

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市稲毛区長沼コミュニティセンター	指定管理者	Fun Space・オーチュー共同事業体 Fun Space(株)・(株)オーチュー
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	稲毛区地域振興課

2 管理運営の実績

(1) 主な実施事業	① 指定管理事業																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設貸出事業</td> <td>通年</td> <td>利用者に対し施設貸出を行う。</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>施設を適切に維持管理する。</td> </tr> <tr> <td>コミュニティまつり</td> <td>11月25日</td> <td>サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	実施時期	事業の概要	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。	コミュニティまつり	11月25日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。																																																
	事業名	実施時期	事業の概要																																																										
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。																																																										
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。																																																										
	コミュニティまつり	11月25日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。																																																										
	② 自主事業																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>さくら展</td> <td>4月28日～5月6日</td> <td>季節の花であり、日本を代表する桜をテーマにした写真展を開催</td> </tr> <tr> <td>懐かしの映画上映会</td> <td>5月13日</td> <td>多目的室の大型スクリーンを活用し、『ローマの休日』を上映</td> </tr> <tr> <td>オリンピック・パラリンピック応援横断幕作り</td> <td>6月12日～9月7日</td> <td>障がい者と学生や地域方々との交流を目的にオリンピック・パラリンピック応援しようと学生が中心となり応援横断幕を作成</td> </tr> <tr> <td>七夕に願いをこめて</td> <td>6月16日～7月7日</td> <td>ロビーに七夕飾りを自分の手で飾りつけ、七夕の由来なども併せて展示</td> </tr> <tr> <td>わらべうたあそびと絵本おはなし会 全4回実施</td> <td>6月18日・9月17日・12月17日・2月18日</td> <td>わらべうた遊びと工作、絵本よみかかせの3つを組ませたお話を実施</td> </tr> <tr> <td>浴衣着付け教室</td> <td>6月24日</td> <td>日本の伝統文化である着物を、若い世代に伝えることを目的に実施</td> </tr> <tr> <td>親子の食育講座</td> <td>7月22日</td> <td>親子向けの朝食改善講習を実施</td> </tr> <tr> <td>押し花同好会作品展</td> <td>7月26日～8月8日</td> <td>押し花同好会による作品展を実施</td> </tr> <tr> <td>スイングジャズオーケストラロビーコンサート</td> <td>8月7日</td> <td>スイングジャズオーケストラの皆さんによるスタンダードジャズや歌謡曲をジャズアレンジした曲のコンサートを開催</td> </tr> <tr> <td>秋津書道会作品展</td> <td>9月6日～9月19日</td> <td>秋津書道会作品の展示会を実施</td> </tr> <tr> <td>放射線ってなんだろう？</td> <td>9月12日</td> <td>放医研の協力を得て、放射線がどういったものであるかという講演を開催</td> </tr> <tr> <td>元気に健康体操Day！ 股関節柔軟体操</td> <td>9月17日</td> <td>各関節の柔軟性を高める健康体操の股関節柔軟体操を実施</td> </tr> <tr> <td>元気に健康体操Day！ 自彊術健康体操</td> <td>9月17日</td> <td>股関節柔軟体操と同様に、高齢者の健康維持と、サークルの利用促進を目的とし実施</td> </tr> <tr> <td>元気に健康体操Day！ 骨盤体操</td> <td>9月17日</td> <td>新たな健康体操として、骨盤体操を設け、高齢者の健康維持とともに、新規サークルの立上げを目標に実施</td> </tr> <tr> <td>自宅でも出来る骨盤体操</td> <td>10月2日・16日・30日・11月13日</td> <td>9月17日に行った骨盤体操をベースに、体の歪みを少しでも改善していくよう、首や肩、背骨など、様々な歪みに対する体操を実施</td> </tr> <tr> <td>直下型地震に備える</td> <td>10月13日</td> <td>首都直下型地震への備えについての講演会を開催</td> </tr> <tr> <td>ガーデニング体験</td> <td>11月6日</td> <td>花壇のデザインを考え、どの位置にどの花を植えていくか設計図をつくり、苗を植えを体験</td> </tr> <tr> <td>新年もちつき大会</td> <td>1月20日</td> <td>地域の方々とのふれあいを深めるため、恒例行事として定着してきた新年もちつき大会を開催</td> </tr> <tr> <td>ラジオ体操</td> <td>3月1日～3月31日</td> <td>シニア世代の健康支援の為、3月の1か月間ラジオ体操を実施</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	