

① 平成31年 2月 7日

千葉市シニアフィットネス習慣普及事業補助金実績報告書

(あて先) 千葉市長

②

住 所	千葉市中央区千葉港1-1
法 人 名	ちはなフィットネスクラブ
代表者職氏名	支店長 千葉 太郎 印
連絡先(電話番号)	043-245-5169
連絡先(メールアドレス)	korei.HWS@city.chiba.lg.jp

③

平成30年5月30日付け千葉市指令保高第〇〇号、平成30年7月31日付け千葉市指令保高第×□号、平成30年9月30日付け千葉市指令保高第△□号、平成30年11月30日付け千葉市指令保高第□□号により補助金の交付決定のあった上記補助事業の実績について、千葉市補助金等交付規則第12条の規定により報告します。

④

ク ラ ブ 名	ちはなフィットネスクラブ		
交付決定通知書の 文書記号兼番号	補助金の交付決定額 (A)	補助算出基礎額 (C)	補助金の既交付額 (D)
千葉市指令保高第〇〇号	⑤ 200,000円	⑥ 184,000円	⑦ 0円
千葉市指令保高第×□号	160,000円	144,000円	0円
千葉市指令保高第△□号	120,000円	120,000円	0円
千葉市指令保高第□□号	80,000円	80,000円	0円
合 計	560,000円	528,000円	0円
添 付 書 類	1 補助金精算書(別紙1) 2 利用者内訳書(別紙2) 3 その他市長が必要と認める書類		

①日付
・実績報告書の提出日をご記入ください。
(実績報告書は、コースまたは事業終了後、2週間以内を目安にご提出ください。)

②申請者欄
・申請書と同様に住所等をお書きの上、必ず**クラブ代表者印**を押印ください。
※代表者印でないもの(クラブ名のみ印鑑等)は不可。

③文書番号(指令番号)
・交付決定通知書の日付及び文書番号を記載する箇所です。
(記入例は、4クール分を1回でまとめて報告いただく想定で記載しています)

④交付決定通知書の文書記号兼番号
・交付決定通知書の右上に記載された「千葉市指令保高第〇〇号」の表記をお書きください。

⑤補助金の交付決定額
交付決定通知書に記載された決定額を、通知文書別にお書きください。

⑥補助算出基礎額
・利用者の実績による補助実績額をご記入ください。
・なお、金額は別紙1「補助金精算書」及び別紙2「利用者内訳書」のC欄と一致させてください。

⑦補助金の既交付額
・補助金は実績報告書ご提出後の支払いとなりますので、既交付額は0円としてください。

別紙1 補助金精算書※

※交付決定通知書の文書記号兼番号別に作成すること。

① 交付決定通知書の文書記号兼番号 千葉県指令保高第〇〇号
 クラブ名 ちはなフィットネスクラブ

1 補助事業	シニアフィットネス習慣普及事業補助金
2 補助対象期間	平成30年9月1日 ~ 平成30年10月31日
3 交付決定額 (A)	200,000円
4 利用回数実績 (B)	③ 184回 (利用者1人あたり最大8回)
5 補助基準額	利用者1人あたり最大8,000円 (1,000円×利用回数)
6 補助算出基礎額(C)	④ (利用回数実績×利用1回あたりの補助基準額) 184回×1,000円 = 184,000円
7 既交付額 (D)	⑤ 0円

①交付決定通知書の文書記号兼番号名、クラブ名
 ・今回、実績を報告する交付決定通知書の文書番号等(通知の右上に記載があるもの)と、クラブの名称をお書き下さい。
 ・この別紙1は、通知番号別に1枚ずつ作成してください。

②補助対象期間
 ・補助対象期間は、今回実績を報告するコースの期間です。
 (例:6月~7月の場合、「6月1日~7月31日」と記載)
 ・複数のクールを1回にまとめて報告する際も、期間は合算せず、別紙1をクール単位で作成してください。

③利用回数実績
 ・利用回数は、利用者が上記期間に、補助対象の活動をするためにクラブを利用した回数をご記入下さい。
 ・なお、回数は別紙2「利用者内訳書」のB欄と一致させてください。

④補助算出基礎額
 ・補助算出基礎額は、利用回数の実績・補助基準額を記入し、最後に掛け合わせた額をご記入ください。
 ・補助算出基礎額の数字は、別紙2「利用者内訳書」のC欄と一致させてください。

⑤既交付額
 ・既交付額は0円としてください。

別紙1 補助金精算書※

※交付決定通知書の文書記号兼番号別に作成すること。

① 交付決定通知書の文書記号兼番号 千葉市指令保高第〇口号
 クラブ名 ちはなフィットネスクラブ

1 補助事業	シニアフィットネス習慣普及事業補助金
2 補助対象期間	平成30年9月1日 ~ 平成30年10月31日
3 交付決定額 (A)	160,000円
4 利用回数実績 (B)	144回 (利用者1人あたり最大8回)
5 補助基準額	利用者1人あたり最大8,000円 (1,000円×利用回数)
6 補助算出基礎額(C)	(利用回数実績×利用1回あたりの補助基準額) 144回×1,000円 = 144,000円
7 既交付額 (D)	0円

① 交付決定通知書の文書記号兼番号名、クラブ名

・今回、実績を報告する交付決定通知書の文書番号等(通知の右上に記載があるもの)と、クラブの名称をお書き下さい。

・この別紙1は、通知番号別に1枚ずつ作成してください。

※記入例は、クール単位(第1~4期)で申請があり、年度末にまとめて実績報告書を提出する想定で、記載しています。

② 補助対象期間、利用回数

・補助対象期間は、今回実績を報告するコースの期間です。
(例:9月~10月の場合、「9月1日~10月31日」と記載)

