

別記第6

事業報告書

平成31年 4月26日

千葉市長

千葉市平和公園指定管理者

平和公園パートナーズ

代表企業 西武造園株式会社

代表取締役 大嶋 聡



千葉市平和公園の管理に関する基本協定書第24条第2項の規定により、下記のとおり提出します。

記

- 1 事業報告書（平成30年度） 別紙のとおり

## 別紙

### 事業報告書 目次

- 1 管理業務の実施状況に関する事項
  - (1) 植栽維持管理業務実施状況
  - (2) 施設設備維持管理業務実施状況
  - (3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況
  - (4) 清掃業務実施状況
  - (5) 備品等保守管理業務実施状況
  - (6) 企画提案業務実施状況
  - (7) 修繕業務実施状況
  - (8) 光熱水費等の利用実績
  - (9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項
- 2 管理施設の利用状況に関する事項
  - (1) 管理事務所利用者数、各種手続件数、自転車・車いす貸出件数
  - (2) 使用許可状況
  - (3) 事故報告
  - (4) 苦情・要望対応
  - (5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項
- 3 収入の状況に関する事項
  - (1) 使用料等の収納状況・問題点
  - (2) 自主事業収入状況
  - (3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項
- 4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項
  - (1) 管理業務に要する経費支出状況
  - (2) 企画提案業務に要する経費支出状況
  - (3) 自主事業に要する経費支出状況
  - (4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項
- 5 自主事業に関する事項
  - (1) 自主事業実施状況
- 6 モニタリングに関する事項
  - (1) 利用者アンケート実施状況
  - (2) 自己評価の実施状況
  - (3) 業務改善状況
  - (4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項
- 7 利益の還元

1 管理業務の実施状況に関する事項

(1) 植栽維持管理業務実施状況

項目		日付	実施内容	直営 /委託
土壌管理		なし	-	-
樹木管理	樹木管理 一般	随時	落葉清掃	直営・委託
		随時	U字溝内落葉清掃	直営
		随時	園内支障木枝打ち・伐採	委託
		随時	倒伏木撤去	直営・委託
		随時	普通墓地間実生木除去	直営
		随時	園路沿い林床・隣地境界等草刈り	委託
	剪定	随時	園内各所	直営・委託
	刈込	11~1月	背合わせ・墓地間カイツカイクキ刈込	委託
		11~1月	歩道及び区画内園路沿い植栽刈込	委託
		3/25~28	園外外周路刈込（コトネアスター）・除草	委託
	臨時処置	8/1 他	台風後落枝回収、倒木撤去	直営・委託
		2/20 他	降雪後落枝回収	直営
	その他	随時	園路のコケ除去	直営
	地被植物管理	芝生	随時	芝刈り
草花管理		4/24	南門近くの植栽帯にて枯損ツツジの撤去及び整地（南門花壇造成）	直営
		4/28	管理事務所及び正門前にプランターを新設	直営
		随時	南門及び噴水前花壇、事務所前プランターの草花管理	直営
		5/21 他	オオキンケイギク除去	直営
		12/13	清和園利用者とプランターへ寄せ植え制作	直営
病虫害防除	随時	花壇及びプランターの植物へ殺虫剤散布	直営	
	8~9月	ドウダンツツジへ殺虫剤散布（F10）	直営	
	1/10	マツ材線虫病被害木伐採	直営	
	2/18	農業使用による試験除草（サ・ス墓地間）	直営	
施肥	随時	花壇及びプランターの植物へ施肥	直営	
かん水	随時	花壇及びプランターの水やり	直営	
ごみ処理	随時	委託作業で発生したごみを民間処理施設へ搬入	委託	

(2) 施設設備維持管理業務実施状況

項目	実施状況
施設点検	巡回点検を1回/日実施
保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・浄化槽保守点検を年27回実施(毎月)</li> <li>・浄化槽定期清掃を年3回実施(9,3月)</li> <li>・浄化槽法定検査を年1回実施(7月)</li> <li>・自家用電気工作物点検を年6回実施(4,6,8,10,12,2月)</li> <li>・高圧受変電設備法定点検を年1回実施(2月)</li> <li>・受水槽清掃整備を年2回実施(2月)</li> <li>・消防設備点検を年2回実施(5,11月)</li> <li>・ろ過装置点検を年1回実施(10月)</li> </ul>
月次点検	・給水設備点検を年12回実施(毎月)
臨時点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変電室に漏電監視通報装置を設置(4月)</li> <li>・道路排水溝清掃を年1回実施(6月)</li> <li>・A墓地園路階段補修工事を年10回実施(8,9,10月)</li> </ul>

(3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況

門扉開閉実施状況			
施設	開門	閉門	実施状況
正門(4月~9月)	8:00	19:15	全日実施(門扉開放日を除く)
西門・南門(4月~9月)	8:00	18:00	全日実施(門扉開放日を除く)
正門(10月~3月)	8:00	17:15	全日実施(門扉開放日を除く)
西門・南門(10月~3月)	8:00	16:00	全日実施(門扉開放日を除く)
保安警備、交通誘導業務実施状況			
項目	実施状況		
保安警備(日常警備)	園内巡回を1回/日実施		
機械警備	アルソックによる機械警備を実施		
交通誘導業務	園内警備を年16回実施(7,8,9,3月)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・24時間門扉開放期間(9/20~9/26)中の9/21(金)夜から9/22(土)朝にかけて誤って門扉施錠をしてしまった。</li> <li>・年末休業期間中(12/29~12/31)にトイレ非常呼出警報が年1回発生(12月)</li> <li>・年始休業期間中(1/1~1/3)にトイレ非常呼出警報が年1回発生(1月)</li> <li>・24時間門扉開放期間中(3/17~3/24)にトイレ非常呼出警報が年3回発生(3月)</li> </ul>			

## (4) 清掃業務実施状況

種別	実施状況
トイレ	清掃を1回/日実施
園路広場	巡回清掃を1回/日実施
指定管理区域	巡回清掃を1回/日実施
管理事務所	清掃を1回/日実施

## (5) 備品等保守管理業務実施状況

項目	実施状況	備考
	実施なし	

## (6) 企画提案業務実施状況

項目	実施状況
毎日循環バスサービス (写真①)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5月度より試験運行として土日祝日に運行。</li> <li>・7月度より本運行開始し、毎日9時～17時までの正午を除く毎正時に管理事務所前をスタートし循環バスとして運行。 (11月～3月は冬季期間のため17時の運行なし)</li> <li>・累計で2,608名が利用。</li> <li>・時間帯では、10時、11時と午前中が多く、9時、16時の朝夕は比較的利用者が少なかった。</li> <li>・時期的には盆、彼岸、年末年始が多かった。特に31.3月の春の彼岸時は認知度の高まりもあり利用者が集中した。</li> <li>・ご利用者様のご要望に応じて、定時以外の臨時運行を行い、ご利用者様に喜ばれました。</li> </ul>
※詳細は「平成30年度	まいにち循環バスサービス月別利用者集計(別紙1-1)」の通り
臨時循環バスサービス	現状では利用者のニーズが少なく、運行しておりません。

