

設立認可申請の添付書類一覧表

	様式	様式例
申請書	第1号	/
定款・寄附行為		1
財産目録		3
財産目録明細書（注1）		4
鑑定評価書・減価償却明細書		/
負債内訳書		5
金銭消費貸借契約書・返済計画書の写し（借入の場合）（注2）		/
リース契約書の写し（リースの場合）		/
売買契約書・請負契約書・請求書の写し（支払の場合）		/
債務残高証明及び負債引継承引願		6-1~4
基金引受申込書		7
寄附申込書		8
預金残高証明書（基金・寄附共に）		/
設立総会議事録及び設立趣意書		9
診療所等の概要		10
案内図・敷地図・建物平面図（注3）		/
賃貸借契約書の写し・覚書（土地・建物を賃貸借する場合）（注4）		11
近隣の不動産賃貸借取引事例調書（設立者・親類縁者・MS法人から借りる場合）		12
土地・建物の登記事項証明書（全部事項証明書）（注5）		/
社員及び役員の名簿		13
社員及び役員の履歴書・印鑑登録証		14
職員の一覧表		15
役員報酬（予定）一覧表		16
過去2年間の収支実績表		17
設立後2年間の事業計画及び予算書（初年度が6か月未満の場合は、3年間）（注6）		18
設立代表者への委任状		19
役員就任承諾書		20
管理者就任承諾書		21
医師（歯科医師）免許証（原本照合済みのもの）		/
リース物件一覧表		22
リース契約書の写し		/
リース引継承認願		23
過去2年間の確定申告書の写し		/
原本証明書		24

（注1） 根拠資料として、以下の資料を添付すること。

医薬未収金：確定申告書の収支内訳書（一般用）付表《医師及び歯科医師用》

若しくは前年同時期又は直近の国保・社保振込通知書

医薬品・診療材料等：前年同時期又は直近の棚卸明細書

保証金等：契約書（契約書に償却に関する条項がある場合は償却後の金額）

（注2） 用途の分かる契約書等を添付し、借入額との整合性を確認すること。

（注3） 建物平面図は保健所総務課医務班の内諾を得ていること

テナントの場合は、テナントの入っている階のフロア図を添付し、敷地図は省略可とする。

（注4） 別住所に駐車場を借りている場合は別途添付すること

（注5） 地番と住居表示が不一致の場合、住居表示付番通知書又はブルーマップの写しを添付

テナントの場合は、土地の登記事項証明書は省略可とする。

（注6） 一人医療法人の場合であって、現在地において2年以上安定的、かつ、良好な収支状況で経営してきた実績がある場合は省略可とする。