

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市療育センター	指定管理者	社会福祉法人千葉市社会福祉事業団
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	保健福祉局高齢障害部障害企画課

2 管理運営の実績

(1) 主な実施事業	① 指定管理事業																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th colspan="4">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>療育相談所</td> <td>通年</td> <td colspan="4">心身に障害のある又は疑いのある児童に診断・検査・判定・指導・訓練を行う</td> </tr> <tr> <td>児童発達支援センター(やまびこルーム)</td> <td>通年</td> <td colspan="4">難聴幼児に聴覚・言語訓練を行い、コミュニケーション能力を育てる</td> </tr> <tr> <td>医療型児童発達支援センター(すぎのこルーム)</td> <td>通年</td> <td colspan="4">肢体不自由児が集団生活に適応できるように、基礎体力作りを支援する</td> </tr> <tr> <td>相談支援事業所(はれっと)</td> <td>通年</td> <td colspan="4">障害者や障害児の保護者に対しサービス等利用契約もしくは障害児支援利用計画の作成、モニタリングを行う。</td> </tr> <tr> <td>障害福祉サービス事業所(いずみの家)</td> <td>通年</td> <td colspan="4">一般就労を目指す又は一般就労が困難であるが働く意欲のある知的障害者に必要な支援を実施する</td> </tr> <tr> <td>児童発達支援(すぎのこルーム)</td> <td>通年</td> <td colspan="4">障害児に、日常生活における基本的な動作の指導と集団生活への適応訓練を行う</td> </tr> <tr> <td>日中一時支援(すぎのこルーム・いずみの家)</td> <td>通年</td> <td colspan="4">肢体不自由児及び知的障害者を家庭で見守る者がいない場合に、一時的に預かる</td> </tr> <tr> <td>身体障害者福祉センターB型(ふれあいの家)</td> <td>通年</td> <td colspan="4">身体障害に関する相談に応じるとともに、機能訓練及びスポーツレクリエーション等を提供する</td> </tr> </tbody> </table>						事業名	実施時期	事業の概要				療育相談所	通年	心身に障害のある又は疑いのある児童に診断・検査・判定・指導・訓練を行う				児童発達支援センター(やまびこルーム)	通年	難聴幼児に聴覚・言語訓練を行い、コミュニケーション能力を育てる				医療型児童発達支援センター(すぎのこルーム)	通年	肢体不自由児が集団生活に適応できるように、基礎体力作りを支援する				相談支援事業所(はれっと)	通年	障害者や障害児の保護者に対しサービス等利用契約もしくは障害児支援利用計画の作成、モニタリングを行う。				障害福祉サービス事業所(いずみの家)	通年	一般就労を目指す又は一般就労が困難であるが働く意欲のある知的障害者に必要な支援を実施する				児童発達支援(すぎのこルーム)	通年	障害児に、日常生活における基本的な動作の指導と集団生活への適応訓練を行う				日中一時支援(すぎのこルーム・いずみの家)	通年	肢体不自由児及び知的障害者を家庭で見守る者がいない場合に、一時的に預かる				身体障害者福祉センターB型(ふれあいの家)	通年	身体障害に関する相談に応じるとともに、機能訓練及びスポーツレクリエーション等を提供する		
事業名	実施時期	事業の概要																																																									
療育相談所	通年	心身に障害のある又は疑いのある児童に診断・検査・判定・指導・訓練を行う																																																									
児童発達支援センター(やまびこルーム)	通年	難聴幼児に聴覚・言語訓練を行い、コミュニケーション能力を育てる																																																									
医療型児童発達支援センター(すぎのこルーム)	通年	肢体不自由児が集団生活に適応できるように、基礎体力作りを支援する																																																									
相談支援事業所(はれっと)	通年	障害者や障害児の保護者に対しサービス等利用契約もしくは障害児支援利用計画の作成、モニタリングを行う。																																																									
障害福祉サービス事業所(いずみの家)	通年	一般就労を目指す又は一般就労が困難であるが働く意欲のある知的障害者に必要な支援を実施する																																																									
児童発達支援(すぎのこルーム)	通年	障害児に、日常生活における基本的な動作の指導と集団生活への適応訓練を行う																																																									
日中一時支援(すぎのこルーム・いずみの家)	通年	肢体不自由児及び知的障害者を家庭で見守る者がいない場合に、一時的に預かる																																																									
身体障害者福祉センターB型(ふれあいの家)	通年	身体障害に関する相談に応じるとともに、機能訓練及びスポーツレクリエーション等を提供する																																																									
(2) 利用状況	② 自主事業(受託外事業)																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th colspan="4">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土日余暇活動支援事業(いずみの家)</td> <td>1月～2月</td> <td colspan="4">地域参加の促進及び自立支援の一環として、障害者に余暇活動の機会を提供する</td> </tr> <tr> <td>通園児兄弟・姉妹預かり事業(やまびこルーム・すぎのこルーム)</td> <td>夏・秋・冬・春休み中</td> <td colspan="4">長期休暇中に幼稚園・小学校に通っている利用児の兄弟・姉妹を一時的に預かる</td> </tr> </tbody> </table>						事業名	実施時期	事業の概要				土日余暇活動支援事業(いずみの家)	1月～2月	地域参加の促進及び自立支援の一環として、障害者に余暇活動の機会を提供する				通園児兄弟・姉妹預かり事業(やまびこルーム・すぎのこルーム)	夏・秋・冬・春休み中	長期休暇中に幼稚園・小学校に通っている利用児の兄弟・姉妹を一時的に預かる																																						
事業名	実施時期	事業の概要																																																									
土日余暇活動支援事業(いずみの家)	1月～2月	地域参加の促進及び自立支援の一環として、障害者に余暇活動の機会を提供する																																																									
通園児兄弟・姉妹預かり事業(やまびこルーム・すぎのこルーム)	夏・秋・冬・春休み中	長期休暇中に幼稚園・小学校に通っている利用児の兄弟・姉妹を一時的に預かる																																																									
