

企画提案書作成事項

企画提案書は下記の評価基準に準じて作成してください。

評価項目		評価の視点	評価基準
1	実施体制	円滑に当事業を実施するための職員配置、人材育成及び危機管理等の体制が整っているか。	円滑に本事業を実施するための職員配置（人数、専門職の職種の豊富さ、責任者・市との連絡担当者の配置）
			危機管理・個人情報保護の対策（苦情対応、従業員への教育、個人情報の取り扱いは適正であるか）
			特定保健指導を行う専門職のスキル向上策（定期的な研修会等）
			初回面談実施場所
2	利用促進の工夫	利用率の向上にため、対象者を利用につなげる工夫がなされているか。	対象者情報受領から初回面接までの日数
			紹介用パンフレットのわかりやすさ（目的、内容、指導の流れが分かりやすいか、参加意欲を向上させる工夫があるか）
	効果的な利用者 の募集	効果的な勧奨（専門職による勧奨を行っているか。申込がない者への再勧奨を行っているか等。）	
	途中脱落防止の工夫	利用者のやる気を継続させ、途中で脱落させない工夫がされているか。	効果的な脱落防止の工夫
3	支援方法（指導の質・効果）	特定保健指導の効果を高めるため、対象者の特性に応じた効果的な支援を行い、対象者の行動変容及び行動継続につなげることができるか。	初回から評価まで統一的な支援を行う体制（支援方針や対象者情報の組織内共有）
			対象者へ効果的な支援を行っているか
			使用教材の理解しやすさ、行動へのつながりやすさ
			支援終了後も対象者が行動継続できるような工夫
4	事業評価、提案の具体性・実現可能性等	事業の効果検証を行い、課題を明確にできるか。提案内容は具体的で実現可能なものか。また、積算の内訳・金額は妥当か。	月次及び事業終了後の報告書の例
			事業の効果検証及び課題明確化の手法
			積算内訳・金額の妥当性（※見積書で確認）