|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　**行政財産使用許可申請書**平成　　年　　月　　日（あて先）千葉市長申請人　　住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　（法人(団体）の場合は、名　　　　　称・代表者の役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※）　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号　　　　　　（　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電子メールアドレス　　　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　 　　(※) 個人の場合、自署又は記名押印してください。法人の場合は記名押印をしてください。　次のとおり、行政財産の使用を許可されたく、関係書類を添えて申請いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財 産 の 表 示 | 区　　　　分 | 　土　地　・　建　物　・　その他（　　　　　　　　　　　） |
| 名　　　　称 | 千葉市桜木霊園 |
| 所 在 地 番 | 千葉市若葉区桜木1-373-1　　若葉区桜木1-368 |
| 地 目・構 造 | 墓地 |
| 面積（数量） | 　　　　　　平米 |
| 使　用　の　目　的 |  |
| 使　 用 　期　 間 | 　平成　　年　　月　　日　から　平成　　年　　月　　日まで |
| 使　 　用 　　料 | 　市指定のとおり |
| 添付書類等（☑を入れてください） | □　（個人の場合）官公署が発行した住所入り本人証明書類の提示又は写しの添付（法人の場合）法人登記事項証明書等の添付（写し可）□　図面（位置図等）□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **【千葉市に在住されている方で、本人証明書類で住所が確認できなかった場合】**この手続に必要な「あなたの住民登録関係情報」については、住民基本台帳法及び千葉市個人情報保護条例の規定に基づき、本市の関係機関に調査、照会させていただきます。 |

 |