

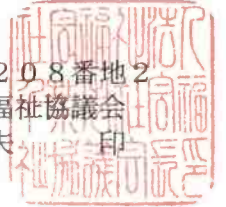
様式第7号

事業報告書

令和3年4月30日

(あて先) 千葉市長 様

所在地 千葉市中央区千葉寺町1208番地2
指定管理者の名称 社会福祉法人千葉市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 竹川 幸夫



地方自治法第244条の2第7項及び千葉市桜木園の管理に関する基本協定書第24条第2項の規定により、下記のとおり提出します。

記

- | | |
|-----------------|--------|
| 1 施設の名称 | 千葉市桜木園 |
| 2 事業報告書 (令和2年度) | 別紙のとおり |

(注) 経費決算書 (様式第8号) を添付すること。

事業報告書

(令和2年度)

千葉市桜木園

目 次

1	管理業務の実施体制に関すること	
(1)	基本理念	1
(2)	事業名等	1
(3)	組織図	2
(4)	職務分掌	3
(5)	勤務体制	6
(6)	会議	7
(7)	研修	9
(8)	安全管理（危機管理）	10
(9)	苦情解決	11
(10)	個人情報保護	11
(11)	施設の社会化	12
(12)	関係機関との連携	13
2	管理業務の実施に関すること	
(1)	目的	14
(2)	方針	14
(3)	令和2年度利用実績	16
(4)	事業内容	
	入所部門	18
	通所・在宅部門	21
(5)	健康管理（保健衛生）	22
(6)	給食	23
(7)	保護者との連携	23
(8)	感染症対策	23
(9)	身体拘束等の禁止及び虐待防止	24
(10)	広報その他の使用促進	25
(11)	使用料の確実な徴収（滞納防止）	25
3	維持管理の実施計画に関すること	
(1)	建築物の保守管理に関すること	27
(2)	設備・備品の保守管理に関すること	28
(3)	警備に関すること	29
(4)	清掃に関すること	30
(5)	植栽等の維持管理に関すること	30
(6)	駐車場の管理に関すること	30
(7)	業務の再委託	31
4	利用者アンケート調査の実施方法等に関すること	32
5	管理経費の縮減	
(1)	維持管理費用縮減に関する取組	63
6	年度の総括（評価）	
(1)	重点項目とその結果	63

1 管理業務の実施体制に関すること

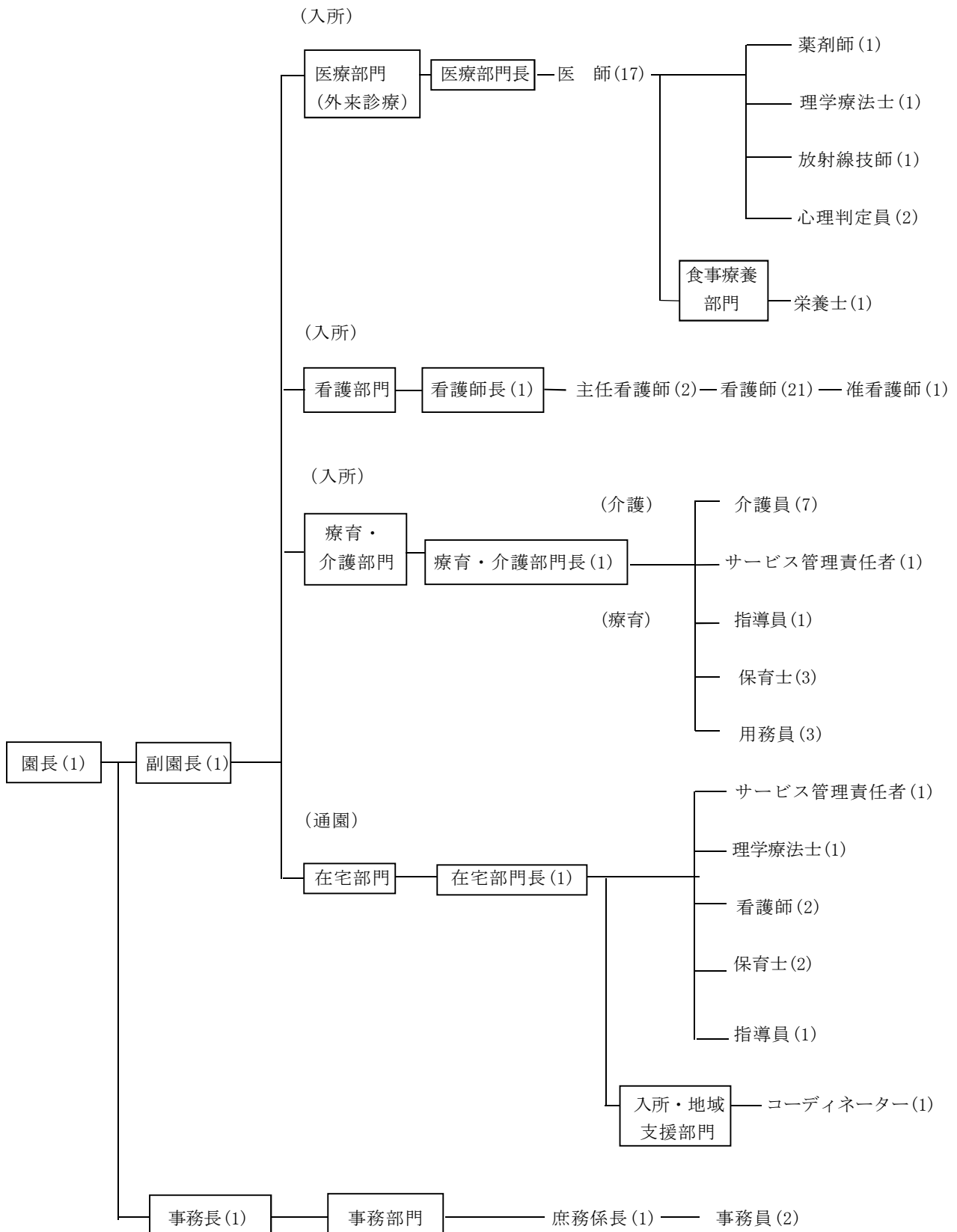
(1) 基本理念

- ア 利用児者の方々が、個人の尊厳を保持しつつ、安全で質の高い生活が送れるよう、個々の特性やニーズに応じた医療や療育の提供に努めます。
- イ 医療機能を有する専門施設として、在宅障害児者の方々が、地域で自立した生活を営むことができるように支援します。
- ウ 常に専門的知識や技術の研鑽に励み、最良のサービスを提供します。
- エ 医療、保健、教育その他、重症児者に関連する機関等と積極的に連携し、協力して支援します。

(2) 事業名等

事業	関係法令	定員
医療型障害児入所施設	児童福祉法第7条第2項	50人
療養介護	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第6項	
短期入所	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第8項	5人
日中一時支援	千葉県地域生活支援給付事業実施要綱第2条第5項	
生活介護	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第7項	20人
児童発達支援	児童福祉法第6条の2の2	
放課後等デイサービス	児童福祉法第6条の2の2	
障害児等療育支援事業	千葉県障害児等療育支援事業実施要綱	—
外来診療	医療法第7条第1項	—

(3) 組織図



(4) 職務分掌

職 名	職 務 分 掌
園 長	<ul style="list-style-type: none"> ・園の業務を総括すること ・利用児者及び外来患者の診療及び健康管理に関すること ・園内の衛生管理及び安全衛生に関すること ・職員の労務管理に関すること
副 園 長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し入所及び通所事業を統括すること ・産業医の業務に関すること
事 務 長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し事務を統括すること ・業務の基本計画策定に関すること ・防災に関すること ・利用児者の預かり金の管理に関すること ・職員の研修に関すること ・公印の管理に関すること ・措置児童等の入退所に関すること ・所属職員の労務管理に関すること

医療部門(入所)

職 名	職 務 分 掌
医療部門長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し利用児者の診療及び医療に係る業務を統括すること ・診察及び健康管理に関すること ・衛生管理及び安全衛生に関すること ・所属職員の労務管理に関すること
医 師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者及び外来患者の診察及び健康管理に関すること ・衛生管理及び安全衛生に関すること
薬 剤 師	<ul style="list-style-type: none"> ・調剤所における医薬品の管理に関すること ・定期・臨時処方せんによる調剤に関すること ・病棟に配置された薬の管理に関すること ・払い出し伝票による医薬品供給に関すること ・医薬品情報の収集・管理・提供に関すること
理学療法士	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者及び外来患者の理学療法（訓練・指導）に関すること ・補装具・移動具・ADL用具に関すること ・整形外科医師との連絡調整に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
放射線技師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者及び外来患者の放射線撮影に関すること ・放射線撮影装置の管理に関すること
心理判定員	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者及び外来患者の検査評価・指導・記録に関すること
看 護 師	<ul style="list-style-type: none"> ・外来診療に伴う看護業務に関すること
栄 養 士	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者の栄養管理及び献立の作成に関すること ・給食業務の管理に関すること ・給食業務委託業者の監督及び指導に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること ・定期、臨時食事箋に関すること ・防災用備蓄に関すること

看護部門(入所)

職 名	職 務 分 掌
看護師長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し看護及び保健衛生に係る業務を統括すること ・業務の基本計画策定に関すること ・医師・保護者等との連絡調整に関すること ・所属職員の労務管理に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること ・在宅部門との連携調整に関すること
主任看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師長を補佐し看護及び保健衛生に係る業務を統括すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の看護及び保健衛生業務に関すること ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・居室等の清潔保持に関すること ・外来診療に伴う看護業務に関すること ・実習生の受入及び指導に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
准看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の看護及び保健衛生業務に関すること ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・居室等の清潔保持に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること

療育・介護部門(入所)

職 名	職 務 分 掌
療育・介護部門長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し利用児者の介護及び療育業務を統括すること ・業務の基本計画策定に関すること ・他部署・保護者等との連絡調整に関すること ・所属職員の労務管理に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
サービス管理責任者 (児童発達支援管理責任者)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の個別支援計画の策定、評価及び説明に関すること ・利用児者の契約及び重要事項説明に関すること ・保護者・行政機関との連絡調整に関すること ・入所手続きに関して保護者・関係機関との連絡調整に関すること
介護員	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の介護及び療育業務に関すること ・居室等の環境整備に関すること ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・実習生の受入及び指導に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
指導員	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者の介護及び療育業務に関すること ・実習生及びボランティアの受入に関すること ・保護者、行政機関との連絡調整に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
保育士	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者の介護及び療育業務に関すること ・実習生の受入及び指導に関すること ・訪問学級との連携調整に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること

用 務 員	<ul style="list-style-type: none"> ・洗濯業務に関すること ・衣類等の補修及び管理に関すること ・寝具・オムツ等リース物品の管理に関すること ・利用児者の生活支援に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
-------	--

在宅部門(通所・地域支援)

職 名	職 務 分 掌
在宅部門長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し通所利用児者の日中活動及び在宅支援業務を統括すること ・業務の基本計画策定に関すること ・他部署、保護者等との連絡調整に関すること ・所属職員の労務管理に関すること
サービス管理責任者 (児童発達支援管理責任者)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の個別支援計画の策定、評価及び説明に関すること ・利用児者の契約及び重要事項説明に関すること ・保護者・行政機関との連絡調整に関すること ・通所利用手続きに関して保護者・関係機関との連絡調整に関すること
理学療法士	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者の理学療法（訓練・指導）に関すること ・補装具・移動具・ADL用具に関すること ・整形外科医師との連絡調整に関すること
看 護 師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の看護及び保健衛生業務に関すること ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・療育活動室等の清潔保持に関すること
介 護 員	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の介護及び療育業務に関すること ・居室等の環境整備に関すること
保 育 士 指 導 員	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者の介護及び療育業務に関すること ・保護者、行政機関との連絡調整に関すること
コーディネーター	<ul style="list-style-type: none"> ・在宅支援事業に係る登録・指導及び調整に関すること ・入所、通所の新規利用及び短期入所に係る関係機関・保護者との連絡調整に関すること ・ボランティアの新規登録受入に関すること ・研修・業務改善プロジェクト委員会に関すること

事務部門

職 名	職 務 分 掌
庶務係長	<ul style="list-style-type: none"> ・事務長を補佐し事務処理を統括すること ・予算及び決算の統括に関すること ・障害児施設給付費・介護給付費のとりまとめに関すること ・外来診療、診療報酬のとりまとめに関すること ・非常勤職員等の雇用に関すること ・苦情受付に関すること ・渉外及び広報に関すること ・労働協定に関すること ・関係機関との折衝・連絡調整に関すること ・監査等に関すること

事務員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予算及び決算に関すること ・ 会計処理に関すること ・ 診療報酬の請求に関すること ・ 障害児入所施設給付費・訓練等給付費・介護給付費の請求に関すること ・ 給与に関すること ・ 文書の収発及び管理に関すること ・ 契約及び入札の執行に関すること ・ 監査等に関すること ・ 施設の維持・管理に関すること ・ 防災及び防火管理業務に関すること ・ 寄付に関すること ・ 外来診療事務に関すること
-----	--

※ 療養介護の職員配置は、医療法上の配置数以上の看護職及び指導員、保育士、介護員は生活支援員となる。

(5) 勤務体制

(人)

部門	職種	R2.4.1 人員		R3.3.31 現在		増減		備考
		常勤	非常勤 嘱託	常勤	非常勤 嘱託	常勤	非常勤 嘱託	
医療	医師	2	18	2	18			園長 1、副園長 1
	歯科医師		1		1			
	薬剤師	1		1				
	理学療法士	1		1				
	放射線技師		1		1			
	心理判定員		2		2			
看護	看護師	23	1	22	1	△1		
療育 介護	保育士	2	1	2	1			
	介護員	7	1	7	1			療育・介護部門長 1
	指導員	2		2				サビ管 (児発管兼務) 1
在宅	看護師	3	1	3	1			在宅部門長 1、 コーディネーター 1
	理学療法士	1		1				
	指導員	1		1				
	保育士	1	1	1	1			サビ管 (児発管兼務) 1
事務 栄養	事務員	3	1	3	1			事務長 1
	用務員	1	2	1	2			
	栄養士	1		1				
計		49	30	48	30	△1		

職種	区分	勤務時間
事務	平常 A	8:30 ~ 17:15
	平常 B	9:00 ~ 17:45
園長 医師 理学療法士 栄養士 薬剤師	平常	8:45 ~ 17:30 *ただし通所部門職員は送迎時時差勤務

用 務 員	平 常	8 : 1 5 ~ 1 7 : 0 0
保 育 士 指 導 員	早 出	7 : 3 0 ~ 1 6 : 1 5
	平 常	9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5
	遅 出	1 0 : 1 5 ~ 1 9 : 0 0
看 護 師 介 護 員	早 出	7 : 3 0 ~ 1 6 : 1 5
	平 常	9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5
	遅 出	1 0 : 1 5 ~ 1 9 : 0 0
	夜 間	1 6 : 4 5 ~ 翌 9 : 3 0

(6) 会議

会 議 名	開 催 日	構 成 職 員
安全管理対策委員会	4/20, 5/20, 6/15, 7/20, 8/17, 9/14, 10/19, 11/16, 12/21, 1/18, 2/15, 3/15	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
感染症対策委員会	4/14, 20, 27, 5/1, 20, 6/15, 7/2, 20, 8/17, 9/14, 10/19, 11/16, 12/21, 24, 1/7, 18, 2/4, 15, 3/15, 18	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
給食業務管理対策 委員会	4/20, 5/20, 6/15, 7/20, 8/17, 9/14, 10/19, 11/16, 12/21, 1/18, 2/15, 3/15	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 栄養士、係長、コーディネーター、委託 業者
薬事委員会	4/20, 5/20, 6/15, 7/20, 8/17, 9/14, 10/19, 11/16, 12/21, 1/18, 2/15, 3/15	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
防災対策委員会	4/20, 5/20, 6/15, 7/20, 8/17, 9/14, 10/19, 11/16, 12/21, 1/18, 2/15, 3/15	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
施設運営会議	4/20	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 栄養士、薬剤師、係長、指導員、保育士、 理学療法士、コーディネーター
病棟会議	4/15, 5/20, 6/17, 7/15, 8/19, 9/16, 10/21, 11/18, 12/16, 1/20, 2/17, 3/17	病棟職員、薬剤師、用務員、栄養士、コ ーディネーター、理学療法士
師長部門長主任会 議	4/8, 5/13, 6/10, 7/14, 8/14, 9/14, 10/19, 11/16, 12/14, 1/19, 2/15, 3/15	看護師長、主任看護師、療育・介護部門 長、在宅部門長
ケース会議	4/16, 23, 30, 5/7, 25, 27, 28, 6/4, 15, 16, 18, 7/6, 9, 10, 8/13, 27 , 10/15, 22, 29, 11/12, 19, 27, 12/3 , 10, 17, 1/7, 14, 21, 28, 2/4	園長、副園長、医師、看護師、指導員、 保育士、介護員、サービス管理責任者、 コーディネーター、栄養士、理学療法士、 薬剤師
個別支援計画担当 者会議	4/16, 23, 30, 5/7, 25, 27, 28, 6/4, 15, 16, 18, 7/6, 9, 10, 8/13, 27	サービス管理責任者、看護師、指導員、 保育士、介護員、コーディネーター、

	, 10/15, 22, 29, 11/12, 19, 27, 12/3, 10, 17, 1/7, 14, 21, 28, 2/4	栄養士、理学療法士、薬剤師
通所ケース会議	5/11, 12, 14, 18, 19, 7/20, 28, 11/13, 17, 24, 25, 26, 30	園長、通所職員、コーディネーター
通所療育会議	4/27, 5/4, 11, 20, 7/4, 8/24, 9/22, 10/22, 11/9, 12/25, 1/26, 2/18, 3/23	通所職員(必要に応じコーディネーター)
行事プロジェクト委員会	4/22, 5/21, 6/12, 7/7, 8/7, 9/7, 10/7, 11/11, 12/23, 1/25, 2/25, 3/25	看護師、指導員、保育士、介護員、サービス管理責任者
感染対策プロジェクト委員会	4/15, 5/12, 6/29, 7/29, 8/20, 9/9, 10/12, 11/10, 12/15, 1/15, 2/19, 3/23	看護師、介護員、保育士、用務員(必要に応じ指導員)
安全対策プロジェクト委員会	5/20, 6/17, 7/16, 8/24, 9/17, 10/6, 11/17, 12/18, 1/19, 2/23, 3/26	看護師、介護員、保育士、用務員
虐待防止及び権利擁護プロジェクト委員会	5/22, 6/24, 7/27, 8/26, 9/25, 10/19, 11/30, 12/14, 1/29, 2/24, 3/22	看護師、介護員、指導員、サービス管理責任者(必要に応じ保育士)
摂食プロジェクト委員会	5/18, 6/22, 7/22, 8/19, 9/14, 10/18, 11/24, 12/24, 1/26, 2/26, 3/12	栄養士、看護師、介護員、保育士、理学療法士
医療機器・災害管理プロジェクト委員会	5/13, 6/8, 7/15, 8/12, 9/23, 10/5, 11/3, 12/4, 1/8, 2/17, 3/8	看護師、介護員
研修・業務改善プロジェクト委員会	4/13, 5/1, 6/22, 7/13, 8/6, 9/30, 10/21, 11/13, 12/11, 1/12, 2/2, 3/5	看護師、介護員、保育士、コーディネーター(必要に応じ指導員)
褥瘡対策プロジェクト委員会	5/19, 6/19, 7/22, 8/19, 9/14, 10/8, 11/24, 12/24, 1/26, 2/26, 3/12	看護師、介護員、栄養士、理学療法士
個別支援計画評価会議	4/16, 23, 30, 5/7, 25, 27, 28, 6/4, 15, 16, 18, 7/6, 9, 10, 8/13, 27, 10/15, 22, 29, 11/12, 19, 27, 12/3, 10, 17, 1/7, 14, 21, 28, 2/4	サービス管理責任者、看護師、指導員、保育士、介護員、栄養士、コーディネーター、薬剤師
入所判定会議	8/11	園長、副園長、事務長、看護師長、主任看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、コーディネーター、栄養士、薬剤師、サービス管理責任者

