

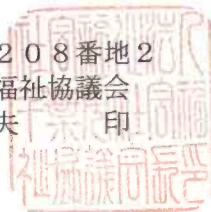
様式第7号

事業報告書

令和4年4月28日

(あて先) 千葉市長 様

所在地 千葉市中央区千葉寺町1208番地2
指定管理者の名称 社会福祉法人千葉市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 竹川 幸夫 印



地方自治法第244条の2第7項及び千葉市桜木園の管理に関する基本協定書第24条第2項の規定により、下記のとおり提出します。

記

- 1 施設の名称 千葉市桜木園
- 2 事業報告書 (令和3年度) 別紙のとおり

(注) 経費決算書 (様式第8号) を添付すること。

事業報告書

(令和3年度)

千葉市桜木園

目 次

1	管理業務の実施体制に関すること	
(1)	基本理念	1
(2)	事業名等	1
(3)	組織図	2
(4)	職務分掌	3
(5)	勤務体制	6
(6)	会議	7
(7)	研修	9
(8)	安全管理（危機管理）	10
(9)	苦情解決	11
(10)	個人情報保護	11
(11)	施設の社会化	12
(12)	関係機関との連携	14
2	管理業務の実施に関すること	
(1)	事業実施の基本的な考え方	15
(2)	令和3年度利用実績	15
(3)	具体的な事業内容	
	入所部門	17
	短期入所・日中一時支援	20
	通所・在宅部門	20
(4)	健康管理（保健衛生）	22
(5)	給食	22
(6)	保護者との連携	23
(7)	感染症対策	23
(8)	身体拘束等の禁止及び虐待防止	24
(9)	広報その他の使用促進	24
(10)	使用料の確実な徴収（滞納防止）	25
3	維持管理の実施に関すること	
(1)	建築物の保守管理に関すること	27
(2)	設備・備品の保守管理に関すること	28
(3)	警備に関すること	29
(4)	清掃に関すること	29
(5)	植栽等の維持管理に関すること	30
(6)	駐車場の管理に関すること	30
(7)	業務の再委託	30
4	利用者アンケート調査の実施方法等に関すること	32
5	管理経費の縮減	
(1)	維持管理費用縮減に関する取組	64
6	自主事業	
(1)	公衆電話による通話サービス	64
7	年度の総括（評価）	
(1)	重点項目とその結果	64

1 管理業務の実施体制に関すること

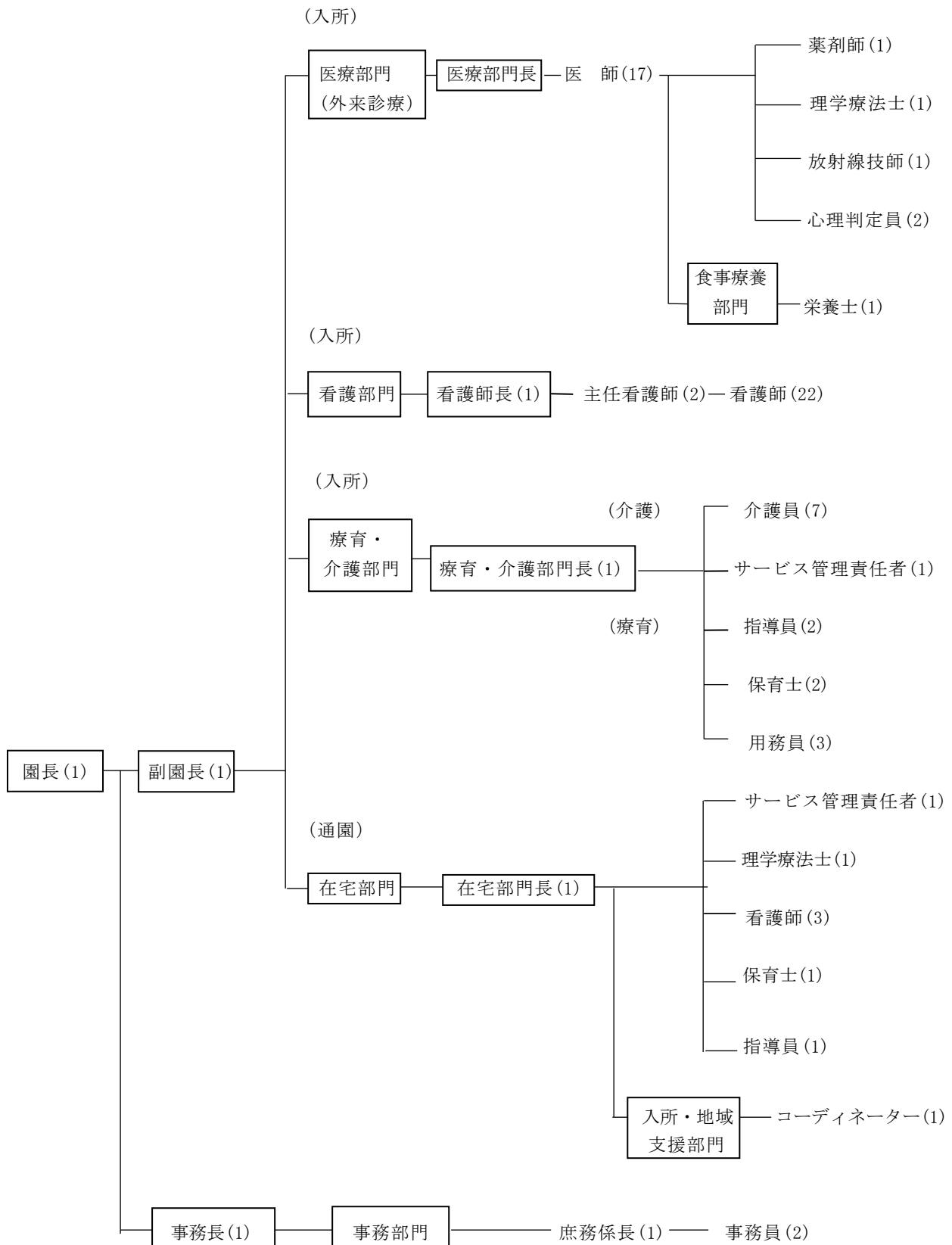
(1) 基本理念

- ア 利用児者の方々が、個人の尊厳を保持しつつ、安全で質の高い生活が送れるよう、個々の特性やニーズに応じた医療や療育の提供に努めます。
- イ 医療機能を有する専門施設として、在宅障害児者の方々が、地域で自立した生活を営むことができるように支援します。
- ウ 常に専門的知識や技術の研鑽に励み、最良のサービスを提供します。
- エ 医療、保健、教育その他、重症児者に関連する機関等と積極的に連携し、協力して支援します。

(2) 事業名等

事業	関係法令	定員
医療型障害児入所施設	児童福祉法第7条第2項	50人
療養介護	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第6項	
短期入所	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第8項	5人
日中一時支援	千葉県地域生活支援給付事業実施要綱第2条第5項	
生活介護	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第7項	20人
児童発達支援	児童福祉法第6条の2の2	
放課後等デイサービス	児童福祉法第6条の2の2	
障害児等療育支援事業	千葉県障害児等療育支援事業実施要綱	—
外来診療	医療法第7条第1項	—

(3) 組織図



(4) 職務分掌

職 名	職 務 分 掌
園 長	<ul style="list-style-type: none"> ・園の業務を総括すること ・利用児者及び外来患者の診療及び健康管理に関すること ・園内の衛生管理及び安全衛生に関すること ・職員の労務管理に関すること
副 園 長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し入所及び通所事業を統括すること ・産業医の業務に関すること
事 務 長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し事務を統括すること ・業務の基本計画策定に関すること ・防災に関すること ・利用児者の預かり金の管理に関すること ・職員の研修に関すること ・公印の管理に関すること ・措置児童等の入退所に関すること ・所属職員の労務管理に関すること

医療部門(入所)

職 名	職 務 分 掌
医療部門長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し利用児者の診療及び医療に係る業務を統括すること ・業務の基本計画策定に関すること ・他部門、保護者等との連絡調整に関すること ・診察及び健康管理に関すること ・衛生管理及び安全衛生に関すること ・所属職員の労務管理に関すること
医 師	<ul style="list-style-type: none"> ・診察及び健康管理に関すること ・衛生管理及び安全衛生に関すること
薬 剤 師	<ul style="list-style-type: none"> ・調剤所における医薬品の管理（備蓄含む）に関すること ・定期・臨時処方せんによる調剤に関すること ・病棟に配置された薬の管理に関すること ・払い出し伝票による医薬品供給に関すること ・医薬品情報の収集・管理・提供に関すること ・褥瘡対策・NST（栄養サポートチーム）プロジェクト委員会に関すること
理学療法士	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者及び外来患者の理学療法（訓練・指導）に関すること ・補装具・移動具・ADL用具に関すること ・整形外科医師との連絡調整に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
放射線技師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者及び外来患者の放射線撮影に関すること ・放射線撮影装置の管理に関すること
心理判定員	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者及び外来患者の検査評価・指導・記録に関すること
看 護 師	<ul style="list-style-type: none"> ・外来診療に伴う看護業務に関すること
栄 養 士	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者の栄養管理及び献立の作成に関すること ・給食業務の管理に関すること ・給食業務委託業者の監督及び指導に関すること ・褥瘡対策・NST（栄養サポートチーム）プロジェクト委員会に関すること ・定期、臨時食事箋に関すること ・防災用備蓄に関すること

看護部門(入所)

職 名	職 務 分 掌
看護師長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し看護及び保健衛生に係る業務を統括すること ・業務の基本計画策定に関すること ・他部門、保護者等との連絡調整に関すること ・所属職員の労務管理に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
主任看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師長を補佐し看護及び保健衛生に係る業務を統括すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の看護及び保健衛生業務に関すること ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・居室等の清潔保持に関すること ・実習生の受入及び指導に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
准看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の看護及び保健衛生業務に関すること ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・居室等の清潔保持に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること

療育・介護部門(入所)

職 名	職 務 分 掌
療育・介護部門長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し利用児者の介護及び療育業務を統括すること ・業務の基本計画策定に関すること ・他部門、保護者等との連絡調整に関すること ・所属職員の労務管理に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
サービス管理責任者 (児童発達支援管理責任者)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の個別支援計画の総括に関すること ・利用児者の契約及び重要事項説明に関すること ・個別支援計画の策定、評価及び説明に関すること ・保護者・行政機関との連絡調整に関すること ・入所手続きに関して保護者・関係機関との連絡調整に関すること
介護員	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の介護及び療育業務に関すること ・居室等の環境整備に関すること ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・実習生の受入及び指導に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
指導員	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者の介護及び療育業務に関すること ・実習生の受け入れ及び指導に関すること ・ボランティアの受入に関すること ・保護者、行政機関との連絡調整に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
保育士	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者の介護及び療育業務に関すること ・実習生の受入及び指導に関すること ・訪問学級との連携調整に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること

用 務 員	<ul style="list-style-type: none"> ・洗濯業務に関すること ・衣類等の補修及び管理に関すること ・寝具等リース物品およびオムツの管理に関すること ・利用児者の理髪に関すること ・園内各種プロジェクト委員会に関すること
-------	--

在宅部門(通所・地域支援)

職 名	職 務 分 掌
在宅部門長	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し通所利用児者の日中活動及び在宅支援事業を統括すること ・業務の基本計画策定に関すること ・他部門、保護者等との連絡調整に関すること ・所属職員の労務管理に関すること
サービス管理責任者 (児童発達支援管理責任者)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の個別支援計画の統括に関すること ・利用児者の契約及び重要事項説明に関すること ・個別支援計画の策定、評価及び説明に関すること ・保護者・行政機関との連絡調整に関すること ・通所利用手続きに関して保護者・関係機関との連絡調整に関すること
理学療法士	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者の理学療法(訓練・指導)に関すること ・補装具・移動具・ADL用具に関すること ・整形外科医師との連絡調整に関すること
看 護 師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児者の看護及び保健衛生業務に関すること ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・療育活動室等の清潔保持に関すること
保 育 士 指 導 員	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること ・利用児者の介護及び療育業務に関すること ・保護者、行政機関との連絡調整に関すること
コーディネーター	<ul style="list-style-type: none"> ・在宅支援事業に係る登録・指導及び調整に関すること ・入所、通所の新規利用及び短期入所に係る関係機関・保護者との連絡調整に関すること ・ボランティアの新規登録受入に関すること ・研修・業務改善プロジェクト委員会に関すること

事務部門

職 名	職 務 分 掌
庶務係長	<ul style="list-style-type: none"> ・事務長を補佐し事務処理を統括すること ・予算及び決算の統括に関すること ・障害児施設給付費・介護給付費のとりまとめに関すること ・外来診療、診療報酬のとりまとめに関すること ・非常勤職員等の雇用に関すること ・労働安全衛生に関すること ・防災及び防火管理業務に関すること ・苦情受付に関すること ・渉外及び広報に関すること ・労働協定に関すること ・関係機関との折衝・連絡調整に関すること ・監査等に関すること

事 務 員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予算及び決算に関すること ・ 会計処理に関すること ・ 診療報酬の請求に関すること ・ 障害児入所施設給付費・介護給付費の請求に関すること ・ 給与に関すること ・ 文書の収発及び管理に関すること ・ 契約及び入札の執行に関すること ・ 監査等に関すること ・ 施設の維持・管理に関すること ・ 寄付に関すること ・ 外来診療事務に関すること
-------	---

※ 療養介護の職員配置は、医療法上の配置数以上の看護職及び指導員、保育士、介護員は生活支援員となる。

(5) 勤務体制

(人)

部門	職種	R3.4.1 人員		R4.3.31 現在		増減		備考
		常勤	非常勤 嘱託	常勤	非常勤 嘱託	常勤	非常勤 嘱託	
医療	医師	2	17	2	17			園長 1、副園長（医療部門長兼務） 1
	歯科医師		1		1			
	薬剤師	1		1				
	理学療法士	1		1				
	放射線技師		1		1			
	心理判定員		2		2			
看護	看護師	20	1	20	4		3	
療育 介護	保育士	2	1	2	1			サビ管（児発管兼務） 1
	介護員	7	1	7	1			療育・介護部門長 1
	指導員	1		1				
在宅	看護師	3	1	3	1			
	理学療法士	1		1				
	指導員	2		2				サビ管（児発管兼務） 1、 コーディネーター 1
	保育士	1	1	1	1			在宅部門長 1
事務 栄養	事務員	3	1	3	1			事務長 1
	用務員	1	2	1	2			
	栄養士	1		1				
計		46	29	46	32		3	

職 種	区 分	勤 務 時 間
事 務	平 常 A	8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5
	平 常 B	9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5
園 長 医 師 理学療法士 薬 剤 師	平 常	8 : 4 5 ~ 1 7 : 3 0 *ただし在宅部門職員は送迎時時差勤務
栄 養 士	平 常	9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5
用 務 員	平 常	8 : 1 5 ~ 1 7 : 0 0

保 育 士 指 導 員	早 出	7 : 3 0 ~ 1 6 : 1 5
	平 常	9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5
	遅 出	1 0 : 1 5 ~ 1 9 : 0 0
看 護 師 介 護 員	早 出	7 : 3 0 ~ 1 6 : 1 5
	平 常	9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5
	遅 出	1 0 : 1 5 ~ 1 9 : 0 0
	夜 間	1 6 : 4 5 ~ 翌 9 : 3 0

(6) 会議

会 議 名	開 催 日	構 成 職 員
安全管理対策委員会	4/22, 5/17, 6/21, 7/19, 8/16, 9/14, 10/18, 11/15, 12/21, 1/17, 2/21, 3/28	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
感染症対策委員会	4/22, 27, 5/17, 6/21, 7/19, 28, 8/16, 9/9, 14, 30, 10/18, 11/15, 30, 12/20, 1/17, 2/8, 21, 3/28	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
給食対策・NST(栄 養サポートチー ム)委員会	4/22, 5/17, 6/21, 7/19, 8/16, 9/14, 10/18, 11/15, 12/21, 1/17, 2/21, 3/28	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 栄養士、係長、コーディネーター、委託 業者
薬事委員会	4/22, 5/17, 6/21, 7/19, 8/16, 9/14, 10/18, 11/15, 12/21, 1/17, 2/21, 3/28	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
防災対策委員会	4/22, 5/17, 6/21, 7/19, 8/16, 9/14, 10/18, 11/15, 12/21, 1/17, 2/21, 3/28	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
衛生委員会	4/13, 5/11, 6/8, 7/13, 8/10, 9/14, 12/14, 1/18, 2/8, 3/8	産業医、衛生管理者、事務長、看護師
施設運営会議	4/22	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 栄養士、薬剤師、係長、指導員、保育士、 理学療法士、コーディネーター
病棟会議	4/21, 5/19, 6/16, 7/21, 8/18, 9/15, 10/20, 11/17, 12/15, 1/19, 2/16, 3/16	病棟職員、薬剤師、用務員、栄養士、コ ーディネーター、理学療法士
師長部門長主任会 議	4/19, 5/17, 6/11, 7/19, 8/16, 9/13, 10/18, 11/15, 12/8, 1/17, 2/15, 3/8	看護師長、主任看護師、療育・介護部門 長
ケース会議	4/8, 15, 22, 5/6, 13, 20, 6/3, 10, 17, 7/1, 8, 15, 8/26, 9/9, 10/7, 14, 21, 11/11, 18, 25, 12/2, 23, 28, 1/6, 13, 27, 2/17, 24	園長、副園長、看護師長、主任看護師、 療育・介護部門長、介護員、サービス管 理責任者、栄養士、理学療法士、薬剤師