実施時期	事業の概要	さくら展	4月28日～5月6日	季節の花であり、日本を代表する桜をテーマにした写真展を開催	懐かしの映画上映会	5月13日	多目的室の大型スクリーンを活用し、『ローマの休日』を上映	オリンピック・パラリンピック応援横断幕作り	6月12日～9月7日	障がい者と学生や地域方々との交流を目的にオリンピック・パラリンピック応援しようと学生が中心となり応援横断幕を作成	七夕に願いをこめて	6月16日～7月7日	ロビーに七夕飾りを自分の手で飾りつけ、七夕の由来なども併せて展示	わらべうたあそびと絵本おはなし会 全4回実施	6月18日・9月17日・12月17日・2月18日	わらべうた遊びと工作、絵本よみかかせの3つを組ませたお話を実施	浴衣着付け教室	6月24日	日本の伝統文化である着物を、若い世代に伝えることを目的に実施	親子の食育講座	7月22日	親子向けの朝食改善講習を実施	押し花同好会作品展	7月26日～8月8日	押し花同好会による作品展を実施	スイングジャズオーケストラロビーコンサート	8月7日	スイングジャズオーケストラの皆さんによるスタンダードジャズや歌謡曲をジャズアレンジした曲のコンサートを開催	秋津書道会作品展	9月6日～9月19日	秋津書道会作品の展示会を実施	放射線ってなんだろう？	9月12日	放医研の協力を得て、放射線がどういったものであるかという講演を開催	元気に健康体操Day！ 股関節柔軟体操	9月17日	各関節の柔軟性を高める健康体操の股関節柔軟体操を実施	元気に健康体操Day！ 自彊術健康体操	9月17日	股関節柔軟体操と同様に、高齢者の健康維持と、サークルの利用促進を目的とし実施	元気に健康体操Day！ 骨盤体操	9月17日	新たな健康体操として、骨盤体操を設け、高齢者の健康維持とともに、新規サークルの立上げを目標に実施	自宅でも出来る骨盤体操	10月2日・16日・30日・11月13日	9月17日に行った骨盤体操をベースに、体の歪みを少しでも改善していくよう、首や肩、背骨など、様々な歪みに対する体操を実施	直下型地震に備える	10月13日	首都直下型地震への備えについての講演会を開催	ガーデニング体験	11月6日	花壇のデザインを考え、どの位置にどの花を植えていくか設計図をつくり、苗を植えを体験	新年もちつき大会	1月20日	地域の方々とのふれあいを深めるため、恒例行事として定着してきた新年もちつき大会を開催	ラジオ体操	3月1日～3月31日	シニア世代の健康支援の為、3月の1か月間ラジオ体操を実施
	事業名	実施時期	事業の概要																																																										
	さくら展	4月28日～5月6日	季節の花であり、日本を代表する桜をテーマにした写真展を開催																																																										
	懐かしの映画上映会	5月13日	多目的室の大型スクリーンを活用し、『ローマの休日』を上映																																																										
	オリンピック・パラリンピック応援横断幕作り	6月12日～9月7日	障がい者と学生や地域方々との交流を目的にオリンピック・パラリンピック応援しようと学生が中心となり応援横断幕を作成																																																										
	七夕に願いをこめて	6月16日～7月7日	ロビーに七夕飾りを自分の手で飾りつけ、七夕の由来なども併せて展示																																																										
	わらべうたあそびと絵本おはなし会 全4回実施	6月18日・9月17日・12月17日・2月18日	わらべうた遊びと工作、絵本よみかかせの3つを組ませたお話を実施																																																										
	浴衣着付け教室	6月24日	日本の伝統文化である着物を、若い世代に伝えることを目的に実施																																																										
	親子の食育講座	7月22日	親子向けの朝食改善講習を実施																																																										
	押し花同好会作品展	7月26日～8月8日	押し花同好会による作品展を実施																																																										
	スイングジャズオーケストラロビーコンサート	8月7日	スイングジャズオーケストラの皆さんによるスタンダードジャズや歌謡曲をジャズアレンジした曲のコンサートを開催																																																										
	秋津書道会作品展	9月6日～9月19日	秋津書道会作品の展示会を実施																																																										
	放射線ってなんだろう？	9月12日	放医研の協力を得て、放射線がどういったものであるかという講演を開催																																																										
	元気に健康体操Day！ 股関節柔軟体操	9月17日	各関節の柔軟性を高める健康体操の股関節柔軟体操を実施																																																										
	元気に健康体操Day！ 自彊術健康体操	9月17日	股関節柔軟体操と同様に、高齢者の健康維持と、サークルの利用促進を目的とし実施																																																										
	元気に健康体操Day！ 骨盤体操	9月17日	新たな健康体操として、骨盤体操を設け、高齢者の健康維持とともに、新規サークルの立上げを目標に実施																																																										