(7) 研修

職員の資質向上のため施設内外の研修に参加して、職員間での知識・情報を共有することにより利用者の支援向上を図りました。

ア 施設内研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
動画で学ぼう新型コロナウイルス対策	5月12日～31日	全職種	45人
動画で学ぼう重心の骨折について	6月17日～30日	全職種	47人
急変時の対応について	7月15日	全職種	34人
動画で学ぼう口腔ケアの大切さ	8月1日～14日	全職種	42人
動画で学ぼう感染対策の基本	9月11日～30日	全職種	79人
動画で学ぼう腰痛について	10月2日～20日	全職種	50人
動画で学ぼうケアの受け手や周囲の人々の意思決定プロセスとその理解	10月31日～11月30日	全職種	46人
感染症の基礎知識	12月1日～12月31日	全職種	44人
安全対策プロジェクト勉強会(骨折・与薬確認・ベッド周囲)	1月1日～16日	全職種	44人
消化態栄養と乳清ペプチドについて	1月4日～29日	全職種	51人
障害者虐待及び権利擁護について	2月1日～15日	全職種	50人
ワクチンについて	2月20日～3月2日	全職種	39人

イ 施設外研修

(ア) 新採時等研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
新規採用職員施設交流研修(現場体験)	11月4日	新規採用職員	1人
新規採用職員施設交流研修(現場体験)	11月5日	新規採用職員	1人
新規採用職員施設交流研修(現場体験)	11月10日	新規採用職員	1人
新規採用職員施設交流研修(現場体験)	11月11日	新規採用職員	1人
新規採用職員施設交流研修(現場体験)	11月11日	新規採用職員	1人
新規採用職員施設交流研修(グループワーク)	12月7日	新規採用職員	5人
メンタルヘルス研修	2月19日	新規採用職員	3人

(イ) 専門職員研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
ケアの受け手や周囲の人々の意思決定プロセスとその理解(オンデマンド)	5月1日	看護師	1人
感染管理認定看護師によるコロナウイルス感染対策	7月14日	看護師	1人
重症児の3大ケア(オンデマンド)	8月3日	看護師	3人
福祉従事者のためのNLPセミナー	8月11日	保育士、介護員	2人
日本小児神経学会学術集会オンライン	8月17日～20日	医師	1人
千葉県相談支援従事者初任者研修オンライン	9月2日～4日	看護師、指導員	4人
チームリーダーが示す戦略的接遇	9月3日	看護師	1人
看護師の特定行為に関するWEBシンポジウム	9月3日	看護師	2人
クレーム対応の基本と模擬演習	9月11日	看護師	1人
感染対策マニュアルの理解と実践	9月15日	介護員、指導員	2人
医療事故低減とRMプロセス管理と実務 四大ミスの克服	9月27日	看護師	2人
千葉県サービス管理責任者基礎研修	10月20日～21日	看護師	1人
千葉県サービス管理責任者基礎研修	11月6日、11月9日	看護師	1人
千葉県サービス管理責任者基礎研修	11月16日、11月26日	指導員、看護師	2人
コーチング研修	10月21日	看護師	1人
重症心身障害児者施設における看取りに向けてのアドバンスケアプランニング	11月16日	看護師	1人
AED心肺蘇生法研修	11月18日	保育士、指導員、介護員	3人
AED心肺蘇生法研修	12月2日	看護師	2人
全国重症心身障害児者施設職員研修会(医療技術管理コース)オンライン	11月29日	理学療法士	1人
全国重症心身障害児者施設職員研修会(療育職員コース)オンライン	12月10日	保育士	3人
医療関係者のための漢方講習会オンライン	12月12日	栄養士、薬剤師	2人
医薬品安全責任者等講習会オンライン	12月18日	薬剤師	1人
重症障害児(者)医療看護師講習会オンライン	1月13日～14日	看護師	2人
看取り期に必要な医学の知識	1月15日	介護員	1人
障害者虐待防止権利擁護研修	1月22日	看護師	2人
救命講習会	1月28日	事務	1人
千葉県摂食障害研究会研究報告オンライン	2月22日	看護師	1人
小児てんかん看護オンライン	2月22日	看護師	2人
重症障害児(者)医療看護師講習会オンライン	3月17日～18日	看護師	1人

(8) 安全管理 (危機管理)

ア 防災訓練

消防計画に基づき火災、地震、夜間等の状況を想定した避難訓練を実施しました。

火災、地震、夜間訓練の実施状況

内容	実施日	参加者
通報、消火、避難	4月20日	通所 利用自粛要請中のため中止
通報、消火、避難	4月28日	入所職員9人
夜間想定、通報、消火、避難	5月27日	入所職員6人
地震、避難	5月28日	通所5人、職員9人
地震、避難	6月15日	通所4人、職員7人
通報、消火、避難	6月19日	入所職員16人
地震、避難	7月13日	通所9人、職員7人
地震、避難	7月13日	入所職員36人
風水害予知、通報、避難	8月12日	入所職員21人
風水害予知、通報、避難	8月24日	通所8人、職員7人
通報、消火、避難	8月26日	入所職員20人
通報、消火、避難	9月28日	通所9人、職員7人
(総合) 通報、消火、避難	10月5日	入所職員28人
(総合) 通報、消火、避難	10月5日	通所8人、職員7人
地震、避難	10月26日	通所8人、職員7人
通報、消火、避難、緊急放送	11月13日	入所職員17人
地震、避難	11月17日	通所7人、職員7人
通報、消火、避難	12月18日	通所8人、職員7人
夜間想定、通報、消火、避難	12月21日	入所職員6人
通報、消火、避難、緊急放送	1月8日	入所職員8人
地震、通報、消火、避難	1月18日	通所4人、職員7人
防災備蓄庫確認、避難経路確認	2月16日	入所職員5人
地震、通報、消火、避難	2月26日	通所8人、職員7人
(総合)地震、避難	3月8日	入所職員11人
(総合)地震、避難	3月8日	通所7人、職員9人

※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、入所は職員のみで訓練を実施しました。

イ ヒヤリハット事例

ヒヤリハット報告は毎月、安全対策プロジェクトで検証し、安全対策委員会へ報告、検討しました。また、職員間で情報を共有し、意識の向上を図りました。

(主な事例)

気管カニューレ抜去

→ 体位交換により首を動かしたり、衣服の襟に引っかかったりすると抜けてしまうため、新たに固定補助具を導入し、カニューレのたすき掛け4点固定を行うことで抜去防止を図りました。

ウ 事故

令和2年度において事故はありませんでした。

(9) 苦情解決

令和2年度において、千葉市社会福祉協議会福祉サービスに関する苦情解決実施要綱（社会福祉法第82条の規定に基づく）で定められている、苦情受付担当者や苦情解決責任者及び第三者委員への苦情はありませんでした。

ア 苦情受付担当者・苦情解決責任者・第三者委員

苦情解決責任者 柿沼 宏明（園長：TEL 043-231-5865）

苦情受付担当者 若鍋 英恵（係長： 同上 ）

第三者委員 近藤 みつる（民生委員・児童委員：TEL 043-209-8815
（協議会施設福祉総務課）

伊藤 博子（元保育所長： 同上 ）

大野 治充（元中学校長： 同上 ）

イ その他

施設との話し合いで解決ができない場合は、「千葉県運営適正化委員会」に申し出ることが出来る体制を整えました。

所在地 千葉県千葉市中央区千葉港4-3

電話番号 043-246-0294 FAX 043-246-0298

(10) 個人情報保護

ア 個人情報保護への取組

千葉市桜木園の管理運営においては、住所・氏名・年齢・性別・電話番号・障害の内容などのさまざまな個人情報を取り扱うため、個人情報保護を重要な責務と位置づけています。当協議会では個人情報保護法や千葉市個人情報保護条例に沿って、「個人情報に関する基本方針（プライバシーポリシー）」を制定しており、ホームページや各施設内で掲示するとともに、これを遵守できるように下記のような取り組みを行いました。

イ 特定個人情報への取組

特定個人情報を取り扱う事務の範囲やセキュリティ等、特定個人情報取扱規程に基づき適正かつ厳重に取り扱いました。

ウ 個人情報に関する基本方針

(ア) 個人の人格尊重の理念の基に関係法令等を遵守し、個人情報を慎重に取り扱います。

(イ) 個人情報を適法かつ適正な方法で取得します。

(ウ) 個人情報の利用目的をできる限り限定し、その利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。

(エ) あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく外部に提供しません。

(オ) 個人情報を正確な状態に保ち、漏えい・滅失・き損などを防止するため、適切な措置を講じます。

(カ) 自己の個人情報について、開示・訂正・削除等の申出があった場合には速やかに対応します。

(キ) 個人情報の取扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応します。

(ク) 個人情報保護に関する適切な管理体制を講じるとともに、職員の意識啓発に努めます。

エ 個人情報保護に関する体制の整備

(ア) 利用者の氏名や病歴・家族構成などの個人情報は、施錠できる書庫や金庫に格納しカギの管理を徹底しました。

(イ) 利用者の個人情報を収集する場合、利用中の不慮の事故などによって医療機関や消防署等への開示等を想定し「個人情報使用同意書」を提出していただきました。

(ウ) パソコン等にはID・パスワードを設定し、インターネットに接続するパソコンはファイヤーウォールの設定やウイルス対策等を講じることによって不正アクセスや情報漏洩を防止しました。

- (エ) 個人情報の持出しを原則として禁止します。やむを得ず持出しする場合は「個人情報持ち出し簿」に記載のうえ個人情報管理責任者の許可を受けることとし、持ち出す情報の内容・保護方法等の厳しいチェックを行いました。
- (オ) 職員やボランティアについて個人情報保護に関する研修を実施するとともに、委託業者や実習生を含む個人情報に触れる機会のある全スタッフに対して「個人情報に関する誓約書」の提出を義務づけました。
- (カ) 個人情報管理責任者 柿沼 宏明 (園長：Tel 231-5865)
- (キ) 個人情報管理担当者 若鍋 英恵 (係長： 同上)

(11) 施設の社会化

ア 短期入所事業・日中一時支援事業

在宅で生活されている重症心身障害児者等を介護されているご家族が、疾病・冠婚葬祭・旅行・外出・その他の理由により居宅で介護することが一時的に困難になった場合、短期間お預かりし必要な保護を行いました。

利用受け入れは、日中利用・宿泊利用を併せて5名（うち緊急枠1名）です。

4月13日～5月26日まで緊急事態宣言発令に伴う利用自粛要請を行い、5月27日から入所病棟発熱者の隔離室確保のため利用受け入れを3名（うち緊急枠1名）に制限しました。

イ 地域生活支援事業

在宅福祉を担当する職員（コーディネーター）を配置し、在宅での療育に関する保護者等からの相談に応ずる他、各種福祉サービスの提供に係る援助・調整を行いました。

また、ホームページや広報誌「さくらぎだより」の発行により地域住民に施設を理解していただけるように努めました。

ウ 千葉市障害児等療育支援事業

(ア) 訪問健康診査等事業

障害又は介護の状況から医療機関等で健康診査を受けることが困難な障害児・者の家庭を訪問して健康診査を実施する他、必要に応じて保護者に対し保健指導・生活指導・介護指導等を行いました。

(イ) 訪問療育相談事業

相談、指導を行う職員を編成し介護指導等を行う事業となりますが、令和2年度の利用はありませんでした。

(ウ) 外来療育相談事業

在宅障害児・者及び保護者に対し外来（来園）の方法により、療育に関する各種の相談・指導を行いました。

(エ) 施設支援一般指導事業

療育支援員を障害児通園（デイサービス）事業及び障害児保育を行う保育所等の施設に派遣し、職員に対し障害児等の療育に関する技術の指導を行う事業となりますが、令和2年度の利用はありませんでした。

エ 生活介護事業

障害者総合支援法に基づき常時介護を必要とする重度の障害者に入浴・排泄・食事の介護・創作的活動等の機会提供を行いました。

4月13日～5月26日まで緊急事態宣言発令により、利用自粛要請を行いました。

利用日 週5日以内（月～金曜日。ただし、年末年始、祝祭日を除きます。）

利用時間 9：00～17：15

療育時間 10：00～16：00

利用対象 18歳以上で常時介護を必要とする重度の障害者

オ 放課後等デイサービス

就学中の重度の障害児に、学校の長期休業日において、生活能力向上のために必要な訓練等を行いました。

利用日 春期・夏期・冬期の長期休業期間の月～金曜日（年末年始・祝祭日を除きます。）

利用時間 9：00～17：15

療育時間 10：00～16：00

利用対象 就学中の重度障害児

カ 児童発達支援事業

就学前の重度の障害児に必要なポジショニングやコミュニケーションを育む支援を行う事業となりますが、令和2年度は利用がありませんでした。

キ 外来診療

病院機能を活用し、医療的ケアが必要である重症心身障害児・者に対して外来診療を実施することにより在宅の重症児・者及びその家族が地域で安心して暮らせるように支援しました。

緊急事態宣言発令期間中は電話診療を行いました。

ク ボランティア・実習生の受け入れ

(ア) ボランティアの受け入れ

地域の方々にボランティア活動の場として活用いただくため、担当者を決めて受け入れを積極的に行い、施設についての理解を深めて頂けるよう努めておりますが、令和2年度においては新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、ボランティアの受入を全て中止しました。

【ボランティア受け入れ担当者】 コーディネーター 山岸佳恵

内 容	人 数
演奏ボランティア ハワイアン・中南米音楽・和太鼓・大道芸・バイオリン トランペット・吹奏楽・チアダンス・歌謡ショー等	受入中止
療育活動ボランティア	受入中止
行事ボランティア	受入中止

(イ) 実習生等受入状況

後進を育成するため、学校等の学生実習を積極的に受け入れました。

実習名	期間	人数	学校名
小児看護学実習 20人	10月1日	1日	5人 帝京平成大学
	10月6日	1日	4人 東京情報大学
	10月15日	1日	4人 帝京平成大学
	11月5日	1日	3人 帝京平成大学
	12月3日	1日	4人 帝京平成大学
保育実習 3人	8月27日～9月10日	11日	1人 聖徳大学
	10月19日～10月26日	5日	1人 大妻女子大学
	10月27日～11月4日	5日	1人 大妻女子大学
介護等体験	受入中止		

(ウ) 見学者の受け入れ状況

見学団体名	日程	人 数
晴山苑	5月29日	職員4人
晴山苑	11月25日	職員4人

(12) 関係機関との連携

医療機関・児童相談所・保健福祉センター・特別支援学校・医師会等との連携を図りました。

また、千葉県重症心身障害連絡協議会の会員として、各種会議や年度大会開催等に参加しておりますが、令和2年度の年度大会は中止となりました。

2 管理業務の実施に関すること

(1) 目的

ア 入所部門《医療型障害児入所施設支援・療養介護》

重度の肢体不自由と重度の知的障害が重複した状態にある障害児(18歳未満)に対し医療型障害児入所施設として、障害者(18歳以上)に対し療養介護として個々の利用者の特性を踏まえ、その特性に応じた専門的な医療と療育の提供をするとともに、利用者お一人お一人の人格と尊厳を大切に考えたサービスを提供しました。

イ 通所・在宅部門《生活介護・放課後等デイサービス・児童発達支援事業》

(ア) 通所

在宅で暮らす重症心身障害児・者の方が社会経験を積み、より充実した生活を送る為に日中活動の場を提供しました。

また、利用児・者のみならず日々在宅で介護に尽力されているご家族の方にもゆとりを持って頂けるよう支援に努めました。

(イ) 在宅支援

在宅の重症心身障害児・者(利用者)とその家族が、自宅や地域で快適な生活を送ることができるよう支援しました。

介護を行う方の疾病・その他の理由により居宅において介護を受けることが一時的に困難となった重症児・者を短期間お預かりし必要な支援を行いました。

ボランティアや学生の受け入れを通して地域との交流を図り、相互の理解を深めました。

(2) 方針

ア 入所部門

桜木園の療育は、利用者一人ひとりの特性に応じた個別支援計画を作成し、日常生活・療育を支援しました。

(ア) 医療・看護

- a 日々の状況を把握し、異常の早期発見に努め、治療が円滑に行えるようにしました。
- b 清潔維持、感染防止に努め、園内感染対策に取り組みました。
- c 入所者の皆様の体調を整え安定した生活が送れるよう支援しました。
- d 家族への適切な援助を実施しました。

(イ) 介護

一人ひとりの方が心地良く、日々過ごせるよう支援しました。

- a 排泄：早めに不快感を取り除き快適さが持続できるよう支援しました。
- b 入浴：一人ひとりの体調にあった入浴の介助を行い、ゆったりと入浴を楽しんでいただけるよう支援しました。
- c 食事：一人ひとりの体調にあわせた介助を行い、食べることの楽しみが持てるよう支援しました。
- d 整容：爪切り・髭剃り・口腔ケア・手指洗浄等身辺を整えることにより、快適な日常生活を送ることができるよう支援しました。
- e 生活空間の拡大：ベッドからの離床機会を多く持ち、少しでも起きている時間を確保し、メリハリのある生活が送れるよう支援しました。
- f 環境整備：居室・ベッド周り等の衛生に努め、快適な環境で生活できるよう支援しました。

(ウ) 指導・保育

利用者の方がいろいろな経験・体験をし、日々楽しく過ごせるよう支援しました。

a 社会生活支援

日中活動の中で興味や意思の表出を見い出しながら、コミュニケーション能力や主体性を育てました。また、対人交流の中で社会性を育みました。

b 社会参加支援

外出行事など、社会資源を利用する経験や体験の機会を設けておりますが、令和2年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、外出行事は中止し、代替として感染対策を行ったうえで各居室にてお茶会を開催しました。

c 生活支援

生活を豊かに快適にするための支援を行いました。また、個々の状況に応じて可能な部分の身辺自立に向けた支援を行いました。

d 家族、後見人及び学校等との連携

本人ニーズを捉えて共通理解を図り、家族、後見人及び学校等と連携して支援しました。

(エ) 理学療法

a 医師の指示の下、利用者の生活と生命をより安全なものにするために生活状況や身体機能を再評価し、活動方針を立案して関わりを持ちました。

b 他職員と連携を取り、情報の共有・意見の交換を行いながら利用者への理解を深めました。

c 就学児に対して医師の指示の下、環境設定を行いながら運動発達の援助を実施しました。

(オ) 薬局

a 医薬品管理と調剤管理を適正に行いました。

b 常に医薬品情報の収集に努め、安全を確保しました。

イ 通所・在宅部門

(ア) 通所

a 体調を考慮しながら健康面・情緒・精神面の安定維持に努めました。

b 様々な活動を通して生活の幅を広げ、社会経験を積みながらQOL(生活の質)の向上に努めました。

c 同年齢や異年齢の利用者、または職員との交流を通してコミュニケーション手段を充実させていきました。

d 学童に対して、発育の過程を考慮して個々に合わせた発達を促しました。

(イ) 在宅支援

a 千葉県障害児等療育支援事業

(a) 訪問療育相談事業

利用者の自宅や学校、事業所に訪問し、相談・依頼内容に応じて指導・助言を行いました。

(b) 訪問健康診査等事業

障害または介護の状況から、医療機関等において健康診査を受けることが困難な障害児等の家庭を訪問し健康診査を実施するほか、必要に応じて保護者に対し保健指導・生活指導・介護指導等を行う事業となりますが、令和2年度の利用はありませんでした。

(c) 外来療育相談事業

当園にて各専門職とともに相談依頼内容に応じて個別に指導・助言を行いました。また、集団療育・相談を行いました。

(d) 施設支援一般指導事業

関係施設の相談依頼内容に応じて各専門職とともに関係施設や当園にて指導・助言を行う事業となりますが、令和2年度の利用はありませんでした。

通所利用開始に関するコーディネートを行いました。

施設入所に関するコーディネートを行いました。

地域との交流活動・啓蒙活動は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止しました。

ボランティア受け入れは新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止しました。

各市町村・児童相談所・特別支援学校・養護学校・事業所等の関係機関と連携を図りました。

(ウ) 外来診療

a 医療的ケアが必要な在宅の重症心身障害児・者等に対して外来診療を実施することによ

り、重症児・者及びその家族が地域で安心して暮らせるよう支援しました。

緊急事態宣言発令期間中は、電話診療を実施しました。

- b 短期入所事業の利用や通園事業の療育活動と合わせて在宅利用者（登録者）の外来診療を実施し、利便性を図りました。
- c 4ヶ月児、1歳6ヶ月児、3歳児の千葉市乳幼児精密健康診査委託医療機関として、障害の早期発見に努めました。
- d 在宅の障害児・者の医療支援、地域医療体制の強化のために平成23年度より実施しており、登録者が90人（平成24年度末）・187人（平成25年度末）・285人（平成26年度末）・459人（平成27年度末）・640人（平成28年度末）・751人（平成29年度末）・833人（平成30年度末）・896人（令和元年度末）・955人（令和2年度末）に増加しました。