個別支援計画担当者会議	4/8, 15, 22, 5/6, 13, 20, 6/3, 10, 17, 7/1, 8, 15, 8/26, 9/9, 10/7, 14, 21, 11/11, 18, 25, 12/2, 23, 28, 1/6, 13, 27, 2/17, 24	サービス管理責任者、看護師、指導員、保育士、介護員、コーディネーター、栄養士、理学療法士、薬剤師
通所ケース会議	6/25, 7/13, 10/18, 20, 22, 11/10, 12, 19	園長、通所職員、コーディネーター
通所療育会議	4/30, 5/10, 26, 7/5, 8/24, 9/22, 10/22, 11/9, 12/23, 1/7, 2/18, 3/8	通所職員(必要に応じコーディネーター)
行事プロジェクト委員会	4/14, 5/24, 6/23, 7/14, 8/18, 9/29, 10/28, 11/17, 12/15, 1/12, 2/9, 3/16	看護師長、療育・介護部門長、看護師、指導員、保育士、サービス管理責任者
感染対策プロジェクト委員会	4/12, 5/18, 6/25, 7/27, 8/20, 9/15, 10/15, 11/16, 12/14, 1/14, 2/18, 3/15	看護師長、看護師、介護員、保育士、用務員(必要に応じ指導員)
安全対策プロジェクト委員会	4/6, 5/10, 6/18, 7/13, 8/23, 9/21, 10/22, 11/23, 12/30, 1/25, 2/15, 3/18	主任看護師、看護師、介護員、保育士、用務員
虐待防止及び権利擁護プロジェクト委員会	4/16, 5/21, 6/18, 6/29, 8/12, 9/30, 10/29, 11/12, 12/17, 1/24, 2/28, 3/29	看護師長、療育・介護部門長、看護師、介護員、指導員、サービス管理責任者(必要に応じ保育士)
NST(栄養サポートチーム)プロジェクト委員会	4/19, 5/17, 6/21, 7/19, 8/16, 9/13, 10/18, 11/15, 12/20, 1/17, 2/21, 3/28	副園長、栄養士、主任看護師、看護師、介護員、保育士、理学療法士
医療機器・災害管理プロジェクト委員会	4/26, 5/12, 6/22, 7/21, 8/24, 9/28, 10/4, 11/19, 12/21, 1/21, 2/16, 3/10	主任看護師、看護師、介護員
研修・業務改善プロジェクト委員会	4/5, 5/4, 6/8, 7/12, 8/10, 9/17, 10/19, 11/22, 12/24, 1/28, 2/22, 3/11	看護師長、看護師、介護員、保育士、コーディネーター(必要に応じ指導員)
褥瘡対策プロジェクト委員会	4/19, 5/17, 6/21, 7/19, 8/16, 9/13, 10/18, 11/15, 12/20, 1/17, 2/21, 3/28	看護師長、主任看護師、看護師、介護員、栄養士、理学療法士
個別支援計画評価会議	4/8, 15, 22, 5/6, 13, 20, 6/3, 10, 17, 7/1, 8, 15, 8/26, 9/9, 10/7, 14, 21, 11/11, 18, 25, 12/2, 23, 28, 1/6, 13, 27, 2/17, 24	看護師長、主任看護師、サービス管理責任者、看護師、指導員、保育士、介護員、栄養士、薬剤師
入所判定会議	開催なし	園長、副園長、事務長、看護師長、主任看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、係長、コーディネーター、栄養士、薬剤師、理学療法士、サービス管理責任者

(7) 研修

職員の資質向上のため施設内外の研修に参加して、職員間での知識・情報を共有することにより利用者の支援向上を図りました。

ア 施設内研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
発熱時の初期対応・感染対応について	5月18日～6月30日	全職種	45人
重心の骨折について知ろう～安全なケアや観察について考える	6月1日～30日	全職種	40人
急変対応～アンビューバッグ・心臓マッサージの実施方法	7月5日～31日	全職種	40人
下痢・便秘の原因や対処法について	8月1日～31日	全職種	52人
個人防護具（PPE）着脱	9月2日～10月5日	全職種	53人
褥瘡についてのお話です	10月1日～31日	全職種	52人
動画 私たちのケアを振り返る	11月8日～30日	全職種	53人
新型コロナウイルス治療薬・ワクチン開発動向まとめ	11月8日～30日	全職種	53人
腹臥位についてのお話	12月1日～27日	全職種	53人
エディロールカプセル（骨粗鬆症治療薬）について	12月15日、22日	看護師	26人
医療安全の背景を知ろう～ヒヤリハットの大切さを確認しよう	1月1日～31日	全職種	52人
ゼビュディ点滴静注液（新型コロナウイルス治療薬）について	1月19日、26日	看護師	27人
人工呼吸器の始業点検及び回路のつなぎ方	1月1日～1月31日	看護師	21人
緊急放送・火災通報専用電話の使い方	2月1日～2月28日	介護・療育職員	19人
医療／臨床倫理～患者の意思決定への向き合い方	3月8日	全職種	45人

イ 施設外研修

(ア) 新採時等研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
新任職員研修（令和2年度未受講者研修）	6月28日	令和2年度新規採用職員	3人

(イ) 専門職員研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
小児てんかん看護（オンライン）	5月20日	保育士	1人
日本小児神経学会学術集会（オンライン）	5月27日～5月29日	医師	2人
感染症リーダー研修（オンライン）	6月4日	看護師	1人
その人らしい生き（生き）方をサポートする看取りケア（オンデマンド）	6月7日	看護師	1人
中小規模病院における病院内教育体制構築のための教育担当者育成研修（オンライン）	6月23日、9月2日、10月14日	看護師	1人
実習指導者講習会	7月1日～26日、9月1日～26日	看護師	1人
重症心身障害児者の病気・障害者ケアの基礎知識（オンライン）	7月20日	保育士	1人
創傷治癒と栄養 特に褥瘡について（オンライン）	7月27日～28日	理学療法士	1人
重症心身障害児者に特有の呼吸ケア・人工呼吸管理・日常ケアのポイント（オンライン）	8月13日	看護師	1人
千葉県サービス管理責任者基礎研修（オンライン）	8月24日～26日	看護師、理学療法士	2人
重症心身障害児者施設における看取りに向けてのアドバンスケアプランニング（オンライン）	8月26日	保育士	1人
新型コロナウイルス感染症に関する特別講習会（オンライン）	8月26日	看護師	1人
不平・不満の見つけ方・聞き方・かかわり方（オンデマンド）	9月13日	看護師	1人
明日から実践、ポジショニング（オンライン）	9月17日	理学療法士	1人
福祉施設における権利擁護・虐待防止の取り組み（オンデマンド）	9月29日	介護員	1人
新型コロナウイルス感染症に関する特別講習会（オンライン）	10月3日	看護師	1人
千葉県サービス管理責任者基礎研修（演習）	10月9日、10月11日	理学療法士	1人
全国重症心身障害福祉協会日中活動支援協議会（オンライン）	10月14日	指導員	1人
令和3年度第2回CSW事例検討会（オンライン）	10月15日	保育士	1人
意思決定支援と虐待防止に関する研修	10月23日～24日	看護師	1人
全国重症心身障害者施設職員研修会（看護管理コース）オンライン	10月29日	看護師	1人
呼吸リハビリテーションサイエンスフォーラム（オンデマンド）	11月1日	看護師	3人
千葉県サービス管理責任者基礎研修（演習）	11月4日～5日	看護師	1人
AED心肺蘇生法研修	11月11日	看護師	1人
看護師職能交流会（領域Ⅱ：介護・福祉施設・在宅等領域）オンライン	11月18日	看護師	1人
千葉県てんかん支援拠点病院WEB研修会（オンライン）	12月4日	薬剤師	1人
スノーブレン研修会（オンライン）	12月5日	指導員	1人
全国重症心身障害者施設職員研修会（療育職員コース）オンライン	12月8日	保育士・指導員	2人
ケアの「実践・根拠」を押さえた看護記録の書き方と時間短縮のコツ（オンライン）	12月13日	看護師	1人
権利擁護が必要な方の気づきと対応	12月17日	保育士	1人
明日から実践、体圧分散ケア（オンライン）	12月16日	理学療法士	1人
実習指導者連絡会議（オンライン）	12月22日	看護師	1人
感染症対策強化研修	1月6日	看護師	1人

千葉県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修（オンライン）	2月7日	指導員	1人
千葉県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修（オンライン）	2月14日	保育士	1人
第131回摂食・嚥下指導（基礎・実習）講習会（オンデマンド）	2月14日	保育士・指導員	3人
給食施設研修会（オンデマンド）	3月1日	栄養士	1人
障害児（者）施設療育職員講習会	3月2日	指導員	1人
千葉県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修（オンライン）	3月8日	保育士	1人
千葉県医療的ケア児等コーディネーター養成研修（オンライン）	3月13日、3月19～21日	看護師	1人
千葉県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修（オンライン）	3月15日	指導員	1人
栄養士等給食担当職員研修「根拠ある栄養管理」	3月15日	栄養士	1人

（ウ）事務労務研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
重心協全国施設協議会（オンライン）	5月21日	園長、副園長、事務長他	4人
全国重症心身障害児者施設職員研修会（施設管理コース）	1月21日	事務	2人
情報セキュリティ対策研修	2月1日	事務	1人
情報セキュリティ対策研修	3月10日	事務	2人

（8）安全管理（危機管理）

ア 防災訓練

消防計画に基づき火災、地震、夜間等の状況を想定した避難訓練を実施しました。

火災、地震、夜間訓練の実施状況

内容	実施日	参加者
地震、避難	4月23日	通所11人、職員6人
防災備蓄庫、避難経路確認	4月9日	入所職員4人
夜間想定、通報、消火、避難	5月13日	入所4人、入所職員5人
火災、通報、消火、避難	5月24日	通所9人、職員9人
火災、避難	6月14日	通所7人、職員8人
緊急放送、火災通報専用電話機使用方法確認	6月7日	入所職員10人
火災、避難	7月16日	通所11人、職員7人
防災備蓄庫確認、避難経路確認	7月16日	入所職員5人
風水害予知、通報、避難	8月6日	入所2人、入所職員20人
地震、避難	8月11日	通所9人、職員6人
火災、通報、避難	8月26日	入所職員15人
避難経路・通報手順確認	9月14日	入所職員10人
通報、消火、避難	9月24日	通所10人、職員6人
（総合）通報、消火、避難	10月4日	入所24人、入所職員21人
（総合）通報、消火、避難	10月4日	通所9人、職員7人
避難経路・通報手順確認	11月10日	入所職員14人
通報、消火、避難	11月15日	通所10人、職員8人
通報、消火、避難	12月10日	通所7人、職員7人
避難経路・通報手順確認	12月12日	入所職員14人
地震、通報、消火、避難、緊急時連絡方法確認	1月21日	通所11人、職員7人
避難経路・通報手順確認	1月22日	入所職員13人
地震、通報、消火、避難	2月21日	通所11人、職員6人
夜間想定、地震、避難	2月15日	入所職員8人
（総合）通報、消火、避難	3月10日	入所22人、入所職員21人
（総合）通報、消火、避難	3月10日	通所8人、職員6人

イ ヒヤリハット事例

ヒヤリハット報告は毎月、安全対策プロジェクトで検証し、安全対策委員会へ報告、検討しました。また、職員間で情報を共有し、意識の向上を図りました。

(主な事例)

口腔ケアガーゼの使用禁止

→ 口腔内を清潔に保つなどの目的で、口腔ケアガーゼを用いてケアを行っていたが、ガーゼを口腔内から取り出し忘れ SpO₂ が低下する事例が発生したため、入所者全員に対して口腔ケアガーゼの使用を禁止し、専用タオルで代替するとともに手順の見直しを行った。

ウ 事故

令和 3 年度において事故はありませんでした。

(9) 苦情解決

令和 3 年度において、「苦情解決事業実施要綱」（社会福祉法第 8 2 条の規定に基づく）で定められている、苦情受付担当者や苦情解決責任者及び第三者委員への苦情はありませんでした。

ア 苦情受付担当者・苦情解決責任者・第三者委員

苦情解決責任者 柿沼 宏明（園長：Tel 043-231-5865）

苦情受付担当者 若鍋 英恵（係長： 同上 ）

第三者委員 近藤 みつる（民生委員・児童委員：Tel 043-209-8815
（協議会施設福祉総務課）

伊藤 博子（元保育所長： 同上 ）

大野 治充（元中学校長： 同上 ）

イ その他

施設との話し合いで解決ができない場合は、「千葉県運営適正化委員会」に申し出ることが出来る体制を整えました。

所在地 千葉県千葉市中央区千葉港 4-3

電話番号 043-246-0294 FAX 043-246-0298

(10) 個人情報保護

ア 個人情報保護への取組

千葉市桜木園の管理運営に際し、利用者をはじめとした様々な方の住所・氏名・年齢・性別・電話番号・障害の内容などのさまざまな個人情報を取り扱うこととなります。ここでの漏えい・滅失・き損は、利用者の権利を害するのみならず、施設設置者（千葉市）の信用失墜にもつながる行為であり、指定管理者として個人情報保護を重要な責務と考えております。

当協議会では「個人情報保護法」や「千葉市個人情報保護条例」に沿って、「個人情報に関する基本方針（プライバシーポリシー）」を制定しているほか、「特定個人情報保護規程」を規定しており、ホームページや各施設内で掲示するとともに、これを遵守するべく下記のような取り組みを行いました。

イ 個人情報保護への取り組み

(ア) 利用児者の氏名や病歴・家族構成などの個人情報は、施錠できる書庫や金庫に格納し、カギの管理を徹底しました。

(イ) 利用児者の個人情報を収集する場合、利用中の不慮の事故などによって医療機関や消防署等への開示を想定し、「個人情報使用同意書」を提出いただきました

(ウ) パソコン等に ID・パスワードを設定するとともに、インターネットに接続するパソコンはファイヤーウォールの設定やウイルス対策を講じ、不正アクセスや情報漏えいを防止しました。

(エ) 個人情報の持ち出しは、原則として禁止しました。やむを得ず持ち出しする場合は施設長

- の許可を受けることとし、持ち出す情報の内容・保護の方法等の厳しいチェックを行いました。
- (オ) 職員やボランティアについて個人情報に関する研修を実施するとともに、委託業者や実習生を含む個人情報に触れる機会のある全スタッフに対して「個人情報に関する誓約書」の提出を義務付けました。
- (カ) 委託業者との契約締結を伴う契約書に「個人情報保護特記事項」を記載することにより、委託業者に対しても適正な個人情報の取り扱いを求めました。
- (キ) 個人情報管理責任者 柿沼 宏明 (園長：TEL 231-5865)
- (ク) 個人情報管理担当者 若鍋 英恵 (係長： 同上)
- ウ 特定個人情報保護への取り組み
特定個人情報を取り扱う事務の範囲やセキュリティ等、特定個人情報取扱規程に基づき適正かつ厳重に取り扱いました。
- エ サイバーセキュリティ対策
施設内ネットワーク環境について、ファイアーウォールの導入などサイバーセキュリティの面からの対策を強化しました。

(11) 施設の社会化

- ア 短期入所事業・日中一時支援事業
在宅で生活されている重症心身障害児等を介護されているご家族が、疾病・冠婚葬祭・旅行・外出・その他の理由により居宅で介護することが一時的に困難になった場合、短期間預かりし必要な保護を行いました。
利用受け入れは、日中利用・宿泊利用を併せて5名（うち緊急枠1名）です。
令和3年度については、入所病棟発熱者の隔離室確保のため利用受け入れを3名（うち緊急枠1名）に制限しました。
- イ 地域生活支援事業
在宅福祉を担当する職員（コーディネーター）を配置し、在宅での療育に関する保護者等からの相談に応ずる他、各種福祉サービスの提供に係る援助・調整を行いました。
また、ホームページや広報誌「さくらぎだより」の発行により地域住民に施設を理解していただけるように努めました。
- ウ 千葉県障害児等療育支援事業
(ア) 訪問健康診査等事業
障害又は介護の状況から医療機関等で健康診査を受けることが困難な障害児・者の家庭を訪問して健康診査を実施する他、必要に応じて保護者に対し保健指導・生活指導・介護指導等を行う事業となりますが、令和3年度の利用はありませんでした。
(イ) 訪問療育相談事業
相談、指導を行う職員を編成し介護指導等を行う事業となりますが、令和3年度の利用はありませんでした。
(ウ) 外来療育相談事業
在宅障害児・者及び保護者に対し外来（来園）の方法により、療育に関する各種の相談・指導を行う事業となりますが、令和3年度の利用はありませんでした。
- (エ) 施設支援一般指導事業
療育支援員を障害児通園（デイサービス）事業及び障害児保育を行う保育所等の施設に派遣し、職員に対し障害児等の療育に関する技術の指導を行う事業となりますが、令和3年度の利用はありませんでした。
- エ 生活介護事業
障害者総合支援法に基づき常時介護を必要とする重度の障害者に入浴・排泄・食事の介護・創作的活動等の機会提供を行いました。
- | | |
|------|---------------------------------|
| 利用日 | 週5日以内（月～金曜日。ただし、年末年始、祝祭日を除きます。） |
| 利用時間 | 9：00～17：15 |
| 療育時間 | 10：00～16：00 |

利用対象 18歳以上で常時介護を必要とする重度の障害者

オ 放課後等デイサービス

就学中の重度の障害児に、学校の長期休業日において、生活能力向上のために必要な訓練等を行いました。

利用日 春期・夏期・冬期の長期休業期間の月～金曜日（年末年始・祝祭日を除きます。）

利用時間 9：00～17：15

療育時間 10：00～16：00

利用対象 就学中の重度障害児

カ 児童発達支援事業

就学前の重度の障害児に必要なポジショニングやコミュニケーションを育む支援を行う事業となりますが、令和3年度は利用がありませんでした。

キ 外来診療

病院機能を活用し、医療的ケアが必要である重症心身障害児・者に対して外来診療を実施することにより在宅の重症児・者及びその家族が地域で安心して暮らせるように支援しました。

緊急事態宣言発令、およびまん延防止等重点措置適用期間中は電話診療を行いました。

ク ボランティア・実習生の受け入れ

(ア) ボランティアの受け入れ

地域の方々にボランティア活動の場として活用いただくため、担当者を配置し、施設についての理解を深めて頂けるよう努めておりますが、令和3年度においては新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、ボランティアの受入を全て中止しました。

【ボランティア受け入れ担当者】 コーディネーター 丹野 千穂

内 容	人 数
演奏ボランティア ハワイアン・中南米音楽・和太鼓・大道芸・バイオリン トランペット・吹奏楽・チアダンス・歌謡ショー等	受入中止
療育活動ボランティア	受入中止
行事ボランティア	受入中止

(イ) 実習生等受入状況

後進を育成するため、学校等の学生実習を積極的に受け入れました。

実習名	期間	人数	学校名
小児看護学実習 40人	5月13日	1日 4人	帝京平成大学
	6月3日	1日 2人	帝京平成大学
	6月17日	1日 4人	帝京平成大学
	9月7日	1日 4人	東京情報大学
	9月14日	1日 3人	東京情報大学
	9月21日	1日 5人	東京情報大学
	9月7日～9月10日	4日 5人	了徳寺大学
	10月4日～10月7日	4日 4人	了徳寺大学
	11月1日～11月5日	4日 4人	了徳寺大学
	1月17日～1月20日	4日 5人	了徳寺大学
保育実習 7人	6月24日～7月9日	12日 2人	城西国際大学
	8月26日～9月9日	12日 1人	聖徳大学
	9月27日～10月13日	12日 2人	大妻女子大学
	10月14日～10月29日	12日 2人	千葉大学
介護等体験	受入中止		

