

いきいき活動外出支援事業実績報告書

①

(あて先) 千葉市長

×年 ×月 ×日

①日付 ・日付は空欄でご提出ください。

補助団体	団体名又は名称 チーバ会
	代表者住所 中央区 千葉港1-1
代表者職	代表者氏名(※) 会長 千葉 太郎 ②
	フリガナ チバ タロウ
(※) 記名押印又は本人(代表者)が署名してください。 ただし、押印又は署名以外の方法により本人(代表者)からの申請であることを確認できる場合は記名のみで可。	
担当者	氏名 港 一郎 ③
	電話番号 999-1234
	電子メールアドレス chibaOO @ OOO.ne.jp

千葉 太郎

(訂正用の捺印又は署名)

②代表者氏名
・代表者氏名欄はボールペン署名又は記名押印してください。
 なお、電子申請を利用される場合には記名だけでも問題ございません。

 ※紙媒体で提出される際は、原本を提出してください。(コピー不可)
 ※フリクションのボールペン(消せるボールペン)は使用できません。

③担当者
・申請内容について確認する場合がありますので、昼間連絡のできる電話番号を記載してください。
 ・携帯電話でも結構です。

④

年 月 日付け千葉市指令 保高 第 号 により交付決定を受けた補助事業が完了したので、千葉市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり報告します。

④交付決定通知の日付と番号 ・空欄でご提出ください。

1 事業年月日	⑤ 和8年 6月 3日 (水) ~ 1 日間
2 完了年月日	⑥ 和8年 6月 3日 (水)
3 補助金の交付決定額	⑦ 40,000 円
4 補助金の既交付額	⑧ 0 円
5 添付書類	① 活動内容報告書(様式第11号) ② 収支決算書(様式第12号) ③ バス借上料の領収書 ④ 利用者名簿(様式第13号) ⑤ その他市長が必要と認める書類

⑤事業年月日 ・実施日(バスの利用日)を記載してください。

⑥完了年月日 ・日帰りの場合は、「⑤」と同日を記載してください。

⑦補助金の交付決定額
・交付決定通知書に記載された決定額を記載してください。
 ※変更申請を提出した場合には、空欄でご提出ください。

⑧補助金の既付額 ・事前に交付する補助金はないので0円です。

活動内容報告書

乗車した 補助対象者	①	45	人	乗車した 介助者	②	3	人	合計	48	人
活動 の 報 告	時間	研修等活動の場所以及内容（具体的に記入してください。）								
	10 : 10	出発地	千葉市役所前（中央区千葉港1-1）							
	③	11 : 30	東京都臨海広域防災公園（江東区有明3-8-35） ・東京臨海広域防災公園の体験施設において、首都直下型地震の発災から避難までの一連の流れを体験できるツアーに参加。							
	14 : 30	防災体験研修施設を見学。								
	:									
:										
18 : 30	帰着地	千葉市役所前（中央区千葉港1-1）								
活動の成果について										
④（活動目的・成果と達成内容・反省点及び当日の状況（予定と実際）について記入してください）										
活動目的	防災について学習し防災への関心を高める。									
活動の成果 (目的の達成内容)	防災の流れを体験することで、各自が自分に合った備えについて確認することができ、防災への関心を高めることができた。 実際に家庭で、防災用品に必要なもの・分野について話し合い、自分の家庭にあった防災の備えを準備し始めた。									
反省点	事前申し込みが必要な体験施設もあったので、事前にイベント内容を調べておくべきだった。次回は事前に申し込みをしてから発災から避難までの一連の流れを体験させたい。 また、近隣での共同防災学習として、救助がより困難な時間を乗り切るための救命措置について、講習などにより知識を身に着けるべきと感じた。									
当日の状況 (予定と実際)	出席人数、行程ともに計画と同様に行うことができた。									

①乗車した補助対象者 ・実施日現在で千葉市在住で満60歳以上の人数
②乗車した介助者
・介助のために乗車しなければならない市外在住または60歳未満の方は、補助対象にはなりませんので、介助者として人数を記入してください。
また原則として、介助者の人数は補助対象者の1割と定められています。
(1割を超えて介助者が同行した場合は、理由書(様式任意)の提出が必要です)

③活動の報告
・出発地と帰着地を記載してください。
・実施した活動内容について、活動場所とその内容を具体的に記載してください。
・昼食や休憩を記載する必要はありません。

