

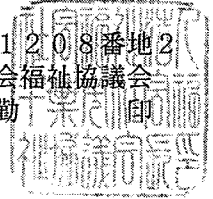
様式第7号

## 事業報告書

令和6年4月26日

(あて先) 千葉市長 様

所在地 千葉市中央区千葉寺町1-20-8番地2  
指定管理者の名称 社会福祉法人千葉市社会福祉協議会  
代表者氏名 会長 初 芝 勤



地方自治法第244条の2第7項及び千葉市桜木園の管理に関する基本協定書第24条第2項の規定により、下記のとおり提出します。

### 記

- 1 施設の名称 千葉市桜木園
- 2 事業報告書(令和5年度) 別紙のとおり

(注) 経費決算書(様式第8号)を添付すること。

# 事業報告書

(令和5年度)

千葉市桜木園

## 目 次

|      |                        |    |
|------|------------------------|----|
| 1    | 管理業務の実施体制に関すること        |    |
| (1)  | 基本理念                   | 1  |
| (2)  | 事業名等                   | 1  |
| (3)  | 組織図                    | 2  |
| (4)  | 職務分掌                   | 3  |
| (5)  | 勤務体制                   | 6  |
| (6)  | 会議                     | 7  |
| (7)  | 研修                     | 9  |
| (8)  | 安全管理（危機管理）             | 10 |
| (9)  | 苦情解決                   | 11 |
| (10) | 個人情報保護                 | 11 |
| (11) | 施設の社会化                 | 12 |
| (12) | 関係機関との連携               | 13 |
| 2    | 管理業務の実施に関すること          |    |
| (1)  | 事業実施の基本的な考え方           | 14 |
| (2)  | 令和5年度利用実績              | 14 |
| (3)  | 具体的な事業内容               |    |
|      | 入所部門                   | 16 |
|      | 短期入所・日中一時支援            | 18 |
|      | 通所・在宅部門                | 19 |
| (4)  | 健康管理（保健衛生）             | 21 |
| (5)  | 給食                     | 21 |
| (6)  | 家族との連携                 | 22 |
| (7)  | 感染症対策                  | 22 |
| (8)  | 身体拘束等の禁止及び虐待防止         | 23 |
| (9)  | 広報その他の使用促進             | 23 |
| (10) | 使用料の確実な徴収（滞納防止）        | 24 |
| 3    | 維持管理の実施に関すること          |    |
| (1)  | 建築物の保守管理に関すること         | 26 |
| (2)  | 設備・備品の保守管理に関すること       | 27 |
| (3)  | 警備に関すること               | 28 |
| (4)  | 清掃に関すること               | 29 |
| (5)  | 植栽等の維持管理に関すること         | 29 |
| (6)  | 駐車場の管理に関すること           | 29 |
| (7)  | 業務の再委託                 | 30 |
| 4    | 利用者アンケート調査の実施方法等に関すること | 31 |
| 5    | 管理経費の縮減                |    |
| (1)  | 維持管理費用縮減に関する取組         | 63 |
| 6    | 自主事業                   |    |
| (1)  | 公衆電話による通話サービス          | 63 |
| 7    | 年度の総括（評価）              |    |
| (1)  | 重点項目とその結果              | 63 |

## 1 管理業務の実施体制に関すること

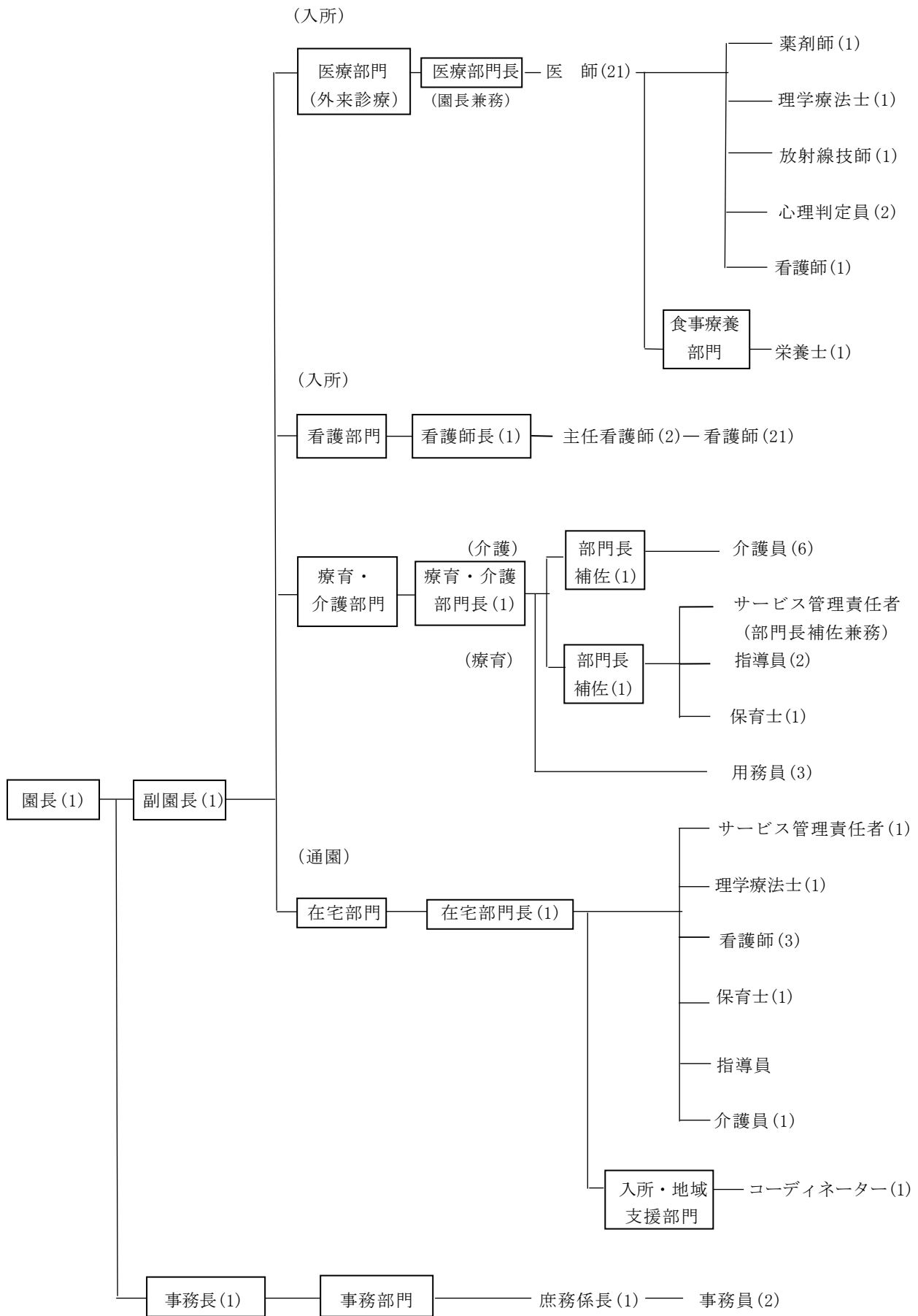
### (1) 基本理念

- ア 利用児者の方々が、個人の尊厳を保持しつつ、安全で質の高い生活が送れるよう、個々の特性やニーズに応じた医療や療育の提供に努めます。
- イ 医療機能を有する専門施設として、在宅障害児者の方々が、地域で自立した生活を営むことができるよう支援します。
- ウ 常に専門的知識や技術の研鑽に励み、最良のサービスを提供します。
- エ 医療、保健、教育その他、重症児者に関連する機関等と積極的に連携し、協力して支援します。

### (2) 事業名等

| 事業         | 関係法令                               | 定員  |
|------------|------------------------------------|-----|
| 医療型障害児入所施設 | 児童福祉法第7条第2項                        | 50人 |
| 療養介護       | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第6項 |     |
| 短期入所       | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第8項 | 5人  |
| 日中一時支援     | 千葉県地域生活支援給付事業実施要綱第2条第5項            |     |
| 生活介護       | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第7項 | 20人 |
| 児童発達支援     | 児童福祉法第6条の2の2                       |     |
| 放課後等デイサービス | 児童福祉法第6条の2の2                       |     |
| 障害児等療育支援事業 | 千葉県障害児等療育支援事業実施要綱                  | —   |
| 外来診療       | 医療法第7条第1項                          | —   |

(3) 組織図



(4) 職務分掌

| 職 名   | 職 務 分 掌   |
|-------|---|
| 園 長   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園の業務を総括すること</li> <li>・利用児者及び外来患者の診療及び健康管理に関すること</li> <li>・園内の衛生管理及び安全衛生に関すること</li> </ul>  |
| 副 園 長 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し入所及び通所事業を統括すること</li> <li>・医療安全管理に関すること</li> </ul>   |
| 事 務 長 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し、事務を統括すること</li> <li>・業務の基本計画策定に関すること</li> <li>・防災に関すること</li> <li>・利用児者の預かり金の管理に関すること</li> <li>・職員の研修に関すること</li> <li>・公印の管理に関すること</li> <li>・措置児童等の入退所に関すること</li> <li>・職員の労務管理に関すること</li> </ul> |

医療部門(入所)

| 職 名             | 職 務 分 掌  |
|-----------------|--|
| 医療部門長<br>(園長兼務) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し、利用児者の診療及び医療に係る業務を統括すること</li> <li>・業務の基本計画策定に関すること</li> <li>・他部門、家族等との連絡調整に関すること</li> <li>・診察及び健康管理に関すること</li> <li>・衛生管理及び安全衛生に関すること</li> <li>・所属職員の労務管理に関すること</li> </ul>                                |
| 医 師             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・診察及び健康管理に関すること</li> <li>・衛生管理及び安全衛生に関すること</li> </ul>   |
| 薬 剤 師           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・調剤所における医薬品の管理（備蓄含む）に関すること</li> <li>・定期・臨時処方せんによる調剤に関すること</li> <li>・病棟に配置された薬の管理に関すること</li> <li>・払い出し伝票による医薬品供給に関すること</li> <li>・医薬品情報の収集・管理・提供に関すること</li> <li>・NST（栄養サポートチーム）プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>         |
| 理学療法士           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者及び外来患者の理学療法（訓練・指導）に関すること</li> <li>・補装具・移動具・ADL用具に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・整形外科医師との連絡調整に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>  |
| 放射線技師           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者及び外来患者の放射線撮影に関すること</li> <li>・放射線撮影装置の管理に関すること</li> </ul>   |
| 心理判定員           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者及び外来患者の検査評価・指導・記録に関すること</li> </ul>   |
| 看 護 師           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外来診療に伴う看護に関すること</li> </ul>   |
| 栄 養 士           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の栄養管理及び献立の作成に関すること</li> <li>・給食業務の管理に関すること</li> <li>・給食業務委託業者の監督及び指導に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・摂食・褥瘡対策、NSTプロジェクト委員会に関すること</li> <li>・定期、臨時食事箋に関すること</li> <li>・防災用備蓄に関すること</li> </ul> |

看護部門(入所)

| 職 名   | 職 務 分 掌  |
|-------|--|
| 看護師長  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し、看護及び保健衛生に係る業務を統括すること</li> <li>・業務の基本計画策定に関すること</li> <li>・他部門、家族等との連絡調整に関すること</li> <li>・所属職員の労務管理に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul> |
| 主任看護師 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師長を補佐し、看護及び保健衛生に係る業務を統括すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>   |
| 看護師   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の看護及び保健衛生に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・居室等の清潔保持に関すること</li> <li>・実習生の受入及び指導に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>      |

療育・介護部門(入所)

| 職 名                        | 職 務 分 掌  |
|----------------------------|--|
| 療育・介護部門長                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し、利用児者の介護及び療育業務を統括すること</li> <li>・業務の基本計画策定に関すること</li> <li>・他部門、家族等との連絡調整に関すること</li> <li>・所属職員の労務管理に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>                           |
| 療育・介護部門長<br>補佐(介護担当)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・部門長を補佐し、介護業務を統括すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>   |
| 療育・介護部門長<br>補佐(療育担当)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・部門長を補佐し、療育部門を統括すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>   |
| サービス管理責任者<br>(児童発達支援管理責任者) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の個別支援計画の総括に関すること</li> <li>・利用契約及び重要事項説明に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定、評価及び説明に関すること</li> <li>・家族、行政機関との連絡調整に関すること</li> <li>・入所手続きに関して家族・関係機関との連絡調整に関すること</li> </ul>               |
| 介護員                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の介護及び療育に関すること</li> <li>・居室等の環境整備に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・実習生の受入及び指導に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>                                  |
| 指導員                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の介護及び療育に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・実習生の受け入れ及び指導に関すること</li> <li>・ボランティアの受入に関すること</li> <li>・家族、行政機関との連絡調整に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul> |
| 保育士                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の介護及び療育に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・実習生の受入及び指導に関すること</li> <li>・訪問学級との連携調整に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>                                |

|       |  |
|-------|--|
| 用 務 員 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・洗濯に関すること</li> <li>・衣類等の補修及び管理に関すること</li> <li>・寝具等リース物品及び簡易な物品作成に関すること</li> <li>・利用児者の理髪に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul> |
|-------|--|

在宅部門(通所・地域支援)

| 職 名                        | 職 務 分 掌  |
|----------------------------|--|
| 在宅部門長                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し、通所利用児者の日中活動及び在宅支援事業を統括すること</li> <li>・業務の基本計画策定に関すること</li> <li>・他部門、家族等との連絡調整に関すること</li> <li>・所属職員の労務管理に関すること</li> </ul>                                       |
| サービス管理責任者<br>(児童発達支援管理責任者) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の個別支援計画の統括に関すること</li> <li>・利用契約及び重要事項説明に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定、評価及び説明に関すること</li> <li>・家族・行政機関との連絡調整に関すること</li> <li>・通所利用手続きに関して家族・関係機関との連絡調整に関すること</li> </ul> |
| 理学療法士                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の理学療法(訓練・指導)に関すること</li> <li>・補装具・移動具・ADL用具に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・整形外科医師との連絡調整に関すること</li> </ul>  |
| 看 護 師                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の看護及び保健衛生に関すること</li> <li>・療育活動室等の清潔保持に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>  |
| 保 育 士<br>指 導 員<br>介 護 員    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の介護及び療育に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・家族、行政機関との連絡調整に関すること</li> </ul>  |
| コーディネーター                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・在宅支援事業に係る登録・指導及び調整に関すること</li> <li>・入所、通所の新規利用及び短期入所に係る関係機関・家族との連絡調整に関すること</li> <li>・ボランティアの新規登録受入に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>                     |

事務部門

| 職 名  | 職 務 分 掌  |
|------|--|
| 庶務係長 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務長を補佐し、事務処理を統括すること</li> <li>・予算及び決算の統括に関すること</li> <li>・障害児施設給付費・介護給付費のとりまとめに関すること</li> <li>・外来診療、診療報酬のとりまとめに関すること</li> <li>・非常勤職員等の雇用に関すること</li> <li>・労働安全衛生に関すること</li> <li>・防災及び防火管理に関すること</li> <li>・苦情受付に関すること</li> <li>・渉外及び広報に関すること</li> <li>・労働協定に関すること</li> <li>・関係機関との折衝・連絡調整に関すること</li> <li>・監査等に関すること</li> </ul> |



|       |   |
|-------|---|
| 事 務 員 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予算及び決算に関すること</li> <li>・ 会計処理に関すること</li> <li>・ 診療報酬の請求に関すること</li> <li>・ 障害児入所施設給付費・介護給付費の請求に関すること</li> <li>・ 給与に関すること</li> <li>・ 文書の収発及び管理に関すること</li> <li>・ 契約及び入札の執行に関すること</li> <li>・ 監査等に関すること</li> <li>・ 施設の維持・管理に関すること</li> <li>・ 寄付に関すること</li> <li>・ 外来診療事務に関すること</li> </ul> |
|-------|---|

※ 療養介護の職員配置は、医療法の配置数以上の看護職及び指導員、保育士、介護員は生活支援員となる。

(5) 勤務体制

(人)

| 部門       | 職種    | R5.4.1 人員 |           | R6.3.31 現在 |           | 増減 |           | 備考                        |
|----------|-------|-----------|-----------|------------|-----------|----|-----------|---------------------------|
|          |       | 常勤        | 非常勤<br>嘱託 | 常勤         | 非常勤<br>嘱託 | 常勤 | 非常勤<br>嘱託 |                           |
| 医療       | 医師    | 2         | 19        | 1          | 19        | △1 |           | 園長<br>(医療部門長兼務) 1         |
|          | 歯科医師  |           | 1         |            | 1         |    |           |                           |
|          | 薬剤師   | 1         |           | 1          |           |    |           |                           |
|          | 理学療法士 | 1         |           | 1          |           |    |           |                           |
|          | 放射線技師 |           | 1         |            | 1         |    |           |                           |
|          | 心理判定員 |           | 2         |            | 2         |    |           |                           |
|          | 看護師   |           | 1         |            | 1         |    |           |                           |
| 看護       | 栄養士   | 1         |           | 1          |           |    |           |                           |
|          | 看護師   | 24        | 1         | 26         | 1         | 2  |           | 看護師長 1                    |
| 療育<br>介護 | 保育士   | 1         |           |            |           | △1 |           |                           |
|          | 介護員   | 7         |           | 7          |           |    |           | 療育・介護部門長 1                |
|          | 指導員   | 3         |           | 3          |           |    |           | サビ管 (児発管兼務) 1             |
|          | 用務員   | 1         | 3         | 1          | 3         |    |           |                           |
| 在宅       | 看護師   | 3         | 1         | 3          | 1         |    |           | コーディネーター 1                |
|          | 理学療法士 | 1         |           | 1          |           |    |           |                           |
|          | 指導員   |           |           |            |           |    |           |                           |
|          | 保育士   | 2         | 1         | 2          | 1         |    |           | 在宅部門長 1、<br>サビ管 (児発管兼務) 1 |
|          | 介護員   |           | 1         |            | 1         |    |           |                           |
| 事務       | 事務員   | 3         | 1         | 3          | 1         |    |           | 事務長 1                     |
| 計        |       | 50        | 32        | 50         | 32        | 0  | 0         |                           |

| 職 種                   | 区 分   | 勤 務 時 間                                   |
|-----------------------|-------|---|
| 事 務                   | 平 常 A | 8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5                       |
|                       | 平 常 B | 9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5                       |
| 医 師<br>理学療法士<br>薬 剤 師 | 平 常   | 8 : 4 5 ~ 1 7 : 3 0<br>*ただし在宅部門職員は送迎時時差勤務 |

|                |     |                       |
|----------------|-----|-----------------------|
| 栄 養 士          | 平 常 | 8 : 4 5 ~ 1 7 : 3 0   |
| 用 務 員          | 平 常 | 8 : 1 5 ~ 1 7 : 0 0   |
| 保 育 士<br>指 導 員 | 早 出 | 7 : 3 0 ~ 1 6 : 1 5   |
|                | 平 常 | 9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5   |
|                | 遅 出 | 1 0 : 1 5 ~ 1 9 : 0 0 |
| 看 護 師<br>介 護 員 | 早 出 | 7 : 3 0 ~ 1 6 : 1 5   |
|                | 平 常 | 9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5   |
|                | 遅 出 | 1 0 : 1 5 ~ 1 9 : 0 0 |
|                | 夜 間 | 1 6 : 4 5 ~ 翌 9 : 3 0 |

(6) 会議

| 会 議 名         | 開 催 日   | 構 成 職 員   |
|---------------|---|---|
| 安全管理対策委員会     | 4/17, 5/15, 6/26, 7/24, 8/21,<br>9/25, 10/16, 11/20, 12/18, 1/15,<br>2/19, 3/19 | 園長、副園長、事務長、看護師長、主任<br>看護師、療育・介護部門長、療育・介護<br>部門長補佐、在宅部門長、係長、栄養士、<br>薬剤師、理学療法士、コーディネーター             |
| 感染症対策委員会      | 4/17, 5/15, 6/26, 7/24, 8/21,<br>9/25, 10/16, 11/20, 12/18, 1/15,<br>2/19, 3/19 | 園長、副園長、事務長、看護師長、主任<br>看護師、療育・介護部門長、療育・介護<br>部門長補佐、在宅部門長、係長、栄養士、<br>薬剤師、理学療法士、コーディネーター             |
| 給食業務対策委員会     | 4/17, 5/15, 6/26, 7/24, 8/21,<br>9/25, 10/16, 11/20, 12/18, 1/15,<br>2/19, 3/19 | 園長、副園長、事務長、看護師長、主任<br>看護師、療育・介護部門長、療育・介護<br>部門長補佐、在宅部門長、係長、栄養士、<br>薬剤師、理学療法士、コーディネーター、<br>委託業者    |
| 薬事委員会         | 4/17, 5/15, 6/26, 7/24, 8/21,<br>9/25, 10/16, 11/20, 12/18, 1/15,<br>2/19, 3/19 | 園長、副園長、事務長、看護師長、主任<br>看護師、療育・介護部門長、療育・介護<br>部門長補佐、在宅部門長、係長、栄養士、<br>薬剤師、理学療法士、コーディネーター             |
| 防災対策委員会       | 4/17, 5/15, 6/26, 7/24, 8/21,<br>9/25, 10/16, 11/20, 12/18, 1/15,<br>2/19, 3/19 | 園長、副園長、事務長、看護師長、主任<br>看護師、療育・介護部門長、療育・介護<br>部門長補佐、在宅部門長、係長、栄養士、<br>薬剤師、理学療法士、コーディネーター             |
| 衛生委員会         | 4/11, 5/9, 6/13, 7/11, 8/8, 9/12,<br>10/17, 11/14, 12/12, 1/16, 2/20,<br>3/12   | 産業医、衛生管理者、事務長、主任看護師   |
| 教育・研修委員会      | 6/9, 10/19, 3/5   | 主任看護師、療育・介護部門長補佐、看<br>護師、指導員、保育士  |
| 医療安全管理チー<br>ム | 4/7, 5/11, 6/12, 7/10, 8/14, 9/11,<br>10/11, 11/13, 12/11, 1/10, 2/14,<br>3/13  | 園長、主任看護師、看護師、理学療法士、<br>コーディネーター、係長  |
| 施設運営会議        | 4/17  | 園長、副園長、事務長、看護師長、主任<br>看護師、療育・介護部門長、療育・介護<br>部門長補佐、在宅部門長、栄養士、薬剤<br>師、係長、指導員、保育士、理学療法士、<br>コーディネーター |