(ウ) 見学者の受け入れ状況

見学団体名	日程	人 数
社会福祉法人シルバニア	12月3日	職員4人

(12) 関係機関との連携

医療機関・児童相談所・保健福祉センター・特別支援学校・医師会等との連携を図りました。

また、千葉県重症心身障害連絡協議会の会員として、各種会議や年度大会開催等に参加しておりますが、令和3年度の年度大会は中止となりました。

2 管理業務の実施に関すること

(1) 事業実施の基本的な考え方

- ア 利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、安全で質の高い生活が送れるよう、個々の特性やニーズに応じた医療や療育の提供に努めました。
- イ 医療機能を有する専門施設として、在宅障害児者が、地域で自立した生活を営むことができるように支援しました。
- ウ 専門知識や技術の研鑽に常に励み、最良のサービスを提供しました。
- エ 医療、保健、教育他、関係機関と積極的に連携し協力して支援しました。

(2) 令和3年度利用実績

入所月別使用児・者状況

月 別	開所日	入所 定員50人					
		医療型障害児 入所施設		療養介護		計	
		契約 人数 (措置 込み) (人)	延人数 (人)	契約 人数 (人)	延人数 (人)	契約 人数 (人)	延人数 (人)
3年4月	30	3	90	47	1,408	50	1,498
5月	31	3	93	47	1,457	50	1,550
6月	30	3	90	47	1,410	50	1,500
7月	31	3	93	47	1,444	50	1,537
8月	31	3	93	47	1,457	50	1,550
9月	30	3	90	47	1,410	50	1,500
10月	31	3	93	47	1,457	50	1,550
11月	30	3	90	47	1,410	50	1,500
12月	31	3	93	47	1,453	50	1,546
4年1月	31	3	93	48	1,481	51	1,574
2月	28	3	84	48	1,339	51	1,423
3月	31	3	93	48	1,488	51	1,581
計	365	36	1,095	567	17,214	603	18,309
月平均		3.0	91.3	47.3	1,434.5	50.3	1,525.8
前年度 実績	365	36.0	1,095	556.0	16,778	592	17,873
前年度 平均		3.0	91.3	46.3	1,398.2	49.3	1,489.4

入所年齢別使用児・者数

年齢	総数 (人)	男性 (人)	女性 (人)
12歳	1	1	0
16歳	1	1	0
18歳	1	1	0
19歳	1	1	0
24歳	1	0	1
27歳	2	2	0
28歳	1	0	1
29歳	2	1	1
30歳	1	0	1
31歳	3	2	1
34歳	1	0	1
36歳	1	1	0
37歳	1	1	0
38歳	1	0	1
39歳	1	0	1
41歳	1	0	1
43歳	3	2	1
44歳	1	0	1
47歳	3	2	1
48歳	2	1	1
49歳	1	0	1
51歳	2	1	1
52歳	3	2	1
53歳	1	0	1
54歳	1	1	0
55歳	1	1	0
57歳	8	2	6
58歳	1	1	0
59歳	1	1	0
60歳	3	2	1
計	51	27	24
平均年齢 (歳)	43.3	41.7	45.2

令和4年3月31日現在

入退所状況

令和3年度 退所1名
入所1名

入所児・者出身市町村(令和4年3月31日現在)

千葉県：36人、市原市、銚子市、匝瑳市：各2人、船橋市、茂原市、成田市、東金市、習志野市、袖ヶ浦市、山武市：各1人、東京都：2人 計 51人

在宅支援月別使用児・者状況

月別	定員5人							障害児等療育支援事業				外来診療		
	契約人数 (人)	短期入所				日中一時支援事業		訪問療育相談 (人)	訪問健康診査等 (人)	外来療育相談 (人)	施設支援一般指導 (回)	開所日数	利用実人数 (人)	延人数 (人)
		宿泊		日帰り										
		利用人数 (人)	利用日数 (日)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	利用人数 (人)	利用日数 (日)							
3年4月	57	5	23	1	5	0	0	0	0	0	0	12	100	115
5月	57	4	24	2	7	0	0	0	0	0	0	10	81	94
6月	56	6	40	2	7	0	0	0	0	0	0	13	92	110
7月	13	5	23	3	8	0	0	0	0	0	0	10	64	71
8月	12	4	22	4	5	0	0	0	0	0	0	14	78	88
9月	15	4	19	0	0	0	0	0	0	0	0	14	73	80
10月	15	4	29	0	0	0	0	0	0	0	0	16	113	125
11月	15	5	30	0	0	0	0	0	0	0	0	14	113	132
12月	18	8	42	0	0	0	0	0	0	0	0	13	102	123
4年1月	15	3	37	0	0	0	0	0	0	0	0	13	95	105
2月	11	1	20	0	0	0	0	0	0	0	0	14	63	68
3月	13	3	20	0	0	0	0	0	0	0	0	16	89	102
計		52	329	12	32	0	0	0	0	0	0	159	1,063	1,213
月平均		4.3	27.4	1.0	2.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	88.6	101.1	
前年度実績		68	459	28	74	0	0	2	0	2	0	166	1,135	1,301
前年度平均		5.7	38.3	2.3	6.2	0.0	0.0	0.2	0.0	0.2	0.0	94.6	108.4	

月別	通所 定員20人													
	児童発達支援			放課後等デイサービス				生活介護				計		
	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	開所日数	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	開所日数	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)
	(人)	(人)	(日)		(人)	(人)	(日)		(人)	(人)	(日)	(人)	(人)	(日)
3年4月	0	0	0	0	1	0	0	21	29	25	208	30	25	208
5月	0	0	0	0	1	0	0	18	29	26	188	30	26	188
6月	0	0	0	0	5	0	0	22	29	26	231	34	26	231
7月	0	0	0	7	0	0	0	20	29	24	200	29	24	200
8月	0	0	0	21	0	0	0	21	29	12	169	29	12	169
9月	0	0	0	0	0	0	0	20	29	13	204	29	13	204
10月	0	0	0	0	0	0	0	21	29	27	225	29	27	225
11月	0	0	0	0	0	0	0	20	29	27	223	29	27	223
12月	0	0	0	6	1	1	2	20	29	26	237	30	27	239
4年1月	0	0	0	0	1	0	0	19	28	25	188	29	25	188
2月	0	0	0	0	1	0	0	18	28	12	155	29	12	155
3月	0	0	0	8	1	0	0	22	28	23	215	29	23	215
計		0	0	42		1	2	242		266	2,443		267	2,445
月平均		0.0	0.0			0.1	0.2			22.2	203.6		22.3	203.8
前年度実績		0.0	0.0	34		9	12	238		281	1,792		290	1,804
前年度平均		0.0	0.0			0.8	1.0			23.4	149.3		24.2	150.3

※7/27 職員PCR検査実施のため通所閉鎖

障害支援区分（令和4年3月31日現在）

障害支援区分	区分6	区分5	計
療養介護	48人	0人	48人
生活介護	29人	0人	29人

入所児童3人（うち措置2人） 児童相談所にて重症心身障害相当と判定。
〔主な傷病〕脳性麻痺、体幹四肢麻痺、精神発達遅滞、小頭症、てんかん、慢性呼吸不全、嚥下障害

（3）具体的な事業内容

ア 入所部門《医療型障害児入所施設支援・療養介護》

重度の肢体不自由と重度の知的障害が重複した状態にある障害児（18歳未満）に対し医療型障害児入所施設として、障害者（18歳以上）に対し療養介護として個々の利用者の特性を踏まえ、その特性に応じた専門的な医療と療育の提供をするとともに、利用者お一人お一人の人格と尊厳を大切に考えたサービスを提供しました。

（ア）医療・看護

- 日々の状況を把握し、異常の早期発見に努め、治療が円滑に行えるようにしました。
- 清潔維持、感染防止に努め、園内感染対策に取り組みました。
- 入所者の皆様の体調を整え安定した生活が送れるよう支援しました。
- 家族への適切な援助を実施しました。

（イ）介護

- 一人ひとりの方が心地良く、日々過ごせるよう支援しました。
- 排泄：早めに不快感を取り除き快適さが持続できるよう支援しました。
 - 入浴：一人ひとりの体調にあった入浴の介助を行い、ゆったりと入浴を楽しんでいただけるよう支援しました。
 - 食事：一人ひとりの体調にあわせた介助を行い、食べることの楽しみが持てるよう支援しました。
 - 整容：爪切り・髭剃り・口腔ケア・手指洗浄等身辺を整えることにより、快適な日常生活を送ることができるよう支援しました。
 - 生活空間の拡大：ベッドからの離床機会を多く持ち、少しでも起きている時間を確保し、メリハリのある生活が送れるよう支援しました。
 - 環境整備：居室・ベッド周り等の衛生に努め、快適な環境で生活できるよう支援しました。

（ウ）指導・保育

- 利用者の方がいろいろな経験・体験をし、日々楽しく過ごせるよう支援しました。
- 日中活動の中で興味や意思の表出を見出しながら、コミュニケーション能力や主体性を育てました。また、対人交流の中で社会性を育みました。
 - 外出行事、ドライブ、地域・ボランティア・在宅利用児者との交流を通して経験や体験の機会を設け社会参加への支援を行っておりますが、令和3年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のためドライブ外出のみ行いました。
 - 夏祭り、運動会など、生活を豊かに快適にするための支援を行いました。また、個々の状況に応じて可能な部分の身辺自立に向けた支援を行いました。
 - 相談・個別支援計画の見直し等を行い、本人ニーズを捉えて共通理解を図るなど、家族、後見人及び学校等と連携して支援しました。
 - 「聞く・リズムを感じる・音を奏でる・歌う」音楽を通して楽しみや自己表現をはぐくめるよう取り組みました。
 - 創作活動を通して、見る・触るなど刺激の中で想像力を高め、作る楽しみや成果を実感できるよう支援しました。

- g スヌーズレン等感覚刺激を提供しながらリラックス空間を持てるよう支援しました。
- h 訪問学級と連携し、児童に対し発達の過程を考慮し、継続的支援の中で発達を支援しました。
- i 訪問理容・美容を活用し、利用者の希望する散髪・カットサービスを提供しました。

(エ) 理学療法

- a 入所者全員に対して現状の評価（診療・変形拘縮・姿勢。運動機能など）を行い、状態の把握に努めました。
- b 医師と個別指導対象者を選出し、各自に応じた個別指導を行いました。
- c 整形外科診察の準備・援助等を行いました。
- d 車椅子作成・維持・改修（業者への連絡、相談・判定の援助等）を行いました。
- e 食事介助（食事姿勢を含めて検討）を行いました。
- f 看護、療育部門と協力しながら、日常の姿勢管理として、ポジショニングの提案とクッション等の準備を行いました。
- g 温水治療室におけるリラクゼーションは、感染症拡大防止のため行いませんでした。
- h 訪問学級へ参加し、ポジショニング・ストレッチングの提供を行いました。
- i 医師の指示の下、利用者の生活と生命をより安全なものにするために生活状況や身体機能を再評価し、活動方針を立案して関わりを持ちました。
- j 他職員と連携を取り、情報の共有・意見の交換を行いながら利用者への理解を深めました。
- k 就学児に対して医師の指示の下、環境設定を行いながら運動発達の援助を実施しました。

(オ) 薬局

- a 医薬品管理と調剤管理を適正に行いました。
- b 定期・臨時処方せんによる調剤を確実に行いました。
- c 定期配置薬のチェック・セットを適正に行いました。
- d 病棟への払い出し伝票により、供給チェックを確実に行いました。
- e 医薬品は、調剤所においてすべて管理しました。
- f 常に医薬品情報の収集に努め、安全を確保しました。
- g 医薬品・医療機器等の安全性情報を収集し、職員へ情報提供しました。
- h 医薬品添付書類の改正情報などの薬剤の適正使用に関する情報を管理しました。

(カ) 行事・レクリエーション実施状況

月別	園内・季節行事	外出行事
4月	外部ボランティアなどによる園内行事はすべて中止	14, 22日 千葉ウシノヒロバ
5月	6, 7, 18, 19, 20日 端午の節句	
6月		
7月	7, 8日 七夕会	
8月	11, 12, 18, 30日 夏祭り 27, 30日 花火会	
9月	1, 2, 6日 ケーキ会 30日 敬老会	
10月	6日 運動会	14日 千葉ウシノヒロバ 21日 若葉消防署 25, 27, 28, 29日 千葉ポートパーク
11月	22, 26日 駄菓子会	
12月	9, 10, 12, 13, 21, 25日 クリスマス会	24, 28日 富田さとにわ耕園
1月	12, 13, 14日 新年会	4, 5日 富田さとにわ耕園

2月	2, 9, 10, 16日 ひな祭り	
3月	10, 15, 17, 21日 駄菓子会	

(キ) 生活日課表

時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土・日・祝日
6:00~7:30	起床、オムツ交換、洗面、検温、朝食準備					
7:30~9:00	朝 食					
9:00~10:00	オムツ交換、更衣、検温、医療処置					
10:00~11:15	整容活動 個別活動 訪問学級	入 浴 訪問学級 理髪(第4)	整容活動 個別活動 訪問学級	整容活動 個別活動	入 浴 訪問学級 理髪(第3)	整容活動 個別活動
11:15~12:30	昼食準備、昼食					
12:30~14:00	オムツ交換、検温、静養					
14:00~15:00	運 動 個別活動 訪問学級	入 浴 個別活動	音 楽 個別活動	創 造 創 作 個別活動	入 浴 個別活動 訪問学級	個別活動
15:00~16:45	おやつ、水分補給、オムツ交換					
16:45~18:00	処置、自由時間、余暇活動、夕食準備					
18:00~19:00	夕 食					
19:00~21:00	オムツ交換、検温、自由時間					
21:00	消 灯					

(ク) 月間計画表

		1週	2週	3週	4週	5週
月曜	AM	整 容 活 動 ・ 個 別 活 動				
	PM	運 動 ・ 個 別 活 動				
火曜	AM	入 浴 ・ 理 髪 (2 ・ 4 週)				
	PM	入 浴				
水曜	AM	スヌーズレン ・ 個 別 活 動				
	PM	整 容 活 動 ・ 個 別 活 動				
木曜	AM	音 楽 ・ 個 別 活 動				
	PM	創 造 ・ 創 作 ・ 個 別 活 動				
金曜	AM	入 浴 ・ 理 髪 (3 週)				
	PM	入 浴				
土曜	AM	スヌーズレン ・ 個 別 活 動				
	PM	整 容 活 動 ・ 個 別 活 動				
日曜	AM	個 別 活 動				
	PM	整 容 活 動 ・ 個 別 活 動				
日曜	AM	個 別 活 動				
	PM	個 別 活 動				

イ 短期入所・日中一時支援

在宅で生活されている重症心身障害児者等を介護されているご家族が、疾病、冠婚葬祭、外出、その他の理由により居宅で介護することが一時的に困難になった場合に、短期間お預かりし必要な保護を行いました。

ウ 通所・在宅部門《生活介護・放課後等デイサービス・児童発達支援事業》

在宅で暮らす重症心身障害児・者の方が社会経験を積み、より充実した生活を送る為に日中活動の場を提供しました。

また、利用児・者のみならず日々在宅で介護に尽力されているご家族の方にもゆとりを持って頂けるよう支援に努めました。

- a 体調を考慮しながら健康面・情緒・精神面の安定維持に努めました。
- b 様々な活動を通して生活の幅を広げ、社会経験を積みながらＱＯＬ（生活の質）の向上に努めました。
- c 同年齢や異年齢の利用者、または職員との交流を通してコミュニケーション手段を充実させていきました。
- d 学童に対して、発育の過程を考慮して個々に合わせた発達を促しました。

(ア) 療育

- a 主に午前中は動的活動、午後は静的活動を組み入れ利用者の健康状態・心身の状態を配慮し実施しました。
- b 活動時は個々に合わせた環境設定と姿勢の安定を考慮しました。
- c 活動後や休息時はゆったりと心身のリラクゼーションに努めました。
- d 活動内容として様々な感覚・運動刺激の経験や季節の行事を組み入れました。
- e 園外療育・戸外活動を通して社会体験を支援しておりますが、令和3年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止しました。
- f ボランティアとの個別活動や交流を行い、社会体験を図っておりますが、令和3年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止しました。
- g 個々の状態に応じて、活動が行いやすいように理学療法の支援を行いました。
- h 学童に対しては学校生活の生活リズムが継続出来るように支援しました。
- i 療育活動中の体調を把握し、必要な看護や医療的ケアを行い健康状態の安定に努めました。
- j 通所の広報誌を年4回発行して、保護者の皆様に療育内容などを紹介しました。

(イ) 行事・レクリエーション実施状況

月別	行事内容	月別	行事内容
4月	オリエンテーション：中止	10月	園外療育：中止 25～29日 ハロウィーン
5月		11月	
6月	園外療育：中止	12月	20～24日 クリスマス会
7月	7日 七夕会	1月	成人祝賀会：延期
8月		2月	3日 節分会
9月		3月	3日 ひな祭り

(ウ) 日課表

時間	月・火・金（入浴なし）	水・木（入浴あり）
10:00	登園 バイタルチェック 朝の会 療育活動	登園 バイタルチェック 朝の会 入浴 リラクゼーション
11:00	排泄介助	
11:30	昼食介助・経管栄養 休憩	
13:50	排泄介助	
14:00	活動（姿勢・運動・環境調整の支援）	
14:30	おやつ・経管栄養	
15:30	帰りの会 降園準備	
16:00	降園	

(エ) 在宅支援

在宅福祉を担当する職員（コーディネーター）を配置し、在宅での療育に関する保護者等からの相談に応ずる他、各種福祉サービスの提供に係る援助・調整を行いました。

a 千葉県障害児等療育支援事業

(a) 訪問療育相談事業

利用者の自宅や学校、事業所に訪問し、相談・依頼内容に応じて指導・助言を行う事業となりますが、令和3年度の利用はありませんでした。

(b) 訪問健康診査等事業

障害または介護の状況から、医療機関等において健康診査を受けることが困難な障害児等の家庭を訪問し健康診査を実施するほか、必要に応じて保護者に対し保健指導・生活指導・介護指導等を行う事業となりますが、令和3年度の利用はありませんでした。