(3) 令和2年度利用実績

入所月別使用児・者状況

月 別	開所日	入所 定員50人					
		医療型障害児 入所施設		療養介護		計	
		契約 人数 (措置 込み) (人)	延人数 (人)	契約 人数 (人)	延人数 (人)	契約 人数 (人)	延人数 (人)
2年4月	30	3	90	47	1,382	50	1,472
5月	31	3	93	47	1,457	50	1,550
6月	30	3	90	47	1,405	50	1,495
7月	31	3	93	47	1,437	50	1,530
8月	31	3	93	45	1,395	48	1,488
9月	30	3	90	45	1,350	48	1,440
10月	31	3	93	45	1,395	48	1,488
11月	30	3	90	46	1,372	49	1,462
12月	31	3	93	46	1,401	49	1,494
3年1月	31	3	93	47	1,439	50	1,532
2月	28	3	84	47	1,312	50	1,396
3月	31	3	93	47	1,433	50	1,526
計	365	36	1,095	556	16,778	592	17,873
月平均		3.0	91.3	46.3	1,398.2	49.3	1,489.4
前年度 実績	366	36.0	1,018	560.0	16,944	596	17,962
前年度 平均		3.0	84.8	46.7	1,412.0	49.7	1,496.8

入所年齢別使用児・者数

年齢	総数 (人)	男性 (人)	女性 (人)
11歳	1	1	0
15歳	1	1	0
17歳	1	1	0
18歳	1	1	0
23歳	1	0	1
26歳	1	1	0
27歳	1	0	1
28歳	2	1	1
29歳	1	0	1
30歳	3	2	1
33歳	1	0	1
35歳	1	1	0
36歳	1	1	0
37歳	1	0	1
38歳	1	0	1
40歳	1	0	1
42歳	3	2	1
43歳	1	0	1
46歳	3	2	1
47歳	2	1	1
48歳	1	0	1
50歳	2	1	1
51歳	3	2	1
52歳	1	0	1
53歳	1	1	0
54歳	1	1	0
56歳	8	2	6
57歳	1	1	0
58歳	1	1	0
59歳	3	2	1
計	50	26	24
平均年齢 (歳)	42.6	41.3	44.2

令和3年3月31日現在

入退所状況

令和2年度 退所3名

入所3名

入所児・者出身市町村(令和3年3月31日現在)

千葉市：35人、市原市、銚子市、匝瑳市：各2人、船橋市、茂原市、成田市、東金市、
習志野市、袖ヶ浦市、山武市：各1人、東京都：2人

計 50人

在宅支援月別使用児・者状況

月別	定員5人							障害児等療育支援事業				外来診療		
	契約人数 (人)	短期入所				日中一時支援事業		訪問療育相談 (人)	訪問健康診査等 (人)	外来療育相談 (人)	施設支援一般指導 (回)	開所日数	利用実人数 (人)	延人数 (人)
		宿泊		日帰り		利用人数 (人)	利用日数 (日)							
		利用人数 (人)	利用日数 (日)	利用人数 (人)	利用日数 (日)									
2年4月	58	5	21	2	3	0	0	0	0	0	0	14	87	97
5月	58	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	11	68	73
6月	58	5	38	2	4	0	0	2	0	0	0	11	108	123
7月	59	6	45	2	8	0	0	0	0	0	0	13	101	119
8月	60	10	54	3	6	0	0	0	0	0	0	12	102	115
9月	60	9	51	4	8	0	0	0	0	0	0	14	103	120
10月	60	4	47	3	9	0	0	0	0	0	0	14	98	112
11月	60	8	46	4	9	0	0	0	0	0	0	14	104	121
12月	60	7	51	1	4	0	0	0	0	0	0	16	95	109
3年1月	60	6	37	2	9	0	0	0	0	0	0	13	73	82
2月	59	3	25	2	8	0	0	0	0	0	0	15	81	90
3月	58	5	44	2	5	0	0	0	0	2	0	19	115	140
計		68	459	28	74	0	0	2	0	2	0	166	1,135	1,301
月平均		5.7	38.3	2.3	6.2	0.0	0.0	0.2	0.0	0.2	0.0		94.6	108.4
前年度実績		200	1,362	94	167	3	3	1	1	12	1	138	1,345	1,511
前年度平均		16.7	113.5	7.8	13.9	0.3	0.3	0.1	0.1	1.0	0.1		112.1	125.9

※4/13～5/26 緊急事態宣言発令に伴う利用自粛要請

※5/27～感染者隔離用個室確保のため2床+緊急枠

月別	通所 定員20人													
	児童発達支援			放課後等デイサービス				生活介護				計		
	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	開所日数	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	開所日数	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)
	(人)	(人)	(日)		(人)	(人)	(日)		(人)	(人)	(日)	(人)	(人)	(日)
2年4月	0	0	0	0	6	0	0	21	29	27	99	35	27	99
5月	0	0	0	0	3	0	0	18	29	12	12	32	12	12
6月	0	0	0	0	2	0	0	22	29	24	100	31	24	100
7月	0	0	0	0	1	0	0	21	29	27	201	30	27	201
8月	0	0	0	20	5	5	8	20	29	25	184	34	30	192
9月	0	0	0	0	5	0	0	20	29	27	185	34	27	185
10月	0	0	0	0	4	0	0	22	29	27	223	33	27	223
11月	0	0	0	0	3	0	0	19	29	27	185	32	27	185
12月	0	0	0	0	3	0	0	16	29	26	158	32	26	158
3年1月	0	0	0	3	5	2	2	19	29	26	115	34	28	117
2月	0	0	0	0	5	0	0	17	28	10	127	33	10	127
3月	0	0	0	11	5	2	2	23	28	23	203	33	25	205
計		0	0	34		9	12	238		281	1,792		290	1,804
月平均		0.0	0.0			0.8	1.0			23.4	149.3		24.2	150.3
前年度実績		0.0	0.0	45		18	19	240		313	3,127		331	3,146
前年度平均		0.0	0.0			1.5	1.6			26.1	260.6		27.6	262.2

※4/13～5/26 緊急事態宣言発令に伴う利用自粛要請

※12/23～12/28 職員家族の新型コロナウイルス感染のため通所閉鎖

※1/12～3/21 緊急事態宣言発令に伴う利用自粛要請

障害支援区分（令和3年3月31日現在）

障害支援区分	区分6	区分5	計
療養介護	47人	0人	47人
生活介護	28人	0人	28人

入所児童3人（うち措置2人） 児童相談所にて重症心身障害相当と判定。
 〔主な傷病〕 脳性麻痺、体幹四肢麻痺、精神発達遅滞、小頭症、てんかん、
 慢性呼吸不全、嚥下障害

（4）事業内容

- ア 障害児入所施設として、重度の肢体不自由と重度の知的障害が重複した状態にある障害児・者に対し、個別支援計画に基づき、一人ひとりの特性を見極めた医療、看護、及び日常生活介護を提供しました。
- イ 在宅の重度の肢体不自由と重度の知的障害が重複した状態にある障害児・者に対し、通所支援及び短期入所に加え、千葉市障害児等療育支援事業を実施し、地域での生活支援・福祉の向上に努めました。
- ウ 盆踊り、運動会、クリスマス会等の施設行事を、入所児・者と在宅の障害児・者及びそのご家族の方々と交えて実施し、交流を深めるとともに、地域の行事に入所児・者、在宅の障害児・者が参加することにより、住民の方々との相互理解を深めることに努めました。
- エ 小学校就学年齢入所児に対し、千葉市立養護学校教諭の派遣を受け、施設内教室での授業を実施するとともに同校の授業及び行事に積極的に参加し、義務教育を受ける機会を確保しました。

オ 入所部門

（ア）行事・レクリエーション実施状況

月別	園内・季節行事	外出行事 (中止：代替としてお茶会実施)
4月	外部ボランティアなどによる園内行事はすべて中止	20, 22, 28日 お茶会
5月	7～13日 端午の節句 25日 お楽しみ会	1日 お茶会
6月	1, 3, 10, 29日 お楽しみ会	15日 お茶会
7月	2, 13, 15, 22, 27日 七夕会	1, 8日 お茶会
8月	6, 12, 17, 19, 27日 夏祭り	31日 お茶会
9月	10, 17日 ギター演奏会 28, 29, 30日 花火会	2, 7, 9, 14, 23, 30日 お茶会
10月	7, 8, 12, 14, 19, 21日 秋の大収穫祭	28, 29日 お茶会
11月		5, 9, 11, 12, 19, 25, 26, 30日 お茶会
12月	9, 10, 14, 17, 21日 クリスマス会	3, 7日 お茶会
1月	7, 13, 20, 21, 25日 新年会 14, 18日 市立養護学校中等部販売会	5, 6日 お茶会
2月	3, 4, 8, 10日 節分 15, 17, 18日 市立養護学校高等部販売会	
3月	4, 8, 10, 11日 ひな祭り 17日 中学校卒業謝恩会	15, 18日 お買い物を楽しむ会

(イ) 生活日課表

時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土・日・祭日
6:00～7:30	起床、オムツ交換、洗面、検温、朝食準備					
7:30～9:00	朝 食					
9:00～10:00	オムツ交換、更衣、検温、医療処置					
10:00～11:15	整容活動 個別活動 訪問学級	入 浴 訪問学級 理髪(第 4)	整容活動 個別活動 訪問学級	整容活動 個別活動	入 浴 訪問学級 理髪(第 3)	整容活動 個別活動
11:15～12:30	昼食準備、昼食					
12:30～14:00	オムツ交換、検温、静養					
14:00～15:00	運 動 個別活動 訪問学級	入 浴 個別活動	音 楽 個別活動	創 造 創 作 個別活動	入 浴 個別活動 訪問学級	個別活動
15:00～16:45	おやつ、水分補給、オムツ交換					
16:45～18:00	処置、自由時間、余暇活動、夕食準備					
18:00～19:00	夕 食					
19:00～21:00	オムツ交換、検温、自由時間					
21:00	消 灯					

(ウ) 指導・保育

a 社会生活支援

(a) 音楽

「聞く・リズムを感じる・音を奏でる・歌う」音楽を通して楽しみや自己表現を育めるように取り組みました。

(b) 運動・レクリエーション

楽しみながら身体を動かすことや対人交流を楽しめるよう支援しました。

(c) 創造・創作

見る・触るなど刺激の中で創造力を高め、作る楽しみや成果を実感できるように支援しました。

(d) リラクゼーション

スヌーズレン・温水プール・足浴等感覚刺激を提供しながらリラックス空間を持てるよう支援しました。

(e) 発達の支援

訪問学級との連携を通じ、児童に対し発育の過程を考慮し、継続的支援の中で発達を支援しました。

b 社会参加支援

外出行事・ドライブ・地域やボランティアとの交流を通して経験や体験の機会を設け社会参加への支援をしておりますが、令和2年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止しました。

c 生活支援

(a) 整容活動・季節行事・誕生祝い等により豊かな生活を送れるよう支援しました。

(b) 整容活動の一環として、訪問理容・美容を活用した散髪・カットを行いました。

d 家族・後見人との連携

行事活動参加への呼びかけ、家族・後見人からの相談、個別支援計画の見直し等を行い、家族・後見人等と連携しました。

(エ) 月間計画

		1 週	2 週	3 週	4 週	5 週
月曜	AM	整容活動・個別活動				
	PM	運動・個別活動				
火曜	AM	入浴・理髪(4週)				
	PM	入浴 スヌーズレン・個別活動				
水曜	AM	整容活動・個別活動				
	PM	音楽・個別活動				
木曜	AM	整容活動・個別活動				
	PM	創造・創作・個別活動				
金曜	AM	入浴・理髪(3週)				
	PM	入浴 スヌーズレン・個別活動				
土曜	AM	整容活動・個別活動				
	PM	個別活動				
日曜	AM	整容活動・個別活動				
	PM	個別活動				

(オ) 理学療法

- a 全入所者に対して現状の評価(身長・変形拘縮・姿勢・運動機能など)を行い、状態の把握に努めました。
- b 医師と個別指導対象者を選出し、各自に応じた個別指導を行いました。(運動発達の援助・リラクゼーション・呼吸理学療法・車椅子座位保持訓練等)
- c 整形外科診察の準備・援助等を行いました。
- d 車椅子作成・維持・改修(業者への連絡、相談・判定の援助等)を行いました。
- e 食事介護(食事姿勢を含めて検討)を行いました。
- f 病棟・療育部門と協力しながら、日常の姿勢管理として、ポジショニングの提案とクッション等の準備を行いました。
- g 温水治療室においてリラクゼーションを行いました。
- h 研修会・学会・勉強会への参加を行いました。
- i 訪問学級へ適宜参加し、情報交換を行うとともに個別指導やベッドサイドでのストレッチ、車椅子のポジショニングを実施しました。

(カ) 薬局

- a 医薬品在庫管理と伝票管理を適正に行いました。
- b 定期・臨時処方せんによる調剤を確実に行いました。
- c 定数配置薬のチェック・セットを適正に行いました。
- d 病棟への払い出し伝票による供給・チェックを確実に行いました。
- e 医薬品は調剤所において全て管理しました。
- f 医薬品・医療機器等の安全性情報を収集し、職員へ情報提供を行いました。
- g 医薬品添付書類の改正情報などの薬剤の適正使用に関する情報管理を行いました。

カ 通所・在宅部門

(ア) 行事・レクリエーション実施状況

月別	行事内容	月別	行事内容
4月	オリエンテーション：中止	10月	園外療育：中止 30日 ハロウィーン
5月		11月	
6月	園外療育：中止	12月	21～25日 クリスマス会
7月	7日 七夕会	1月	成人祝賀会：延期
8月		2月	3日 節分会
9月		3月	3日 ひな祭り

(イ) 日課表

時間	月・火・金（入浴なし）	水・木（入浴あり）
10:00	登園 バイタルチェック 朝の会 療育活動	登園 バイタルチェック 朝の会 入浴 リラクゼーション
11:00	排泄介助	
11:30	昼食介助・経管栄養 休憩	
13:50	排泄介助	
14:00	活動（姿勢・運動・環境調整の支援）	
14:30	おやつ・経管栄養	
15:30	帰りの会 降園準備	
16:00	降園	

(ウ) 療育活動

- a 主に午前中は動的活動、午後は静的活動を組み入れ利用者の健康状態・心身の状態を配慮し実施しました。
- b 活動時は個々に合わせた環境設定と姿勢の安定を考慮しました。
- c 活動後や休息時はゆったりと心身のリラクゼーションに努めました。
- d 活動内容として様々な感覚・運動刺激の経験や季節の行事を組み入れました。
- e 園外療育・戸外活動を通して社会体験を支援しておりますが、令和2年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止しました。
- f ボランティアとの個別活動や交流を行い、社会体験を図っておりますが、令和2年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止しました。
- g 個々の状態に応じて、活動が行いやすいように理学療法の支援を行いました。
- h 学童に対しては学校生活の生活リズムが継続出来るように支援しました。
- i 療育活動中の体調を把握し、必要な看護や医療的ケアを行い健康状態の安定に努めました。
- j 通所の広報誌を年4回発行して、保護者の皆様に療育内容などを紹介しました。

(エ) 在宅支援

- a 千葉県障害児等療育支援事業
 - (a) 外来療育において集団および個別療育としてスヌーズレン療育・栄養相談・園内療育への参加を行いました。
 - (b) 相談内容に応じて個別に訪問療育相談・外来療育相談を行いました。
 - (c) 関係機関・施設・事業所に対し療育相談・指導を行いました。
- b 短期入所サービス利用に際して、相談受付・事前診察・登録契約・利用支援・連絡などの

支援を行いました。

- c 他施設や関係機関と連携を取りながら利用者に対するサービスのコーディネートを行いました。
- d 特別支援学校・養護学校等と連携を取り在生徒の在宅サービス・進路相談等、また、未就学児童の就学相談を行いました。
- e 通所利用開始に際して相談受付・見学・体験実習・申請などの相談支援を行いました。
- f 契約入所利用開始に関する利用者や関係機関との連絡調整を行いました。
- g 措置入所・緊急一時保護に関する児童と児童相談所との連携及び連絡調整を行いました。
- h 地域交流・啓蒙活動
 - (a) 広報誌「さくらぎだより」を年3回発行し、在宅支援・入所・通所事業等の広報活動・ボランティア募集等を行いました。
 - (b) 地域住民や学生とのボランティア交流・見学受け入れ等を行いました。
 - (c) ボランティアセンター等と連携をとり、ボランティアを受け入れ、療育活動等を通じ利用者との交流を図っておりますが、令和2年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため受入を中止しました。

(オ) 外来診療

a 診察時間

午前 10時00分～12時00分

午後 1時30分～5時00分

b 診療担当

月	診療科・医師名	
～	小児科	柿沼 宏明
金	(小児神経)	宮内 厚子

c リハビリテーション

診察と理学療法士による評価をもとに実施計画書を作成し、身体機能維持を目的とした継続的なリハビリを実施しておりますが、令和2年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止しました。

また、業者・保護者の方と相談しながら在宅の重症心身障害児者の車椅子作成を行いました。

(5) 健康管理 (保健衛生)

利用者の障害や健康状態を把握して健康管理に努めました。

ア 入所部門

月 間	体重測定 (毎月初旬の入浴日) *必要時は随時測定 血圧測定・腹囲測定・SpO2 (動脈血酸素飽和度) 測定 (第2月曜日) *必要時は随時測定 耳内確認 (第2木曜日)、口腔確認 (第1月曜日)
年2回	歯科検診 定期採血：生化学・血液一般
年1回	胸部X-P撮影、血糖、インフルエンザワクチン接種、身長測定
その他	毎日の検温 必要に応じて随時血液検査・X-P撮影 一般状態観察 (必要時バイタルサインチェック、モニター管理) 予防接種法に定める定期予防接種、理髪 (第3金曜日、第4火曜日)

イ 通所部門

体重測定：年4回

血圧測定：年1回 (必要時は随時測定)

毎日の登所時に体温、脈拍、SpO2 (動脈血酸素飽和度) の測定を実施しました。

(6) 給食

食生活を通して心身の健康を図るとともに、日々の生活がより豊かになるように給食を提供しました。

ア 調理方針

- (ア) 利用者のニーズに合わせた食事の提供を行いました。
- (イ) 季節の食材の使用・行事食の提供を行いました。
- (ウ) 温冷配膳車による適時適温食の提供をしました。
- (エ) メニューの多様化を図りました。
- (オ) 食材の産地の記載・品質管理証明の記録を取り安心できる食事の提供をしました。
- (カ) 衛生管理に努めました。(職員の健康管理・検食・保存食の実施)
- (キ) 栄養管理に努めました。
 - a 利用者の栄養管理表の記録
 - b 入所利用者の体重の記録
 - c 栄養基準量・食品構成表の作成
 - d 給食だよりを通して食事・栄養に関する情報の提供
 - e 栄養相談・栄養指導の実施

(7) 保護者との連携

- ア 定期的に行われる父母会を通じ、法律改正や行政手続きなどに関する必要な情報を伝達・共有し、必要に応じてその手続き等を支援しました。
- イ 個別支援計画の作成時や利用契約時は本人・保護者との個別面談を行い、利用者についての療育方針や心身の状況を説明するとともに保護者の相談等にも応じました。
- ウ 個別の外出行事や全体行事を実施する際に保護者の参加を促すとともに、必要な情報等を伝えました。
- エ 保護者が面会に来た機会などをとらえ、桜木園の全職員が保護者からの相談や問い合わせに応じられるよう意識の徹底を図りました。
- オ 在宅障害児の保護者についてはコーディネーターや通所職員を中心として、施設利用時に意見を聴取し相談に応じるとともに必要な助言等を行いました。
- カ 緊急事態宣言発令により、保護者等の面会を禁止しておりましたが、8月から居室ガラス越し、1月よりビデオ通話による面会を開始しました。

(8) 感染症対策

ア 感染症の予防対策

- (ア) 千葉県桜木園院内感染対策指針に基づき、感染症の予防・発生・まん延について必要な措置を講じるとともに、国の通知等最新情報の把握に努め適切かつ迅速に対応しました。
- (イ) 「感染症対策委員会」「感染対策プロジェクトチーム」を設置し感染予防及び対策に必要な検討を行いました。
- (ウ) 感染症に関する情報・各種予防策については全職員へ迅速に周知の徹底を図りました。
- (エ) 感染症対策マニュアルは随時改訂を行い、利用者の特性に応じたより良いものへ改善しました。
- (オ) 職員に対して、インフルエンザワクチン接種を義務づけ、利用者への感染予防に努めました。
- (カ) B型肝炎、麻疹、風疹、水痘の抗体検査を行い、抗体が陰性であった職員にはワクチンの接種を行いました。
- (キ) 入り口・トイレ等へ手指消毒液の設置を行うとともに、職員及び利用児者の発熱状況に気を配ります。職員は、出勤時には必ず検温するとともに、体調がすぐれない職員は出勤停止にするといった適切な措置を講じました。
- (ク) 段階的対応基準を定め、病棟入口及び2階エレベーター前の2カ所に感染症発生状況を掲

