様式第７号

　　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

主たる事務所の所在地

千葉市　　　区

法人の名称

理事長

役　員　変　更　届

下記のとおり役員の変更があったので、医療法施行令第５条の１３の規定により届け出ます。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更年月日 | 役職名（社員） | 氏　名 | 住　所 | 変更理由 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注）社員は役職名欄に（社員）と記入すること。

変更理由欄には、「就任」「重任」「退任」「改姓」「住所変更」等と記入すること。

役職が変更になった場合、就任、退任としてそれぞれ記入すること。

医療機関の管理者については、備考欄に○を付し、医療機関名を記入すること。

添付書類

　１　新たに就任した役員の就任承諾書（実印を押印）

２　新たに就任した役員の履歴書（印鑑登録証明書を添付して実印を押印。理事長就任予定者の医師（歯科医師）免許の写しは保健所で原本照合を受けたもの。）

　３　役員の改選を行った社員総会議事録、理事長の改選もしくは重任の場合は理事会議事録も添付。（写しの場合は、理事長の原本証明をしたもの。）

　４　任期途中の辞任で議事録のない場合、辞任届。死亡の場合は、除籍謄（抄）本等死亡を証明する書類（写しの場合は理事長の原本証明をしたもの。）

　５　改姓の場合は戸籍抄本、住所変更の場合は住民票等変更の事実を確認できる書類。（写しの場合は理事長の原本証明をしたもの。）

担当者名

電話番号

FAX