

(様式第1号)

募 集 要 項

【広告を掲載する媒体について】

名称	平和公園墓地利用者募集の申込みのしおり封入用封筒
規格	角2封筒 ＜広告スペース＞ 縦25cm×横20cm
発行部数	2,400部
発行頻度	年1回
発行日	令和4年7月19日
配布期間	墓地募集の申込期間 (令和4年7月19日(火)～8月19日(金)を予定)
内容	平和公園墓地利用者の募集に関するもの
配布場所	平和公園管理事務所、生活衛生課、桜木霊園管理事務所 各区役所地域振興課
配布対象者	墓地申込みの希望者
配布方法	窓口配付又は郵送
発行元	千葉市平和公園管理事務所
備考	<p>【業務内容等】</p> <p>封筒の広告スペースを買い取り、そこに掲載する広告主の選定及び広告の精査、広告データの提出などの広告掲載業務。</p> <p>(1) 千葉市広告掲載要綱、千葉市広告掲載基準及び千葉市保健福祉局 広告掲載要領による。また、広告内容については、あらかじめ生活衛生課と協議すること。</p> <p>(2) 広告原稿は、実寸サイズで制作すること。</p> <p>(3) 広告原稿案は、(5)で指定する期日の3日前までに生活衛生課へ提出し承認を受けること。</p> <p>(4) 原稿内に、広告である旨を明記すること。「広告」など また、広告欄下に、次の2つの文章を入れること。 「この広告の収入は、千葉市の貴重な財源となっています。」 「広告内容に関する質問につきましては、広告スポンサーに直接お問い合わせください。」</p> <p>(5) 使用するイラストなどはすべて受託者が用意すること。単色刷りで完全版下原稿を作成し、CD-Rに保存して6月17日(金)までに生活衛生課へ提出すること。 データ形式は、イラストレータ Ver8.0 形式 (アウトライン済) 及び PDF 形式とする。</p> <p>(6) 広告掲載料は、広告データの提出後、納入通知書により千葉市に納入すること。</p>

(様式第1号)

	(7) 広告掲載封筒への印刷は、千葉市が選定した印刷業者に千葉市が(5)のデータを提出することにより行う。 (8) 不明な点については、あらかじめ生活衛生課と協議すること。
--	---

【掲載可能な広告について】

掲載面・位置	スペース(縦×横)	枠数	広告料(税込)
封筒裏面	縦25cm×横20cm	1枠	見積合わせにより決定

広告掲載が望ましくない業種・内容	葬儀社 (高齢者が不快に感じると思われるため)
※上記に関わらず、千葉市広告掲載要綱、千葉市広告掲載基準及び千葉市保健福祉局広告掲載要領を遵守してください。	

【申込みについて】

申込み方法	「広告掲載申込書(様式第2号)」「誓約書」「見積書(税抜き価格で作成してください。)」を下記申込先へ持参または郵便にて申込みしてください。
申込み締切	令和4年5月30日(月)(郵送の場合、締切日必着)
申込み資格	千葉市広告掲載基準第4条に該当しない者

【申込み・問い合わせ先】

名称	千葉市保健福祉局医療衛生部生活衛生課		
所在地	〒260-8722 千葉市中央区千葉港2番1号		
電話	043-245-5216	FAX	043-245-5556
Eメール	seikatsueisei.HWM@city.chiba.lg.jp		

【選定について】

選定方法	公募型見積合わせ
決定方法	本市があらかじめ設定した予定価格以上で最も高い見積額を提示した者 1 最も高く提示された見積額が2者以上の場合は、次の順により決定する。 (1) 公社、公団、公益法人及びそれに類するもの (2) 公共的性格のある私企業で、市内に事業所等を有するもの (3) 私企業又は自営業で市内に事業所等を有するもの (4) その他私企業又は自営業 2 1によっても決定しない場合は、抽選により決定する。