

議題 2

会議の傍聴及び議事録について

(案)

傍 聴 要 領

千葉市地域・職域連携推進協議会

1 傍聴する場合の手続

傍聴の受付は、先着順に行います。したがって、定員になり次第、受付を終了します。

2 会議を傍聴するに当たって守っていただく事項

- (1) 傍聴者は、会議を傍聴するに当たっては、会長の指示に従ってください。
- (2) 会議開催中は、静粛に傍聴することとし、拍手その他の方法により公然と可否を表明しないでください。
- (3) 会議開催中は、むやみに立ち歩かないでください。
- (4) 会議場において、写真撮影、録画、録音等を行わないでください。ただし、会長の許可を得た場合は、この限りではありません。
- (5) 会議場において、飲食及び喫煙はしないでください。
- (6) 会議場において、張り紙、ビラ、プラカード、のぼり等を携帯したり、はち巻、腕章等を着用しないでください。
- (7) その他会議の支障となる行為はしないでください。

3 傍聴者が2の事項に違反したときは、退場していただく場合があります。

議事録の確定方法について（案）

本会議の議事録の確定方法は、「あらかじめ指名された委員等による承認」とし、会長の承認をもって議事録の確定としたい。

なお、その他の確定方法として、以下によることも可能である。

- （１）会議における議決
- （２）委員全員による個別の承認
- （３）その他附属機関等が定める方法