

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市稲毛区穴川コミュニティセンター	指定管理者	株式会社 京葉美装
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	稲毛区地域振興課

2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	①指定管理事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。
	コミュニティまつり	11月4日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。
	②自主事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	卓球教室	4～3月 毎月月曜日(全10回)	卓球世界選手権大会元日本代表の方を講師に招き卓球の基礎から挨拶、礼儀等を小学生の子供たちに教えていただくため開催
	館内BGM放送設置	4～3月(通年)	BGMを流して利用者に憩・安らぎの時間を過ごしていただくため
	利用者用コピー機導入設置	4月1日～(通年)	利用者コピーサービスの充実を図る
	初めてのハワイアンフラ	5月19・26 6月2・9 (全4回)	フラダンスブームの中で初心者向けにフラダンス教室を外部から講師を招いて実施
	穴川コミュニティセンターだより(第4号)刊行	6月	平成24年度中に実施したコミュニティまつり他、各自主事業の報告
	山野草(古典植物)展示会	6月2日～3日 7月5日～6日	山野草等のめずらしい草花の展示を行い広く市民の愛好家とのコミュニケーションの場として開催
	そば打ち体験教室	6月27日	自分で打ったそばをおいしく食べていただこうと潜在的なニーズのあるそば打ち体験教室を開催
	クラシック映画「望郷」上映	7月14日	異郷の地でパリを想う…ジャン・ギャバンのメロドラマの傑作。昔懐かしい映画と千葉大学作品の「昼休みのボク」「ジャッカーの日」を上映
	ヘルマンハープロビーコンサートin稲毛区役所	8月1日 25年1月23日	1階ロビーにて気軽に手軽にヘルマンハーブの音色を楽しんでいただくためにロビーコンサートを開催
	入門囲碁教室	8月4日11・18・25日、全4回	囲碁サークルの皆様(有段者)を講師に招いて初心者対象の入門囲碁教室を開催
	ハワイアンソングロビーコンサートin稲毛区役所	8月6日	穴川CC利用活動サークル「アロハウクレレ同好会」の方々のご協力により1階ロビーにてハワイアンコンサートを開催
	ヘルマンハープロビーコンサートin穴川CC	8月29日、12月19日	ヘルマンハーブの美しい音色を広く楽しんでいただくため開催
	アコーディオンロビーコンサートin稲毛区役所	9月7日	アコーディオンの何とも言えない調べを多くの方に聴いていただきたく稲毛区役所でロビーコンサートを開催
フルーツアンサンブルロビーコンサートin稲毛区役所	9月10日・12月10日	若い子育てママ中心のフルーツアンサンブルサークルが発表会を兼ねて、ロビーコンサートを開催	
稲毛おんぶらすママさん吹奏楽コンサート	9月30日	当CC活動サークル「稲毛おんぶらす」、若い子育て中のママさん吹奏楽サークル発表会を兼ねたコンサートを開催	
ジャズコンサート2012	9月30日	常日頃、穴川CCで活動している「MDSジャズユニット」の生バンド演奏でジャズコンサートを開催。千葉市ジャズフェスティバルと同時期に開催。稲毛からもジャズを発信	
クラシック映画「ジェーン・エア」上映	10月12日	シャーロット・ブロンテ原作小説の映画化、往年の名優オーソンウェルズ出演。昔懐かしい映画を上映。併せて千葉大作品「Auf Wiedersehen」を上映。	