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| 病棟会議                    | 4/26, 5/24, 6/28, 7/26, 8/23,<br>9/27, 10/25, 11/22, 12/27,<br>1/24, 2/28, 3/27  | 病棟職員、用務員、理学療法士  |
| 師長部門長主任会議               | 4/17, 5/23, 6/15, 7/24, 8/21,<br>9/20, 10/16, 11/21, 12/25, 1/23,<br>2/20, 3/7   | 看護師長、主任看護師、療育・介護部門長   |
| ケース会議                   | 4/13, 20, 5/1, 12, 17, 29, 6/8, 9,<br>15, 22, 29, 7/20, 27, 8/3, 10, 24,<br>10/5, 12, 17, 11/9, 14, 16, 21,<br>12/7, 14, 19, 21, 1/11, 18, 25, 2/8   | 園長、副園長、看護師長、主任看護師、療育・介護部門長、療育・介護部門長補佐、介護員、指導員、保育士、サービス管理責任者、栄養士、理学療法士、薬剤師 |
| 個別支援計画担当者会議             | 4/7, 12, 19, 5/7, 13, 14, 20, 31,<br>6/7, 14, 24, 7/3, 16, 17, 30, 10/2,<br>4, 29, 30, 31, 11/4, 5, 6, 12, 12/4,<br>5, 11, 17, 18, 27, 1/10, 17, 2/1 | サービス管理責任者、看護師、指導員、保育士、介護員、栄養士、理学療法士、薬剤師                                   |
| 通所ケース会議                 | 5/10, 18, 25, 6/1, 8, 15, 20, 22, 29,<br>10/7, 13, 26, 11/1, 9, 21, 12/1, 14,<br>18  | 園長、通所職員、コーディネーター  |
| 通所療育会議                  | 4/1, 21, 5/12, 6/9, 7/4, 28, 8/25,<br>9/21, 10/30, 11/20, 12/27, 1/29,<br>2/27, 3/28   | 通所職員(必要に応じコーディネーター)   |
| 行事プロジェクト委員会             | 4/5, 5/15, 6/19, 7/18, 8/17,<br>9/27, 10/11, 11/20, 12/11, 1/15,<br>2/19, 3/7  | 看護師長、療育・介護部門長、看護師、指導員、保育士、サービス管理責任者                                       |
| 感染対策プロジェクト委員会           | 4/11, 5/24, 6/26, 7/11, 8/8,<br>9/27, 10/27, 11/10, 12/15, 1/12,<br>2/13, 3/15   | 看護師長、療育・介護部門長、主任看護師、看護師、介護員、保育士、用務員(必要に応じ指導員)                             |
| 安全対策プロジェクト委員会           | 4/7, 5/11, 6/28, 7/14, 8/22,<br>9/20, 10/20, 11/17, 12/22, 1/24,<br>2/21, 3/22   | 看護師長、主任看護師、看護師、介護員、保育士、用務員  |
| 虐待防止及び権利擁護プロジェクト委員会     | 4/25, 5/19, 6/27, 7/28, 8/18,<br>9/19, 10/10, 11/22, 12/25, 1/19,<br>2/16, 3/27  | 看護師長、療育・介護部門長、看護師、介護員、指導員、サービス管理責任者(必要に応じ保育士)                             |
| NST(栄養サポートチーム)プロジェクト委員会 | 6/15, 8/4, 2/6   | 園長、栄養士、主任看護師、看護師、介護員、保育士、理学療法士、薬剤師  |
| 医療機器・災害管理プロジェクト委員会      | 4/21, 5/23, 6/16, 7/26, 8/29,<br>9/26, 10/16, 11/9, 12/12, 1/9,<br>2/28, 3/18  | 看護師長、主任看護師、看護師、介護員  |
| 業務改善プロジェクト委員会           | 4/7, 5/16, 6/20, 7/25, 8/28,<br>9/29, 10/23, 11/28, 12/18, 1/23,<br>2/20, 3/26   | 看護師長、看護師、介護員、保育士、コーディネーター(必要に応じ指導員)                                       |
| 摂食・褥瘡対策プロジェクト委員会        | 4/6, 5/11, 6/6, 7/24, 8/23,<br>9/22, 10/25, 11/24, 12/12, 1/30,<br>2/27, 3/19  | 看護師長、主任看護師、看護師、介護員、栄養士、理学療法士  |
| 入所判定会議                  | 開催なし   | 園長、副園長、事務長、看護師長、主任看護師、療育・介護部門長、療育・介護部門長補佐、在宅部門長、係長、コーデ                    |

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  |  | イネーター、栄養士、薬剤師、理学療法士、サービス管理責任者 |
|--|--|-------------------------------|

## (7) 研修

職員の資質向上のため施設内外の研修に参加して、職員間での知識・情報を共有することにより利用者の支援向上を図りました。

### ア 施設内研修

| 研修名、内容                      | 実施日            | 対象職種        | 受講人数 |
|-----------------------------|----------------|-------------|------|
| 標準予防策・個人防護服の着脱方法の実演         | 5月24日          | 全職種         | 45人  |
| 医療安全の背景を知ろう                 | 6月28日          | 全職種         | 41人  |
| 急変時対応について                   | 7月26日          | 全職種         | 44人  |
| 消化態栄養について                   | 8月23日          | 全職種         | 47人  |
| 感染性胃腸炎 ノロウイルス編              | 9月27日          | 全職種         | 45人  |
| まるわかり 褥瘡ケア                  | 10月25日         | 全職種         | 46人  |
| てんかんについて知ろう                 | 11月8日          | 全職種         | 55人  |
| 身体拘束について考えてみよう              | 11月22日         | 全職種         | 55人  |
| 骨折についてのお話し                  | 12月27日         | 全職種         | 56人  |
| 添付文書からデパゲンについて知ろう           | 1月10日          | 全職種         | 55人  |
| 親子井で考える 改善につなぐ事例分析          | 1月24日          | 全職種         | 55人  |
| 気管挿管介助&ラリングルチューブについて        | 2月28日          | 全職種         | 54人  |
| 重症心身障害児者の看取りに向けたACP         | 3月27日          | 全職種         | 53人  |
| 新規採用職員研修1                   | 4月3,5,6,10,13日 | 新規採用職員      | 5人   |
| 新規採用職員研修2                   | 7月11,27日       | 新規採用職員(看護師) | 4人   |
| 新規採用職員研修3                   | 8月16日          | 新規採用職員(看護師) | 3人   |
| 新規採用職員研修4                   | 11月30日         | 新規採用職員(看護師) | 4人   |
| 新規採用職員研修5                   | 2月1日           | 新規採用職員(看護師) | 4人   |
| 新規採用職員研修1                   | 2月1日           | 新規採用職員(看護師) | 1人   |
| 看護記録の書き方                    | 9月27日          | 看護師         | 13人  |
| モニター安全管理講習会                 | 10月19日         | 看護師         | 10人  |
| 胃ろう管理の基本                    | 11月9日          | 看護師         | 13人  |
| 人工呼吸器操作方法                   | 2月7日           | 看護師         | 12人  |
| ミニレクチャー ポジショニング             | 6月6日           | 病棟職員        | 11人  |
| ミニレクチャー 食事介助                | 6月22日～6月23日    | 病棟職員        | 21人  |
| ミニレクチャー 急変時対応(溺水)           | 7月24日～7月28日    | 病棟職員        | 34人  |
| ミニレクチャー 酸素ボンベの取扱い方          | 11月9日          | 病棟職員        | 20人  |
| ミニレクチャー アンビューバッグの使い方        | 11月22日         | 病棟職員        | 7人   |
| ミニレクチャー 異物の有無を確認する方法        | 11月29日～11月30日  | 病棟職員        | 37人  |
| ミニレクチャー 急変初動10分と気管カニューレ自己抜去 | 1月22日～1月26日    | 病棟職員        | 30人  |

### イ 施設外研修

#### (ア) 新採時等研修

| 研修名、内容                | 実施日          | 対象職種           | 受講人数 |
|-----------------------|--------------|----------------|------|
| 新任職員研修                | 4月4日         | 新規採用職員         | 6人   |
| 新任職員未受講者研修            | 8月25日        | 新規採用職員         | 2人   |
| 初任者研修(e-ラーニング)        | 7月1日～10月31日  | 新規採用職員         | 7人   |
| 中堅職員研修(e-ラーニング)       | 7月1日～10月31日  | 指導員、看護師        | 2人   |
| 係長・リーダークラス研修(e-ラーニング) | 7月1日～10月31日  | 事務、介護員、看護師     | 5人   |
| 管理職研修(e-ラーニング)        | 7月1日～10月31日  | 事務、看護師、介護員、保育士 | 4人   |
| 施設交流研修                | 11月6日～11月15日 | 新規採用職員         | 5人   |
| 施設交流研修                | 12月4日        | 新規採用職員         | 5人   |

#### (イ) 専門職員研修

| 研修名、内容                             | 実施日        | 対象職種    | 受講人数 |
|------------------------------------|------------|---------|------|
| 重度・重症児(者)医療・療育(基礎)講習会              | 5月29日～6月2日 | 指導員     | 1人   |
| 摂食・嚥下指導(基礎・実習)講習会(オンライン)           | 8月16日      | 看護師     | 3人   |
| 医療的ケア児の日常生活支援における急変対応(オンライン)       | 9月6日       | 看護師     | 2人   |
| 重症心身障害児(者)看護のレベルアップとキャリアアップ        | 9月7日～9月8日  | 看護師     | 1人   |
| 新型コロナウイルス禍における重症心身障害領域の療育等オンライン研修会 | 9月8日       | 指導員、保育士 | 2人   |
| 看護記録の書き方と時間短縮のコツ(オンデマンド)           | 9月13日      | 看護師     | 1人   |

|                                    |               |           |    |
|------------------------------------|---------------|-----------|----|
| 重症心身障害児（者）医療看護師講習会                 | 9月14日～9月16日   | 看護師       | 1人 |
| 医療機器安全基礎講習会～安全対策のブラッシュアップ（オンライン）   | 9月21日～10月20日  | 看護師       | 1人 |
| 日中活動支援協議会全国大会（オンライン）               | 10月12日～10月13日 | 理学療法士     | 1人 |
| 看護管理者講習会                           | 10月17日～10月20日 | 看護師       | 1人 |
| 呼吸リハビリテーションサイエンスフォーラム（オンライン）       | 11月19日        | 看護師、理学療法士 | 2人 |
| 千葉県医師会ICLS研修会                      | 11月26日        | 看護師       | 1人 |
| 重症心身障害理学療法研究会セミナー                  | 12月2日～12月3日   | 理学療法士     | 2人 |
| 重症心身障害児（者）医療看護師講習会                 | 12月14日～12月16日 | 看護師       | 1人 |
| 新型コロナウイルス禍における重症心身障害領域の療育等オンライン研修会 | 2月2日          | 指導員       | 2人 |
| 摂食・嚥下指導（基礎・実習）講習会（オンライン）           | 2月19日         | 看護師       | 1人 |
| 障害者虐待防止に係る講演会                      | 2月20日         | 看護師       | 2人 |
| 重度・重症児（者）の在宅医療訪問診療講習会              | 3月2日          | 理学療法士     | 1人 |
| 障害者虐待防止研修（オンライン）                   | 3月14日         | 看護師       | 2人 |
| 第1回こどもホスピスフォーラム                    | 3月23日         | 看護師       | 1人 |

(ウ) 事務労務研修

| 研修名、内容                     | 実施日        | 対象職種           | 受講人数 |
|----------------------------|------------|----------------|------|
| 建築物維持保全研修会                 | 10月11日     | 事務             | 1人   |
| 福祉サービス苦情解決研修（オンライン）        | 10月23日     | 事務             | 1人   |
| 情報セキュリティ研修（非管理職向け（オンデマンド）） | 2月9日～3月31日 | 事務             | 2人   |
| 情報セキュリティ運用責任者向け研修（オンライン）   | 3月22日      | 事務             | 1人   |
| 人事考課研修                     | 11月2日      | 事務、看護師、介護員、保育士 | 4人   |

(8) 安全管理（危機管理）

ア 防災訓練

消防計画に基づき火災、地震、夜間等の状況を想定した避難訓練を実施しました。

火災、地震、夜間訓練の実施状況

| 内容               | 実施日    | 参加者         |
|------------------|--------|-------------|
| 火災、消火、避難         | 4月20日  | 入所8人、職員15人  |
| 火災、通報、消火、避難      | 4月21日  | 入所0人、職員4人   |
| 地震、避難            | 4月24日  | 通所12人、職員7人  |
| 火災、通報、消火、避難      | 5月31日  | 通所13人、職員6人  |
| 火災、通報、消火、避難      | 6月15日  | 入所7人、職員19人  |
| 火災、通報、消火、避難      | 6月21日  | 入所8人、職員16人  |
| 火災、通報、消火、避難      | 6月26日  | 通所10人、職員6人  |
| 火災、通報、消火、避難      | 7月13日  | 入所8人、職員17人  |
| 火災、通報、消火、避難      | 7月31日  | 通所8人、職員8人   |
| 火災、通報、消火、避難      | 8月21日  | 入所8人、職員14人  |
| 地震、避難            | 8月30日  | 通所14人、職員8人  |
| 風水害、避難           | 9月14日  | 入所12人、職員18人 |
| 火災、通報、消火、避難      | 9月25日  | 通所10人、職員9人  |
| (総合)通報、消火、避難     | 10月16日 | 入所13人、職員22人 |
| (総合)通報、消火、避難     | 10月16日 | 通所11人、職員9人  |
| 夜間想定、火災、通報、消火、避難 | 11月9日  | 入所5人、職員5人   |
| 水害、避難            | 11月27日 | 通所9人、職員7人   |
| 火災、通報、消火、避難      | 12月4日  | 入所8人、職員20人  |
| 火災、通報、消火、避難      | 12月22日 | 通所12人、職員8人  |
| 地震、避難            | 1月23日  | 通所12人、職員7人  |

|              |       |            |
|--------------|-------|------------|
| 火災、通報、消火、避難  | 1月29日 | 入所8人、職員16人 |
| 夜間想定、地震、避難   | 2月5日  | 入所8人、職員9人  |
| 火災、通報、消火、避難  | 2月26日 | 通所11人、職員7人 |
| 火災、通報、消火、避難  | 2月29日 | 入所7人、職員15人 |
| (総合)通報、消火、避難 | 3月18日 | 入所8人、職員16人 |
| (総合)通報、消火、避難 | 3月18日 | 通所11人、職員7人 |

#### イ 医療安全への取り組み

事故の発生防止と安全確保を目的としたヒヤリハット・インシデント報告について、安全対策プロジェクト委員会において事象の検証及び再発防止策を策定し、職員への周知を行うとともに、医療安全管理チームにおいて再発防止策への提言や効果測定、改善指導を行うなど、安全管理体制の強化を図りました。

#### ウ 事故

##### (ア) 内容 入所者の骨折 1件

令和6年1月3日午前10時30分頃、入浴時に右上腕外側に内出血があることを発見し、レントゲン撮影により右上腕骨頸部骨折と診断、右肩のベルト固定を行いました。

千葉市と協議会総務企画課に報告するとともに、骨密度が低く骨折リスクの高い入所者について危険度及び危険部位をベッドサイドに表示する、また上下肢の関節可動域が狭い入所者の排泄や移乗時の介助方法の教育を行うなどの再発防止策を策定し、職員に周知しました。

### (9) 苦情解決

令和5年度において、「苦情解決事業実施要綱」（社会福祉法第82条の規定に基づく）で定められている、苦情受付担当者や苦情解決責任者及び第三者委員への苦情はありませんでした。

#### ア 苦情受付担当者・苦情解決責任者・第三者委員

苦情解決責任者 柿沼 宏明（園長：TEL 043-231-5865）

苦情受付担当者 若鍋 英恵（係長： 同上 ）

第三者委員 水谷 洋子（民生委員・児童委員：TEL 043-209-8815

（協議会総務企画課）

五藤 里子（元保育所長： 同上 ）

木澤 康男（元小学校長： 同上 ）

#### イ その他

施設との話し合いで解決ができない場合は、「千葉県運営適正化委員会」に申し出ることが出来る体制を整えました。

所在地 千葉県千葉市中央区千葉港4番5号 千葉県社会福祉センター

電話番号 043-246-0294 FAX 043-246-0298

### (10) 個人情報保護

#### ア 個人情報保護への取組

千葉市桜木園の管理運営に際し、利用者をはじめとした様々な方の住所・氏名・年齢・性別・電話番号・障害の内容などのさまざまな個人情報を取り扱うこととなります。ここでの漏えい・滅失・き損は、利用者の権利を害するのみならず、施設設置者（千葉市）の信用失墜にもつながる行為であり、指定管理者として個人情報保護を重要な責務と考えております。

当協議会では「個人情報保護法」に沿って、「個人情報に関する基本方針（プライバシーポリシー）」を制定しているほか、「特定個人情報保護規程」を規定しており、ホームページや各施設内で掲示するとともに、これを遵守するべく下記のような取り組みを行いました。

## イ 個人情報保護への取り組み

- (ア) 利用児者の氏名や病歴・家族構成などの個人情報は、施錠できる書庫や金庫に格納し、カギの管理を徹底しました。
- (イ) 利用児者の個人情報を収集する場合、利用中の不慮の事故などによって医療機関や消防署等への開示を想定し、「個人情報使用同意書」を提出いただきました
- (ウ) パソコン等にID・パスワードを設定するとともに、インターネットに接続するパソコンはファイヤーウォールの設定やウイルス対策を講じ、不正アクセスや情報漏えいを防止しました。
- (エ) 個人情報の持ち出しは、原則として禁止しました。やむを得ず持ち出しする場合は園長の許可を受けることとし、持ち出す情報の内容・保護の方法等の厳しいチェックを行いました。
- (オ) 職員を対象として個人情報保護に関する研修を実施するとともに、実習生を含む個人情報に触れる機会のある全職員に対して「個人情報に関する誓約書」の提出を義務付けました。
- (カ) 委託業者との契約締結に伴う契約書に「個人情報保護特記事項」を記載することにより、委託業者に対しても、適正な個人情報の取り扱いを求めました。
- (キ) 個人情報管理責任者 柿沼 宏明 (園長：TEL 231-5865)
- (ク) 個人情報管理担当者 若鍋 英恵 (係長： 同上 )

## ウ 特定個人情報保護への取り組み

特定個人情報を取り扱う事務の範囲やセキュリティ等、特定個人情報取扱規程に基づき適正且つ厳重に取り扱いました。

## エ サイバーセキュリティ対策

施設内ネットワーク環境について、ファイヤーウォールの導入などサイバーセキュリティの面からの対策を強化しました。

## (11) 施設の社会化

### ア 短期入所事業・日中一時支援事業

在宅で生活している重症心身障害児者等を介護されているご家族が、疾病・冠婚葬祭・旅行・外出・その他の理由により居宅で介護することが一時的に困難になった場合、短期間お預かりし必要な支援を行いました。

利用受け入れは、日中利用・宿泊利用を併せて5名（うち緊急枠1名）です。

令和5年度においては、入所病棟発熱者の隔離室確保のため受け入れを2名（2月から3名（うち緊急枠1名））に制限しました。

また、5月9日から6月26日まで空調改修工事のため受け入れを休止しました。

### イ 地域生活支援事業

在宅福祉を担当する職員（コーディネーター）を配置し、在宅での療育に関する家族等からの相談に応じるほか、各種福祉サービスの提供に係る援助・調整を行いました。

また、ホームページや広報誌「さくらぎだより」の発行により地域住民に施設を理解していただけるよう努めました。

### ウ 千葉県障害児等療育支援事業

#### (ア) 訪問療育相談事業

相談、指導を行う職員を編成し、希望により、定期若しくは随時に障害児者の家庭を訪問し、地域の在宅障害児者及びその家族に対して療育に関する各種の相談・指導を行いました。

#### (イ) 外来療育相談事業

在宅障害児者及び家族に対し、当園にてスノーズレン療育、栄養相談、園内療育への参加等により、療育に関する各種の相談・指導を行う事業となりますが、令和5年度の利用はありませんでした。

#### (ウ) 施設支援指導事業

各専門職員を施設に派遣し、職員に対し障害児等の療育に関する指導・助言を行いました。

### エ 生活介護事業

障害者総合支援法に基づき常時介護を必要とする重度の障害者に入浴・排泄・食事の介護・創作的活動等の機会提供を行いました。

利用日 週5日以内（月～金曜日。ただし、年末年始、祝祭日を除きます。）  
 利用時間 9：00～17：15  
 療育時間 10：00～16：00  
 利用対象 18歳以上で常時介護を必要とする重度の障害者

オ 放課後等デイサービス

就学中の重度の障害児に、学校の長期休業日において、生活能力向上のために必要な訓練等を行いました。

利用日 春期・夏期・冬期の長期休業期間の月～金曜日（年末年始・祝祭日を除きます。）  
 利用時間 9：00～17：15  
 療育時間 10：00～16：00  
 利用対象 就学中の重症心身障害児

カ 児童発達支援事業

就学前の重度の障害児に必要なポジショニングやコミュニケーションを育む支援を行う事業となりますが、令和5年度の利用はありませんでした。

キ 外来診療

病院機能を活用し、医療的ケアが必要である重症心身障害児者に対して外来診療を実施し、在宅の重症児者及びその家族が地域で安心して暮らせるよう支援しました。

ク ボランティア・実習生の受け入れ

(ア) ボランティアの受け入れ

地域の方々にボランティア活動の場として活用いただくため、担当者を配置し、施設への理解を深めていただけるよう努めております。新型コロナウイルス感染拡大防止のため制限していた演奏ボランティア等の受け入れを再開しました。

【ボランティア受け入れ担当者】 コーディネーター 松本 直美

| 内 容                       | 人 数 |
|---------------------------|-----|
| 演奏ボランティア<br>アフリカ音楽・消防音楽隊等 | 41人 |
| 療育活動ボランティア                | 62人 |
| 行事ボランティア                  | 4人  |
| 花壇整備ボランティア                | 24人 |
| 縫製ボランティア                  | 2人  |

(イ) 実習生等受入状況

後進を育成するため、学校等の学生実習を積極的に受け入れました。

| 実習名            | 期間          | 人数  | 学校名       |
|----------------|-------------|-----|-----------|
| 小児看護学実習<br>12人 | 10月6日       | 1日  | 3人 東京情報大学 |
|                | 10月13日      | 1日  | 5人 東京情報大学 |
|                | 10月27日      | 1日  | 4人 東京情報大学 |
| 保育実習<br>5人     | 6月12日～6月27日 | 12日 | 2人 大妻女子大学 |
|                | 8月28日～9月11日 | 12日 | 3人 聖徳大学   |
| 介護等体験<br>1人    | 9月23日～9月29日 | 5日  | 1人 国学院大学  |

(ウ) 見学者の受け入れ状況

令和5年度の見学者の受け入れはありませんでした。

(12) 関係機関との連携

医療機関・児童相談所・保健福祉センター・特別支援学校・医師会等との連携を図りました。

また、千葉県重症心身障害連絡協議会の会員として、各種会議に参加するとともに、年度大会を開催しました。



## 2 管理業務の実施に関すること

### (1) 事業実施の基本的な考え方

- ア 利用児者が、個人の尊厳を保持しつつ、安全で質の高い生活が送れるよう、個々の特性やニーズに応じた医療や療育の提供に努めました。
- イ 医療機能を有する専門施設として、在宅障害児者が、地域で自立した生活を営むことができるよう支援しました。
- ウ 専門知識や技術の研鑽に常に励み、最良のサービスを提供しました。
- エ 医療、保健、教育ほか、関係機関と積極的に連携し協力して支援しました。

