	6	3	2	2	0	66
霊堂更新	10	12	12	13	23	15	26	13	6	13	6	11	160
霊堂返還	2	9	2	2	1	3	3	10	7	3	4	1	47
自転車貸出	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
墓参用具貸出	7	6	4	2	8	10	4	1	7	3	2	8	62
車いす貸出	1	2	2	0	2	3	0	0	1	0	0	3	14
計	189	217	341	228	244	193	279	275	201	176	177	233	2,753

※赤字は各項目毎で件数が最も多かった月を表示

各種手続き月別件数集計推移(墓地管理料収除く)



墓地管理料収納



令和7年度 ご意見・ご要望月別件数集計

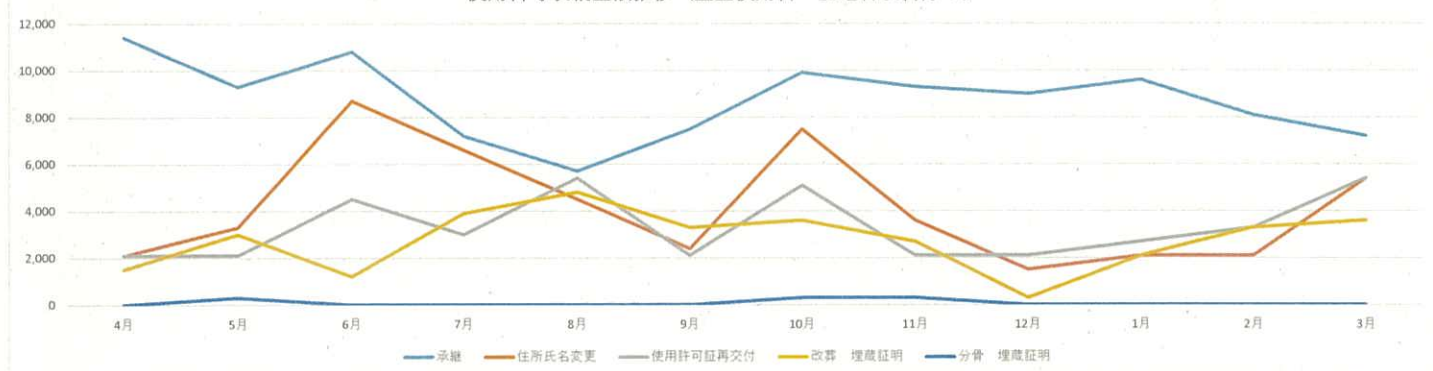
区分	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	総件数比
墓所区域内	隣接墓所の管理不足(植栽)に関するご意見	0	0	0	1	1	1	1	0	1	2	0	2	9	9.1%
	破損、土砂流入、ごみ等に関するご意見	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	5	5.1%
	その他	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	3	3.0%
墓所区域内 計		0	1	1	1	1	1	1	2	2	4	1	2	17	17.2%
墓所区域外	植栽管理に関するご意見	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3	3.0%
	合葬墓に関するご意見	0	1	0	2	0	0	3	0	2	0	0	1	9	9.1%
	水道・火付け処等、施設に関するご意見	2	0	0	10	7	2	4	1	3	1	1	5	36	36.4%
	献花の日アレンジメントに関するご意見	0	0	0	2	4	4	0	0	0	0	0	1	11	11.1%
	不適切な利用に関するご意見	0	0	0	1	0	2	1	0	4	2	0	0	10	10.1%
	管理事務所に関するご意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
	指定管理者に関するご意見	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	2.0%
	その他	2	0	0	1	2	0	0	2	2	1	0	1	11	11.1%
墓所区域外 計		4	1	0	16	14	9	8	3	12	4	1	10	82	82.8%
総件数		4	2	1	17	15	10	9	5	14	8	2	12	99	

令和7年度 使用料等月別収納金額集計

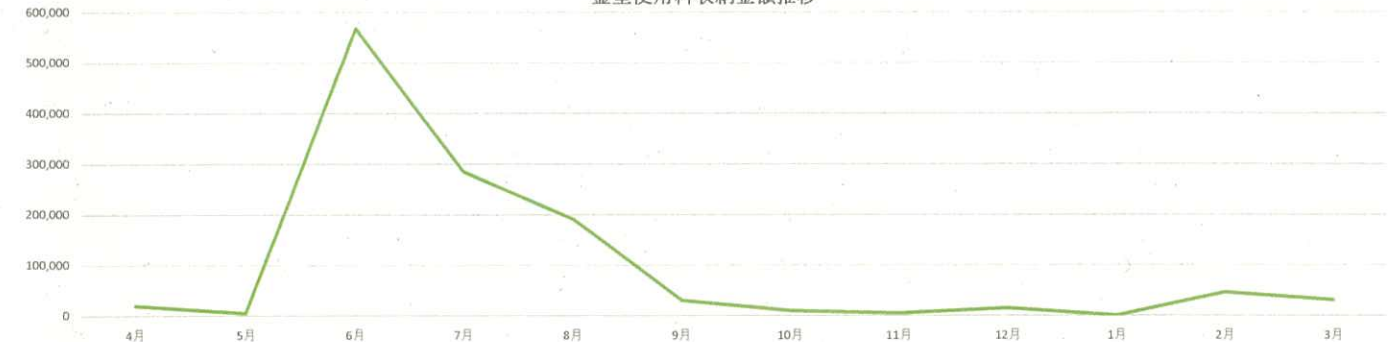
項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
承継	11,400	9,300	10,800	7,200	5,700	7,500	9,900	9,300	9,000	9,600	8,100	7,200	105,000
住所氏名変更	2,100	3,300	8,700	6,600	4,500	2,400	7,500	3,600	1,500	2,100	2,100	5,400	49,800
使用許可証再交付	2,100	2,100	4,500	3,000	5,400	2,100	5,100	2,100	2,100	2,700	3,300	5,400	39,900
改葬 埋蔵証明	1,500	3,000	1,200	3,900	4,800	3,300	3,600	2,700	300	2,100	3,300	3,600	33,300
分骨 埋蔵証明	0	300	0	0	0	0	300	300	0	0	0	0	900
受入証明	300	0	300	900	300	0	0	0	0	0	300	0	2,100
霊堂使用料収納	20,080	5,020	567,260	284,460	190,760	30,120	10,040	5,020	15,060	0	46,010	30,950	1,204,780
墓地管理料収納	37,400	28,600	53,900	62,460	50,600	49,920	94,440	49,500	14,300	34,980	18,700	19,800	514,600
計	74,880	51,620	646,660	368,520	262,060	95,340	130,880	72,520	42,260	51,480	81,810	72,350	1,950,380

※赤文字は各項目毎で収納金額が最も多かった月を表示

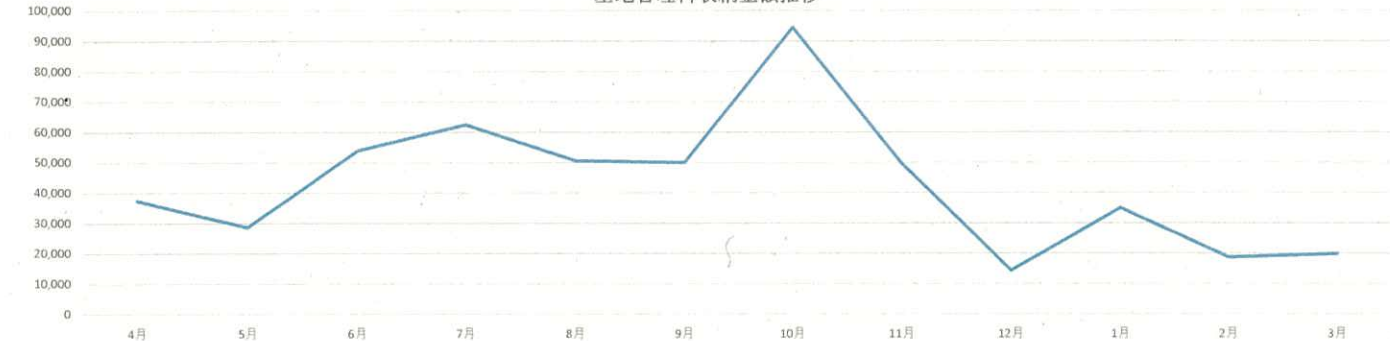
使用料等収納金額推移（霊堂使用料・墓地管理料除く）



霊堂使用料収納金額推移



墓地管理料収納金額推移



【桜木霊園】

別紙2

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出の状況

	内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計	—	90,420,000
①市からの指定管理料	12ヶ月分(令和6年4月～令和7年3月)	90,420,000
②市からの工事委託費		
③その他収入		0

		区分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)	
(B) 支出合計				85,643,566	
① 管理運営費					
項 目	人件費		報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等	37,124,322	
	事務費・ 管理費	報償費		—	
		旅費		交通、ガソリン、通勤定期	701,454
		消耗品費		備消耗品	891,244
		食糧費		—	
		印刷製本費		リーフレット制作、その他広告	1,120,350
		燃料費		—	
		光熱水費		水道、電気、ガス、燃料	3,603,992
		通信運搬費		電話、郵送運搬、ウェブ関連	1,077,243
		手数料		振込手数料	287,572
		保険料		施設賠償保険、イベント保険、自動車保険等	417,430
		公課費		収入印紙	115,792
		施設管理費		—	
		清掃費		日常清掃、定期清掃等	—
		設備機器管理費		電気設備、空調設備、監視設備等	—
		保安警備費		巡回業務、機械警備等	—
		修繕費		修繕、点検	1,964,169
		賃借料		備品、車両、パソコン、複合機、AED	1,233,904
	その他経費		会費、会議、研修、募集採用、HP維持費	2,392,011	
	間接費		一般管理費	7,286,400	
委託費		植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理	27,427,683		
②管理に係る備品購入費					
項 目				—	
収支 (A)-(B)				4,776,434	