(c) 外来療育相談事業

当園にて各専門職とともに相談依頼内容に応じて個別に指導・助言を行う、また、集団療育・相談を行う事業となりますが、令和3年度の利用はありませんでした。

(d) 施設支援一般指導事業

関係施設の相談依頼内容に応じて各専門職とともに関係施設や当園にて指導・助言を行う事業となりますが、令和3年度の利用はありませんでした。

b 通所利用開始に関するコーディネートを行いました。

c 施設入所に関するコーディネートを行いました。

d 地域との交流活動・啓蒙活動は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止しました。

e ボランティア受け入れは新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止しました。

f 各市町村・児童相談所・特別支援学校・養護学校・事業所等の関係機関と連携を図りました。

(オ) 外来診療

a 医療的ケアが必要な在宅の重症心身障害児・者等に対して外来診療を実施することにより、重症児・者及びその家族が地域で安心して暮らせるよう支援しました。

緊急事態宣言発令期間中は、電話診療を実施しました。

b 短期入所事業の利用や通園事業の療育活動と合わせて在宅利用児者の外来診療を実施し、利便性を図りました。

- c 4ヶ月児、1歳6ヶ月児、3歳児の千葉市乳幼児精密健康診査委託医療機関として、障害の早期発見に努めました。
- d 指定小児慢性特定疾病医療機関及び小児慢性特定疾患指定医の指定を受けており、ダウン症候群、先天性水頭症などの疾病に必要な医療費支給認定申請の診断書を作成するなど、千葉市の母子保健事業に貢献しました。
- e 医師及び理学療法士による評価をもとにリハビリテーション実施計画書を作成し、身体機能の維持を目的とした継続的なリハビリを実施しました。
また、業者・保護者の方と相談しながら在宅の重症心身障害児者の車椅子作成を行いました。
- d 在宅の障害児・者の医療支援、地域医療体制の強化のために平成23年度より実施しており、登録者が90人（平成24年度末）・187人（平成25年度末）・285人（平成26年度末）・459人（平成27年度末）・640人（平成28年度末）・751人（平成29年度末）・833人（平成30年度末）・896人（令和元年度末）・955人（令和2年度末）・1,030人（令和3年度末）に増加しました。
- e 診察時間
午前10時00分～12時00分
午後 1時30分～ 5時00分
- f 診療担当

月	診療科・医師名	
～	小児科	柿沼 宏明
金	(小児神経)	宮内 厚子

(4) 健康管理（保健衛生）

利用者の障害や健康状態を把握して健康管理に努めました。

ア 入所部門

月 間	体重測定（毎月初旬の入浴日）＊必要時は随時測定 血圧測定・腹囲測定・SpO ₂ （動脈血酸素飽和度）測定（第2月曜日）＊必要時は随時測定 耳内確認（第2木曜日）、口腔確認（第1月曜日）
年2回	歯科検診 定期採血：生化学・血液一般
年1回	胸部X-P撮影、血糖、インフルエンザワクチン接種、身長測定
その他	毎日の検温 必要に応じて随時血液検査・X-P撮影 一般状態観察（必要時バイタルサインチェック、モニター管理） 予防接種法に定める定期予防接種、理髪（第3金曜日、第4火曜日）

イ 通所・在宅部門

体重測定：年4回

血圧測定：年1回（必要時は随時測定）

毎日の登所時に体温、脈拍、SpO₂（動脈血酸素飽和度）の測定を実施しました。

(5) 給食

食生活を通して心身の健康を図るとともに、日々の生活がより豊かになるように給食を提供しました。

ア 調理方針

(ア) 利用者のニーズに合わせた食事の提供を行いました。

(イ) 季節の食材の使用・行事食の提供を行いました。

(ウ) 温冷配膳車による適時適温食の提供をしました。

- (エ) メニューの多様化を図りました。
- (オ) 食材の産地の記載・品質管理証明の記録を取り安心できる食事の提供をしました。
- (カ) 衛生管理に努めました。(職員の健康管理・検食・保存食の実施)
- (キ) 栄養管理に努めました。
 - a 利用者の栄養管理表の記録
 - b 入所利用者の体重の記録
 - c 栄養基準量・食品構成表の作成
 - d 給食だよりを通して食事・栄養に関する情報の提供
 - e 栄養相談・栄養指導の実施

(6) 保護者との連携

- ア 定期的に行われる父母会を通じ、法律改正や行政手続きなどに関する必要な情報を伝達・共有し、必要に応じてその手続き等を支援しました。
- イ 個別支援計画の作成時や利用契約時は本人・保護者との個別面談を行い、利用者についての療育方針や心身の状況を説明するとともに保護者の相談等にも応じました。
- ウ 個別の外出行事や全体行事を実施する際に保護者の参加を促すとともに、必要な情報等を伝えました。
- エ 保護者が面会に来た機会などをとらえ、桜木園の全職員が保護者からの相談や問い合わせに応じられるよう意識の徹底を図りました。
- オ 在宅障害児の保護者についてはコーディネーターや通所職員を中心として、施設利用時に意見を聴取し相談に応じるとともに必要な助言等を行いました。
- カ 緊急事態宣言発令及びまん延防止等重点措置適用期間においては、居室ガラス越し及びビデオ通話による面会、その他の期間においてはデイルームで1組ずつ直接面会を行いました。

(7) 感染症対策

- ア 感染症の予防対策
 - (ア) 千葉県桜木園院内感染対策指針に基づき、感染症の予防・発生・まん延について必要な措置を講じるとともに、国の通知等最新情報の把握に努め適切かつ迅速に対応しました。
 - (イ) 「感染症対策委員会」「感染対策プロジェクトチーム」を設置し感染予防及び対策に必要な検討を行いました。
 - (ウ) 感染症に関する情報・各種予防策については全職員へ迅速に周知の徹底を図りました。
- (エ) 感染症対策マニュアルは随時改訂を行い、利用者の特性に応じたより良いものへ改善しました。
- (オ) 職員に対して、インフルエンザワクチン接種を義務づけ、利用者への感染予防に努めました。
- (カ) B型肝炎、麻疹、風疹、水痘の抗体検査を行い、抗体が陰性であった職員にはワクチンの接種を行いました。
- (キ) 入り口・トイレ等へ手指消毒液の設置を行うとともに、職員及び利用児者の発熱状況に気を配ります。職員は、出勤時には必ず検温するとともに、体調がすぐれない職員は出勤停止にするといった適切な措置を講じました。
- (ク) 段階的対応基準を定め、病棟入口及び2階エレベーター前の2カ所に感染症発生状況を掲示するなど迅速に対応し、感染症の拡大を防止しました。
- (ケ) 入所者、通所者、職員及び同居家族に対し新型コロナウイルスワクチン接種を行いました。
- イ 感染症発生時の対応
 - (ア) 感染症に罹患した者が出た時点で速やかに園長に報告し、段階的対応基準に基づき対応しました。また行政機関・協議会施設福祉総務課と連絡を密にとり報告を行いました。
 - (イ) 感染症に罹患した者は施設内への立ち入りを禁止し、職員については医師の治癒証明が出るまで自宅療養をさせました。

ウ 新型コロナウイルス感染症への対応

各部門においてマニュアルを作成したほか、緊急事態宣言発令期間及び解除後の対応については感染症対策委員会を開催し方針を決定しました。

- (ア) 職員及び委託業者には1日2回の検温・健康状態を記録、来園者には検温及び健康チェック表の提出を要請しました。また感染者発生に備え、病棟のゾーニング、個人防護具の着脱訓練、連絡体制の整備を行いました。
- (イ) 入所者が発熱し、新型コロナウイルス感染症の疑いがある場合には、個室に隔離し、施設内において抗原定性検査を実施しました。
- (ウ) 職員及び職員家族が発熱した場合は抗原検査もしくはPCR検査の受検を要請し、結果判明まで出勤を停止しました。

(8) 身体拘束等の禁止及び虐待防止

ア 身体拘束等禁止に関する取組

- (ア) 千葉県桜木園では、「千葉県指定障害児入所施設等の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例第41条（身体拘束等の禁止）」に定めのあるとおり、利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き身体拘束や行動の制限がないよう利用者の人権・尊厳を守ることに努めました。
- (イ) 緊急かつやむを得ない場合に身体拘束を行った際は、直ちに園長へ報告し、事実関係を業務日誌へ記載するとともに、家族へ報告し、同意をいただきました。
ただし、以下の「やむを得ないとの判断の基準」3項目すべてを満たした場合のみ身体拘束を実施しました。
 - ・切迫性 本人の生命、又は身体が危険にさらされる可能性が著しく高い場合
 - ・非代替性 身体拘束その他の行動制限を行う以外に、代替する方法がない場合
 - ・一時性 身体拘束その他の行動制限が、一時的なものである場合

イ 虐待防止に関する取組

虐待防止に関する取り組みは、障害者の人権の尊重や権利擁護の具現化につながるのみならず、利用者及び保護者に安心と安全を提供するサービスの質の向上という観点からも必要不可欠であると考えます。桜木園では、障害者虐待防止法及び児童福祉法の趣旨をふまえて、以下の基本的な考え方で「虐待の防止」の取り組みにあたりました。

- (ア) 家庭での虐待の早期発見等
 - a 虐待を発見しやすい立場にあることを自覚し、虐待に関する外部研修等を積極的に受講するなど虐待の早期発見に寄与することが出来るよう必要な措置を講じました。
 - b ご家族等に対して啓発ポスター等を利用し、虐待の防止のための教育及び啓発に努めました。
- (イ) 施設内での虐待防止対策（具体的な実施内容）
 - a 障害児（者）の人格を尊重し威圧的な態度・命令口調等にならないよう、職員へ周知徹底しました。
 - b 過度な支援内容にならないよう、支援計画は、本人またはご家族の理解を得て実施しました。
 - c 職員に対し虐待防止に関する研修や学習を実施しました。
 - d 職員の虐待防止に関する意識・関心を高めるための掲示物等を掲示しました。
 - e 施設が閉鎖的にならないよう、職員以外の外部のボランティアや実習生を積極的に受け入れました。
 - f 苦情相談窓口を設置し、利用者等に分かりやすく案内をしました。

(9) 広報その他の使用促進

ア パンフレットによる情報提供

施設紹介のパンフレットを作成し、医療機関や特別支援学校、保健福祉センター、児童相談所に配布して千葉県桜木園の周知を図りました。

イ ホームページによる情報提供

ホームページに、千葉市桜木園の事業内容、利用方法、交通アクセス等を詳しく掲載しました。また、桜木園での活動の様子や療育の特色、ボランティアの募集などを写真でご紹介し、分かりやすく親しみやすい内容になるよう工夫しました。さらに、短期入所の空き状況を公開し、利用者利便を図りました。

ウ 広報誌の発行

広報誌「さくらぎだより」を年3回発行し、活動報告を行いました。施設での行事等活動報告や給食内容の紹介などを掲載し、桜木園の内容を知っていただくとともに、制度改正の情報提供、ボランティアの募集なども行いました。

エ 関係機関への働きかけ

児童相談所と情報交換を密にし、入所や措置等の支援に必要な連携を図りました。また、特別支援学校等を通じて、夏休み等の長期休暇の通所利用及び就学、卒業後の進路相談等支援に必要な連携を図りました。さらに、県内の福祉サービス事業所と連携し、サービス提供を希望する利用者に対しコーディネートしました。

オ 短期入所

短期入所の利用方法は、利用申し込みを2か月前より受付し、最大10日までの連続利用と規定し、多くの障害児者が幅広く公平に利用できるようにしました。また、定員5床のうち1床を、障害児者の生命の保護にかかるやむを得ない理由での受け入れを可能とするために、緊急枠としますが、翌日空床である場合に、日帰り限定で利用可能とし、前日15時より受け付けました。

カ 送迎対応

通所事業の利用促進のために、看護師添乗による医療的ケア者の送迎を行いました。

(10) 使用料の確実な徴収（滞納防止）

ア 措置にかかる利用者を除き使用料及び手数料は地方自治法施行令に基づき、指定管理者である桜木園が市からの使用料徴収事務に関する委託を受け条例の規定に従い徴収しました。

(ア) 医療費

a 入所（療養介護・医療型障害児入所支援）

当月分の診療報酬を翌月10日までに保護者等に自己負担分の請求書を発行し、現金又は口座引き落とし等でお支払いしていただきました。

b 外来

通常の病院と同様に診察・訓練終了後窓口にて現金で支払いをしていただき、現金徴収したものを金庫に保管の上、翌日千葉市へ納付しました。

(イ) 施設利用料等

a 入所

(a) 療養介護

(b) 医療型障害児入所支援

b 通所

(a) 生活介護

(b) 放課後等デイサービス

(c) 短期入所

(d) 日中一時支援

施設利用料は、当月分を翌月10日までに保護者等に請求書を送付し、月末までに現金又は口座引落等にて徴収しました。

イ 滞納防止として口座振替への切替えを促進していくとともに窓口等での働きかけや保護者への通知などにより未納の防止に努めました。また徴収結果を「請求額内訳書」にて千葉市に報告し、1ヶ月分まとめて千葉市に納付しました。

ウ 令和3年度使用料その他の状況

費目	請求額	徴収額	未納件数
入所（医療型障害児入所施設・療養介護）自己負担分			
※3月分徴収額は予定額。			
障害児施設給付費・介護給付費	111,600円	111,600円	0件
医療費	576,720円	576,720円	
給食費	9,566,830円	9,566,830円	
日用品費	5,191,971円	5,191,971円	
小計	15,447,121円	15,447,121円	
短期入所自己負担分			
※3月分徴収額は予定額。			
介護給付費	76,615円	76,615円	0件
給食費	42,770円	42,770円	
日用品費	2,159円	2,159円	
小計	121,544円	121,544円	
通所（児童発達支援・放課後等デイサービス・生活介護）自己負担分			
※3月分徴収額は予定額。			
介護給付費・障害児通所給付費	0円	0円	0件
給食費	495,830円	495,830円	
日用品費	1,053円	1,053円	
小計	496,883円	496,883円	
外来診療自己負担分	2,430,687円	2,430,687円	
文書料	213,400円	213,400円	
合計	18,709,635円	18,709,635円	

3 維持管理の実施計画に関すること

(1) 建築物の保守管理に関すること

ア 基本的な考え方

建物の維持管理について施設建物の機能を最大限発揮し、利用者が安心かつ快適に支援が受けられるよう点検・保守・修繕を実施し記録しました。

イ 点検・保守

屋根・外壁・外構・玄関・廊下・階段・居室・事務室・和室・便所・洗面所については「市有建築物維持管理マニュアル」のチェックポイントに従い定期的にチェックしました。

ウ 建築基準法第12条の定期点検については2年に1回を実施しており、令和2年度に定期点検を実施しました。(次回令和4年度実施予定)

エ 修繕

修繕箇所	修繕内容	実施日	実施事業者
厨房	ドリンクブレンダー修理	4月13日	(株)メラマック
レントゲン室	X線撮影装置コンソール交換	4月15日	島津メディカルシステムズ(株)
公用車(プレオ)	ワイパーゴム交換	4月23日	ロイヤルホームセンター(株)
公用車(シビリアン)	車いすリフト部品交換	4月30日	三陽自動車(株)
小児用ベッド	コプリング交換	5月11日	(株)千城医理科
公用車(シビリアン)	車椅子リフト部品交換	5月11日	三陽自動車(株)
公用車(キャラバン)	法定24ヶ月点検	5月15日	三陽自動車(株)
公用車(シビリアン)	エアサスペンション修理	5月29～30日	三陽自動車(株)
公用車(キャラバン)	車検整備	6月13日	千葉日産自動車(株)
厨房	スチームコンベクションオープンハンドル交換	6月24日	新日本厨機(株)
公用車(シビリアン)	エアサス修理	6月27日	三陽自動車(株)
医療ガス室	吸引ポンプ給水電磁弁交換	7月7日	日本メガケア(株)
屋上	ガス空調機室外機オイル漏れ修繕	7月12日	東京ガス(株)
公用車(キャラバン)	インレットマニホールドバキュームホース交換	7月18日	千葉日産自動車(株)
病棟112号室	手洗器修繕	8月3日	トヨクラメント(株)
屋上	給湯器入替	8月23～24日	岩田産業
病棟治療室他	配管詰まり修繕	8月30日	トヨクラメント(株)
洗濯室	業務用乾燥機入替	8月30日	(株)セーラント
屋上	ガス空調機室外機オイル漏れ修繕	9月15日	東京ガス(株)
厨房	食器洗浄機修繕	9月22日	ホシザキ関東(株)
公用車(シビリアン)	車検整備	10月8～10日	三陽自動車(株)
浴室排煙窓	オペレーター交換	10月14日	(株)トヨクラメント
病棟前自動ドア	ドアエンジン他交換	10月18日	ナブコシステム(株)
屋上	床暖房熱源機 基盤交換等	11月2日	芝工業(株)
厨房	水栓パッキン交換等	11月5日	(株)エルテック
厨房	スチームコンベクション修理	11月5日	(株)日本調理機
病棟	照明器具交換	11月12日	(株)パルックス
公用車(プレオ)	車検整備	11月26日	千葉日産自動車(株)
居室	小児用ベッド コプリング交換	12月6日	(株)千城医理科
2階男子トイレ	水栓修繕	12月10日	(株)トヨクラメント
公用車(ハイエース)	車検整備	12月17日	千葉トヨタ自動車(株)
公用車(セレナ)	車検整備	1月28日	千葉日産自動車(株)
屋上	床暖房用熱源機 電装基板交換他	1月5日	芝工業(株)
屋上	ガス空調機室外機修繕	2月22日	東京ガス(株)
事務室	非常放送用バッテリー交換	3月10日	常陽メンテナンス(株)
屋上	ガス空調機オイルシール交換他	3月18日	東京ガス(株)
2階女子トイレ	床タイル修繕	3月25日	(株)トヨクラメント
病棟	空調室内機修繕	3月28日	(株)キャプティ
調乳室	水栓修繕	3月30日	(株)トヨクラメント
2階シャワー室	換気扇交換	3月30日	(株)トヨクラメント