(3) 収支状況	① 利用者数(人)																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>H25年度(はれっと含む)(A1)</th> <th>H25年度(はれっと含まず)(A2)</th> <th>H24年度(B)</th> <th>前年度比(A2)/(B)</th> <th>H25目標値(C)</th> <th>達成率(A2)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>85,384</td> <td>84,804</td> <td>86,510</td> <td>98.0%</td> <td>89,400</td> <td>94.9%</td> </tr> </tbody> </table>						H25年度(はれっと含む)(A1)	H25年度(はれっと含まず)(A2)	H24年度(B)	前年度比(A2)/(B)	H25目標値(C)	達成率(A2)/(C)	85,384	84,804	86,510	98.0%	89,400	94.9%																																									
H25年度(はれっと含む)(A1)	H25年度(はれっと含まず)(A2)	H24年度(B)	前年度比(A2)/(B)	H25目標値(C)	達成率(A2)/(C)																																																						
85,384	84,804	86,510	98.0%	89,400	94.9%																																																						
(3) 収支状況	① 収入実績(千円)																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(A)</th> <th>計画額(B)</th> <th>計画比(A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>542,524</td> <td>579,015</td> <td>93.7%</td> <td rowspan="3">※年度末に人件費を精算 ※その他は拠点区分間繰入金収入・サービス区分間繰入金収入・前期末支払資金残高</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>52,223</td> <td>12,961</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>594,747</td> <td>591,976</td> <td>100.5%</td> </tr> </tbody> </table>							決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考	指定管理委託料	542,524	579,015	93.7%	※年度末に人件費を精算 ※その他は拠点区分間繰入金収入・サービス区分間繰入金収入・前期末支払資金残高	その他	52,223	12,961		合計	594,747	591,976	100.5%																																			
	決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考																																																							
指定管理委託料	542,524	579,015	93.7%	※年度末に人件費を精算 ※その他は拠点区分間繰入金収入・サービス区分間繰入金収入・前期末支払資金残高																																																							
その他	52,223	12,961																																																									
合計	594,747	591,976	100.5%																																																								
(3) 収支状況	② 支出実績(千円)																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(a)</th> <th>計画額(b)</th> <th>計画比(a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>390,783</td> <td>426,251</td> <td>91.7%</td> <td rowspan="6">その他は拠点区分間繰入金支出及びサービス間繰入金支出</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>63,864</td> <td>74,021</td> <td>86.3%</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>45,148</td> <td>46,043</td> <td>98.1%</td> </tr> <tr> <td>固定資産取得</td> <td>2,351</td> <td>2,115</td> <td>111.2%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>62,944</td> <td>43,546</td> <td>144.5%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>565,090</td> <td>591,976</td> <td>95.5%</td> </tr> </tbody> </table>							決算額(a)	計画額(b)	計画比(a)/(b)	備考	人件費	390,783	426,251	91.7%	その他は拠点区分間繰入金支出及びサービス間繰入金支出	事務費	63,864	74,021	86.3%	事業費	45,148	46,043	98.1%	固定資産取得	2,351	2,115	111.2%	その他	62,944	43,546	144.5%	合計	565,090	591,976	95.5%																							
	決算額(a)	計画額(b)	計画比(a)/(b)	備考																																																							
人件費	390,783	426,251	91.7%	その他は拠点区分間繰入金支出及びサービス間繰入金支出																																																							
事務費	63,864	74,021	86.3%																																																								
事業費	45,148	46,043	98.1%																																																								
固定資産取得	2,351	2,115	111.2%																																																								
その他	62,944	43,546	144.5%																																																								
合計	565,090	591,976	95.5%																																																								
(3) 収支状況	③ 収支実績(千円)																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア)(A)-(a)</th> <th>計画額(イ)(B)-(b)</th> <th>対計画額増減(ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29,657</td> <td>0</td> <td>29,657</td> </tr> </tbody> </table>						決算額(ア)(A)-(a)	計画額(イ)(B)-(b)	対計画額増減(ア)-(イ)	29,657	0	29,657																																															
決算額(ア)(A)-(a)	計画額(イ)(B)-(b)	対計画額増減(ア)-(イ)																																																									
29,657	0	29,657																																																									

