

## 重要事項説明書

記入年月日	令和 年 月 日
記入者名	
所属・職名	

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1. 事業主体概要

種類	個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/>	
	法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) ゆうげんがいしやすみれ (有限会社すみれ)	
主たる事務所の所在地	〒266-0003 千葉県千葉市緑区高田町590	
連絡先	電話番号	043-291-5126
	FAX番号	043-488-5026
	ホームページアドレス	
代表者	氏名	杉澤 喜代子
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和・平成 16年 6月 1日	
主な実施事業	※別添1 (別の実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要  
(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ゆうりょうろうじんほーむ すみれ 有料老人ホーム すみれ	
所在地	〒266-0003 千葉市緑区高田町590番地	
主な利用交通手段	最寄駅	JR菅田駅
	交通手段と所要時間	JR菅田駅より車で3分
連絡先	電話番号	043-291-5126
	FAX番号	043-488-5026
	ホームページアドレス	kaigo.sumire@gmail.com
管理者	氏名	杉澤 勉
	職名	取締役
建物の竣工日	昭和・平成 年 月 日	
有料老人ホーム事業の開始日	昭和・平成 16年 6月 1日	

(類型) 【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	1295.86 m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (平成 年 月 日～ 平成 年 月 日) 2 なし
	契約の自動更新	1 あり 2 なし	
建物	延床面積	全体	m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	312.87 m <sup>2</sup>
	耐火構造	1 耐火建築物	
		2 準耐火建築物	
		3 その他 ( )	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
		2 鉄骨造	
		3 木造	
		4 その他 ( )	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物	
2 事業者が賃借する建物			
抵当権の設定		1 あり 2 なし	
契約期間		1 あり (平成30年2月20日～ 平成32年2月19日) 2 なし	
契約の自動更新		1 あり 2 なし	
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室	
		2 相部屋あり	
		最少	2人部屋
		最大	2人部屋

		トイレ	浴室	面積	戸数・ 室数	区分※
	タイプ 1	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無	15.54～ 23.07㎡	1	一般居 室個室
	タイプ 2	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無	19.05～ 23.74㎡	6	一般居 室相部 屋
	タイプ 3	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無	15.54～ 23.07㎡	1	一般居 室個室
	タイプ 4	有 / 無	有 / 無	㎡		
	タイプ 5	有 / 無	有 / 無	㎡		
	タイプ 6	有 / 無	有 / 無	㎡		
	タイプ 7	有 / 無	有 / 無	㎡		
	タイプ 8	有 / 無	有 / 無	㎡		
	タイプ 9	有 / 無	有 / 無	㎡		
	タイプ 10	有 / 無	有 / 無	㎡		
共用施設	※「一般居室個室」「一般個室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。					
	共用便所における便房	2ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		2ヶ所	
	共用浴室	1ヶ所	個室		1ヶ所	
			大浴場		ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	ヶ所	チェアー浴		1ヶ所	
	介護浴槽	ヶ所	リフト浴		ヶ所	
			ストレッチャー浴		ヶ所	
			その他（ ）		ヶ所	
	食堂	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし			
	入居者や家族が利用できる調理設備	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし			
	エレベーター	<input type="checkbox"/> 1 あり（車椅子対応） <input type="checkbox"/> 2 あり（ストレッチャー対応） <input type="checkbox"/> 3 あり（上記1・2に該当しない） <input checked="" type="checkbox"/> 4 なし				
消防用設備	消火器	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし			
	自動火災報知設備	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし			
	火災通報装置	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし			
	スプリンクラー	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし			
	防火管理者	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし			
	防災計画	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし			
その他						

#### 4. サービスの内容 (全体の方針)

運営に関する方針	要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴・排泄・食事の介護、その他生活全般にわたり援助を行う。			
サービスの提供内容に関する特色				
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施	2 委託	3 なし	
食事の提供	1 自ら実施	2 委託	3 なし	
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施	2 委託	3 なし	
健康管理の供与	1 自ら実施	2 委託	3 なし	
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施	2 委託	3 なし	
生活相談サービス	1 自ら実施	2 委託	3 なし	

(介護サービスの内容) 特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービス体制の有無	個別機能訓練加算	1 あり	2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり	2 なし
	医療機関連携加算	1 あり	2 なし
	看取り介護加算	1 あり	2 なし
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ) イ	1 あり 2 なし
		(Ⅰ) ロ	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
		(Ⅲ)	1 あり 2 なし
	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

#### (医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		1 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	千葉南病院
		住所	千葉市緑区高田町401番地5
		診療科目	内科、外科、皮膚科、整形外科、循環器内科、泌尿器科、脳神経外科
		協力内容	緊急時対応、医師の定期訪問(月2回)、なお、医療費その他の費用は入居者の自己負担