示するなど迅速に対応し、感染症の拡大を防止しました。

イ 感染症発生時の対応

(ア) 感染症に罹患した者が出了た時点で速やかに園長に報告し、段階的対応基準に基づき対応しました。また行政機関・協議会施設福祉総務課と連絡を密にとり報告を行いました。

(イ) 感染症に罹患した者は施設内への立ち入りを禁止し、職員については医師の治癒証明が出るまで自宅療養をさせました。

ウ 新型コロナウイルス感染症への対応

各部門においてマニュアルを作成したほか、緊急事態宣言発令中及び解除後の対応については感染症対策委員会を開催し方針を決定しました。

(ア) 職員及び委託業者には1日2回の検温・健康状態を記録、来園者には検温及び健康チェック表の提出を要請しました。また感染者発生に備え、病棟のゾーニング、個人防護具の着脱訓練、連絡体制の整備を行いました。

(イ) 入所者が発熱し、新型コロナウイルス感染症の疑いがある場合には、協議会施設福祉総務課及び千葉県へ報告したうえで保健所または検査会社によるPCR検査を実施し、結果判明まで個室での隔離を行いました。

(ウ) 職員及び職員家族が発熱した場合はPCR検査の受検を要請し、結果判明まで出勤を停止しました。なお職員1名が罹患しましたが、療養終了後、PCR検査で陰性を確認してからの勤務復帰としました。

(9) 身体拘束等の禁止及び虐待防止

ア 身体拘束等禁止に関する取組

(ア) 千葉県桜木園では、「千葉県指定障害児入所施設等の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例第41条(身体拘束等の禁止)」に定めのあるとおり、利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き身体拘束や行動の制限がないよう利用者の人権・尊厳を守ることに努めました。

(イ) 緊急かつやむを得ない場合に身体拘束を行った際は、直ちに園長へ報告し、事実関係を業務日誌へ記載するとともに、家族へ報告し、同意をいただきました。

ただし、以下の「やむを得ないとの判断の基準」3項目すべてを満たした場合のみ身体拘束を実施しました。

- ・切迫性 本人の生命、又は身体が危険にさらされる可能性が著しく高い場合
- ・非代替性 身体拘束その他の行動制限を行う以外に、代替する方法がない場合
- ・一時性 身体拘束その他の行動制限が、一時的なものである場合

イ 虐待防止に関する取組

虐待防止に関する取り組みは、障害者の人権の尊重や権利擁護の具現化につながるもののみならず、利用者及び保護者に安心と安全を提供するサービスの質の向上という観点からも必要不可欠であると考えます。桜木園では、障害者虐待防止法及び児童福祉法の趣旨をふまえて、以下の基本的な考え方で「虐待の防止」の取り組みにあたりました。

(ア) 家庭での虐待の早期発見等

a 虐待を発見しやすい立場にあることを自覚し、虐待に関する外部研修等を積極的に受講するなど虐待の早期発見に寄与することが出来るよう必要な措置を講じました。

b ご家族等に対して啓発ポスター等を利用し、虐待の防止のための教育及び啓発に努めました。

(イ) 施設内での虐待防止対策(具体的な実施内容)

a 障害児(者)の人格を尊重し威圧的な態度・命令口調等にならないよう、職員へ周知徹底しました。

b 過度な支援内容にならないよう、支援計画は、本人またはご家族の理解を得て実施しました。

c 職員に対し虐待防止に関する研修や学習を実施しました。

- d 職員の虐待防止に関する意識・関心を高めるための掲示物等を掲示しました。
- e 施設が閉鎖的にならないよう、職員以外の外部のボランティアや実習生を積極的に受け入れました。
- f 苦情相談窓口を設置し、利用者等に分かりやすく案内をしました。

(10) 広報その他の使用促進

ア ホームページによる情報提供

ホームページでは、事業内容、利用方法の掲載の他、短期入所の予約状況を随時更新し、利用者の利便を図りました。

イ 広報誌の発行

広報誌「さくらぎだより」を年3回(6・10・2月)発行し、施設行事、ボランティア活動の情報を「給食だより」では栄養に関する情報等について、利用者及び関係機関へ情報提供をしました。

(11) 使用料の確実な徴収(滞納防止)

措置にかかる利用者を除き使用料及び手数料は地方自治法施行令に基づき、指定管理者である桜木園が市からの使用料徴収事務に関する委託を受け条例の規定に従い徴収しました。

(ア) 医療費

a 入所(療養介護・医療型障害児入所支援)

当月分の診療報酬を翌月10日までに保護者等に自己負担分の請求書を発行し、現金又は口座引き落とし等でお支払いしていただきました。

b 外来

通常の病院と同様に診察・訓練終了後窓口にて現金で支払いをしていただき、現金徴収したものを金庫に保管の上、翌日千葉市へ納付しました。

(イ) 施設利用料等

a 入所

(a) 療養介護

(b) 医療型障害児入所支援

b 通所

(a) 生活介護

(b) 放課後等デイサービス

(c) 短期入所

(d) 日中一時支援

施設利用料は、当月分を翌月10日までに保護者等に請求書を送付し、月末までに現金又は口座引落等にて徴収しました。

イ 滞納防止として口座振替への切替えを促進していくとともに窓口等での働きかけや保護者への通知などにより未納の防止に努めました。また徴収結果を「請求額内訳書」にて千葉市に報告し、1ヶ月分まとめて千葉市に納付しました。

ウ 令和2年度使用料その他の状況

費目	請求額	徴収額	未納件数
入所（医療型障害児入所施設・療養介護）自己負担分			
※3月分徴収額は予定額。			
障害児施設給付費・介護給付費	111,600円	111,600円	0件
医療費	623,330円	623,330円	
給食費	9,728,440円	9,728,440円	
日用品費	5,202,404円	5,202,404円	
小 計	15,665,774円	15,665,774円	
短期入所自己負担分			
※3月分徴収額は予定額。			
介護給付費	85,524円	85,524円	0件
給食費	51,380円	51,380円	
日用品費	3,625円	3,625円	
小 計	140,529円	140,529円	
通所（児童発達支援・放課後等デイサービス・生活介護）自己負担分			
※3月分徴収額は予定額。			
介護給付費・障害児通所給付費	0円	0円	0件
給食費	351,900円	351,900円	
日用品費	1,032円	1,032円	
小 計	352,932円	352,932円	
外来診療自己負担分	959,750円	959,750円	
文書料	176,550円	176,550円	
合 計	17,295,535円	17,295,535円	

3 維持管理の実施計画に関すること

(1) 建築物の保守管理に関すること

ア 基本的な考え方

建物の維持管理について施設建物の機能を最大限発揮し、利用者が安心かつ快適に支援が受けられるよう点検・保守・修繕を実施し記録しました。

イ 点検・保守

屋根・外壁・外構・玄関・廊下・階段・居室・事務室・和室・便所・洗面所については「市有建築物維持管理マニュアル」のチェックポイントに従い定期的にチェックしました。

ウ 建築基準法第12条の定期点検については2年に1回を実施しており、令和2年度に定期点検を実施しました。

エ 修繕

修繕箇所	修繕内容	実施日	実施事業者
公用車(ハイエース)	24か月点検	4月9日	千葉トヨタ自動車(株)
2階エレベーターホール	光電式アナログ式スポット型感知器修理	5月1日	常陽メンテナンス(株)
厨房洗濯室	乾燥器修理	5月18日	(有)内田電気
病棟	パラマウンドベッド修理	6月1日	(株)千城医理科
受水槽設備内	薬液注入装置修理	6月5日	(株)オーヤラックス
厨房	水栓用ハンドル修理	6月5日	(株)トヨクラメント
病棟	医用テレメータモニター リコール	6月26日	日本光電工業(株)
病棟	パラマウントベッドキャスター修理	7月10日	(株)千城医理科
屋上	非常用発電装置蓄電池交換	7月15日	(株)ハリマビシステム千葉支店
病棟	壁掛け吸引器修理	7月21日	(株)千城医理科
屋上	エアハンドリングユニット修理	7月25,26日	信和アセント
厨房・2階ロビー	網戸及びブラインド修理	8月5日	トヨクラメント(株)
屋上	エアハンドリングユニット フィルター設置	8月18~22日	信和アセント
屋上	給湯器更新	8月25~28日	藤田管工事(株)
マイクロバス	ドア修理	9月4日	栄光自動車(株)
検査室	GHP修理	9月8日	東京ガス(株)
病棟	壁掛け吸引器修理	9月14日	(株)千城医理科
浴室	ストレッチャー修理	9月18日	酒井医療(株)
2階身障者トイレ	汚物流し修繕	9月24日	(株)トヨクラメント
屋上	GHPモーターキット修理	10月5日	東京ガス(株)
2階静養室	GHPリモコン修理	10月9日	東京ガス(株)
病棟	ベッドキャスター修理	10月12日	(株)千城医理科
厨房	移動台修理	10月12日	(株)関東三貴
2階入所体験室	GHP基盤修理	10月14日	東京ガス(株)
2階訓練室	GHP修理	10月14日	東京ガス(株)
1階補修室	網戸修繕	10月22日	(株)トヨクラメント
病棟	ベッドキャスター修理	10月23日	(株)千城医理科
浴室	台車キャスター修理	10月23日	酒井医療(株)
洗濯室	乾燥機扉ガラス・パッキン修繕	11月9日	第一総業(株)
病棟	GHP気密検査	11月12日	東京ガス(株)
病棟	GHP修繕	11月17日	東京ガス(株)
病棟	人工呼吸器Bipap点検	12月11日	(株)フィリップスジャパン
公用車(ハイエース)	法定12か月点検	12月13日	千葉トヨタ(株)
視聴覚室	スノーズレン修理	12月16日	(有)コス・インターナショナル
公用車(プレオ)	法定12か月点検	12月18日	千葉日産自動車(株)
厨房	自動ドア修理	12月18日	ナブコシステム(株)
洗濯室	業務用乾燥機点検	12月23日	第一総業(株)
厨房	給湯管修理	1月14日	エルテック(株)
公用車(ハイエース335)	法定12か月点検	2月14日	千葉トヨタ自動車(株)
厨房	ガス警報器交換修繕	2月15日	東京ガスライフバル千葉(株)
病棟	ベッドストッパー交換	2月15日	(株)千城医理科
2階職員食堂前	誘導灯蓄電池交換	2月22日	常陽メンテナンス(株)
浴室	介護浴槽設置工事	3月12~21日	(株)シルバーとつぷ
療育室ほか	エアコン室内機洗浄	3月26日	(株)キャプティ
洗濯室	業務用全自動洗濯機オートオイル交換修繕	3月27日	第一総業(株)

居室	防塵カバー修理	3月29日	日本メガケア(株)
厨房	手洗い場修繕	3月30日	(有)エルテック
居室	SRCウォーカー サドル交換	3月31日	合同会社SEAT

(2) 設備・備品の保守管理に関すること

ア 基本的な考え方

設備機器の性能及び機能を最大限発揮し、良好な状態が長期に渡り維持できるよう、法令等を遵守して実施しました。

点検・保守項目	実施日	結果	実施事業者	次回予定日
エレベーターリモート点検報告	4月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	5月
エレベーターリモート点検報告	5月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	6月
エレベーター点検	5月28日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	8月
エレベーターリモート点検報告	6月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	7月
エレベーターリモート点検報告	7月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	8月
エレベーター点検	8月13日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	9月
エレベーターリモート点検報告	9月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	10月
エレベーター点検	10月23日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	11月
エレベーター点検	11月12日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	12月
エレベーターリモート点検報告	12月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	1月
エレベーターリモート点検報告	1月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	2月
エレベーターリモート点検報告	2月3日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	3月
エレベーター点検	2月22日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	次年度
エレベーター点検	3月22日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	次年度
自家用電気工作物点検	4月13日	適	株ハリマビステム千葉支店	6月
自家用電気工作物点検	6月15日	適	株ハリマビステム千葉支店	8月
自家用電気工作物巡視点検	8月7日	適	株ハリマビステム千葉支店	10月
自家用電気工作物停電検査	10月21日	適	株ハリマビステム千葉支店	次年度
自家用電気工作物巡視点検	12月10日	適	株ハリマビステム千葉支店	2月
自家用電気工作物巡視点検	2月10日	適	株ハリマビステム千葉支店	次年度
衛生害虫等生息点検	5月15日	適	株ハリマビステム千葉支店	7月
衛生害虫等生息点検	7月16日	適	株ハリマビステム千葉支店	9月
衛生害虫等生息点検	9月17日	適	株ハリマビステム千葉支店	11月
衛生害虫等生息点検	11月13日	適	株ハリマビステム千葉支店	1月
衛生害虫等生息点検	1月14日	適	株ハリマビステム千葉支店	3月
衛生害虫等生息点検	3月9日	適	株ハリマビステム千葉支店	次年度
放射線漏洩線量測定	4月8日	適	島津メディカルシステムズ(株)	10月
放射線漏洩線量測定	5月11日	適	島津メディカルシステムズ(株)	10月
放射線漏洩線量測定	11月20日	適	島津メディカルシステムズ(株)	次年度
オゾン脱臭装置保守点検	9月9日	適	(株)日本ライフケア	次年度
オゾン脱臭装置保守点検	3月17日	適	日本ライフケア(株)	次年度
簡易専用水道検査	6月9日	適	(財)千葉県薬剤師会検査センター	次年度
i-STATソフトウェア更新	6月10日	適	アボットジャパン(株)	次年度
消防設備機器点検	7月8日	適	常陽メンテナンス(株)	1月
消防設備機器点検	1月7日	適	常陽メンテナンス(株)	次年度
レントゲン自動現像機保守	8月13日	適	富士フィルムメディカル(株)	2月
レントゲン自動現像機保守	2月25日	適	富士フィルムメディカル(株)	次年度
AED保守点検	8月30日	適	フクダ電子南関東販売(株)	次年度
人工呼吸器保守点検	9月14日	適	フクダ電子南関東販売(株)	3月
樹木消毒	9月10日	適	(有)プロスパー	4月
空調保守点検	9月24日	適	芝工業(株)	3月

オゾン生成装置点検	9月11日	適	(株)テコサービス	3月
オゾン生成装置点検	3月18日	適	(株)テコサービス	次年度
医用テレメーター点検	9月24日	適	日本光電東関東(株)	次年度
GHP保守点検	9月19日	適	東京ガス(株)	3月
GHP保守点検	10月1-6日	適	東京瓦斯(株)	次年度
自動ドア点検	10月23日	適	ナブコシステム(株)	3月
自動ドア点検	3月30日	適	ナブコシステム(株)	次年度
床暖房保守点検	11月11日	適	芝工業(株)	次年度
熱源機保守点検	11月18日	適	芝工業(株)	次年度
空調機及び換気扇フィルター清掃	11月18日	適	(株)ハリマビステム千葉支店	1月
空調機及び換気扇フィルター清掃	12月2日	適	(株)ハリマビステム千葉支店	3月
医療用酸素ガス保守点検	1月13日	適	日本メガケア(株)	次年度
空調機器保守点検	1月27日	適	芝工業(株)	次年度
受水槽清掃	2月10日	適	(株)ハリマビステム千葉支店	次年度
特殊建築物定期調査	2月20日	適	(株)建物診断センター	隔年
人工呼吸器点検	3月12日	適	フクダ電子(株)	次年度

イ 備品

備品の不調・不具合の早期発見に努め、破損・劣化や故障があった場合は利用に支障を来さぬよう、迅速に対応しました。また、協議会経理規程に基づき、千葉市の貸与備品と他の備品を品名で分類した備品台帳を作成して、品名・メーカー名・金額・購入年月日・耐用年数・配置場所等を明記し管理しました。

(3) 警備に関すること

ア 基本的な考え方

施設の秩序維持、盗難・破壊等の犯罪の防止、火災などの災害の防止及び財産の保全を目的とし、利用者に安心・安全な施設環境を提供するため事務職員の勤務終了等で不在の際は、委託業者による警備を実施しました。

また、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

事務職員が勤務している場合は下記により管理にあたりました。

イ 警備業務の内容

(ア) 警備の時間帯

事務職員が勤務終了後から翌日勤務開始までの時間帯および事務職員が勤務しない年末年始（12/29～1/3）及び土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日

(イ) 業務内容

- ・不審者の発見・排除・盗難防止
- ・防火・防犯に関する安全対策等の意見具申
- ・電気・空調・消防・給排水設備の監視・故障等緊急時の措置・連絡
- ・地震・火災等の緊急時における利用者避難への助力
- ・消防設備の点検表に基づく日常点検
- ・駐車場及び玄関前の車両誘導・整理
- ・門扉及び玄関の開閉錠
- ・建物内及び敷地内の巡視点検・窓・扉の施錠確認
- ・電灯・空調機等の不用電源の消灯・安全措置
- ・来訪者の受付対応及び案内
- ・電話対応・職員への確実な取り次ぎ
- ・郵便物等の受領・保管
- ・上記業務に係る業務日誌の作成・報告

ウ 施設の対応

事務職員が勤務中においては日常の定期巡回を実施し、施設の安全維持及び犯罪・災害等の防止に努め利用者に快適かつ安定したサービスを提供しました。具体的な施策としては以下のとおりでした。

- (ア) 施設内部・敷地内周辺に不審物や廃棄物等が放置されていないか巡回確認を実施しました。
- (イ) 各部屋の設備・備品等を目視や音で点検し、安全と性能維持を確認しました。
- (ウ) 閉館時は各トイレを始めとして各部屋の点検及び施錠を行いました。
- (エ) 施設周辺において不審な事（不審者の目撃）が無かったか常に情報収集に努めるとともに定期的に職員研修を実施し防犯防災意識の高揚を図りました。

(4) 清掃に関すること

ア 基本的な考え方

利用者に良質な施設環境を提供するため業務委託による日常清掃を基本とし、「管理運営の基準」に従って清潔かつ衛生的な環境維持に努めました。

イ 内容と方法

(ア) 日常清掃

日常清掃の範囲は駐車場を含む敷地内全域とし、随時作業を行うものとし、各部屋等の日常的に利用される部屋の床清掃（掃き・水拭き）は毎日実施しました。

(イ) 定期・特別清掃

内 容	実施月	内 容	実施月
床清掃（磁器タイル、コルクタイル等）	8・2月	空調フィルター清掃	6・9・12・3月
タイルカーペット清掃	8・2月	害虫駆除作業	5・7・9・11・1・3月
浴室、水浴訓練室床清掃	8・2月	受水槽清掃	2月
窓ガラス・サッシ	8月	グリストラップ清掃	4月

(5) 植栽等の維持管理に関すること

ア 基本的な考え方

「管理運営の基準」を遵守し植栽を適切に保護・育成・処理し、良好な自然環境の維持に努め、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

イ 内容と方法

(ア) 樹木消毒

薬剤噴霧を令和2年9月に実施して害虫駆除に努めました。

(イ) 樹木剪定

- a 歩道沿いの樹木は歩行者の邪魔にならないよう定期的に剪定しました。
- b 近隣施設に面している樹木についても定期的に剪定し、迷惑を掛けないよう配慮しました。

(ウ) 雑草除去

- a 園庭周辺の雑草及び芝については機械を用いて定期的に除去しました。
- b 機械が使用できない場所については日常清掃時に随時行いました。

(6) 駐車場の管理に関すること

ア 基本的な考え方

利用者及び地域住民の安全を確保し不法駐車を防止するなど「管理運営の基準」の要求水準を満たしました。

イ 内容と方法

- (ア) 送迎バスの運行をしていない時間帯においては、必要がある場合には運転員が誘導を行い、駐車スペースの確保に努めました。

(イ) 健常者には自家用車での来園をご遠慮していただくようお願いし、車椅子利用者等障害をお持ちの方を優先しました。

(7) 業務の再委託

再委託の内容	支出科目	契約業者名	決算額
車両運行管理業務委託	業務委託費	三陽自動車(株)	17,839,800円
給食業務委託	業務委託費	富士産業(株)	12,746,800円
清掃業務委託	業務委託費	(株)ハリマビステム千葉支店	15,180,000円
警備業務委託	業務委託費	サンエス警備保障(株)	10,439,000円
一般廃棄物収集業務委託	業務委託費	(有)第一清掃センター	2,711,626円
看護衣等クリーニング業務委託	業務委託費	(株)東基	1,078,605円
樹木消毒業務委託	業務委託費	(有)プロスパー	44,000円
昇降機保守点検	保守料	三菱電機ビルテクノサービス(株)	1,452,000円
人工呼吸器保守点検	保守料	フクダ電子南関東販売(株)	990,000円
ガスヒートポンプエアコン保守点検	保守料	東京瓦斯(株)	1,323,300円
空調設備機器保守点検	保守料	芝工業(株)	918,500円
床暖房設備保守点検	保守料	芝工業(株)	858,000円
レセプトコンピューターシステム等保守	保守料	(株)ベイサイドコム	578,820円
コピー機保守点検	保守料	富士ゼロックス千葉(株)	594,232円
自動ドア保守点検	保守料	ナブコシステム(株)	429,000円
医療ガス設備保守点検	保守料	日本メガケア(株)	227,260円
自家用電気工作物保安管理	保守料	(株)ハリマビステム千葉支店	385,000円
消防設備保守点検	保守料	常陽メンテナンス(株)	308,000円
オゾン生成装置システム保守点検	保守料	(株)テコサービス	251,185円
オゾン脱臭装置保守点検	保守料	日本ライフケア(株)	204,600円
感染性廃棄物処理	保守料	共同ガス(株)	79,200円
医用テレメータ保守点検	保守料	日本光電東関東(株)	189,684円
レントゲン自動現像機保守点検	保守料	富士フイルムメディカル(株)	107,800円
給食管理システムサポート料	保守料	(株)タス	55,000円
レントゲン撮影室漏洩線量測定	保守料	島津メディカルシステムズ(株)	99,000円
AED保守点検	保守料	フクダ電子南関東販売(株)	99,000円
総合支援介護給付費システムサポート料	保守料	(株)正木設計	33,000円
計			69,222,412円