### (2) 令和5年度利用実績

入所月別使用児・者状況

| 月 別       | 開所日 | 入所 定員50人                      |            |                 |            |                 |            |
|-----------|-----|-------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------|
|           |     | 医療型障害児<br>入所施設                |            | 療養介護            |            | 計               |            |
|           |     | 契約<br>人数<br>(措置<br>込み)<br>(人) | 延人数<br>(人) | 契約<br>人数<br>(人) | 延人数<br>(人) | 契約<br>人数<br>(人) | 延人数<br>(人) |
| 5年4月      | 30  | 2                             | 60         | 47              | 1,407      | 49              | 1,467      |
| 5月        | 31  | 2                             | 55         | 47              | 1,405      | 49              | 1,460      |
| 6月        | 30  | 2                             | 60         | 47              | 1,385      | 49              | 1,445      |
| 7月        | 31  | 2                             | 62         | 47              | 1,452      | 49              | 1,514      |
| 8月        | 31  | 2                             | 62         | 48              | 1,450      | 50              | 1,512      |
| 9月        | 30  | 2                             | 60         | 48              | 1,419      | 50              | 1,479      |
| 10月       | 31  | 2                             | 62         | 48              | 1,482      | 50              | 1,544      |
| 11月       | 30  | 2                             | 60         | 48              | 1,437      | 50              | 1,497      |
| 12月       | 31  | 2                             | 62         | 48              | 1,483      | 50              | 1,545      |
| 6年1月      | 31  | 2                             | 62         | 48              | 1,457      | 50              | 1,519      |
| 2月        | 29  | 2                             | 58         | 48              | 1,390      | 50              | 1,448      |
| 3月        | 31  | 2                             | 62         | 48              | 1,488      | 50              | 1,550      |
| 計         | 366 | 24                            | 725        | 572             | 17,255     | 596             | 17,980     |
| 月平均       |     | 2.0                           | 60.4       | 47.7            | 1,437.9    | 49.7            | 1,498.3    |
| 前年度<br>実績 | 365 | 24.0                          | 726        | 570.0           | 17,279     | 594             | 18,005     |
| 前年度<br>平均 |     | 2.0                           | 60.5       | 47.5            | 1,439.9    | 49.5            | 1,500.4    |

入所年齢別使用児・者数

| 年齢          | 総数<br>(人) | 男性<br>(人) | 女性<br>(人) |
|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 14歳         | 1         | 1         | 0         |
| 18歳         | 1         | 1         | 0         |
| 20歳         | 1         | 1         | 0         |
| 21歳         | 2         | 2         | 0         |
| 26歳         | 1         | 0         | 1         |
| 27歳         | 1         | 0         | 1         |
| 29歳         | 1         | 1         | 0         |
| 30歳         | 1         | 0         | 1         |
| 31歳         | 2         | 1         | 1         |
| 32歳         | 1         | 0         | 1         |
| 33歳         | 2         | 2         | 0         |
| 36歳         | 1         | 0         | 1         |
| 39歳         | 1         | 1         | 0         |
| 40歳         | 1         | 0         | 1         |
| 41歳         | 1         | 0         | 1         |
| 43歳         | 1         | 0         | 1         |
| 45歳         | 3         | 2         | 1         |
| 46歳         | 1         | 0         | 1         |
| 49歳         | 3         | 2         | 1         |
| 50歳         | 2         | 1         | 1         |
| 51歳         | 1         | 0         | 1         |
| 53歳         | 2         | 1         | 1         |
| 54歳         | 3         | 2         | 1         |
| 55歳         | 1         | 0         | 1         |
| 56歳         | 1         | 1         | 0         |
| 57歳         | 1         | 1         | 0         |
| 59歳         | 8         | 2         | 6         |
| 60歳         | 1         | 1         | 0         |
| 61歳         | 1         | 1         | 0         |
| 62歳         | 3         | 2         | 1         |
| 計           | 50        | 26        | 24        |
| 平均年齢<br>(歳) | 45.2      | 43.6      | 48.1      |

令和6年3月31日現在

#### 入退所状況

令和5年度 退所0名  
入所1名

入所児・者出身市町村(令和6年3月31日現在)

千葉市：34人、市原市、銚子市、匝瑳市：各2人、船橋市、茂原市、成田市、東金市、習志野市、袖ヶ浦市、山武市、大網白里市：各1人、東京都：2人 計 50人

在宅支援月別使用児・者状況

| 月別        | 定員5人            |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 障害児等<br>療育支援事業    |                   |                   | 外来診療     |                  |            |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|------------------|------------|
|           | 短期入所            |                 |                 |                 |                 | 日中一時<br>支援事業    |                 |                   |                   |                   |          |                  |            |
|           | 契約<br>人数<br>(人) | 宿泊              |                 | 日帰り             |                 |                 |                 |                   |                   |                   |          |                  |            |
|           |                 | 利用<br>人数<br>(人) | 利用<br>日数<br>(日) | 利用<br>人数<br>(人) | 利用<br>日数<br>(日) | 利用<br>人数<br>(人) | 利用<br>日数<br>(日) | 訪問療育<br>相談<br>(人) | 外来療育<br>相談<br>(人) | 施設支援<br>指導<br>(回) | 開所<br>日数 | 利用<br>実人数<br>(人) | 延人数<br>(人) |
| 5年4月      | 12              | 3               | 14              | 1               | 1               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 0                 | 13       | 86               | 99         |
| 5月        | 10              | 1               | 7               | 0               | 0               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 0                 | 15       | 94               | 106        |
| 6月        | 7               | 2               | 4               | 0               | 0               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 0                 | 13       | 89               | 95         |
| 7月        | 6               | 5               | 21              | 0               | 0               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 2                 | 10       | 75               | 84         |
| 8月        | 8               | 5               | 25              | 2               | 3               | 0               | 0               | 1                 | 0                 | 0                 | 10       | 101              | 120        |
| 9月        | 10              | 7               | 46              | 0               | 0               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 5                 | 9        | 77               | 85         |
| 10月       | 11              | 5               | 41              | 0               | 0               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 0                 | 10       | 96               | 107        |
| 11月       | 13              | 6               | 27              | 2               | 2               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 0                 | 11       | 92               | 106        |
| 12月       | 16              | 7               | 26              | 2               | 3               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 0                 | 10       | 76               | 84         |
| 6年1月      | 16              | 4               | 24              | 2               | 2               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 0                 | 11       | 87               | 95         |
| 2月        | 18              | 9               | 50              | 2               | 2               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 0                 | 9        | 77               | 87         |
| 3月        | 22              | 9               | 64              | 3               | 4               | 0               | 0               | 0                 | 0                 | 0                 | 10       | 89               | 104        |
| 計         |                 | 63              | 349             | 14              | 17              | 0               | 0               | 1                 | 0                 | 7                 | 131      | 1,039            | 1,172      |
| 月平均       |                 | 5.3             | 29.1            | 1.2             | 1.4             | 0.0             | 0.0             | 0.1               | 0.0               | 0.6               |          | 86.6             | 97.7       |
| 前年度<br>実績 |                 | 40              | 186             | 5               | 8               | 0               | 0               | 0                 | 2                 | 0                 | 165      | 1,135            | 1,306      |
| 前年度<br>平均 |                 | 3.3             | 15.5            | 0.4             | 0.7             | 0.0             | 0.0             | 0.0               | 0.2               | 0.0               |          | 94.6             | 108.8      |

※5/9～6/26まで空調改修工事のため短期入所受け入れ休止

| 月別        | 通所 定員20人        |                 |                 |                |                 |                 |                 |          |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|           | 児童発達支援          |                 |                 | 放課後等<br>デイサービス |                 |                 |                 | 生活介護     |                 |                 |                 | 計               |                 |                 |
|           | 契約<br>人数<br>(人) | 利用<br>人数<br>(人) | 利用<br>日数<br>(日) | 開所<br>日数       | 契約<br>人数<br>(人) | 利用<br>人数<br>(人) | 利用<br>日数<br>(日) | 開所<br>日数 | 契約<br>人数<br>(人) | 利用<br>人数<br>(人) | 利用<br>日数<br>(日) | 契約<br>人数<br>(人) | 利用<br>人数<br>(人) | 利用<br>日数<br>(日) |
|           | (人)             | (人)             | (日)             |                | (人)             | (人)             | (日)             |          | (人)             | (人)             | (日)             | (人)             | (人)             | (日)             |
| 5年4月      | 0               | 0               | 0               | 0              | 1               | 0               | 0               | 20       | 27              | 25              | 242             | 28              | 25              | 242             |
| 5月        | 0               | 0               | 0               | 0              | 1               | 0               | 0               | 20       | 27              | 25              | 222             | 28              | 25              | 222             |
| 6月        | 0               | 0               | 0               | 0              | 1               | 0               | 0               | 22       | 27              | 23              | 255             | 28              | 23              | 255             |
| 7月        | 0               | 0               | 0               | 7              | 0               | 0               | 0               | 20       | 27              | 23              | 234             | 27              | 23              | 234             |
| 8月        | 0               | 0               | 0               | 22             | 2               | 2               | 3               | 22       | 27              | 23              | 264             | 29              | 25              | 267             |
| 9月        | 0               | 0               | 0               | 0              | 2               | 0               | 0               | 20       | 26              | 22              | 220             | 28              | 22              | 220             |
| 10月       | 0               | 0               | 0               | 0              | 2               | 0               | 0               | 21       | 24              | 21              | 228             | 26              | 21              | 228             |
| 11月       | 0               | 0               | 0               | 0              | 0               | 0               | 0               | 20       | 24              | 20              | 209             | 24              | 20              | 209             |
| 12月       | 0               | 0               | 0               | 4              | 1               | 1               | 1               | 21       | 23              | 20              | 221             | 24              | 21              | 222             |
| 6年1月      | 0               | 0               | 0               | 2              | 1               | 1               | 1               | 19       | 23              | 21              | 209             | 24              | 22              | 210             |
| 2月        | 0               | 0               | 0               | 0              | 1               | 0               | 0               | 19       | 23              | 21              | 212             | 24              | 21              | 212             |
| 3月        | 0               | 0               | 0               | 9              | 4               | 4               | 8               | 20       | 23              | 21              | 219             | 27              | 25              | 227             |
| 計         |                 | 0               | 0               | 44             |                 | 8               | 13              | 244      |                 | 265             | 2,735           |                 | 273             | 2,748           |
| 月平均       |                 | 0.0             | 0.0             |                |                 | 0.7             | 1.1             |          |                 | 22.1            | 227.9           |                 | 22.8            | 229.0           |
| 前年度<br>実績 |                 | 0.0             | 0.0             | 38             |                 | 8               | 8               | 238      |                 | 300             | 2,659           |                 | 308             | 2,667           |
| 前年度<br>平均 |                 | 0.0             | 0.0             |                |                 | 0.7             | 0.7             |          |                 | 25.0            | 221.6           |                 | 25.7            | 222.3           |

障害支援区分（令和6年3月31日現在）

| 障害支援区分 | 区分6 | 区分5 | 計   |
|--------|-----|-----|-----|
| 療養介護   | 50人 | 0人  | 50人 |
| 生活介護   | 23人 | 0人  | 23人 |

入所児童2人（うち措置2人） 児童相談所にて重症心身障害相当と判定。  
 [主な傷病] 脳性麻痺、体幹四肢麻痺、精神発達遅滞、小頭症、てんかん、  
 慢性呼吸不全、嚥下障害

**(3) 具体的な事業内容**

ア 入所部門《医療型障害児入所施設支援・療養介護》

重度の肢体不自由と重度の知的障害が重複した状態にある障害児（18歳未満）に対し医療型障害児入所施設として、障害者（18歳以上）に対し療養介護として、個々の利用児者の特性をふまえ、その特性に応じた専門的な医療と療育の提供をするとともに、利用児者お一人お一人の人格と尊厳を大切に考えたサービスを提供しました。

(ア) 医療・看護

- a 日々の状況を把握し、異常の早期発見に努め、治療を円滑に行えるようにしました。
- b 清潔維持、感染防止に努め、園内感染対策に取り組みました。
- c 利用児者の体調を整え、安定した生活が送れるよう支援しました。
- d 家族への適切な援助を実施しました。

(イ) 介護

- 一人ひとりの方が心地良く、日々過ごせるよう支援しました。
- a 排泄：早めに不快感を取り除き、快適さが持続できるよう支援しました。
- b 入浴：一人ひとりの体調にあった入浴の介助を行い、ゆったりと入浴を楽しんでいただけるよう支援しました。
- c 食事：一人ひとりの体調にあわせた介助を行い、食べることの楽しみが持てるよう支援しました。
- d 整容：爪切り・髭剃り・口腔ケア・手指洗浄等身辺を整えることにより、快適な日常生活を送ることができるよう支援しました。
- e 生活空間の拡大：ベッドからの離床機会を多く持ち、少しでも起きている時間を確保しメリハリのある生活が送れるよう支援しました。
- f 環境整備：居室・ベッド周り等の衛生に努め、快適な環境で生活できるよう支援しました。

(ウ) 指導・保育

- 利用児者がいろいろな経験・体験をし、日々楽しく過ごせるよう支援しました。
- a 日中活動の中で興味や意思の表出を見い出しながら、コミュニケーション能力や主体性を育てました。また、対人交流の中で社会性を育みました。
- b 外出行事、ドライブ、地域・ボランティア・在宅利用児者との交流を通して経験や体験の機会を設け社会参加への支援を行いました。
- c 夏祭り、運動会など、生活を豊かに快適にするための支援を行いました。また、個々の状況に応じて可能な部分の身辺自立に向けた支援を行いました。
- d 相談・個別支援計画の見直し等を行い、本人ニーズを捉えて共通理解を図るなど、家族、後見人及び学校等と連携して支援しました。
- e 「聞く・リズムを感じる・音を奏でる・歌う」音楽を通して楽しみや自己表現を育めるよう取り組みました。
- f 創作活動を通して、見る・触るなど刺激の中で想像力を高め、作る楽しみや成果を実感できるよう支援しました。
- g スヌーズレンにより感覚刺激を提供しながらリラックス空間を持てるよう支援しました。
- h 訪問学級と連携し児童に対し発達の過程を考慮し、継続的支援の中で発達を支援しました。
- i 訪問理容・美容を活用し、利用児者の希望する散髪・カットサービスを提供しました。

(エ) 理学療法

- a 利用児者全員に対して現状の評価（診療・変形拘縮・姿勢・運動機能など）を行い、状態の把握に努めました。
- b 医師と個別指導対象者を選出し、各自に応じた個別指導を行いました。
- c 整形外科診察の準備・援助等を行いました。
- d 車椅子作成・維持・改修（業者への連絡、相談・判定の援助等）を行いました。
- e 食事介助（食事姿勢を含めて検討）を行いました。
- f 看護部門、療育・介護部門と協力し、日常の姿勢管理として、ポジショニングの提案とクッション等の準備を行いました。
- g 温水治療室におけるリラクゼーションは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため行いませんでした。
- h 訪問学級へ参加し、ポジショニング・ストレッチングの提供を行いました。
- i 医師の指示のもと、利用児者の生活と生命をより安全なものにするために生活状況や身体機能を再評価し、活動方針を立案して関わりを持ちました。
- j 他の職員と連携し、情報の共有・意見の交換を行いながら利用児者への理解を深めました。
- k 就学児に対して医師の指示のもと、環境設定を行いながら運動発達の援助を実施しました。

(オ) 薬局

- a 医薬品管理と伝票管理を適正に行いました。
- b 定期・臨時処方せんによる調剤を確実に行いました。
- c 定期配置薬のチェック・セットを適正に行いました。
- d 病棟への払い出し伝票により、供給チェックを確実に行いました。
- e 医薬品は、調剤所において全て管理しました。
- f 常に医薬品情報の収集に努め、安全を確保しました。
- g 医薬品・医療機器等の安全性情報を収集し、職員へ情報提供しました。
- h 医薬品添付書類の改正情報などの薬剤の適正使用に関する情報を管理しました。

(カ) 日課表

| 時間          | 月曜日                  | 火曜日                   | 水曜日                  | 木曜日                | 金曜日                   | 土・日・祝        |
|-------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|
| 6:00～7:30   | 起床、オムツ交換、洗面、検温、朝食準備  |                       |                      |                    |                       |              |
| 7:30～9:00   | 朝 食                  |                       |                      |                    |                       |              |
| 9:00～10:00  | オムツ交換、更衣、検温、医療処置     |                       |                      |                    |                       |              |
| 10:00～11:15 | 整容活動<br>個別活動<br>訪問学級 | 入 浴<br>訪問学級<br>理髪(第4) | 整容活動<br>個別活動<br>訪問学級 | 整容活動<br>個別活動       | 入 浴<br>訪問学級<br>理髪(第3) | 整容活動<br>個別活動 |
| 11:15～12:30 | 昼食準備、昼食              |                       |                      |                    |                       |              |
| 12:30～14:00 | オムツ交換、検温、静養          |                       |                      |                    |                       |              |
| 14:00～15:00 | 運 動<br>個別活動<br>訪問学級  | 入 浴<br>個別活動           | 音 楽<br>個別活動          | 創 造<br>創 作<br>個別活動 | 入 浴<br>個別活動<br>訪問学級   | 個別活動         |
| 15:00～16:45 | おやつ、水分補給、オムツ交換       |                       |                      |                    |                       |              |
| 16:45～18:00 | 処置、自由時間、余暇活動、夕食準備    |                       |                      |                    |                       |              |
| 18:00～19:00 | 夕 食                  |                       |                      |                    |                       |              |
| 19:00～21:00 | オムツ交換、検温、自由時間        |                       |                      |                    |                       |              |
| 21:00       | 消 灯                  |                       |                      |                    |                       |              |

## (キ) 行事・レクリエーション実施状況

| 月別  | 園内・季節行事  | 外出行事  |
|-----|--|---|
| 4月  |  | 27日 富田さとにわ耕園                                |
| 5月  | 10日 端午の節句  |   |
| 6月  |  | 19, 22日 千葉ポートタワー<br>21日 都市緑化植物園<br>26日 千葉公園 |
| 7月  | 7, 10日 七夕会   | 12, 13, 19, 20日 千葉ポートタワー                    |
| 8月  | 9日 夏祭り<br>18日 花火会  |   |
| 9月  | 13, 25日 コーヒー会<br>20日 敬老会<br>27, 28日 運動会                    |   |
| 10月 | 11, 12日 コーヒー会  |   |
| 11月 |  |   |
| 12月 | 14日 アフリカの音とリズムを楽しもう<br>18, 20日 クリスマスケーキ会<br>25日 クリスマスコンサート |   |
| 1月  | 29日 成人を祝う会&新年会   |   |
| 2月  | 8日 ユーフォー仮面&メーテル演奏会<br>15日 節分                               |   |
| 3月  | 13, 14日 ひなまつり  |   |

## (ク) 月間計画表

|    |    | 1週                | 2週 | 3週 | 4週 | 5週 |
|----|----|-------------------|----|----|----|----|
| 月曜 | AM | 整容活動・個別活動         |    |    |    |    |
|    | PM | 運動・個別活動           |    |    |    |    |
| 火曜 | AM | 入浴・理髪(2・4週)       |    |    |    |    |
|    | PM | 入浴<br>スヌーズレン・個別活動 |    |    |    |    |
| 水曜 | AM | 整容活動・個別活動         |    |    |    |    |
|    | PM | 音楽・個別活動           |    |    |    |    |
| 木曜 | AM | 整容活動・個別活動         |    |    |    |    |
|    | PM | 創造・創作・個別活動        |    |    |    |    |
| 金曜 | AM | 入浴・理髪(3週)         |    |    |    |    |
|    | PM | 入浴<br>スヌーズレン・個別活動 |    |    |    |    |
| 土曜 | AM | 整容活動・個別活動         |    |    |    |    |
|    | PM | 個別活動              |    |    |    |    |
| 日曜 | AM | 整容活動・個別活動         |    |    |    |    |
|    | PM | 個別活動              |    |    |    |    |

## イ 短期入所・日中一時支援

在宅で生活する重症心身障害児者を介護されているご家族が、疾病、冠婚葬祭、外出、その

他の理由により居宅で介護することが一時的に困難になった場合に、短期間お預かりし必要な支援を行いました。

ウ 通所・在宅部門《生活介護・放課後等デイサービス・児童発達支援事業》

在宅で生活する重症心身障害児者の方が社会経験を積み、より充実した生活を送るために日中活動の場を提供しました。

また、利用児者のみならず日々在宅で介護に尽力されているご家族にもゆとりを持っていただけるよう支援に努めました。

- a 体調を考慮しながら健康面・情緒・精神面の安定維持に努めました。
- b 様々な活動を通して生活の幅を広げ、社会経験を積みながらQOL(生活の質)の向上に努めました。
- c 同年齢や異年齢の利用児者、また職員との交流を通してコミュニケーション手段を充実させていきました。
- d 学童に対して、発育の過程を考慮して個々に合わせた発達を促しました。
- e 希望により、17時30分までお預かりする体制を整えました。

(ア) 療育

- a 主に午前中は動的活動、午後は静的活動を組み入れ、利用児者の健康状態や心身の状態に配慮し実施しました。
- b 活動時は個々に合わせた環境設定と姿勢の安定を考慮しました。
- c 活動後や休息時はゆったりと心身のリラクゼーションに努めました。
- d 活動内容として様々な感覚・運動刺激の経験や季節の行事を組み入れました。
- e 戸外活動を通して社会体験を支援しました。
- f ボランティアとの個別活動や交流を行いました。
- g 個々の状態に応じ、活動が行いやすいよう理学療法の支援を行いました。
- h 学童に対して、学校生活の生活リズムが継続出来るよう支援しました。
- i 療育活動中の体調を把握し、必要な看護や医療的ケアを行い、健康状態の安定に努めました。
- j 通所の広報誌を年4回発行して、ご家族に療育内容などを紹介しました。

(イ) 日課表

| 時間    | 月・火・金(入浴なし)                   | 水・木(入浴あり)                               |
|-------|-------------------------------|---|
| 10:00 | 登園<br>バイタルチェック<br>朝の会<br>療育活動 | 登園<br>バイタルチェック<br>朝の会<br>入浴<br>リラクゼーション |
| 11:00 | 排泄介助                          |   |
| 11:30 | 昼食介助・経管栄養<br>休憩               |   |
| 13:50 | 排泄介助                          |   |
| 14:00 | 活動(姿勢・運動・環境調整の支援)             |   |
| 14:20 | おやつ・経管栄養・排泄介助・帰りの身支度          |   |
| 15:00 | 帰りの会                          |   |
| 16:00 | 降園準備                          |   |
|       | 降園                            |   |

(ウ) 行事・レクリエーション実施状況

| 月別 | 行事内容 | 月別  | 行事内容          |
|----|------|-----|---------------|
| 4月 |      | 10月 | 23~31日 ハロウィーン |

|    |                                     |     |                  |
|----|-------------------------------------|-----|------------------|
| 5月 |                                     | 11月 | 20, 24日 グループ戶外活動 |
| 6月 | 13, 16, 19, 20, 27, 30日<br>グループ戶外活動 | 12月 | 18~25日 クリスマス会    |
| 7月 | 7日 七夕会                              | 1月  |                  |
| 8月 |                                     | 2月  | 2日 節分会           |
| 9月 |                                     | 3月  | 1日 ひな祭り          |

