

# 業 務 計 画 書

件名 平成29年度9月彼岸 千葉市平和公園警備業務委託

委託場所 千葉市若葉区多部田町1492-2 平和公園内

平成 29 年 8 月 29 日

千葉市平和公園管理事務所長 様

平成 29 年 9 月彼岸「千葉市平和公園交通誘導警備業務計画書」

契約先	千葉市長 (千葉市平和公園管理事務所)		
実施場所	千葉市若葉区田部多町 1492-2 千葉市平和公園墓苑施設内の道路、通路、駐車場		
警備業務の目的	墓参のための入場・退場車両及び二輪車の円滑な交通の流れを確保すると共に、事故の未然防止を図り、歩行者の安全確保に努める。		
遵守事項	① 警備員は警備会社指定の制服を着用する。 ② 親切丁寧な説明に心がけること。 ③ 不当な行為及び言動を慎むこと。 ④ 所定の場所以外での喫煙・飲食は行わないこと。 ⑤ 交通法規を遵守するとともに、警備業法その他関係諸法規を遵守すること。		
実施日時	期 日：平成 29 年 9 月 17 日(日)、18 日(月)、23 日(土)、24 日(日)の 4 日間 時 間：08：30～16：00 (7 時間 30 分) 集合時間：08：00 集合場所：墓苑内管理事務所前		
警備箇所	平和公園内全域及び国道 126 号線より正門に至る進入路・10 地点 別図：彼岸交通誘導配置箇所図 (10 か所 待機地点含む)		
配置人員	1 2 名 (交代・応援要員を含む)	人数	
警備要領	A 地点	ローズタウン、いずみ霊園方面への進入路 ・ T 路地で信号なし、路線バスも通過する。危険箇所 ・ 国道・いずみ霊園方面からの進入車両及び同方面への退場車両の合流点であるので、車両同士の事故防止並びに歩行者の安全確保を図りながら 2 名の警備員は連携して適切に誘導する。	2 名
	B 地点	正門 ・ 園内はほぼ一方通行であり、入退場車両及び歩行者の誘導。 ・ 正門以外からの進入車両もあるので注意する。	1 名
	C 地点	西門方面からの車両と園内一方通行の車両の合流地点。 ・ 出会い頭の事故防止、歩行者の安全誘導に気を付ける。	1 名
	D 地点	西門 ・ T 路地で園内から進入車両が見つらい。	1 名

警備要領	E 地点	正門・南門・西門方面に至る進入路の合流地点 ・すばやい誘導が必要。	1名
	F 地点	正門・南門・西門方面に至る進入路の合流地点 ・進入車両の誘導、ロータリー交差点で振り分け容易。	1名
	G 地点	南門 ・入退場車両が多く、駐車区画数も限りが有る為、入口付近が滞留しやすく接触事故等が発生しやすい。 ・バスの進入路にもなるので、歩行者・入退場車両の安全誘導が必須。 ・駐車区画満車時に墓参区域近くに路上駐車が散見されるため規制広報の実施、状況に応じて通行障害を緩和するため片側交互誘導を実践。	3名
	H 地点	・駐車区画満車以降、南門入口から渋滞待ち行列発生時、一般交通網及び近隣住民にも支障をきたす為、待ち行列最後尾において適宜広報による緩和措置、迂回誘導措置を講じる事。	1名
	I 地点	・東門(歩行者通用門)付近の路上駐車警戒・禁止広報業務、適宜、動哨による監視、警戒を怠らない事。	1名
	その他	警備隊長および遊撃隊 ・緊急事案発生時には現場に急行し隊員を指揮して処理に当たり、その結果を管理事務所に報告する。そのほか適宜巡回し隊員を指導する。 ・警備員の食事休憩(30分)、午前・午後2回休憩(各15分)の交代にあたる。隊長が業務遂行中の場合、他の隊員をもって交代要員に当たらせることができる。	3名
緊急連絡先	① 平和公園管理事務所 043-228-2057 ② ③ 警備隊長 別途名簿の通り。(各自にトランシーバーを装備)		
担当警備員	警備隊長ほか警備員 別紙「警備員名簿」のとおり		
服装・装備	・個人：夏制服、ノーネクタイ、キャップ、名札、交通腕章、モール警笛、反射ベスト、白手袋、誘導灯、携帯電話、筆記用具 ・警備車両：隊長運転、サイドに社名表示、ハンドスピーカー装備		
よくある質問と注意事項	1 園内でドライバーや歩行者からよく聞かれること… ① 墓地番号、記号△△は、どの辺でしょうか？ 地図で確認して教える ② 近いトイレはどちらでしょうか？ 地図で確認して教える ③ 管理事務所はどのように行くのでしょうか？ 地図で確認して教える ④ 墓地記号△△の付近は駐車できますか？ 付近には駐車することができます ⑤ 現場に水、手桶、手酌が用意されていますか？ ⑥ 大宮方面への出口はどちらですか？ 正門から出て126号線にて左折 ⑦ いずみ霊園はどちらから行けますか？ 正門から出て126号線にて右折 ⑧ 住宅団地のローズタウンはどちらですか？ 西門から出て左折 ⑨ 千葉駅方面行きのバス乗り場は？ 正門を出た通り沿いに3か所あります		

