

様式第95号

介護保険法第115条の3第3項に基づく  
業務管理体制に係る届出書（届出事項の変更）

平成〇〇年〇〇月〇〇日

あて先) 千葉市長

名 称 株式会社 千葉介護  
事業者  
代表者職氏名 千葉 ちはな (ちば印)

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

事業者（法人）番号

変 更 が あ っ た 事 項

- 1、法人の種別、名称(フリガナ)
- 2、主たる事務所の所在地、電話、FAX番号
- 3、代表者氏名(フリガナ)、生年月日
- 4、代表者の住所、職名
- 5、事業所名称等及び所在地
- 6、法令遵守責任者の氏名(フリガナ)及び生年月日
- 7、業務が法令に適合することを確保するための規程の概要
- 8、業務執行の状況の監査の方法の概要

変 更 の 内 容

(変更前)

〒〇〇〇—〇〇〇〇

千葉市 △△区 □□ ××-××-××

電話 ◇◇◇—◇◇◇—◇◇◇◇◇ FAX ☆☆☆—☆☆☆—☆☆☆☆

(変更後)

〒〇〇〇—●●●●

千葉市 △△区 ■■ ×-×××-×

電話 ■■■—■■■—■■■■■ FAX ★★—★★—★★★★

## 記入要領

- 1 届け出た事項に変更があった事業者は、この様式を用いて届出先行政機関に届け出てください。
- 2 事業者（法人）番号には、届出先行政機関が付番した番号を記入してください。
- 3 「変更があった事項」の該当項目番号に○を付け、「変更の内容」に具体的に記入してください。  
なお、書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付してください（別添資料はA 4用紙により、既存資料の写し及び両面印刷したもので構いません）。
- 4 事業者の「名称」「住所」「法人の種別」「代表者の職名」「代表者の住所」等は、登記内容等と一致させてください。
- 5 「5、事業所名称等及び所在地」について  
介護予防、介護予防支援を含み、「みなし事業所」を除いた事業所等の指定や廃止等によりその数に変更が生じ、整備する業務管理体制が変更された場合にのみ届け出てください（事業所等の数に変更が生じても、整備する業務管理体制が変更されない場合は、届け出る必要はありません。）  
この場合は、「変更前欄」と「変更後欄」のそれぞれに、事業所等の合計の数を記入し、変更後欄に追加又は廃止等事業所等の名称、指定（許可）年月日、介護保険事業所番号（医療機関コード）、所在地を記入してください。  
書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付してください（別添資料はA 4用紙により、既存資料の写し及び両面印刷したもので構いません）。
- 6 「7、業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」及び「8、業務執行の状況の監査の方法の概要」について  
事業者の業務管理体制について変更が生じた場合（組織の変更、規定の追加等）に届け出てください。規程の字句の修正等体制に影響を及ぼさない軽微な変更は、届け出る必要はありません。  
なお、事業所等の数の変更により、「7」または「8」を追加等する場合は、該当項目 番号に○を付け、追加の場合には「7」または「8」の概要等がわかる資料を添付してください（別添資料はA 4用紙により、既存資料の写し及び両面印刷したもので構いません）。