(エ) 在宅支援

在宅福祉を担当する職員（コーディネーター）を配置し、在宅での療育に関する家族等からの相談に応じるほか、各種福祉サービスの提供に係る援助・調整を行いました。

a 千葉県障害児等療育支援事業

(a) 訪問療育相談事業

相談、指導を行う職員を編成し、希望により、定期若しくは随時に障害児者の家庭を訪問し、地域の在宅障害児者及びその家族に対して療育に関する各種の相談・指導を行いました。

(b) 外来療育相談事業

在宅障害児・者及び家族に対し、当園にてスヌーズレン療育、栄養相談、園内療育への参加等により、療育に関する各種の相談・指導を行う事業となりますが、令和5年度の利用はありませんでした。

(c) 施設支援一般指導事業

各専門職員を施設に派遣し、職員に対し障害児等の療育に関する指導・助言を行いました。

- b 通所利用開始に際して相談受付・見学・体験実習・申請などの相談支援を行いました。
- c 契約入所利用開始に関して利用者と関係機関との連絡調整を行いました。
- d 地域との交流活動・啓蒙活動は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止しました。
- e ボランティアの受け入れを行いました。
- f 各市町村・児童相談所・特別支援学校・養護学校・事業所等の関係機関と連携を図りました。

(オ) 外来診療

- a 医療的ケアが必要な在宅の重症心身障害児者等に対して外来診療を実施し、重症児者及びその家族が地域で安心して暮らせるよう支援しました。
- b 短期入所事業や通所事業の利用にあわせて在宅障害児者の外来診療を実施し、利便性を図りました。
- c 4ヶ月児、1歳6ヶ月児、3歳児の千葉県乳幼児精密健康診査委託医療機関として、障害の早期発見に努めました。
- d 指定小児慢性特定疾病医療機関及び小児慢性特定疾患指定医の指定を受け、ダウン症候群、先天性水頭症などの疾病に必要な医療費支給認定申請の診断書を作成するなど、千葉市の母子保健事業に貢献しました。
- e 医師及び理学療法士による評価をもとにリハビリテーション実施計画書を作成し、身体機能の維持を目的とした継続的なリハビリを実施しました。  
また、業者・家族と相談しながら在宅の重症心身障害児者の車いす作成を行いました。
- f 在宅の障害児者の医療支援、地域医療体制の強化のため平成23年度より実施しており、登録者が90人（平成24年度末）・187人（平成25年度末）・285人（平成26年度末）・459人（平成27年度末）・640人（平成28年度末）・751人（平成29年度末）・833人（平成30年度末）・896人（令和元年度末）・955人（令和2年度末）・1,030人（令和3年度末）・1,101人（令和4年度末）・1,152人（令和5年度末）に増加しました。

- g 診察時間  
 午前 10時00分～12時00分  
 午後 1時30分～ 5時00分

h 診療担当

| 月<br>～<br>金 | 診療科・医師名   |       |
|-------------|-----------|-------|
|             | 小児科(小児神経) | 柿沼 宏明 |

#### (4) 健康管理 (保健衛生)

利用児者の障害や健康状態を把握して健康管理に努めました。

ア 入所部門

|     |  |
|-----|--|
| 月 間 | 体重測定 (毎月初旬の入浴日) *必要時は随時測定<br>血圧測定・腹囲測定・SpO <sub>2</sub> (経皮的動脈血酸素飽和度) 測定 (第2月曜日)<br>*必要時は随時測定<br>耳内確認 (第2木曜日)、口腔確認 (第1月曜日) |
| 年2回 | 歯科検診<br>定期採血: 生化学・血液一般、血中濃度  |
| 年1回 | 胸部レントゲン撮影、血糖、身長測定、尿検査<br>インフルエンザワクチン接種<br>心電図  |
| その他 | 毎日の検温<br>血液検査、尿検査、レントゲン撮影 (必要に応じて随時)<br>一般状態観察 (必要時バイタルサインチェック、モニター管理)<br>予防接種法に定める定期予防接種<br>理髪 (第3金曜日、第2、4火曜日)            |

イ 通所部門

体重測定: 年4回

血圧測定: 年1回 (必要時は随時測定)

体温、脈拍、SpO<sub>2</sub> (経皮的動脈血酸素飽和度) 測定: 登所時毎回

#### (5) 給食

食生活を通して心身の健康を図るとともに、日々の生活がより豊かになるよう給食を提供しました。

ア 利用児者のニーズに合わせた食事を提供しました。

イ 季節の食材の使用・行事食を提供しました。

ウ 温冷配膳車により適時適温食を提供しました。

エ メニューの多様化を図りました。

オ 食材の産地の記載・品質管理証明の記録を取り安心できる食事を提供しました。

カ アレルギー対応食を提供しました。

キ 衛生管理に努めました。(職員の健康管理・検食・保存食の実施)

ク 栄養管理に努めました。

(ア) 利用児者の栄養管理表の記録

(イ) 入所児者の体重の記録

(ウ) 栄養基準量・食品構成表の作成

(エ) 給食だよりを通して食事・栄養に関する情報の提供

(オ) 栄養相談・栄養指導の実施



## (6) 家族との連携

- ア 個別の外出行事や全体行事を実施する際に家族・後見人の参加を促すとともに、必要な情報等を伝えました。
- イ 家族・後見人の面会、送迎等の来園時に、積極的にコミュニケーションを取り、桜木園の全職員が家族からの相談や問い合わせに応じられるよう徹底を図りました。
- ウ 行事や日中活動での利用児者の様子を施設内の掲示や配付により、写真など目に見える形で情報提供しました。
- エ 個別支援計画の作成時や利用契約における本人・家族及び後見人との個別面談時に、療育方針や心身の状況を説明するとともに家族・後見人の相談に応じました。
- オ 玄関ロビーやデイルームで入所者との直接面会を再開しました。

## (7) 感染症対策

- ア 感染症の予防対策
  - (ア) 千葉県桜木園感染対策指針に基づき、感染症の予防・発生・まん延について必要な措置を講じるとともに、国の通知等最新情報の把握に努め適切且つ迅速に対応しました。
  - (イ) 「感染症対策委員会」「感染対策プロジェクトチーム」を設置し感染予防及び対策に必要な検討を行いました。
  - (ウ) 感染症に関する情報・各種予防策については全職員へ迅速に周知の徹底を図りました。
  - (エ) 感染症対策マニュアルは随時改訂を行い、利用児者の特性に応じたより良いものへ改善しました。
  - (オ) 職員に対しインフルエンザワクチン接種を行いました。また、施設内で働く委託業者に対しても接種の協力を依頼しました。
  - (カ) B型肝炎、麻疹、風疹、水痘の抗体検査を行い、抗体価が低く、接種を希望する職員にワクチン接種を行いました。
  - (キ) 入口・トイレ等へ手指消毒液の設置を行うとともに、職員及び利用児者の発熱状況に気を配りました。職員は、出勤時には必ず検温するとともに、体調がすぐれない職員は出勤停止にするといった適切な措置を講じました。
  - (ク) 段階的対応基準を定め、病棟入口及び2階エレベーター前の2カ所に感染症発生状況を掲示するなど迅速に対応し、感染症の拡大を防止しました。
  - (ケ) 入所者、通所者、職員に対し新型コロナウイルスワクチン接種を行いました。
- イ 感染症発生時の対応
  - (ア) 感染症に罹患した者が出た時点で速やかに園長に報告し、段階的対応基準に基づき対応しました。また行政機関・協議会総務企画課と連絡を密にとり報告を行いました。
  - (イ) 感染症に罹患した者は施設内への立ち入りを禁止し、職員については医師の治癒証明が出るまで自宅療養をさせました。
- ウ 新型コロナウイルス感染症への対応
  - 各部門においてマニュアルを随時改訂したほか、施設の対応について感染症対策委員会を開催し方針を決定しました。
  - (ア) 職員及び委託業者には1日2回の検温・健康状態を記録、来園者には検温及び健康チェック表の提出を要請しました。また感染者発生に備え、病棟のゾーニング、個人防護具の着脱訓練、連絡体制の整備を行いました。
  - (イ) 入所者が発熱し、新型コロナウイルス感染症の疑いがある場合には、個室に隔離し、施設内において抗原定性検査を実施しました。
  - (ウ) 職員及び職員家族が発熱した場合は抗原検査もしくはPCR検査の受検を要請し、結果判明まで出勤を停止としました。
  - (エ) 5月8日から6月6日まで、入所者の新型コロナウイルス感染症の集団感染が発生したため、千葉市や保健所に報告し指示を仰ぎ、入所者全員の抗原定性検査により判明した感染者を隔離し、病棟内のゾーニングを行いました。また、感染した入所者に対応する職員を限定するなど、感染を拡大させないよう対応しました。

## (8) 身体拘束等の禁止及び虐待防止

### ア 身体拘束等禁止に関する取組

千葉市桜木園では、「千葉市指定障害児入所施設等の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例第41条(身体拘束等の禁止)」及び「障害児(者)虐待防止と権利擁護マニュアル」に基づき、利用児者の生命または身体を保護するため緊急且つやむを得ない場合を除き、身体拘束や行動の制限がないよう支援を行い、利用児者の人権・尊厳を守ることに努めました。

#### (ア) 具体的取組

a 利用児者本人または、他の利用児者の生命、または身体が危険にさらされる可能性があり、緊急且つやむを得ない状況で身体拘束を行った際は、直ちに園長へ報告し、事実関係を業務日誌へ記載するとともに、家族へ報告し、同意をいただきました。

ただし、以下の「やむを得ないとの判断の基準」3項目すべてを満たした場合のみ身体拘束を実施しました。

- ・切迫性 本人の生命、または身体が危険にさらされる可能性が著しく高い場合
- ・非代替性 身体拘束その他の行動制限を行う以外に、代替する方法がない場合
- ・一時性 身体拘束その他の行動制限が、一時的なものである場合

b 「安全対策委員会」「虐待防止及び権利擁護プロジェクト委員会」を設置し、定期的に会議を開催して身体拘束等の適正化に向けて検討を行いました。

c 職員に対し、身体拘束等の適正化のための研修を実施しました。

### イ 虐待防止に関する取組

虐待防止に関する取り組みは、障害者の人権の尊重や権利擁護の具現化につながるのみならず、利用児者及び家族に安心と安全を提供するサービスの質の向上という観点からも必要不可欠であると考えます。千葉市桜木園では、障害者虐待防止法及び児童福祉法の趣旨をふまえて、以下の基本的な考え方で「虐待の防止」の取り組みにあたりました。

#### (ア) 家庭での虐待の早期発見等

a 虐待を発見しやすい立場にあることを自覚し、虐待に関する外部研修等を積極的に受講するなど虐待の早期発見に寄与することが出来るよう必要な措置を講じました。

b 家族等に対して啓発ポスターなどを活用し、虐待の防止のための教育及び啓発に努めました。

#### (イ) 施設内での虐待防止対策(具体的な実施内容)

a 障害児者の人格を尊重し威圧的な態度・命令口調等にならないよう、職員へ周知徹底しました。

b 過度な支援内容にならないよう、支援計画は本人、家族及び後見人の理解を得て作成しました。

c 職員に対し虐待防止に関する研修や学習を実施しました。

d 職員の虐待防止に関する意識・関心を高めるための掲示物等を掲示しました。

e 施設が閉鎖的にならないよう、職員以外の外部のボランティアや実習生を積極的に受け入れました。

f 苦情相談窓口を設置し、利用者、家族等にわかりやすく案内しました。

#### (ウ) 虐待防止体制

a 「安全対策委員会」「虐待防止及び権利擁護プロジェクト委員会」を設置し、定期的に会議を開催し、虐待の未然防止、虐待事案発生時の検証及び再発防止策の検討を行いました。

b 虐待防止責任者 柿沼 宏明(園長)

## (9) 広報その他の使用促進

### ア パンフレットによる情報提供

施設紹介のパンフレットを作成し、医療機関や特別支援学校、保健福祉センター、児童相談所に配布して千葉市桜木園の周知を図りました。

### イ ホームページによる情報提供

ホームページに、千葉市桜木園の事業内容、利用方法、交通アクセス等を詳しく掲載しました。また、桜木園での活動の様子や療育の特色、ボランティアの募集などを写真で紹介し、分かりやすく親しみやすい内容になるよう工夫しました。さらに、短期入所の空き状況を公開し、利用者の利便性向上を図りました。

#### ウ 広報誌の発行

広報誌「さくらぎだより」を年3回発行し、活動報告を行いました。施設での行事等活動報告や給食内容の紹介などを掲載し、桜木園について知っていただくとともに、制度改正の情報提供、ボランティアの募集なども行いました。

#### エ 関係機関への働きかけ

児童相談所と情報交換を密にし、入所や措置等の支援に必要な連携を行いました。また、特別支援学校等を通じて、夏休み等の長期休暇の通所利用及び就学、卒業後の進路相談等支援に必要な連携を行いました。さらに、県内の福祉サービス事業所と連携し、サービス提供を希望する利用児者に対しコーディネートを行いました。

#### オ 短期入所

利用申し込みを2か月前より受付、最大10日までの連続利用と規定し、多くの障害児者が幅広く公平に利用できるようにしました。また、定員5床のうち1床を障害児者の生命の保護にかかるやむを得ない理由での受け入れを可能とするために、「緊急枠」としてはありますが、翌日空床である場合に、日帰り限定で利用可能とし、前日15時より申し込みを受け付けました。

#### カ 送迎対応

通所事業の利用促進のために、看護師添乗による医療的ケア者の送迎を行いました。

### (10) 使用料の確実な徴収（滞納防止）

ア 措置にかかる利用児者を除き使用料及び手数料は地方自治法施行令に基づき、指定管理者である協議会が市からの使用料徴収事務に関する委託を受け、条例の規定に従い徴収しました。

#### (ア) 医療費

##### a 入所（療養介護・医療型障害児入所支援）

当月分の診療報酬を翌月10日までに家族等に自己負担分の請求書を発行し、現金または口座振替等でお支払いいただきました。

##### b 外来

通常の病院と同様に診察・訓練終了後窓口にて現金でお支払いいただき、受領した現金を金庫に保管のうえ、翌日千葉市へ納付しました。

#### (イ) 施設利用料等

##### a 入所

###### (a) 療養介護

###### (b) 医療型障害児入所支援

##### b 通所

###### (a) 生活介護

###### (b) 放課後等デイサービス

###### (c) 短期入所

###### (d) 日中一時支援

施設利用料は、当月分を翌月10日までに家族等に自己負担分の請求書を発行し、月末までに現金、または口座振替等にて徴収しました。

#### (ウ) 文書料

利用児者及び家族等の申請による診断書、証明書は、発行時に窓口にて現金でお支払いいただき、受領した現金を金庫に保管のうえ、翌日千葉市に納付しました。

イ 滞納防止策として口座振替への切替えを促進していくとともに、窓口での働きかけや家族への通知などにより未納の防止に努めました。また徴収結果を「請求額内訳書」にて千葉市に報告し、1ヶ月分まとめて千葉市に納付しました。

ウ 令和5年度使用料その他の状況

| 費目                              | 請求額         | 徴収額         | 未納件数 |
|---------------------------------|-------------|-------------|------|
| 入所（医療型障害児入所施設・療養介護）自己負担分        |             |             |      |
| ※3月分徴収額は予定額。                    |             |             |      |
| 障害児施設給付費・介護給付費                  | 46,500円     | 46,500円     | 0件   |
| 医療費                             | 697,600円    | 697,600円    |      |
| 給食費                             | 9,795,850円  | 9,795,850円  |      |
| 日用品費                            | 5,430,817円  | 5,430,817円  |      |
| 小 計                             | 15,970,767円 | 15,970,767円 |      |
| 短期入所自己負担分                       |             |             |      |
| ※3月分徴収額は予定額。                    |             |             |      |
| 介護給付費                           | 54,397円     | 54,397円     | 0件   |
| 給食費                             | 37,940円     | 37,940円     |      |
| 日用品費                            | 5,437円      | 5,437円      |      |
| 小 計                             | 97,774円     | 97,774円     |      |
| 通所（児童発達支援・放課後等デイサービス・生活介護）自己負担分 |             |             |      |
| ※3月分徴収額は予定額。                    |             |             |      |
| 介護給付費・障害児通所給付費                  | 2,727円      | 2,727円      | 0件   |
| 給食費                             | 540,670円    | 540,670円    |      |
| 日用品費                            | 652円        | 652円        |      |
| 小 計                             | 544,049円    | 544,049円    |      |
| 外来診療自己負担分                       | 1,068,276円  | 1,068,276円  |      |
| 文書料                             | 224,950円    | 224,950円    |      |
| 合 計                             | 17,905,816円 | 17,905,816円 |      |

### 3 維持管理の実施計画に関すること

#### (1) 建築物の保守管理に関すること

##### ア 基本的な考え方

建物の維持管理について施設建物の機能を最大限発揮し、利用者が安心且つ快適に支援が受けられるよう点検・保守・修繕を実施し記録しました。

##### イ 点検・保守

屋根・外壁・外構・玄関・廊下・階段・居室・事務室・和室・便所・洗面所については「市有建築物維持管理マニュアル」のチェックポイントに従い定期的にチェックしました。

ウ 建築基準法第12条の定期点検は、2年に1回実施しており、令和4年度に定期点検を実施しました。(次回令和6年度実施予定)

##### エ 修繕

| 修繕箇所                 | 修繕内容                    | 実施日    | 実施事業者          |
|----------------------|-------------------------|--------|----------------|
| 病棟居室                 | ベッド背上起動部修理              | 4月12日  | ㈱千城医理科         |
| 厨房                   | ガステーブル修繕                | 4月19日  | (株)関東三貴        |
| 病棟居室                 | 経腸栄養ポンプ修理               | 4月26日  | (株)千城医理科       |
| 病棟居室                 | ベッド背上起動部修理              | 4月28日  | ㈱千城医理科         |
| 厨房                   | パイプ水漏れ修理                | 5月2日   | ロイヤルホームセンター(株) |
| 屋上                   | GHP室外機基盤不良修理            | 5月25日  | 東京ガス(株)        |
| 病棟(109・110・111・113室) | GHP室内機制御基板部品交換修繕        | 5月25日  | 東京ガス(株)        |
| 公用車(プレオ)             | エアコントロールバルブ他部品交換修繕      | 5月26日  | 千葉スバル(株)長沼店    |
| 公用車(キャラバン)           | 車検整備                    | 5月26日  | 千葉日産自動車(株)     |
| 病棟(1階療育室)            | GHP室内機制御基板部品交換修繕        | 5月29日  | 東京ガス(株)        |
| 厨房                   | 食器消毒保管庫修繕               | 5月31日  | 関東三貴(株)        |
| 病棟(112室)             | 室内機制御基板部品交換修繕           | 6月2日   | 東京ガス(株)        |
| 病棟(115室)             | 室内機制御基板部品交換修繕           | 6月5日   | 東京ガス(株)        |
| 病棟居室                 | 手洗い器排水管修理               | 6月8日   | ロイヤルホームセンター(株) |
| 洗濯室                  | 水漏れ給水ジャバラゴム修繕           | 6月9日   | 第一総業(株)        |
| 病棟エアコン(1階廊下)         | 室内機制御基板部品交換修繕           | 6月12日  | 東京ガス(株)        |
| 病棟エアコン(114室)         | 室内機制御基板部品交換修繕           | 6月14日  | 東京ガス(株)        |
| 病棟居室                 | ベッドレバー修理                | 6月23日  | ㈱千城医理科         |
| 病棟居室                 | ベッド修理                   | 6月29日  | ㈱千城医理科         |
| 2階エアコン(視聴覚室)         | 室内機制御基板部品交換修繕           | 6月30日  | 東京ガス(株)        |
| ナースステーション            | 聴診器修理                   | 7月10日  | ㈱千城医理科         |
| 厨房                   | GHP室外機オイル漏れ修理           | 7月24日  | 東京ガス(株)        |
| 病棟                   | GHP室外機オイル漏れ修理           | 8月3日   | 東京ガス(株)        |
| 病棟居室                 | ベッドキャスター修理              | 8月8日   | ㈱千城医理科         |
| 洗濯室                  | 清拭車部品交換修繕               | 8月9日   | (株)千城医理科       |
| 1階ポンプ室               | スプリンクラーポンプ修繕            | 8月9日   | 富士システム防災(株)    |
| 病棟居室                 | 経腸用栄養ポンプ修繕              | 8月25日  | ㈱千城医理科         |
| 公用車(キャラバン)           | エアダクト交換                 | 8月27日  | 千葉日産自動車(株)     |
| 病棟居室                 | 壁掛け式吸引機修繕               | 9月1日   | ㈱千城医理科         |
| 病棟居室                 | 経腸用栄養ポンプ修繕              | 9月7日   | ㈱千城医理科         |
| 病棟居室                 | ベッド修理                   | 9月8日   | ㈱千城医理科         |
| ナースステーション            | 医用テレメータブースター交換          | 9月10日  | 日本光電工業(株)      |
| 洗濯室                  | 洗濯機部品交換修繕               | 9月20日  | マツバラ電気(株)      |
| 公用車                  | ハイエース(3355)バッテリー及びオイル交換 | 9月21日  | 千葉トヨタ自動車(株)    |
| 洗濯室                  | 清拭車修理                   | 9月26日  | ㈱千城医理科         |
| 厨房                   | 圧力鍋取っ手修理                | 9月27日  | ㈱メラマック         |
| 厨房                   | GHP室外機オイル漏れ修理           | 9月29日  | 東京ガス(株)        |
| 2階診察室                | ガス空調機(GHP)室内機機部品交換修繕    | 10月16日 | 東京ガス(株)        |
| 1階ポンプ室               | スプリンクラーポンプアラーム弁不具合修繕    | 10月17日 | 富士システム防災(株)    |
| ナースステーション            | 手洗い器漏水修繕                | 10月31日 | ㈱トヨクラメント       |
| 公用車(プレオ)             | 車検整備                    | 11月26日 | 千葉日産自動車(株)     |
| 事務室他                 | 火災通報装置蓄電池・誘導灯交換         | 12月14日 | 常陽メンテナンス(株)    |
| 病棟居室                 | ベッド修理                   | 12月15日 | ㈱千城医理科         |
| 病棟居室                 | ベッド修理                   | 12月31日 | ㈱千城医理科         |
| 病棟居室                 | 経腸栄養ポンプ修理               | 12月31日 | ㈱千城医理科         |
| 病棟居室                 | ベッド修理                   | 12月31日 | ㈱千城医理科         |
| 厨房                   | 圧力鍋メインバルブ修理             | 12月27日 | ㈱メラマック         |
| 公用車(ハイエース)           | 車検整備                    | 1月10日  | 千葉トヨタ自動車(株)    |

|             |                |         |            |
|-------------|----------------|---------|------------|
| 1階食堂        | 室外機エンジンオイル漏れ修理 | 1月17日   | 東京ガス(株)    |
| 病棟居室(115号室) | 手洗い器水栓交換修繕     | 1月25日   | (株)トヨクラメント |
| 厨房          | オープン修理         | 1月30日   | (株)関東三貴    |
| 病棟居室        | ベッド横桟キャップ他修理   | 1月31日   | (株)千城医理科   |
| 病棟居室        | ベッド修理          | 1月31日   | (株)千城医理科   |
| 病棟          | 酸素流用計修理        | 1月31日   | (株)千城医理科   |
| 屋上          | 床暖房熱源機修理       | 1月31日   | 芝工業(株)     |
| 屋上          | GHP室外機オイル漏れ修繕  | 2月5日    | 東京ガス(株)    |
| 厨房          | ガス空調機(GHP)修繕   | 2月5日    | 東京ガス株式会社   |
| デイルーム       | 雨漏り修繕          | 2月7-13日 | 太陽産業有限公司   |
| 病棟廊下、事務室他   | 照明LED交換修繕      | 3月11日   | (株)バルックス   |
| 洗濯室         | 洗濯機修理          | 2月16日   | マツバラ電気(株)  |
| 厨房          | 清拭車修理          | 3月6日    | (株)千城医理科   |
| 病棟居室        | 壁掛け式吸引機修繕      | 3月15日   | (株)千城医理科   |
| 園長室         | 液晶モニター修理       | 2月14日   | (有)カンダ事務機  |
| 2階訓練室       | 手洗い器水栓交換修繕     | 3月27日   | (株)トヨクラメント |