よくある質問と 注意事項	<p>2 園内の道路</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園内は、すべて墓地の近くまで車で行ける。ほとんどが一方通行なので道路左側に縦列駐車できる。ただ、南門～ロータリーの G.E.F 区間のみ交互通行のため駐車禁止としている。</li> <li>・墓地記号△△など記した園内全体の地図を管理事務所が準備してくれているので、事前に地図をチェックして記号等をよく理解し、お客に説明をすること。</li> <li>・自分で判断できないことに、勝手な、いい加減な判断で答えないこと。隊長の携帯に連絡して、確認すること。</li> </ul> <p>3 トイレの種類、特徴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園内に9か所設置されている。そのうち多目的トイレ、身体障害者用トイレには非常用ボタンがあり、洗浄ボタンと間違えて押すと、赤色回転灯が点滅して管理所内の非常用ベルが発報するようになっている。その場合、すぐ駆けつけて点検し、間違いであれば脇内のボックス内の解除ボタンにて処理する。 場合によっては間違いでなく急病人の場合もあるので注意する。</li> </ul> <p>4 救急患者、事故の場合は、隊長および管理事務所へ連絡して指示を仰ぐ。喧嘩、不法行為、けが人、病人、落し物、墓参客の要望等に遭遇した場合には、隊長へ緊密に連絡し、事故等の発生・拡大を未然防止に努める。常にKYを行う。</p> <p>5 自信を持って警備業務に当たり、あいまいな合図、誘導はしないように心掛ける。言葉づかい、態度、礼儀、マナーに留意すること。</p> <p>6 遺失物・拾得物</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・隊員が拾得した場合：隊長へ連絡し、巡回時または下番時に管理事務所へ届ける。</li> <li>・墓参者が拾得した場合：管理事務所を教えて直接届けてもらう。 やむなく警備員が預かった場合：明細を筆記(現金、品物、拾得日時、場所、氏名、連絡先)して預かる。</li> <li>・施設外で拾得された場合：平和公園とは無関係な場所なので、直接最寄りの交番に届けるよう教えること。</li> </ul>
上番報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・08:00 管理事務所前集合 打合せ終了後、所長に上番報告し各配置に赴く。</li> </ul>
下番報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・08:30 配置完了 業務開始</li> <li>・16:00 管理事務所前集合 各自異常の有無を報告する。特にクレームはどんな些細なことでも報告すること。後で電話が来て問題になることがよくあるので油断するな。 所長に下番報告を行い、解散する。</li> </ul>
休憩要領	<ul style="list-style-type: none"> <li>・隊長及び待機員等により巡回して交代する。警備空白を作らないように、無断で持ち場を離れてはならない。緊急トイレタイムの時は隊長に連絡する。</li> </ul>