4 利用者アンケート調査の実施方法等に関すること

ア 入所部門 (対象 保護者)

令和2年度1回目

千葉県桜木園利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和2年8月
対象者	入所（療養介護・医療型障害児入所施設）利用保護者
配布数	50人
回答者	31人
回答率	61.0%

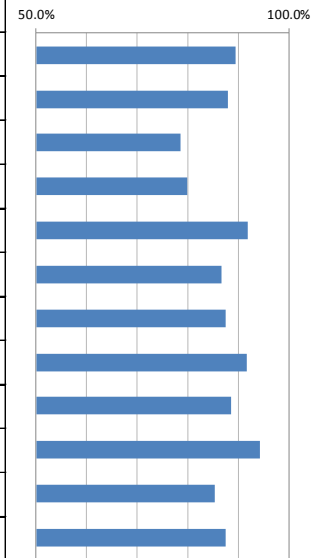
点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
 - B どちらかといえばそう思う=3点
 - C どちらともいえない=2点
 - D どちらかといえばそう思わない=1点
 - E そう思わない=0点

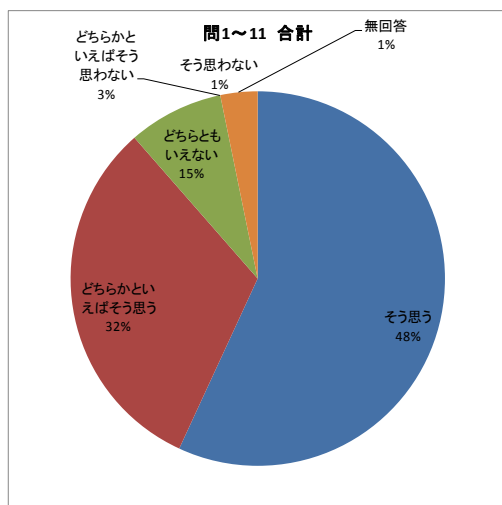
$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえない	どちらかといえはそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問1. 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか	20	9	2	0	0	0	89.5%
問2. 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか	16	12	1	0	0	2	87.9%
問3. 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか	8	16	4	0	0	3	78.6%
問4. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか	12	12	6	0	0	1	80.0%
問5. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	23	6	2	0	0	0	91.9%
問6. 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか	17	10	3	0	0	1	86.7%
問7. 利用される方の身だしなみは、整えられていますか	17	11	2	0	0	1	87.5%
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	21	8	1	0	0	1	91.7%
問9. 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか	19	10	2	0	0	0	88.7%
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	25	5	1	0	0	0	94.4%
問11. 日中活動において適正に離床されていると思いますか	16	9	4	0	0	2	85.3%
合計	194	108	28	0	0	11	87.6%



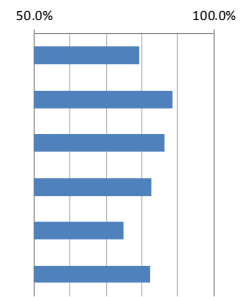
()にご記入をいただいた具体的なご意見	回答
問2. メニューをよく知らない。	個々に合わせて対応しています。
問3. 食事の時 その場にいることがあまりないのでわからない。	食事を楽しめるよう配慮していきます。
問4. 今年入所です。コロナ対応で中止になっているようです。	今年度はコロナ対応のため中止となりました。違う形で対応しています。
問5. その場にいらないのでわからない。	個々にあわせて丁寧に対応しています。
問11. 何を以て適正と捉えるか判断が難しい。	現在コロナ対応のため離床の機会は少なくなっています。



分析

・今年度は、コロナ対応のため 外出行事や施設外の体験などを行う機会が持てませんでした。日常生活を行う中で色々な制限もありますが利用される方にとって満足できることを心がけていきます。

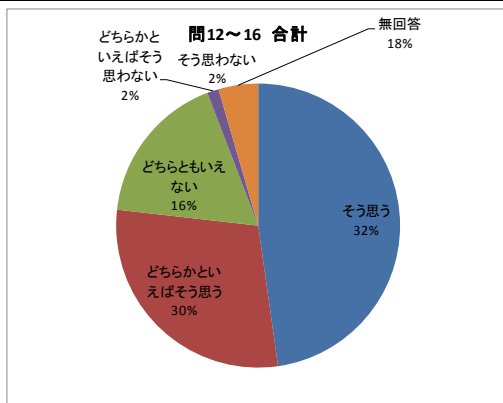
《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえませんが	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問12.	施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか	13	9	8	0	0	1	79.2%
問13.	利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか	19	8	3	0	0	1	88.3%
問14.	施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか	18	6	5	0	0	2	86.2%
問15.	保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか	14	11	5	0	0	1	82.5%
問16.	施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか	10	11	6	2	0	2	75.0%
合計		74	45	27	2	0	7	82.3%



()にご記入をいただいた具体的なご意見

回答

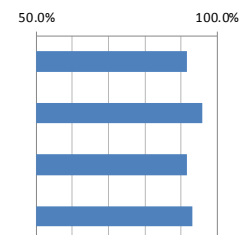
問12	日々の様子となると難しい。	現在コロナ対応のため行事の様子を撮りプリントアウトして郵送しています。
問14	理解は示してくださっていますが・・	小さなことでも構いませんので遠慮なく聞いてください。
問15	急に都合が悪くなることもあり申し訳なく思う時がある。	こちらは大丈夫です。
	配慮されているとおもいます。	ありがとうございます。
問16	少ないと思う。1~2か月に1回あってもよい。	現状コロナ対応のため中止となっていますが、来年度にむけて検討します。



分析

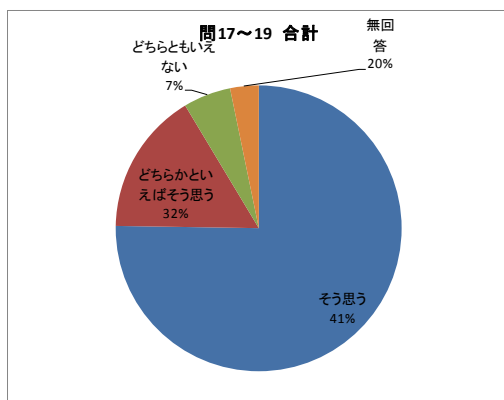
・問16でどちらかといえばそう思わないのご意見がありました。今年度は、コロナ対応で保護者と一緒に参加する行事を行う事ができませんでしたが、開催できるようになりましたら 参加しやすい方法を検討していきます。

《個別支援計画についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえませんが	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問17.	利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	22	6	2	0	0	1	91.7%
問18.	利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	26	3	1	0	0	1	95.8%
問19.	利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	22	6	2	0	0	1	91.7%
合計		70	15	5	0	0	3	93.1%



()にご記入をいただいた具体的なご意見

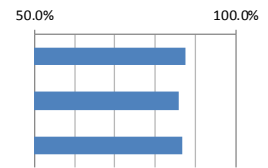
なし



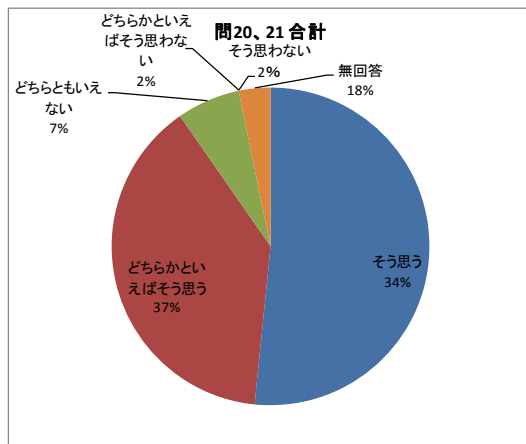
分析

・個別支援計画については、どちらかといえませんがのご意見がありました。現在 コロナ対応のため電話での提示になっておりますが、ご家族も満足していただけるように対応させていただきます。

《施設環境についてお聞きます》	そう思う	どちらかといえば	どちらかともいえない	どちらかともいえない	そう思わない	無回答	満足度割合
		そう思う	そう思う	そう思う	そう思う		
問20. 利用される方が生活するところ（病室、テイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか	16	13	1	0	0	1	87.5%
問21. 利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備となっていますか	16	11	3	0	0	1	85.8%
合計	32	24	4	0	0	2	86.7%



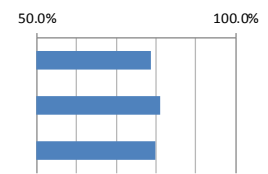
()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



分析

・施設環境については、どちらともいえないのご意見がありました。利用される方が、快適に過ごせるように心がけていきます。

《地域との交流についてお聞きます》	そう思う	どちらかといえば	どちらかともいえない	どちらかともいえない	そう思わない	無回答	満足度割合
		そう思う	そう思う	そう思う	そう思う		
問22. 行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか	12	9	6	1	0	3	78.6%
問23. ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか	10	16	3	0	0	2	81.0%
合計	22	25	9	1	0	5	79.8%

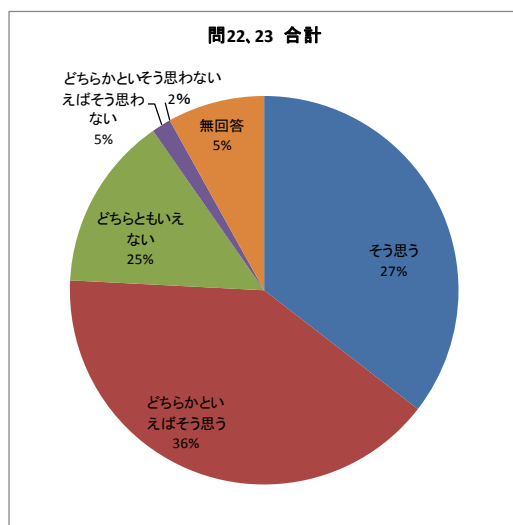


()にご記入をいただいた具体的なご意見

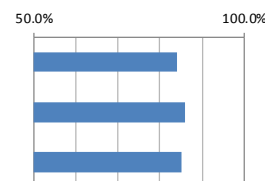
問22	状況があまりわからなくてすいません。	現在コロナ対応のため行っていません。
-----	--------------------	--------------------

分析

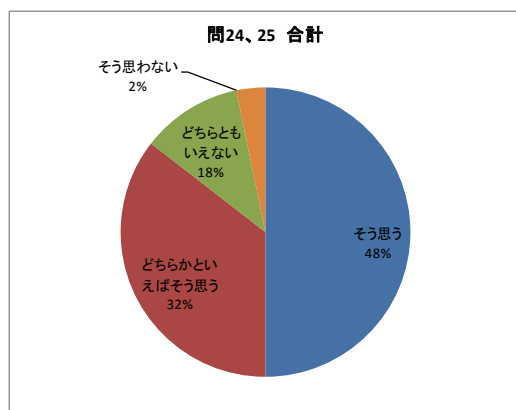
・どちらかといえばそう思わないのご意見がありました。現在 コロナ対応のため地域住民との交流やボランティアの受け入れは行っておりません。交流を行う事が出来るようになりましたら取り組んでいきます。



《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	15	11	4	0	0	1	84.2%
問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	16	11	3	0	0	1	85.8%
合計	31	22	7	0	0	2	85.0%



()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



分析

・どちらともいえないのご意見がありました。利用される方・ご家族の要望にそえるよう対応していきます。

《総合的な感想についてお聞きします》

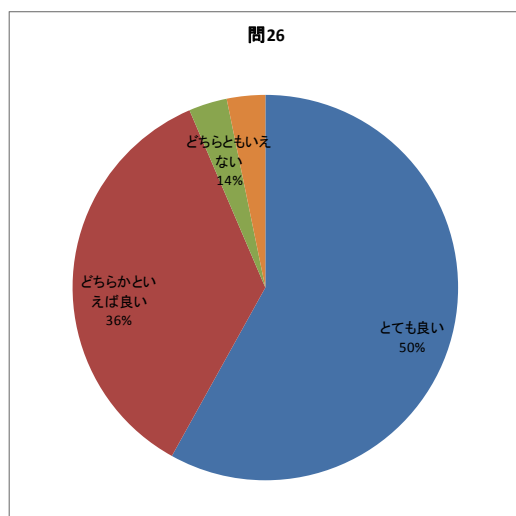
問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらともいえない	どちらかといえば良くない	良くない	無回答	満足度割合
18	11	1	0	0	1	89.2%

()にご記入をいただいた具体的なご意見

回答

いつもありがとうございます。感謝しています。	
コロナ対応の中 職員の方に感謝いたします。	



分析

・皆様から頂いたご意見を職員間で共用します。

施設からの質問 「外出行事を増やすことについて検討しています。皆様のご意見を頂きたいと思います。」

今年はコロナで取りやめが多いと思いますが、いつもの年のように遠足や他 色々出来るようになればと思います。

コロナの感染者が増えている状態の時はあまり外出行事はしないほうが良いと思います。付き添いの方も必要以上に気を使わなくてはならず楽しめないと思うからです。落ち着いてきたら外へ出してあげたら良いのではないのでしょうか。

色々な行き先を用意して利用者の障害や能力にあわせて利用者の希望 保護者や施設の担当者の意見等を取り入れて決定していく。外出は利用者の方にとって大きな刺激になると思いますし心身の健康に寄与すると思います。

移動が難しいと思うのでよくわかりません。

今まで通りでよい。

現在コロナ禍の中でのこの質問は愚問です。

まだ行った事がないので何ともいえません。

施設内の行事に保護者が参加しやすいように参加を促すためにも回数を増やすこと。保護者会の日程と調整して頂くことが良いと思います。保護者の方の積極的な参加は、結局は利用者の方の幸せに繋がるものと確信します。

保護者・保護者会との連携・協力体制の構築に園から働きかけて欲しいと願います。桜木園は病院であります利用の方にとっては生活の場です。生活の向上には保護者の方の参加が必要である場面があると思います。

回答

貴重なご意見ありがとうございました。個々のご意見・ご要望にそえるよう努めていきます。

設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

いつも真摯に一生懸命なお姿に職員皆様に感謝を申し上げます。お身体にはご自愛くださいませ。

世の中コロナで大変な時ですね。子供に面会もできてませんが正直私共も移動などでもしかしたらととても不安があります。桜木園の方でも本当に注意して頂いていると思います。今後ともよろしく願います。

コロナで社会情勢が落ち着かない中感謝しております。いつもありがとうございます。

回答

こちらこそ宜しくお願い致します。心のこもった支援に努めていきます。

ご協力ありがとうございました。今後のよりよい施設運営のために活用させていただきます。

千葉市桜木園利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和3年1月
対象者	入所（療養介護・医療型障害児入所施設）利用保護者
配布数	50人
回答者	29人
回答率	58.0%

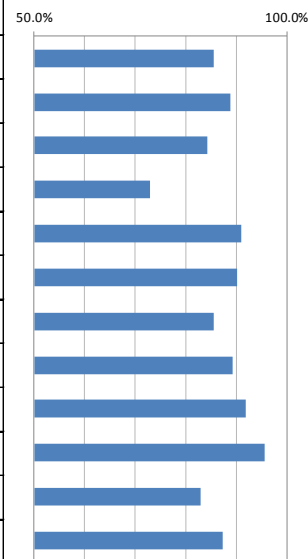
点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
 - B どちらかといえばそう思う=3点
 - C どちらともいえない=2点
 - D どちらかといえばそう思わない=1点
 - E そう思わない=0点

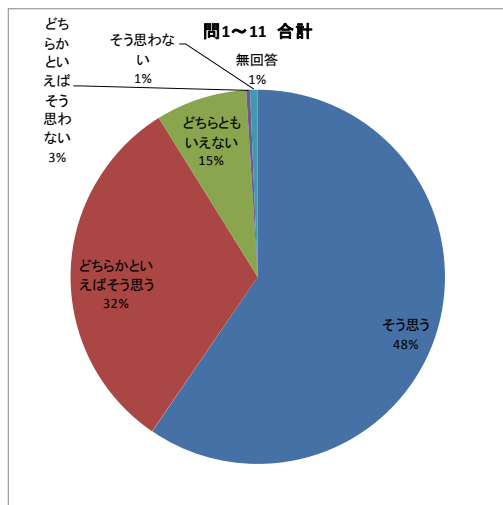
$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$
$$\frac{A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば	いえない	どちらかといえば	そう思わない	無回答	満足度割合
問1. 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか	14	12	2	0	0	0	85.7%
問2. 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか	18	6	3	0	0	0	88.9%
問3. 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか	12	13	2	0	0	0	84.3%
問4. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか	9	10	5	0	2	0	73.1%
問5. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	19	8	1	0	0	0	91.1%
問6. 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか	18	9	1	0	0	0	90.2%
問7. 利用される方の身だしなみは、整えられていますか	17	7	3	1	0	0	85.7%
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	17	10	1	0	0	0	89.3%
問9. 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか	21	5	2	0	0	0	92.0%
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	24	3	1	0	0	0	95.5%
問11. 日中活動において適正に離床されていると思いますか	12	13	3	0	0	0	83.0%
合計	181	96	24	1	2	0	87.3%



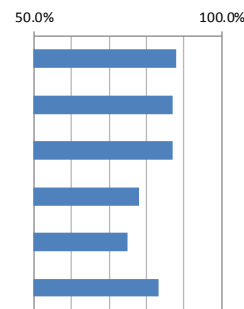
()にご記入をいただいた具体的なご意見	回答
問1 本当は少しでも食事を口からさせたい。	お気持ちはわかりますので今の体の状態等を確認して検討させて頂きたいと思います。
問4 コロナ禍の中での対策だと思わずに仕方がない。	施設の中での楽しみを見つけていきます。
問9 こちらからの質問について答えてくれます。	今後も続けていきます。
問11 今回初めて車いすにて散歩している話を聞きありがとうございます。	出来る限り対応します。



分析

・コロナ禍のため 外出や施設外の社会生活を体験できることが出来ませんでした。制限がある中でも工夫をして対応していきます。

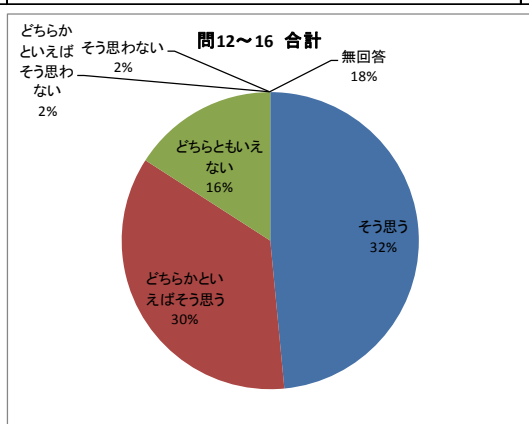
《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ば いい ない	どちらかといえ ば そう 思わ ない	そう 思わ ない	無 回 答	満 足 度 割 合
問12. 施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか	16	9	2	0	0	0	88.0%
問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか	15	10	2	0	0	0	87.0%
問14. 施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか	15	10	2	0	0	0	87.0%
問15. 保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか	9	10	6	0	0	0	78.0%
問16. 施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか	9	8	9	0	0	0	75.0%
合計	64	47	21	0	0	0	83.1%



()にご記入をいただいた具体的なご意見

回答

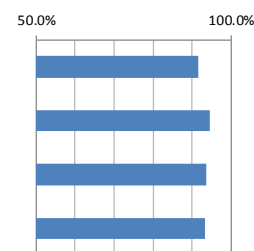
問15	コロナ禍でないです。行事がないので。	保護者参加は難しいため 行事の写真を送付させていただきます。
問16	コロナ禍でないです	保護者参加は難しいため 行事の写真を送付させていただきます。