## (2) 設備・備品の保守管理に関すること

### ア 設備の管理方法

設備機器の性能及び機能を最大限発揮し、良好な状態が長期に渡り維持できるよう、法令等を遵守して実施しました。

| 点検・保守項目      | 実施日    | 結果 | 実施事業者             | 次回予定日 |
|--------------|--------|----|-------------------|-------|
| エレベーターリモート点検 | 4月20日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 5月    |
| エレベーター点検     | 5月18日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 6月    |
| エレベーターリモート点検 | 5月22日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 6月    |
| エレベーターリモート点検 | 6月20日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 7月    |
| エレベーターリモート点検 | 7月20日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 8月    |
| エレベーターリモート点検 | 8月21日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 9月    |
| エレベーター点検     | 8月24日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 9月    |
| エレベーターリモート点検 | 9月20日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 10月   |
| エレベーターリモート点検 | 10月20日 | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 11月   |
| エレベーターリモート点検 | 11月20日 | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 12月   |
| エレベーター点検     | 11月27日 | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 12月   |
| エレベーターリモート点検 | 12月20日 | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 1月    |
| エレベーターリモート点検 | 1月22日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 2月    |
| エレベーター点検     | 2月15日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 3月    |
| エレベーターリモート点検 | 2月20日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 3月    |
| エレベーターリモート点検 | 3月21日  | 適  | 三菱電機ビルソリューションズ(株) | 次年度   |
| 自家用電気工作物点検   | 4月12日  | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 6月    |
| 自家用電気工作物点検   | 6月15日  | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 8月    |
| 自家用電気工作物点検   | 8月9日   | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 10月   |
| 自家用電気工作物点検   | 10月19日 | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 12月   |
| 自家用電気工作物点検   | 12月14日 | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 2月    |
| 自家用電気工作物点検   | 2月16日  | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 次年度   |
| 衛生害虫駆除       | 5月12日  | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 7月    |
| 衛生害虫駆除       | 7月12日  | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 9月    |
| 衛生害虫駆除       | 9月8日   | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 11月   |
| 衛生害虫駆除       | 11月9日  | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 1月    |
| 衛生害虫駆除       | 1月5日   | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 3月    |
| 衛生害虫駆除       | 3月8日   | 適  | (株)ハリマビステム千葉支店    | 次年度   |
| ガス漏れ点検       | 5月1日   | 適  | 東京ガス(株)           | -     |
| ガス漏れ点検       | 7月3日   | 適  | 東京ガス(株)           | -     |

|                |        |    |                  |     |
|----------------|--------|----|------------------|-----|
| ガス漏れ点検         | 9月1日   | 適  | 東京ガス(株)          | -   |
| ガス漏れ点検         | 12月1日  | 適  | 東京ガス(株)          | -   |
| ガス漏れ点検         | 3月1日   | 適  | 東京ガス(株)          | -   |
| 浴槽保守点検         | 9月10日  | 適  | 酒井医療(株)          | 次年度 |
| グリストラップ清掃      | 4月17日  | 適  | (株)ハリマビシステム      | 次年度 |
| 放射線漏洩線量測定      | 4月25日  | 適  | 島津メディカルシステムズ(株)  | 10月 |
| 放射線漏洩線量測定      | 10月20日 | 適  | 島津メディカルシステムズ(株)  | 次年度 |
| 医用テレメータ点検      | 4月25日  | 適  | 日本光電工業(株)        | 次年度 |
| 簡易専用水道検査       | 6月5日   | 適  | (財)千葉県薬剤師会検査センター | 次年度 |
| i-STATソフトウェア更新 | 6月1日   | 適  | アボットジャパン(株)      | 次年度 |
| i-STATソフトウェア更新 | 11月13日 | 適  | アボットジャパン(株)      | 次年度 |
| 消防設備機器点検       | 7月21日  | 不適 | 常陽メンテナンス(株)千葉支店  | 1月  |
| 消防設備機器点検       | 1月25日  | 不適 | 常陽メンテナンス(株)千葉支店  | 次年度 |
| AED保守点検        | 10月13日 | 適  | フクダ電子南関東販売(株)    | 次年度 |
| 人工呼吸器保守点検      | 10月13日 | 適  | フクダ電子南関東販売(株)    | 3月  |
| 人工呼吸器保守点検      | 3月15日  | 適  | フクダ電子南関東販売(株)    | 次年度 |
| 自動ドア点検         | 10月18日 | 適  | ナブコシステム(株)       | 3月  |
| 自動ドア点検         | 3月25日  | 適  | ナブコシステム(株)       | 次年度 |
| GHP保守点検        | 7月4日   | 適  | 東京ガス(株)          | -   |
| 軽量移動式X線装置保守    | 3月12日  | 適  | 富士フィルムメディカル(株)   | 次年度 |
| 医療用酸素ガス保守点検    | 1月12日  | 適  | 日本メガケア(株)        | 次年度 |
| 受水槽清掃          | 2月8日   | 適  | (株)ハリマビシステム千葉支店  | 次年度 |

#### イ 備品の管理方法

備品の不調・不具合の早期発見に努め、破損・劣化や故障があった場合は使用に支障を来さぬよう、迅速に対応しました。また、協議会経理規程に基づき、千葉市の貸与備品と他の備品を品名で分類した備品台帳を作成して、品名・メーカー名・金額・購入年月日・耐用年数・配置場所等を明記し管理しました。

### (3) 警備に関すること

#### ア 基本的な考え方

施設の秩序維持、盗難・破壊等の犯罪の防止、火災などの災害の防止及び財産の保全を目的とし、利用者に安心・安全な施設環境を提供するため、事務職員の勤務終了等で不在の際は委託業者による警備を実施しました。

また、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

なお、事務職員が勤務している場合は下記により管理にあたりました。

#### イ 警備業務の内容

##### (ア) 警備の時間帯

事務職員が勤務終了後から翌日勤務開始までの時間帯、事務職員が勤務しない年末年始(12/29~1/3)、及び土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日

##### (イ) 業務内容

- ・不審者の発見・排除・盗難防止
- ・防火・防犯に関する安全対策等の意見具申
- ・電気・空調・消防・給排水設備の監視・故障等緊急時の措置・連絡
- ・地震・火災等の緊急時における利用者避難への助力
- ・消防設備の点検表に基づく日常点検
- ・駐車場及び玄関前の車両誘導・整理
- ・門扉及び玄関の開閉錠
- ・建物内及び敷地内の巡視点検・窓・扉の施錠確認
- ・電灯・空調機等の不用電源の消灯・安全措置
- ・来訪者の受付対応及び案内
- ・電話対応・職員への確実な取り次ぎ

- ・郵便物等の受領・保管
- ・上記業務に係る業務日誌の作成・報告

#### ウ 施設の対応

事務職員が勤務中においては日常の定期巡回を実施し、施設の安全維持及び犯罪・災害等の防止に努め利用者に快適且つ安定したサービスを提供しました。

- (ア) 施設内部・敷地内周辺に不審物や廃棄物等が放置されていないか、巡回確認を実施しました。
- (イ) 各部屋の設備・備品等を目視や音で点検し、安全と性能維持を確認しました。
- (ウ) 施設周辺において不審な事（不審者の目撃）が無いか、常に情報収集に努めるとともに、定期的に職員研修を実施し防犯防災意識の高揚を図りました。
- (エ) 災害・不法侵入者や不審物の発見・器物損壊等が発生した場合は、速やかに千葉市へ報告し、対応を行いました。

### (4) 清掃に関すること

#### ア 基本的な考え方

利用者に良質な施設環境を提供するため業務委託による日常清掃を基本とし、「管理運営の基準」に従って清潔且つ衛生的な環境維持に努めました。

また、業務委託の仕様検討を徹底し、効率的・効果的な業務委託を実施しました。

#### イ 内容と方法

##### (ア) 日常清掃

日常清掃の範囲は駐車場を含む敷地内全域とし、随時作業を行いました。各部屋等の日常的に利用される部屋の床清掃（掃き・水拭き）は毎日実施しました。

##### (イ) 定期・特別清掃

| 内 容                | 実施月  | 内 容       | 実施月           |
|--------------------|------|-----------|---------------|
| 床清掃（磁器タイル、コルクタイル等） | 8・2月 | 空調フィルター清掃 | 6・9・12・3月     |
| タイルカーペット清掃         | 8・2月 | 害虫駆除作業    | 5・7・9・11・1・3月 |
| 浴室、水浴訓練室床清掃        | 8・2月 | 受水槽清掃     | 2月            |
| 窓ガラス・サッシ           | 8月   | グリストラップ清掃 | 4月            |

### (5) 植栽等の維持管理に関すること

#### ア 基本的な考え方

「管理運営の基準」を遵守し植栽を適切に保護・育成・処理し、良好な自然環境の維持に努め、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

#### イ 内容と方法

##### (ア) 樹木消毒

薬剤噴霧を令和5年9月に実施して害虫駆除に努めました。

##### (イ) 樹木剪定

- a 歩道沿いの樹木は歩行者の邪魔にならないよう定期的に剪定しました。
- b 近隣施設に面している樹木についても定期的に剪定し、迷惑を掛けないよう配慮しました。

##### (ウ) 雑草除去

- a 園庭周辺の雑草及び芝については機械を用いて定期的に除去しました。
- b 機械が使用できない場所については日常清掃時に随時行いました。

### (6) 駐車場の管理に関すること

#### ア 基本的な考え方

利用者及び地域住民の安全を確保し不法駐車を防止するなど「管理運営の基準」の要求水準を満たしました。



イ 内容と方法

(ア) 送迎バスの運行をしていない時間帯において、必要がある場合には運転員が誘導を行い、駐車スペースの確保に努めました。

(イ) 健常者には自家用車での来園をご遠慮していただくようお願いし、車椅子利用者等障害をお持ちの方を優先しました。

(7) 業務の再委託

| 再委託の内容             | 支出科目  | 契約業者名                | 決算額         |
|--------------------|-------|----------------------|-------------|
| 車両運行管理業務委託         | 業務委託費 | 三陽自動車(株)             | 17,872,888円 |
| 給食業務委託             | 業務委託費 | 富士産業(株)              | 23,746,800円 |
| 清掃業務委託             | 業務委託費 | (株)ハリマビステム千葉支店       | 15,913,370円 |
| 警備業務委託             | 業務委託費 | サンエス警備保障(株)          | 10,439,000円 |
| 一般廃棄物収集業務委託        | 業務委託費 | 大西総業(株)              | 2,276,269円  |
| 産業廃棄物処理業務委託        | 業務委託費 | 大西総業(株)              | 272,800円    |
| 看護衣等クリーニング業務委託     | 業務委託費 | (株)東基                | 972,004円    |
| 樹木消毒業務委託           | 業務委託費 | (有)プロスパー             | 44,000円     |
| 備品廃棄委託             | 業務委託費 | 大西総業(株)              | 30,800円     |
| 昇降機保守点検            | 保守料   | 三菱電機ビルテクノサービス(株)     | 1,452,000円  |
| 人工呼吸器保守点検          | 保守料   | フクダ電子南関東販売(株)        | 990,000円    |
| ガスヒートポンプエアコン保守点検   | 保守料   | 東京瓦斯(株)              | 1,240,800円  |
| 空調設備機器保守点検         | 保守料   | 芝工業(株)               | 918,500円    |
| 床暖房設備保守点検          | 保守料   | 芝工業(株)               | 858,000円    |
| レセプトコンピューターシステム等保守 | 保守料   | (株)ベイサイドコム(4-5月)     | 96,360円     |
| レセプトコンピューターシステム等保守 | 保守料   | (株)医療情報システム(6-3月)    | 476,850円    |
| コピー機保守点検           | 保守料   | 富士フィルムビジネスイノベーション(株) | 729,889円    |
| 自動ドア保守点検           | 保守料   | ナブコシステム(株)           | 429,000円    |
| 医療ガス設備保守点検         | 保守料   | 日本メガケア(株)            | 227,260円    |
| 消防設備保守点検           | 保守料   | 常陽メンテナンス(株)          | 308,000円    |
| オゾン脱臭装置保守点検        | 保守料   | 日本ライフケア(株)           | 215,600円    |
| 感染性廃棄物処理           | 保守料   | 共同ガス(株)              | 197,340円    |
| 医用テレメータ保守点検        | 保守料   | 日本光電東関東(株)           | 323,884円    |
| 軽量移動型X線装置保守        | 保守料   | 富士フィルムメディカル(株)       | 396,000円    |
| 総合支援介護給付費システム保守    | 保守料   | MIRAIZ(株)            | 33,000円     |
| 放射線漏洩線量測定          | 保守料   | 島津メディカルシステムズ(株)      | 99,000円     |
| メール配信システム保守        | 保守料   | MIRAIZ(株)            | 60,500円     |
| AED保守点検            | 保守料   | フクダ電子南関東販売(株)        | 99,000円     |
| ピアノ調律              | 保守料   | (株)河合楽器製作所           | 16,940円     |
| 給食管理システム保守         | 保守料   | (株)カイテクノロジー          | 55,000円     |
| 放射線被ばく線量測定         | 保守料   | 長瀬ランダウア(株)           | 10,560円     |
| 特定建築物定期点検          | 保守料   | (株)建物診断センター          | 154,000円    |
| 浴槽保守点検             | 保守料   | 酒井医療(株)              | 121,330円    |
| NAS保守              | 保守料   | 富士フィルムビジネスイノベーション(株) | 42,570円     |
| 洗濯機保守              | 保守料   | 第一総業(株)              | 7,480円      |
| 特定計量器定期検査          | 保守料   | 千葉市シティ計量センター         | 4,200円      |
| 簡易専用水道検査手数料        | 保守料   | 千葉県薬剤師会検査センター        | 16,830円     |
|                    | 計     |                      | 81,147,824円 |

#### 4 利用者アンケート調査の実施方法等に関すること

ア 入所部門 (対象 保護者)

令和5年度 1回目

### 千葉県桜木園利用児者アンケート（保護者用）結果報告

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 実施月 | 令和5年9月                   |
| 対象者 | 入所（療養介護・医療型障害児入所施設）利用保護者 |
| 配布数 | 49人                      |
| 回答者 | 25人                      |
| 回答率 | 51.0%                    |

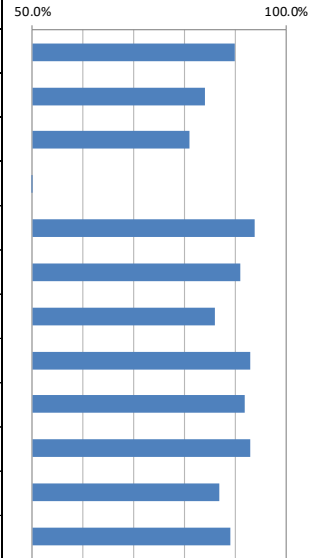
#### 点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
  - B どちらかといえばそう思う=3点
  - C どちらともいえない=2点
  - D どちらかといえばそう思わない=1点
  - E そう思わない=0点

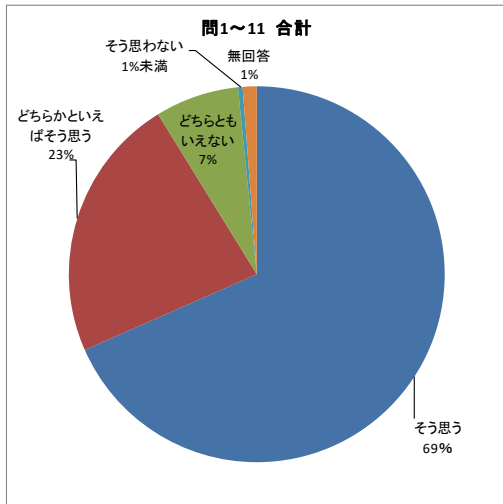
$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

| 《日常生活サービスについてお聞きします》                            | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|---|------|------------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問1. 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか                    | 15   | 10               | 0                  | 0      | 0   | 90.0% |
| 問2. 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか | 17   | 4                | 2                  | 0      | 2   | 84.0% |
| 問3. 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか               | 13   | 7                | 4                  | 0      | 1   | 81.0% |
| 問4. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか           | 0    | 0                | 0                  | 0      | 0   | -     |
| 問5. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか                      | 20   | 4                | 1                  | 0      | 0   | 94.0% |
| 問6. 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか                  | 18   | 5                | 2                  | 0      | 0   | 91.0% |
| 問7. 利用される方の身だしなみは、整えられていますか                     | 16   | 6                | 2                  | 0      | 1   | 86.0% |
| 問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか                  | 19   | 5                | 1                  | 0      | 0   | 93.0% |
| 問9. 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか          | 18   | 6                | 1                  | 0      | 0   | 92.0% |
| 問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか          | 20   | 3                | 2                  | 0      | 0   | 93.0% |
| 問11. 日中活動において適正に離床されていると思いますか                   | 15   | 7                | 3                  | 0      | 0   | 87.0% |
| 合計  | 171  | 57               | 18                 | 0      | 1   | 89.1% |



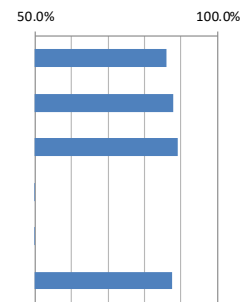
| ( )にご記入をいただいた具体的なご意見          | 回答                                 |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 問7 以前足指の爪が剥がれました。手・指の爪が伸びている。 | 入浴後の爪がやわらかい時にこまめに切るように対応させていただきます。 |
| 問10 事例がないので不明                 | 急な病気・ケガ等が起きた場合はすぐに連絡させていただきます。     |



分析

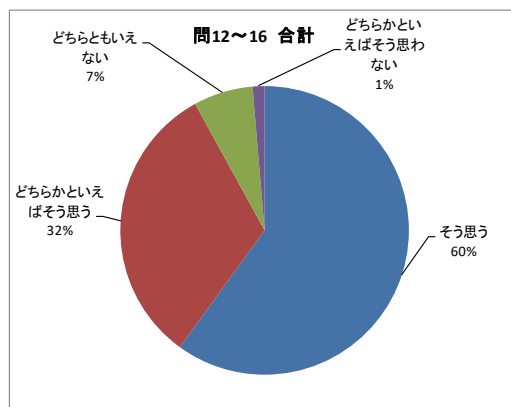
・問7 利用される方の身だしなみは、整えられていますか?についてそう思わないとの回答がありました。満足度も86%でした。生活するためには、当然のことになりますので、利用される方の身だしなみやプライバシーは、より配慮して行きたいと思います。

| 《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》                      | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらか<br>いえない | どちらか<br>といえ<br>ば<br>そう<br>思わ<br>ない | そう<br>思わ<br>ない | 無<br>回<br>答 | 満<br>足<br>度<br>割<br>合 |
|---|------|------------------|--------------|------------------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| 問12. 施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか | 13   | 10               | 2            | 0                                  | 0              | 0           | 86.0%                 |
| 問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか       | 15   | 8                | 2            | 0                                  | 0              | 0           | 88.0%                 |
| 問14. 施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか                | 17   | 6                | 1            | 1                                  | 0              | 0           | 89.0%                 |
| 問15. 保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか                  | 0    | 0                | 0            | 0                                  | 0              | 0           | -                     |
| 問16. 施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか               | 0    | 0                | 0            | 0                                  | 0              | 0           | -                     |
| 合計  | 45   | 24               | 5            | 1                                  | 0              | 0           | 87.7%                 |



( )にご記入をいただいた具体的なご意見

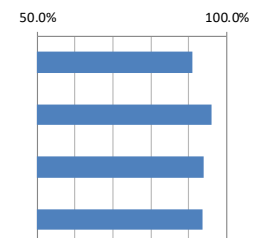
なし



分析

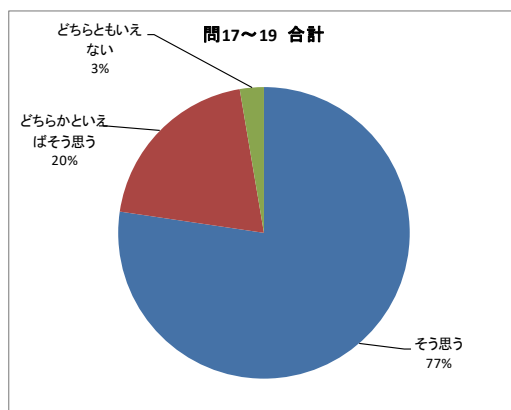
・コロナ感染対応など 以前と比較すると大分緩和されてきています。桜木園としては、少しでも交流が持てるよう対応して行きたいと思えます。

| 《個別支援計画についてお聞きします》                                | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらか<br>いえない | どちらか<br>といえ<br>ば<br>そう<br>思わ<br>ない | そう<br>思わ<br>ない | 無<br>回<br>答 | 満<br>足<br>度<br>割<br>合 |
|---|------|------------------|--------------|------------------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| 問17. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか       | 17   | 7                | 1            | 0                                  | 0              | 0           | 91.0%                 |
| 問18. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか           | 21   | 4                | 0            | 0                                  | 0              | 0           | 96.0%                 |
| 問19. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか | 20   | 4                | 1            | 0                                  | 0              | 0           | 94.0%                 |
| 合計  | 58   | 15               | 2            | 0                                  | 0              | 0           | 93.7%                 |