	<table border="1"> <tr> <td>X'mas社交ダンス交流会</td> <td>12月16日</td> <td>生バンド演奏によるクリスマス社交ダンス交流会を開催。演奏は、当CCで活動しているおなじみの演奏に定評のある社会人ジャズバンド「MDSジャズユニット」</td> </tr> <tr> <td>ハワイアンソングロビーコンサート in穴川CC</td> <td>12月17日</td> <td>お昼のひと時、ウクレレによるハワイアンソング及びフラダンスにて市民の方楽しんでいただくため開催</td> </tr> <tr> <td>千葉北ウインドアンサンブルプチコンサート</td> <td>3月3日</td> <td>穴川CC利用サークル「千葉北ウインドアンサンブル」の吹奏楽コンサート。多年にわたり千葉県吹奏楽コンクールにおいて非常に実績のあるチームが市民向けにコンサートを開催</td> </tr> <tr> <td>穴川寄席迷人会</td> <td>3月9日</td> <td>千葉大学落語研究会による穴川寄席迷人会を開催</td> </tr> <tr> <td>県立袖ヶ浦高等学校 [書道部] 書道ガール・パフォーマンス</td> <td>3月29日</td> <td>「3.11東日本大震災から2年。あの日を忘れない!」をテーマに日本テレビ『第5回書道ガールズ甲子園』で優勝した千葉県立袖ヶ浦高校【書道部】を招き、巨大な紙に書道パフォーマンスを披露し、一部作品を稲毛区役所1階ロビーに展示</td> </tr> </table>	X'mas社交ダンス交流会	12月16日	生バンド演奏によるクリスマス社交ダンス交流会を開催。演奏は、当CCで活動しているおなじみの演奏に定評のある社会人ジャズバンド「MDSジャズユニット」	ハワイアンソングロビーコンサート in穴川CC	12月17日	お昼のひと時、ウクレレによるハワイアンソング及びフラダンスにて市民の方楽しんでいただくため開催	千葉北ウインドアンサンブルプチコンサート	3月3日	穴川CC利用サークル「千葉北ウインドアンサンブル」の吹奏楽コンサート。多年にわたり千葉県吹奏楽コンクールにおいて非常に実績のあるチームが市民向けにコンサートを開催	穴川寄席迷人会	3月9日	千葉大学落語研究会による穴川寄席迷人会を開催	県立袖ヶ浦高等学校 [書道部] 書道ガール・パフォーマンス	3月29日	「3.11東日本大震災から2年。あの日を忘れない!」をテーマに日本テレビ『第5回書道ガールズ甲子園』で優勝した千葉県立袖ヶ浦高校【書道部】を招き、巨大な紙に書道パフォーマンスを披露し、一部作品を稲毛区役所1階ロビーに展示																																															
X'mas社交ダンス交流会	12月16日	生バンド演奏によるクリスマス社交ダンス交流会を開催。演奏は、当CCで活動しているおなじみの演奏に定評のある社会人ジャズバンド「MDSジャズユニット」																																																													
ハワイアンソングロビーコンサート in穴川CC	12月17日	お昼のひと時、ウクレレによるハワイアンソング及びフラダンスにて市民の方楽しんでいただくため開催																																																													
千葉北ウインドアンサンブルプチコンサート	3月3日	穴川CC利用サークル「千葉北ウインドアンサンブル」の吹奏楽コンサート。多年にわたり千葉県吹奏楽コンクールにおいて非常に実績のあるチームが市民向けにコンサートを開催																																																													
穴川寄席迷人会	3月9日	千葉大学落語研究会による穴川寄席迷人会を開催																																																													
県立袖ヶ浦高等学校 [書道部] 書道ガール・パフォーマンス	3月29日	「3.11東日本大震災から2年。あの日を忘れない!」をテーマに日本テレビ『第5回書道ガールズ甲子園』で優勝した千葉県立袖ヶ浦高校【書道部】を招き、巨大な紙に書道パフォーマンスを披露し、一部作品を稲毛区役所1階ロビーに展示																																																													
(2)利用状況	<p>①利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H24年度(A)</th> <th>H23年度(B)</th> <th>前年度比(A)/(B)</th> <th>H24目標値(C)</th> <th>達成率(A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>145,999</td> <td>146,247</td> <td>99.8%</td> <td>115,501</td> <td>126.4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②稼働率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H24年度(a)</th> <th>H23年度(b)</th> <th>対前年度増減(a)-(b)</th> <th>H24目標値(c)</th> <th>対目標値増減(a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51.0%</td> <td>50.2%</td> <td>0.8%</td> <td>48.0%</td> <td>3.0%</td> </tr> </tbody> </table>	H24年度(A)	H23年度(B)	前年度比(A)/(B)	H24目標値(C)	達成率(A)/(C)	145,999	146,247	99.8%	115,501	126.4%	H24年度(a)	H23年度(b)	対前年度増減(a)-(b)	H24目標値(c)	対目標値増減(a)-(c)	51.0%	50.2%	0.8%	48.0%	3.0%																																										
H24年度(A)	H23年度(B)	前年度比(A)/(B)	H24目標値(C)	達成率(A)/(C)																																																											
145,999	146,247	99.8%	115,501	126.4%																																																											
H24年度(a)	H23年度(b)	対前年度増減(a)-(b)	H24目標値(c)	対目標値増減(a)-(c)																																																											
51.0%	50.2%	0.8%	48.0%	3.0%																																																											