【桜木霊園】

別紙3

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(3) 自主事業に要する経費支出の状況

		内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計		—	971,050
項 目	墓地代行サービス		951,650
	セミナー		0
	物販	生花、線香	19,400

		区 分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B) 支出合計				390,450
項 目	人件費			300,000
	事務費・管理費			90,450
	委託費	墓地清掃業務		0
	使用料	占有料		0
	事業費	講師料		0
	利用料金			0
収支 (A) - (B)				580,600

ご利用者様満足度アンケートのお願い



より良い管理運営のため、ご意見をお聞かせください。
各設問について、該当する選択肢の□に✓印を付けてください。

1 スタッフの対応はいかがでしたか。

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満

2 園内の設備についてはいかがでしたか。

(1) 水道・火付処等

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(2) トイレ

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(3) 案内表示

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(4) ベンチ

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(5) その他設備（園路・駐車場）

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

3 園内の植栽（高木・低木）の管理について

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満

4 その他に、全体的なご感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。

5 ご自身についてお伺いします。

年齢	☐ ～10歳代 ☐ 20～40歳代 ☐ 50～60歳代 ☐ 70歳代 ☐ 80歳以上
お住まい	☐ 千葉市内 ☐ 千葉県内（ ） ☐ 千葉県外（ ）
ご利用の交通手段	☐ 徒歩 ☐ 自動車 ☐ 自転車・バイク ☐ 路線バス ☐ その他（ ）
利用頻度	☐ ほぼ毎日 ☐ 週1～3回 ☐ 月1・2回程度 ☐ 年1回程度

指定管理者：桜木霊園・平和公園パートナーズ

ご協力いただきありがとうございました。
いただいたご意見は、今後のサービス向上に役立たせていただきます。

管理者 整理欄	調査方法	調査者	回収箱	調査票No.
	1. 調査員 2. 回収箱 3. その他			

1. スタッフの対応

満足	やや満足	やや不満	不満		合計
123	43	0	0		166

2-(1). 水道・火付処等

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
101	46	6	7	6	166

2-(2). トイレ

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
69	53	9	4	31	166

2-(3). 案内表示

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
89	50	4	1	22	166

2-(4). ベンチ

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
86	30	17	6	27	166

2-(5). その他設備

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
95	42	12	3	14	166

3. 植栽管理

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
111	54	1	0	0	166

6-(1). 年齢

～10歳代	20～40歳代	50～60歳代	70歳代	80歳以上	合計
9	13	74	43	27	166
5%	8%	45%	26%	16%	1

6-(2). 住まい

千葉市内	千葉県内	千葉県外			合計
136	15	15			166
82%	9%	9%			1

6-(3). 交通手段

徒歩	自動車	自転車・バイク	路線バス	その他	合計
9	116	12	26	3	166
5%	70%	7%	16%	2%	1

6-(4). 利用頻度

ほぼ毎日	週1～3回	月1・2回程度	年1回程度		合計
8	5	103	50		166
5%	3%	62%	30%		1

ご利用者様満足度アンケート 集計結果 (2025年度累計)

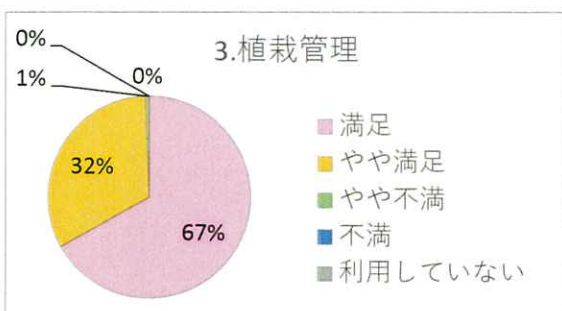
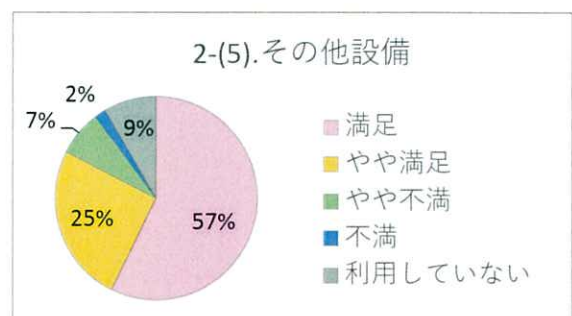
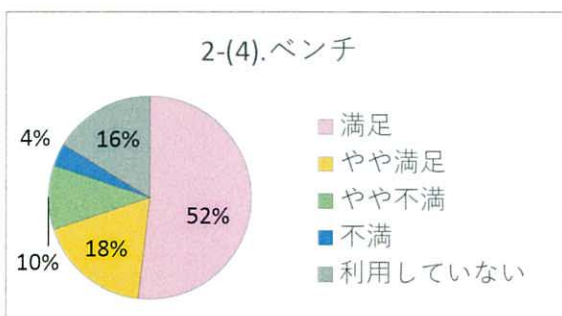
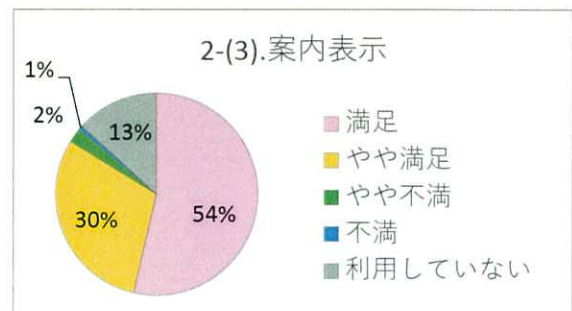
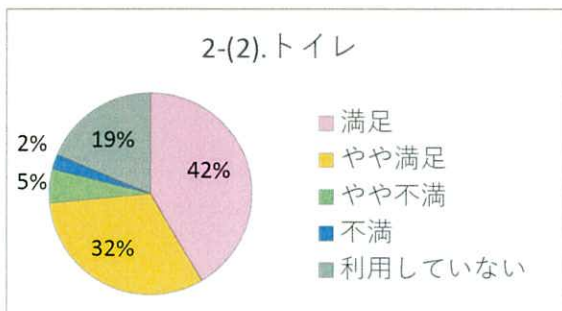
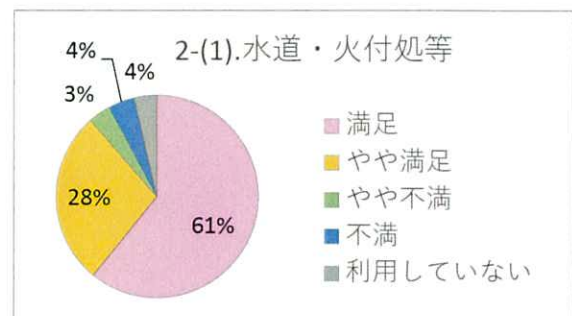
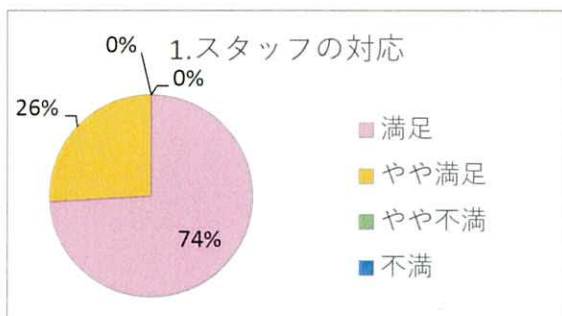
4月～3月

回答数：166件

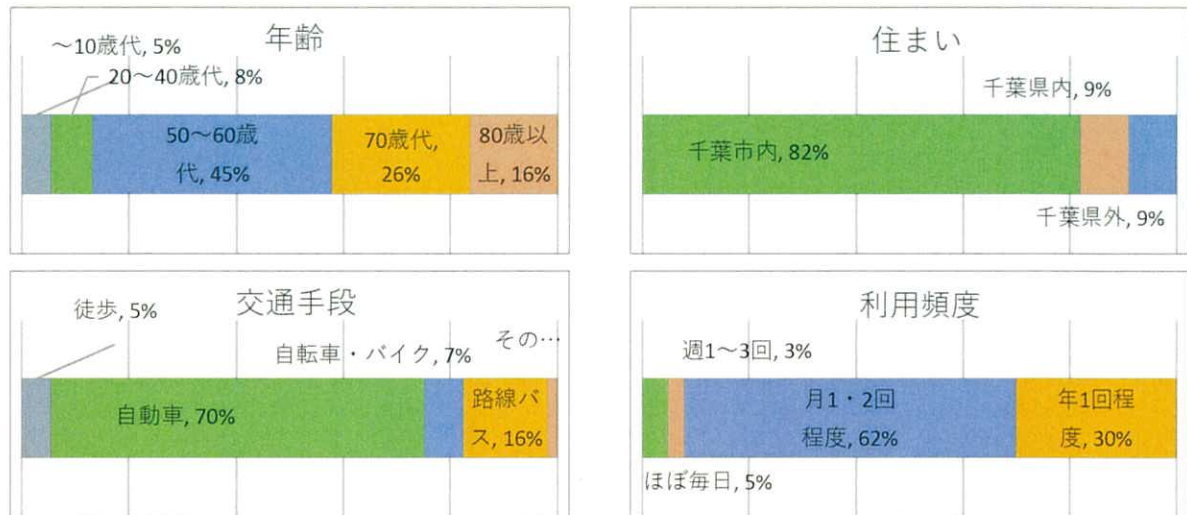
集計日：2026/4/9

※ 目標 (150件) 到達率：111%

● 選択式回答 (設問1～4)



