

企画提案書作成事項

企画提案書は下記の評価基準に準じて作成してください。

評価項目	評価の視点	評価基準
実施体制	円滑に当事業を実施するための職員配置、人材育成及び危機管理等の体制が整っているか。	円滑に当事業を実施するための職員配置（人数、専門職の職種の豊富さ、責任者・市との連絡担当者の配置）
		危機管理・個人情報保護の対策（苦情対応、従業員への教育、個人情報の取り扱いは適正であるか）
		特定保健指導を行う専門職のスキル向上策（定期的な研修会等）
		初回面談日の設定は充実しているか（土日祝、夜間等）
利用促進の工夫	初回面談を受けさせる工夫及び途中で脱落させない工夫がされているか。	対象者情報受領から初回面談までの日数
		初回面談前のリマインドや継続支援の返信の促進等脱落防止策は充実しているか
支援方法	ウェアラブル端末やアプリ等を有効に活用し、対象者の行動変容及び行動継続につなげることができるか。	ウェアラブル端末やアプリ等を活用した対象者が意欲的に取り組むための創意工夫
		ウェアラブル端末やアプリ等を活用し、支援終了後も行動を継続させるための支援は充実しているか
		アプリ等のユーザーインターフェースの視認性や利便性
		使用教材の理解しやすさ、行動へのつながりやすさ
		ウェアラブル端末やアプリ等の導入方法・使用方法に関する説明やサポート体制
事業評価、提案の具体性・実現可能性等	事業の効果検証を行い、課題を明確にできるか。提案内容は具体的で実現可能なものか。また、積算の内訳・金額は妥当か。	事業の効果検証及び報告（効果検証指標・報告内容の豊富さ、課題の明確化）
		積算内訳・金額の妥当性（※見積書で確認）