## (7) 修繕業務実施状況

項目	実施状況
個別修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・蛇口止水栓漏水他修繕工事を年3回実施(8/10,8/20,8/21)</li> <li>・G墓地女子トイレ和式便器フラッシュ交換工事(9/18)</li> <li>・C地区ロータリートイレプロアー交換工事(10/9)</li> <li>・第三変電室電流計切替器交換工事(2/22)</li> <li>・浄化槽調整ポンプ交換工事(3/26)</li> <li>・受水槽薬剤ポンプ交換工事(3/28)</li> <li>・受水槽マンホール内蓋取付(3/28)</li> <li>・南門多目的トイレ洗面台修繕工事(3/28)</li> </ul>

(8) 光熱水費等の利用実績

項目	利用実績
電気	103,647kWh (2,448,362円) [H30/3/24~H31/3/23]
ガス	25.8 m <sup>3</sup> (11,693円) [H30/4/1~H31/3/13]
機械用燃料(ガソリン)	120ℓ (17,280円) [11月, 12月, 1月に購入]
灯油	160ℓ (14,418円) [12月, 1月, 2月に購入]

(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項

項目	実施状況
	該当なし

2 管理施設の利用状況に関する事項

(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数

項目	状況
各種手続	<ul style="list-style-type: none"><li>・住所氏名変更は管理料納付の際、その他の手続は、盆、彼岸の時期に墓参を兼ねて手続に来られたのか、件数が多かった。</li><li>・工事申請は、H29年度の返還墓地の工事もあり4月は多かったが、新規募集がなかったため件数は少なかった。</li></ul>
墓地管理料収納	<ul style="list-style-type: none"><li>・当然のことながら、納付期間の6月に集中して件数が多くその後、納付遅れで7月、8月、そして催告書が送付された3月に多かった。</li><li>・3月に墓地管理料の催告書を発行した関係で、それまで未納だった墓地管理料についての問い合わせや納付、減免申請等の問い合わせが多く、彼岸の時期と重なり、職員が電話や・窓口での対応に追われた。市からの催告書の発行はもう少し早めをお願いしたい(要望)。</li></ul>

※詳細は、「平成30年度 各種手続月別件数集計」(別紙1-2)の通り

(2) 使用許可状況

項目	状況
	該当なし

(3) 事故報告

項目	内容
	該当なし

(4) 苦情・要望対応

項目	内容
墓所区画内	<ul style="list-style-type: none"><li>・隣接墓所の管理不足による雑草や樹木の繁茂の苦情・要望が最も多く、39件と全体の26.0%を占めた。本来は使用者に対応頂くが、連絡が取れないケースも多く、職員が対応した案件も多々あった。今後の大きな課題として対策が必要と思われる。</li></ul>
墓所区画外	<ul style="list-style-type: none"><li>・植栽管理全般についての苦情・要望が最も多く、26件と全体の17.3%を占め、次いで芝生、背合わせツツジとなっている。</li><li>・ご連絡を頂いたら、できるだけ即日、あるいは数日以内の対応を行い、対応後、お客様には必ず連絡を取った。</li><li>・昨年度以前からの案件も多く、また開園当時からある樹木の成長に伴う日当たりについての苦情・要望も多く、早急な対策が求められているものもあるが、処理に多額の費用がかかる案件もあり、市との協議が必要なケースもある。</li></ul>
全体	<ul style="list-style-type: none"><li>・総件数150件に対して墓所区画内が59件39.3%、墓所区画外が91件60.7%と、結果的には墓所区画外の案件が多かった。</li><li>・時期的には、主に動植物が盛んに発生、成長し、墓参も多い、8月をピークとする夏季(6月~8月)が多かった。</li></ul>

※詳細は、「平成30年度 ご意見・ご要望件数集計(別紙1-3)」の通り

(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項

項目	内容
花壇、プランターによる季節の草花栽培 (写真②)	利用者の気持ちが安らぐ墓園作りを目指し、南門及び噴水前の花壇を整備し、事務所前にもプランターを設置して季節の草花を植栽した (通年)。
清和園との連携によるプランターでの寄せ植え体験 (写真③)	地域連携と公園の美化を兼ね、近隣の老人福祉施設「清和園」と連携し、施設利用者と一緒にプランターを使用した寄せ植え作り体験のイベントを行い、完成品は、清和園と千葉市平和公園に分けて展示した (12/13)。
オオガハスの栽培 (写真④)	利用者に千葉市平和公園をより身近な存在として感じてもらうと、3/28 に千葉市都市局公園緑地部緑政課 緑と花の推進室より、千葉市の花「オオガハス」を4株分けて頂き、その後、管理事務所前の噴水池にて栽培を開始。
防災ずきんちゃんの減災クイズラリーの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3/25～3/29 の5日間、園内12ヶ所に、減災にまつわるクイズパネルを設置し、園内を回って12問を答えた回答用紙を事務所にお持ちいただいた方、先着50名様に防災グッズをプレゼントするイベントを実施。</li> <li>・西武グループで管理運営している公園で3月に一斉実施「そなえパークの日」のイベントだが、周知不足もあり参加者5名に終わった。</li> </ul>

3 収入の状況に関する事項

(1) 使用料等の収納状況・問題点

① 使用料等の収納状況

項目	内容
使用料等 (墓地管理料収納除く)	・件数と金額は連動するので、内容は2(1)と同様。
墓地管理料収納	・件数と金額は連動するので、内容は2(1)と同様。

※詳細は、「平成30年度 使用料等月別収納金額集計(別紙1-4)の通り



(2) 自主事業収入状況

項目	内容
仏花、線香の販売サービス	・3/21～3/24の4日間で、仏花52束31,200円(600円/束)、線香24袋3,600円(150円/袋)の収入あり。 ・線香は引き続き日常的に管理事務所にて販売する。
ケータリングカー等での飲食物販売	・3/21～3/24の4日間で、18,070円(営業料)の収入あり。
墓所管理代行サービス(墓参代行等)	・3月までにインフラ等、体制作りはできていたが、申し込みなく、収入なし。
・次回は市政だよりに掲載頂くなど、市民の方に周知頂けるように千葉市にも協力をお願いしたい(要望)。	

(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項

項目	内容
	該当なし

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出状況

摘要	支出金額
	※別紙2-1及び2-2の通り

(2) 企画提案業務に要する経費支出状況

摘要	支出金額
	該当なし

(3) 自主事業に要する経費支出状況

摘要	支出金額
	※別紙3の通り

(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項

摘要	内容
	該当なし

5 自主事業に関する事項

(1) 自主事業実施状況

項目	内容
生花・線香の販売サービス (写真⑤)	・3/21~3/24の4日間、仏花・線香を旧サイクリングセンター脇事務所スペースで販売した。初開催のため認知不足や周知不十分等もあり、収入も伸びなかった(収入金額は3(2)の通り)。
ケータリングカーでの飲食物販売 (写真⑥)	・3/21~3/24の4日間、ロータリートイレ前の芝生広場にて実施。クレープ、焼きそば、ケバブの3台での販売となった。期間中のあいにくの天候、初開催イベントのため利用者の認知不足や周知不十分等もあり、集客も少なく収入も伸びなかった(収入金額は3(2)の通り)。
墓所管理代行サービス	・案内書・申込書を作成し、事務所に備置。希望者には送付済み。3月は申し込みなし。更なる周知と、場合によっては料金の見直しも含む顧客取り込みが必要。
終活セミナー	実施なし