(3)収支状況	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(A)</th> <th>計画額(B)</th> <th>計画比(A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>33,851</td> <td>33,851</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="5">・「その他」はコピー機使用に係る実費徴収分。</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>10,067</td> <td>10,263</td> <td>98.1%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>377</td> <td>836</td> <td>45.1%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>44,295</td> <td>45,050</td> <td>98.3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(a)</th> <th>計画額(b)</th> <th>計画比(a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>27,116</td> <td>27,900</td> <td>97.2%</td> <td rowspan="6">・「その他」は備品購入費。</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>9,768</td> <td>11,679</td> <td>83.6%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>6,094</td> <td>4,335</td> <td>140.6%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>956</td> <td>1,049</td> <td>91.1%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>48</td> <td>300</td> <td>16.0%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>43,982</td> <td>45,263</td> <td>97.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア)(A)-(a)</th> <th>計画額(イ)(B)-(b)</th> <th>対計画額増減(ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>313</td> <td>▲ 213</td> <td>526</td> </tr> </tbody> </table>		決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考	指定管理委託料	33,851	33,851	100.0%	・「その他」はコピー機使用に係る実費徴収分。	利用料金	10,067	10,263	98.1%	自主事業	377	836	45.1%	その他	0	100	0.0%	合計	44,295	45,050	98.3%		決算額(a)	計画額(b)	計画比(a)/(b)	備考	人件費	27,116	27,900	97.2%	・「その他」は備品購入費。	事務費	9,768	11,679	83.6%	管理費	6,094	4,335	140.6%	自主事業	956	1,049	91.1%	その他	48	300	16.0%	合計	43,982	45,263	97.2%	決算額(ア)(A)-(a)	計画額(イ)(B)-(b)	対計画額増減(ア)-(イ)	313	▲ 213	526
	決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考																																																											
指定管理委託料	33,851	33,851	100.0%	・「その他」はコピー機使用に係る実費徴収分。																																																											
利用料金	10,067	10,263	98.1%																																																												
自主事業	377	836	45.1%																																																												
その他	0	100	0.0%																																																												
合計	44,295	45,050	98.3%																																																												
	決算額(a)	計画額(b)	計画比(a)/(b)	備考																																																											
人件費	27,116	27,900	97.2%	・「その他」は備品購入費。																																																											
事務費	9,768	11,679	83.6%																																																												
管理費	6,094	4,335	140.6%																																																												
自主事業	956	1,049	91.1%																																																												
その他	48	300	16.0%																																																												
合計	43,982	45,263	97.2%																																																												
決算額(ア)(A)-(a)	計画額(イ)(B)-(b)	対計画額増減(ア)-(イ)																																																													
313	▲ 213	526																																																													
(4)指定管理者が行った処分の件数	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>12,022</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	12,022	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																		
処分の種別	処分根拠	件数																																																													
使用許可	設置管理条例第8条	12,022																																																													
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																													
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																													
(5)市への不服申立て	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																																														

