

「令和 8 年度千葉市高齢者見守り・安否確認機器補助事業移行支援（コールセンター等）  
業務委託」に係る質問・回答

| NO | 質問項目                                  | 質問内容                                                                                                      | 回答                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 〔仕様書〕<br>3 ページ・ 5 (2)<br>「郵送事務 ア」     | 順次発送との記載がありますが、回数が明記されておりませんが、指定の回数がございましたらご教示ください。                                                       | 電話対応の平準化のため、一斉発送は行わないこととしています。回数の指定はございません。電話対応に支障が生じないと思われる回数をご提案ください。                                                                                                                      |
| 2  | 〔仕様書〕<br>3 ページ・ 5 (2)<br>「郵送事務 イ」     | 「市の電子申請サービス（LoGo フォーム）を併用することが出来る。」とございますが協議から導入までどれぐらいの期間を想定しておればよいでしょうか                                 | 5 営業日程度を想定しております。なお、LoGo フォームの作成は市が行います。協議開始からおおむね 5 営業日程度で運用を開始できるものと想定しています。                                                                                                               |
| 3  | 〔仕様書〕<br>3 ページ・ 5 (3)<br>「パンフレット作成 ウ」 | 提案となっておりますが、過去実績等の目安ございましたら、ご教示ください。                                                                      | 目安は定めておりません。提案内容として、これまでの同種のパンフレット等の作成実績を記載してください。                                                                                                                                           |
| 4  | 〔仕様書〕<br>4 ページ・ 5 (3)<br>「パンフレット作成 エ」 | 別紙を作成することになっておりますが、こちらの対応方法をご教示ください。<br><br>(例) パンフレットとは別で A4 用紙 1 枚にて印刷して納品<br>パンフレットに A 4 用紙 1 枚を挟み込み 等 | パンフレットに A4 用紙 1 枚を挟み込む方法での対応をお願いいたします。ただし、登録事業者が想定より多い場合は、2 枚以上となる可能性があります。なお、見守りサービスの登録事業者の募集締切も令和 8 年 8 月 5 日であり、提案書提出時点では登録事業者数が確定していないため、登録事業者数の見込みについては、適宜、高齢福祉課までお問い合わせいただければお答えいたします。 |

|   |                                     |                                                     |                                                                                                       |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 〔仕様書〕<br>4 ページ・5(3)<br>「パンフレット作成 ク」 | 編集可能な形式の電子データと記載されていますが、具体的なファイル形式をご教示ください。         | 編集可能な元データは、Microsoft Word 形式で納品してください（市が事業者一覧（別紙）等を修正できるようにするためです。）。あわせて、印刷用の PDF データも納品してください。       |
| 6 | 〔仕様書〕<br>5 ページ・9(3)                 | 本業務の主たる部分をご教示ください。                                  | コールセンターの設置、運営及び郵送事務を指します。                                                                             |
| 7 | 〔実施要領〕<br>3 ページ・第7の1                | 副本に事業者名を記載しても問題ないのか、押印書類は複製したものを副本として問題ないのかご教示ください。 | 副本は、事業者名が判別できないもの（表紙（鑑）の事業者名・押印を除くほか、本文中に事業者名が記載されている場合は、これを伏せたもの）をご提出ください。正本には、事業者名の記載及び押印をお願いいたします。 |