

様式第 1 号

設 備 ・ 機 器 名 簿

年 月 日現在

名 称	型 式	数 量	購入年月日

様式第2号

監督者等名簿

年 月 日現在

監督者、実施者等の別 (注1)	氏 名	業務範囲 (注2)	経験年数	資格の種別 (注3)	資格取得年月日

(注1) 清掃業の場合は清掃作業監督者、空気環境測定業の場合は空気環境測定実施者、空気調和用ダクト清掃業の場合はダクト清掃作業監督者、飲料水水質検査業の場合は水質検査実施者、飲料水貯水槽清掃業の場合は貯水槽清掃作業監督者、排水管清掃業の場合は排水管清掃作業監督者、ねずみ昆虫等防除作業の場合は防除作業監督者、建築物環境衛生総合管理業の場合は統括管理者、清掃作業監督者、空調給排水管理監督者及び空気環境測定実施者について記入する。

(注2) 監督者等が複数いる場合には、それぞれの業務分担を記入する。

(注3) ○○講習会修了、建築物環境衛生管理技術者等と記入する。

様式第3号の1

研修実施状況 (年 月 日～ 年 月 日)
年 月 日現在

研修の期日	研修の内容	指導員の氏名及び資格	対象従業員数	参加従業員数
指定団体の証明欄	<p>上記の研修については本団体の指導により行われた（行われる）ものである。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 (指定団体名)</p> <p style="text-align: right;">(代表者名 印)</p>			

様式第3号の2

研修実施計画

(年 月 日～ 年 月 日)
年 月 日現在

研修の期日	研修の内容	指導員の氏名及び資格	対象従業員数

様式第4号の1

作業実施方法 (その1)

年 月 日現在

	作業班	監督者等	使用する機械器具
作業班編成			
作業手順等			

作業実施方法 (その2)

年 月 日現在

業務を委託する際の手順及び委託した業務の実施状況の把握方法

苦情及び緊急の連絡に対する体制

登録証明書再交付願

年 月 日

(あて先) 千葉市長

住 所

(連絡先電話番号)

(連絡先メールアドレス)

@

氏 名

(※)

法人にあつては、その名称、主たる事務所の所在地及び
代表者の氏名

(※) 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、
記名押印してください。

建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の2第1項の規定による登録を受けた下記の施設について、登録証明書の再交付を願い出ます。

記

1 登録区分

2 登録番号 千葉市 第 号

3 営業所の名称

営業所の所在地 千葉市 区

4 理 由 (該当する項目番号を○で囲む)

(1) 紛失

(2) き損又は汚損

(3) 登録証明書の記載事項の変更

変更事項

変更前

変更後

添付書類

登録証明書をき損し、若しくは汚損したとき又は記載事項を変更したときは、当該登録証明書

例示

実務従事証明書

住 所

氏 名

生年月日

従事先の名称

就業期間 年 月 日から 年 月 日まで

実務期間 年 月 日から 年 月 日まで

実務内容

上記のとおり 従事している ことを証明します。
従事していた

年 月 日

住 所

氏 名 (※)

法人にあっては、その名称、主たる事務所の所在地及び
代表者の氏名

(※) 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、
記名押印してください。