	自宅でも出来る骨盤体操	10月2日・16日・30日・11月13日	9月17日に行った骨盤体操をベースに、体の歪みを少しでも改善していくよう、首や肩、背骨など、様々な歪みに対する体操を実施																																																										
	直下型地震に備える	10月13日	首都直下型地震への備えについての講演会を開催																																																										
	ガーデニング体験	11月6日	花壇のデザインを考え、どの位置にどの花を植えていくか設計図をつくり、苗を植えを体験																																																										
	新年もちつき大会	1月20日	地域の方々とのふれあいを深めるため、恒例行事として定着してきた新年もちつき大会を開催																																																										
	ラジオ体操	3月1日～3月31日	シニア世代の健康支援の為、3月の1か月間ラジオ体操を実施																																																										

(2)利用状況	<p>①利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H24年度 (A)</th> <th>H23年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H24目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>74,932</td> <td>69,079</td> <td>108.5%</td> <td>64,100</td> <td>116.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②稼働率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H24年度 (a)</th> <th>H23年度 (b)</th> <th>対前年度増減 (a)-(b)</th> <th>H24目標値 (c)</th> <th>対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29.7%</td> <td>28.5%</td> <td>1.2%</td> <td>29.0%</td> <td>0.7%</td> </tr> </tbody> </table>	H24年度 (A)	H23年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H24目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	74,932	69,079	108.5%	64,100	116.9%	H24年度 (a)	H23年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H24目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	29.7%	28.5%	1.2%	29.0%	0.7%																																										
H24年度 (A)	H23年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H24目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																											
74,932	69,079	108.5%	64,100	116.9%																																																											
H24年度 (a)	H23年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H24目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																											
29.7%	28.5%	1.2%	29.0%	0.7%																																																											
(3)収支状況	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>46,328</td> <td>46,328</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="5">「その他」はコピー機使用に係る実費徴収分。</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>6,319</td> <td>6,233</td> <td>101.4%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>68</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>52</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>52,767</td> <td>52,561</td> <td>100.4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>30,074</td> <td>30,074</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="6">「その他」は備品購入費。</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>13,874</td> <td>14,799</td> <td>93.7%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>7,608</td> <td>7,688</td> <td>99.0%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>143</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>51,699</td> <td>52,561</td> <td>98.4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,068</td> <td>0</td> <td>1,068</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	46,328	46,328	100.0%	「その他」はコピー機使用に係る実費徴収分。	