● ご自身について



● 記述式回答（設問5・原文ママ）

「その他に、全体的なご感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。」

納骨堂はいつもきれいです。特にいつもきれいなお花が一對あがっています。お線香の用意もあり大変ありがたく感謝の気持ちでいっぱいです。霊園全般も最近とてもきれいです。長い間てつかずの墓地の整備にも着手され担当している方のご苦労とご尽力に敬意を申し上げます。

とてもキレイになっている。

いつもキレイにしていってありがとうございます。

新しい納骨堂を希望します。

トイレについて5:00PM以降使えないのが少々不便に思ったことがあります。夏場はもう少しおそくまでつかえとありがたいと思います。私もここに入りたいと思っています。（合葬墓）

環境が良い

管理はゆき届いて素晴らしいです。東屋を利用しようと思っても近所の方々が専有して利用できないです。

特にありません。いい対応でした。

きれいに手入れされていて気持ちいいです。

お花がきれいでした！いつも園内がきれいです。子供も喜んでます。

いつもきれいです。

特に無し。熱中症にならないようお願いします。

可能であればオレンジの花の雑草がすごく、以前服に花粉がついてしまいました。対応してもらえると助かります。

木々のせん定整備望む。駐車場少い。

以前のように桜が多く皆が楽しめる場になるととてもよい

ありがとうございます♡

新聞紙をもやさないで

いつもありがとうございます。

集まったお花を水にうかべてある時があり、とてもステキで良かったです。また見たいです。管理

いつもありがとうございます。

いつもキレイでありありがとうございます。

暑い中、きれいにおそうじアレンジきれいなものにして頂きありがとうございます。お疲れさまで

ライターをおいてほしいです。

みな様、本当にご苦労様です。

いつもきれいになっています。水もきれいです。

いつも掃除きれいにさせていただきありがとうございます。月度来るのをたのしみにしています。

ご苦労さまです。いつもきれいにさせていただけてどうもありがとうございます。

園内清掃（除草）をいつもご苦労様です。熱中症にはくれぐれも気をつけてご健勝を祈ります。

火付所にローソクがあると助かります。

入口の花手水がてきです！いつもありがとうございます。

今は自分で車にて来ていますが、これから運転が出来なくなると心配になります。

水道回りの排水が悪いです。

感謝致します。
宜しく願います。いつもきれいです。ありがとうございます。
いつもきれいですね。
いつもきれいにしていただきありがとうございます。
献花のことゴミ置場欲しい。
いつもきれいにして頂き有難うございます。猛暑でスタッフの方々も大変でしょうがお体を留意してこの夏をのり切りましょう。
ベンチの数を増やしてほしい。風が強い日は火がつかない。
落ち着いて故人を忍ぶことができる空間に感謝です。花手水もすばらしいです。
花が捨てられずに水そうに飾られていて嬉しかったです。いつも気になっていたのが最利用は良いことですネ。いつも清掃きれいにして頂いてありがとうございます。
ありがとうございます。
いつも整備ごころうさまです。毎月1回利用させていただいております。とてもきれいに整備してくださり故人もとても喜んでいと家族としても嬉しく思います。ありがとうございます!!
花がきれいに浮かべてられててよかったです!
お花を早く片付けしないで下さい。せつかく来たのに悲しいです。
祭壇があつて線香を上げられる状態が続きますようにお願いします。
共同納骨堂に納められている利用者の名前の掲示が有ると良い。個人情報上の問題は無いと思う。
夏の時期の花手水が良かった。
お供え物を持ち帰らない人がいます。
とても良い所で安心して来られ、私もこれから心配しないで良いです。
ゴミ箱があると良い。花を包んで来た紙を捨てるのに困った。
排水口がつまって水が道にいつも流れてこんでいた。
以前より効率的かつ美しく霊園が広々として嬉しく感じております。いつも係員さまの心づかいが大変ありがたく感謝申し上げます。
花手水、昨年も見せていただきましたが無駄が無くとってもきれいです。
いつもきれいでお花の管理もいいです。
毎日暑い最中でもスタッフの皆さんが園内の除草等整備に精を出されて園内がいつもきれいに保たれていることに感謝いたします。
毎月1日にきてますが、とてもきもちがよくありがたいです。
いつもきれいにありがとうございます。花手水も!
いつもお疲れさまです。この夏大変でしたね!パレットのお花(花手水)ステキですネ!ありがとうございます。
合葬簿のお掃除いつもキレイにして頂いてありがとうございます。
ゴミ箱が欲しい。何らかのゴミが出るので。
線香おき場が炎があがってキャンプファイヤーになっているときがある。多分、線香の火のつけ方を知らない人が束のまま炎がボーボーのまま置いていくのだらうと思う。線香のつけ方、おき方は紙したほうがいいのかも??いつか火事になりそう。
10年前から母のお参りに来ています。月命日は、ほとんど毎月伺ってますが、とても綺麗にして頂いて助かっています。私達夫婦には子供がいないのでこのようなシステムがあつて良かったです。心配なく過ごせています。有難うございます。
いつ来てもきれいにしてあるので安心です。ありがとうございます。
園内がいつもきれいに整備されていて気持ちよくお参りができます。
いつもきれいに管理して頂きありがとうございます。これからも宜しくお願い致します。
トイレが暗い、ベンチが冷たい硬い、自販機が少ない遠い
他市の合葬簿でネームプレート(石)三万円を作つて墓碑に表示してくれるサービスがあります。千葉市でもこんなサービスがあればと思います。
2025.10.30、対応していただいた男性スタッフ(年配の方)がとても親切でした。
いつもキレイにしていだいていてありがとうございます。みなさんのあいさつも丁寧で毎日来るのが楽しみです。
杖を置くひっかけみたいなのが欲しい
線香に火をつける物がほしい。
職員の方は全員親切で気持ちがよい。園内の掃除もゆきとどいて感謝しています。
合葬墓前にも駐車可としていただけると嬉しいです。駐車場からは距離があり、目の前に停める人が多数いますが、違反ではないようになればと思います。
今年さいごのおまいりです。お掃除の方1年間ありがとうございました。お疲れさまです。
寒い中、暑い中、園内の管理をしっかりときれいに保っていただいております。よい年をお迎えくださいませ。感謝。
ソーラー設置場所一考(日陰)
いつも気持ちよくおまいりさせてもらってます。キレイにして守ってくださりありがとうございます。

いつもきれいにしていただきありがとうございますがとうございます。これからも管理をよろしく願いいたしま
大変よく手入れ頂いています。今後も宜しくお願いします。

いつも感謝でいっぱいです。ありがとうございます。

お花の包装紙を捨てるゴミ箱が欲しいです。

何時もゴミ一つ落ちてなく感心します。春は桜がきれいでお墓参りが楽しみです。お彼岸の時のフ
ラワーアレンジメントきれいです。

もっと花を植えた方がいいと思う。低いものでいいので1年草でも菜の花でもよい。もっとベンチ
があった方がいい、向かい側にも少しはなれて、とどまりたい。少しの時間でいいので

いつもきれいにしていただきありがとうございます。毎回行く時はお花を持っていきましたが花は
夕方片付けると聞いていましたが先日、11時頃にお花を供えましたが、わずか10分後には右端の桶
に片付けられていてがっかりしました。もうお花を持っていくのはやめようと思いました。

いつも綺麗な管理ありがとうございます。いつ来ても気持ちが良いです。

いつもきれいに有難うございます。

月1で兄とお参りさせていただいています。感謝しております。

いつもお花などきれいにしてくださりありがとうございます。感謝しています。

平和公園の樹木葬に墓標が欲しい。

今後とも維持管理よろしく願いします。

いつもありがとうございます。感謝です。

いろいろ感謝でいっぱいです。

いつも管理をして下さってありがとうございます。

いつもありがとうございます。これからもよろしくお願いします。

別紙 【平和公園】

別紙

事業報告書 目次

1	管理業務の実施状況に関する事項.....	1
	(1) 植栽維持管理業務実施状況	
	(2) 施設設備維持管理業務実施状況	
	(3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況	
	(4) 清掃業務実施状況	
	(5) 備品等保守管理業務実施状況	
	(6) 企画提案業務実施状況	
	(7) 修繕業務実施状況	
	(8) 光熱水費等の利用実績	
	(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項	
2	管理施設の利用状況に関する事項.....	4
	(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数	
	(2) 使用許可状況	
	(3) 事故報告	
	(4) 苦情・要望対応	
	(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項	
3	収入の状況に関する事項.....	6
	(1) 使用料等の収納状況・問題点	
	(2) 自主事業収入状況	
	(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項	
4	管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項.....	7
	(1) 管理業務に要する経費支出状況	
	(2) 企画提案業務に要する経費支出状況	
	(3) 自主事業に要する経費支出状況	
	(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項	
5	自主事業に関する事項.....	7
	(1) 自主事業実施状況	
6	モニタリングに関する事項.....	8
	(1) 利用者アンケート実施状況	
	(2) 自己評価の実施状況	
	(3) 業務改善状況	
	(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項	