6 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート実施状況

項目	状況
公園アンケート	・「ご利用者様満足度アンケート」を8月より実施。8月に8件取得したが、その後は回収がなく、年明けの2月11件、3月は27件、計46件の回収に終わった。更なる促進の必要あり。
イベントアンケート	未実施
園内での聞き取り調査	未実施

※「ご利用者様満足度アンケート」の集計・分析結果は、別紙4-1及び4-2の通り。また、「ご利用者様満足度アンケート」の書式は別紙4-3として添付。

(2) 自己評価の実施状況

	項目	評価	特記事項
1	植栽維持管理業務	3	
2	施設設備維持管理業務	3	
3	門扉開閉、保安警備、 交通誘導業務	3	
4	清掃業務	3	
5	備品等保守管理業務	3	
6	企画提案業務	4	まいにち循環バスサービスの臨時運行(定時以外)を実施し、ご利用者に喜ばれた
7	修繕業務	3	
8	各種手続き等受付業務	3	
9	使用許可業務	-	
10	自主事業	3	

【自己評価の基準】

5：特に良好に実施している。

4：良好に実施している。

3：実施している。

2：一部改善が必要である。

1：全く実施されていないか、実施に重大な問題がある。

-：該当なし

(3) 業務改善状況

項目	状況
	該当なし

(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項

項目	指摘内容と対策
	※別紙 4-4 の通り

## 7 利益の還元

平成 30 年度については別紙 3 に示すとおり、自主事業において収入額が支出額を下回ったため、次の通りとなる。

① 剰余金：6,624,464 円（別紙 2 における収支額）

② 総収入額から自主事業収入額を減じて得られる額の 10 パーセント：15,669,269 円  
（別紙 2 における収入合計の 10 パーセント）

①の額が②の額を下回ったため、利益の還元はない。

平成30年度 まいにち循環バス 月別利用者集計

時間帯	※5月	※6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	31.1月	2月	3月	計
9:00	8	7	15	13	38	16	20	18	5	8	78	226
10:00	21	10	25	39	63	50	34	50	38	37	182	549
11:00	22	10	49	45	115	84	48	130	76	68	228	875
※12:00	10	5	15	2	16	17	15	28	17	33	101	259
13:00	16	3	6	34	44	12	18	37	20	15	92	297
14:00	19	2	15	20	39	14	7	21	11	19	68	235
15:00	9	0	12	25	11	12	9	10	7	9	29	133
16:00	2	1	0	9	5	0	1	4	2	0	3	27
※17:00	2	1	0	2	1	1	0	0	0	0	0	7
計	109	39	137	189	332	206	152	298	176	189	781	2,608