( )にご記入をいただいた具体的なご意見

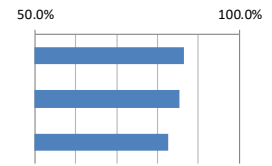
なし



分析

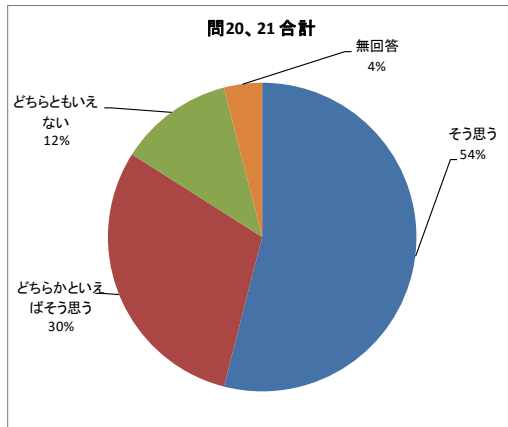
・個別支援計画については、個々に合わせた支援を行っています。支援計画の提示については、ご家族に合わせて行っていきたいと思えます。

| 《施設環境についてお聞きします》 |   | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | いいえ<br>ない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|------------------|---|------|------------------|-----------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問20.             | 利用される方が生活するところ（病室、テイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか | 13   | 9                | 2         | 0                  | 0      | 1   | 86.5% |
| 問21.             | 利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備と<br>なっていますか    | 14   | 6                | 4         | 0                  | 0      | 1   | 85.4% |
| 合計               |   | 27   | 15               | 6         | 0                  | 0      | 2   | 82.5% |



( )にご記入をいただいた具体的なご意見

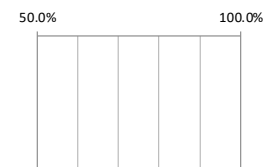
なし



分析

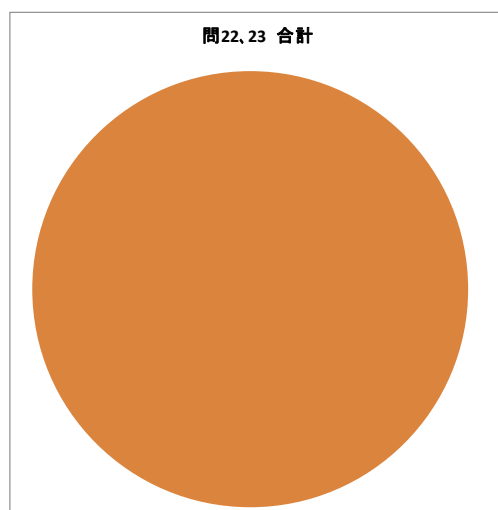
・安心・安全に快適に過ごせるよう対応して行きたいと思います。

| 《地域との交流についてお聞きします》 |                            | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | いいえ<br>ない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|--------------------|----------------------------|------|------------------|-----------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問22.               | 行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか | 0    | 0                | 0         | 0                  | 0      | 25  | -     |
| 問23.               | ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか   | 0    | 0                | 0         | 0                  | 0      | 25  | -     |
| 合計                 |                            | 0    | 0                | 0         | 0                  | 0      | 50  | -     |



( )にご記入をいただいた具体的なご意見

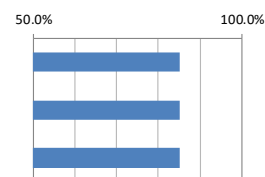
なし



分析

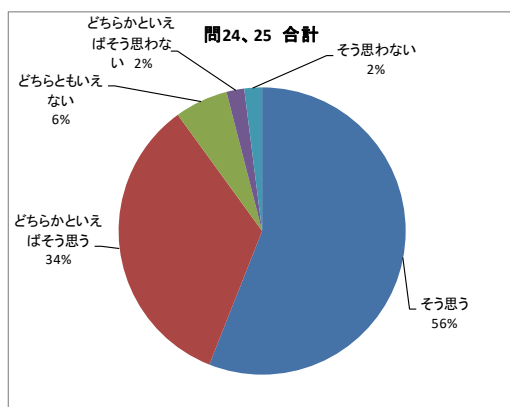
・今年度もコロナ禍の為 交流を持つ事は出来ませんでした。状況にあわせて交流を行っていききたいと思います。

| 《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》<br>※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえば<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|--|------|------------------|------------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか                                  | 13   | 10               | 1                | 1                  | 0      | 0   | 85.0% |
| 問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか                           | 15   | 7                | 2                | 0                  | 1      | 0   | 85.0% |
| 合計   | 28   | 17               | 3                | 1                  | 1      | 0   | 85.0% |



( )にご記入をいただいた具体的なご意見

なし



分析

・要望・意見・不快感・トラブルについては、その都度適切に対応して行きたいと思います。

### 《総合的な感想についてお聞きします》

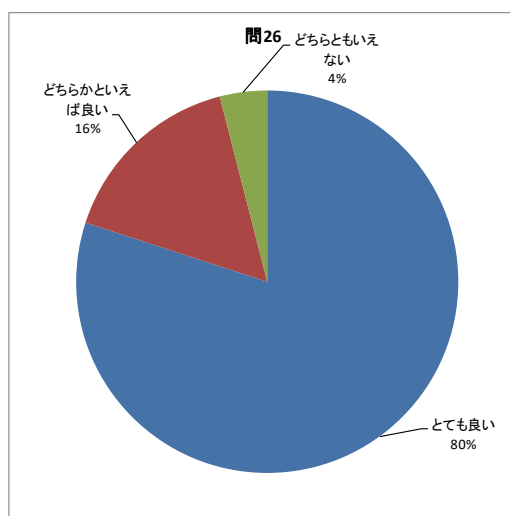
問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。

| とても良い | どちらかといえば良い | どちらともいえない | どちらかといえば良くない | 良くない | 無回答 | 満足度割合 |
|-------|------------|-----------|--------------|------|-----|-------|
| 20    | 4          | 1         | 0            | 0    | 0   | 94.0% |

( )にご記入をいただいた具体的なご意見

回答

|   |
|---|
| ・コロナでなかなか面会が出来ませんが何かあると連絡を頂き日々安心しております。 |
|---|



分析

・94%の満足度でした。どちらともいえないと回答された方もいらっしゃいましたので今後も利用者・ご家族が安心できる施設作りを目指していきます。

施設からの質問 「コロナ禍における施設の対応についてご意見を頂きたいと思います」

|   |
|---|
| <p>・利用者の方への対応は、医師が一方的に決めた事を繰り返しやっていくだけではなく看護師さんや保育士等日常接している方の意見や対応も十分に反映して頂きたい。桜木園は病院であると同時に利用者の方の毎日の生活の場であるので生活面からの視点も十分に取り入れて頂きたい。医者意見だけに従っているのは生活面からは見ていない事になる。利用者が可哀そうである。家族の会や父母の会等を施設が積極的に手伝い助けて育てていただきたい。プライバシーという言葉でそれを避けているのはただの逃げに聞こえる。必要な情報を共有していくことは大切な事でありプライバシーの侵害などにはならない。</p> |
| <p>・入所者の健康を考え様々な対策をして頂きしかもそれが長期間にわたり職員の方のご苦勞がいかほどかと思うと心配です。皆の意見を一致させるのは大変かと思ひます。どうか今後もコロナ禍で大変かと思ひますがだいふ落ち着いてきたのも事実ですし宜しくお願い申し上げます。</p>  |
| <p>・コロナ禍において桜木園の職員の皆様にはひとかたならない御勞を頂き ただただ感謝の気持ちでいっぱいです。まだ面会が自由にならない中 私達家族にも安心のご報告をして頂き本当にありがとうございます。</p>  |
| <p>・大変な時期を園の職員の皆さんの力で乗り切っている様子 本当に感謝しています。これからもお願いします。</p>  |
| <p>・園長先生を始め職員皆様の真摯なお姿に私は助けられています。心より感謝を申し上げます。</p>  |
| <p>・一人一人とても面倒を見ていただきコロナ禍の時も良く管理して頂きとても良かったと思ひます。</p>  |
| <p>・大変な時期に適切な対応を取って頂きとても感謝しています。乾燥した季節がまたやってくると心配ですが今後ともよろしくお祈りします</p>  |
| <p>・日常の業務で大変忙しい中でも入所者1人1人の事を親身になって考えて感染が起こらないよう感染が拡大しないよう日々努力してくださり大変感謝しています。</p>   |
| <p>・本人はもちろんですが家族にも親切にやさしく接してくださりありがとうございます。安心して過ごすことができ感謝しております。</p>  |
| <p>・コロナの中皆さん大変ご苦勞されていたと思ひます。でも園児が無事に毎日過ごしていることは皆々様の努力だと心から感謝しております。</p>   |

回答

|   |
|---|
| <p>貴重なご意見ありがとうございました。個々のご意見・ご要望にそえるよう努めていきます。</p> |
|---|

設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

|   |
|---|
| <p>・爪の事で何度かお願い申し上げておりますが相変わらず爪が伸びています。お忙しいでしょうが宜しくお願いします。</p> |
| <p>・経口摂取をずっと言っていましたが出の施設ではさせませんと言われました。もう何も言えませんが。</p>        |

回答

|   |
|---|
| <p>こちらこそ宜しくお願い致します。心のこもった支援に努めていきます。</p>          |
| <p>ご協力ありがとうございました。今後のよりよい施設運営のために活用させていただきます。</p> |

## 千葉市桜木園利用児者アンケート（保護者用）結果報告

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 実施月 | 令和6年2月                   |
| 対象者 | 入所（療養介護・医療型障害児入所施設）利用保護者 |
| 配布数 | 50人                      |
| 回答者 | 29人                      |
| 回答率 | 58.0%                    |

### 点数評価方法

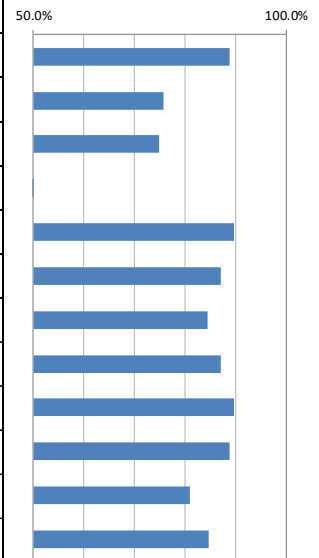
- 評価点数
- A そう思う=4点
  - B どちらかといえばそう思う=3点
  - C どちらともいえない=2点
  - D どちらかといえばそう思わない=1点
  - E そう思わない=0点

$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$
$$\frac{A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。



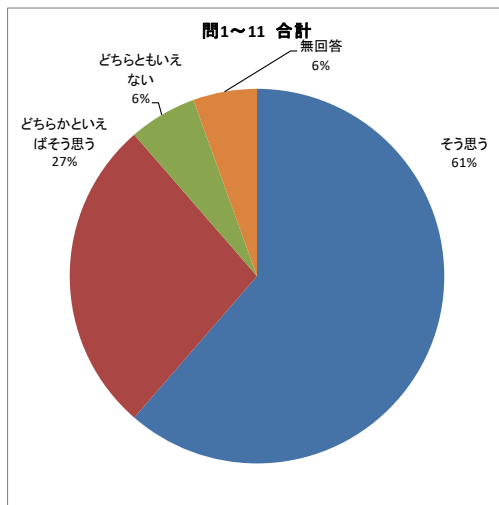
| 《日常生活サービスについてお聞きします》 |   | そう思う | どちらかといえばそう思う | いえない | どちらかといえばそう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|----------------------|---|------|--------------|------|----------------|--------|-----|-------|
| 問1.                  | 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか                    | 19   | 9            | 0    | 0              | 0      | 1   | 88.8% |
| 問2.                  | 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか | 15   | 8            | 2    | 0              | 0      | 4   | 75.9% |
| 問3.                  | 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか               | 12   | 11           | 3    | 0              | 0      | 3   | 75.0% |
| 問4.                  | 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか           | 0    | 0            | 0    | 0              | 0      | 0   | -     |
| 問5.                  | 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか                      | 22   | 4            | 2    | 0              | 0      | 1   | 89.7% |
| 問6.                  | 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか                  | 18   | 9            | 1    | 0              | 0      | 1   | 87.1% |
| 問7.                  | 利用される方の身だしなみは、整えられていますか                     | 16   | 10           | 2    | 0              | 0      | 1   | 84.5% |
| 問8.                  | 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか                  | 18   | 9            | 1    | 0              | 0      | 1   | 87.1% |
| 問9.                  | 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか          | 21   | 6            | 1    | 0              | 0      | 1   | 89.7% |
| 問10.                 | 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか           | 23   | 3            | 1    | 0              | 0      | 2   | 88.8% |
| 問11.                 | 日中活動において適正に離床されていると思いますか                    | 14   | 10           | 4    | 0              | 0      | 1   | 81.0% |
| 合計                   |   | 178  | 79           | 17   | 0              | 0      | 16  | 84.7% |



( )にご記入をいただいた具体的なご意見

回答

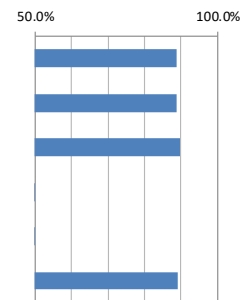
|    |                 |                       |
|----|-----------------|-----------------------|
| 問5 | 今の体調を説明してくれる    | 今後も丁寧にやっていきます         |
| 問7 | 普段面会時しか会っていないから | 今後も身だしなみに配慮を行っていきます   |
| 問8 | わからない           | 今後もプライバシーについて配慮していきます |
| 問9 | 面会時や電話の時に説明がある  | 今後も継続していきます           |
|    | 最近あまり話す機会がありません | 面会が予約制の為に迷惑をおかけしています。 |



分析

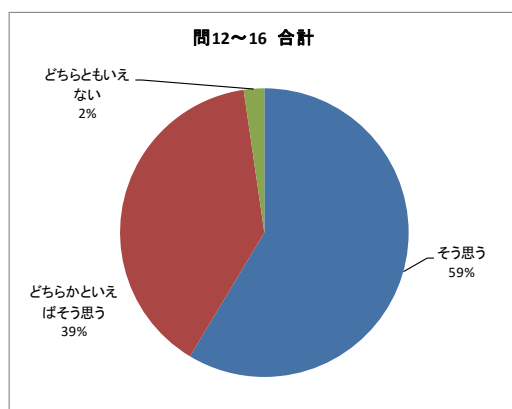
・日常生活については、今後も丁寧に配慮していきたいと思えます。食事を楽しめる雰囲気作りや日中活動においての適正な離床を今後も継続していきます。

| 《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》                      | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|---|------|------------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問12. 施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか | 16   | 13               | 0                  | 0      | 0   | 88.8% |
| 問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか       | 17   | 11               | 1                  | 0      | 0   | 88.8% |
| 問14. 施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか                | 18   | 10               | 1                  | 0      | 0   | 89.7% |
| 問15. 保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか                  | 0    | 0                | 0                  | 0      | 0   | -     |
| 問16. 施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか               | 0    | 0                | 0                  | 0      | 0   | -     |
| 合計  | 51   | 34               | 2                  | 0      | 0   | 89.1% |



( )にご記入をいただいた具体的なご意見

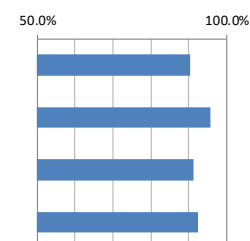
なし



分析

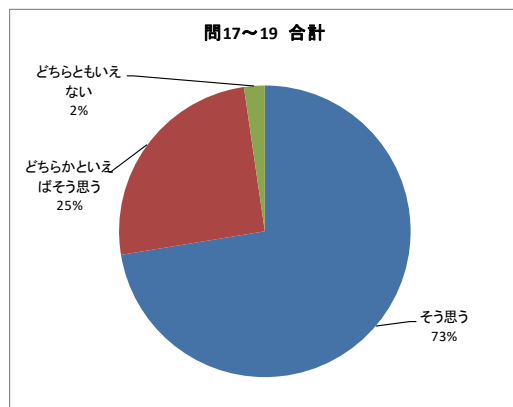
・コロナ感染対応など 大分緩和してきているので 少しでも交流が持てるよう対応して行きます。

| 《個別支援計画についてお聞きします》                                | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|---|------|------------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問17. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか       | 20   | 7                | 2                  | 0      | 0   | 90.5% |
| 問18. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか           | 24   | 5                | 0                  | 0      | 0   | 95.7% |
| 問19. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか | 19   | 10               | 0                  | 0      | 0   | 91.4% |
| 合計  | 63   | 22               | 2                  | 0      | 0   | 92.5% |



( )にご記入をいただいた具体的なご意見

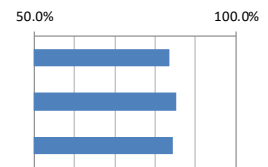
なし



分析

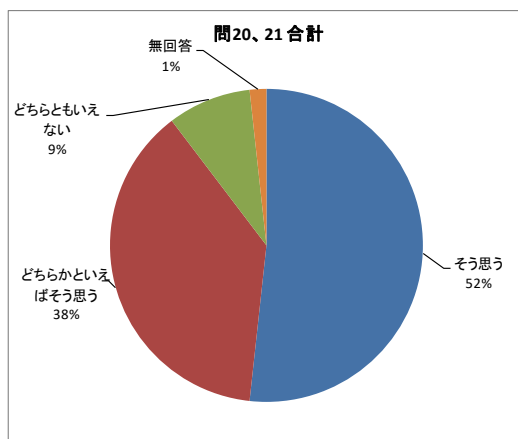
・個別支援計画については、個々に合わせた支援を行っていきます。支援計画の提示については、ご家族に合わせて行っていききたいと思います。

| 《施設環境についてお聞きします》 |   | そう思う | どちらかといえばそう思う | どちらかといえませんがいい | どちらかといえませんが悪い | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|------------------|---|------|--------------|---------------|---------------|--------|-----|-------|
| 問20.             | 利用される方が生活するところ（病室、デイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか | 16   | 9            | 3             | 0             | 0      | 1   | 83.6% |
| 問21.             | 利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備と なっていますか       | 14   | 13           | 2             | 0             | 0      | 0   | 85.3% |
| 合計               |   | 30   | 22           | 5             | 0             | 0      | 1   | 84.5% |



( )にご記入をいただいた具体的なお意見

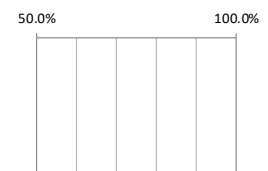
|     |                        |                      |
|-----|------------------------|----------------------|
| 問20 | コロナ以後 部屋に入っていないのでわからない | 今後面会方法についても検討していきます。 |
|-----|------------------------|----------------------|



分析

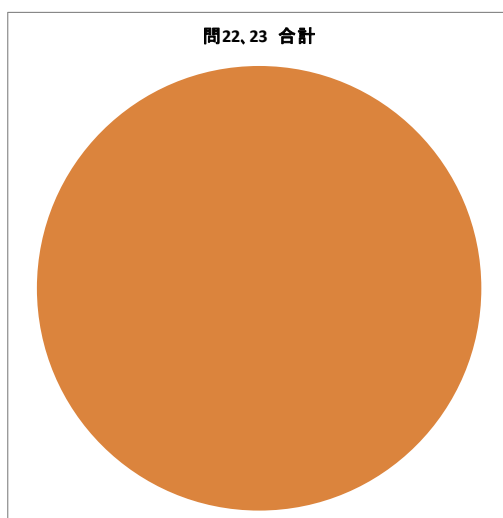
・コロナ感染対応も緩和されてきているため利用される方が安心・安全に快適に過ごせるよう対応して行きたいと思えます。

| 《地域との交流についてお聞きします》 |                            | そう思う | どちらかといえばそう思う | どちらかといえませんがいい | どちらかといえませんが悪い | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|--------------------|----------------------------|------|--------------|---------------|---------------|--------|-----|-------|
| 問22.               | 行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか | 0    | 0            | 0             | 0             | 0      | 29  | -     |
| 問23.               | ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか   | 0    | 0            | 0             | 0             | 0      | 29  | -     |
| 合計                 |                            | 0    | 0            | 0             | 0             | 0      | 58  | -     |



( )にご記入をいただいた具体的なお意見

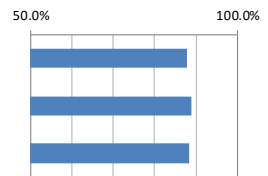
なし



分析

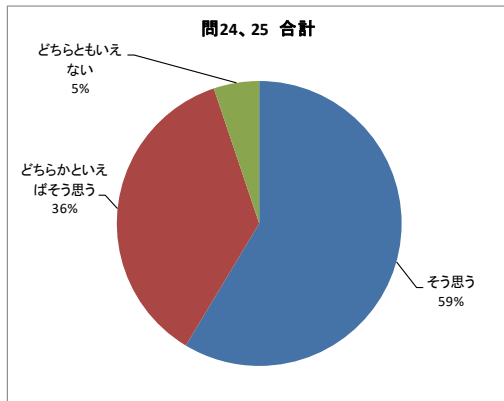
・今年度もコロナ禍の為 交流を持つ事は出来ませんでした。来年度は、状況にあわせて少しずつ地域交流を行っていききたいと思います。

| 《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》<br>※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえば<br>いいえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|--|------|------------------|-------------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか                                  | 16   | 12               | 1                 | 0                  | 0      | 0   | 87.9% |
| 問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか                           | 18   | 9                | 2                 | 0                  | 0      | 0   | 88.8% |
| 合計   | 34   | 21               | 3                 | 0                  | 0      | 0   | 88.4% |



( )にご記入をいただいた具体的なご意見

なし



分析

・要望・意見・不快感・トラブルについては、その都度適切に対応して行きたいと思います。

《総合的な感想についてお聞きします》

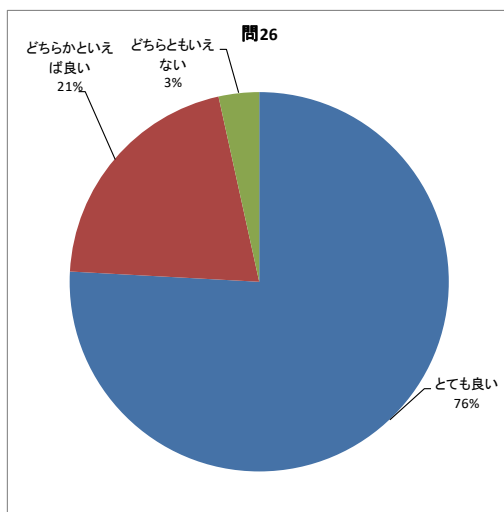
問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。

| とても良い | どちらかといえば良い | どちらかといえばいいえない | どちらかといえば良くない | 良くない | 無回答 | 満足度割合 |
|-------|------------|---------------|--------------|------|-----|-------|
| 22    | 6          | 1             | 0            | 0    | 0   | 93.1% |

( )にご記入をいただいた具体的なご意見

回答

|  |  |
|--|--|
| よく見てもらっています。感謝しています                      |  |
| 職員の皆さんとても丁寧に親切に対応して下さいます。説明もとてもわかりやすいです。 |  |



分析

・93%の満足度でした。どちらかといえばいいえないと回答された方もいらっしゃいました。皆さんに満足して頂けるような施設を目指していきます。

施設からの質問 「コロナ禍における施設の対応についてご意見を頂きたいと思います」

・コロナ禍により色々な制限はありますが私自身昨年コロナにかかりとても苦しい体験をしました。本当に大変です。桜木園に入居している方々にはこんな思いはして欲しくないので お手数をおかけしますが今まで通りの桜木園のやり方をお願いします。