1 管理業務の実施状況に関する事項

(1) 植栽維持管理業務実施状況

項 目		日付	実施内容	直営／委託
土壌管理		随時	法面点検（土砂流出状況）	直営
		随時	陥没埋戻し	直営
		随時	園路・U字溝流入土砂撤去	直営
樹木管理	樹木管理 一般	随時	落葉清掃、落ち枝回、かかり枝撤去	直営・委託
		随時	支障木・危険木・倒木の伐採・撤去	直営・委託
		随時	実生木の剪定・伐採	直営・委託
	剪定	随時	共有部樹木剪定	直営・委託
		随時	枯損枝・越境枝・危険木剪定	直営・委託
		4月	危険枝剪定（サクラ）	直営
		10・3月	危険木伐採（園路沿い、墓域内）	委託
		4・1・2月	花木剪定（ウメ、バラなど）	直営
		4・3月	補植（背合せ）約100(株)	委託
		刈込	随時	園路沿い植栽帯等
	随時		墓域内植栽帯（普通墓地）、園路沿い植栽	委託
	随時		背合刈込（芝墓地）	委託・直営
	2・3月		墓域内植栽刈込（タマイブキ）	直営
	その他	5・6月	竹林管理	直営
		7月	園外管理区域の枯損木撤去	委託
	地被植物管理	芝生	随時	芝刈
随時			芝生墓地の区画周囲及び共有部芝生補植	直営
随時			合葬式樹木葬 芝生管理	直営
草花管理		随時	花壇及びプランターの花がら摘み、除草、植替え、土壌改良	直営
その他		6月他	園外管理区域草刈り	直営・委託
その他		3月他	施設外周部草刈り（緑化ブロック）	委託
		随時	新規墓地募集区画草刈、清掃	直営
病虫害防除		9・10月	マツ枯れ・ナラ枯れ被害状況調査	委託・直営
		随時	ハチ等の害虫駆除	直営・委託
施肥		随時	花壇及びプランターの植物へ施肥	直営
かん水		随時	花壇及びプランターの植物へかん水	直営

ごみ処理	随時	落葉清掃、支障枝剪定枝、除草作業の発生材を回収、処理 委託作業で発生したごみを民間処理施設へ搬入	直営・委託
------	----	---	-------

(2) 施設設備維持管理業務実施状況

項 目	実施状況
施設点検	巡回点検を 1 回/日実施
保守点検	・浄化槽保守点検を年 30 回実施(毎月) ・浄化槽定期清掃を年 2 回実施(8,2 月) ・浄化槽法定検査を年 1 回実施(8 月) ・浄化槽水質検査を年 4 回実施 (4,7,10,2 月) ・自家用電気工作物点検を年 6 回実施(4,6,8,10,12,2 月) ・高圧受変電設備法定点検を年 1 回実施(2 月) ・受水槽清掃整備を年 1 回実施(2 月) ・消防設備点検を年 2 回実施(5,11 月) ・飲料水水質検査を年 1 回実施 (2 月)
月次点検	・給水設備点検を毎月実施 ・四阿ベンチ点検を毎月実施 ・外灯設備点検を毎月実施
臨時点検	看板点検修理清掃、ベンチ修理清掃、道路標識点検清掃、道路排水点検清掃、蛇口給水栓修理清掃、火付け処補修、樹木葬受水槽点検、ゴミ箱点検補修、トイレ建屋点検清掃、蛍光灯点検交換修理を随時実施

(3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況

門扉開閉実施状況			
施 設	開門	閉門	実施状況
正 門(4 月～9 月)	8 : 00	19 : 00	全日実施(門扉開放日を除く)
西門・南門(4 月～9 月)	8 : 00	18 : 00	全日実施(門扉開放日を除く)
正 門(10 月～3 月)	8 : 00	17 : 00	全日実施(門扉開放日を除く)
西門・南門(10 月～3 月)	8 : 00	16 : 00	全日実施(門扉開放日を除く)
保安警備、交通誘導業務実施状況			
項 目	実施状況		
保安警備(日常警備)	園内巡回を 1 回/日実施		
機械警備	アルソックによる機械警備を実施		
交通誘導業務	園内警備を年 13 回実施(8,9,3 月)		

(4) 清掃業務実施状況

種別	実施状況
トイレ	清掃を1回/日実施
園路広場	巡回清掃を1回/日実施
指定管理区域	巡回清掃を1回/日実施
管理事務所	清掃を1回/日実施

(5) 備品等保守管理業務実施状況

項 目	実施状況	備 考
	実施なし	

(6) 企画提案業務実施状況

項 目	実施状況
まいにち循環バスサービス	・路線バスの運行に合わせ、平日9時～17時までの正午を除く毎正時（土日祝日は正午を除く毎時30分）に管理事務所前をスタートし園内循環バスとして運行（10月～3月は冬季期間のため17時の運行なし） ・累計で3,277名が利用 ・時間帯では午前中の利用が多く、午後は利用者が少なかった ・今年度は9月3月の彼岸時期の利用者が多かった（臨時運行を除く） ・今年度は昨年に比べ利用者が減少した ・ご利用者様のご要望に応じて、定時以外の臨時運行を行い、ご利用者様に喜ばれた
※詳細は「令和7年度 まいにち循環バスサービス月別利用者集計(別紙1-1)」の通り	
臨時循環バスサービス	繁忙期に利用者のご要望に合わせ、運行しております

(7) 修繕業務実施状況

項 目	実施状況
個別修繕	・ベンチ更新（8月） ・園内区画線引き（8月） ロータリー・循環バス待機場所 路面標示・停止線白線引き ・管理事務所給湯室給水管修繕（9月） ・南トイレ洋式化工事（9月）

	・ロータリートイレ電気復旧工事（11月） ・消火器 交換（12月） ・南トイレプロワー室 ドア修繕（12月）
--	--

（８） 光熱水費等の利用実績

項 目	利用実績
電気	101,447kWh (2,871,380 円) [R7/3/24～R8/3/23]
ガス	32 m ³ (17,053 円) [R7/3/14～R8/3/13]
灯油	198ℓ (21,330 円) [12月、1月、2月に購入]

（９） その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項

項 目	実施状況
・ 荒れ墓地への適正管理依頼 ・ 園路補修 ・ 通行止め措置	・ 樹木や草木が伸びて放置されている墓地の使用者に対して適正管理依頼の案内送付（随時） ・ 夕墓地前園路隆起補修工事を実施（8月） ・ 倒木危険のため園路通行止め（3月）

２ 管理施設の利用状況に関する事項

（１） 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数

項 目	状 況
各種手続	・ 承継手続は昨年とほぼ同数 手続に必要な書類の簡素化により申請者の負担は軽減されていると感じる ・ 住所氏名変更は管理料納付期間の6月の手続が多い ・ 全体の件数は昨年度から減少した ・ 工事申請は昨年度に比べ161件増加した ・ 未手続の墓地使用者に手続き勧奨を行っており、簡素化により手続き件数増加につながっていると思われる ・ R5年度より使用を開始している合葬式樹木葬への問合せは年々増えている。昨年度に続き、資格審査を管理事務所ほか市の他施設でも実施した。R6年度と比べ、待ち時間の短縮や不足書類の再提出など審査対象者の負担は軽減されたと思われる。

墓地管理料収納	・納付期間の6月に集中して件数が多くその後、納付遅れで7月、8月、そして催告書が送付された3月に多かった。各種手続きの際にも管理料入金の確認をし、未納の方にはお支払いいただいている ・コンビニでの支払いが可能になったことによりご利用者様から便利になったとお声をいただいている
墓参用具、車いす等貸出	・お盆、お彼岸の繁忙期に貸出件数が多くなっている

※詳細は、「令和7年度 各種手続き月別件数集計」(別紙1-2)の通り

(2) 使用許可状況

項 目	状 況
	該当なし

(3) 事故報告

項 目	内 容
	・芝生火事 F10 (1/25) F10 (2/19) ヌ 1 (3/21) いずれも線香に火を付ける際の火の取扱い不注意によるもの

(4) 苦情・要望対応

項 目	内 容
墓所区画内 (48 件)	・隣接墓所の管理不足により雑草や樹木が繁茂していることへのご意見が最も多く、全体の約 2 割を占めた。本来は使用者に対応していただくが、連絡が取れないケースも多く、職員が対応した案件も多々あった。連絡が取れた区画については墓所管理代行サービスの案内をすることで申込み増加の促進とともに隣地からの苦情を防げるよう努めていく
墓所区画外 (107 件)	・設備に対するご意見が多かった。具体的にはトイレやベンチの老朽化に関するご意見などであった。 ・共有部樹木の伐採及び剪定と背合わせの補植のご要望も多かった。 ・背合わせについては区画によって定着率が芳しくない箇所もあり引き続き対応をしていく。大きくなっているものは株元が肥大化しており刈り込みの調整をしていく等対応を行う

全体（155 件）	・総件数は 155 件であり、草木の成長が盛んな時期や盆・彼岸時期（6～11 月）の件数が多かった。落葉についての苦情もあり、清掃のほか樹形を整える等の対処を実施する。墓地のほか手続や墓地管理料についてのご意見もあり千葉市と情報共有をし、適切に対応をしていく
-----------	---