(6)情報公開の状況	<関連文書の公開状況>			
	文書名	公開方法(場所)		
		当該施設	市政情報室	左記以外の方法
	基本協定書	○	○	×
	年次協定書	○	○	×
	事業計画書	○	○	×
	事業報告書	○	○	×
	計算書類	○	○	×
	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×
	<文書開示申出の状況>			
	申出先	開示	不開示	合計
	指定管理者	0 件	0 件	0 件
	市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件
	※開示決定がなされた事案の概要			
	提案書及び収支予算書(公募時)、事業計画書(24年度)、事業報告書・収支決算書(23年度):1件			
	※不開示決定がなされた事案の概要			

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果	
①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法 受付にてアンケート用紙及び鉛筆を配布し、利用終了後に回収する。(年2回 7月・1月)</p> <p>イ 回答者数 7月 599人(男 209人、女388人) 1月 713人(男 225人、女486人) 合計 1,312人(性別未記入含む)</p> <p>ウ 質問項目 7月 (1)利用者について (性別、職業、年代、利用施設、利用頻度、利用時間)</p> <p>(2)当センターに対する満足度 (受付等対応、施設設備、清掃等、予約方法、講座等)</p> <p>(3)インターネットによる予約方法が導入された場合のインターネットによる予約利用</p> <p>1月 (1)利用者について (性別、職業、年代、利用施設、利用頻度、利用時間)</p> <p>(2)当センターに対する満足度 (受付等対応、施設設備、清掃等、予約方法、講座等)</p>
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性(7月)</p> <p>性別: 男性 209人 34.9% 女性388人 64.8% 未記入2人 0.3%</p> <p>職業: 学生 77人 12.9%、勤労者 90人 15.0%、主婦(夫)281人 46.9%、無職 138人 23.01%、未記入13人 2.2%</p> <p>年代: 19歳以下 43人 7.2%、~39歳以下 91人 15.2%、~59歳以下118人19.7%、~79歳以下 331人 55.3%、80歳以上 14人 2.3%、未記入 2人 0.3%</p> <p>イ 受付等対応: 大変満足 27.5%、満足 49.4%、普通21.4%、不満足0.7%、非常に不満足 0%、未記入 1.0%</p> <p>ウ 施設整備: 大変満足 18.7%、満足 48.2%、普通 27.4%、不満足 4.3%、非常に不満足 0.3%、未記入 1.0%</p> <p>エ 清掃: 大変満足21.0%、満足 53.8%、普通23.0%、不満足 1.2%、非常に不満足 0.3%、未記入 0.7%</p> <p>オ 予約方法: 大変満足10.2%、満足26.7%、普通35.7%、不満足 15.5%、非常に不満足 6.3%、未記入 5.5%</p> <p>カ 講座等: 大変満足9.0%、満足26.9%、普通49.4%、不満足 0.3%、非常に不満足 0%、未記入 14.4%</p> <p>キ インターネットによる予約方法が導入された場合、インターネットの予約を利用しますか?</p> <p>: はい 50.8%、いいえ 38.1%、未記入11.2%</p>

	<p>ア 回答者の属性（1月）</p> <p>性別：男性 225人 31.6% 女性486人 68.2% 未記入2人 0.3%</p> <p>職業：学生 102人14.3%、勤労者105人 14.7%、主婦(夫) 358人 50.2%、無職 140人 19.6%、未記入 8人 1.1%</p> <p>年代：19歳以下69人 9.7%、～39歳以下 100人14.0%、～59歳以下 149人 20.9%、～79歳以下367人 51.5%、80歳以上 26人 3.6%、未記入2人 0.3%</p> <p>イ 受付等対応:大変満足 27.8%、満足 46.4%、普通 23.8%、不満足1.4%、非常に不満足 0%、未記入 0.4%</p> <p>ウ 施設整備:大変満足 18.5%、満足49.1%、普通27.8%、不満足 3.2%、非常に不満足 0.4%、未記入 1.0%</p> <p>エ 清掃:大変満足 27.5%、満足45.9%、普通24.3%、不満足 1.5%、非常に不満足 0.3%、未記入 0.6%</p> <p>オ 予約方法:大変満足 11.8%、満足 25.9%、普通 37.0%、不満足 13.5%、非常に不満足 7.0%、未記入4.8%</p> <p>カ 講座等:大変満足 10.0%、満足 28.1%、普通 43.1%、不満足 0.6%、非常に不満足 0.4%、未記入 18.0%</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>受付の対応がいつも親切丁寧また、笑顔で迎えてもらい挨拶等が気持ちが良い。いつも気持ちよく使わせていただき感謝している。調理実習室でお湯が出る様になったのでありがたい。清掃がいつも行き届いて気持ちが良い。トイレがいつもきれい。</p> <p>体育館が暑いので冷房をしてほしい。→現状の体育館に冷房設備はないが、スポットクーラー2台を体育館に導入している。</p> <p>体育館の床がすべるので対処して欲しい。→タオルを置いたり、床ワックス(ノンスリップワックス)がけの回数を増やしている。</p> <p>インターネットの予約をできる様にして欲しい。→25年10月より実施予定。</p>
(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙
②意見、苦情の数	2件
③主な意見、苦情とそれへの対応	<p>(1)体育館の利用について:体育館の使用種目は、ニーズを踏まえて決めていること、投書者が希望しているバレーボールについては、使用できる日が十分あることを説明するとともに、使用要件を説明。また、投書者の住所が市外のため、体育館使用の要件を付け加える。</p> <p>(2)コミュニティセンターの使用について:体育館の利用については、利用人数に応じて利用できるコート面数定めていることと、その理由を説明。</p>