(4)指定管理者が行った処分の件数	<p><処分の状況></p> <table border="1" data-bbox="667 255 1703 409"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用承認</td> <td>千葉県療育センター設置管理条例第10条</td> <td>3025件</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>千葉県療育センター設置管理条例第11条</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>千葉県療育センター設置管理条例第11条</td> <td>0件</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用承認	千葉県療育センター設置管理条例第10条	3025件	使用不許可	千葉県療育センター設置管理条例第11条	0件	使用の制限	千葉県療育センター設置管理条例第11条	0件																															
処分の種別	処分根拠	件数																																										
使用承認	千葉県療育センター設置管理条例第10条	3025件																																										
使用不許可	千葉県療育センター設置管理条例第11条	0件																																										
使用の制限	千葉県療育センター設置管理条例第11条	0件																																										
(5)市への不服申立て	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																											
(6)情報公開の状況	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1" data-bbox="667 709 1703 1012"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>千葉県社会福祉事業団HP</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1" data-bbox="667 1065 1530 1184"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	—	年次協定書	○	○	—	事業計画書	○	○	—	事業報告書	○	○	—	計算書類	○	○	—	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	千葉県社会福祉事業団HP	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件
文書名	公開方法(場所)																																											
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																									
基本協定書	○	○	—																																									
年次協定書	○	○	—																																									
事業計画書	○	○	—																																									
事業報告書	○	○	—																																									
計算書類	○	○	—																																									
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	千葉県社会福祉事業団HP																																									
申出先	開示	不開示	合計																																									
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																									
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																									