(2) 設備・備品の保守管理に関すること

ア 基本的な考え方

設備機器の性能及び機能を最大限発揮し、良好な状態が長期に渡り維持できるよう、法令等を遵守して実施しました。

点検・保守項目	実施日	結果	実施事業者	次回予定日
エレベーターリモート点検報告	4月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	5月
エレベーター点検	5月17日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	6月
エレベーターリモート点検報告	6月21日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	7月
エレベーターリモート点検報告	7月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	8月
エレベーター点検	8月4日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	9月
エレベーターリモート点検報告	9月21日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	10月
エレベーターリモート点検報告	10月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	11月
エレベーターリモート点検報告	11月22日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	12月
エレベーター点検	11月24日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	2月
エレベーターリモート点検報告	12月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	1月
エレベーターリモート点検報告	1月20日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	2月
エレベーター点検	2月16日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	次年度
エレベーターリモート点検報告	2月21日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	3月
エレベーターリモート点検報告	3月22日	適	三菱電機ビルテクノサービス(株)	次年度
グリストラップ清掃	4月8日	適	株ハリマビステム千葉支店	次年度
自家用電気工作物点検	4月13日	適	株ハリマビステム千葉支店	6月
自家用電気工作物点検	6月10日	適	株ハリマビステム千葉支店	8月
自家用電気工作物点検	8月17日	適	株ハリマビステム千葉支店	10月
自家用電気工作物点検	10月27日	適	株ハリマビステム千葉支店	12月
自家用電気工作物点検	12月10日	適	株ハリマビステム千葉支店	2月
自家用電気工作物点検	2月15日	適	株ハリマビステム千葉支店	次年度
医用テレメータ点検	4月19日	適	日本光電工業(株)	次年度
放射線漏洩線量測定	4月20日	適	島津メディカルシステムズ(株)	10月
放射線漏洩線量測定	10月28日	適	島津メディカルシステムズ(株)	次年度
衛生害虫等生息点検	5月11日	適	株ハリマビステム千葉支店	7月
衛生害虫等生息点検	7月14日	適	株ハリマビステム千葉支店	9月
衛生害虫等生息点検	9月14日	適	株ハリマビステム千葉支店	11月
衛生害虫等生息点検	1月13日	適	株ハリマビステム千葉支店	3月
衛生害虫等生息点検	3月2日	適	株ハリマビステム千葉支店	次年度
ガス漏れ検査	5月11日	適	東京瓦斯(株)	次年度
消防設備機器点検	7月30日	適	常陽メンテナンス株千葉支店	1月
消防設備機器点検	1月20日	適	常陽メンテナンス株千葉支店	次年度
AED保守点検	8月30日	適	フクダ電子南関東販売(株)	次年度
レントゲン自動現像機保守	9月1日	適	富士フィルムメディカル(株)	2月
レントゲン自動現像機保守	3月17日	適	富士フィルムメディカル(株)	次年度
空調機器保守点検	9月27日	適	芝工業(株)	3月
空調機器保守点検	1月26日	適	芝工業(株)	次年度
オゾン生成装置点検	9月28日	適	(株)タムラテコ	3月
オゾン生成装置点検	3月15日	適	株テコサービス	次年度
オゾン脱臭装置保守点検	10月20日	適	日本ライフケアー(株)	3月
オゾン脱臭装置保守点検	3月28日	適	日本ライフケアー(株)	次年度
GHP保守点検	10月25、26日	適	東京ガス(株)	次年度
自動ドア点検	10月28日	適	ナブコシステム(株)	3月
自動ドア点検	3月29日	適	ナブコシステム(株)	次年度
空調機及び換気扇フィルター清掃	11月10、24、27日	適	株ハリマビステム千葉支店	3月
熱源機保守点検	11月17、18日	適	芝工業(株)	次年度
床暖房保守点検	11月25日	適	芝工業(株)	次年度
i-STATソフトウエア更新	12月10日	適	アボットジャパン(株)	次年度
i-STATソフトウエア更新	6月1日	適	アボットジャパン(株)	次年度
BiPAP点検	12月15日	適	(株)フィリップス・ジャパン	3月
医療用酸素ガス保守点検	1月14日	適	日本メガケア(株)	次年度
受水槽清掃	2月9日	適	株ハリマビステム千葉支店	次年度
人工呼吸器保守点検	9月27日	適	フクダ電子南関東販売(株)	3月
人工呼吸器保守点検	3月23日	適	フクダ電子南関東販売(株)	次年度
簡易専用水道検査	6月3日	適	(財)千葉県薬剤師会検査センター	次年度

イ 備品

備品の不調・不具合の早期発見に努め、破損・劣化や故障があった場合は利用に支障を来さぬよう、迅速に対応しました。また、協議会経理規程に基づき、千葉市の貸与備品と他の備品を品名で分類した備品台帳を作成して、品名・メーカー名・金額・購入年月日・耐用年数・配置場所等を明記し管理しました。

(3) 警備に関すること

ア 基本的な考え方

施設の秩序維持、盗難・破壊等の犯罪の防止、火災などの災害の防止及び財産の保全を目的とし、利用者に安心・安全な施設環境を提供するため事務職員の勤務終了等で不在の際は、委託業者による警備を実施しました。

また、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

事務職員が勤務している場合は下記により管理にあたりました。

イ 警備業務の内容

(ア) 警備の時間帯

事務職員が勤務終了後から翌日勤務開始までの時間帯および事務職員が勤務しない年末年始（12/29～1/3）及び土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日

(イ) 業務内容

- ・不審者の発見・排除・盗難防止
- ・防火・防犯に関する安全対策等の意見具申
- ・電気・空調・消防・給排水設備の監視・故障等緊急時の措置・連絡
- ・地震・火災等の緊急時における利用者避難への助力
- ・消防設備の点検表に基づく日常点検
- ・駐車場及び玄関前の車両誘導・整理
- ・門扉及び玄関の開閉錠
- ・建物内及び敷地内の巡視点検・窓・扉の施錠確認
- ・電灯・空調機等の不用電源の消灯・安全措置
- ・来訪者の受付対応及び案内
- ・電話対応・職員への確実な取り次ぎ
- ・郵便物等の受領・保管
- ・上記業務に係る業務日誌の作成・報告

ウ 施設の対応

事務職員が勤務中においては日常の定期巡回を実施し、施設の安全維持及び犯罪・災害等の防止に努め利用者に快適かつ安定したサービスを提供しました。具体的な施策としては以下のとおりでした。

(ア) 施設内部・敷地内周辺に不審物や廃棄物等が放置されていないか巡回確認を実施しました。

(イ) 各部屋の設備・備品等を目視や音で点検し、安全と性能維持を確認しました。

(ウ) 閉館時は各トイレを始めとして各部屋の点検及び施錠を行いました。

(エ) 施設周辺において不審な事（不審者の目撃）が無かったか常に情報収集に努めるとともに定期的に職員研修を実施し防犯防災意識の高揚を図りました。

(4) 清掃に関すること

ア 基本的な考え方

利用者に良質な施設環境を提供するため業務委託による日常清掃を基本とし、「管理運営の基準」に従って清潔かつ衛生的な環境維持に努めました。

イ 内容と方法

(ア) 日常清掃

日常清掃の範囲は駐車場を含む敷地内全域とし、随時作業を行うものとします。各部屋等の日常的に利用される部屋の床清掃（掃き・水拭き）は毎日実施しました。

(イ) 定期・特別清掃

内 容	実施月	内 容	実施月
床清掃（磁器タイル、コルクタイル等）	8・2月	空調フィルター清掃	6・9・12・3月
タイルカーペット清掃	8・2月	害虫駆除作業	5・7・9・11・1・3月
浴室、水浴訓練室床清掃	8・2月	受水槽清掃	2月
窓ガラス・サッシ	8月	グリストラップ清掃	4月

(5) 植栽等の維持管理に関すること

ア 基本的な考え方

「管理運営の基準」を遵守し植栽を適切に保護・育成・処理し、良好な自然環境の維持に努め、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

イ 内容と方法

(ア) 樹木消毒

薬剤噴霧を令和3年9月に実施して害虫駆除に努めました。

(イ) 樹木剪定

- a 歩道沿いの樹木は歩行者の邪魔にならないよう定期的に剪定しました。
- b 近隣施設に面している樹木についても定期的に剪定し、迷惑を掛けないように配慮しました。

(ウ) 雑草除去

- a 園庭周辺の雑草及び芝については機械を用いて定期的に除去しました。
- b 機械が使用できない場所については日常清掃時に随時行いました。

(6) 駐車場の管理に関すること

ア 基本的な考え方

利用者及び地域住民の安全を確保し不法駐車を防止するなど「管理運営の基準」の要求水準を満たしました。

イ 内容と方法

(ア) 送迎バスの運行をしていない時間帯においては、必要がある場合には運転員が誘導を行い、駐車スペースの確保に努めました。

(イ) 健常者には自家用車での来園をご遠慮していただくようお願いし、車椅子利用者等障害をお持ちの方を優先しました。

(7) 業務の再委託

再委託の内容	支出科目	契約業者名	決算額
車両運行管理業務委託	業務委託費	三陽自動車(株)	17,852,208円
給食業務委託	業務委託費	富士産業(株)	23,746,800円
清掃業務委託	業務委託費	(株)ハリマビステム千葉支店	15,913,370円
警備業務委託	業務委託費	サンエス警備保障(株)	10,439,000円
一般廃棄物収集業務委託	業務委託費	大西総業(株)	2,303,096円
産業廃棄物処理業務委託	業務委託費	大西総業(株)	150,038円
看護衣等クリーニング業務委託	業務委託費	(株)東基	982,454円
樹木消毒業務委託	業務委託費	(有)プロスパー	44,000円
ノートパソコン引き取り業務委託	業務委託費	リコーリース(株)	8,800円
草刈り業務委託	業務委託費	オリーブ鎌取福祉作業所	58,752円
冷蔵庫廃棄処分委託	業務委託費	大西総業(株)	8,140円
厨房内排水管高圧洗浄	業務委託費	(株)ハリマビステム千葉支店	85,800円
昇降機保守点検	保守料	三菱電機ビルテクノサービス(株)	1,452,000円

人工呼吸器保守点検	保守料	フクダ電子南関東販売(株)	990,000円
ガスヒートポンプエアコン保守点検	保守料	東京瓦斯(株)	880,000円
空調設備機器保守点検	保守料	芝工業(株)	918,500円
床暖房設備保守点検	保守料	芝工業(株)	858,000円
レセプトコンピューターシステム等保守	保守料	(株)ベイサイドコム	578,160円
コピー機保守点検	保守料	富士ゼロックス千葉(株)	643,647円
自動ドア保守点検	保守料	ナブコシステム(株)	429,000円
医療ガス設備保守点検	保守料	日本メガケア(株)	227,260円
消防設備保守点検	保守料	常陽メンテナンス(株)	308,000円
オゾン生成装置システム保守点検	保守料	(株)テコサービス	254,793円
オゾン脱臭装置保守点検	保守料	日本ライフケア(株)	215,600円
感染性廃棄物処理	保守料	共同ガス(株)	224,400円
医用テレメータ保守点検	保守料	日本光電東関東(株)	323,884円
レントゲン自動現像機保守点検	保守料	富士フィルムメディカル(株)	107,800円
給食管理システムサポート料	保守料	(株)タス	55,000円
レントゲン撮影室漏洩線量測定	保守料	島津メディカルシステムズ(株)	99,000円
AED保守点検	保守料	フクダ電子南関東販売(株)	99,000円
総合支援介護給付費システムサポート料	保守料	(株)正木設計	33,000円
簡易専用水道検査	保守料	社)日本薬剤師会検査センター	18,700円
メール配信システム保守	保守料	MIRAIZ(株)	60,500円
ピアノ調律	保守料	(株)河合楽器製作所	16,500円
放射線被ばく線量測定	保守料	長瀬ランダウア(株)	10,560円
薬用保冷库保守点検	保守料	(株)フジタ医科器械	48,400円
ミシン保守	保守料	時田ミシン(株)	36,575円
NAS保守	保守料	富士フィルムビジネスイノベーション(株)	40,700円
計			80,521,437円

4 利用者アンケート調査の実施方法等に関すること

ア 入所部門 (対象 保護者)

令和3年度1回目

千葉市桜木園利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和3年8月
対象者	入所（療養介護・医療型障害児入所施設）利用保護者
配布数	50人
回答者	27人
回答率	54.0%

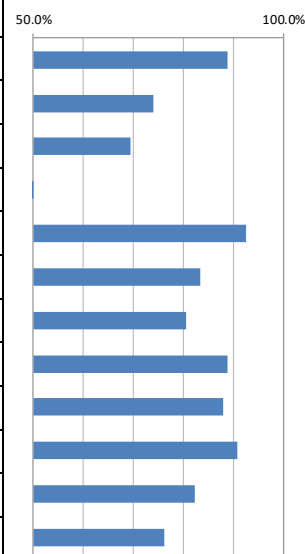
点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
 - B どちらかといえばそう思う=3点
 - C どちらともいえない=2点
 - D どちらかといえばそう思わない=1点
 - E そう思わない=0点

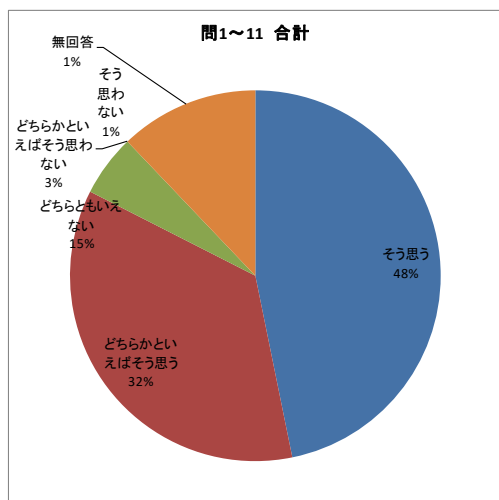
$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{ 点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$
$$\frac{A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

《日常生活サービスについてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問1.	生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか	15	12	0	0	0	88.9%
問2.	利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか	13	8	2	0	4	74.1%
問3.	食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか	9	9	6	0	3	69.4%
問4.	外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか	0	0	0	0	27	0.0%
問5.	職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	19	8	0	0	0	92.6%
問6.	担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか	15	8	3	0	1	83.3%
問7.	利用される方の身だしなみは、整えられていますか	11	13	2	0	1	80.6%
問8.	利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	15	12	0	0	0	88.9%
問9.	保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか	14	13	0	0	0	88.0%
問10.	利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	17	10	0	0	0	90.7%
問11.	日中活動において適正に離床されていると思いますか	11	13	3	0	0	82.4%
合計		139	106	16	0	36	76.3%



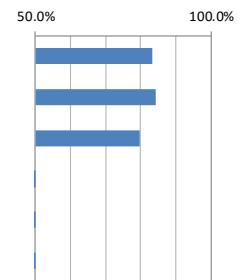
（ ）にご記入をいただいた具体的なご意見	回答
問3 現場にいないのでわからない。	楽しみながら食事が出来るよう配慮していきます。
問5 優しくしてくれる。	個々にあわせて対応しています。
問7 こちら側の用意するものにもよると思う。	必要な場合は、利用者にあったものを相談させていただきます。
問9 電話などで話を聞くこともある。	来所時には、こちらから声をかけさせていただきます。
問10 電話があります。	今後もすぐに対応させていただきます。
問11 たふんできていると思う。	コロナ対応のため少人数で対応しています。
現場にいないのでわからない。	



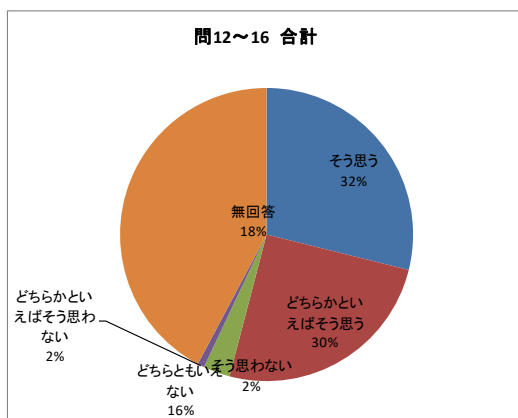
分析

・問3の食事を楽しめる雰囲気作りがされていますか？の満足度が、78.1%でした。日常生活の中で食事の時間は、皆さんに楽しんでいただきたため スタッフ間で検討し対応していきます。

《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	いいえ	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問12. 施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか	14	11	0	1	0	1	83.3%
問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか	15	9	2	0	0	1	84.3%
問14. 施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか	10	14	2	0	0	1	79.6%
問15. 保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか	0	0	0	0	0	27	0.0%
問16. 施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか	0	0	0	0	0	27	0.0%
合計	39	34	4	1	0	57	49.4%



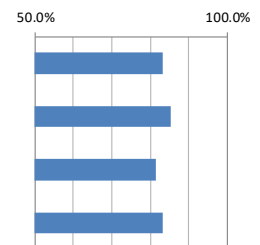
()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



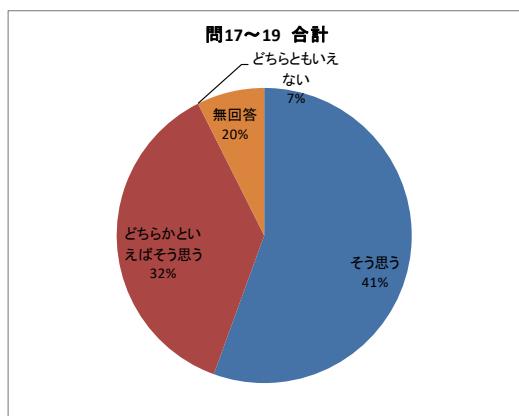
分析

・コロナ禍のため保護者の方と関わる事がほとんどできませんでした。施設内行事については、個々に写真撮影をし送らせていただきました。今後も継続していきます。

《個別支援計画についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	いいえ	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問17. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	15	10	0	0	0	2	83.3%
問18. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	17	8	0	0	0	2	85.2%
問19. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	13	12	0	0	0	2	81.5%
合計	45	30	0	0	0	6	83.3%



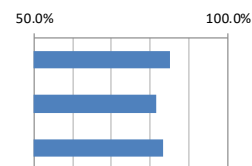
()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



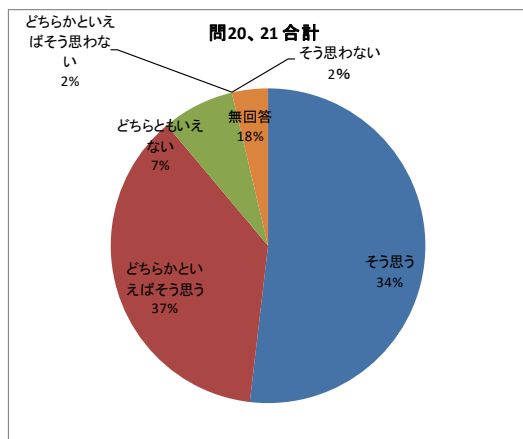
分析

・問19の利用される方の障害や能力の状況に合わせて 個別支援計画が提供されていますか、の満足度が、81.5%でした。個々に合わせた支援を行えるよう対応していきます。

《施設環境についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえませんがそう思う	どちらかといえませんがそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問20.	利用される方が生活するところ（病室、テイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか	14	12	0	0	0	1	85.2%
問21.	利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備と なっていますか	14	8	4	0	0	1	81.5%
合計		28	20	4	0	0	2	83.3%



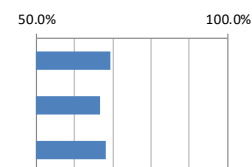
()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



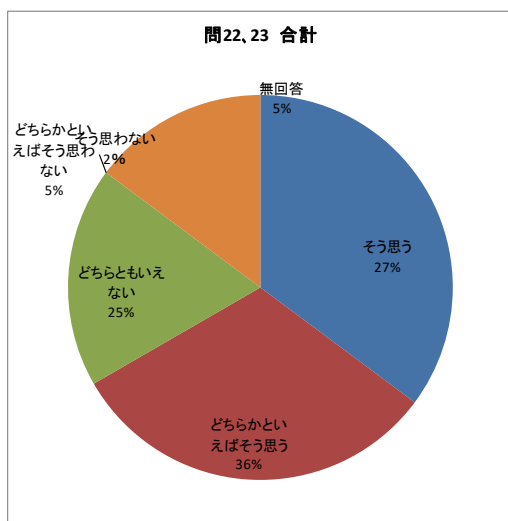
分析

・コロナ禍のためご家族が居室に入ることが出来ませんでした。今後も今の状態が続くと思いますが、利用される方が、安心・安全に過ごせるように対応していきます。

《地域との交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえませんがそう思う	どちらかといえませんがそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問22.	行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか	10	9	4	0	0	4	69.4%
問23.	ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか	9	8	6	0	0	4	66.7%
合計		19	17	10	0	0	8	68.1%



