

（あて先）千葉市長

千葉市主任介護支援専門員資格取得者支援事業助成金交付申請書（兼請求書）

千葉市主任介護支援専門員資格取得者支援事業助成金の交付を受けたいので、千葉市主任介護支援専門員資格取得者支援事業助成金交付要綱第5条第1項の規定により、次のとおり申請します。

申請者	フリガナ 氏名				(注) 本人が手書きする場合は押印不要です。そうでない場合は押印してください。			
	住所	〒						
	生年月日	昭・平	年	月	日	電話番号 (- -)	※携帯電話など、平日の日中に連絡可能なもの	
	メールアドレス	@						
個人情報 の利用 に係る同意	勤務先、他の団体等の関係機関に対し、費用の助成に係る調査、照会することを承諾します。					<input type="checkbox"/> 同意する		
	（令和8年1月1日時点で千葉市在住者のみ） 市税納付情報について、市役所内の関係機関に調査、照会することを承諾します。 ※1月1日に千葉市外に在住している場合は、1月1日に住所を有する市町村の課する市町村税に滞納がないことの証明書の提出が必要です。					<input type="checkbox"/> 同意する		
	（千葉市在住者のみ）住民登録関係情報について、市役所内の関係機関に調査、照会することを承諾します。					<input type="checkbox"/> 同意する		
研修修了（資格取得）及び受講料等の状況	受講終了研修名	主任介護支援専門員研修						
	修了日	令和	年	月	日			
	受講に要した経費	ア						円
	他の団体等から受けた（受ける）助成額	イ						円
交付申請額	25,000円が申請額の上限です。（ア-イ）と上限額を比較して、低額となる金額を記入してください。				※1,000円未満切捨 円			
振込先	普通		銀行 信用組合 信用金庫 農協		(該当に○)		支店 出張所	
							(番号は左詰め)	
	口座名義人 (カタカナ)		※カタカナで記入すること (注) 振込先の口座は、申請者本人名義のものに限ります。					

（必要書類と注意点）

- ① 就労証明書（様式第2号）
- ② 市町村税に滞納がないことの証明書：発行から3月以内のもの。1月1日時点で千葉市在住者は原則不要です。証明書の名称や証明範囲は市町村で異なりますので、居住地の税関係部署等にお問い合わせください。
- ③ 修了証明書の写し（コピー）
- ④ 受講料及び教材費の領収書 ※原則として、申請者本人名義に発行されたものに限ります。
- ⑤ 勤務先や他の団体等から助成等を受けた、または受ける予定の場合、当該助成等に係る額を確認できる書類