分析

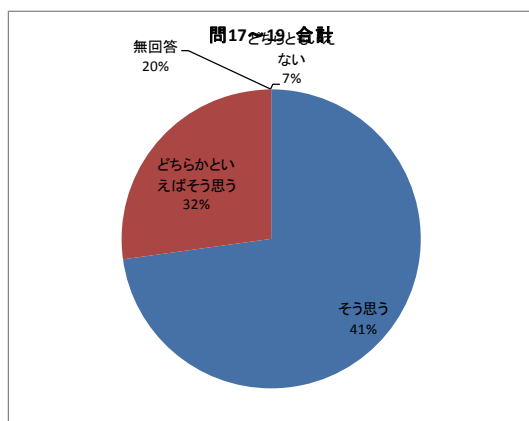
・コロナ禍のため保護者の方と関わる事がほとんどできませんでした。開催できるようになりましたら検討していきます。

《個別支援計画についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ば いい ない	どちらかといえ ば そう 思わ ない	そう 思わ ない	無 回 答	満 足 度 割 合
問17. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	18	9	0	0	0	0	91.7%
問18. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	21	6	0	0	0	0	94.4%
問19. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	20	7	0	0	0	0	93.5%
合計	59	22	0	0	0	0	93.2%



()にご記入をいただいた具体的なご意見

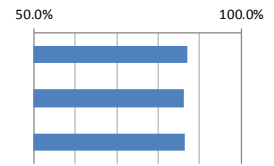
なし



分析

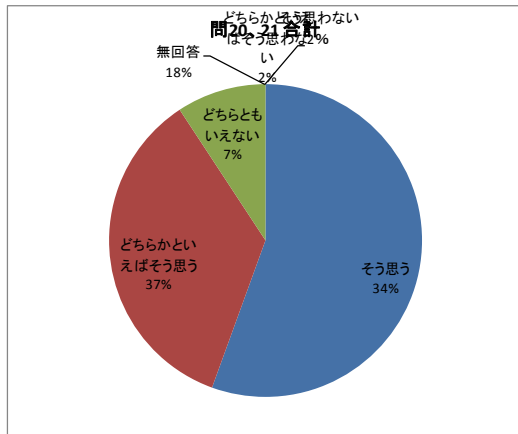
・個別支援計画については、90%以上の方に満足していただきました。次年度も利用される方・家族の意見も取り入れて作成していきます。

《施設環境についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえはいえ	どちらかといえはいえ	そう思わない	無回答	満足度割合
問20.	利用される方が生活するところ（病室、テイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか	15	10	2	0	0	0	87.0%
問21.	利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備と なっていますか	15	9	3	0	0	0	86.1%
合計		30	19	5	0	0	0	86.6%



()にご記入をいただいた具体的なご意見

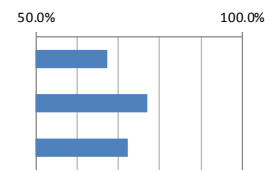
問20	わかりません。	ご面会時 外からになってしまいますが見ていただきたいと思います。
-----	---------	----------------------------------



分析

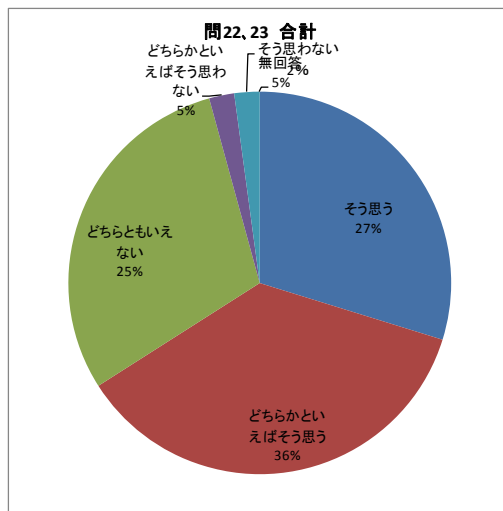
・コロナ禍のためご家族が居室に入ることが出来ませんでした。今後もしばらくは今の状態が続いてしまうとありますが、利用される方が落ち着いて過ごせるように対応していきます。

《地域との交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえはいえ	どちらかといえはいえ	そう思わない	無回答	満足度割合
問22.	行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか	6	7	8	1	1	0	67.4%
問23.	ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか	8	10	6	0	0	0	77.1%
合計		14	17	14	1	1	0	72.3%



()にご記入をいただいた具体的なご意見

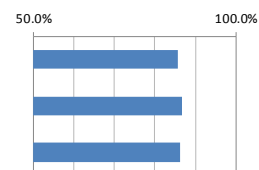
問22	コロナ禍で解らない。今はないと思っている。	現在はコロナ禍のためおこなっていません。
問23	わかりません。	現在はコロナ禍のためおこなっていません。



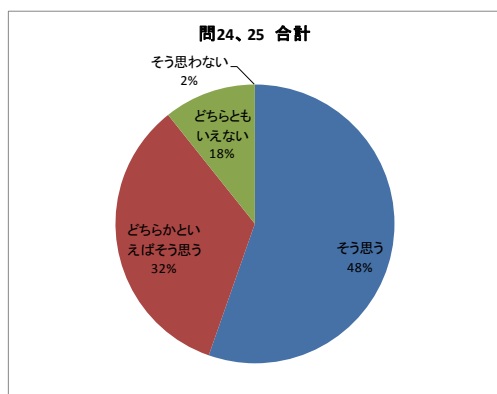
分析

・コロナ禍のため交流を持つことは出来ませんでした。交流が出来るようになりましたら検討していきます。

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえばいい	どちらかといえばいい	そう思わない	無回答	満足度割合
問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	15	10	3	0	0	0	85.7%
問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	16	9	3	0	0	0	86.6%
合計	31	19	6	0	0	0	86.2%



()にご記入をいただいた具体的なお意見 なし



分析

・面会など今までと違い制限があるなかでご家族の方にはご迷惑をおかけしていますが、85%以上の方に満足をしていただきました。今後も要望や意見を頂き柔軟な対応をしていきます。

《総合的な感想についてお聞きします》

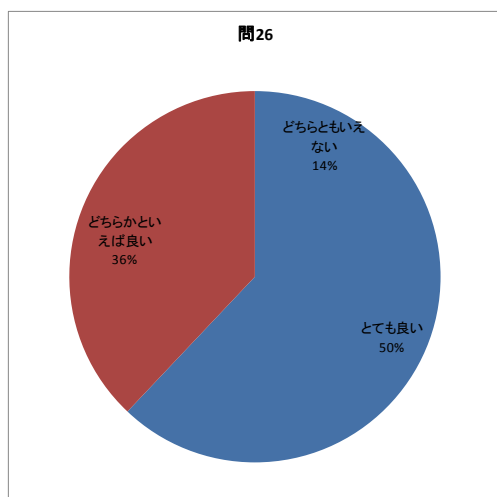
問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらかといえばいい	どちらかといえば良くない	良くない	無回答	満足度割合
18	11	0	0	0	0	90.5%

()にご記入をいただいた具体的なお意見

回答

コロナ禍の中皆様方が色々とお気をつけ頂き大変な中ご面倒を頂きありがとうございます。 経費自己負担でも参加できれば参加したい。参加しやすい内容を検討してもらいたい。	コロナが落ち着きましたら出来る限り行っていきます。
安心しています。 職員の方々に感謝しています。いつもありがとうございます。	今後も利用者・ご家族に寄り添って行きます。
現状及第点であるかと存じます。より一層の改善・改良改装をしていただければと思います。 いつも気持ち良い対応をして下さってありがとうございます。	満足せずに改善・改良していきます。



分析

・90.5%の満足度を頂きましたが、今後も努力していきます。

施設からの質問 「外出行事を増やすことについて検討しています。皆様のご意見を頂きたいと思います。」

<p>・コロナ禍の中施設の皆様には大変お世話になりありがとうございます。細目に写真やお手紙で様子を知らせて頂き大変嬉しく思っております。コロナ感染症拡大防止・予防の為直接会うことが出来ない中 色々とお気使い頂きありがとうございます。今後も宜しくお願いします。</p>
<p>・桜木園の全職員の皆様に心より感謝申し上げます。皆様も家庭と桜木園その中での新型コロナですので大変な気使いご苦労されていることとお察しします。また新年会の写真とっても素晴らしく嬉しく涙が出ました。元気な様子を拝見し安心しております。新型コロナが終息し面会にいけない日を心待ちにしています。</p>
<p>・家外建物外に居る機会を増やしていただきたいと思います。公園など緑の中 太陽に当たる機会を増やして頂きたい。千葉市立・千葉県立の施設がかなりあるのでこの辺りはかなり有力な候補先かと存じます。経費も交通費以外は安価で行けるかと思えます。保護者の方も一緒に楽しんでくださいという立場なら参加者が増えるかと思えますよ。義務で付き添いとなると負担が大きいと思います。</p>
<p>・コロナが収束したら外出行事を増やしてほしいです。コロナ禍なかなか外出できず寂しいです。</p>
<p>・コロナ禍で大変な時ですので子供に会えないのは寂しいですが皆様もどうぞお体をご自愛下さい。頑張ってください。</p>
<p>・このコロナで本当に不安の中過ごしています。何より子供達をお世話して下さる園長先生・看護師さん達には本当に感謝しています。</p>
<p>・当面は無理だと思います。</p>
<p>・今までの行事等で良いと思います。親子とも年齢が増しだんだん外出が大変になってきました。</p>
<p>・桜木園は病院でいらっしゃいますので入院者・利用者には事実上生活の場であります。その点を格段に配慮を頂きたいと存じます。</p>
<p>・保護者会をもっとサポートバックアップしてはいかがでしょうか？それは必ず入院者・利用者の幸せに繋がると思います。</p>

回答

<p>貴重なご意見ありがとうございました。個々のご意見・ご要望にそえるよう努めていきます。</p>

設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

<p>・少しでも本人と顔を合わせて会いたいです。（面会でガラス越しでも会いたいです。）</p>

回答

<p>こちらこそ宜しくお願い致します。心のコモった支援に努めていきます。</p>
<p>ご協力ありがとうございました。今後のよりよい施設運営のために活用させていただきます。</p>

千葉市桜木園利用児者アンケート（保護者用）

- ・ 桜木園をご利用になってどのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。
- ・ ※2・1に○を付けた方は、差し支え無ければ具体的な内容について（ ）にご記入をお願いします。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問1. 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか ()	5	4	3	2	1
問2. 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか ()	5	4	3	2	1
問3. 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか ()	5	4	3	2	1
問4. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか ()	5	4	3	2	1
問5. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか ()	5	4	3	2	1
問6. 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか ()	5	4	3	2	1
問7. 利用される方の身だしなみは、整えられていますか ()	5	4	3	2	1
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか ()	5	4	3	2	1
問9. 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか ()	5	4	3	2	1
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか ()	5	4	3	2	1
問11. 日中活動において適正に離床されていると思いますか ()	5	4	3	2	1

裏面に続く

《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問12. 施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか ()	5	4	3	2	1
問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか ()	5	4	3	2	1
問14. 施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか ()	5	4	3	2	1
問15. 保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか ()	5	4	3	2	1
問16. 施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか ()	5	4	3	2	1

《個別支援計画についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問17. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか ()	5	4	3	2	1
問18. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか ()	5	4	3	2	1
問19. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか ()	5	4	3	2	1

《施設環境についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問20. 利用される方が生活するところ（病室、デイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか ()	5	4	3	2	1
問21. 利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備となっていますか ()	5	4	3	2	1

次頁に続く

《地域との交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問22. 行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか ()	5	4	3	2	1
問23. ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか ()	5	4	3	2	1

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか ()	5	4	3	2	1
問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか ()	5	4	3	2	1

《総合的な感想についてお聞きします》

問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらとも いえない	どちらかといえば 良くない	良くない
5	4	3	2	1
()				

施設からの質問

外出行事を増やすことについて検討しています。皆様のご意見を頂きたいと思います。

※ 経費は自己負担となります。

裏面に続く

千葉市桜木園通所利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和2年7月
対象者	通所（生活介護）利用保護者
配布数	29人
回答者	20人
回答率	69.0%

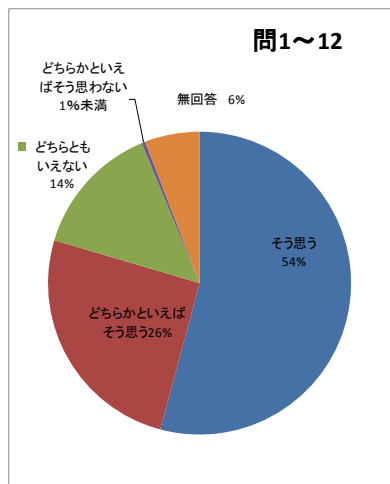
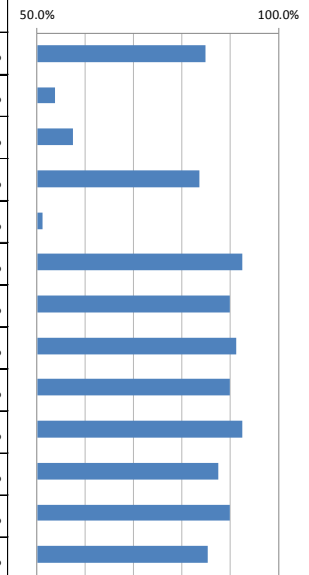
点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う＝4点
 - B どちらかといえばそう思う＝3点
 - C どちらともいえない＝2点
 - D どちらかといえばそう思わない＝1点
 - E そう思わない＝0点

$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$
$$\frac{A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

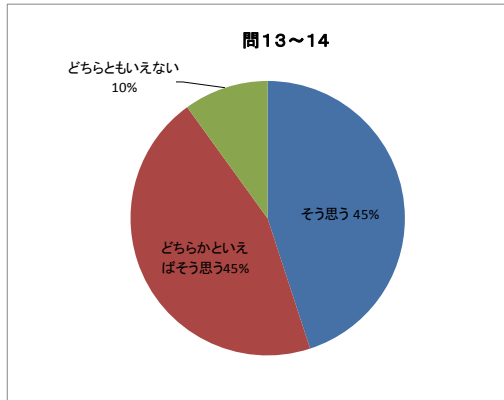
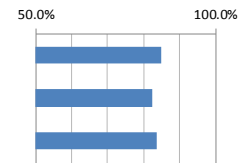
《日常生活サービスについてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえはいえない	どちらかといえはそう思わない	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問1.	日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれますか	10	8	2	0	0	0	20	85.0%
問2.	園内外の行事の回数は満足されていますか。	4	3	9	0	0	4	20	53.8%
問3.	行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか。	6	4	5	0	0	5	20	57.5%
問4.	掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子がわかりますか。	10	7	3	0	0	0	20	83.8%
問5.	外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会がよいされていますか。	4	4	6	1	0	5	20	51.3%
問6.	職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	15	4	1	0	0	0	20	92.5%
問7.	利用される方の身だしなみが整えられていますか	14	4	2	0	0	0	20	90.0%
問8.	利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	13	7	0	0	0	0	20	91.3%
問9.	保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか	13	6	1	0	0	0	20	90.0%
問10.	利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	15	4	1	0	0	0	20	92.5%
問11.	利用される方の体調を考慮した支援を適正に行っていると思えますか	12	6	2	0	0	0	20	87.5%
問12.	希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等）また注入の方の時間等は適正ですか	14	4	2	0	0	0	20	90.0%
合計		130	61	34	1	0	14	226	85.4%



分析

全体的に高い評価を頂きました。問2,3,5につきましてはコロナ禍の為外出行事の中止、園内での行事につきましても規模の縮小等で実施させていただきました。今後も可能な範囲で楽しんでいただける様検討していきたいと思えます。

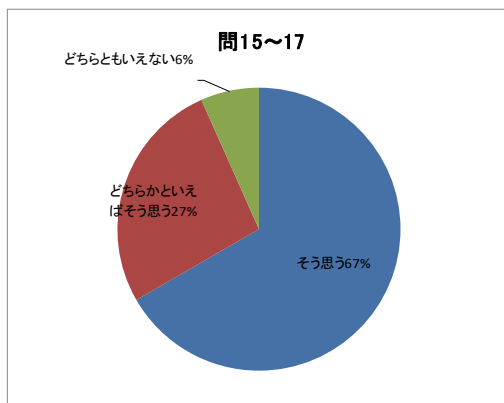
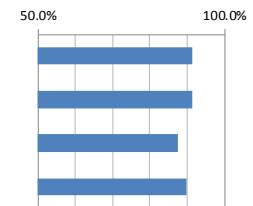
《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえば	どちらともいえない	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問13.	利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか	10	8	2	0	0	20	85.0%
問14.	施設や職員は保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか	8	10	2	0	0	20	82.5%
合計		18	18	4	0	0	40	83.8%



分析

全体的に高い評価をいただきましたが、どちらともいえないご意見もありましたので今後保護者の皆様から気軽にご相談いただける様コミュニケーションを図り努力してまいります。

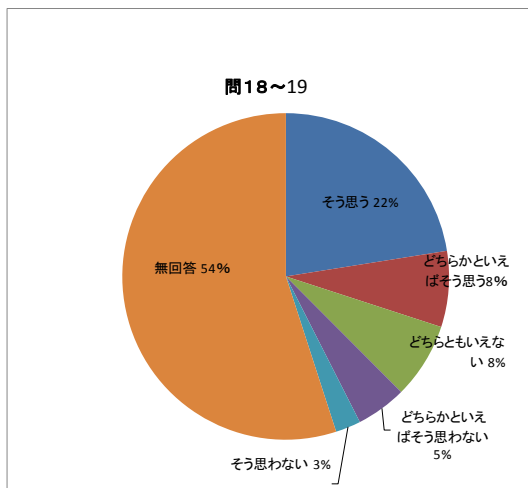
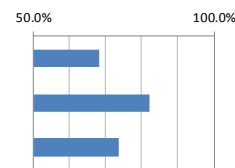
《個別支援計画についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえば	どちらともいえない	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問15.	利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	14	5	1	0	0	20	91.3%
問16.	利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	14	5	1	0	0	20	91.3%
問17.	利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	12	6	2	0	0	20	87.5%
合計		40	16	4	0	0	60	90.0%



分析

全体的に高い評価をいただきました。日頃より保護者の皆様のご意見を取り入れながら支援計画を実施できるよう努力してまいります。

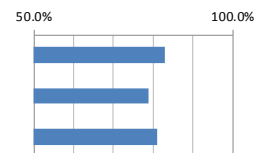
《施設送迎についてお聞きします》 現在送迎を利用されている方への設問です。	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ない	どちらかといえ ばそう思う	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問18. 施設送迎送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか	5	2	1	2	1	9	11	68.2%
問19. 臨時で利用される時の連絡・乗車時間等は満足されていますか	4	1	2	0	0	13	7	82.1%
合計	9	3	3	2	1	22	18	73.6%



分析

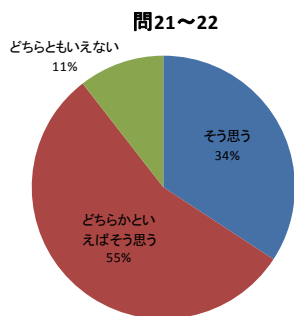
コロナ禍のため、送迎回数は希望通りに行えていない中評価をいただき感謝しております。今後も感染対策をこころがけ送迎サービス実施を図ってまいります。

《施設環境についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ない	どちらかといえ ばそう思う	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問21. 利用される方の活動の場が落ち着いて過ごせる雰囲気になっていますか	7	11	1	0	0	0	19	82.9%
問22. 利用される方にとって、豊かで快適に過ごせる空間・設備となっていますか	6	10	3	0	0	0	19	78.9%
合計	13	21	4	0	0	0	38	80.9%



問21. ()にご記入をいただいた具体的なご意見

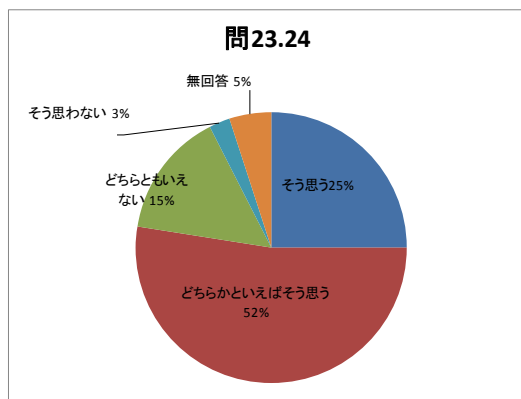
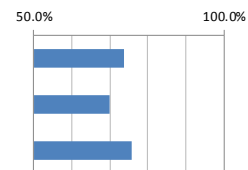
いつも安心して楽しく過ごさせていただいております。