5月・6月は土日祝のみ運行（試験運行期間）

※赤字は時間帯毎で利用者が最も多かった月を表示

※12:00の便は臨時便のみ

※閉門時間の関係で、17:00の便は10/1~3/31迄は運行なし。

平成30年度 まいにち循環バス 月別利用者数推移

250

200

150

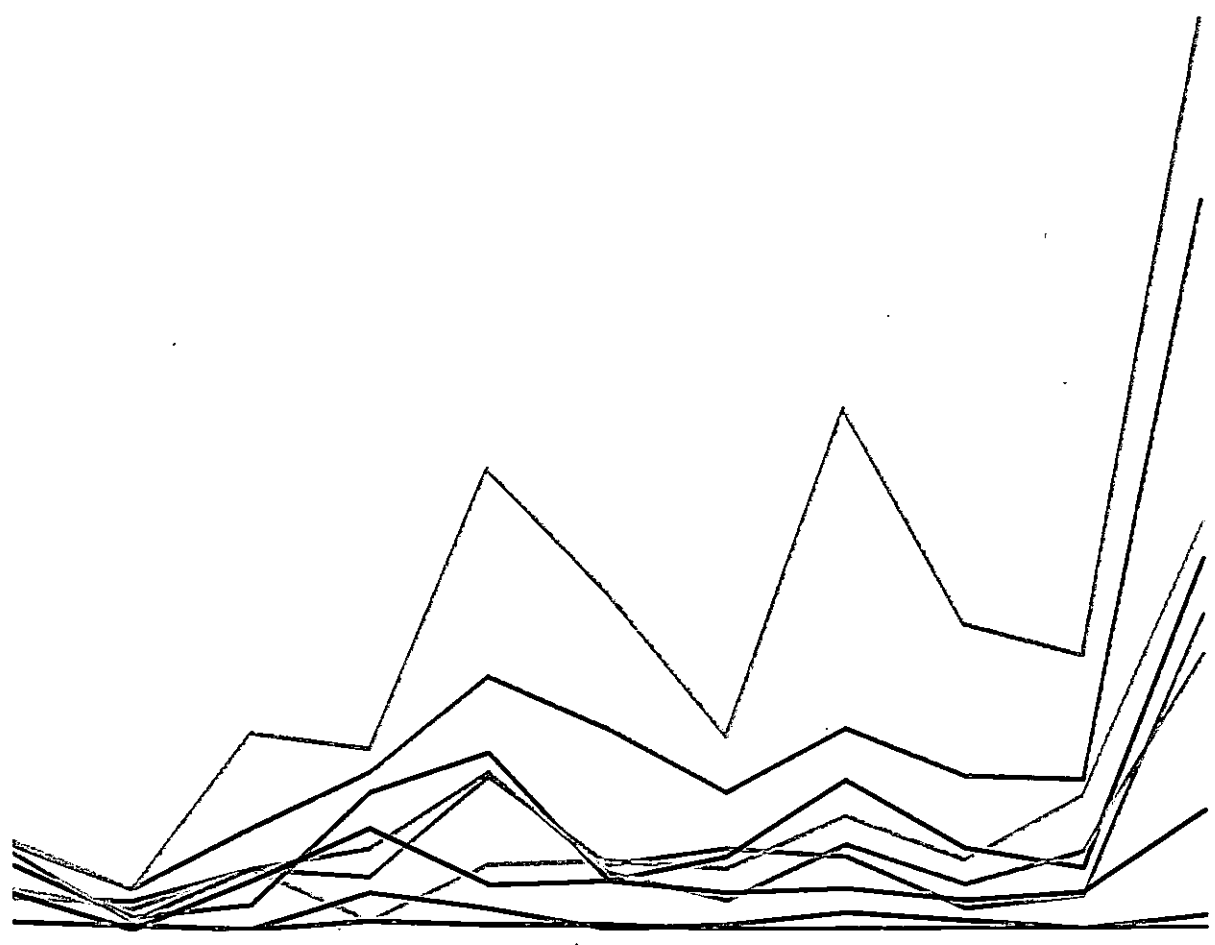
100

50

0

※5月 ※6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 31.1月 2月 3月

— 9:00 — 10:00 — 11:00 — ※12:00 — 13:00 — 14:00 — 15:00 — 16:00 — ※17:00

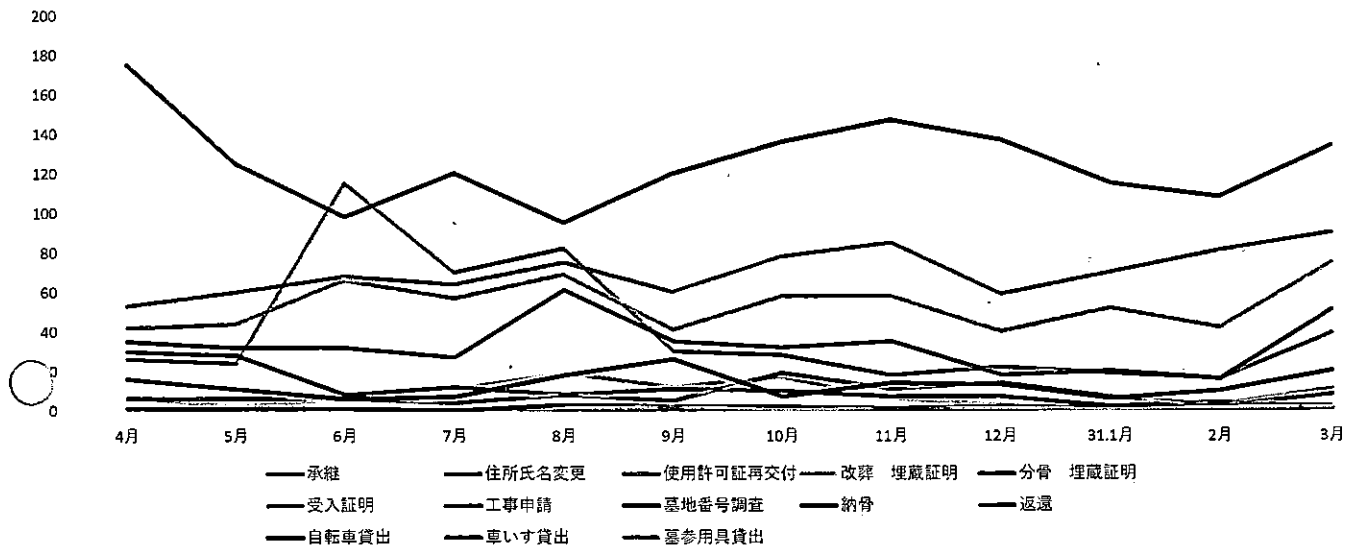


平成30年度 各種手続き月別件数集計

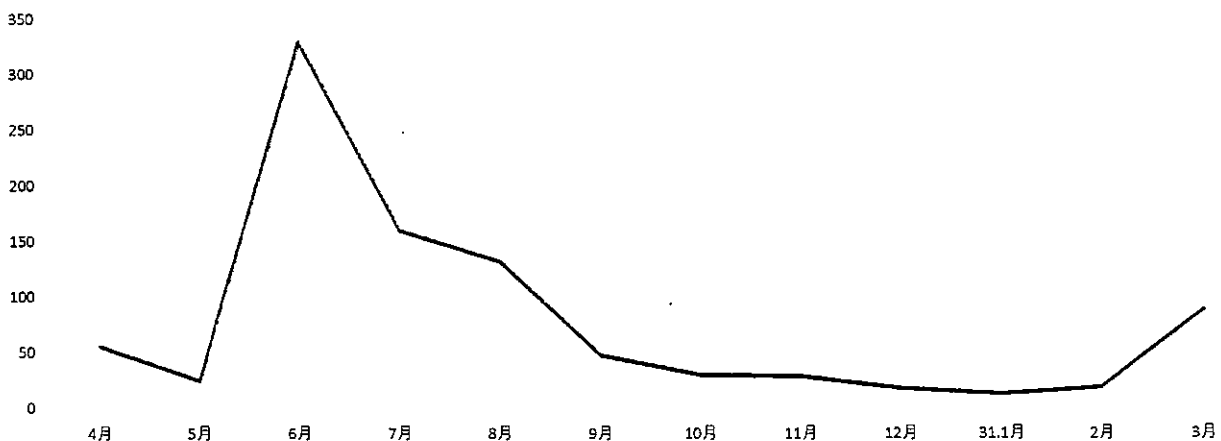
項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	31.1月	2月	3月	計
承継	53	60	68	64	75	60	78	85	59	70	81	90	843
住所氏名変更	26	24	115	70	82	30	28	18	22	19	16	39	489
使用許可証再交付	42	44	66	57	69	41	58	58	40	52	42	75	644
改葬 埋蔵証明	7	2	6	11	19	12	17	6	3	3	3	11	100
分骨 埋蔵証明	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	5
受入証明	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3
墓地管理料収納	55	24	329	159	131	47	29	28	17	12	18	87	936
工事申請	30	28	8	12	8	11	10	7	7	2	4	1	128
墓地番号調査	35	32	32	27	61	35	32	35	18	20	16	51	394
納骨	175	125	98	120	95	120	136	147	137	115	108	134	1,510
返還	6	6	6	4	8	5	19	11	14	7	2	8	96
自転車貸出	16	11	6	7	18	26	7	14	13	6	10	20	154
いす貸出	1	1	1	0	3	2	2	1	2	1	2	2	18
墓参用具貸出					1	2	0	1	1	0	1	2	8
計	448	358	735	531	570	391	417	411	334	308	303	522	5,328

※赤字は各項目毎で件数が最も多かった月を表示

各種手続き月別件数集計推移 (墓地管理料収納)



墓地管理料収納



## 平成30年度 ご意見・ご要望月別件数集計

区分	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1.1月	2月	3月	計	総件数比
墓所区域内	隣接墓所管理不足			8	1	11	7	3	3	3			3	39	26.0%
	墓石汚れ、破損、ごみ等			1		1		2	1	1	1	1	4	12	8.0%
	ハチ	1		1		3								5	3.3%
	アリ		2				1							3	2.0%
墓所区域内 計		1	2	10	1	15	8	5	4	4	1	1	7	59	39.3%
墓所区域外	植栽管理全般（共有部含む）		2	1	6	8	3	2		1			3	26	17.3%
	芝生	1		3	4	4	2						3	17	11.3%
	背合わせツツジ			5	1	3	1		2					12	8.0%
	墓所区画間草木			1		1	3				1			6	4.0%
	墓所・通路間すき間		1						1		1	1	1	5	3.3%
	墓所間カイツカイブキ（林間）					1	3				1			5	3.3%
	樹木伸び日陰			1		1				1				3	2.0%
	水道断水				2	1								3	2.0%
	ゴミ					2				1				3	2.0%
	モグラ			1									1	2	1.3%
	職員の対応等					2								2	1.3%
	排水溝			1										1	0.7%
	花壇				1									1	0.7%
	ベンチ腐り					1								1	0.7%
	通路の舗装希望								1					1	0.7%
	作業内容					1								1	0.7%
	ハチ							1						1	0.7%
	園外外周路			1										1	0.7%
墓所区域外 計		1	3	14	14	25	13	2	4	3	3	1	8	91	60.7%
総件数		2	5	24	15	40	21	7	8	7	4	2	15	150	
総お客様数		2	5	24	15	36	21	7	8	7	4	2	15	146	