※詳細は、「令和 7 年度 ご意見・ご要望件数集計（別紙 1-3）」の通り

（５） その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項

項 目	内 容
花壇、プランターによる季節の草花栽培	利用者の気持ちが安らぐ墓園作りを目指し、南門の花壇や事務所前に設置したプランターに季節の草花を植栽した（通年）
墓地募集業務	・合葬式樹木葬墓地使用者募集（7 月～8 月） ・新規普通墓地使用者募集（10 月）

3 収入の状況に関する事項

（１） 使用料等の収納状況・問題点

項 目	内 容
使用料等 （墓地管理料収納除く）	・件数と金額は連動するので、内容は 2(1)と同様
墓地管理料収納	・件数と金額は連動するので、内容は 2(1)と同様

※詳細は、「令和 7 年度 使用料等月別収納金額集計(別紙 1-4)の通り

（２） 自主事業収入状況

項 目	内 容
生花、線香の販売サービス	・生花は、盆・彼岸で、102 束 76,500 円（750 円/束） ・線香は、年間を通じての販売で 211 袋 42,200 円(200 円/袋)の収入あり - 線香は、常時管理事務所にて販売している
墓所管理代行サービス （墓参代行・樹木管理等）	・墓所、樹木、献花等を含め 62 件の申込、207 回実施。 1,527,500 円の収入となった
終活セミナー	・3 月 28 日に実施（桜木霊園）

（３） その他収入の状況に関し、報告すべき事項

項 目	内 容
	該当なし

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	※別紙 2 の通り

(2) 企画提案業務に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	該当なし

(3) 自主事業に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	※別紙 3 の通り

(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項

摘 要	内 容
	該当なし

5 自主事業に関する事項

(1) 自主事業実施状況

項 目	内 容
生花・ 線香の販売サービス	・彼岸（秋・春）と盆（旧）の 18 日間、仏花を管理事務所前で販売した ・線香は常時販売した (収入金額は 3(2)の通り)
墓所管理代行サービス	・案内書・申込書を作成し、事務所に備置及びホームページに掲載。希望者には郵送。今年度は墓所管理、樹木管理を含め 62 件の申込。207 回の実施 隣接墓地の雑草・樹木に関するご意見をいただいた墓所には墓所管理代行サービスの案内を積極的にすすめたが、昨年度より申込件数は減少した。実施報告書の送付の際に次回分の申込書を同封するなどし、次回に繋がるよう工夫をしていく。 ・年末よりふるさと納税の返礼品として墓所管理代行サービスを登録した。
終活セミナー	・桜木霊園にて就活セミナーを 3 月 28 日に実施した

6 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート実施状況

項 目	状 況
公園アンケート	・「ご利用者様満足度アンケート」を実施。 年間を通じて回収件数は 462 件。
園内での聞き取り調査	・お彼岸（春・秋）期間中、ご利用者様満足度アンケートを用いた聞き取り調査を年 2 回実施
イベントアンケート	・終活セミナー開催時実施

※「ご利用者様満足度アンケート」の集計・分析結果は、別紙 4-1 及び別紙 4-2 の通り。
また、「ご利用者様満足度アンケート」の書式は、別紙 4-3 として添付。

(2) 自己評価の実施状況

	項 目	評価	特 記 事 項
1	植栽維持管理業務	4	全アンケート（462 件）の結果、「満足」「やや満足」が 94%であり、年間を通じて大変高い評価をいただきました
2	施設設備維持管理業務	4	倒木のおそれがあったため、事前に通行止め措置を講じた。利用者には不便をおかけしたが、墓参者の安全を最優先に考え、適切に対応した
3	門扉開閉、保安警備、 交通誘導業務	3	
4	清掃業務	3	
5	備品等保守管理業務	3	
6	企画提案業務	4	まいにち循環バスサービスについては、ご利用者様に喜ばれている
7	修繕業務	3	
8	各種手続き等受付業務	3	
9	使用許可業務	—	
10	自主事業	4	墓所管理代行サービスについても新たにふるさと納税の返礼品登録など申込みの間口を広げるなど工夫をし、申込者から好評をいただいている

【自己評価の基準】

- 5：特に良好に実施している。
- 4：良好に実施している。
- 3：実施している。
- 2：一部改善が必要である。

1：全く実施されていないか、実施に重大な問題がある。

－：該当なし

(3) 業務改善状況

項 目	状 況
	該当なし

(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項

項 目	指摘内容と対策
	該当なし

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	西武造園本部職員・直営職員
作業箇所	管理事務所
作業名	基本研修



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	直営職員・委託作業員
作業箇所	管理事務所
作業名	新規入場者教育



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	桜木霊園
作業名	塵芥車講習



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	F10墓地
作業名	側溝清掃

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	ソ墓地
作業名	芝刈

作業前



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	林床
作業名	除草

作業前



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	J墓地
作業名	除草・芝刈り

作業前



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	フ墓地
作業名	剪定

作業前



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	施設外管理区域
作業名	危険木伐採

作業前



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	外周道路沿い斜面
作業名	除草

作業前



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	施設外管理区域
作業名	除草・支障木撤去

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	委託作業員
作業箇所	園内
作業名	交通誘導業務



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	力墓地
作業名	除草



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	園内
作業名	竹皿制作

作業中



設置状況



POP



作業者	直営職員
作業箇所	樹木葬
作業名	樹木葬除草



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	西門
作業名	支障枝剪定

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	千葉市役所
作業名	合葬式樹木葬使用者募集関連業務



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	園内
作業名	雪かき作業



令和7年度 まいにち循環バス 月別利用者集計

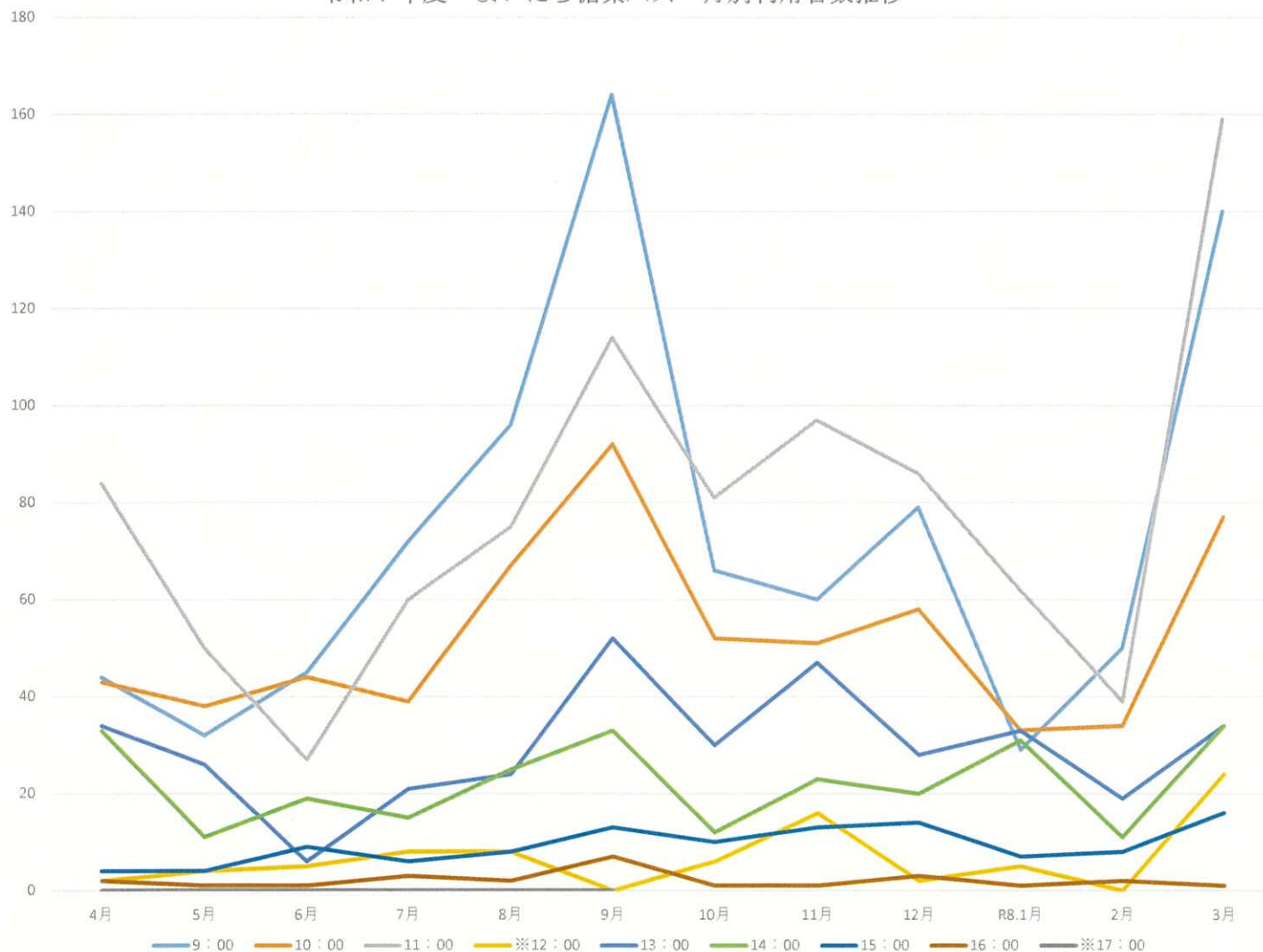
時間帯	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R8.1月	2月	3月	計
9:00	44	32	45	72	96	164	66	60	79	29	50	140	877
10:00	43	38	44	39	67	92	52	51	58	33	34	77	628
11:00	84	50	27	60	75	114	81	97	86	62	39	159	934
※12:00	2	4	5	8	8	0	6	16	2	5	0	24	80
13:00	34	26	6	21	24	52	30	47	28	33	19	34	354
14:00	33	11	19	15	25	33	12	23	20	31	11	34	267
15:00	4	4	9	6	8	13	10	13	14	7	8	16	112
16:00	2	1	1	3	2	7	1	1	3	1	2	1	25
※17:00	0	0	0	0	0	0							0
計	246	166	156	224	305	475	258	308	290	201	163	485	3,277

