

仕様内訳書

No.1 作成物の内容・印刷

(1) 「圧着ハガキ」について

- ア 作成物は「添付資料1」のとおり。
- イ ハガキサイズは、100mm×148mmとし、両面1色印刷とする。
- ウ 圧着ハガキとし、裏面の記載事項について保護すること。
- エ 作成したハガキに、市が引き渡す対象者データを基に住所等の印字を行う。
※印刷データは落札後速やかに市から受注者に引き渡す。

(2) ハガキへの印刷

- ア ハガキの内容は、落札後速やかに市から受注者に引き渡す。
印刷イメージは「添付資料1」を参照。
 - ・表…郵便番号、住所、宛先(対象者氏名)、カスタマーバーコード(日本郵便指定)、市担当課、発行No.、地紋等
 - ・裏…市が指示する内容とする。
- イ 文字のフォント・大きさ等は、市と協議して決定する。

No.2 業務スケジュール等

	テストデータ 引き渡し日	対象者データ等 引き渡し日	引き抜きデータ 引き渡し日	郵便局 持ち込み日
個別通知	6月中旬	7月5日(金)	7月30日(火)	8月6日(火)

No.3 作成予定数量

対象者送付	88,300
-------	--------

No.4 対象者データについて

対象者一覧はCSVファイルでCD-Rの媒体で提供し、一部対象者についてはエクセルファイルで提供する。対象者一覧については、併せて、ファイルレイアウトを提供する。

また、外字データをCD-Rにて提供するので、外字ファイルからデータを取り込み出力すること。外字のうち、置き換えのできない文字については、当該文字部分を空欄とし、一斉発送する納品物とは別にしておき、発送日までに千葉県医療政策課へ報告の上、納品すること。

未登録外字者であるかはファイルレイアウトを参照し、外字フラグの項目に「1」が記載されているかで判断すること。

印刷、使用済みのデータ（CD-R）については、発送後速やかに市に返却するものとする。

No.5 事前テストについて

圧着ハガキの印字について、市が引き渡す仮の対象者データを基に作成し、事前テストを行う。
なお、事前テストの実施時期は以下のとおりとする。

実施時期	提出先
6月中旬	千葉市役所医療政策課

No.6 引き抜きについて

「No.2 業務スケジュール等」の該当日に、引き抜き用のデータを千葉市医療政策課から受け取り、発送対象から引き抜き、千葉市医療政策課に納品する。