

企画提案書作成事項

企画提案書は下記の評価基準に準じて作成してください。

評価項目	評価の視点	評価基準
実施体制	円滑に当事業を実施するための職員配置、人材育成及び危機管理等の体制が整っているか。	市と連絡がとりやすく、利用者からの相談、意見等（苦情対応を含む）に迅速かつ適正に対応できる体制になっているか。
		特定保健指導を行う専門職のスキル向上策（定期的な研修会等）
		危機管理（事故発生時の対応等）、個人情報保護の対策（従業員への教育、個人情報の取り扱いは適正であるか）
利用促進の工夫	初回面談を受けさせる工夫及び途中で脱落させない工夫がされているか。	対象者受領から、初回面談の日程調整連絡までの日数
		健康管理において実用的な機能が搭載されているウェアラブル端末であるか
		初回面談日の設定は充実しているか（土日祝、夜間等）
		初回面談前のリマインドや継続支援の返信の促進等脱落防止策は充実しているか
支援方法	ウェアラブル端末やアプリ等を有効に活用し、対象者の行動変容及び行動継続につなげることができるか。	ウェアラブル端末やアプリ等を活用した対象者が意欲的に取り組むための創意工夫
		使用教材アプリ等は利用者にとって見やすく、分かりやすいか また、行動変容につながりやすいか
		ウェアラブル端末やアプリ等を活用し、支援終了後も行動を継続させるための支援は充実しているか
		ウェアラブル端末やアプリ等の導入方法・使用方法に関する説明やサポート体制
		提案の具体性・実現可能性
提案の具体性、実現可能性、事業評価等	提案の内容は具体的で実現可能なものか。事業評価を行い、課題を明確にできるか。また、積算の内訳・金額は妥当か。	事業の実施報告（報告内容の豊富さ、課題の明確化）
		積算内訳・金額の妥当性（※見積書で確認）