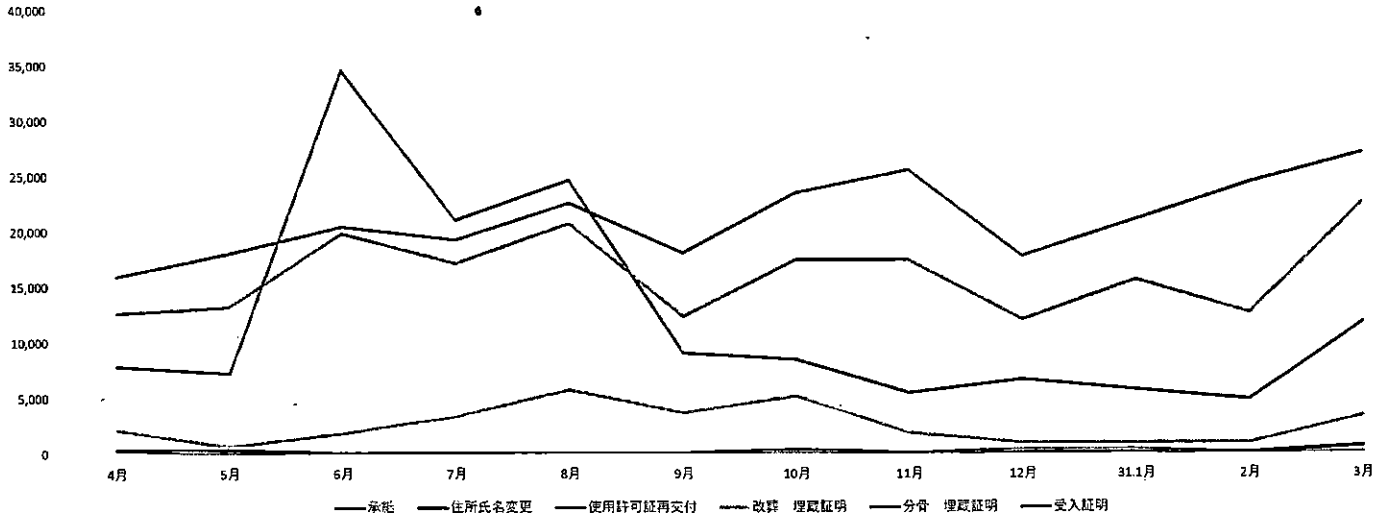
※赤字は各項目毎で件数が最も多かった月を表示

平成30年度 使用料等月別収納金額集計

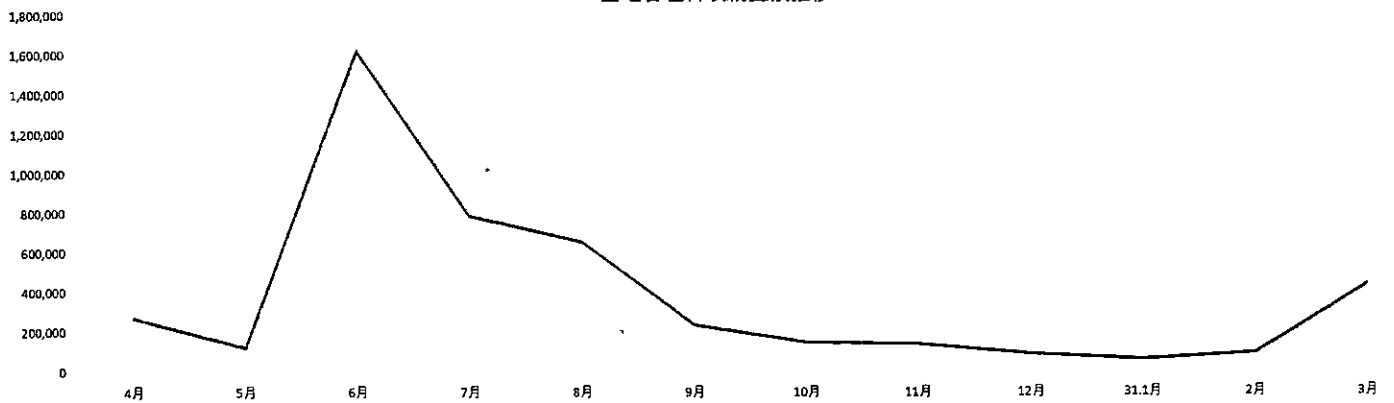
項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	31.1月	2月	3月	計
承継	15,900	18,000	20,400	19,200	22,500	18,000	23,400	25,500	17,700	21,000	24,300	27,000	252,900
住所氏名変更	7,800	7,200	34,500	21,000	24,600	9,000	8,400	5,400	6,600	5,700	4,800	11,700	146,700
使用許可証再交付	12,600	13,200	19,800	17,100	20,700	12,300	17,400	17,400	12,000	15,600	12,600	22,500	193,200
改葬 埋葬証明	2,100	600	1,800	3,300	5,700	3,600	5,100	1,800	900	900	900	3,300	30,000
分骨 埋葬証明	300	300	0	0	0	0	300	0	0	0	0	600	1,500
受入証明	300	0	0	0	0	0	0	0	300	300	0	0	900
墓地管理料収納	267,360	118,190	1,617,730	782,650	649,720	231,190	142,840	135,300	83,810	55,870	86,680	428,910	4,600,250
計	306,360	157,490	1,694,230	843,250	723,220	274,090	197,440	185,400	121,310	99,370	129,280	494,010	5,225,450

※赤字は各項目毎で収納金額が最も多かった月を表示

使用料等収納金額推移 (墓地管理料除く)



墓地管理料収納金額推移





## 4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

## (1) 管理業務に要する経費支出の状況

	内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計	-	156,692,689
① 市からの指定管理料	12ヶ月分(平成30年4月～平成31年3月)	156,600,000
② 飲料自販機使用電気料金	3回精算(平成30年7月, 同10月, 平成31年1月)	81,359
③ その他	自賠償保険料二重払の訂正	11,330

	区分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)	
(B) 支出合計			150,068,225	
① 管理運営費				
項 目	人件費	報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等	56,159,746	
	事務費・ 管理費	報償費		-
		旅費	交通、ガソリン、通勤定期	1,445,932
		消耗品費	備用品	3,158,484
		食糧費		-
		印刷製本費	リーフレット制作、その他広告	445,398
		燃料費		-
		光熱水費	水道、電気、ガス、燃料	2,264,661
		通信運搬費	電話、郵送運搬、ウェブ関連	1,680,447
		手数料	振込手数料	10,482
		保険料	施設賠償保険、イベント保険、自動車保険等	1,019,210
		公課費	収入印紙	215,568
		施設管理費		-
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	-
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	-
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	-
	修繕費	修繕、点検	1,652,865	
賃借料	備品、車両、パソコン、複合機、AED	1,538,064		
その他経費	会費、会議、研修、募集採用、HP維持費	5,744,662		
	委託費	植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理	74,355,499	
②管理に係る備品購入費				
項 目			377,207	
収支 (A) - (B)			6,624,464	