・コロナが明けたとはいえ まだまだ油断が出来ない中で面会も自由には行きませんが看護師さんを始め他の職員さん達の大変な努力をされている様子が感じられ 日々感謝の気持ちで過ごしております。

・一時はコロナ感染→死？のような恐怖が世界にあったと思いますが今はそのころに比べれと日常を取り戻しているように思います。しかし重度身体障害者施設である桜木園では いろいろ慎重にならざるをえないと思いますので今後も施設の対応を全面的に指示していきたいと思います。

・コロナ前のような面会が待ちどしいです。自由に面会し車いすで外に親子で散歩にいける日を願っています。

・ご苦労も多いかと思いますが その中でもいつもたくさん工夫を下さり感謝しています。

・適切に対応されていると思います。

・外泊が5泊6日なので 2泊3日・1泊2日等になってもらえると仕事の休みがとりやすいので考えていただきたいです。

・コロナの中皆様には大変よく面倒を見て下さり安心してお任せさせていただいております。

回答

貴重なご意見ありがとうございました。個々のご意見・ご要望にそえるよう努めていきます。

設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

・コロナ禍にはいろいろ色々な行事が少なく 他の父母様と会えず寂しいです。

・支援計画の面談に今回初めて主人が同席したのですが「すごい色々考えてくれているんだね」とただただ感心していました。

回答

こちらこそ宜しく願い致します。心のコもった支援に努めていきます。

ご協力ありがとうございました。今後のよりよい施設運営のために活用させていただきます。

## 千葉市桜木園利用児者アンケート（保護者用）

- ・ 桜木園をご利用になってどのように感じていらっしゃいますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。
- ・ ※2・1に○を付けた方は、差し支え無ければ具体的な内容について（ ）にご記入をお願いします。

| 《日常生活サービスについてお聞きします》                                   | そう<br>思う | ど<br>ち<br>ら<br>か<br>と<br>い<br>え<br>ば | ど<br>ち<br>ら<br>か<br>と<br>い<br>え<br>ば | ど<br>ち<br>ら<br>か<br>と<br>い<br>え<br>ば | そ<br>う<br>思<br>わ<br>な<br>い |
|--|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 問1. 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか<br>( )                    | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |
| 問2. 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか<br>( ) | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |
| 問3. 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか<br>( )               | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |
| 問4. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか<br>( )           | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |
| 問5. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか<br>( )                      | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |
| 問6. 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか<br>( )                  | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |
| 問7. 利用される方の身だしなみは、整えられていますか<br>( )                     | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |
| 問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか<br>( )                  | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |
| 問9. 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか<br>( )          | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |
| 問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか<br>( )          | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |
| 問11. 日中活動において適正に離床されていると思いますか<br>( )                   | 5        | 4                                    | 3                                    | 2                                    | 1                          |

裏面に続く

| 《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》                             | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない |
|--|------|------------------|---------------|--------------------|--------|
| 問12. 施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか<br>( ) | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか<br>( )       | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問14. 施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか<br>( )                | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問15. 保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか<br>( )                  | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問16. 施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか<br>( )               | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |

| 《個別支援計画についてお聞きします》                                       | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない |
|--|------|------------------|---------------|--------------------|--------|
| 問17. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか<br>( )       | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問18. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか<br>( )           | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問19. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか<br>( ) | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |

| 《施設環境についてお聞きします》                                      | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない |
|---|------|------------------|---------------|--------------------|--------|
| 問20. 利用される方が生活するところ（病室、デイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか<br>( ) | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問21. 利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備となっていますか<br>( )        | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |

次頁に続く

| 《地域との交流についてお聞きします》                     | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない |
|--|------|------------------|---------------|--------------------|--------|
| 問22. 行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか<br>( ) | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問23. ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか<br>( )   | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |

| 《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》<br>※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない |
|--|------|------------------|---------------|--------------------|--------|
| 問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか<br>( )                           | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか<br>( )                    | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |

《総合的な感想についてお聞きします》

問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。

| とても良い | どちらかといえば良い | どちらともいえない | どちらかといえば良くない | 良くない |
|-------|------------|-----------|--------------|------|
| 5     | 4          | 3         | 2            | 1    |
| ( )   |            |           |              |      |

施設からの質問

コロナ禍における施設の対応について皆様のご意見を頂きたいと思っております。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

裏面に続く





## 千葉市桜木園通所利用児者アンケート（保護者用）結果報告

|     |               |
|-----|---------------|
| 実施月 | 令和5年9月        |
| 対象者 | 通所（生活介護）利用保護者 |
| 配布数 | 25人           |
| 回答者 | 16人           |
| 回答率 | 64.0%         |

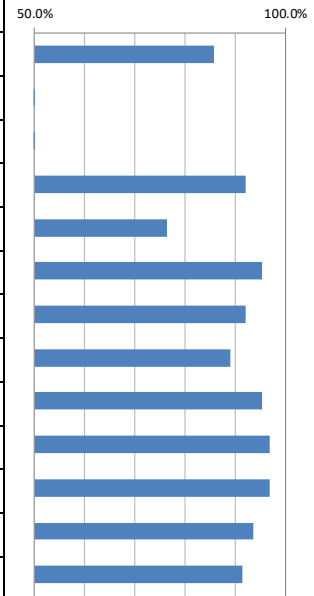
### 点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
  - B どちらかといえばそう思う=3点
  - C どちらともいえない=2点
  - D どちらかといえばそう思わない=1点
  - E そう思わない=0点

$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$
$$\frac{A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

| 《日常生活サービスについてお聞きします》 |   | そう思う | どちらかといえば<br>思う | どちらかといえば<br>思わない | 思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|----------------------|---|------|----------------|------------------|------|-----|-------|
| 問1.                  | 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれますか         | 10   | 5              | 0                | 0    | 1   | 85.9% |
| 問2.                  | 園内外の行事の回数は満足されていますか。                      | 0    | 0              | 0                | 0    | 0   | -     |
| 問3.                  | 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか。             | 0    | 0              | 0                | 0    | 0   | -     |
| 問4.                  | 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子がわかりますか。               | 11   | 5              | 0                | 0    | 0   | 92.2% |
| 問5.                  | 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会がよいされていますか。        | 6    | 7              | 2                | 0    | 1   | 76.6% |
| 問6.                  | 職員は、利用される方に丁寧に応じてくれますか                    | 14   | 1              | 1                | 0    | 0   | 95.3% |
| 問7.                  | 利用される方の身だしなみが整えられていますか                    | 13   | 2              | 0                | 1    | 0   | 92.2% |
| 問8.                  | 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか                | 10   | 5              | 1                | 0    | 0   | 89.1% |
| 問9.                  | 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか | 13   | 3              | 0                | 0    | 0   | 95.3% |
| 問10.                 | 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか         | 14   | 2              | 0                | 0    | 0   | 96.9% |
| 問11.                 | 利用される方の体調を考慮した支援を適正に行っていると思いますか           | 14   | 2              | 0                | 0    | 0   | 96.9% |
| 問12.                 | 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等）また注入の方の時間等は適正ですか | 13   | 2              | 1                | 0    | 0   | 93.8% |
| 合計                   |   | 118  | 34             | 5                | 1    | 2   | 91.4% |



( )にご記入をいただいた具体的なお意見

|   |
|---|
| 問5 少人数で近くに外出させていただきありがたいです。                         |
| 問7 スタイの交換がされていなかったり、洋服が汚れて帰ってくる場合があります。説明が少々あいまいです。 |

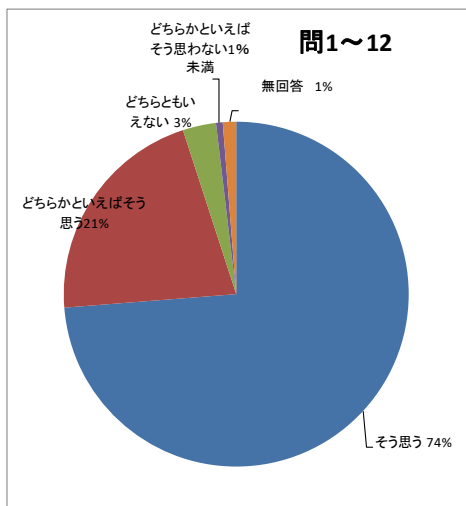
回答

・今年度も園外への遠足は実施せずに、小人数での近隣へのグループ外出を実施しました。前期が6月後期は11月に実施します。特別大きな外出ではないですが、通園の様子とはまた違ったいろいろな仕草や表情を見ることができました。

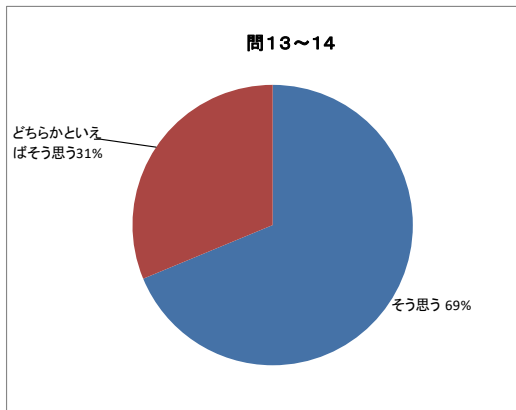
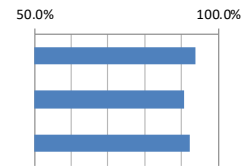
・衣類の汚れについて、説明不足な点がありましたこと、申し訳ありませんでした。食事、又は活動の中で汚れてしまった場合や発汗が見られる場合には着替えを行っています。衣類やスタイなどについて、利用者の皆さんの過ごしやすさを考えながら、衛生的に過ごせるように観察し、都度対応してまいります。利用者の皆様の身だしなみについても、ひとりの判断ではなく職員同士で確認しあう時間を設けています。

分析

プライバシーについて「どちらともいえない」とのお意見をいただいています。排泄時には、男女の部屋をできる限り分け、通園室内の各空間に設置してありますアコーディオンカーテンやガード等を使用し、プライバシーに配慮しておりますが、職員ひとりひとりがしっかりと「プライバシー」についてを意識して、利用者の皆さんの安心して過ごせる生活を支えていきたいと思っています。



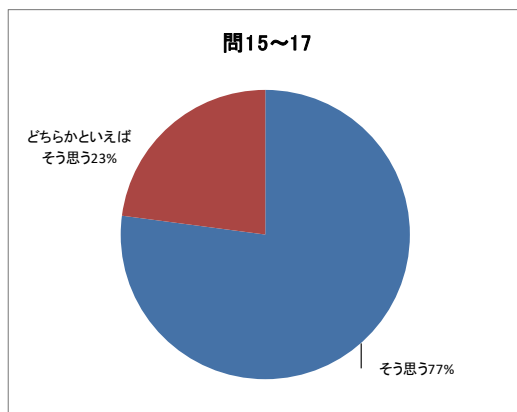
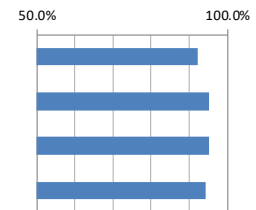
| 《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》                  | そう思う | どちらかといえばそう思う | どちらかといえばそう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|---|------|--------------|----------------|--------|-----|-------|
| 問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか | 12   | 4            | 0              | 0      | 0   | 93.8% |
| 問14. 施設や職員は保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか         | 10   | 6            | 0              | 0      | 0   | 90.6% |
| 合計  | 22   | 10           | 0              | 0      | 0   | 92.2% |



分析

「そう思う」「どちらかといえばそう思う」という高い評価をいただきました。ご家族の皆様からいろいろお話をさせていただけることで、職員が利用者の方への理解をより深めることができると思います。今後も情報共有をしっかりと行いながら、利用者の皆様の生活を支えていきたいと考えています。

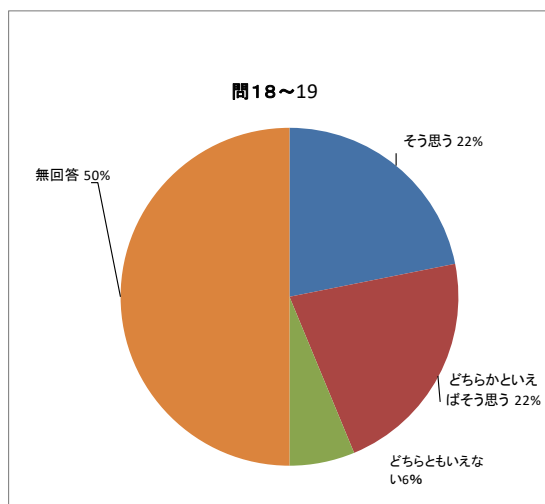
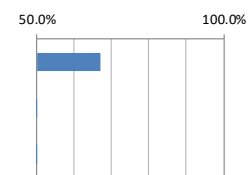
| 《個別支援計画についてお聞きします》                                | そう思う | どちらかといえばそう思う | どちらかといえばそう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|---|------|--------------|----------------|--------|-----|-------|
| 問15. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか       | 11   | 5            | 0              | 0      | 0   | 92.2% |
| 問16. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか           | 13   | 3            | 0              | 0      | 0   | 95.3% |
| 問17. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか | 13   | 3            | 0              | 0      | 0   | 95.3% |
| 合計  | 37   | 11           | 0              | 0      | 0   | 94.3% |



分析

個別支援計画作成に伴い、面談のお時間をいただくことで、保護者の方の思いや、生活環境の変化等についてしっかりとお話しを伺うことができ、とても貴重な時間となっております。面談日程の調整等、ご協力ありがとうございます。

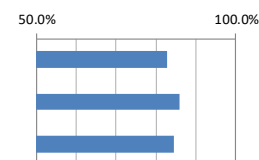
| 《施設送迎についてお聞きします》<br>現在送迎を利用されている方への設問です。   | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえ<br>ば<br>いいない | どちらかといえ<br>ば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|--|------|------------------|----------------------|------------------------|--------|-----|-------|
| 問18. 施設送迎送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか | 5    | 7                | 1                    | 0                      | 0      | 3   | 67.2% |
| 問19. 臨時で利用される時の連絡・乗車時間等は満足されていますか          | 2    | 0                | 1                    | 0                      | 0      | 13  | 15.6% |
| 合計   | 7    | 7                | 2                    | 0                      | 0      | 16  | 41.4% |



#### 分析

送迎バスについて、希望に添えていない部分については臨時でのお声掛けを積極的に実施するように心がけてまいります。  
来年度の利用希望アンケートへの記入をお願いいたします。

| 《施設環境についてお聞きします》                        | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえ<br>ば<br>いいない | どちらかといえ<br>ば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|---|------|------------------|----------------------|------------------------|--------|-----|-------|
| 問21. 利用される方の活動の場が落ち着いて過ごせる雰囲気になっていますか   | 8    | 7                | 0                    | 0                      | 0      | 1   | 82.8% |
| 問22. 利用される方にとって、豊かで快適に過ごせる空間・設備となっていますか | 7    | 9                | 0                    | 0                      | 0      | 0   | 85.9% |
| 合計                                      | 15   | 16               | 0                    | 0                      | 0      | 1   | 84.4% |

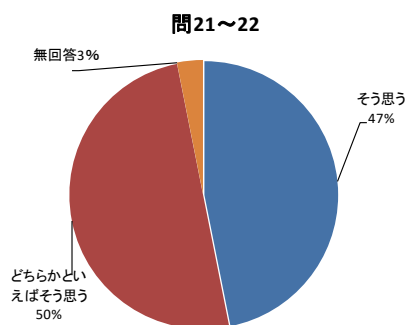


( )にご記入をいただいた具体的なご意見

問21 駐車場付近の雑草、木の手入れができていない。

#### 回答

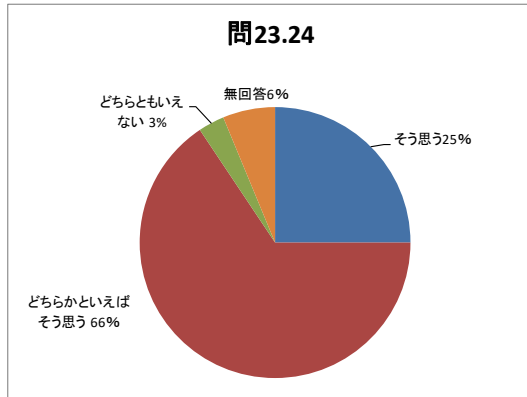
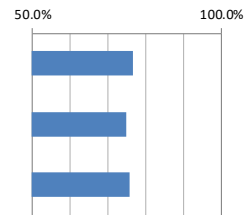
駐車場付近の整備については、保護者のみなさまからご指摘いただいている通り、行き届いていないのが現状です。



#### 分析

引き続き、日中の多くの時間を過ごす場として、ゆったりと安心して過ごすことのできるよう環境整備を整えてまいります。

| 《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》<br>※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|--|------|------------------|---------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問23. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか                                  | 5    | 9                | 1             | 0                  | 0      | 1   | 76.6% |
| 問24. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか                           | 3    | 12               | 0             | 0                  | 0      | 1   | 75.0% |
| 合計   | 8    | 21               | 1             | 0                  | 0      | 2   | 75.8% |



分析

「どちらともいえない」とのご意見をいただきました。引き続き皆様からのご意見、ご要望ひとつひとつに対して丁寧にお聞きし、対応していけるよう心掛けてまいります。

《総合的な感想についてお聞きします》

問25. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。

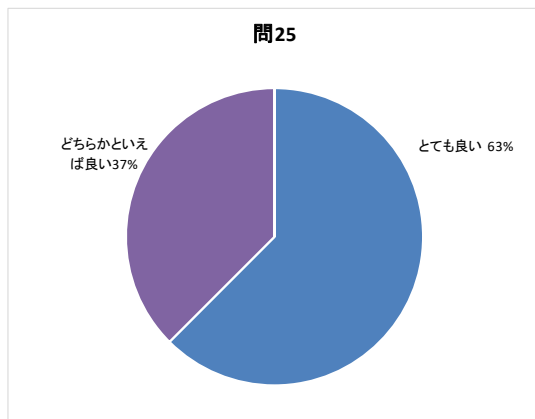
| とても良い | どちらかといえば良い | どちらともいえない | どちらかといえば良くない | 良くない | 無回答 | 満足度割合 |
|-------|------------|-----------|--------------|------|-----|-------|
| 10    | 6          | 0         | 0            | 0    | 0   | 90.6% |

問25 ( ) にご記入をいただいた具体的なご意見

スタッフの方々が感じがよく、一生懸命みて下さっています。季節を感じられる行事等楽しく過ごさせていただき、感謝しております。

回答

食事、排泄、着替え等日常生活を安心して通園で過ごしていただくことを大切にしながら、季節の行事や制作活動など行ってまいります。利用者の皆さんが笑顔や興味をもってもらえるように計画していきたいと思っております。



分析

良い評価をいただくことができました。今後も利用者の皆さんがどう感じ過ごされているのかを一番に考えながら、通園に通うことを楽しみにできるような活動や環境を整えていきたいと思っております。

## 設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

|  |
|--|
| 桜木園はいつも明るく楽しい雰囲気とても良いと思います。  |
| 日頃お世話になり、ありがとうございます。利用者に寄り添ったご配慮をいただき、安心して利用させていただくことができ、大変感謝しております。   |
| コロナがら類になりまして、今も対策して下さっていますが、これまで本当にお疲れさまでした。とても大変だった事と存じます。  |
| オリエンテーションや行事など保護者が参加するものがコロナ禍で減りましたが、これからもそのようなお願いしたいです。協力させていただく必要があるときはぜひ協力させていただきます。  |
| 送迎を毎日していただけるようになってほしいです。   |
| いつもお世話になり、ありがとうございます。新年度になり、慣れ親しんだスタッフさんたちの異動があり、寂しかったですが、新しいスタッフさんたちにも慣れて、楽しく過ごしているようです。皆さん、利用者、その家族に寄り添って、いろいろな相談にのってください、感謝しています。これからも利用者の皆さんたちが笑顔で通所できるよう、どうぞよろしく願い致します。               |
| いろいろ考えて頂いていると思います。ありがたいです。   |
| いつもお世話になり、ありがとうございます。コロナの世もずいぶん変わってきて以前の様子を取り戻しつつあり、園でも外出を復活していただき、よかったなと思っています。送迎もキャンセル等があれば、お声を掛けていただき、とてもありがたいと思っています。今後とも利用者である子供とちょっとくたびれてきた親に寄り添っていただける桜木園であってほしいと願っています。よろしく願い致します。 |

## 回答

|  |
|--|
| <p>日頃より桜木園通園をご利用いただき、誠にありがとうございます。</p> <p>新型コロナウイルス感染症も5類となり、皆様の生活もだんだんと元の生活に戻ってきたことと思います。通園でも基本的な感染対策を実施しながらも、グループ外出を実施することができました。また、ボランティアさんによる個別制作も再開することができ、利用者の皆さんの大切な体験の場を再開することができました。</p> <p>保護者の皆様にご覧になっていただくような大きな行事に関しては、今年度も計画を見送っております。遠足もグループ外出という形をとり、ごく近隣への外出としています。今後については、年度ごとに検討していきたいと考えています。</p> <p>保護者の方の行事への参加については、アンケート結果にもあったように、ご負担に感じている方もいらっしゃるかと思います。基本的には利用者の皆さんと職員とでいろいろな体験を積み重ねられるように計画してまいりますが、ご希望があれば保護者の方の参加もお受けできますので、お申し出ください。</p> <p>送迎については、皆様の生活に大きくかわる部分でもありますので、できる限りご希望にそっていききたいと考えています。希望通りとならなかった部分は、キャンセルのあった場合の臨時的利用としてお声掛けをすることを心がけております。次年度アンケートを今年も配布いたしますので、引き続きバスのご希望がある場合はご記入ください。</p> <p>アンケート結果にはありませんでしたが、災害時の対応についてご質問いただいたのでこちらに記載させていただきます。</p> <p>避難訓練は月に1度実施しております。火事、地震ともに建物内が危険と判断された場合は2階テラスへ避難いたします。簡易担架での外階段を利用した避難訓練も実施しております。</p> <p>近隣に河川がありますので、台風などで水位が高くなると予想される場合は、早めのお迎えを依頼することもあるかと思っております。</p> <p>また災害時や忘れてしまった時などのため、服用されているお薬の予備をかばんに入れていただけたらと思います。また、災害時のために通園に置いておきたい私物の物品がありましたら、個人ロッカーに置くこともできますので通園職員までご相談ください。</p> <p>前期にいただいた貴重なご意見を踏まえて、後期の通園での利用者のみなさんの生活を「丁寧に」を心がけながら支えていけたらと思います。</p> <p>今後ともよろしく願いいたします。</p> |
|--|

## 千葉市桜木園通所利用児者アンケート（保護者用）結果報告

|     |               |
|-----|---------------|
| 実施月 | 令和6年3月        |
| 対象者 | 通所（生活介護）利用保護者 |
| 配布数 | 20人           |
| 回答者 | 13人           |
| 回答率 | 65.0%         |