分析

全体的に高い評価をいただきました。今後も楽しく安心して過ごしていただける様に心がけてまいります。

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえません	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問23. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	6	9	4	0	0	1	20	73.8%
問24. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	4	12	2	0	1	1	20	70.0%
合計	10	21	6	0	1	2	38	75.7%



分析

問24に関しましては、どちらともいえません、そう思わないのご意見をいただきました。この結果を真摯に受け止め努力してまいります。

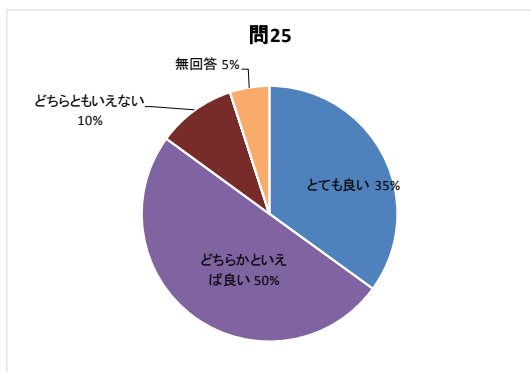
《総合的な感想についてお聞きします》

問25. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらともいえません	どちらかといえば良くない	良くない	無回答	満足度割合
7	10	2	0	0	1	81.6%

()にご記入をいただいた具体的なご意見

まだわかりません。利用回数が少ないので。
「どちらかといえば」ではなく「よい」と思います。この状況以外の時は毎回「とても良い」と感じております。



分析

コロナ禍のため制限をお願いしている中でも高い評価をいただき感謝しております。今後も皆様が安心して利用できる施設作りに努力してまいります。

設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

・いつもあたたかくサポートしていただきありがとうございます。送迎について3番に〇印をつけました。今はコロナ禍のため通常通りではないので今現在のことではありません。今後、利用者が増えていくと共に送迎の回数が減っていくことに不安を感じます。

・コロナ禍の中、いろいろ対策して子供たちを看護下さり、本当にありがとうございます。そしてお疲れ様です。スタッフの方々のお陰でここまで無事に過ごせておりますし、いつも以上に様々なことに気を配りながらの毎日とはとても大変なことと存じます。緊急事態宣言後2ヶ月が過ぎて、現場のスタッフの方々の御苦勞を直接見せていただいておりませんのに失礼かと存じますが、要望を述べさせていただきます。

まず、送迎についてですが、子供たちは皆各自の車イスに乗っており、大きなバスには2~3名、ワゴンは2名がどうしてもだめであれば1名ずつ2便出させていただくことは不可能でしょうか。【送迎車内はマスクを着用すること（可能であれば）としても不可能でしょうか】

次に入浴ですが週1回の貴重な機会ですのでなんとかお願いできませんでしょうか。

状況によっては利用者の意見をきいている場合ではないことを承知しておりますし、施設の大変さを無視して自分たちの要望だけ通していただくとは思っておりませんが私共の意見をきいていただき、送迎や入浴を「今は休みたい」という人はそのようにする（利用者の意志で通わせていただく）ということは難しいでしょうか。

・今年度まだ通所できていませんが、通所できる日をたのしみに1日1日がんばっています。皆さんと会えるのをたのしみにしています。

・せっかく登録をした桜木メール。もう少し活用してもいいのでは。

・ずっとお休みしてしまって申し訳ありません。娘もやや退屈しているかと思いますが、また桜木園に通うのを楽しみにしています。どうか職員の皆様も、無理せずストレスをためないように気晴らししながら気長にコロナと向き合ってください。元気にお会いできるのを親子共々楽しみにしています。

・十分なスタッフで面倒を見ていただき感謝致しております。

・毎週入浴させてほしいです。

・雨の日時間帯により屋根のところが混みあうので考えてほしい…。コロナ禍の影響がある中職員さんもいろいろ大変だと思いますがよろしくお願いします。いろいろとありがとうございます。楽しく明るい職員さんの方方でいて下さい。

・いつもお世話になり、ありがとうございます。今年はコロナで園外外出や行事がなくなって残念です。施設内で季節感あることをやっていただきたいです。

・コロナ対策においてスタッフの皆さんの努力を日々感じております。利用者が帰園してからの消毒作業など負担が増え大変だと思います。しかしながら、この先いつまで利用者への通園制限や入浴制限は続くのでしょうか？せめて入浴だけでも以前のように入れていただけないでしょうか？他の施設も利用していますがサービス内容についてはコロナ後も変わりはないので桜木園でのこれからの対応を教えてくださいたいと思います。

回答

コロナ対策対応につきましては、ご理解ご協力いただき感謝しております。雨天時の送迎に関しましてはご不便をおかけして申し訳ありません。今後対策を講じていきたいと思っております。入浴、送迎サービスにつきまして今後感染対策を充分図りながら検討してまいりたいと思っております。

千葉市桜木園通所利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和3年2月
対象者	通所（生活介護）利用保護者
配布数	29人
回答者	22人
回答率	75.9%

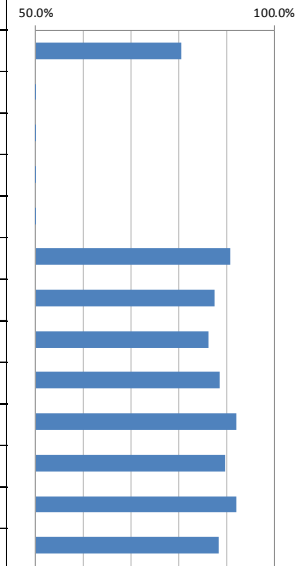
点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
 - B どちらかといえばそう思う=3点
 - C どちらともいえない=2点
 - D どちらかといえばそう思わない=1点
 - E そう思わない=0点

$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$
$$\frac{A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

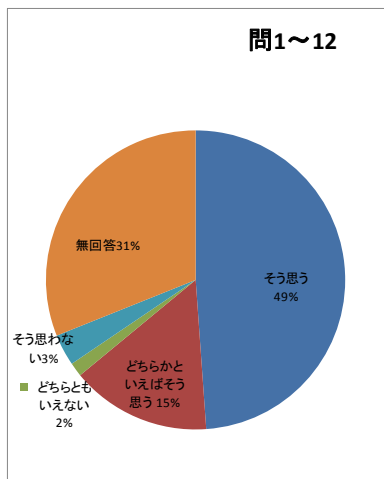
※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえば思わない	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問1. 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれますか	12	7	1	0	2	22	80.7%
問2. 園内外の行事の回数は満足されていますか。	0	0	0	0	22	22	0.0%
問3. 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか。	0	0	0	0	22	22	0.0%
問4. 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子がわかりますか。	3	3	0	0	16	22	23.9%
問5. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会がよいされていますか。	0	0	0	0	22	22	0.0%
問6. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	18	2	1	0	1	22	90.9%
問7. 利用される方の身だしなみが整えられていますか	15	5	1	0	1	22	87.5%
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	14	6	1	0	1	22	86.4%
問9. 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか	15	6	0	0	1	22	88.6%
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	18	3	0	0	1	22	92.0%
問11. 利用される方の体調を考慮した支援を適正に行っていると思えますか	16	5	0	0	1	22	89.8%
問12. 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等）また注入の方の時間等は適正ですか	18	3	0	0	1	22	92.0%
合計	129	40	4	0	9	182	88.5%



問1～12. ()にご記入をいただいた具体的なご意見

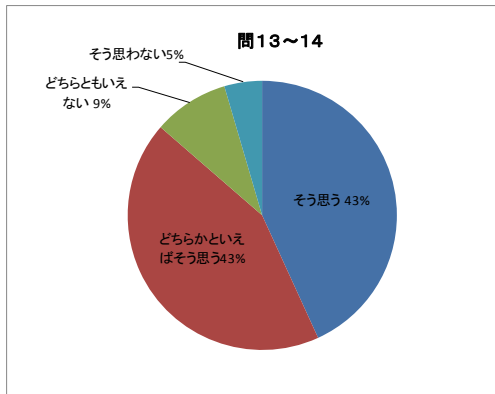
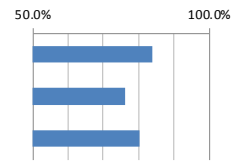
緊急事態宣言中なので利用していません



分析

コロナ禍で制限をお願いしている中でも「そう思う」「どちらかといえばそう思う」とのご意見を多く頂きました。ただし、「そう思わない」との回答も頂いているため、今後については頂いたご意見を真摯に受け止め、要望にお応えできるよう改善、努力いたします。

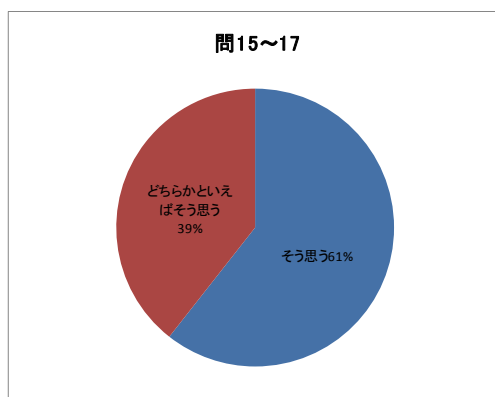
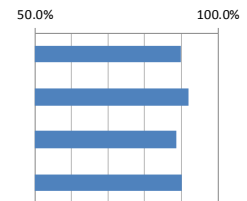
《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問13.	利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか	12	8	1	0	1	0	22	84.1%
問14.	施設や職員は保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか	7	11	3	0	1	0	22	76.1%
合計		19	19	4	0	2	0	44	80.1%



分析

満足度80%と高い評価を頂きました。しかし、「どちらともいえない」「そう思わない」とのご意見も14%頂いているため、気軽に相談できる雰囲気を作っていくように努力してまいります。

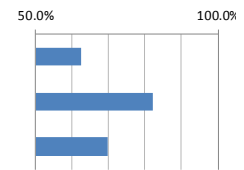
《個別支援計画についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問15.	利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	13	9	0	0	0	0	22	89.8%
問16.	利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	15	7	0	0	0	0	22	92.0%
問17.	利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	12	10	0	0	0	0	22	88.6%
合計		40	26	0	0	0	0	66	90.2%



分析

満足度90%以上を頂きました。今後も皆様のご意見をとり入れ、わかりやすく、説明していけるように、努力してまいります。

《施設送迎についてお聞きします》 現在送迎を利用されている方への設問です。	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問18. 施設送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか	4	3	1	3	1	10	12	62.5%
問19. 臨時で利用される時の連絡・乗車時間等は満足されていますか	3	3	1	0	0	15	7	82.1%
合計	7	6	2	3	1	25	19	69.7%

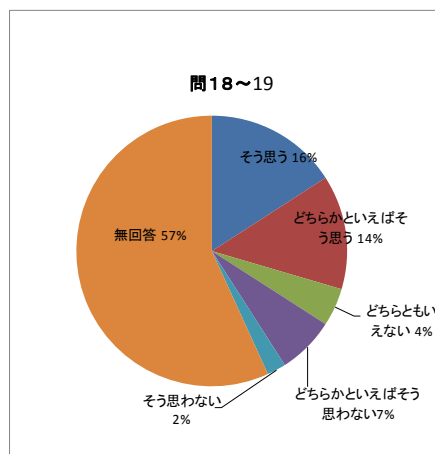


問18. ()にご記入をいただいた具体的なご意見

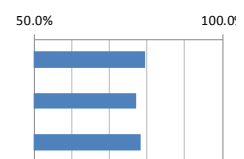
現在は1台に1人1便です。「どちらかといえばそう思わない」。普段は「どちらかといえばそう思う」です。

分析

コロナ禍である為、感染対策上、送迎車1台1名でのご利用で、1便のみの運行のため、回数制限があり、満足度は69.7%の結果でした。今後も感染対策を講じながら、満足して頂ける方法を考え努力してまいります。



《施設環境についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問21. 利用される方の活動の場が落ち着いて過ごせる雰囲気になっていますか	10	8	3	0	1	0	22	79.5%
問22. 利用される方にとって、豊かで快適に過ごせる空間・設備となっていますか	9	10	1	0	2	0	22	77.3%
合計	19	18	4	0	3	0	44	78.4%

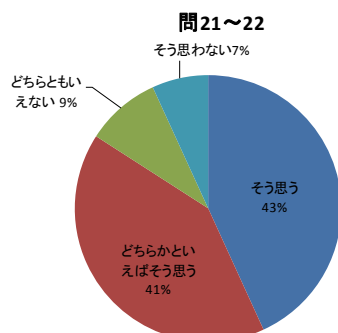


《施設環境》にご記入をいただいた具体的なご意見

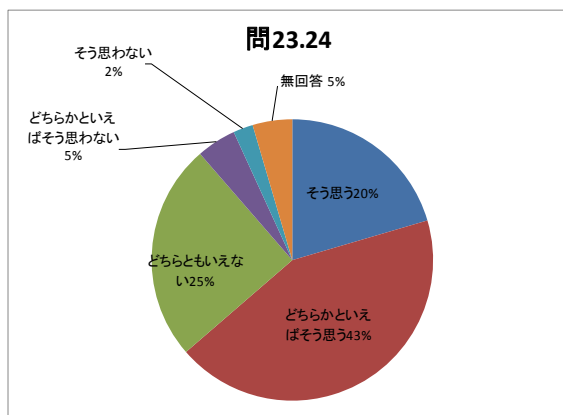
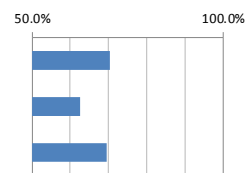
緊急事態宣言中なので利用していない為
少し狭そうです。

分析

コロナ禍であり、3密防止の中活動スペースの確保が難しくご迷惑をおかけしております。落ち着いて活動できる、雰囲気づくり等安心して過ごしていただける様努力してまいります。



《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ない	どちらかといえ ばそう思わない	そう思わない	無回答	回答数	満足度割合
問23. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	6	8	7	0	0	1	22	70.5%
問24. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	3	11	4	2	1	1	22	62.5%
合計	9	19	11	2	1	2	42	69.6%



分析

コロナ禍であり、制限を多くお願いしている中でも、満足度60%以上を頂き感謝申し上げます。「どちらかといえばそう思わない」「そう思わない」とのご意見も30%と高かったため、このご意見を真摯に受け止め今後に活かし改善してまいります。

《総合的な感想についてお聞きします》

問25. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらともいえない	どちらかといえば良くない	良くない	無回答	満足度割合
8	12	1	0	1	0	79.5%

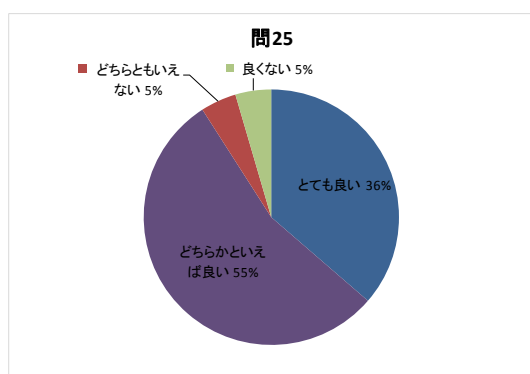
()にご記入をいただいた具体的なご意見

緊急事態宣言中なので利用していない為

スタッフの方々がいつもあたたかく丁寧にみて下さっていると感じ安心してお世話になっています。通園を中止する条件がきびしく残念に思うこともあります。

分析

コロナ禍であり、制限が多い中でも、高い評価を頂きました、今後コロナ禍でも通園中止の条件等を緩和できるよう、努力してまいります。



設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

<p>コロナへの対応で大変だと思います。皆さまどうぞお元気でいらして下さい。あたたかくなる頃また元気にお会いできる日を親子共々楽しみにしています。</p>
<p>緊急事態宣言という事で他の施設利用を利用の為、桜木園を利用することができません。文書等で色々と丁寧に説明してくださいましたが、簡潔な説明が良いかと思えます。これからもコロナ禍は続くと思えますので、もう少し柔軟な対応を取っていただけるとありがたいです。</p>
<p>特にありません。</p>
<p>いつもありがとうございます。メール等で状況がすぐに確認できていいと思います。ただ、今メールをあまり利用しないので見逃してしまうことがあり失礼しています。</p>
<p>昨年から大変な日々が続いておりますが、先生方や桜木園の皆様には大変お世話になっております。日々、変わっていく中色々とお気を使っただけありがとうございます。今後ともよろしくお願い致します。先生方、桜木園の皆様もお体に気をつけて下さい。</p>
<p>いつもあたたかく対応していただきありがとうございます。昨年に続きコロナ禍での様々な対応も感謝しています。☎での配信は外出先でも受信送信ができるので便利だと思います。これからも上手に活用できたらと思います。通園のアンケートに要望することではないのかもしれませんが、通園でのとても楽しく有意義な時間に比べ、短期での余暇をもう少し充実させていただけませんか？人員等様々な問題があるので一言では解決できないとは思いますが、ご検討いただけたらうれしいです。ありがとうございました。</p>
<p>日頃より本当にお世話になり感謝申し上げます。その上で書かせていただきます。コロナ禍の中様々考えていただいておりますが感染させないリスクは最も大事ですが、通常の登園ができるよう更に推進してほしいです。</p>
<p>玄関での体温や体調チェックが甘いと思う。桜木園の他通所施設との併用禁止とか言ってるが他の施設の方がスタッフ配置して口答で対応しているの比べるとチェックになってないと思う。書いたメモも事務所に「お願いします」と言って渡そうとしても箱の中へ入れて下さいだけで声掛けやあいさつも無いのは無視されているようで不快です。</p>
<p>他施設を併用利用している者としては、桜木園からの要望で一か所を選択しなければならなかった2度目の緊急事態宣言は悩ましかったです。元気なのに、桜木園に通えないのは本人も家族も残念なことでしたが仕方ないと気持ちを納得させました。本人も桜木園が大好きです早く通園が可能になる様心待ちしています。今後ともよろしくお願い致します。それから…コロナワクチン接種が可能となった場合、ぜひ桜木園での接種をお願いしたいと思えます。ご検討の程宜しく願います。</p>
<p>コロナ禍の中毎日対策をしながら子供達を見て下さり本当にお疲れ様です。そしてありがとうございます。いつも変わらず明るく優しく接して下さいスタッフの方々には頭が下がります。</p> <p>1年前の緊急事態宣言からのことを考えますと世の中はコロナへの対処法もだいぶわかってきたように思えます。日常生活の全てが人の介助を受けなければ成り立たない私達の子供達は、どんなに万全の対策をして下さっていても感染の可能性を0にすることは難しいと思えます。そしてどんな人も可能性0にできる人はいないと思えます。</p> <p>要望としましては入所と通園をできるだけ切り離して考えていただけないかということです。場所も分かれていますスタッフの方々も別です。（共通のスタッフの方もいらっしゃるが）可能な限り通園をやっていただいて、感染者が出た場合に情報を開示していただき、利用をどうするかは利用者判断させてほしいと思えます。</p> <p>『行かなくてはいけないから通っている訳ではない』からです。</p> <p>送迎も入浴も通園そのものも停止したり減らしたりする理由に納得できる時は、当然のことながら決定に協力させていただきます。</p> <p>入所の方のPCR検査の結果まちの対応（入浴中止、通園中止）も考えていただければと思います。</p> <p>入所の方がとても守られて幸せであると思えますが、できる限り自宅で子供をみたいと思っている通園の利用者の意見も再度考慮していただきたいと思えます。</p> <p>私達も子供を大切に考えておりますので何がなんでも、どんなときでもいつも通りをお願いしている訳ではありません。通園、通所は私達にとってとても有難く、重要な存在ということです。</p>

回答

コロナ禍での対応についての、ご意見を多くいただきました。制限が多い中ご理解ご協力を頂き、感謝申し上げます。今後の対応につきましては、皆様から頂いたご要望にお応えできるよう努力してまいります。

千葉県桜木園通園利用児者アンケート（保護者用）

- ・ 桜木園をご利用になってどのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印を お付けください。
- ・ ※2・1に○をつけた方は、差し支え無ければ具体的な内容について
()にご記入をお願いします。