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法:各施設にてアンケート用紙を利用者及び保護者に配布し、利用時に回収。</p> <p>イ 回答者数:1212人</p> <p>ウ 質問項目: ○職員対応(体制)について ○保育(療育)内容について ○個別指導について ○行事について ○講座等実施事業について ○作業内容について ○工賃について ○給食について等</p>
②調査の結果	<p>ア 療育相談所:「就学」「集団選択」の話し会に際しアンケート(自由記載)を実施。配布数136、回答数28</p> <p>イ すぎのこルーム(通園・前期) 配布数22、回答数16</p> <p>(1)職員対応について:大変満足10人(62%)、満足6人(38%)、ふつう・やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>(2)保育内容について:大変満足7人(44%)、満足9人(56%)、ふつう・やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>すぎのこルーム(デイ・前期) 配布数119、回答数57</p> <p>(1)職員対応について:大変満足25人(43%)、満足27人(47%)、普通2人(4%)、やや不満2人(4%)、不満0人(0%)、無回答1人(2%)</p> <p>(2)療育内容について:大変満足14人(25%)、満足31人(54%)、普通9人(16%)、やや不満2人(4%)、不満0人(0%)、無回答1人(2%)</p> <p>すぎのこルーム(通園・後期) 配布数28、回収数20</p> <p>(1)職員対応について:大変満足9人(45%)、満足10人(50%)、普通・やや不満・不満各0人(0%)、無回答1人(5%)</p> <p>(2)保育について:大変満足9人(45%)、満足11人(55%)、普通・やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>(3)個別指導について:大変満足5人(25%)、満足11人(55%)、普通3人(15%)、やや不満1人(5%)、不満0人(0%)</p> <p>(4)行事について(7行事平均):大変満足29%、満足24%、普通11%、やや不満・不満各0%、無回答36%</p> <p>すぎのこルーム(デイ・後期) 配布数142、回収数72</p> <p>(1)職員対応について:大変満足34人(47%)、満足32人(45%)、普通6人(8%)、やや不満・不満0人(0%)</p> <p>(2)療育について:大変満足22人(30%)、満足33人(46%)、普通15人(21%)、やや不満2人(3%)、不満0人(0%)</p>

	<p>ウ やまびこルーム(前期) 配布数56、回答数44(一部の項目はアンケート対象者が行事参加者に限定) (1)職員の対応について:大変満足9人(41%)、満足8人(36%)、普通5人(23%)、やや不満・不満各0人(0%) (2)個別指導について:大変満足22人(50%)、満足19人(43%)、普通3人(7%)、やや不満・不満各0人(0%) (3)グループ指導について:大変満足14人(40%)、満足18人(51%)、普通3人(9%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>やまびこルーム(後期) 配布数62、回収数47 (1)職員の対応について:大変満足31人(69%)、満足13人(29%)、普通1人(2%)、やや不満・不満各0人(0%) (2)個別指導について:大変満足30人(64%)、満足13人(28%)、普通4人(8%)、やや不満・不満各0人(0%) (3)グループ指導について:大変満足20人(53%)、満足11人(29%)、普通7人(18%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>エ いずみの家 配布数 利用者31、回収数 利用者24 (1)職員対応の丁寧さについて:大変満足13人(54%)、満足4人(17%)、普通5人(21%)、 やや不満・不満各0人(0%)、わからない2人(8%)、無回答0人(0%) (2)行事について(1泊旅行):大変満足22人(92%)、満足0人(0%)、普通2人(8%)、 やや不満・不満・無回答各0人(0%) (3)作業内容について:大変満足14人(58%)、満足3人(13%)、普通6人(25%)、 やや不満・不満・わからない各0人(0%)、無回答1人(4%) (4)工賃について:大変満足8人(33%)、満足3人(13%)、普通3人(13%)、やや不満4人(16%)、 不満3人(13%)、わからない2人(8%)、無回答1人(4%)</p> <p>オ ふれあいの家 配布数448、回収数270 (1)職員の印象について:満足70%、やや満足16%、普通14%、やや不満・不満各0% (2)講座等実施事業について:満足48%、やや満足27%、普通25%、やや不満・不満各0%</p>
--	---