利用料金	6,319	6,233	101.4%	自主事業	68	0	0.0%	その他	52	0	0.0%	合計	52,767	52,561	100.4%		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	30,074	30,074	100.0%	「その他」は備品購入費。	事務費	13,874	14,799	93.7%	管理費	7,608	7,688	99.0%	自主事業	143	0	0.0%	その他	0	0	0.0%	合計	51,699	52,561	98.4%	決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	1,068	0	1,068
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																											
指定管理委託料	46,328	46,328	100.0%	「その他」はコピー機使用に係る実費徴収分。																																																											
利用料金	6,319	6,233	101.4%																																																												
自主事業	68	0	0.0%																																																												
その他	52	0	0.0%																																																												
合計	52,767	52,561	100.4%																																																												
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																											
人件費	30,074	30,074	100.0%	「その他」は備品購入費。																																																											
事務費	13,874	14,799	93.7%																																																												
管理費	7,608	7,688	99.0%																																																												
自主事業	143	0	0.0%																																																												
その他	0	0	0.0%																																																												
合計	51,699	52,561	98.4%																																																												
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																													
1,068	0	1,068																																																													
(4)指定管理者が行った処分の件数	<p>&lt;処分の状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>9,729</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	9,729	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																		
処分の種別	処分根拠	件数																																																													
使用許可	設置管理条例第8条	9,729																																																													
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																													
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																													
(5)市への不服申立て	<p>&lt;件数&gt; 0件</p> <p>&lt;概要&gt;</p>																																																														
(6)情報公開の状況	<p>&lt;関連文書の公開状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;文書開示申出の状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	年次協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	計算書類	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0	0 件	0 件																			
文書名	公開方法(場所)																																																														
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																												