4 指定管理者による自己評価

<p>■事業計画及び管理運営基準に従い維持管理運営をすることができました。</p> <p>・管理運営面においては3.11東日本大震災よりあれから2年、当然のことながら節電に努め他よりもいち早く館内照明のLED照明化を進め省エネ・消費電力の削減に努めました。</p> <p>その結果、震災後の節電努力もさることながら更に大幅な消費電力削減で維持管理できております。</p> <p>・維持管理面においては利用者の安全確保又、サービス向上を重要視しており各階給湯室へ電気湯沸器の交換設置又、料理実習室へ電気湯沸器の新規導入など利用者のサービス向上に努めました。</p> <p>・自主事業においては計画通り、利用者ニーズを把握先取りし前年よりも更に数多くの自主事業を行う事ができました。限られた経費の中で出来る限り利用者ニーズに副い計画そして実施。</p> <p>そのことにより、より質の高いサービス向上に反映することが出来たと評価しています。</p>
--

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<p>・概ね事業計画どおりの事業運営が行われていた。</p> <p>・維持管理業務においては、建物は20年を経過しているが、修繕、清掃等が適正に実施されおり、施設内外美観の保持についても常時きれいに行き届いていることから、利用者からも好感度が高い。また、館内の配置等も工夫がされており利用者からも評価を得ている。</p> <p>・自主事業については、当初計画以上の回数が実施され、マスコミや区役所を活用し広報の充実を図っているとともに、稲毛区役所ロビーでのロビーコンサート等を実施するなど利用率アップの工夫をしているので評価できる。</p> <p>・ロビー照明等のLEDへの交換やトイレの節水により光熱水費の削減に努力していることは、おおいに評価できる。</p> <p>・AEDの講習については、常にチェックをするなど緊急時の対応ができるよう努力しているので評価できる。</p>
----------	---	----	---

履行状況の確認			
確認事項	履行状況 ※2	備考	
(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準			
関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	
	記録・文書の保管	3	・ハードディスク(京葉美装)にてバックアップ ・紙、CDRにて保管
	個人情報保護対策の実施	2	・職員の研修は、本社にて年1回開催しているが、今年度は、スタッフに対し所長が行っている。
	情報公開規程の作成	2	
	文書管理規定の作成	2	
	利用に係る審査基準の公表	2	・公表の確認 ホームページに公開 カウンター上に配置 利用ガイド等
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	
	常設ご意見箱の設置	2	
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	・受付脇、御意見箱の上に掲示するボードを設置し、意見があれば、対応とあわせて一緒に貼り出す。毎週月曜日に掲示し1週間貼り出す。
	苦情マニュアルの整備	2	
	苦情カードの作成	2	・「クレーム等対応記録票」作成済み
	苦情対応委員会の設置	2	
リスク管理の考え方	賠償保険への加入	2	
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	3	・光熱水費節電の経緯をグラフ等にし掲示することで意識向上を図っている ・昨年より14%減
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	
	障害者雇用への配慮	2	
	男女共同参画社会の推進	2	
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	・11月4日(日) 9時～4時実施済 延べ25,000人 ・穴川町会が今年より模擬店参加 ・障害者授産施設が試行的に参加
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	・消防訓練区役所と一緒に実施 ・事業所主体でも実施している(CC独自)
	複合施設との連携	3	・千葉市防火管理者協議会に加入(所長) ・福祉センター がん検診受付、社協 料理室 お弁当づくり(月1回) ・稲毛区役所ロビーにてコンサート等を実施
	近隣施設との連携	2	・京葉工業高校、長沼CC、畑CC、都賀CCと連絡をとっている ・備品等の貸出しを行っている ・千葉大 落研 ・長沼CCとの情報交換 ・幼稚園 クリスマス会 ・謝恩会 小学校 ・京葉工業高校はコミュニティまつりに参加
(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	・血圧計・体重計を設置
	雨天時の傘袋などの設置	2	・おき傘の貸出し
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	・子供の日、体育の日、市民の日
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	
	清潔な服装・身だしなみ	2	・ブルゾンを揃えている
	名札の着用	3	・「見えない障害バッジ」(外見では分からない障害啓発用)を配付し、名札につけ啓発している。