業務委託費(一般管理業務委託料を除く) 内訳書

別紙2-2

月	内容	相手方	金額
4~3(2月除く)	植栽管理業務	千葉県造園緑化協同組合	33,480,000
4~3	清掃業務	イオンディライト	5,184,000
4~3	施設管理業務	イオンディライト	9,600,009
4~3	設備管理業務	イオンディライト	7,441,186
5	水質検査	イオンディライト	12,960
7	書庫移設業務	木村土建工業	186,840
2	ソーラー施設支障木剪定	三協グリーン	1,080,000
3	外周路沿い斜面除草業務	三協グリーン	1,620,000
3	管理事務所清掃業務	イオンディライト	89,640
合計			58,694,635

一般管理業務委託料 内訳書

月	内容	相手方	金額
4~3	一般管理業務委託料	イオンディライト	3,136,320
4~3	一般管理業務委託料	西武造園	12,524,544
合計			15,660,864

## 4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

## (3) 自主事業に要する経費支出の状況

		内 訳	金額 (税込, 円)
(A)	収入合計	-	52,870
項目	墓地代行サービス		0
	セミナー		0
	物販	生花・線香販売	34,800
	ケータリングサービス	移動販売車両営業料	18,070

		区 分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B)	支出合計			861,976
項目	人件費			750,000
	事務費・管理費			80,872
	委託費		一般管理業務委託料	31,104
	使用料		占有料	0
	事業費		講師料	0
	利用料金			0
収支 (A) - (B)				-809,106

ご利用者様満足度アンケート集計・分析表

	内 容	30期計									
		回答番号									
		1	2	3	4	5	6	計			
設問1	事務所スタッフの対応について	件数	44	2	0	0			46		
		割合	95.7%	4.3%	0.0%	0.0%			100%		
		満足度	46 100.0%		0 0.0%						
設問2	電話でのスタッフの対応について	件数	23	1	0	0	22			46	
		割合	50.0%	2.2%	0.0%	0.0%	47.8%			100%	
		満足度	24 100.0%		0 0.0%						
設問3	墓参設備等について(水道・火付処等)	件数	35	10	1	0	0			46	
		割合	76.1%	21.7%	2.2%	0.0%	0.0%			100%	
		満足度	45 97.8%		1 2.2%						
設問4	園内のトイレについて	件数	20	10	3	1	12			46	
		割合	43.5%	21.7%	6.5%	2.2%	26.1%			100%	
		満足度	30 88.2%		4 11.8%						
設問5	その他設備等について	件数	32	12	2	0			46		
		割合	69.6%	26.1%	4.3%	0.0%			100%		
		満足度	44 95.7%		2 4.3%						
設問6	園内の植栽管理について	件数	35	9	0	2			46		
		割合	76.1%	19.6%	0.0%	4.3%			100%		
		満足度	44 95.7%		2 4.3%						
設問7	まいにち循環バスサービスについて	件数	13	0	0	0	17	16			46
		割合	28.3%	0.0%	0.0%	0.0%	37.0%	34.8%			100%
		満足度	13 100.0%		0 0.0%						
			202	44	6	3	51	16	322		
		満足の件数(満足+やや満足) →	246		9		← 不満の件数(不満+やや不満)				
			96.5%		3.5%						

※赤文字は設問毎で件数が最も多かった回答番号を表示

【集計結果から】

☆設問別

〈設問1〉 事務所スタッフの対応について(満足度100%)

・期間中に回収した46件中、44件が満足、2件がやや満足という結果で、事務所スタッフの対応は概ね評価されているようです。✓

〈設問2〉 電話でのスタッフの対応について(※満足度100%)

・期間中に回収した46件中、半数の23件が満足、1件がやや満足という結果で、残りの22件は「電話していない」 ✓  
という選択肢であったため、実質100%満足となり、電話応対でも事務所スタッフの対応は概ね評価されているようです。✓

〈設問3〉 墓参設備等について(水道・火付処)(満足度97.8%)

・期間中に回収した46件中、35件が満足、10件がやや満足という結果だったが、残りの1件はやや不満という結果でした。  
・不満な点の記載がなく理由は不明だが、対応は概ね評価されているようです。

## 〈設問4〉 園内のトイレについて(※満足度88.2%)

- ・今回、回収したアンケートで不満の割合が最も高く不満・やや不満で計4件あった。
- ・不満の理由は、トイレが古い、清掃が不十分で汚れていた、がそれぞれ2件ずつあった。✓
- ・ただ「利用していない」の12件を除くと、満足度は91.3%となり、一定の満足度は獲得している。

## 〈設問5〉 その他設備等について(満足度95.7%)

やや不満が2件あり、理由は、売店や自動販売機がない・少ないが1件、その他(詳細不明)が1件であった。✓

## 〈設問6〉 園内の植栽管理について(満足度95.7%)

- ・不満が2件あり、2件とも、植木が枯れている、というものでしたが、概ね満足度は高い水準でした。✓

## 〈設問7〉 まいにち循環バスサービスについて(※満足度100%)

- ・まいにち循環バスサービスについては、当初は非常に認知度が低く知らなかった、利用していないとの回答が回答の100%を占めていたが、その後の回収分ではご記入いただいた30%以上の方がご利用され、かつ満足されていた。
- ・ただ、期を通して35%近くの方が「知らなかった」と答えているので、今後もより一層の認知度アップが必要。

## ☆総合満足度

- ・総合満足度は96.5%と出たが、回収した件数が少なく(計46件)、正しいデータを取るには基だ数が不足している。徐々に回収数は増えてきたが、正しい満足度を把握するためには更なる回収促進が必要。

※満足度の前の※印は、「電話していない」、「利用していない」、「知らなかった」の数含まずに集計した満足度を表示。

「ご自身について」集計・分析表

設問	内容		回答番号								計
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	性別	件数	28	18							46
		割合	60.9%	39.1%							100%
2	ご年齢	件数	0	0	0	3	6	7	9	21	46
		割合	0.0%	0.0%	0.0%	6.5%	13.0%	15.2%	19.6%	45.7%	100%
3	お住まい	件数	32	9	5						46
		割合	69.6%	19.6%	10.9%						100%
4	どなたといらっしゃいましたか	件数	17	26	2	1					46
		割合	37.0%	56.5%	4.3%	2.2%					100%
5	平和公園のご利用頻度	件数	3	2	19	21	1	0			46
		割合	6.5%	4.3%	41.3%	45.7%	2.2%	0.0%			100%
6	平和公園までの交通機関	件数	0	1	1	36	8	0			46
		割合	0.0%	2.2%	2.2%	78.3%	17.4%	0.0%			100%

