

令和5年度 千葉市敬老会補助金実績報告書

(あて先) 千葉市長    (訂正用の捺印又は署名)	申請者	団体名			
		役職		氏名	(注) 記名押印又は本人(代表者)が署名してください。
		住所	〒 千葉市 区		
		電話番号	— —		
		E-mail	@		
	担当者	氏名		電話番号	

令和5年 月 日付け千葉市指令保高第 号 により補助金の交付決定のあった補助事業の実績について、千葉市補助金等交付規則第12条第1項の規定により報告します。

補助事業内容		高齢者の生活の向上に努めるために敬老会を開催		
開催日時		令和5年 月 日 時 分～ 時 分		
開催場所				
実績数	参加者	※敬老会を開催する年の4月1日時点から引き続き9月1日まで本市に住所を有し、かつ当概年の12月末日時点で75歳以上		計
	関係者	来賓	地区役員等	
補助事業に係る収支予算等		金額		
(1)	補助金の交付決定額 ※交付決定通知書に記載されている金額			円
(2)	補助金の既交付額 ※概算払の場合は、(1)のうち既に交付を受けている金額を記入			円
(3)	総事業費 ※敬老会の開催に要した経費の額			円
(4)	補助対象事業費上限額 ※参加者の実績数に4,000円を乗じた額			円
(5)	補助対象事業費 ※(3)と(4)を比べ低い方の額			円
(6)	補助金の算出基礎額 ※(5)の額に3/4を乗じた額(ただし千円未満の額は切り捨て)			<b>,000</b> 円
(7)	補助金の加算額 ※裏面別表の要件を全て満たす場合は、記載の加算額を記入			円
(8)	補助金の返還額 ※概算払の場合で(2)-(6)-(7)の額がプラスの場合、その額			円
(9)	総事業費のうち補助金によってまかなわれる額以外の額 ※(3)-(6)-(7)の額			円
	上記の額の負担方法 ※該当するものすべてに○をつける。その他の場合( )内に具体的に記入する。 自治会費、施設費等の申請者負担      参加者の会費      祝儀      寄付金      その他( )			

【別表】補助金の加算について

以下のア及びイの要件をいずれも満たす団体に対し、以下の右欄の額を加算します。

要件	加算額
ア 平成25年4月1日以降に、敬老会を開催していないこと。 イ 補助の対象となる参加者が、30人以上であること。	補助金の加算額は、30,000円とする。 ただし、補助対象事業費から、補助金の算出基礎額を減じた額が、30,000円に満たない場合は、その額とする。