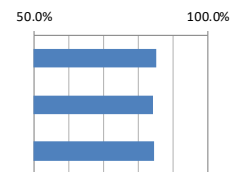
()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



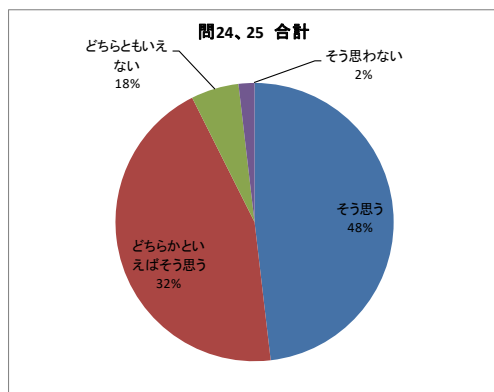
分析

・コロナ禍のため交流を持つことは出来ませんでした。交流が出来るようになりましたら検討していきます。

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	13	12	2	0	0	0	85.2%
問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	13	12	1	1	0	0	84.3%
合計	26	24	3	1	0	0	84.7%



()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



分析

・コロナ禍のため色々な制限があり ご家族の方にはご迷惑をおかけしています。今後も要望・意見を頂き柔軟な対応を行っていきます。

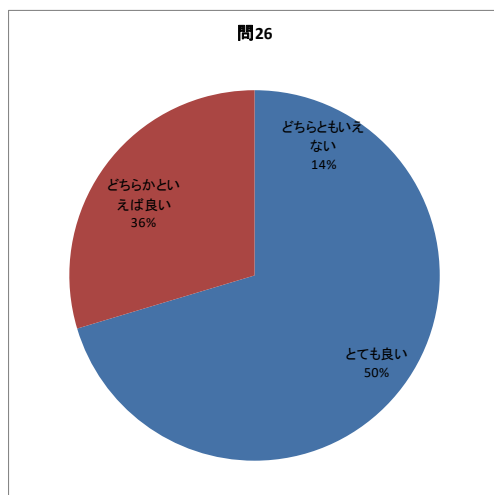
《総合的な感想についてお聞きします》

問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じてもらっていますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかという ば良い	どちらとも いえない	どちらかといえ ば良くない	良くない	無回答	満足度割合
19	8	0	0	0	0	92.6%

()にご記入をいただいた具体的なご意見 回答

	いつもお世話になっておりありがとうございます。	
	コロナ禍の中 有難く思っています。	



分析

・92.6%の満足度を頂きましたが、今後も努力していきます。

施設からの質問 「コロナ禍における施設の対応についてご意見を頂きたいと思います」

・コロナ禍でのお世話、毎日大変な事と感謝しています。直接の面会ができないのが残念ですが指導員様も体調には十分気を付けて子供達を宜しく願います。まだまだ暑い日が続きます。皆様どうぞお体をご自愛ください。今後とも宜しく願います。要望などは特にありません。

・施設の運営を続けて頂いていることに深く感謝申し上げます。利用者の方々はこのことにより安心・安全に日々生活が出来ております。生きていくことができます。

・現在はコロナ禍でいろいろご苦労も多いことかと存じますが、利用者の方々のために引き続きご尽力をお願いします。

・いつもありがとうございます。

・職員の皆様のご健勝を心より願っております。

・コロナの大変な時にいつも以上の気配りや手の休む時間もない程一生懸命お世話して下さい心より感謝とお礼を申し上げます。

・職員の皆様 とても良い方で親として有難く感謝しています。

・コロナが終息したらと時を待っています。職員の皆様これからも宜しく願います。

・感染を防ぐために様々な努力をして下さり本当に感謝しています。また、面会が思うようにできないため手紙や写真を送って下さり、普段の元気な様子を知れるようにして下さいすることも大変嬉しく思っています。

回答

貴重なご意見ありがとうございました。個々のご意見・ご要望にそえるよう努めていきます。

設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

・職員の皆様とても良い方で親として有難く感謝しています。

回答

こちらこそ宜しくお願い致します。心のコもった支援に努めていきます。

ご協力ありがとうございました。今後のよりよい施設運営のために活用させていただきます。

千葉市桜木園利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和4年2月
対象者	入所（療養介護・医療型障害児入所施設）利用保護者
配布数	50人
回答者	27人
回答率	54.0%

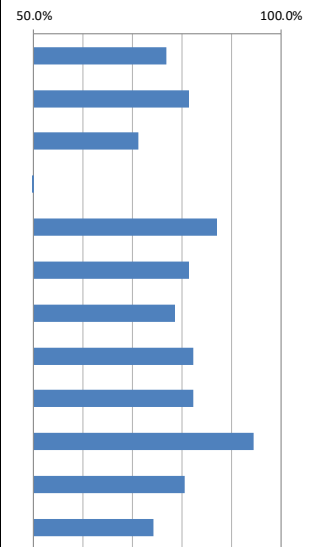
点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
 - B どちらかといえばそう思う=3点
 - C どちらともいえない=2点
 - D どちらかといえばそう思わない=1点
 - E そう思わない=0点

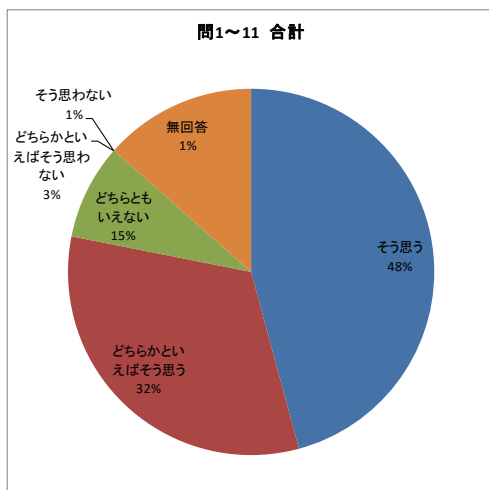
$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$
$$\frac{A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえはいえない	どちらかといえはそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問1. 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか	11	11	3	0	0	2	76.9%
問2. 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか	15	8	2	0	0	2	81.5%
問3. 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか	7	13	5	0	0	2	71.3%
問4. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか	0	0	0	0	0	27	0.0%
問5. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	17	8	1	0	0	1	87.0%
問6. 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか	13	10	3	0	0	1	81.5%
問7. 利用される方の身だしなみは、整えられていますか	10	13	3	0	0	1	78.7%
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	16	7	2	0	0	2	82.4%
問9. 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか	12	13	1	0	0	1	82.4%
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	22	4	1	0	0	0	94.4%
問11. 日中活動において適正に離床されていると思いますか	13	9	4	0	0	1	80.6%
合計	136	96	25	0	0	40	74.2%



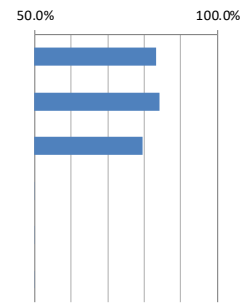
()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



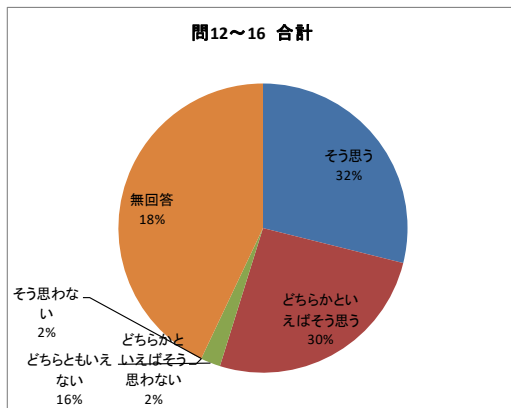
分析

・問3の食事を楽しめる雰囲気作りがなされていますか？の満足度が前期69.4% 後期71.3%でした。食事の時間は、皆さんに楽しんで頂きたいため 個々に合わせた支援を行っていきます。

《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば いえない	どちらとも いえない	そう思わない	無回答	満足度割合
問12. 施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか	12	14	0	0	0	1	83.3%
問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか	15	9	2	0	0	1	84.3%
問14. 施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか	12	12	1	0	0	2	79.6%
問15. 保護者が参加しやすいよう行事日程が配慮されていますか	0	0	0	0	0	27	0.0%
問16. 施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか	0	0	0	0	0	27	0.0%
合計	39	35	3	0	0	58	49.4%



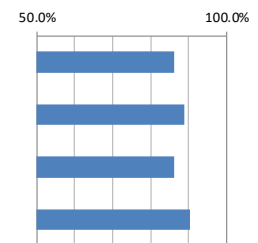
()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



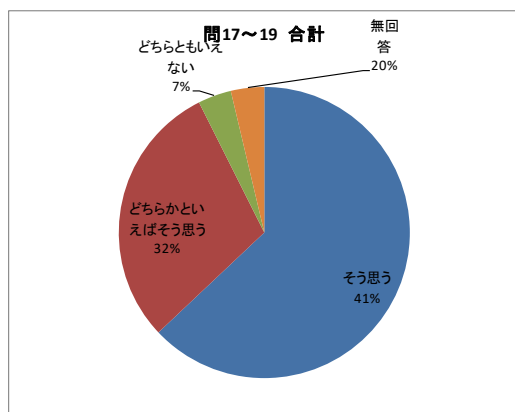
分析

・コロナ禍の為 前期・後期共に保護者の方と関わることが出来ませんでした。施設内での行事につきましては、引き続き個々に写真撮影を行い送付させていただきます。

《個別支援計画についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば いえない	どちらとも いえない	そう思わない	無回答	満足度割合
問17. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	17	7	2	0	0	1	86.1%
問18. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	18	8	0	0	0	1	88.9%
問19. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	16	9	1	0	0	1	86.1%
合計	51	24	3	0	0	3	90.4%



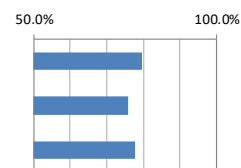
()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



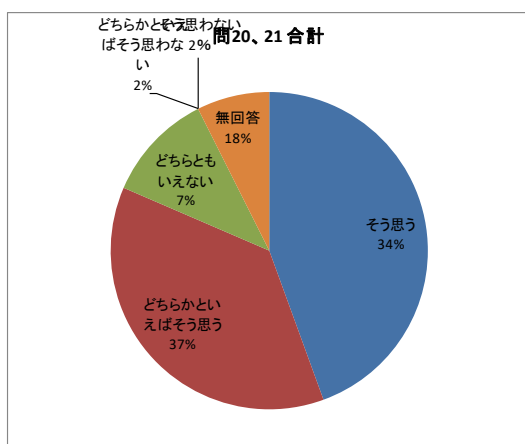
分析

・個別支援計画については、個々に合わせた支援を行っていきます。支援計画の提示については、コロナの状況に合わせて行っていきたいと思います。

《施設環境についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ばそう思う	どちらかといえ ばそう思わな い	そう思わな い	無回 答	満足度割合
問20.	利用される方が生活するところ（病室、テイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか	13	10	2	0	0	2	79.6%
問21.	利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備となっていますか	11	10	4	0	0	2	75.9%
合計		24	20	6	0	0	4	77.8%



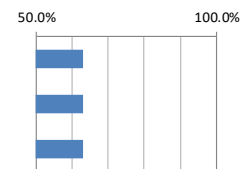
()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



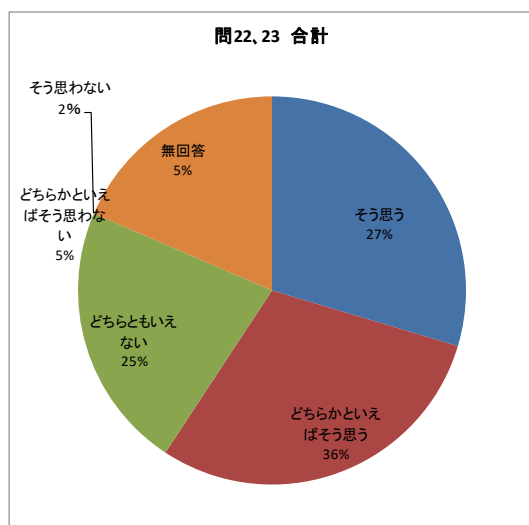
分析

・コロナ禍の為に後期もご家族が居室に入る事が出来ませんでした。しばらくの間今の状態が続くと思われます。利用される方が、安心・安全で心地よい時間が送れるよう対応していきます。

《地域との交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ばそう思う	どちらかといえ ばそう思わな い	そう思わな い	無回 答	満足度割合
問22.	行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか	8	8	6	0	0	5	63.0%
問23.	ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか	8	8	6	0	0	5	63.0%
合計		16	16	12	0	0	10	63.0%



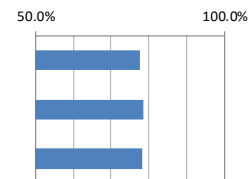
()にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



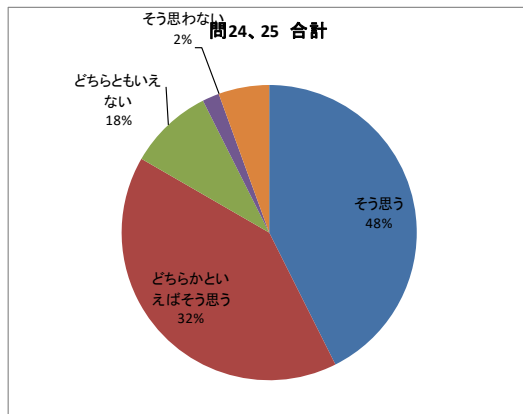
分析

・コロナ禍の為 交流を持つ事は出来ませんでした。

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ない	どちらかといえ ばそう思う	そう思わない	無回答	満足度割合
問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	11	12	2	0	0	2	77.8%
問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	12	10	3	1	0	1	78.7%
合計	23	22	5	1	0	3	78.2%



()にご記入をいただいた具体的なお意見 なし



分析

・コロナ禍の為制限があり ご家族の方にはご迷惑をおかけしています。今後も出来る範囲で要望・意見を頂き対応していきます。

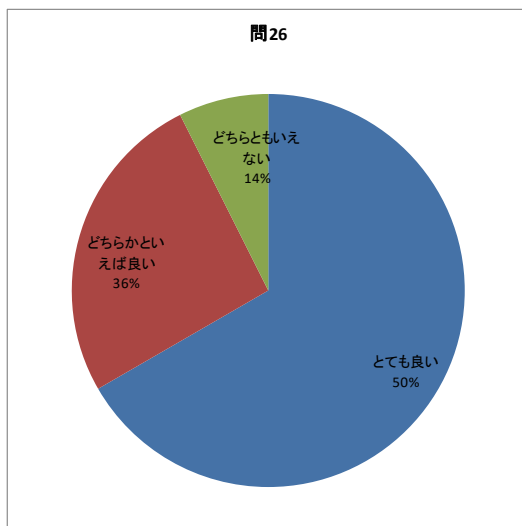
《総合的な感想についてお聞きします》

問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらかといえない	どちらかといえば良くない	良くない	無回答	満足度割合
18	7	2	0	0	0	89.8%

()にご記入をいただいた具体的なお意見 回答

1人1人を大切に丁寧に対応して下さっていると思います。	
-----------------------------	--



分析

・皆様に満足して頂ける施設作りを行っていきます。

施設からの質問 「コロナ禍における施設の対応についてご意見を頂きたいと思います」

<p>• これだけの感染者が出ているにも関わらず園内の感染者が出ずにみんなが元気で過ごしていられるのは職員の方々の気配りのおかげだと思っています。色々な感染対策で大変なことも沢山あると思いますが これからも宜しくお願いします。感謝しています。</p>
<p>• なかなかコロナオミクロン株が終息せず猛威を振っていて心配です。特に職員の皆様方には大変な心労だと思います。色々な事に感謝しております。これからも宜しくお願い申し上げます。写真同封ありがとうございました。</p>
<p>• とてもよく徹底して頂けていると思います。今あまり面会に行っていけることができませんが 医師・看護師さん職員の方々の献身的な対応にとっても感謝しております。本当に毎日大変なご苦労があると思いますが どうか宜しくお願い致します。</p>
<p>• 良くやってくれていると思います。中々会えないのが本人をはじめ親もさびしく思います。</p>
<p>• 病院の通院は出来る限り外出させてほしい。本人が行かないとわからないことの方が多いためラインでのやり取りでの面会だと本人の様子がわからないと思うのでできればドア越し窓越しにしてほしい。</p>
<p>• その時の状況に応じて素早く対応して頂き子供たちをお守り頂きとても感謝しています。</p>
<p>• 施設の中ではどれだけの苦労があるのか計り知れません。その後ろで私達（保護者）心身共に安心して子供をお預け出来ております。</p>
<p>• オンライン面接については、時間制限があってもやむを得ないが出来るだけ制限なく行って欲しい。</p>
<p>• もしも感染者が出ると食事の回数が減られるとお知らせがありました。それどころではないかもしれませんが2回なんて大丈夫なのと思いました。お腹すくなあとか。</p>
<p>• 桜木だよりを拝見させていただき子供達の元気で楽しそうな様子を見る事が出来ほっとし又嬉しかったです。このような中お散歩に出られ職員の皆様の気遣いが伝わってきます。感染対応のシュミレーションこれはすごいです。ここまで考えてくださりただただ感謝です。</p>

回答

<p>貴重なご意見ありがとうございました。個々のご意見・ご要望にそえるよう努めていきます。</p>

設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

<p>• お世話になっております。コロナ禍の中職員の皆様は大変な事と思います。親として感謝しております。</p>
<p>• 必要は通院等はさせて欲しい。緊急事態宣言が出ているわけではないので。桜木園さんの考えもわかるが個人的には必要なときには外出させて欲しい。</p>
<p>• コロナ禍の看護・介護については大変ご苦労の多い事と存じますが入居者・利用者のために引き続きよろしくお願いいたします。</p>

回答

<p>こちらこそ宜しくお願い致します。心のこもった支援に努めていきます。</p>
<p>ご協力ありがとうございました。今後のよりよい施設運営のために活用させていただきます。</p>

