

4章 提出後の操作方法

4.1. 「差戻し」されたとき

提出した調査票を都道府県が確認した結果、何らかの問題があった場合、「差戻し」をさせていただきます場合があります。

「差戻し」があった場合は、内容を訂正し、再度提出する必要があります。

！ 補足

- **通知メールについて**調査票トップ画面「連絡先設定」でメールアドレスを登録していると、差戻しがあった際にメールを受け取ることができます。

(1) 差戻し内容を確認する

初めに、差戻し内容を確認します。

調査票トップ画面の「状況」欄に「差戻し箇所を修正し再度提出してください。」と表示されます。

差戻し箇所を修正し再度提出してください。

また、各調査票の状況が「記入中」と表示されます。

「記入中（警告あり）」と表示されている場合は、都道府県から「差戻し理由」が登録されています。（差戻し理由の確認方法は「[P64 状況が「記入中（警告あり）」の場合](#)」をご参照ください。）

項目	状況	備考
1 法人情報	記入中(警告あり)	<input type="text"/>
2 所在地等	記入中	<input type="text"/>
3 従業員	記入中	<input type="text"/>
4 サービス内容	記入中	<input type="text"/>
5 利用料金	記入中	<input type="text"/>

備考欄に都道府県からの書き込みがあった場合、合わせて確認してください。

手順1 基本情報 必須		
項目	状況	備考 <input type="button" value="備考を保存する"/>
1 法人種別	記入中(警告あり)	<input type="text"/>
2 所在地等	記入中	<input type="text"/>
3 従業員	記入中	<input type="text"/>
4 サービス内容	記入中	<input type="text"/>
5 利用料金	記入中	<input type="text"/>

※ 備考欄の操作方法は「[P85 コメントを残したい（登録状況の確認 備考欄）](#)」をご参照ください。

(2) 該当箇所を訂正し、再提出する

① 状況が「記入中（警告あり）」の場合

状況が「記入中（警告あり）」の場合、都道府県により「差戻し理由」を登録されています。
 （基本情報以外の調査票に「差戻し理由」がつくことはありません。）

状況が「記入中（警告あり）」の調査票を開きます。

手順1 クリックして開きます。

項目		備考
1 法人情報	記入中(警告あり)	
2 所在地等	記入中	
3 従業者	記入中	

都道府県から「差戻し理由」を登録されている項目名の、文字色が緑・下線付きで表示されます。クリックすると「差戻し理由」が表示されます。

法人情報 | 所在地等 | 従業者 | サービス内容 | 利用料等

計画年度: 2012年度 | 記入年月日: 年 月 日
※入力例: 2012年4月1日

記入者名: | 所属・職名: |

法人等の種類

差戻し理由

閉じる

法人等の種類

- 農協
- 生協
- その他法人
- 地方公共団体(都道府県)
- 地方公共団体(市町村)

「差戻し理由」を確認し、調査票を修正します。

修正後、「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックして保存します。

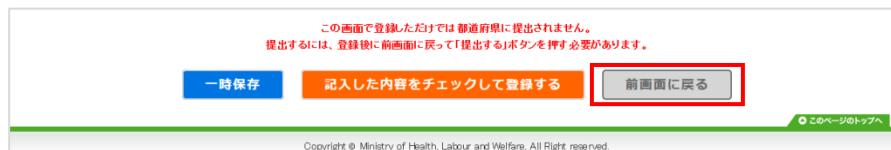
この画面で登録しただけでは都道府県に提出されません。
 提出するには、登録後に前画面に戻って「提出する」ボタンを押す必要があります。

一時保存 | 記入した内容をチェックして登録する | 前画面に戻る

このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

修正後の登録が完了したら、「前画面に戻る」ボタンをクリックして調査票トップ画面に戻ります。



調査票トップ画面が表示されます。

各調査票の記入状況の「状況」欄に「記入中」と表示されている調査票がある場合、その調査票の画面を開き、「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックして保存します。

3 従業員	記入済	
4 サービス内容	記入済	
5 利用料徴	記入済	
<hr/>		
手順② 運営情報 <small>必須</small>		
すべての項目が「なし」を選択しているとは提出が行えません。正しい選択を行ってください。		
項目	状況	備考
1 利用者の権利擁護	記入中	
2 サービスの質の確保への取組	記入中	
3 相談・苦情等への対応	記入中	
4 外部機関等との連携	記入中	
5 事業運営・管理	記入中	
6 安全・衛生管理等	記入中	
7 従業員の研修等	記入中	

※ 訂正する必要がない場合でも、必ず保存してください。保存することにより調査票の状況が「記入済」になり、「提出する」ボタンがクリック可能になります。

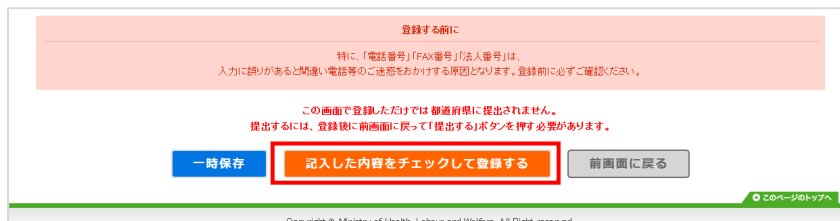
「[P53 提出する](#)」を参照して、提出を行うと完了です。

② 状況が「記入中」の場合

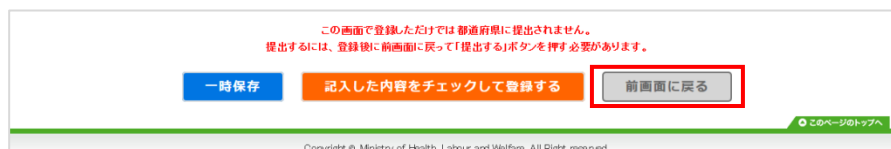
都道府県より修正箇所の指示を受け、修正箇所を確認します。

調査票を修正します。

修正後、「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックして保存します。



修正後の登録が完了したら、「前画面に戻る」ボタンをクリックして調査票トップ画面に戻ります。



調査票トップ画面が表示されます。

各調査票の記入状況の「状況」欄に「記入中」と表示されている調査票がある場合、その調査票の画面を開き、「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックして保存します。

項目	状況	備考
1 利用者の権利保護	記入中	
2 サービスの質の確保への取組	記入中	
3 相談・苦情等への対応	記入中	
4 外部機関等との連携	記入中	
5 事業運営・管理	記入中	
6 安全・衛生管理等	記入中	
7 従業員の研修等	記入中	
8 取組結果	記入中	

※ 訂正する必要がない場合でも、必ず登録をしてください。登録することにより調査票の状況が「記入済」になり、「提出する」ボタンがクリック可能になります。

「P53 提出する」を参照して、提出を行うと完了です。