《毎日の日中活動についてお聞きします》	5 そう 思う	4 どちら かとい えば そう 思う	3 い え な い	2 ど ち ら か と い え ば	1 そ う 思 わ な い
問1. 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をさい てくれていますか ()	5	4	3	2	1
問2. 園内外の行事の回数は満足されていますか ()	5	4	3	2	1
問3. 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか ()	5	4	3	2	1
問4. 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子がわかりますか ()	5	4	3	2	1
問5. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意され ていますか ()	5	4	3	2	1
問6. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか ()	5	4	3	2	1
問7. 利用されている方の身だしなみは整えられていますか ()	5	4	3	2	1
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか ()	5	4	3	2	1
問9. 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の 様子について報告がありますか ()	5	4	3	2	1
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告 がありますか ()	5	4	3	2	1
問11. 利用される方の体調を考慮した支援を適正に行っていると思 いますか ()	5	4	3	2	1
問12. 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等） また注入の方の時間等は適正ですか ()	5	4	3	2	1

《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか ()	5	4	3	2	1
問14. 施設や職員は、保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか ()	5	4	3	2	1

《個別支援計画についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問15. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか ()	5	4	3	2	1
問16. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか ()	5	4	3	2	1
問17. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別計画に基づいた支援が提供されていますか ()	5	4	3	2	1

《送迎についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
※現在送迎を利用されている方は 問18にお答え下					
問18. 施設送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか	5	4	3	2	1
問19. 臨時で利用される時の連絡、乗車時間等は、満足されていますか ()	5	4	3	2	1
問20. 今後送迎サービスを利用したいと思いませんか	5	4	3	2	1

《施設環境についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえば	どちらともいえない	どちらかといえばそう思わない	そう思わない
問21.	利用される方の活動の場が落ち着いて過ごせる雰囲気になっていますか ()	5	4	3	2	1
問22.	利用される方にとって、豊かで快適に過ごせる空間・設備と なっていますか ()	5	4	3	2	1

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞き します》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください		そう思う	どちらかとい えば	どちらとも いえない	どちらかとい えば	そう思わな い
問23.	不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか ()	5	4	3	2	1
問24.	利用される方や保護者の要望・意見をもとに、改善が行われ ていますか ()	5	4	3	2	1

《総合的な感想についてお聞きします》

問25. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかとい えば良い	どちらともいえない	どちらかとい えば 良くない	良くない
5	4	3	2	1
()				

《施設へのご意見・ご要望等がありましたら下記にご記入ください》 () 内容欄が足りない場合も問い番号を記入の上お書き下さい。	

ご協力、有り難うございました。

5 管理経費の縮減

(1) 維持管理費用縮減に関する取組

ア 経費縮減の具体策

業務委託費は、入札の実施により低コスト化に努めました。

支出科目	予算額	執行額	差額
業務委託費	72,951,000 円	71,190,549 円	1,572,451 円

6 年度の総括（評価）

(1) 重点項目とその結果

- ① 高齢化する入所利用者に対して、きめ細かな看護等の提供と身体状況に応じた外出や楽しみ方を工夫し、豊かな生活が送れるよう支援していくとともに、ターミナルケアにも取り組みます。

短期入所においても人工呼吸器装着者等医療的ケア度の高い方の受け入れに応えられるよう、体制の整備に取り組みます。

また、高齢のご家族には、利用者の成年後見制度への理解と利用を促し、意向を汲み取りながら支援します。

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、外出行事並びに外部ボランティアによる園内行事を中止しましたが、入所利用者にも季節の移ろいや、楽しみを見つけていただくため、各居室において感染対策に注意しつつ季節行事やお茶会を実施しました。

成年後見制度については高齢により施設入所されたご家族に代わり第三者後見を開始する支援を行ったほか、保護者様に個別に説明を行いました。

- ② 在宅の重症心身障害児者及びご家族の要望に可能な限り応えられるよう、増加する医療的ケアに対応する研修及び安全に支援できる設備・環境など受け入れ体制の充実整備に取り組みます。

また、通園部門は、看護職員を増員し、桜木園に求められる医療的ケア度の高い方を安心・安全により多く支援できるよう取り組み、利用者数の増加を図ります。

医療的ケアへの取り組みについて、人工呼吸器使用者の受け入れ体制整備として安全対策のマニュアルを整備するとともに施設内研修を行い、安全性の向上を図りました。

また、呼吸療法認定士の資格取得を目指し、外部研修を修了しましたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大により資格試験の実施が延期され年度内の取得には至りませんでした。

通所部門は4月に新規利用者3名と契約しましたが、緊急事態宣言発令による利用自粛要請、及び療養介護への入所による契約終了があり利用者数は減少しました。

令和2年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市桜木園
サービス区分名

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
市区町村委託金収入(公費)	689,490,000	0	0	0	689,490,000	663,846,534	△ 25,643,466	0
経常経費寄付金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受取利息配当金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入研修費収入	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等寄付金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等積立資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費積立資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
事業区分間繰入金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間繰入金収入	694,000	0	0	0	694,000	694,000	0	0
サービス区分間繰入金収入	7,426,000	0	0	2,471,300	9,897,300	9,897,300	0	0
慰労金収入(県)	0	0	0	0	0	0	0	0
慰労金収入(市)	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
計	697,610,000	0	0	2,471,300	700,081,300	674,437,834	△ 25,643,466	0

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引簿残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	486,037,000	0	0	0	486,037,000	460,785,832	25,251,168	0	25,251,168
役員報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職員俸給	195,948,000	0	△ 3,268,000	0	192,680,000	184,538,970	8,141,030	0	8,141,030
職員諸手当	68,842,000	0	0	0	68,842,000	67,542,370	1,299,630	0	1,299,630
職員賞与	80,715,000	0	△ 2,849,000	0	77,866,000	74,118,910	3,747,090	0	3,747,090
非常勤職員給与	69,284,000	0	△ 1,500,000	0	67,784,000	62,502,087	5,281,913	0	5,281,913
派遣職員費	7,582,000	0	7,617,000	0	15,199,000	15,198,008	992	0	992
退職給付費用	3,600,000	0	0	0	3,600,000	3,468,186	131,814	0	131,814
法定福利費	60,066,000	0	0	0	60,066,000	53,417,301	6,648,699	0	6,648,699
事業費支出	90,236,000	0	0	0	90,236,000	84,270,841	5,965,159	0	5,965,159
給食費	20,833,000	0	269,000	0	21,102,000	20,950,159	151,841	0	151,841
介護用品費	4,581,000	0	0	0	4,581,000	4,340,270	240,730	0	240,730
保健衛生費	29,295,000	0	0	0	29,295,000	27,798,112	1,496,888	0	1,496,888
被服費	245,000	0	0	0	245,000	233,006	11,994	0	11,994
教養娯楽費	665,000	0	0	0	665,000	530,356	134,644	0	134,644
日用品費	572,000	0	0	0	572,000	571,808	192	0	192
保育材料費	202,000	0	0	0	202,000	131,015	70,985	0	70,985
本人支給金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水道光熱費	22,676,000	0	0	0	22,676,000	20,087,145	2,588,855	0	2,588,855
燃料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗器具備品費	1,130,000	0	0	0	1,130,000	1,114,893	15,107	0	15,107
保険料	1,302,000	0	0	0	1,302,000	1,219,530	82,470	0	82,470
賃借料	8,007,000	0	△ 269,000	0	7,738,000	6,817,472	920,528	0	920,528
教育指導費	169,000	0	0	0	169,000	122,874	46,126	0	46,126
車輦費	559,000	0	0	0	559,000	354,201	204,799	0	204,799
雑費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事務費支出	98,891,000	0	0	0	98,891,000	95,216,053	3,674,947	0	3,674,947
福利厚生費	1,798,000	0	0	0	1,798,000	1,405,702	392,298	0	392,298
職員被服費	1,062,000	0	0	0	1,062,000	1,046,683	15,317	0	15,317
旅費交通費	139,000	0	0	0	139,000	35,168	103,832	0	103,832
研修研究費	966,000	0	△ 135,000	0	831,000	244,352	586,648	0	586,648
事務消耗品費	313,000	0	0	0	313,000	301,653	11,347	0	11,347
印刷製本費	226,000	0	0	0	226,000	222,675	3,325	0	3,325
水道光熱費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
燃料費	7,000	0	0	0	7,000	0	7,000	0	7,000
修繕費	5,193,000	0	188,000	0	5,381,000	5,280,379	100,621	0	100,621
通信運搬費	1,050,000	0	0	0	1,050,000	942,601	107,399	0	107,399
会議費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
広報費	377,000	0	135,000	0	512,000	508,535	3,465	0	3,465
業務委託費	72,951,000	0	△ 188,000	0	72,763,000	71,190,549	1,572,451	0	1,572,451
手数料	408,000	0	0	0	408,000	373,639	34,361	0	34,361
保険料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土地建物賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課	122,000	0	0	0	122,000	121,100	900	0	900
保守料	10,022,000	0	0	0	10,022,000	9,429,881	592,119	0	592,119
渉外費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸会費	770,000	0	0	0	770,000	718,000	52,000	0	52,000
車輦費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事務費(事務局)	3,487,000	0	0	0	3,487,000	3,395,136	91,864	0	91,864
固定資産取得支出	652,000	0	60,000	0	712,000	711,700	300	0	300
車輦運搬具取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
器具及び備品取得支出	652,000	0	60,000	0	712,000	711,700	300	0	300
ファイナンスリース債務の返済支出	2,813,000	0	△ 60,000	0	2,753,000	2,393,160	359,840	0	359,840
積立資産支出	11,296,000	0	0	0	11,296,000	11,296,000	0	0	0
退職給付引当資産	11,296,000	0	0	0	11,296,000	11,296,000	0	0	0
施設整備等積立資産	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費積立資産	0	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間長期借入金返済支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業区分間繰入金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間繰入金支出	259,000	3,725,587	0	0	3,984,587	3,984,587	0	0	0
サービス区分間繰入金支出	7,426,000	0	0	2,471,300	9,897,300	9,897,300	0	0	0
慰労金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	697,610,000	3,725,587	0	2,471,300	703,806,887	668,555,473	35,251,414	0	35,251,414

前期末支払資金残高	3,762,787
当期末支払資金残高	9,645,148

法人税

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	3,762,787
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	3,762,787
当期末支払資金残高	9,645,148
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	9,645,148

令和2年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市桜木園

サービス区分名 障害児入所施設千葉市桜木園

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
市区町村受託金収入(公費)	589,553,000				589,553,000	569,344,363	△ 20,208,637	
経常経費寄付金収入					0	0	0	
受取利息配当金収入					0	0	0	
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入研修費収入					0	0	0	
雑収入					0	0	0	
施設整備等補助金収入					0	0	0	
施設整備等寄付金収入					0	0	0	
事業区分間繰入金収入					0	0	0	
拠点区分間繰入金収入	694,000				694,000	694,000	0	
サービス区分間繰入金収入	7,426,000			194,300	7,620,300	7,620,300	0	
慰労金収入(県)					0	0	0	
慰労金収入(市)					0	0	0	
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入					0	0	0	
退職給付補助金収入					0	0	0	
計	597,673,000	0	0	194,300	597,867,300	577,658,663	△ 20,208,637	0

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引簿残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	428,415,000	0	0	△ 2,277,000	426,138,000	406,240,510	19,897,490	0	19,897,490
役員報酬	0				0	0	0	0	0
職員俸給	171,122,000		△ 3,268,000	△ 402,000	167,452,000	159,311,191	8,140,809		8,140,809
職員諸手当	62,738,000				62,738,000	62,654,068	83,932		83,932
職員賞与	70,642,000		△ 2,849,000	△ 185,000	67,608,000	63,862,134	3,745,866		3,745,866
非常勤職員給与	61,568,000				61,568,000	58,986,327	2,581,673		2,581,673
派遣職員費	7,582,000		6,117,000	△ 1,690,000	12,009,000	12,008,182	818		818
退職給付費用	3,143,000				3,143,000	3,099,859	43,141		43,141
法定福利費	51,620,000				51,620,000	46,318,749	5,301,251		5,301,251
事業費支出	84,387,000	0	0	132,200	84,519,200	79,117,063	5,402,137	0	5,402,137
給食費	19,835,000		269,000	80,000	20,184,000	20,033,749	150,251		150,251
介護用品費	4,581,000				4,581,000	4,340,270	240,730		240,730
保健衛生費	29,000,000			48,000	29,048,000	27,551,637	1,496,363		1,496,363
被服費	245,000				245,000	233,006	11,994		11,994
教養娯楽費	443,000				443,000	335,950	107,050		107,050
日用品費	418,000			4,200	422,200	422,175	25		25
保育材料費	114,000				114,000	106,011	7,989		7,989
本人支給金	0				0	0	0		0
水道光熱費	20,408,000				20,408,000	18,078,441	2,329,559		2,329,559
燃料費	0				0	0	0		0
消耗器具備品費	742,000				742,000	739,830	2,170		2,170
保険料	1,143,000				1,143,000	1,068,443	74,557		74,557
賃借料	7,112,000		△ 269,000		6,843,000	5,982,784	860,216		860,216
教育指導費	169,000				169,000	122,874	46,126		46,126
車輛費	177,000				177,000	101,893	75,107		75,107
雑費	0				0	0	0		0
事務費支出	69,886,000	0	0	62,100	69,948,100	67,144,630	2,803,470	0	2,803,470
福利厚生費	1,500,000				1,500,000	1,188,853	311,147		311,147
職員被服費	801,000			14,000	815,000	814,429	571		571
旅費交通費	99,000				99,000	17,546	81,454		81,454
研修研究費	828,000		△ 135,000		693,000	234,392	458,608		458,608
事務消耗品費	272,000			5,000	277,000	276,899	101		101
印刷製本費	216,000				216,000	213,083	2,917		2,917
水道光熱費	0				0	0	0		0
燃料費	7,000				7,000	0	7,000		7,000
修繕費	5,133,000		188,000	41,000	5,362,000	5,261,632	100,368		100,368
通信運搬費	841,000				841,000	837,120	3,880		3,880
会議費	0				0	0	0		0
広報費	377,000		135,000		512,000	508,535	3,465		3,465
業務委託費	47,794,000		△ 188,000		47,606,000	46,455,337	1,150,663		1,150,663
手数料	204,000				204,000	186,658	17,342		17,342
保険料	0				0	0	0		0
賃借料	0				0	0	0		0
土地建物賃借料	0				0	0	0		0
租税公課	48,000			2,100	50,100	50,100	0		0
保守料	8,028,000				8,028,000	7,492,430	535,570		535,570
渉外費	0				0	0	0		0
諸会費	750,000				750,000	698,000	52,000		52,000
車輛費	0				0	0	0		0
雑支出	0				0	0	0		0
事務費(事務局)	2,988,000				2,988,000	2,909,616	78,384		78,384
固定資産取得支出	652,000	0	60,000	0	712,000	711,700	300	0	300
車輛運搬具取得支出	0				0	0	0		0
器具及び備品取得支出	652,000		60,000		712,000	711,700	300		300
ファイナンスリース債務の返済支出	2,813,000		△ 60,000		2,753,000	2,393,160	359,840		359,840
積立資産支出	11,296,000	0	0	0	11,296,000	11,296,000	0	0	0
退職給付引当資産	11,296,000				11,296,000	11,296,000	0		0
施設整備等積立資産	0				0	0	0		0
人件費積立資産	0				0	0	0		0
拠点区分間長期借入金返済支出	0				0	0	0		0
事業区分間繰入金支出	0				0	0	0		0
拠点区分間繰入金支出	224,000	3,295,275			3,519,275	3,519,275	0		0
サービス区分間繰入金支出	0			2,277,000	2,277,000	2,277,000	0		0
慰労金支出	0				0	0	0		0
計	597,673,000	3,295,275	0	194,300	601,162,575	572,699,338	28,463,237	0	28,463,237

前期末支払資金残高	3,332,475
当期末支払資金残高	8,291,800

法人税	
-----	--

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	3,332,475
うち就労支援事業	
うち経常活動他	3,332,475
当期末支払資金残高	8,291,800
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	8,291,800

令和2年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市桜木園

サービス区分名 障害児通所支援事業千葉市桜木園

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
市区町村受託金収入(公費)	99,937,000				99,937,000	94,502,171	△ 5,434,829	
経常経費寄付金収入					0	0	0	
受取利息配当金収入					0	0	0	
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入研修費収入					0	0	0	
雑収入					0	0	0	
施設整備等補助金収入					0	0	0	
施設整備等寄付金収入					0	0	0	
事業区分間繰入金収入					0	0	0	
拠点区分間繰入金収入					0	0	0	
サービス区分間繰入金収入				2,277,000	2,277,000	2,277,000	0	
慰労金収入(県)					0	0	0	
慰労金収入(市)					0	0	0	
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入					0	0	0	
退職給付補助金収入					0	0	0	
計	99,937,000	0	0	2,277,000	102,214,000	96,779,171	△ 5,434,829	0

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引簿残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	57,622,000	0	0	2,277,000	59,899,000	54,545,322	5,353,678	0	5,353,678
役員報酬	0				0	0	0		0
職員俸給	24,826,000			402,000	25,228,000	25,227,779	221		221
職員諸手当	6,104,000				6,104,000	4,888,302	1,215,698		1,215,698
職員賞与	10,073,000			185,000	10,258,000	10,256,776	1,224		1,224
非常勤職員給与	7,716,000		△ 1,500,000		6,216,000	3,515,760	2,700,240		2,700,240
派遣職員費	0		1,500,000	1,690,000	3,190,000	3,189,826	174		174
退職給付費用	457,000				457,000	368,327	88,673		88,673
法定福利費	8,446,000				8,446,000	7,098,552	1,347,448		1,347,448
事業費支出	5,849,000	0	0	△ 132,200	5,716,800	5,153,778	563,022	0	563,022
給食費	998,000			△ 80,000	918,000	916,410	1,590		1,590
介護用品費	0				0	0	0		0
保健衛生費	295,000			△ 48,000	247,000	246,475	525		525
被服費	0				0	0	0		0
教養娯楽費	222,000				222,000	194,406	27,594		27,594
日用品費	154,000			△ 4,200	149,800	149,633	167		167
保育材料費	88,000				88,000	25,004	62,996		62,996
本人支給金	0				0	0	0		0
水道光熱費	2,268,000				2,268,000	2,008,704	259,296		259,296
燃料費	0				0	0	0		0
消耗器具備品費	388,000				388,000	375,063	12,937		12,937
保険料	159,000				159,000	151,087	7,913		7,913
賃借料	895,000				895,000	834,688	60,312		60,312
教育指導費	0				0	0	0		0
車輛費	382,000				382,000	252,308	129,692		129,692
雑費	0				0	0	0		0
事務費支出	29,005,000	0	0	△ 62,100	28,942,900	28,071,423	871,477	0	871,477
福利厚生費	298,000				298,000	216,849	81,151		81,151
職員被服費	261,000			△ 14,000	247,000	232,254	14,746		14,746
旅費交通費	40,000				40,000	17,622	22,378		22,378
研修研究費	138,000				138,000	9,960	128,040		128,040
事務消耗品費	41,000			△ 5,000	36,000	24,754	11,246		11,246
印刷製本費	10,000				10,000	9,592	408		408
水道光熱費	0				0	0	0		0
燃料費	0				0	0	0		0
修繕費	60,000			△ 41,000	19,000	18,747	253		253
通信運搬費	209,000				209,000	105,481	103,519		103,519
会議費	0				0	0	0		0
広報費	0				0	0	0		0
業務委託費	25,157,000				25,157,000	24,735,212	421,788		421,788
手数料	204,000				204,000	186,981	17,019		17,019
保険料	0				0	0	0		0
賃借料	0				0	0	0		0
土地建物賃借料	0				0	0	0		0
租税公課	74,000			△ 2,100	71,900	71,000	900		900
保守料	1,994,000				1,994,000	1,937,451	56,549		56,549
渉外費	0				0	0	0		0
諸会費	20,000				20,000	20,000	0		0
車輛費	0				0	0	0		0
雑支出	0				0	0	0		0
事務費(事務局)	499,000				499,000	485,520	13,480		13,480
固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
車輛運搬具取得支出	0				0	0	0		0
器具及び備品取得支出	0				0	0	0		0
ファイナンスリース債務の返済支出	0				0	0	0		0
積立資産支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産	0				0	0	0		0
施設整備等積立資産	0				0	0	0		0
人件費積立資産	0				0	0	0		0
拠点区分間長期借入金返済支出	0				0	0	0		0
事業区分間繰入金支出	0				0	0	0		0
拠点区分間繰入金支出	35,000	430,312			465,312	465,312	0		0
サービス区分間繰入金支出	7,426,000			194,300	7,620,300	7,620,300	0		0
慰労金支出	0				0	0	0		0
計	99,937,000	430,312	0	2,277,000	102,644,312	95,856,135	6,788,177	0	6,788,177

前期末支払資金残高	430,312
当期末支払資金残高	1,353,348

法人税	
-----	--

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	430,312
うち就労支援事業	
うち経常活動他	430,312
当期末支払資金残高	1,353,348
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	1,353,348