・複数のクールを1回にまとめて報告する際も、期間は合算せず、別紙1をクール単位で作成してください。

別紙2 利用者内訳書※

※交付決定通知書の文書記号兼番号別に作成すること。

① 交付決定通知書の文書記号兼番号 千葉市指令保高第〇〇号
 クラブ名 ちはなフィットネスクラブ

No.	(1) 利用者氏名	(2) 利用回数実績	(3) 補助算出基礎額
1	② 千葉子	③ 5回	④ 5,000円
2	大賀 太郎	3回	3,000円
3	港 一郎	0回	0円
4	...	8回	8,000円
5		8回	8,000円
6		8回	8,000円
7		8回	8,000円
8		8回	8,000円
9		8回	8,000円
10		8回	8,000円
11		8回	8,000円
12		8回	8,000円
13		8回	8,000円
14		8回	8,000円
15	...	8回	8,000円

① 交付決定通知書の文書記号兼番号、クラブ名
 ・今回、実績を報告する交付決定通知書の文書番号等(通知の右上に記載があるもの)と、クラブの名称をお書き下さい。

② 利用者氏名
 ・今回、事業を利用した利用者全員の名前をご記載ください。
 ・**1回もクラブを利用できなかった方も含め、申請書に記載した全員の名前をお書きください。**
 ※左記の図ではNo.3までしか名前が入っていませんが、実際の実績報告書では、利用者全員分をご記載ください。

③ 利用回数
 ・対象者の利用回数実績(最大8回まで)をご記載ください。
 ・0回の方もご記載ください。

④ 補助算出基礎額
 ・補助額は、利用者一人の利用1回あたり1,000円ですので、8回利用された場合は1,000円×8回=8,000円です。
 利用回数実績に応じた経費額をご記入ください。

No.	(1) 利用者氏名	(2) 利用回数実績	(3) 補助算出基礎額
16	...	8回	8,000円
17		8回	8,000円
18		8回	8,000円
19		8回	8,000円
20		8回	8,000円
21		8回	8,000円
22		8回	8,000円
23		8回	8,000円
24	...	8回	8,000円
25	港 花子	8回	8,000円
26		0回	0円
27		0回	0円
28		0回	0円
29		0回	0円
30		0回	0円
③	合 計	① 184回 (A)	② 184,000円 (C)

(注) 30名以上の利用者を受け入れる場合は、上記の表を適宜追記し提出すること。

①利用回数の合計

- ・利用者全員の利用回数実績の総計をご記載ください。
- ・なお、回数は別紙1「補助金精算書」のA欄と一致させてください。

②補助算出基礎額の合計

- ・利用者一人ずつの補助額の総計をご記載ください。
- ・補助額は利用1回あたり1,000円ですので、
利用回数総計(A) × 1,000円 = 補助額総計となります。
- ・なお、額は別紙1「補助金精算書」のC欄と一致するようにしてください。

③注意事項

- ・対象者が30名以上いる場合は、この別紙2を複写し、全対象者分の一覧を作成してください。

別紙2 利用者内訳書※

※交付決定通知書の文書記号兼番号別に作成すること。

① 交付決定通知書の文書記号兼番号 千葉市指令保高第〇〇号
 クラブ名 ちはなフィットネスクラブ

No.	(1) 利用者氏名	(2) 利用回数実績	(3) 補助算出基礎額
1	② 千葉子	5回	5,000円
2	大賀 太郎	3回	3,000円
3	港 一郎	0回	0円
4	...	8回	8,000円
5		8回	8,000円
6		8回	8,000円
7		8回	8,000円
8		8回	8,000円
9		8回	8,000円
10		8回	8,000円
11		8回	8,000円
12		8回	8,000円
13		8回	8,000円
14		8回	8,000円
15	...	8回	8,000円

① 交付決定通知書の文書記号兼番号、クラブ名
 ・今回、実績を報告する交付決定通知書の文書番号等(通知の右上に記載があるもの)と、クラブの名称をお書き下さい。
 ・この別紙2は、通知番号別に1枚ずつ作成してください。
 ※記入例は、クール単位(第1~4期)で申請があり、年度末にまとめて実績報告書を提出する想定で、記載しています。

② 利用者氏名
 ・今回、事業を利用した利用者全員の名前をご記載ください。
 ・1回もクラブを利用できなかった方も含め、申請書に記載した全員の名前をお書きください。
 ※左記の図ではNo.3までしか名前が入っていませんが、実際の実績報告書では、利用者全員分をご記載ください。

No.	(1) 利 用 者 氏 名	(2)利用回数実績	(3) 補 助 算 出 基 礎 額
16	…	8回	8,000円
17		8回	8,000円
18		8回	8,000円
19		8回	8,000円
20		8回	8,000円
21		8回	8,000円
22		8回	8,000円
23		8回	8,000円
24	…	8回	8,000円
25	港 花子	8回	8,000円
26		0回	0円
27		0回	0円
28		0回	0円
29		0回	0円
30		0回	0円
合 計		184回 (A)	184,000円 (C)

※左記の記入例は、クール単位(第1～4期)で申請があり、年度末にまとめて実績報告書を提出する想定で、記載しています。

利用回数実績、補助算出基礎額の合計は、それぞれ別紙1「補助金精算書」のB欄、C欄と一致させてください。

(注) 30名以上の利用者を受け入れる場合は、上記の表を適宜追記し提出すること。