利用者支援	備品等の貸し出し	3	・依頼書に基づきチェック ・近隣施設にも貸出している(市、長沼CC、都賀CC等)
	活動に関する情報提供・紹介・助言	3	・他の施設の紹介、アドバイス
	地域の文化資源、人材等の情報発信	3	・ホームページに掲載 ・サークル一覧表を掲示し見学を実施 ・自主事業の結果(実施後すぐ)、次回の自主事業を積極的にロビーの柱に掲示
	受付での補助サービス(コピー等)	3	・コピー機の設置 ・高齢者の方の依頼があれば補助サービスをしている
(3)施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	3	・メンテナンス会社に委託し、随時対応している ・部屋の予約および空き情報を随時更新 ・CCのアピールコーナー(トピックス)を設け改善している
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	
	情報紙、チラシ等の作成・配布	3	・自主事業にてコミュニティだより作成(年1回) ・コミュニティまつり報告掲示 ・自主事業等のポスター掲示(区役所にも掲示)
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	
	利用サークルの情報の掲載	3	・自主事業にてコミュニティだより作成(年1回) ・コミュニティまつり報告、サークル一覧掲示(ホームページにも掲載) ・サークルのコンサートポスター掲示(区役所、館内、生涯学習センター、長沼CCにも掲示)
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	
	障害者・障害者団体等の減免	2	・利用券をわかりやすく色をかえている(オレンジ)
	回数券の発行	2	・体育館のみ
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	
	有資格者の存在・配置	3	・有資格者の配置等あり ・空調、電気、第1種電気工事士、ボイラー2級等(所長資格確認) ・障害者移動介護従事者障害者特別支援の資格取得(所長)
	適切な人員配置	2	
	職員への研修	2	・朝礼の実施 ・職員の研修は、本社にて年1回開催しているが、今年度は、スタッフに対し所長が行っている ・マニュアルは常設・外部の研修にも参加している
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	・小学生卓球、社交ダンス、ロビーコンサート、囲碁(子供参加Ok)等特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮している
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	3	・高齢者・障害者が参加しやすい事業を行っている ・幼稚園児、小学生低学年対象親子読み聞かせを実施
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	
	地元マスコミとの協調	2	・千葉日報、ケーブルテレビ取材 ・ベイFM後援
	自主事業の実施状況	3	・計画以上によく行っている
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	・きちんと実施されている(朝・昼・夜)
	予防保全の実施	2	
	修繕の実施	3	・細かなところまで気が付きよくやっている。 ・サークル活動に支障のある修繕については、優先的におこなっている。
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	・本社の職員も巡回を行っている
	定期清掃の実施	2	
	美観の保持	3	・アンケートにも常に評価されている
	備品の管理・台帳作成	2	
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	
	設備機器管理の記録保存	2	
	警備の実施・日誌の作成	2	
	鍵の受け渡し記録の作成	2	・利用報告書と一緒に鍵を渡し、報告書に記入後、鍵も返してもらう ・鍵返却も書類に赤丸チェックし確認をしている

緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	
	消防計画の策定	2	
	消防訓練の実施	2	・消防訓練は年2回実施(9月・1月) ・消防設備は毎日チェック
	職員へのAED講習	3	・上級 6名(上級1名増)、普通 1名が取得している ・応急措置マニュアル使用方法受付カウンター脇設置 ・AEDは毎日チェック
	備蓄倉庫スペースの確保	3	・3階倉庫にスペース確保 ・市防災課よりの備品を防災備品と表示して多目的室の倉庫に保管
	防災組織の結成、防災対策の実施	2	
	防災教育・防災訓練の実施	2	・合同訓練(区役所)、自主訓練実施 (年2回9月1月) ・事故対応マニュアル(災害・火災編、地震編) ・防火管理者協会毎年加入 ・防火管理者研修に所長常に参加
事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	・市内業者優先にしている。
	複数業者からの見積徴収	2	
(4)管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	3	・体育館LEDに交換 ・LED設置で大幅な電気代費削減 ・光熱水費の使用状況館内に掲示するなど利用者の啓発につながっている

合計	162
平均	2.3

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

20	項目
51	項目
0	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

ア 実地見分の限りにおいて、利用者目線に立った細やかなサービス提供が行われていると考える。今後も利用者の声を取り入れるよう努力を続けられたい。
イ 運営費を圧縮している状況で、施設維持、自主事業等良好に実施されていると評価できる。引き続き経費面の工夫について取り組みを続けられたい。
ウ 今後は、公の施設として地元の意見を取り入れつつ、まちづくりの拠点にふさわしい事業展開を進められたい。
エ 指定管理者の財務状況については、提出された財務諸表等の資料に基づいた判断であることを前提として、経理状況は健全であり、倒産・撤退等のリスクはないと判断される。