	2	名 称	
		住 所	
		診 療 科 目	
		協 力 内 容	
協 力 歯 科 医 療 機 関		名 称	
		住 所	
		協 力 内 容	

**(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能**

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ( )	
判断基準の内容		常時、見守りが必要状態になった場合、居室の住み替えあり	
手続きの内容			
追加的費用の有無		1 あり	2 なし
居室利用権の取り扱い			
前払い金償却の調整の有無		1 あり	2 なし
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり	2 なし
	便所の変更	1 あり	2 なし
	浴室の変更	1 あり	2 なし
	洗面所の変更	1 あり	2 なし
	台所の変更	1 あり	2 なし
	その他の変更	(変更内容) 1 あり 2 なし	

**(入居に関する要件)**

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1    あり	2    なし
	要支援の者	1    あり	2    なし
	要介護の者	1    あり	2    なし
留意事項	年齢不問、介護認定を有する人		
契約の解除の内容	入居者が逝去した場合及び入居者から契約解除が行われた場合又は、入居契約書・管理規程に抵触し事業者側から契約の解除が行われた場合		
事業主体から解約を求める場合	解約条項		
	解約予告期間	ヶ月	
入居者からの解約予告期間	ヶ月		
体験入居の内容	1    あり（内容：		
	2    なし		
入居定員	14人		
その他			

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

### （職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算 人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員	12	3	9	5.1
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員	3		3	1.5
事務員	2		2	1
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

### （資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	8		4
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	4		4
介護支援専門員			

### （資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師または准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復師			
あん摩マッサージ指圧師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間（      時～      時）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率 ※ 【表示事項】	a    1．5：1以上 b    2：1以上 c    2．5：1以上 d    3：1以上
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	： 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 （外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

（職員の状況）

管 理 者	他の職務との兼務				1    あり		2    なし			
	業務に係る資格等				1    あり					
							資格等の名称		ヘルパー 2 級	
					2    なし					
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度 1 年間の採用者数				7						
前年度 1 年間の退職者数				5						
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満			5						
	1年以上			6						
	3年未満									
	3年以上			3						
	5年未満									
	5年以上			1						
	10年未満									
10年以上										
従業者の健康診断の実施状況					1    あり		2    なし			

## 6. 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利携帯 【表示事項】	1 利用権方式	
	2 建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	3 終身建物賃貸借方式	
	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり	2 なし
要介護状態に応じた金額設定	1 あり	2 なし
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取り扱い	1 減額なし 2 食事代のみ日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、 日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	
	手続き	

### (利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン 1		プラン 2	
入居者の状況	要介護度		3			
	年齢		70歳		歳	
居室の状況	床面積		15.54～23.07㎡		㎡	
	便所		1 有	2 無	1 有	2 無
	浴室		1 有	2 無	1 有	2 無
	台所		1 有	2 無	1 有	2 無
入居時点で必要な費用	前払金		円		円	
	敷金		円		円	
月額費用の合計			116,000円		円	
家賃			41,000円		円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ 1 の費用		円		円	
	2 介護保険外※	食費	33,000円 円		円	
		管理費	24,000円		円	
		介護費用	円		円	
		光熱水費	18,000円		円	
		その他、本文第2条③	23,000円		円	
※ 1 介護予防・地域密着型の場合を含む。						



※２ 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	当該地域の家賃の相場を勘案
敷金	家賃の ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	事務費及び施設維持費相当分
食費	朝食300円、昼食400円、夕食300円、間食100円を基に月額料金を計算（30日計算）
光熱水費	実費相当分
利用者の個別的な選択によるサービス料	別添 2
その他のサービス利用料	その他に必要な月額利用料あり

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	
※介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払い金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を超えた契約終了	
前払い金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う	



	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

## 8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。)

窓口の名称		サービス相談窓口
電話番号		043-291-5126
対応している時間	平日	9:30～17:30
	土曜	9:30～17:30
	日曜・祝日	
定休日		日曜、祝日

窓口の名称		千葉市役所介護保険事業課
電話番号		043-245-5256
対応している時間	平日	9:00～17:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土日、祝日

### (サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容) 介護事業者賠償責任保険 事業者の責めに帰すべき事由により、利用者の生命・身体に損害を及ぼした場合は、利用者に対してその損害を賠償します。
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容) 全面的に賠償保証あり
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	2 なし

### (利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	平成22年10月	
		結果の開示	1 あり	2 なし
第三者による評価の実施状況	2 なし			
	1 あり	実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示	1 あり	2 なし

	2	なし
--	---	----

## 9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

## 10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名: ) 2 なし	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1 項に規定する届出	1 あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、 高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定 により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	1 あり 2 なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5.規模及び構 造設備」に合致しない事 項	① あり 2 なし	
合致しない事項がある 場合		
「6.既存建築物等の	1 適合している (代替措置)	

活用の場合等の特例」への適合性	2 適合している（将来の改善計画） ③ 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	個室の整備、居室面積、必要な諸室、フロア諸機能の内容

添付書類：別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）  
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

\_\_\_\_\_ 印

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。