千葉県桜木園利用児者アンケート（保護者用）

- ・ 桜木園をご利用になってどのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。
- ・ ※2・1に○を付けた方は、差し支え無ければ具体的な内容について（ ）にご記入をお願いします。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう 思う	ど ち ら か と い え ば	ど ち ら か と い え ば	ど ち ら か と い え ば	そ う 思 わ な い
問1. 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか ()	5	4	3	2	1
問2. 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか ()	5	4	3	2	1
問3. 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか ()	5	4	3	2	1
問4. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか ()	5	4	3	2	1
問5. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか ()	5	4	3	2	1
問6. 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか ()	5	4	3	2	1
問7. 利用される方の身だしなみは、整えられていますか ()	5	4	3	2	1
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか ()	5	4	3	2	1
問9. 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか ()	5	4	3	2	1
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか ()	5	4	3	2	1
問11. 日中活動において適正に離床されていると思いますか ()	5	4	3	2	1

裏面に続く

《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問12. 施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか ()	5	4	3	2	1
問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか ()	5	4	3	2	1
問14. 施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか ()	5	4	3	2	1
問15. 保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか ()	5	4	3	2	1
問16. 施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか ()	5	4	3	2	1

《個別支援計画についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問17. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか ()	5	4	3	2	1
問18. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか ()	5	4	3	2	1
問19. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか ()	5	4	3	2	1

《施設環境についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問20. 利用される方が生活するところ（病室、テイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか ()	5	4	3	2	1
問21. 利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備となっていますか ()	5	4	3	2	1

次頁に続く

《地域との交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば	どちらかといえ ば そう 思わ ない	そう 思わ ない
問22. 行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか ()	5	4	3	2
問23. ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか ()	5	4	3	2

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえ ば そう 思わ ない	ど ち ら か と い え ば 良 く な い	ど ち ら か と い え ば 良 く な い	そう 思わ ない
問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか ()	5	4	3	2	1
問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか ()	5	4	3	2	1

《総合的な感想についてお聞きします》

問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえ ば 良い	どちらとも いえ ない	どちらかといえ ば 良 く な い	良くない
5	4	3	2	1
()				

施設からの質問

コロナ禍における施設の対応について皆様のご意見を頂きたいと思ひます。

裏面に続く

千葉市桜木園通所利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和3年7月
対象者	通所（生活介護）利用保護者
配布数	29人
回答者	13人
回答率	44.8%

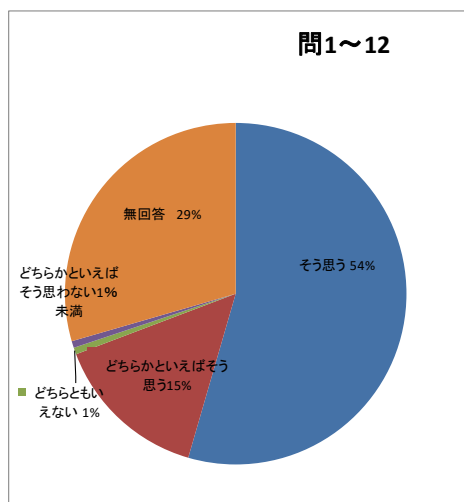
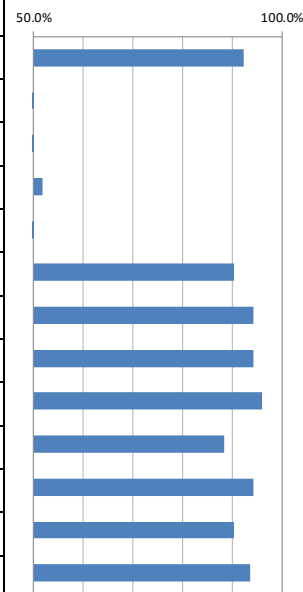
点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
 - B どちらかといえばそう思う=3点
 - C どちらともいえない=2点
 - D どちらかといえばそう思わない=1点
 - E そう思わない=0点

$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$
$$\frac{A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

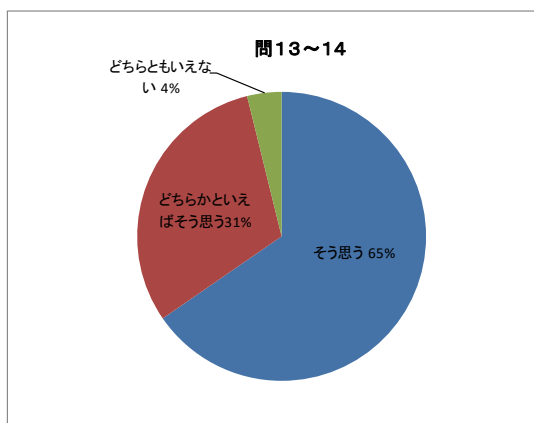
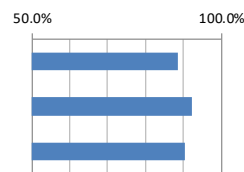
《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問1. 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれますか	9	4	0	0	0	0	92.3%
問2. 園内外の行事の回数は満足されていますか。	0	0	0	0	0	13	0.0%
問3. 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか。	0	0	0	0	0	13	0.0%
問4. 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子がわかりますか。	6	1	0	0	0	6	51.9%
問5. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会がよいされていますか。	0	0	0	0	0	13	0.0%
問6. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	9	3	1	0	0	0	90.4%
問7. 利用される方の身だしなみが整えられていますか	10	3	0	0	0	0	94.2%
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	10	3	0	0	0	0	94.2%
問9. 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか	11	2	0	0	0	0	96.2%
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	10	2	0	0	0	1	88.5%
問11. 利用される方の体調を考慮した支援を適正に行っていると思いますか	10	3	0	0	0	0	94.2%
問12. 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等）また注入の方の時間等は適正ですか	10	2	0	1	0	0	90.4%
合計	85	23	1	1	0	46	93.6%



分析

行事については昨年度に引き続き、園内で楽しめるもの、小規模化したものに変更させていただいております。職員の接し方について、「どちらともいえない」とのご意見をいただきました。利用者様、保護者の皆様に丁寧さと誠意をもって接していくことを心がけていきたいと思っております。

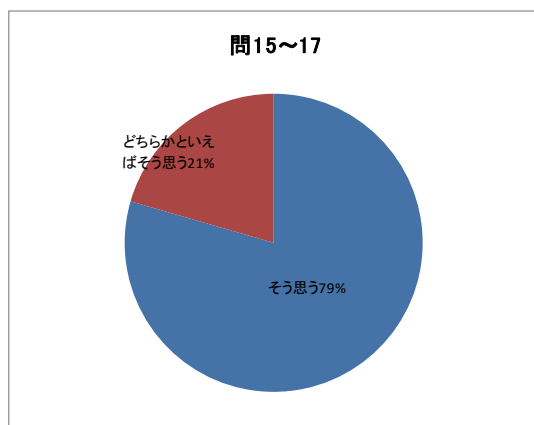
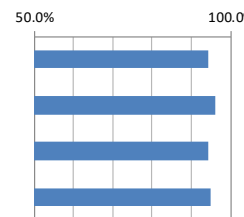
《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえませんが	どちらかといえませんが	そう思わない	無回答	満足度割合
問13.	利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか	8	4	1	0	0	0	88.5%
問14.	施設や職員は保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか	9	4	0	0	0	0	92.3%
合計		17	8	1	0	0	0	90.4%



分析

個別相談について、「どちらかといえない」とのご意見をいただきました。普段から、皆様とコミュニケーションをとりながら、声をかけていただきやすい雰囲気づくりに努めていきたいと思っております。

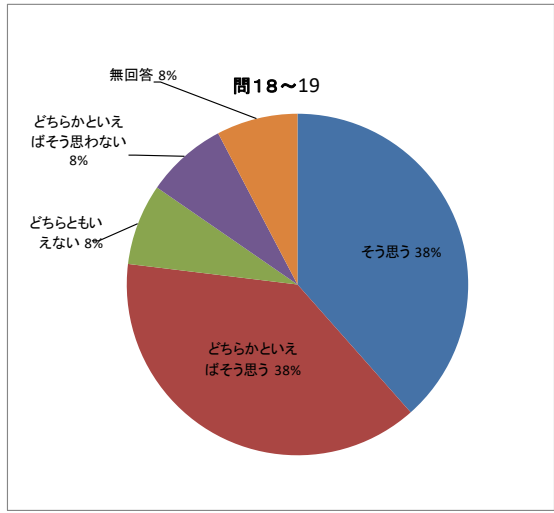
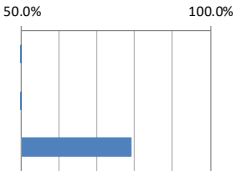
《個別支援計画についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえませんが	どちらかといえませんが	そう思わない	無回答	満足度割合
問15.	利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	10	3	0	0	0	0	94.2%
問16.	利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	11	2	0	0	0	0	96.2%
問17.	利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	10	3	0	0	0	0	94.2%
合計		31	8	0	0	0	0	94.9%



分析

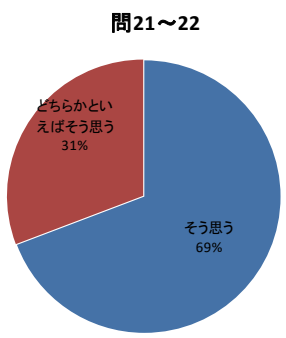
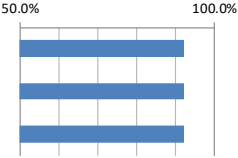
どの設問も高い評価をいただきました。引き続き支援計画に基づいた支援を意識して取り組んでまいります。

《施設送迎についてお聞きします》 現在送迎を利用されている方への設問です。	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ない	どちらかといえ ばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問18. 施設送迎送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか	3	3	1	1	0	5	46.2%
問19. 臨時で利用される時の連絡・乗車時間等は満足されていますか	2	2	0	0	0	9	26.9%
合計	5	5	1	1	0	1	79.2%



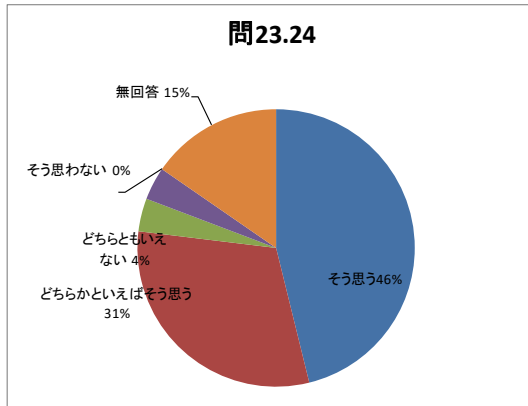
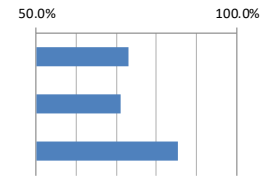
分析
バスの送迎回数については、コロナ禍において感染対策に多大なご協力をいただいております。バス希望については年々ご希望者が増えてきている現状があります。そんな中でも、今後は皆様のご希望の少しつつ近づけるように十分検討、工夫していきたいと思っています。

《施設環境についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ない	どちらかといえ ばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問21. 利用される方の活動の場が落ち着いて過ごせる雰囲気になっていますか	9	4	0	0	0	0	92.3%
問22. 利用される方にとって、豊かで快適に過ごせる空間・設備となっていますか	9	4	0	0	0	0	92.3%
5	18	8	0	0	0	0	92.3%



分析
高い評価をいただきました。感染対策を取りながら、利用者の皆様が穏やかに快適に過ごせる空間を目指します。

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問23. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	6	4	1	0	0	2	73.1%
問24. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	6	4	0	1	0	2	71.2%
合計	12	8	1	1	0	4	85.2%

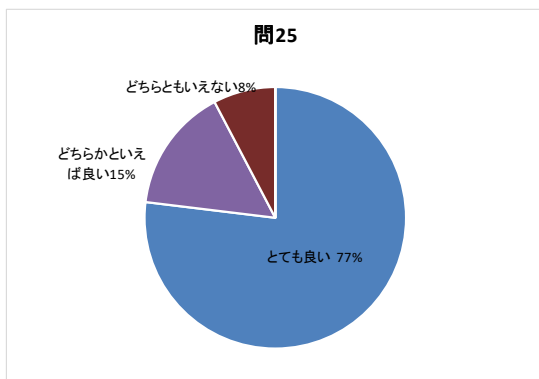


分析
「そう思う」とのご意見も多くいただきましたが、「どちらともいえない」「どちらかといえばそう思わない」とのご意見もいただきました。通園に対して感じられたことについて、ひとつひとつしっかりと受け止めてまいります。

《総合的な感想についてお聞きします》

問25. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じいらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらともいえない	どちらかといえば良くない	良くない	無回答	満足度割合
10	2	1	0	0	0	92.3%



分析
全体的に高い評価をいただきましたが、その中でも「どちらともいえない」とのご意見もありました。通園ご利用の皆様には、感染対策としてたくさんのご理解とご協力をいただいている現状があります。今の通園でできることは何かと常に考えながら、利用者の皆様に満足いただけるよう努力していきたいと思っております。

設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

<p>コロナ禍はまだ続いておりますがスタッフの皆様のお陰で無事お世話になることができいております。毎日お疲れ様です。そしてありがとうございます。</p> <p>桜木園でPCR検査をすると結果が出るのにとても時間がかかるのはなぜですか？陰性でも間1日通園を利用できません。短期入所も発熱が出たら利用できませんが事情があるために予約しているのに（他にあずけるのがむずかしい）急に利用できなくなるのは困ると思います。</p> <p>検査中の人がいることを知らせて、利用するか否かは利用者が決めてはだめでしょうか？個室ですし、スタッフの方々の感染対策はきちんとして下さっていると思います。</p>
<p>要望を受けとめていただき、大変良く対応していただいていると感じています。</p> <p>特に食事のアレルギー対応では、誠によくやっけて下さり、大変感謝しております。</p> <p>今後も宜しくお願い申し上げます。</p>
<p>いつも大変お世話になっております。</p> <p>コロナ禍で外出などできませんが、療育内容等工夫して対応してくださりありがとうございます。又、コロナワクチン接種にも対応してくださり感謝しています。別の施設に通っている方は未だ接種が叶わず困っている様子をお聞きすると申し訳ない気持ちになります。こちらに書いても仕方がないのでしょうか同じように接種できる環境が望ましいと思えます。</p> <p>感染者が増え不安な環境ですが、皆が安心、安全で生活できるよう力を合わせていきたいと思えます。これからもよろしくお願ひいたします。</p>
<p>体温、アルコール消毒を毎回職員がタッチせずに通過するが納得がいかない</p> <p>送迎バスは毎回利用したい。</p> <p>食事は家と同じく（他の施設と同じく）経口摂取にしてほしい。</p>
<p>前年度のコロナ禍は手さぐり状態でたくさんの制限があり色々大変でしたが、今年度は同じ状況でも利用者の事をより考えて下さり、入浴、送迎サービスが向上しとてもうれしく思っています。またコロナワクチン接種を園で実施して頂けたこと、どうしようかと思っていたのでとてもありがたかったです。さらに個人的には突然のケガに困っていたところ、通園スタッフさんコーディネーターさん、短期入所スタッフさん連携で力になって頂いた事は感謝の気持ちしかありません。相談しやすく本当に助かりました!!そして、まだ続いているコロナ禍で感染予防に努め尽力して下さっている全ての桜木園スタッフの皆さん本当にありがとうございます。今後ともどうぞよろしくお願ひ致します。</p>
<p>子供が過ごしやすい環境作りをしていただきとても感謝しています。日に日に桜木園に慣れてきていて、朝職員さんに自分から手をあげて挨拶しようとする姿をみて嬉しく思いました。職員さんもみなさん明るく笑顔で話しかけて下さるので相談しやすい環境です。</p>
<p>ずっとお休みしていてすみません。皆様に元気にお会いできることを楽しみにしています。</p>

回答

<p>多くのご意見、ありがとうございました。</p> <p>コロナ禍において、昨年度は感染対策についても手探りの中、利用者の皆様には多くのご協力をいただきました。今年度もまだまだ感染者の増減によって、感染対策での対応について通園の皆様にご協力いただくことが多くあります。</p> <p>新型コロナウイルス感染症についていろいろとわかってきた今年度は、感染対策を取りながら、バス送迎や入浴等少しずつ内容を変更することが出来ました。また、緊急事態宣言に伴う並行通園自粛のご協力や、利用人数の制限、バス利用人数の制限、園内外行事の自粛、日々の検温表の記載等まだまだご協力いただいていることが多くあります。そんな中、通園に利用者の皆様が元気に登所してきてくださる毎日が続いていることが、何よりありがたく、とても幸せなことだと感じています。ご家族の皆様が、ご本人を含め、体調管理をいつも以上に心がけていただいているたまものだと実感感謝しています。</p> <p>発熱者へのPCR検査実施の際にも、その間は通園中止のご協力をしていただき、大変ご迷惑をおかけしました。桜木園では外部に検査を依頼していることから、世間の感染者数が多い時期には検査数も多く結果が出るまでに長くお待ちせしめしてしまうことがあり、通園中止となる期間ができてしまいました。</p> <p>緊急事態宣言発令中の通園事業の対応等はその都度検討し内容を決定しています。短期入所事業についても同様にその都度、対応を検討します。感染対策と皆様の中の大切な場としての通園事業を加味し検討してまいります。</p> <p>園内入り口での検温、アルコール消毒についても、日々ご協力をいただいております。感謝申し上げます。不快に思われてしまう対応があったこととお詫びいたします。</p> <p>バスの頻度については、コロナ禍での感染対策による制限や、バス利用希望者が年々増加していることなどにより、乗車回数の調整をさせていただいております。キャンセルによる臨時利用等、乗車機会を少しも増やせるよう努力してまいります。来年度に向けては、年度末にご希望を記入いただく調査用紙を配付いたしますので、ご記入ください。</p> <p>お食事等利用者様への対応については、個別支援計画に基づき行っております。面談、その他の場面でも保護者の方と相談しながら、よりよい支援を実施していきたいと思っております。何かありましたらご相談ください。</p> <p>皆様のご意見ひとつひとつを真摯に受け止め、今後の通園事業に反映させるにはどうしたらよいかを考えながら、日々の通園事業に取り組んでいきたいと思っております。</p> <p>機長のご意見の数々、ありがとうございました。今後もアンケートの実施に関わらず、ご意見やご質問がありましたらその都度お知らせください。</p>

千葉市桜木園通所利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和4年2月
対象者	通所（生活介護）利用保護者
配布数	29人
回答者	13人
回答率	44.8%