※12:00の便は臨時便のみ

※赤文字は時間帯毎で利用者が最も多かった月を表示

※閉門時間の関係で、17:00の便は10/1～3/31迄は運行なし。

令和7年度 まいにち循環バス 月別利用者数推移

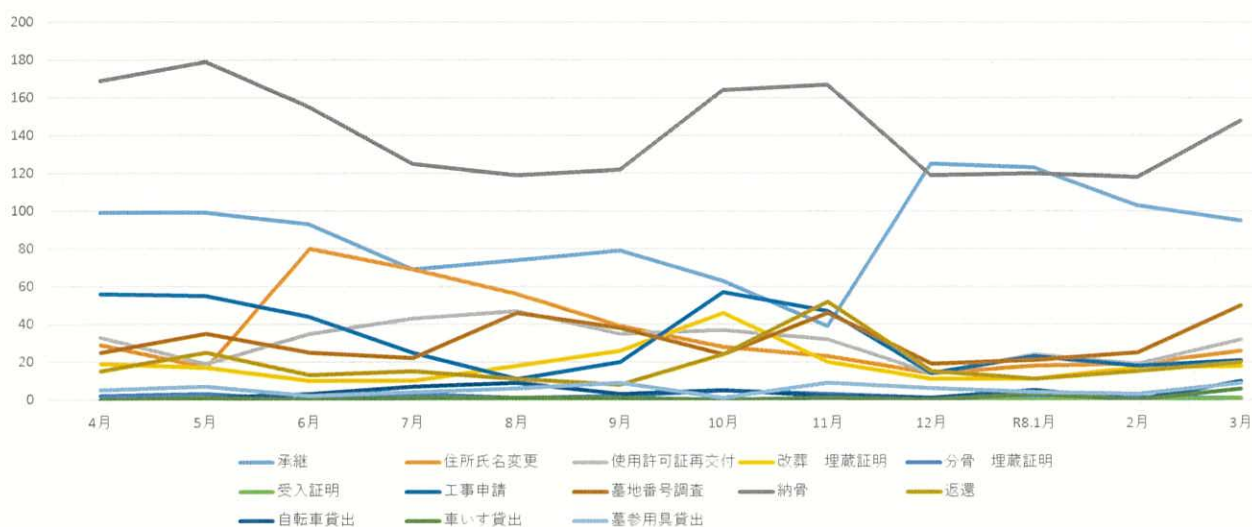


令和7年度 各種手続き月別件数集計

項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R8.1月	2月	3月	計
承継	99	99	93	69	74	79	63	39	125	123	103	95	1,061
住所氏名変更	29	17	80	69	56	39	28	23	14	18	19	26	418
使用許可証再交付	33	19	35	43	47	35	37	32	14	24	19	32	370
改葬 埋葬証明	19	17	10	10	18	26	46	20	11	11	17	18	223
分骨 埋葬証明	2	3	0	3	1	2	5	3	1	1	1	1	23
受入証明	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
墓地管理料収納	15	6	158	85	79	25	13	6	9	20	7	22	445
工事申請	56	55	44	25	11	20	57	47	14	23	18	21	391
墓地番号調査	25	35	25	22	46	38	24	46	19	21	25	50	376
納骨	169	179	155	125	119	122	164	167	119	120	118	148	1,705
返還	15	25	13	15	11	8	24	52	15	11	15	20	224
樹木葬納骨受入数	44	25	23	4	14	16	6	29	50	174	85	74	544
樹木葬カポート埋葬数	40	40	20	15	0	25	10	20	45	110	105	115	545
自転車貸出	0	1	3	7	9	3	5	2	1	5	0	10	46
車いす貸出	0	1	0	1	1	1	0	1	0	3	0	6	14
墓参用具貸出	5	7	2	4	6	9	1	9	6	4	3	9	65
計	551	529	661	497	492	448	483	497	443	668	345	459	6,452

※赤文字は各項目毎で件数が最も多かった月を表示

各種手続き月別件数集計推移（墓地管理料収納除く）



墓地管理料収納



令和8年度 ご意見・ご要望月別件数集計

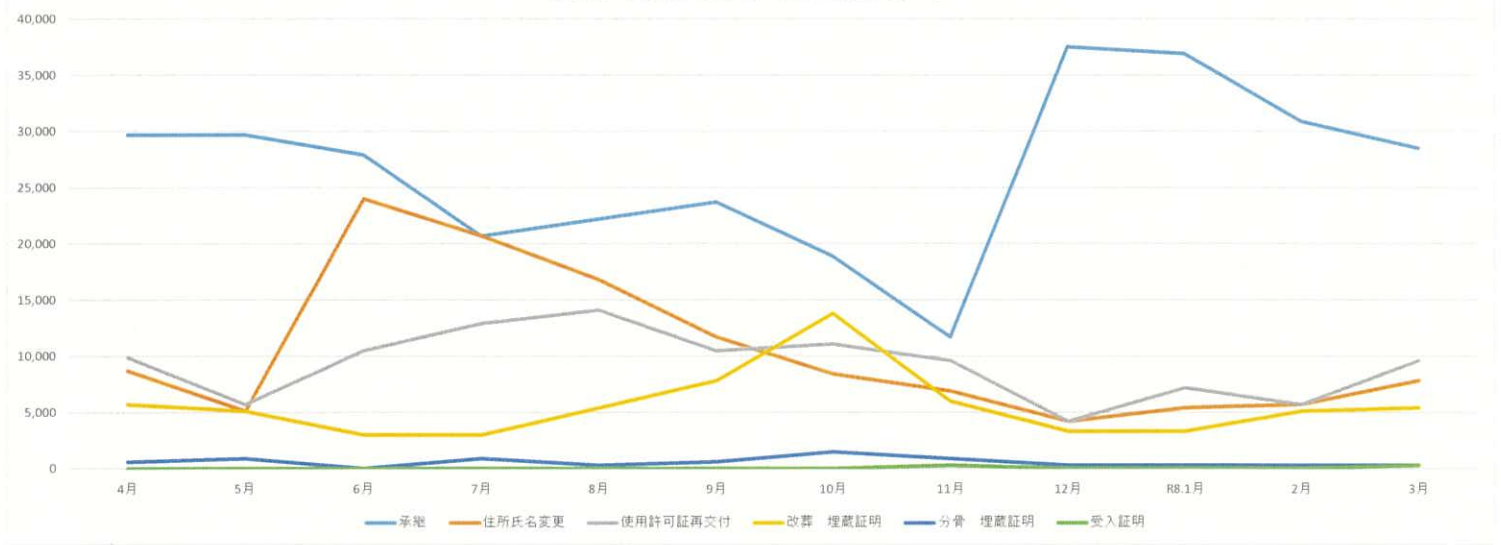
区分	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	8.1月	2月	3月	計	総件数比
墓所区域内	隣接墓所の管理不足に対するご意見		6	5	5	8	4	3		4		2		37	23.9%
	墓石汚れ、破損、ごみ等に対するご意見		1											1	0.6%
	芝生張替のご要望												2	2	1.3%
	ハチ駆除のご要望		1		1	2								4	2.6%
	墓所管理代行の感謝													0	0.0%
	その他	1		1		2								4	2.6%
墓所区域内 計		1	8	6	6	12	4	3	0	4	0	2	2	48	31.0%
墓所区域外	共有部樹木等の伐採・剪定のご要望			1	3	2	2	1	1	1		2	2	15	9.7%
	墓地間実生木の伐採のご要望					1								1	0.6%
	背合わせ樹木の捕植のご要望						3		1	1			1	6	3.9%
	背合わせ樹木の剪定のご要望								1				1	2	1.3%
	芝刈りに対するご意見		2	1		2	1	1					1	8	5.2%
	空き区画の管理に対するご意見						1	1						2	1.3%
	隣地境界部・園外管理区域内に関するご意見					1								1	0.6%
	ハチ駆除のご要望					2	2							4	2.6%
	墓地募集に対するご意見													0	0.0%
	設備に対するご意見	1			1	5	3	1	3	3		7	8	32	20.6%
	その他	1			2	6	3	2	3	3	6	3	7	36	23.2%
	墓所区域外 計	2	2	2	6	19	15	6	9	8	6	12	20	107	69.0%
総件数		3	10	8	12	31	19	9	9	12	6	14	22	155	

