

## 企画提案書作成事項

企画提案書は下記の評価基準に準じて作成してください。

評価項目	評価の視点	詳細
実施体制	円滑に本事業を実施するための職員配置及び危機管理体制が整っているか。また、適切な進捗管理が可能か。	<p>組織体制、専門的知識を有する職員の人数、配置など、事業を実施する上での体制が十分確保されているか。責任者・市との連絡担当者を明確にし、危機管理体制が構築されているか。</p> <p>事業実施に無理のないスケジュールを想定できているか。</p>
個人情報の取扱い体制	個人情報の受け渡しは、個人情報漏洩のリスクを考慮した方法であるか。	<p>個人情報を匿名化する上で本業務専用の作業用端末は確保できるか。業務完了時には、基本仕様書に記載の「復元不可能なデータ抹消措置」を講じることが可能か。</p> <p>カナ氏名、生年月日、性別の3情報のみで個人を特定し、各種情報を結合することが可能か。</p> <p>データの受け渡し、運搬時等の情報漏洩対策は万全か。</p>
地域の健康課題の分析 (分析の質、精度、信頼性)	基本仕様書に記載の項目が分析できる内容となっているか。また、分析結果は分かりやすく可視化され、地域の健康課題の検討時に役立つ内容となっているか。	<p>地区別のデータを可視化することで、市・区・圏域単位での健康課題を明確にできるか。</p> <p>社会保障費の増減につながる要因を検討し、現在の取組み内容の見直しにつながられるか。</p> <p>健康寿命に影響を与える要因を検討し、現在の取組み内容の見直しにつながられるか。</p>
事業評価 (評価の質、精度、信頼性)	基本仕様書に記載の項目が分析できる内容となっているか。また、今後の事業展開を検討するための統計的考察を具体的に行うことが可能か。	<p>介入群と対照群を設定し、事業参加による対象者の経年変化を可視化することで事業の評価につながられるか。</p> <p>集団だけでなく、個人の将来予測を含めた経年的な詳細状況を対象者ごとに把握でき、個人を総合的に評価しながら支援につながられる仕組みとなっているか。</p>
分析結果の報告及び修正・追加対応	分析結果の随時報告、関係者会議等への同席や説明等、臨機応変な対応が可能か。また、修正対応や追加分析を行うことが可能か。	<p>分析結果の随時報告・説明のほか、関係部署や関係機関との会議等にも同席し、連携促進を図るための説明を実施できるか。</p> <p>分析結果を受けて新たに生じる仮説に対し、契約金額の範囲内で修正や追加分析を行うほか、事業者視点で新たな成果を見出すための分析が可能か。</p>