④活動の成果について
研修等の目的とその達成状況や反省点、当日の状況(予定と実際)、について詳細に記載してください。

収支決算書

区分		決算額	摘要
事業の 実施に 係る 収入	市補助金 (いきいき活動外出支援事業)	① 40,000 円	100円未満は切り捨てる。
	自己資金	④ 109,000 円	バスの借上料及び借上料に関連する費用の合計額のうち自己負担額
			補助金は、本市が実施する補助金の交付、その他の補助（本市が他の団体等に委託して実施するものを含む。）との併用ができません。
			円
	収入合計	149,000 円	
事業の 実施に 係る 支出	バス借上料 (補助対象経費)	② 99,000 円	補助の対象となるバス借上料
	その他経費 (補助対象外経費)	③ 50,000 円	高速道路等の通行料、駐車場の使用料及び運転手に係る食事代、宿泊料など、バス借上料に関連する費用の合計額。
	支出合計	149,000 円	
貼付書類 この書類の後ろに領収		収入の合計額と支出の合計額は同額です。	

矢印に沿って①～④の順番に記入いただければ完成します。

①市補助金 ・補助金の交付決定額を記載してください。

④自己資金
・支出合計から、市補助金を差し引いた金額を記載してください。

(例) 149,000円 - 40,000円 = 109,000円

②バスの借上料
・バス借上料(税込)のみを記載してください。

③その他の経費
・バス借上に関連する費用(高速道路等の通行料、駐車場の使用料等)の合計金額を記載してください。

バス借上げ料の領収書(原本)をこの用紙の裏にホチキスでとめてください。

参加者の見学料や昼食代（運転手の分を除く）といったバスの借り上げに関連しない費用は除いて計算してください。
※収入が支出を上回る場合、上回った金額を補助金から控除します。

利用者名簿

No.	フリガナ	住所（町名までご記載ください）	年齢	備考	
	氏名		①		
1	チバ タロウ	中央 区 千葉港	70 才	年齢は活動日（バスの使用日）時点での満年齢です。	
	千葉 太郎				
2	チバ ハナコ	〃 区 〃	78 才		
	千葉 花子				
3	ミナト イチロウ	美浜 区 幸町	65 才		②
	港 一郎				
4	セン ヨウコ	中央 区 中央	56 才		介助
	千 葉子				
5		区	才		
6		区	才		
7		区	才		
8		区	才		
9		区	才		
10		区	才		
11		区	才		
12		区	才		
13		区	才		
14		区	才		
15		区	才		

①利用者名簿
・利用者のフリガナ、氏名、住所（町名まで）、年齢記載してください。

②備考欄
・介助者が同行した場合は、備考欄に「介助」と記載してください。

※令和8年度からの変更点
利用者名簿の記載について、手続きの簡素化等を目的に令和8年度申請分から利用者住所は町名までの記載で可とします。

利用者の3分の2以上が他の申請団体と共通していないことを確認しました。

確認のうえをお願いします。
千葉市いきいき活動外出支援事業の利用は1団体につき年度中2回までとなっています。
また、利用者の3分の2以上が共通する場合は、同一団体とみなすこととしており、このチェック欄を設けています。

いきいき活動外出支援事業補助金交付請求書

① × 年 × 月 × 日

(あて先) 千葉市長

請求者

団体名又は名称		チーバ会
代表者住所		中央 区 千葉港1-1
代表者職	代表者氏名(※)	
会長	千葉 太郎 ②	
フリガナ	チバ タロウ	
(※) 記名押印又は本人(代表者)が署名してください。 ただし、押印又は署名以外の方法により本人(代表者)からの申請であることを確認できる場合は記名のみで可。		
担当者	氏名	③
	電話番号	
	電子メールアドレス	@

千葉 太郎

(訂正用の捺印又は署名)

④ 年 月 日付け千葉市達 保高 第 号 により補助金額確定通知を受けた補助金の交付を次の通り受けたいので、千葉市補助金等交付規則第16条第1項の規程により請求します。

1 交 付 請 求 額	⑤	円
2 補助金を振り込むための口座	⑥ 口座振込依頼書(別紙 様式15号-2)のとおり	

①日付 ・日付は空欄でご提出ください。

②代表者氏名
 ・代表者氏名欄はボールペン署名又は記名押印してください。
 なお、電子申請を利用される場合には記名だけでも問題ございません。

※紙媒体で提出される際は、原本を提出してください。(コピー不可)
 ※フリクションのボールペン(消せるボールペン)は使用できません。

③担当者
 ・報告内容について確認する場合がありますので、日中連絡のできる電話番号を記載してください。携帯電話でも結構です。
 ・電子メールアドレスをお持ちでしたら記載してください。

④確定通知の日付、番号 ・記入しないでください。
 (交付決定通知の日付と番号ではありません。)

⑤交付請求額 ・空欄でご提出ください。

⑥口座振込依頼書(通帳の写し)については、申請時に提出している場合は、改めて提出する必要はありません。
 未提出及び提出後に口座名義等が変更になった場合は、再度提出してください。