令和7年度 使用料等月別収納金額集計

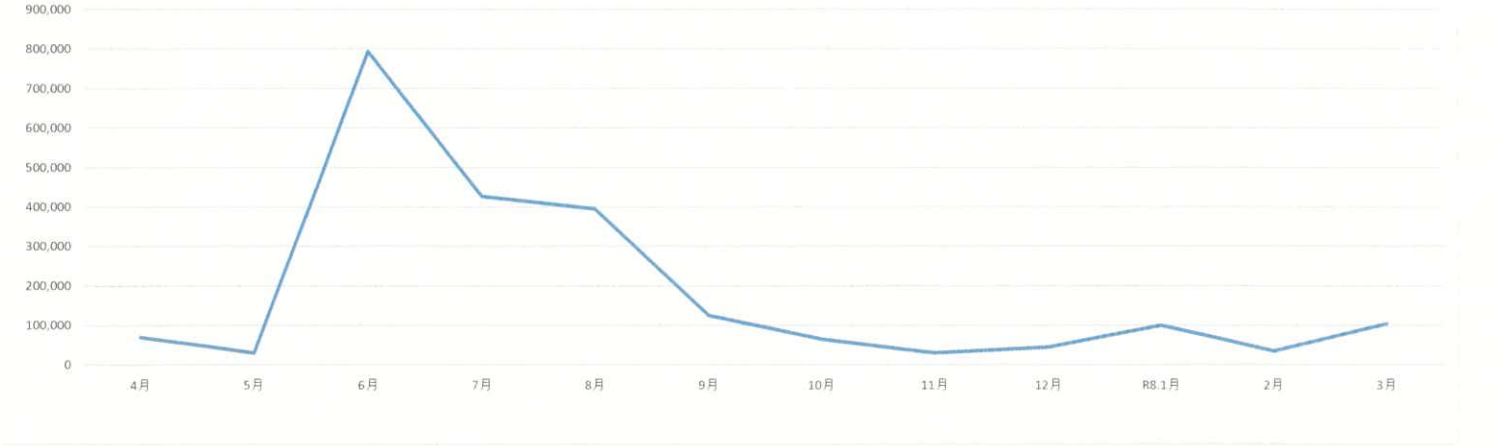
項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R8.1月	2月	3月	計
承継	29,700	29,700	27,900	20,700	22,200	23,700	18,900	11,700	37,500	36,900	30,900	28,500	318,300
住所氏名変更	8,700	5,100	24,000	20,700	16,800	11,700	8,400	6,900	4,200	5,400	5,700	7,800	125,400
使用許可証再交付	9,900	5,700	10,500	12,900	14,100	10,500	11,100	9,600	4,200	7,200	5,700	9,600	111,000
改葬 埋蔵証明	5,700	5,100	3,000	3,000	5,400	7,800	13,800	6,000	3,300	3,300	5,100	5,400	66,900
分骨 埋蔵証明	600	900	0	900	300	600	1,500	900	300	300	300	300	6,900
受入証明	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	300	600
墓地管理料収納	71,110	30,120	792,740	426,700	395,320	125,500	65,260	30,120	45,180	100,400	35,140	103,740	2,221,330
計	125,710	76,620	858,140	484,900	454,120	179,800	118,960	65,520	94,680	153,500	82,840	155,640	2,850,430

※赤字は各項目毎で収納金額が最も多かった月を表示

使用料等収納金額推移（墓地管理料除く）



墓地管理料収納金額推移



【平和公園】

別紙2

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出の状況

	内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計	—	152,240,000
① 市からの指定管理料	12ヶ月分(令和7年4月～令和8年3月)	152,240,000

	区分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B) 支出合計			146,607,917
① 管理運営費			
項 目	人件費	報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等	47,671,363
	報償費		—
	旅費	交通、ガソリン、通勤定期	1,513,951
	消耗品費	備消耗品	2,135,232
	食糧費		—
	印刷製本費	リーフレット制作、その他広告	32,984
	燃料費		—
	光熱水費	水道、電気、ガス、燃料	2,958,754
	通信運搬費	電話、郵送運搬、ウェブ関連	2,116,925
	手数料	振込手数料	305,323
	保険料	施設賠償保険、イベント保険、自動車保険等	625,740
	公課費	収入印紙	120,502
	施設管理費		—
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	—
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	—
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	—
	修繕費	修繕、点検	1,066,408
	賃借料	備品、車両、パソコン、複合機、AED	2,701,776
	その他経費	会費、会議、研修、募集採用、HP維持費	6,581,635
	間接費	一般管理費	12,267,200
	委託費	植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理	66,468,874
②管理に係る備品購入費			
項 目			41,250
収支 (A)-(B)			5,632,083

【平和公園】

別紙3

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(3) 自主事業に要する経費支出の状況

		内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計		—	1,658,300
項 目	墓地代行サービス		1,539,600
	セミナー		0
	物販	生花・線香販売	118,700

		区 分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B) 支出合計				1,651,029
項 目	人件費			420,000
	事務費・管理費			550,503
	委託費		一般管理業務委託料	680,526
	使用料		墓地清掃業務, 一般管理業務委託費	0
	事業費		講師料	0
	利用料金			0
収支 (A)-(B)				7,271

1. スタッフの対応

満足	やや満足	やや不満	不満	合計
426	32	1	0	459

2-(1). 水道・火付処等

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
259	126	20	0	50	455

2-(2). トイレ

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
185	125	49	11	90	460

2-(3). 案内表示

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
249	142	25	3	42	461

2-(4). ベンチ

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
136	104	35	5	178	458

2-(5). その他設備

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
286	119	34	4	14	457

3. 植栽管理

満足	やや満足	やや不満	不満	合計
301	137	13	7	458

4. まいにち循環バス

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
52	29	4	0	370	455

6-(1). 年齢

～10歳代	20～40歳代	50～60歳代	70歳代	80歳以上	合計
0	48	300	80	24	452
0%	11%	66%	18%	5%	1

6-(2). 住まい

千葉市内	千葉県内	千葉県外	合計
330	70	50	450
73%	16%	11%	1

6-(3). 交通手段

徒歩	自動車	自転車・バイク	路線バス	その他	合計
0	409	6	28	9	452
0%	90%	1%	6%	2%	1

6-(4). 利用頻度

ほぼ毎日	週1～3回	月1・2回程度	年1回程度	合計
2	98	274	75	449
0%	22%	61%	17%	1

ご利用者様満足度アンケート 集計結果 (2025年度累計)

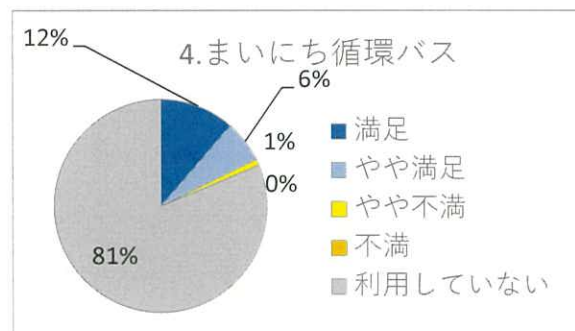
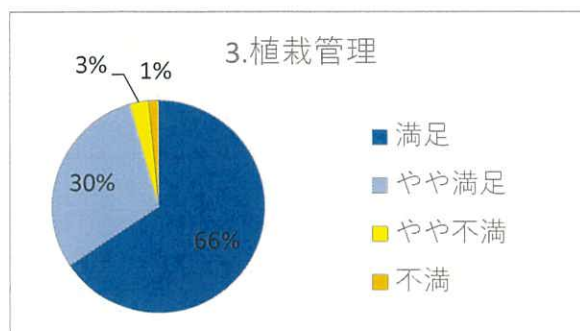
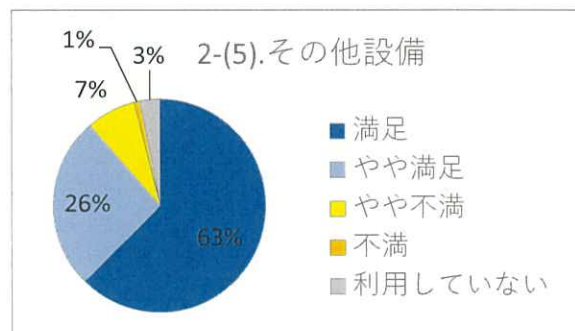
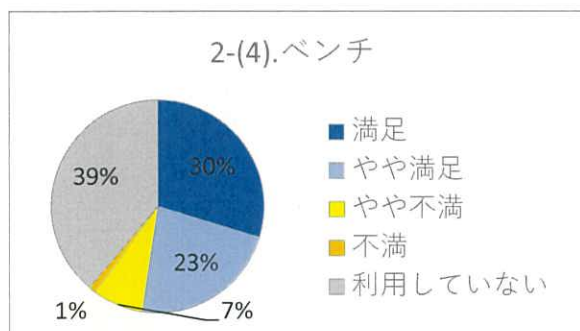
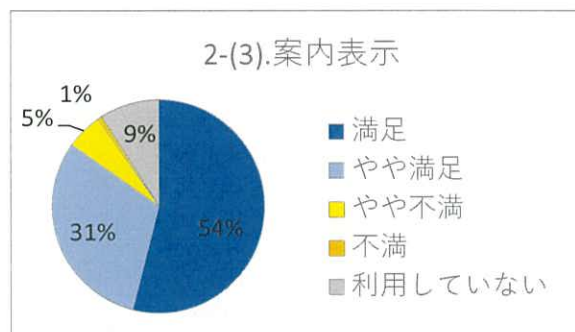
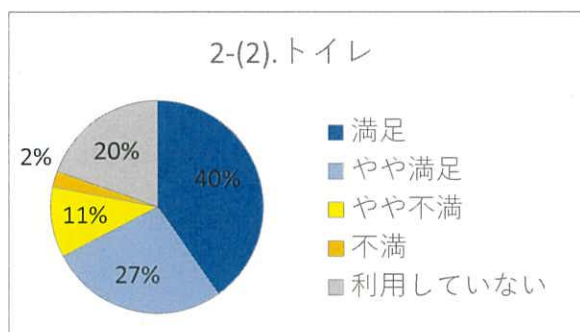
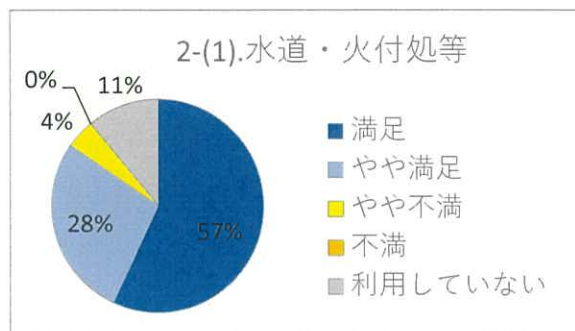
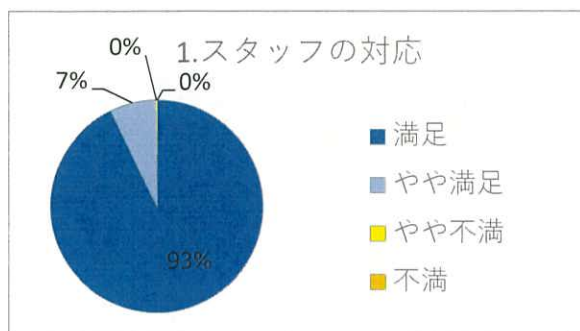
4月～3月