※赤文字は設問毎で件数が最も多かった回答番号を表示

## 【集計結果から】

## 〈設問1〉 性別

- ・今回ご回答頂いた方内、男性は約6割、女性は4割だった。

## 〈設問2〉 ご年齢

- ・70歳以上の高齢の方が最も多く45.7%、次いで60歳代19.6%、50歳代15.2%と、比較的年齢の高い方で8割を占めた。

## 〈設問3〉 お住まい

- ・千葉市営の墓地公園という事で、千葉市内の方が69.6%、約7割を占めたが、千葉県外の方も10.9%いらっしゃった。

## 〈設問4〉 どなたといらっしゃいましたか？

- ・家族が56.5%と最も多かったが、一人でいらっしゃった方も37.0%あった。

## ⑤ 平和公園のご利用頻度

- ・年1~2回が45.7%と最も多く、次いで月1~2回が41.3%だった。

## 〈設問6〉 平和公園までどの交通機関をご利用されましたか？

- ・地理的条件からか、やはり自家用車が78.3%と多く、次いで路線バス17.4%となった。

## 〈まとめ〉

- ・墓参に来られるのは主に70歳以上の高齢者の方が多く、家族と来られる他、お一人でお参りに来られる方も多いことがわかった。交通手段は不便なこともあり自家用車の方がやはり多かった。いずれにしても46件と、絶対的な回収数が少なく、盆や彼岸、年末年始など、時期的な違い等が把握できないので、今後の回収促進が必要。

千葉市平和公園をご利用いただき  
ありがとうございます！

ご利用者様満足度アンケートご協力をお願い

当公園をご利用されている皆さんからご意見・ご感想をお伺いし、  
今後のより良い管理運営に生かしていきたいと考えております。

千葉市平和公園管理事務所  
指定管理者 平和公園パートナーズ

当公園をご利用された際の満足度と、その理由について該当する番号に○印を付けてください。

【設問1】 事務所スタッフの対応について

事務所でのスタッフの対応はいかがでしたか？  
あなたの満足度を選んで下さい。(1つ)  
1.満足 2.やや満足 3.やや不満 4.不満

上記満足度を選んだ理由を教えてください。(複数可)

- 満足な点
- 1.挨拶ができ笑顔で対応してくれた
  - 2.説明が分かりやすかった
  - 3.親身になって話を聞いてくれた
  - 4.その他( )
- 
- 不満な点
- 5.接客態度が悪かった
  - 6.その他( )

【設問4】 園内のトイレについて

園内のトイレは気持ちよくご利用頂けましたか？  
あなたの満足度を選んで下さい。(1つ)  
1.満足 2.やや満足 3.やや不満 4.不満  
5.利用していない

上記満足度を選んだ理由を教えてください。(複数可)

- 満足な点
- 1.清掃が行き届いており綺麗だった。
  - 2. その他( )
- 不満な点
- 3.清掃が不十分で汚れていた。
  - 4.その他( )

【設問5】 その他設備等について

公園案内や園路、駐車場、ベンチなどの公園施設は分  
かりやすく使いやすかったですか？あなたの満足度  
を選んで下さい。(1つ)  
1.満足 2.やや満足 3.やや不満 4.不満

上記満足度を選んだ理由を教えてください。(複数可)

- 満足な点
- 1.公園案内が分かりやすい
  - 2.駐車場が園路内にあり止めやすい
  - 3.その他( )
- 不満な点
- 4.公園案内が分かりにくい
  - 5.売店や自動販売機がない・少ない。
  - 6.その他( )

【設問2】 電話でのスタッフの対応について

電話でのスタッフの対応はいかがでしたか？  
あなたの満足度を選んで下さい。(1つ)  
1.満足 2.やや満足 3.やや不満 4.不満  
5.電話はしていない

上記満足度を選んだ理由を教えてください。(複数可)

- 満足な点
- 1.電話の受け答えがきちんとできていた
  - 2.説明が分かりやすかった
  - 3.その他( )
- 
- 不満な点
- 4.接客態度が悪かった
  - 5.その他( )

【設問3】 墓参設備等について (水道・火付処等)

墓参設備は気持ちよくご利用頂けましたか？  
あなたの満足度を選んで下さい。(1つ)  
1.満足 2.やや満足 3.やや不満 4.不満  
5.利用していない

上記満足度を選んだ理由を教えてください。(複数可)

- 満足な点
- 1.掃除が行き届いており綺麗だった
  - 2.その他( )
- 不満な点
- 3.掃除が不十分で汚れていた。
  - 4.その他( )

【設問6】 園内の植栽管理について

園内の樹木・草花等の管理についてはどう感じられま  
したか？(1つ)  
1.満足 2.やや満足 3.やや不満 4.不満

上記満足度を選んだ理由を教えてください。(複数可)

- 満足な点
- 1.手入れがよく行き届いており美しかった。
  - 2.その他( )
- 不満な点
- 3.手入れが不十分で見苦しかった。
  - 4.その他( )

裏面もあります

4/2

**【設問 7】 まいにち循環バスサービスについて**  
 まいにち循環バスサービスは？(1つ)  
 1.満足 2.やや満足 3.やや不満 4.不満  
 5.利用していない 6.知らなかった

上記満足度を選んだ理由を教えてください。(複数可)  
 満足な点 [ 1.快適に墓参ができた。  
 2.その他( ) ]  
 不満な点 [ 3.車内が汚れていた。  
 4.その他( ) ]

**【設問 8】**  
 全体的な感想やご意見等がございましたらご遠慮なくご記入ください。

ご自身についてお伺いします。  
 選択肢の中から当てはまる番号に○印を付けて下さい。

1.性別	2.ご年齢
1.男性      2.女性	1.～15歳(中学生まで)    3.20歳代    5.40歳代    7.60歳代 2.16～19歳                    4.30歳代    6.50歳代    8.70歳以上

3.お住まい	4.どなたといらっしゃいましたか？
1.千葉市内      3.千葉県外(都道府県名 ) 2.千葉県内(市町村名 )	1.一人      3.友人・知人 2.家族      4.その他( )

5.平和公園のご利用頻度	6.平和公園までどの交通機関をご利用されましたか？
1.ほぼ毎日      3.月1～2回      5.数年に1回 2.週1～2回      4.年1～2回      6.はじめて	1.徒歩のみ      4.自家用車 2.自転車のみ    5.路線バス( 停留所)から徒歩 3.バイク・スクーター    6.その他( )



ご回答いただきありがとうございました。  
 当アンケートは、今後のご利用者様へのサービス向上に役立たせて頂きます。

ご記入日      2019年    月    日      曜日

管理者 整理欄 H31年度	調査方法 1.調査員 2.回収箱 3.その他	調査者	回収箱	調査票 no
---------------------	---------------------------------	-----	-----	--------



## 平成 30 年度モニタリング 報告・指摘事項と対策状況等について

モニタリング項目	内 容	報告・指摘事項	対策状況等
2 施設管理能力 (6) 設備・備品の管理・清掃・警備等 イ 清掃管理	日常・定期清掃の実施	ごみ持ち帰り運動の推奨が未実施	3月下旬より、ごみ箱にごみ持ち帰りのお願いの表示板を貼付、併せて園内に犬のマナーアップお願い掲示板も設置した。(写真⑦⑧)
ウ 植栽管理	植栽管理計画の策定・実施	計画内容と相違が見られた	植栽管理計画と実績との時期等のズレ等は見られたが、計画に記載の項目は全て実施した。(別紙 4-5)
4 施設の効用の発揮 (3) 利用者意見聴取・自己モニタリング ア 利用者意見の聴取	利用者アンケートの実施	アンケートの回収数が少ない	30年度は46件の回収に終わった。徐々に回収数も増えており、事務所来所者の方を中心に回収を促進中。
(4) 利用促進の方策	ホームページ、リーフレット等の作成・管理及び広報・情報提供	公式ホームページの運用状況についての報告	【報告書】平成30年度の千葉市平和公園公式ホームページ運用結果について(別紙 4-6)
(6) 施設の効用の発揮	市民サービスを向上させ、施設利用を促進する事業の実施	自主事業が未実施	31.3月彼岸の3/21~3/24の4日間、仏花・線香の販売、ケータリングカーによる飲食物の販売を実施。今年後も盆・彼岸時に実施予定。