基本協定書	○	○	×																																																												
年次協定書	○	○	×																																																												
事業計画書	○	○	×																																																												
事業報告書	○	○	×																																																												
計算書類	○	○	×																																																												
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×																																																												
申出先	開示	不開示	合計																																																												
指定管理者	0	0 件	0 件																																																												
市政情報室(経由)	0	0 件	0 件																																																												

### 3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果	
①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法 受付カウンターにアンケートボックスを設置し、利用者意見の収集を行った（年2回 7月・1月）</p> <p>イ 回答者数 7月 996人(男413人、女579人) 1月 1,038人(男388人、女647人) 合計 2,034人(性別未記入含む)</p> <p>ウ 質問項目 7月 (1)利用者について（性別、職業、年代、利用施設、利用頻度、利用時間）                  (2)当センターに対する満足度（受付等対応、施設設備、清掃等、予約方法、講座等）                  (3)インターネットによる予約方法が導入された場合のインターネットによる予約利用</p> <p>1月 (1)利用者について（性別、職業、年代、利用施設、利用頻度、利用時間）                  (2)当センターに対する満足度（受付等対応、施設設備、清掃等、予約方法、講座等）</p>
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性(7月)</p> <p>性別：男性 413人41.5% 女性 579人 58.1% 未記入 4人 0.4%</p> <p>職業：学生 160人 16.1%、勤労者 183人18.4%、主婦(夫) 411人 41.3%、無職 226人 22.7%、未記入 16人 1.6%</p> <p>年代：19歳以下 149人15.0%、～39歳以下 127人 12.8%、～59歳以下 178人 17.9%、                  ～79歳以下 507人50.9%、80歳以上 21人2.1%、未記入 14人 1.4%</p> <p>イ 受付等対応：大変満足 29.8%、満足 48.7%、普通 17.8%、不満足0.8%、非常に不満足1.6%、未記入 1.3%</p> <p>ウ 施設整備：大変満足 26.4%、満足 50.8%、普通 18.4%、不満足2.0%、非常に不満足 0.8%、未記入 1.6%</p> <p>エ 清掃等：大変満足 35.6%、満足 47.5%、普通 15.1%、不満足 0.7%、非常に不満足 0.1%、未記入1.0%</p> <p>オ 予約方法：大変満足 11.2%、満足 30.3%、普通 38.2%、不満足 7.5%、非常に不満足 4.2%、未記入 8.5%</p> <p>カ 講座等：大変満足 9.3%、満足 28.3%、普通 43.4%、不満足 0.8%、非常に不満足 0.1%、未記入 18.1%</p> <p>キ インターネットによる予約方法が導入された場合、インターネットの予約を利用しますか？                  :はい 43.5%、いいえ 36.9%、未記入 19.6%</p> <p>ア 回答者の属性(1月)</p> <p>性別：男性 388人 37.4% 女性 647人 62.3% 未記入 3人 0.3%</p> <p>職業：学生 152人 14.6%、勤労者196人 18.9%、主婦(夫) 422人 40.7%、無職 251人 24.2%、未記入 17人 1.6%</p> <p>年代：19歳以下 138人 13.3%、～39歳以下 136人 13.1%、～59歳以下192人18.5%、                  ～79歳以下543人 52.3%、80歳以上 23人 2.2%、未記入 6人 0.6%</p> <p>イ 受付等対応：大変満足 34.2%、満足 45.0%、普通 19.4%、不満足 0.5%、非常に不満足 0.1%、未記入0.9%</p> <p>ウ 施設整備：大変満足 29.7%、満足 46.4%、普通 17.9%、不満足 2.7%、非常に不満足 0.4%、未記入 2.9%</p> <p>エ 清掃等：大変満足 37.6%、満足 45.0%、普通 15.3%、不満足 0.5%、非常に不満足 0%、未記入 1.6%</p> <p>オ 予約方法：大変満足 13.9%、満足 29.7%、普通 29.3%、不満足 11.5%、非常に不満足 3.8%、未記入 11.9%</p> <p>講座等：大変満足 12.3%、満足 29.2%、普通 38.2%、不満足 2.5%、非常に不満足 0.3%、未記入 17.4%</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>受付の対応がよい、親切、丁寧いつも笑顔で対応してくれる。掃除が行き届いていつもきれい、特にトイレはきれいで花がうれしい。</p> <p>予約方法にインターネットでの予約を導入して欲しい。→25年10月よりシステム稼働予定。</p> <p>多目的室の椅子をふやしてほしい。→購入済。</p>
(2) 市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙
②意見、苦情の数	1件