### 点数評価方法

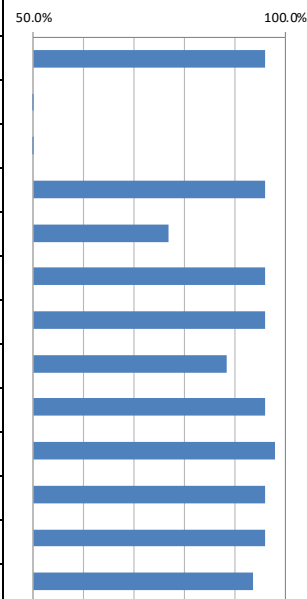
- 評価点数
- A そう思う=4点
  - B どちらかといえばそう思う=3点
  - C どちらともいえない=2点
  - D どちらかといえばそう思わない=1点
  - E そう思わない=0点

$$F \quad \text{満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。



| 《日常生活サービスについてお聞きします》                           | そう思う | どちらかといえばそう思う | どちらかといえはいえない | どちらかといえはそう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|--|------|--------------|--------------|----------------|--------|-----|-------|
| 問1. 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれますか          | 11   | 2            | 0            | 0              | 0      | 0   | 96.2% |
| 問2. 園内外の行事の回数は満足されていますか。                       | 0    | 0            | 0            | 0              | 0      | 0   | -     |
| 問3. 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか。              | 0    | 0            | 0            | 0              | 0      | 0   | -     |
| 問4. 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子がわかりますか。                | 11   | 2            | 0            | 0              | 0      | 0   | 96.2% |
| 問5. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会がよいされていますか。         | 3    | 8            | 2            | 0              | 0      | 0   | 76.9% |
| 問6. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか                     | 11   | 2            | 0            | 0              | 0      | 0   | 96.2% |
| 問7. 利用される方の身だしなみが整えられていますか                     | 11   | 2            | 0            | 0              | 0      | 0   | 96.2% |
| 問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか                 | 10   | 2            | 0            | 0              | 0      | 1   | 88.5% |
| 問9. 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか  | 11   | 2            | 0            | 0              | 0      | 0   | 96.2% |
| 問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか         | 12   | 1            | 0            | 0              | 0      | 0   | 98.1% |
| 問11. 利用される方の体調を考慮した支援を適正に行っていると認めますか           | 11   | 2            | 0            | 0              | 0      | 0   | 96.2% |
| 問12. 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等）また注入の方の時間等は適正ですか | 11   | 2            | 0            | 0              | 0      | 0   | 96.2% |
| 合計   | 102  | 25           | 2            | 0              | 0      | 1   | 93.7% |



( )にご記入をいただいた具体的なご意見

|                     |
|---------------------|
| 問5 今は無理なのかな。        |
| 問12 食事の様子は見たことないけど。 |

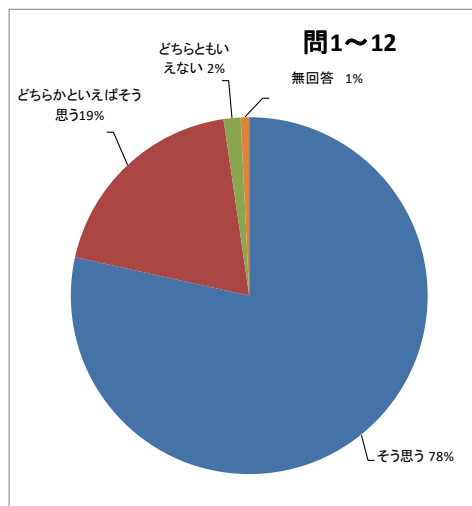
回答

・新型コロナウイルス感染症も5類となり、生活場面でいろいろなことが緩和されてきていますが、園外への遠足のような遠出となりますと、昼食が含まれてきてしまうため、まだ検討が必要と考えております。

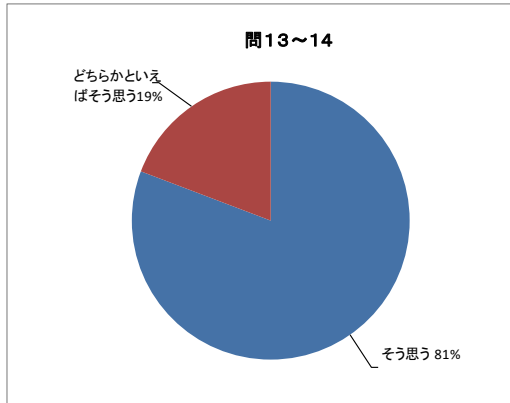
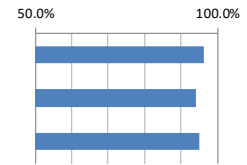
・食事の様子については、以前はクリスマス会や4月のオリエンテーション等の親子参加の行事の際に、園での食事に参加していただくこともありました。お食事の形態や量なども、年齢と共に年々変化している利用者様もいらっしゃると思いますので、面談時や日々の中で気づいたことについては保護者の皆様と情報共有をはかるようにしております。今後、行事等で食事の様子等見ていただいたり、逆にお食事の様子を見せていただける機会が設けられたらと検討しております。

分析

外行事や社会体験についてどちらともいえないのご意見をいただいております。以前のような一日かけての外出は近年実施できておりません。R4より少しづつ園外への外出活動を再開しましたが、感染対策を踏まえ、時間の制限や職員体制等を考慮し、小グループでの近隣へのグループ外出の実施となっています。利用者の皆様にとって社会体験はとても大切な時間です。実施方法を工夫しながら確保していけたらと思います。



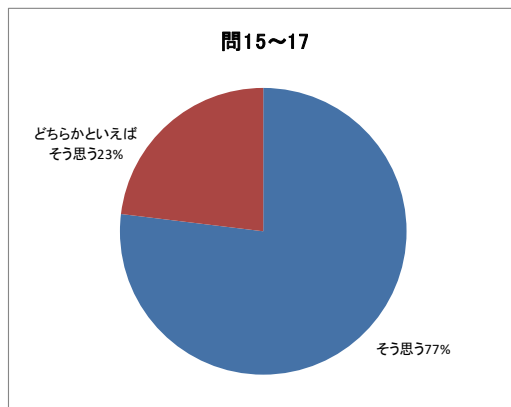
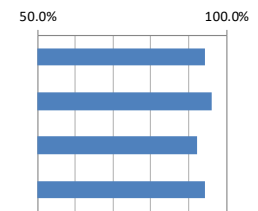
| 《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》 |  | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|------------------------------|--|------|------------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問13.                         | 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか | 11   | 2                | 0                  | 0      | 0   | 96.2% |
| 問14.                         | 施設や職員は保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか         | 10   | 3                | 0                  | 0      | 0   | 94.2% |
| 合計                           |  | 21   | 5                | 0                  | 0      | 0   | 95.2% |



分析

「そう思う」「どちらかといえばそう思う」という高い評価をいただきました。今後も情報共有をしっかりと行いながら、個別的な関わりを大切に、利用者の皆様の生活を支えていきたいと考えています。

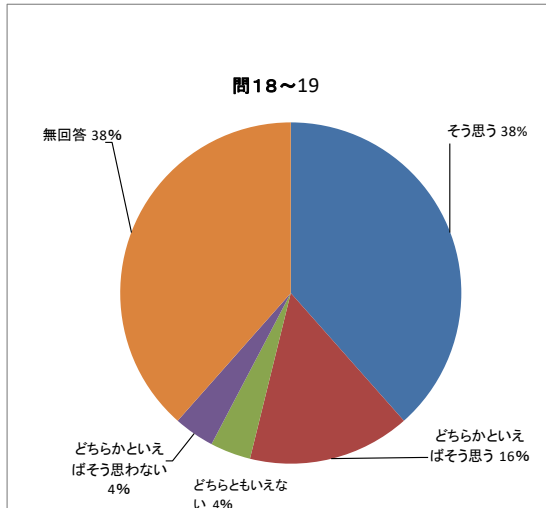
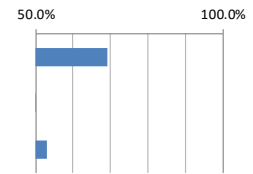
| 《個別支援計画についてお聞きします》 |  | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|--------------------|--|------|------------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問15.               | 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか       | 10   | 3                | 0                  | 0      | 0   | 94.2% |
| 問16.               | 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか           | 11   | 2                | 0                  | 0      | 0   | 96.2% |
| 問17.               | 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか | 9    | 4                | 0                  | 0      | 0   | 92.3% |
| 合計                 |  | 30   | 9                | 0                  | 0      | 0   | 94.2% |



分析

個別支援計画作成に伴い、お忙しい中、面談のお時間をいただきありがとうございます。保護者の方の思いや、生活環境の変化等についてしっかりとお話しを伺うことができ、とても貴重な時間となっております。

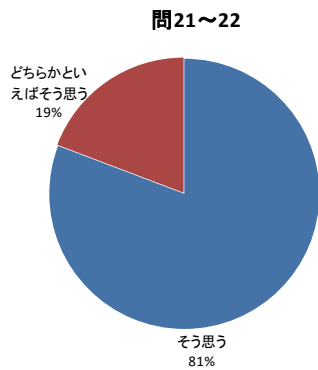
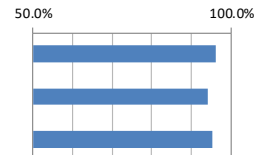
| 《施設送迎についてお聞きします》<br>現在送迎を利用されている方への設問です。 |                                       | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえば<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|--|---------------------------------------|------|------------------|------------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問18.                                     | 施設送迎送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか | 6    | 3                | 1                | 1                  | 0      | 2   | 69.2% |
| 問19.                                     | 臨時で利用される時の連絡・乗車時間等は満足されていますか          | 4    | 1                | 0                | 0                  | 0      | 8   | 36.5% |
| 合計                                       |                                       | 10   | 4                | 1                | 1                  | 0      | 10  | 52.9% |



分析

送迎バスについて、希望に添えていない部分については臨時でのお声掛けを積極的に実施するように心がけてまいります。  
来年度の利用希望アンケートへの記入をお願いいたします。

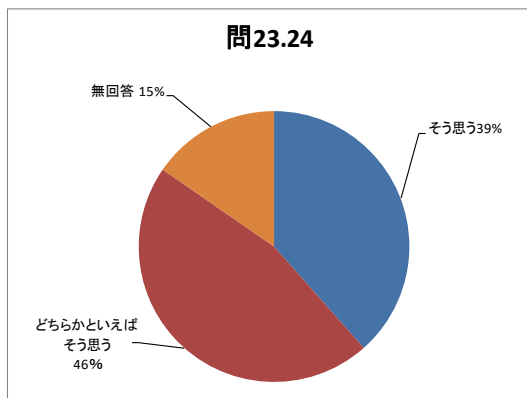
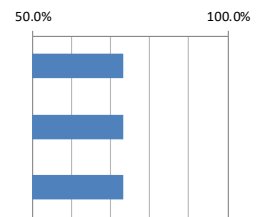
| 《施設環境についてお聞きします》 |                                    | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえば<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|------------------|------------------------------------|------|------------------|------------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問21.             | 利用される方の活動の場が落ち着いて過ごせる雰囲気になっていますか   | 11   | 2                | 0                | 0                  | 0      | 0   | 96.2% |
| 問22.             | 利用される方にとって、豊かで快適に過ごせる空間・設備となっていますか | 10   | 3                | 0                | 0                  | 0      | 0   | 94.2% |
| 合計               |                                    | 21   | 5                | 0                | 0                  | 0      | 0   | 95.2% |



分析

日中の多くの時間を過ごす場として、利用者の皆さんの気持ちに寄り添ったゆったりと安心して過ごすことのできるよう環境整備を整えてまいります。

| 《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》<br>※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらかといえば<br>いいない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない | 無回答 | 満足度割合 |
|--|------|------------------|------------------|--------------------|--------|-----|-------|
| 問23. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか                                  | 5    | 6                | 0                | 0                  | 0      | 2   | 73.1% |
| 問24. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか                           | 5    | 6                | 0                | 0                  | 0      | 2   | 73.1% |
| 合計   | 10   | 12               | 0                | 0                  | 0      | 4   | 73.1% |



分析

「そう思う」「どちらかといえばそう思う」との評価をいただきました。小さな事柄でも、お気づきの点がありましたら職員または連絡帳等、お知らせください。

《総合的な感想についてお聞きします》

問25. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。

| とても良い | どちらかといえば良い | どちらともいえない | どちらかといえば良くない | 良くない | 無回答 | 満足度割合 |
|-------|------------|-----------|--------------|------|-----|-------|
| 9     | 3          | 0         | 0            | 0    | 1   | 93.8% |

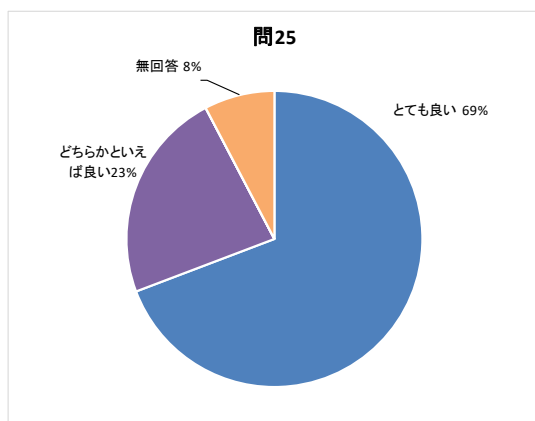
問25 ( )にご記入をいただいた具体的なご意見

親としては、安心して通わせてもらっていますし、子どもにとっては楽しく過ごさせてもらっています。先生方やスタッフの皆さんにはいつも感謝しています。

スタッフの方々がいつも温かく丁寧に見て下さっていると感じ、安心して通っています。子供も楽しく気持ちよく通わせて頂いている様子がです。

回答

ひとりひとりの利用者や、保護者の皆様が安心して利用していただけるよう、引き続き通園事業を実施してまいります。



分析

良い評価をいただくことができました。利用者の皆さんが通園を利用してどう感じているのかどうしたいのかを大切に、安心して過ごせる環境やコミュニケーションを図っていききたいと思います。

## 設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

|   |
|---|
| いつも楽しい雰囲気を感じられ、利用している子駐車場から喜んでます。ありがとうございます。  |
| 送迎の際の玄関前停車OKや延長で療育など私たちに寄り添ってくださり、本当に感謝しています。来年度は園外での行事が再開できたらいいなと思っております。  |
| 先日初めて通園で延長サービスを利用しました。17:30まで預かっていただき、急な利用でしたが、快く対応していただき、本当に助かりました。せっかく始まったサービスなので今後も何かあった時には利用させて頂こうと思っております。これからは親子共々どうぞよろしくお願い致します。   |
| 短期入所時、本人は自分で（言葉で）コミュニケーションをとることが難しいですが、コーディネーターの方や病棟の方がよく親の話を聞き取って下さり、丁寧に対応してくださっていると感じ、ありがたいです。  |
| いつも利用させていただき、ありがとうございます。<br>安全に過ごさせていただき、安心してお願いすることができ、また本人も楽しく感じているようです。<br>通園への要望ではないのですが、自宅で封筒に切手を貼って、介護給付費等をご郵送いただいておりますが、切手代がもったいないので連絡帳へお入れ頂ければと思っております。<br>あと、地震が多いので、災害時の桜木園の対応と保護者がどう対応してよいか示していただけるとありがたいです。 |
| いつも大変お世話になっています。<br>家族の状況の変化に伴い、親身になってご相談して、ご配慮いただき、感謝しかありません。ありがとうございます。これからも様々お世話になるかと思いますが、どうぞよろしくお願い致します。   |
| いつもお世話になりありがとうございます。母子ども安心してりようできています。これからもよろしくお願い致します。   |

## 回答

|  |
|--|
| 日頃より桜木園通園をご利用いただき、感謝申し上げます。<br>玄関前駐車について、延長利用について、配信アプリの登録等、新しいルールについてもご理解を頂き、それぞれスムーズな移行をすることができました。  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・玄関前駐車については、職員が誘導できないことも多く、まだ活用しづらい方もいらっしゃるかもしれません。朝の受け入れをよりスムーズに実施できるようにして参りますので、みなさんご利用ください。</li><li>・延長利用については、当初申し込みのルールを提示させていただきましたが、現在予約状況に空きがある日がありますので、ご家族のご都合に合わせてお問合せ、ご利用ください。</li><li>・アプリ登録については、メールからの移行手続きにご協力いただき、ありがとうございました。今後も必要に応じてお知らせを配信させていただきます。</li></ul>                 |
| 今後も利用者の皆様、代弁者である保護者の皆様とコミュニケーションをとりながら、利用して楽しいと思っただけの通園での活動を実施していきたいと思っております。  |
| 最後に地震発生時の通園での対応についてお知らせいたします。<br>・最大震度5のような大規模な災害が発生した場合、利用者の皆さんの安全を確保するとともに、保護者のお迎えまでお預かりします。保護者の皆様には、可能な限り早めのお迎えをお願い致します。ただし、交通状況やご自宅が被害に遭われた等の場合にはお迎えまで通園内でお預かりします。またご自宅が被害に遭われた等、帰宅が困難な場合は、桜木園が避難所として開放されます。<br>・大きな災害が起こった場合には、配信機能を用いて被害状況や利用者の状況等をお知らせいたします。電話での連絡がつかないような場合は、アプリでの連絡機能をご利用ください。（通常の利用の場合は欠席連絡のみで、連絡機能は利用していません。） |
| 後期も、アンケートのご協力をさせていただきありがとうございました。  |

## 千葉県桜木園通園利用児者アンケート（保護者用）第1回

- ・ 桜木園をご利用になってどのように感じていらっしゃいますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。
- ・ ※選択枝2・1に○をつけた方は、差し支え無ければ具体的な内容について  
( )にご記入をお願いします。

| 《毎日の日中活動についてお聞きします》                                       | そう<br>思う | どちら<br>かとい<br>えは | い<br>ち<br>ら<br>な<br>い | ど<br>ち<br>ら<br>か<br>と<br>い<br>え<br>は | そ<br>う<br>思<br>わ<br>な<br>い |
|---|----------|------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 問1. 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれていますか<br>( )            | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問2. 園内外の行事の回数は満足されていますか<br>( )                            | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問3. 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか<br>( )                   | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問4. 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子が分かりますか<br>( )                     | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問5. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか<br>( )              | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問6. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか<br>( )                         | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問7. 利用されている方の身だしなみは整えられていますか<br>( )                       | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか<br>( )                     | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問9. 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか<br>( )      | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか<br>( )             | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問11. 利用される方の体調を考慮した支援を適切に行っていると思いますか<br>( )               | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |
| 問12. 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等）<br>また注入の方の時間等は適切ですか<br>( ) | 5        | 4                | 3                     | 2                                    | 1                          |

| 《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》                         | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえません | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない |
|--|------|------------------|----------------|--------------------|--------|
| 問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか<br>( ) | 5    | 4                | 3              | 2                  | 1      |
| 問14. 施設や職員は、保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか<br>( )        | 5    | 4                | 3              | 2                  | 1      |

| 《個別支援計画についてお聞きします》                                     | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえません | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない |
|--|------|------------------|----------------|--------------------|--------|
| 問15. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか<br>( )     | 5    | 4                | 3              | 2                  | 1      |
| 問16. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか<br>( )         | 5    | 4                | 3              | 2                  | 1      |
| 問17. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別計画に基づいた支援が提供されていますか<br>( ) | 5    | 4                | 3              | 2                  | 1      |

| 《送迎についてお聞きします》  | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえません | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない |
|---|------|------------------|----------------|--------------------|--------|
| ※現在送迎を利用されている方は問18のみお答え下さい<br>※現在送迎を利用されていない方は問19・20にお答え下さい |      |                  |                |                    |        |
| 問18. 施設送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか                    | 5    | 4                | 3              | 2                  | 1      |
| 問19. 臨時で利用される時の連絡、乗車時間等は、満足されていますか<br>( )                   | 5    | 4                | 3              | 2                  | 1      |
| 問20. 今後送迎サービスを利用したいと思いますか<br>( )                            | 5    | 4                | 3              | 2                  | 1      |

| 《施設環境についてお聞きします》                               | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない |
|--|------|------------------|---------------|--------------------|--------|
| 問21. 利用される方の活動の場が落ち着いて過ごせる雰囲気になっていますか<br>( )   | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問22. 利用される方にとって、豊かで快適に過ごせる空間・設備となっていますか<br>( ) | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |

| 《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》<br>※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください | そう思う | どちらかといえば<br>そう思う | どちらとも<br>いえない | どちらかといえば<br>そう思わない | そう思わない |
|--|------|------------------|---------------|--------------------|--------|
| 問23. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか<br>( )                           | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |
| 問24. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに、改善が行われていますか<br>( )                   | 5    | 4                | 3             | 2                  | 1      |

《総合的な感想についてお聞きします》

問25. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。

| とても良い | どちらかといえば良い | どちらともいえない | どちらかといえば<br>良くない | 良くない |
|-------|------------|-----------|------------------|------|
| 5     | 4          | 3         | 2                | 1    |

( )

《施設へのご意見・ご要望等がありましたら下記にご記入ください》  
( ) 内容欄が足りない場合も問い番号を記入の上お書き下さい。

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---





## 5 管理経費の縮減

### (1) 維持管理費用縮減に関する取組

#### ア 経費縮減の具体策

水道光熱費は、照明器具のLED交換等により経費の縮減に努めました。

| 支出科目  | 予算額          | 執行額          | 差額          |
|-------|--------------|--------------|-------------|
| 水道光熱費 | 25,950,000 円 | 22,228,851 円 | 3,721,149 円 |

## 6 自主事業

### (1) 公衆電話による通話サービス

利用者の利便向上のために公衆電話による通話サービスを提供し、料金を徴収する事業となりますが、令和5年度の利用は0円でした。

## 7 年度の総括（評価）

### (1) 重点項目とその結果

- ① 入所利用者の日中活動の充実と高齢化する利用者・家族への対応  
個々の利用者ニーズをより具体化した日中活動の支援を実施します。また、成年利用者に成年後見制度の利用を促すほか、人工呼吸器使用者を受入れます。
  - 入所利用者に季節の移ろいや楽しみを見つけていただくため、ダイルームや居室において外部ボランティアによる演奏、夏祭りなどの季節行事や敬老会を行いました。また、外出行事としてドライブを再開しました。  
成年後見制度について、家族に個別に説明を行い、制度の浸透を図りました。  
入所者1名が夜間のみ人工呼吸器を使用しています。
- ② 通所事業及び短期入所事業の利用者増と人工呼吸器使用者の受入対応  
利用者増のため、相談支援事業所、学校、施設、行政機関と連携し、新規利用を促進します。また、人工呼吸器使用者の受入体制を整備します。
  - 通所事業は、施設入所などにより契約者数が減少しましたが、感染予防のため利用を自粛されていた方の利用再開や臨時利用の声掛けを行ったことにより、延べ利用者数は増加しました。  
短期入所事業は、新規利用や受入数制限の緩和により、延べ利用者数が増加しました。  
人工呼吸器使用者の受け入れに向け、機器操作方法や急変時対応の研修を行うなど、職員の資質向上と体制整備に努めました。