平成30年度 植栽維持管理業務 年間実施計画・実績書

< 別紙4-5 >

平成31年3月31日現在

指定管理者名 平和公園パートナーズ

施設名	千葉市平和公園
-----	---------

分類	作業の種類	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
植栽管理	準備工	香類作成、安全訓練、施工説明等	■													
	草地管理工	草刈B(肩掛式)	3回/年					●:園路脇法面		●:新郷地東側林床		●:調整池、山刈				調整池、法面、通路周辺
		草刈B(肩掛式)	4回/年		■	■	■	■	■	■						植樹帯
		除草C(園地)	4回/年		■	■	■	■	■	■						墓地側緑地・柵周辺
		除草C(園地)	4回/年		■	■	■	■	■	■	■					ロータリー、主園路緑地
	芝地管理工	除草機械・人力(芝生地)	5回/年		■	■	■	■	■	■	■	■				芝生墓地、背面緑地帯
		芝刈C(ロータリー式)	6回/年		■	■	■	■	■	■	■	■				芝生墓地、背面緑地帯
		芝刈D(ロータリー式)	5回/年		■	■	■	■	■	■	■	■				便所周辺、芝生広場
	樹木管理工	生垣刈込A(機械刈)	1回/年									■	■	■		
		生垣刈込C(機械刈)	1回/年									■	■	■		
		寄植え刈込A(機械刈)	1回/年									■	■	■		
		寄植え刈込B(機械刈)	1回/年									■	■	■		

■ : 予定  
 ■/ : 実績

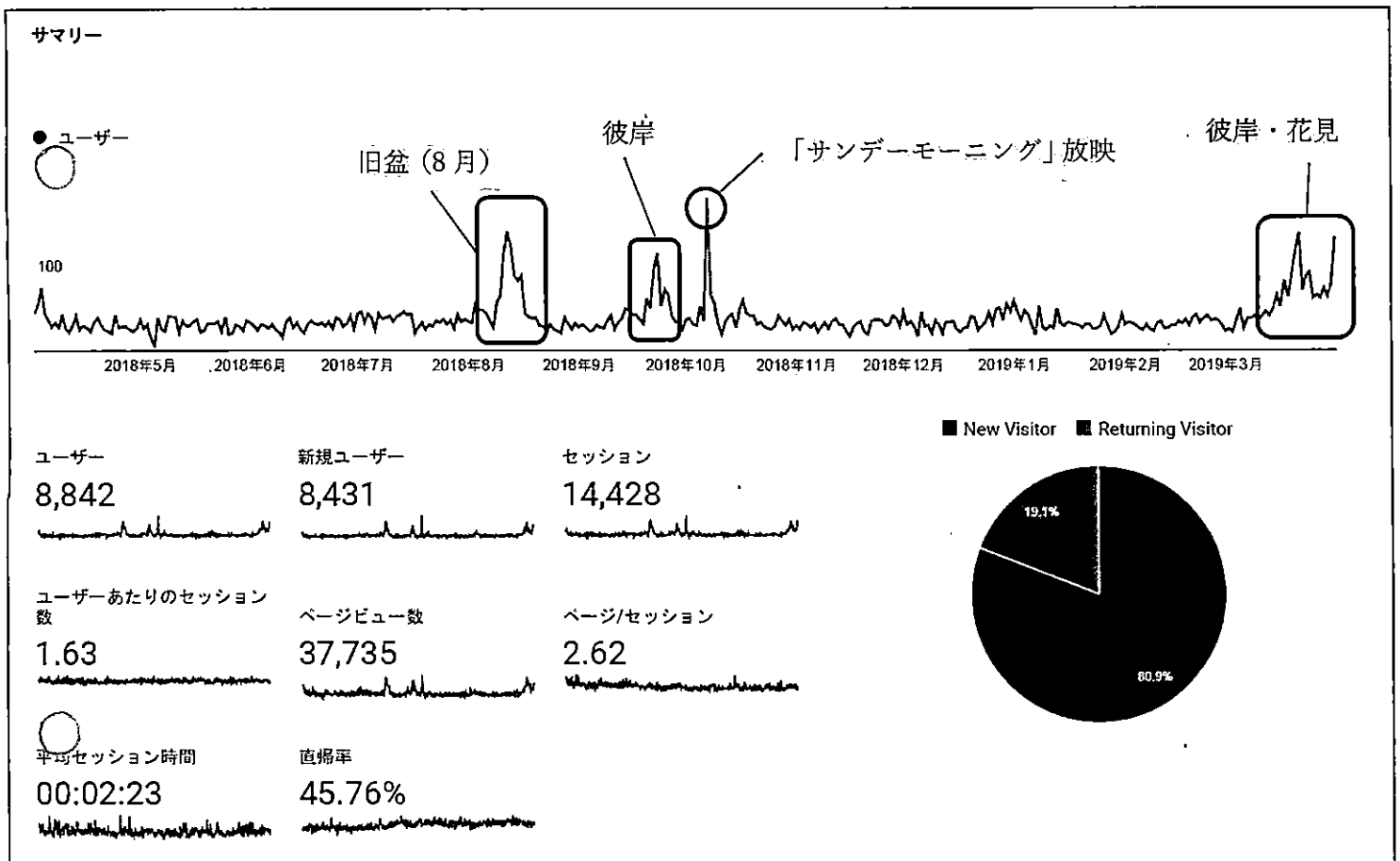
【報告書】平成30年度の千葉市平和公園公式ホームページ運用結果について（別紙4-6）

平成31年4月4日  
千葉市平和公園 武次

■ 対象：<https://www.seibu-la.co.jp/chibaheiwapark/>

■ 検証期間：平成30年4月1日（開設）～平成31年3月31日

■ アクセス解析結果（概要）



・アクセス方法は、多い順に ①検索：52.2% ②リンク：32.1% ③直接（ブックマーク等）：15.6%。②のうちの90%が千葉市役所HPからのアクセス。

・ページ毎の閲覧数は、多い順に ①トップページ（31.8%） ②施設紹介（13.2%） ③アクセス（8.6%） ④利用手続き（8.3%） ⑤公園だより（6.6%）。

■ 反省と今後の方針

- ・ホームページ自体の認知度が低いため、自主事業等の広報効果は感じられなかった。
- ・「公園だより」をきっかけにテレビ局の問い合わせがあり、全国放映につながった。
- ・自主事業を市の広報紙に載せて検索を促したり、アクセスの増える時期に必要な情報をわかりやすく掲載したりすることで、ホームページの認知度を上げ、情報発信の即時性向上とお客様の利便性向上を図っていきたい。

以上