<p>③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応</p>	<p>●幼稚園に子どもを預けて、9時50分の集合は大変でした。内容が質問しないとわからない。理念よりも内容を 知りたかった。(療育相談所・第1回ヒポポの会「就学についてのお話し会」について) ⇒ 午後のお迎え時間の関係上、午後の開催に変更することは困難ですが、お話し会の間に社会福祉協議会の ボランティアによる療育センター内託児ボランティアを実施しておりますので、ご利用をご検討いただければと思 います。また、お話し会内容に関しましては、より分かりやすいものになるよう努めてまいります。</p> <p>●手話教室でやったことを前の週にでも復習してもらいたい。(やまびこルーム・後期) ⇒ 0・1歳児グループでは、ワンポイント手話の時間を設けており、その中に手話教室の復習を取り入れます。</p> <p>●保育所交流はこれからも継続してほしい。(すぎのこルーム医療型児童発達センター・後期) ⇒ 今後も継続して実施する予定です。</p> <p>●決めた場所に催し物を点字で用意されていると良い。(ふれあい) ⇒ 年間の行事予定を表示する点字案内文をふれあいの家ロビーに新しく設置しました。</p>
------------------------------------	--

(2)市に寄せられた意見、苦情	
<p>①意見、苦情 の収集方法</p>	<p>市ホームページに、所管課の連絡先(電話番号、Eメールアドレス)を明示。 施設を利用する際に利用者と締結する重要事項説明書に所管課の連絡先(電話番号)を明示している。</p>
<p>②意見、苦情の数</p>	<p>2件</p>
<p>③主な意見、苦情と それへの対応</p>	<p>●ふれあいの家に設置されている点訳用プリンターが故障しているため、修繕してほしい。 ⇒修繕をおこない、復旧しました。</p> <p>●児童発達支援事業において、個別療育によって対応してほしい。 ⇒療育方針として、個別療育と集団療育のいずれが適しているかの判断は医師によるものですが、療育内容に 関して、利用児及びその保護者の希望等は尊重してまいります。</p>

<p>4 指定管理者による自己評価</p>	
<p>・事業計画に沿って概ね予定通り運営できた。</p> <p>・相談支援事業所「ぱれっと」を開設することができた。</p> <p>・療育相談所の心理検査、言語訓練等の予約が増加し、対応が困難な状態になった。(平成26年度からは職員を増員し対応。)</p> <p>・いずみの家(就労移行支援事業)では、3名の方が民間企業に就職することができた。</p> <p>・ふれあいの家主催の「ふれあいフェスティバル」が活況で、障害者のレクリエーション及び地域交流、ボランティア育成等を促進することができた。</p> <p>・受託外事業として長期休暇中に小学校等に通っている利用児の兄弟・姉妹の一時預かり事業を実施した。</p> <p>・受託外事業として、身体障害者・知的障害者・精神障害者を対象に土日余暇支援事業(体を動かすレクリエーション計4回)を実施し、障害者に余暇活動の機会を提供した。</p>	