回答数： 462 件

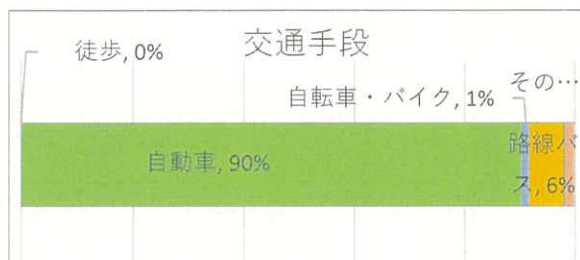
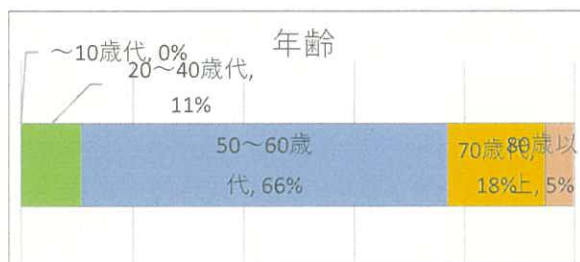
集計日： 2026/3/31

※ 目標 (450件) 到達率： **103%**

● 選択式回答 (設問1～4)



● ご自身について



● 記述式回答（設問5・原文ママ）

「その他に、全体的な感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。」

地面にコケがあり雨の日にあぶない

季節ごとの花々に、いやされています。主人のお母様、主人も喜んでいと思います。

トイレの数を増やして欲しい

特にありません。いつもありがとうございます。

いつもきれいに整備されており感謝しております。これからもよろしくお願いいたします。

ていねいに対応していただきありがたかったです。自分はながい間こちらを利用しているので全
特にありません。

冬に水道が使えないことがあるところ（が気になる）

相続資料を揃える手間があった。「完璧な繋がりが分かる」と強調して伝えてほしかった。

事務所がよく整理されていてきれいでした

きれいに清掃されており気持ち良いです。ありがとうございます。

トイレが古い。以前有ったベンチが無くなっている

東金街道出口信号の待ち時間が長いようです。

特にありません。お墓建立時、小さい子供もいてよく公園で食事・芝生遊びしました。近年は老
お墓の背面の低木（つつじ）が枯れており少し残念です

明るい墓地に移れて良かったです。手入れもいつもキレイにさせていただいて感謝しています。事
務所の方も親切でなんでも質問できます。

特に職員の方の対応が非常に良かった。

春の桜は見事！とてもきれいで楽しみにしています

いつも園内をキレイに保って頂き誠に感謝いたします

ヒ1区奥の水道が冬季凍り午前中使えないことが多い

大雨の後、水場の前に水たまりができ通れないくらいになる

通の駐車位置のラインが消えかかっているところがありますね。まあ仕方ない思いますし、市の
水道の所の桶の数を増やしてほしい。そうじ道具を設置してほしい。

墓石の裏の植木が成育しすぎて、墓誌が見えなく大変困っている。従って墓誌をせきざいの横面
50年前に泉公園からサイクリングで来て以来なので変わったなあと思いました。

一方通行の表示を路面にわかりやすく表示してほしい。当時植栽されていた墓石の境のつつじが電話でも丁寧に対応して頂きありがとうございます。手紙、手順表があつてわかりやすかったで年を取ったらバスが必要なのでバスの本数の確保をお願いします。

水道の水が出る量が少ない。ペットが墓地に入ることが禁止されたのでペットを連れて墓参りに
低木が枯れ寂しく思っていたましたが、植樹してくださりありがとうございました。トイレは洋式
鎌取方面から南門に至る曲がり箇所にある案内板が小さくわかりづらいです。

車路、歩道の舗道装、一寸凸凹がある所があります。

いつもきれいにして頂いてありがとうございます。

入り口入ったらすぐスタッフの方が出て来て案内してもらってとても好印象です。

階段がこわれているまま

トイレのあちこちにつばめの巣があるのが、ほほえましくて良かったです。

塔を見えるようにした方がよい

芝生墓地（古い方）の駐車場が少ない

出来ればトイレは洋式にして欲しい

日陰になるような場所が増えると良いと思う

管理の一環で花びんの花のあきらかに枯れている物はとり除く事をしていただけると助かります
良く整備して頂いていると思います

孫がいるのですべり台やブランコができると良いと思います。

承継手続きをしたのですが、説明が分かりずらく記入例等がないので不備だらけで何度も事務所へ来所しました。もう少し利用者に寄り添った説明等をお願いします。書類だけもらいに行ったら、特にごさいません。感謝です。

F-5付近の駐車スペースを（伐採）確保していただきたい

春には桜をみたり、お墓まいり以外にも、すごさせていただいています。いつもきれいな公園の
子供がトイレを怖がる

桜の植樹をしてもらいたい

いつも気持ちよく利用させていただいております。管理について何の不満はありません。

全体的にキレイになっていて良いと思う

手おけが古い

ていねいなご対応をありがとうございました。

公園内が整備されていて良かったです。

親切に対応してくれました

充分満足しています

有難く使わせて頂きました。

墓石の後方の植栽をもっと刈って欲しい。

管理料が安いかなと思います。トイレ設備よくしてほしい

ベンチが壊れかけている

桜の木が倒れそうで怖い。市で予算をとって対応をしてほしい

トイレが古くさいのでキレイにしてほしい

合同葬の墓地が多くなればよいと思います。宜しくお願いします。

自分が小さい頃より利用しています。総じて不満ありません

【桜木霊園・平和公園 合算】

別紙2

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出の状況

	内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計	—	242,660,000
①市からの指定管理料	12ヶ月分(令和7年4月～令和8年3月)	242,660,000
②市からの工事委託費		
③その他収入		0

		区分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B) 支出合計				232, 251, 483
① 管理運営費				
項 目	人件費		報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等	84, 795, 685
	事務費・ 管理費	報償費		—
		旅費	交通、ガソリン、通勤定期	2, 215, 405
		消耗品費	備用品	3, 026, 476
		食糧費		—
		印刷製本費	リーフレット制作、その他広告	1, 153, 334
		燃料費		—
		光熱水費	水道、電気、ガス、燃料	6, 562, 746
		通信運搬費	電話、郵送運搬、ウェブ関連	3, 194, 168
		手数料	振込手数料	592, 895
		保険料	施設賠償保険、イベント保険、自動車保険等	1, 043, 170
		公課費	収入印紙	236, 294
		施設管理費		—
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	—
		設備機器管理費	電気設備、空調設備、監視設備等	—
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	—
		修繕費	修繕、点検	3, 030, 577
		賃借料	備品、車両、パソコン、複合機、AED	3, 935, 680
		その他経費	会費、会議、研修、募集採用、HP維持費	8, 973, 646
	間接費		一般管理費	19, 553, 600
	委託費		植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理	93, 896, 557
②管理に係る備品購入費				
項 目				41, 250
収支 (A) - (B)				10, 408, 517

【桜木霊園・平和公園 自主 合算】

別紙3

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(3) 自主事業に要する経費支出の状況

		内 訳	金額 (税込, 円)
(A)	収入合計	—	2,629,350
項 目	墓地代行サービス		2,491,250
	セミナー		0
	物販	生花、線香	138,100

		区 分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B)	支出合計			2,041,479
項 目	人件費			720,000
	事務費・管理費			640,953
	委託費	墓地清掃業務		680,526
	使用料	占有料		0
	事業費	講師料		0
	利用料金			0
収支 (A)-(B)				587,871