**主任技術者等届出書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

所在地又は住所

商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記１の賃貸借について、下記２に届ける者を配置します。

この届出書については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　賃貸借の件名

|  |  |
| --- | --- |
| **件名** | 千葉市療育センター仮設建物賃貸借 |

２　技術者（設計及び工事監理期間）

|  |  |
| --- | --- |
| **（フリガナ）****主任技術者名** | （　　　　　　　　　　　） |
| **添付する資料** | ■雇用が確認できる書類（健康保険被保険者証の写し等）※ |
| 下記の資料を添付してください。■配置する技術者の法令等による資格を証する書類の写し■実務経験証明書（一級建築士の実務経験を３年以上有する） |

３　主任技術者又は監理技術者（工事期間）

|  |  |
| --- | --- |
| **（フリガナ）****主任（監理）技術者名** | （　　　　　　　　　　　） |
| **添付する資料** | ■入札参加申請日以前に３か月以上の雇用期間が確認できる書類（健康保険被保険者証の写し等）※ |
| 下記のいずれかの資料を添付し、■にしてください。□配置する技術者の法令等による資格を証する書類の写し□実務経験証明書□監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証の写し |

（※注意事項）

１　本届出書は、入札参加資格確認申請書を提出する際に、一緒に提出してください。

２　入札参加資格審査申請書（入札参加資格者名簿への登載）と同様の印鑑で押印してください。

３　健康保険被保険者証の写しは、①被保険者等記号・番号、②保険者番号、③ＱＲコードにマスキングを施してください。

**実務経験証明書**

　下記の者は、資格要件を満たす技術者として、下記のとおり実務の経験を有することに相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

商号又は名称

記　　　　　　　　　証明者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **技術者の氏名** |  | 生年月日 | 　　　　年　　月　　日 | **使用された期間** | 年　　月から年　　月まで |
| **使用者の商号又は名称** |  |
| **職名** | **実務経験の内容** | **実務経験年数** | **月数** |
|  |  | 年　　　月から　　　　年　　　月まで | 月 |
|  |  | 年　　　月から　　　　年　　　月まで | 月 |
|  |  | 年　　　月から　　　　年　　　月まで | 月 |
|  |  | 年　　　月から　　　　年　　　月まで | 月 |
|  |  | 年　　　月から　　　　年　　　月まで | 月 |
|  |  | 年　　　月から　　　　年　　　月まで | 月 |
|  |  | 年　　　月から　　　　年　　　月まで | 月 |
|  |  | 年　　　月から　　　　年　　　月まで | 月 |
|  |  | 年　　　月から　　　　年　　　月まで | 月 |
|  |  | 年　　　月から　　　　年　　　月まで | 月 |
| 記載要領１　この証明書は、被証明者１人について、証明者別に作成してください。２　「実務経験の内容」の欄には、従事した主な工事（委託）名等を具体的に記入してください。３　実務経験年数の期間が重複する場合、重複した部分の年月数は、重複して合計に加算されません。 | **合　計　　　　満　　　　年　　　月** | **月** |
| 証明者と被証明者との関係 |  |