<p>5 市による評価</p>	
<p>評価 ※1</p>	<p>A 所見</p> <p>・事業計画に基づき適切に管理運営を行っている。 ・相談支援事業所「ぱれっと」を開設し、療育相談所と連携し、効果的に計画作成を行った。 ・事業内容に関しては、いずみの家において、作業効率の向上や新規受注活動により、就労移行支援事業および就労継続支援B型事業の平均工賃額が向上した。 ・ふれあいの家において、利用者のニーズに合わせて教室の開催回数や期間を迅速に見直した。 ・アンケート結果については、概ね満足の評価を得ている。 ・療育相談所において、利用者急増により新規相談の受入れに支障が生じたが、人員の流動的な配置により、対応した。 ・やまびこルームにおいて、関係機関と連携し、利用者増につなげた。 ・今後も施設運営の効率化を図りつつ、新規利用者の開拓へ向けた更なる取り組みが求められる。</p>

履行状況の確認			
確認事項		履行状況 ※2	備考
(1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理			
関係法令等の遵守	情報公開	2	千葉県社会福祉事業団で規定する情報公開規程に基づいて適正に実施
	個人情報保護	2	千葉県社会福祉事業団で規定する個人情報保護規程に基づいて適正に実施
	行政手続の明確化	2	
	使用の承認・制限	2	条例・規則に基づき適正に実施
	個別法への対応	2	児童福祉法・障害者総合支援法・身体障害者福祉法
モニタリング等の実施	アンケートの実施	2	意見箱の常置、各事業ごとにアンケートを実施
	自己評価の実施	2	
	苦情解決体制	2	苦情受付担当者・苦情解決責任者及び第三者委員の選任
リスク管理	保険加入	2	施設賠償保険(対人・対物)の加入
市内業者の育成	市内業者の登用	2	
市内雇用・継続雇用への配慮、障害者雇用の確保、男女共同参画の推進	市内雇用	2	
	障害者雇用	2	
(2)施設の効用の発揮、施設管理能力			
利用者サービスの向上	開館時間	2	
利用促進の方策	パンフレットの作成	2	医療機関等へ送付
	施設ホームページの作成	2	
職員の配置・能力向上	職員配置	1	
	人材育成・研修	2	虐待防止・権利擁護研修
	専門職員の確保	1	言語聴覚士、心理判定員
管理業務の実施	保守管理	2	定期的実施
	設備・備品・駐車場管理	2	備品台帳作成、不法駐車防止等
	清掃	2	日常清掃、定期清掃
	警備	2	機械警備の保守・点検
事業の実施	個別支援計画の作成	2	全利用者について作成
	支援の提供	2	個別支援計画に基づき適切に実施
	生産活動の場の提供	2	ハンガー組立、箱作り、ゴミ袋作成
	生産活動に従事した利用者への工賃支給	2	毎月第3水曜日に支給
	求職活動の支援	2	3人就職
	障害者及びその家族等への各種更生相談の実施	2	
	身体障害者への機能回復訓練の実施	2	
	身体障害者への社会適応訓練の実施	2	
	身体障害者への各種創作的活動の実施	2	
	身体障害者への各種スポーツレクリエーション講座の実施	2	福祉センターとの交流会を実施
	ボランティア養成事業の実施	2	手話講習会、点字講習会等の実施
	障害者及び障害者団体への体育館等の貸出	2	
	送迎サービスの実施	2	希望者に提供
	利用者への食事の提供	2	利用者の状況を考慮した食事の提供

自主事業(受託外事業)の実施	通園児兄弟・姉妹預かり事業	3	19年度より継続して実施
	土日余暇支援事業	3	18年度より継続して実施
緊急時の対応	避難訓練の実施	2	毎月実施
	マニュアルの整備	2	危機管理計画・事故対応マニュアルの作成
	緊急時の体制	2	事故対応マニュアルに基づいて緊急時の対応を整備
地域社会との連携	地域住民との交流	2	ふれあいフェスティバルの実施等
	ボランティア・研修生の受け入れ	2	ボランティア活用、実習生の受け入れ
(3) 管理経費の縮減、支出見積の妥当性			
支出見積の妥当性	計画通りに予算の執行	2	適正な予算の執行・経費の縮減

合計	88
平均	2.00

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6 保健福祉局指定管理者選定評価委員会の意見