点数評価方法

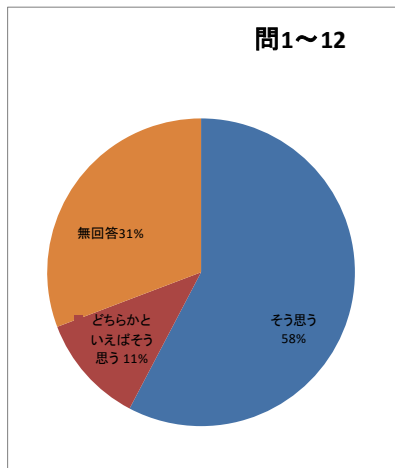
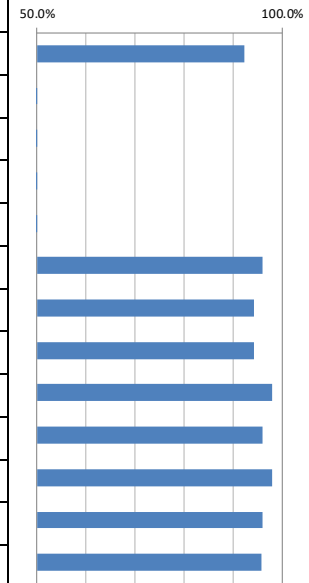
- 評価点数
- A そう思う＝4点
 - B どちらかといえばそう思う＝3点
 - C どちらともいえない＝2点
 - D どちらかといえばそう思わない＝1点
 - E そう思わない＝0点

F 満足度割合＝ 回答数×評価点数の合計／無回答を除く回答総数×4点

$$\frac{A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0}{(A + B + C + D + E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

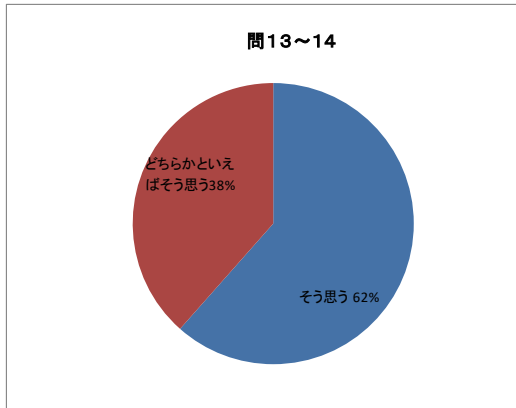
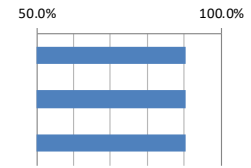
《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえばない	そう思わない	無回答	満足度割合
問1. 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれますか	9	4	0	0	0	92.3%
問2. 園内外の行事の回数は満足されていますか。	0	0	0	0	13	0.0%
問3. 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか。	0	0	0	0	13	0.0%
問4. 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子がわかりますか。	4	0	0	0	9	30.8%
問5. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会がよいされていますか。	0	0	0	0	13	0.0%
問6. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	11	2	0	0	0	96.2%
問7. 利用される方の身だしなみが整えられていますか	10	3	0	0	0	94.2%
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	10	3	0	0	0	94.2%
問9. 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか	12	1	0	0	0	98.1%
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	11	2	0	0	0	96.2%
問11. 利用される方の体調を考慮した支援を適正に行っていると思いますか	12	1	0	0	0	98.1%
問12. 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等）また注入の方の時間等は適正ですか	11	2	0	0	0	96.2%
合計	90	18	0	0	48	95.8%



分析

全体的に高評価をいただきました。利用者様ひとりひとりの様子をきちんと把握し、安心して過ごされているかを常に考えながら桜木園での一日を送れるように支援して参ります。引き続き、さくらぎだより等で、みなさんの活動の様子をわかりやすくお伝えしていければと思っています。

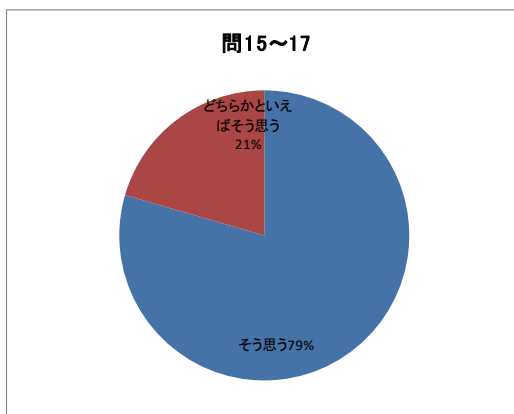
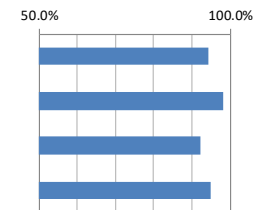
《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえはいえない	どちらかといえはそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問13.	利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか	8	5	0	0	0	0	90.4%
問14.	施設や職員は保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか	8	5	0	0	0	0	90.4%
合計		16	10	0	0	0	0	90.4%



分析

高い評価をいただきましたが、個別相談に関しましては面談だけではなく、送迎時等にも気軽にお話しただけならと思います。送迎時では、なかなかゆっくりと話せないこともあるかと思しますので、面談以外でもお時間を設けさせていただきますので、気軽にご相談ください

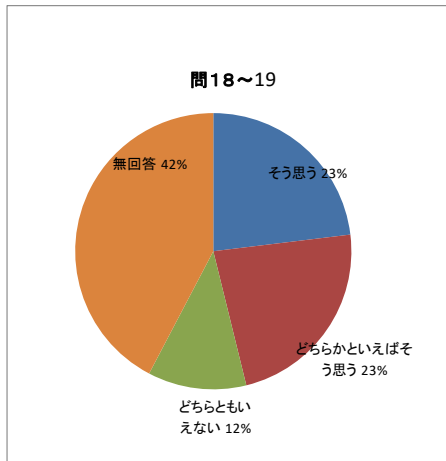
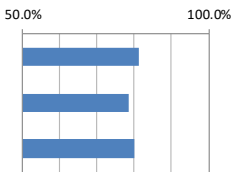
《個別支援計画についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえはいえない	どちらかといえはそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問15.	利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	10	3	0	0	0	0	94.2%
問16.	利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	12	1	0	0	0	0	98.1%
問17.	利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	9	4	0	0	0	0	92.3%
合計		31	8	0	0	0	0	94.9%



分析

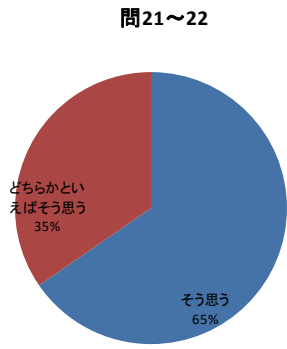
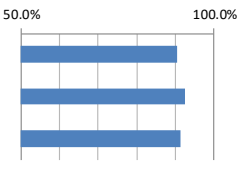
どの設問も高い評価をいただきました。引き続き支援計画に基づいた支援を意識して取り組んでまいります。

《施設送迎についてお聞きします》 現在送迎を利用されている方への設問です。	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問18. 施設送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか	3	4	1	0	0	5	81.3%
問19. 臨時で利用される時の連絡・乗車時間等は満足されていますか	3	2	2	0	0	6	78.6%
合計	6	6	3	0	0	11	80.0%



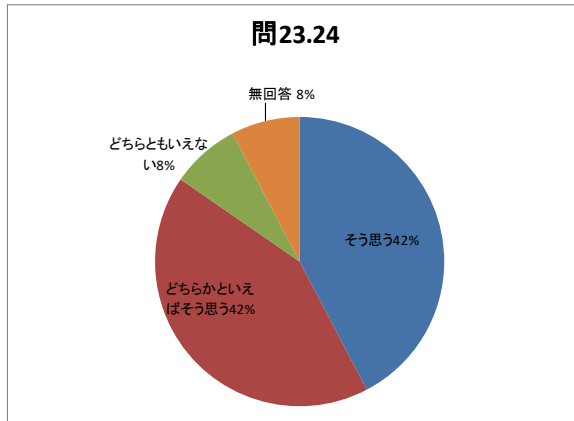
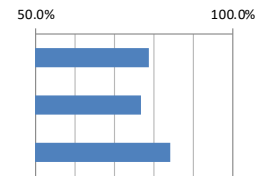
分析
 バスにつきましては、ご希望者の増加に伴い、毎年検討を重ねております。コース設定の仕方やお時間の調整をさせていただいております。今後も新たなコース設定や、キャンセル時の臨時便へのお声掛け等、皆様のご希望に少しずつ近づけるようにしていきたいと思っております。

《施設環境についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問21. 利用される方の活動の場が落ち着いて過ごせる雰囲気になっていますか	8	5	0	0	0	0	90.4%
問22. 利用される方にとって、豊かで快適に過ごせる空間・設備となっていますか	9	4	0	0	0	0	92.3%
合計	17	9	0	0	0	0	91.3%



分析
 高い評価をいただきました。感染対策を取りながら、利用者の皆様が穏やかに快適に過ごせる空間を目指します。

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ない	どちらかといえ ばそう思う	そう思わない	無回答	満足度割合
問23. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	6	5	1	0	0	1	78.8%
問24. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	5	6	1	0	0	1	76.9%
合計	11	11	2	0	0	2	84.4%



分析

全体的に高い評価をいただきましたが、その中でも「どちらかといえない」とのご意見もありました。通園ご利用の皆様には、感染対策としてたくさんのご理解とご協力をいただいている現状があります。今の通園でできることは何かと常に考えながら、利用者の皆様に満足いただけるよう努力していききたいと思います。

《総合的な感想についてお聞きします》

問25. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。

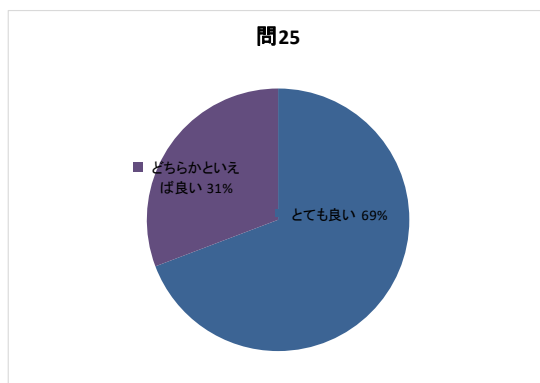
とても良い	どちらかといえば良い	どちらかといえない	どちらかといえば良くない	良くない	無回答	満足度割合
9	4	0	0	0	0	92.3%

()にご記入をいただいた具体的なご意見

コロナの終息が見えない中で良くやって下さっていると思います。何より子どもへの表情が物語っています。ありがとうございます。
スタッフの方々の方が明るくて優しく丁寧にみて下さり安心してお世話になることができています。ありがとうございます。

分析

コロナ禍の中、通園からのご協力を依頼することも多くあり、通園のご利用者様、保護者の皆様には大変感謝しております。多くの制限のある中、通園内でできることを最大限検討し、日々の活動を行っていきたいと思っております。



設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

コロナ禍での対応をもう少しゆるめていただけるとありがたいです。1か所に限定利用するのではなく今まで通り利用する事で他のサービスを変更したり、保護者からの意見などもとりこんで欲しい。
困った時にいつも相談させて頂きますが、親身になって下さりとても感謝しています。コロナ禍で行事ができなくなっても季節感あるものを製作してきくれて楽しませてもらっています。今後も親子共々よろしくお願い致します。
職員への対応や施設の管理など申し分ございません。今後ともよろしくお願い申し上げます。
今回ワクチンの接種が桜木園ではできず、外部で接種しました。その際、一般の方と一緒に接種しましたが、長時間待ち、問診の部屋には車椅子が入れないなどの狭い所でした。ぜひ、インフルエンザワクチン接種は、従来通り桜木園で行ってください。
コロナ禍が長期になっていますがスタッフの方々が対策して下さっているお陰で今まで通い続けることができておりとても感謝しています。いつも楽しく過ごさせて頂いております。利用日や送迎や、入浴等も対応して下さいありがとうございます。 短期入所が9時～17時でなくなるのはコロナが完全に収まるまで不可でしょうか。
いつもお世話になり、ありがとうございます。コロナワクチン接種3回目も無事に終了し、感謝しています。なかなかおさまらず、日常生活に制限が続いていますが、元気に登所できる環境があることに感謝です。スタッフの皆様のご尽力はいかばかりかと思えます。これからもみんなの笑顔が多くなるよう、私たちもがんばってまいります。よろしくおねがいいたします。

回答

<p>日頃より桜木園通園をご利用いただきありがとうございます。</p> <p>昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染対策へのご協力、大変感謝いたします。</p> <p>長期間ご協力いただいていた、利用日数の制限は昨年度より元の利用日数へ戻すことができました。またバス内での感染対策を再度検討し、送迎できる人数をもとにもどすことができました。</p> <p>しかしながら通園のお部屋の環境の中では、間隔を確保するために、ご利用人数の制限があり新規のご希望に添えないケースも出ています。年々ご希望者が増えているバス利用についても、バスコースの設定や時間などをできる限り検討し、少しでもご希望が反映できますように努力していきたいと思っております。</p> <p>また昨年度の緊急宣言期間及び、感染者激増によるまん延防止等重点措置適応期間中での併行通園自粛へのご協力について、保護者の皆様には大変ご迷惑をおかけいたしました。本当にご協力ありがとうございました。</p> <p>短期入所事業での時間制限については、コロナの感染状況をみながら随時検討しておりますが、引き続きのご協力をお願いいたします。</p> <p>今年度から通園事業の医療体制についての見直しをしたことで、新たに医療指示書を作成していただくことになり、作成にあたっては保護者の皆様、主治医のみならず大変ご協力いただきました。ありがとうございます。通園看護師と保護者様と医療面またその他の情報をしっかりと共し、職員全員で、安心してお子様を預けていただけるようまいります。</p> <p>インフルエンザワクチンについても、昨年度はワクチンの入荷数の関係により通園で実施できなかったことで、ご不便をおかけしました。医療体制の見直しにともなって、今年度は入荷数にもよりますが、外来枠での接種の実施とさせていただきます。事前に外来をご予約ください。ご本人の外来枠内であれば、ご家族の接種も可能となります。今年度のワクチン入荷の情報が入り次第お知らせいたします。</p> <p>※緊急事態宣言中、あるいはまん延防止中の状況によっては外来診察が中止となることもあります。ご了承ください。</p> <p>行事については、昨年度も感染対策により園外への親子でのお出かけや成人祝賀会、クリスマス会などの皆さんが集まっての大きな行事の実施はできずとても残念でした。</p> <p>感染者数の少ない時期にグループ外出を実施することができましたが、まだまだ皆さんが参加できる回数は実施できておりません。</p> <p>今後も日々の通園内での活動を大切にしながら、状況を見て近隣へのお散歩や可能であれば少人数でのグループ外出を実施できたらと考えています。</p> <p>日頃より通園の運営について貴重なご意見をいただけること、大変ありがたく思っています。ご希望通りに添えないこともまだまだ多くあり、今後も検討を続けていけなくてはいけないことも多くありますが、できうることを考え検討し、少しでもお答えできるように努力してまいります。</p> <p>アンケートのご協力、ありがとうございました。</p>

千葉県桜木園通園利用児者アンケート（保護者用）第2回

- ・ 桜木園をご利用になってどのように感じていますか？
当てはまる番号に○印をお付けください。
- ・ ※選択枝2・1に○をつけた方は、差し支え無ければ具体的な内容について（ ）にご記入をお願いします。

《毎日の日中活動についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問1. 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれていますか ()	5	4	3	2	1
問2. 園内外の行事の回数は満足されていますか ()	5	4	3	2	1
問3. 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか ()	5	4	3	2	1
問4. 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子がわかりますか ()	5	4	3	2	1
問5. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか ()	5	4	3	2	1
問6. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか ()	5	4	3	2	1
問7. 利用されている方の身だしなみは整えられていますか ()	5	4	3	2	1
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか ()	5	4	3	2	1
問9. 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか ()	5	4	3	2	1
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか ()	5	4	3	2	1
問11. 利用される方の体調を考慮した支援を適切に行っていると思いますか ()	5	4	3	2	1
問12. 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等） また注入の方の時間等は適切ですか ()	5	4	3	2	1

《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか ()	5	4	3	2	1
問14. 施設や職員は、保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか ()	5	4	3	2	1

《個別支援計画についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問15. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか ()	5	4	3	2	1
問16. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか ()	5	4	3	2	1
問17. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別計画に基づいた支援が提供されていますか ()	5	4	3	2	1

《送迎についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
※現在送迎を利用されている方は問18にお答え下さい ※現在送迎を利用されていない方は問19・20にお答え下さい					
問18. 施設送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか	5	4	3	2	1
問19. 臨時で利用される時の連絡、乗車時間等は、満足されていますか ()	5	4	3	2	1
問20. 今後送迎サービスを利用したいと思いますか ()	5	4	3	2	1

5 管理経費の縮減

(1) 維持管理費用縮減に関する取組

ア 経費縮減の具体策

水道光熱費は、空調等ガス使用の節減により経費の縮減に努めました。

支出科目	予算額	執行額	差額
水道光熱費	21,529,000 円	20,084,976 円	1,444,024 円

6 自主事業

(1) 公衆電話による通話サービス

利用者の利便向上のために公衆電話による通話サービスを提供し、料金を徴収する事業となりますが、令和3年度の利用は0円でした。

7 年度の総括（評価）

(1) 重点項目とその結果

① 入所利用者の日中活動の充実と高齢化する利用者・保護者への対応

個々の利用者ニーズをより具体化した日中活動の支援を実施します。また、成年利用者に成年後見制度の利用を促すほか、人工呼吸器使用者を受入れます。

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、外部ボランティアによる園内行事を中止しましたが、入所利用者に季節の移ろいや、楽しみを見つけていただくため、各居室やデイルームにおいて感染対策に注意しつつ、夏祭りや運動会等の季節行事を実施したほか、ドライブ外出を行いました。

成年後見制度について、保護者様に個別に説明を行い、制度の浸透を図りました。入所者1名が夜間のみ人工呼吸器を使用しています。

② 通所事業及び短期入所事業の利用者増と人工呼吸器使用者の受入対応

利用者増のため、相談支援事業所、学校、施設、行政機関と連携し、新規利用を促進します。また、人工呼吸器使用者の受入体制を整備します。

通所部門は4月に新規利用者2名と契約しました。また、緊急事態宣言発令中も「当施設のみの利用に制限しながら利用者の受入れを継続する」、「感染対策を強化して1回の送迎人数を増やす」などの対応により、昨年度より延べ利用者数は増加しました。

人工呼吸器使用者の受け入れ体制の整備に向け、安全対策のマニュアルを整備するとともに施設内研修を行いました。また、看護師1名が呼吸療法認定士の資格を取得するなど、安全性の向上を図りました。

③ 増加する外来診療の受入体制の整備

診察室を増室し、医師2名が同時に開室できるよう整備するとともに、専属人員を確保するなど、増加する外来利用者に対応します。

診察室の増室、専属の看護師及び心理判定員の配置を完了しました。

緊急事態宣言発令中は感染拡大防止のため初診の診療、検査及びリハビリを休止し、再診のみ電話診療での実施としたため、利用者数は減少しました。