以上

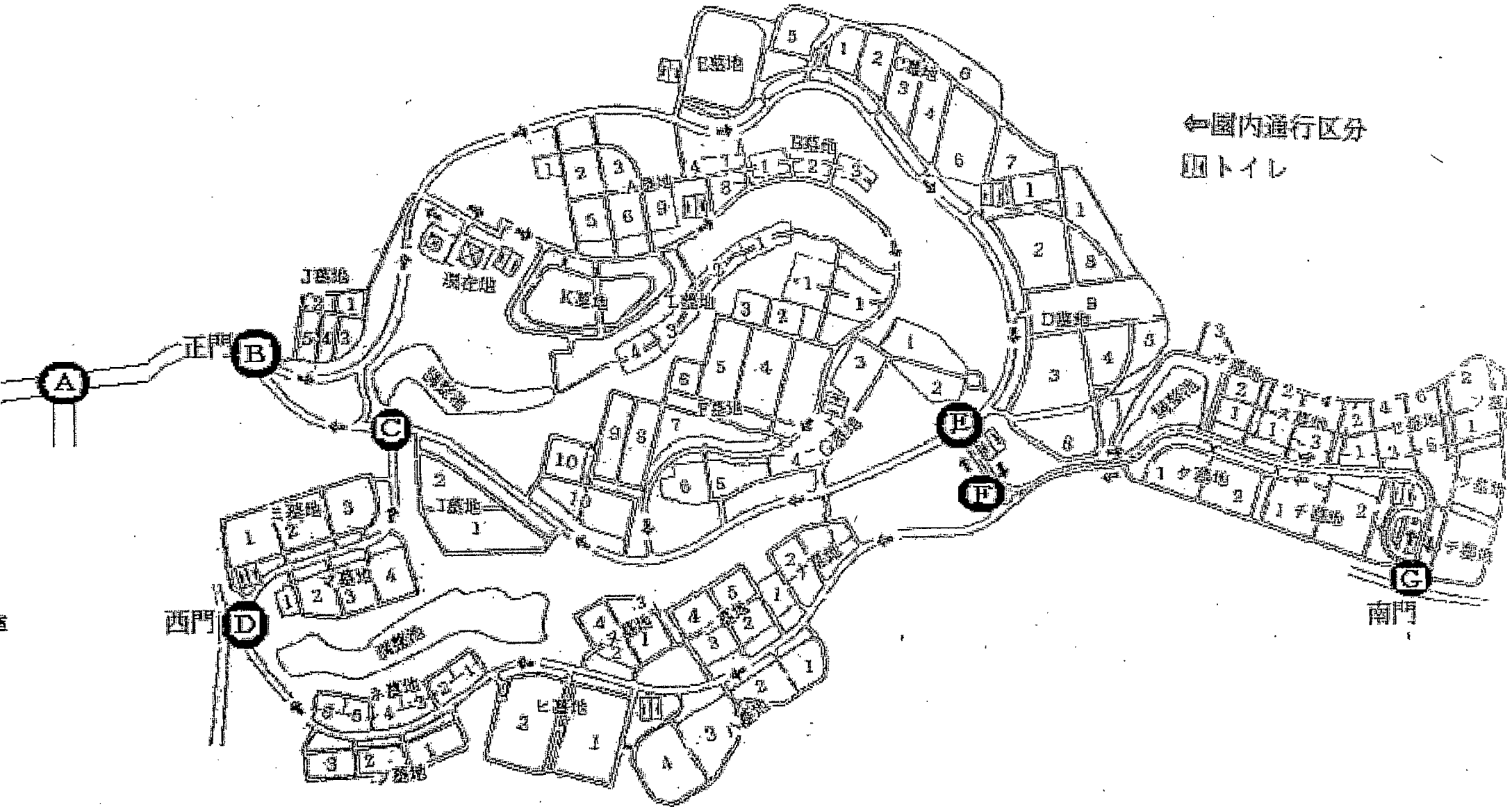
別図

千葉市平和公園 彼岸交通誘導配置箇所図

# 彼岸交通誘導配置箇所図 (8箇所)



◀ 国内通行区分  
 □ トイレ



# 彼岸交通誘導配置箇所図(追加2箇所)