③主な意見、苦情とそれへの対応	<p>体育館の利用について：体育館の使用種目は、ニーズを踏まえて決めていること、投書者が希望しているバレーボールについては、使用できる日が十分あることを説明するとともに、使用要件を説明。また、投書者の住所が市外のため、体育館使用の要件を付け加える。</p>

### 4 指定管理者による自己評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書および管理運営基準に従って維持管理運営することができました。</li> <li>・利用者人数については、諸室は対前年度比 10.4%増 約4,900人増加、体育館は、5.7%増 約880人増加しました。</li> <li>・施設の認知度を高め誘引するため、長沼プレス、イベント開催案内を近隣3地区・58自治会への回覧、大型商業施設・団地への告知を実施</li> <li>・低稼働率の和室・創作室・料理実習室・会議室の稼働率向上が課題</li> <li>・自主事業については、サークル活動の活性化をさせるためサークルを絡めた企画、新規サークル組成の企画し実施本数を増やしました。(対前年度比1.5倍)</li> <li>・省エネルギー対策としては、震災以降継続実施中。震災発生年度比(H22年度)で電気使用量:30%減、ガス使用量:8.3%減</li> <li>・設備・機器の故障の修繕は完了し安定稼働しています。</li> <li>・施設が明るく・綺麗・清潔さを維持しており利用者評価が高い。</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	<ul style="list-style-type: none"> <li>概ね事業計画どおりの事業運営が行われていた。</li> <li>情報発信については、FaceBookにイベント・コンサートの情報を掲載、また、近隣の商業施設等への情報紙、チラシ等配布し、利用率の向上につとめていることは、おおいに評価できる。</li> <li>自主事業においても各分野ごとに企画したものを引き続き工夫し、高齢者、障害者、乳幼児連れが参加しやすい事業を実施している。(食・子ども・高齢者・障害者・交流・文化・環境・防犯防)</li> <li>また、サークルを絡めた企画等により実施回数が、昨年度よりも増えたことは評価できる。</li> <li>AEDの講習については、定期的にスタッフにビデオを見せ緊急時の対応ができるよう努力している評価できる。</li> <li>防災訓練の一部として直下型地震等に備えての講習会を開催するなど、近隣自治会、近隣住民参加で行っていることは 評価できる。</li> <li>経費の縮減については継続的に努力をしていることは評価できる。</li> <li>駐車場管理業務の実施については、サークルの予約状況をみて駐車場への誘導を職員がし、利用者へのサービス向上に努めている。</li> </ul>
履行状況の確認			
確認事項		履行状況 ※2	備考
(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準			
関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	
	記録・文書の保管	3	保管方法 ・ハードディスク(共同事業体)にてバックアップ ・紙、USBにても保存
	個人情報保護対策の実施	2	・各自個人情報マニュアルを持っている ・休館日にスタッフミーティング
	情報公開規程の作成	2	
	文書管理規定の作成	2	
	利用に係る審査基準の公表	2	・カウンターに設置 ・新利用者には手渡し ・ホームページに掲載、パンフレット、利用ガイド ・事務所協廊下掲示
	モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2
常設ご意見箱の設置		2	
アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表		2	・アンケートは受付脇に掲示 ・ご意見箱をロビーのボードに掲示
セルフモニタリングで利用者ニーズを把握		2	・顧客満足度アンケート調査 (毎年年度末3月に実施)□
苦情対応マニュアルの策定		2	
マニュアルに基づく職員研修の実施		2	・休館日にスタッフミーティング ・毎日の連絡ノート(情報共有で苦情対応に生かされている)
お客様の声ノートの作成		2	
リスク管理の考え方	施設賠償責任保険等への加入	2	
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	・概ね市内業者に委託 建築設備 市内業者へ変更済
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	
	障害者雇用への配慮	2	
	男女共同参画社会の推進	2	
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	・11/25(日)実施済み 4,300人来所
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	近隣施設との連携	3	・長沼原勤労プラザと指定管理者が一緒なので施設連携がとれている ・近隣商業施設や近隣自治会とも連携がとれている ・長沼交番(主催)連絡協議会に3か月に1回参加(くらし安心室も参加)

(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	
	雨天時の傘袋などの設置	2	
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	・こどもの日、体育の日、市民の日
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	
	清潔な服装・身だしなみ	2	・夏、黒ポロシャツ 冬、黒ブルゾン
	名札の着用	2	
	インターネット環境の整備(利用者への提供)	2	
	外国語館内標記の設置	2	・受付に英語、ハンゲル
	スマイルバッチの着用	2	
利用者支援	備品等の貸し出し	2	
	活動に関する情報提供・紹介・助言	3	・ホームページにて掲載 ・掲示板に会員募集やチラシ、受付カウンター脇にサークル一覧掲載(目立つ位置に移動) ・FaceBookにイベント・コンサートの情報を掲載 ・ワンズモール等にも紹介
	地域の文化資源、人材等の情報発信	3	・団体を通じた展示、講習(コミュニティまつりで地域の歴史実施) ・地域(長沼)の歴史ワンズモールのイベントに展示
	受付での補助サービス(移動の補助等)	2	
	サークル間の交流・活性化	3	・自主事業で3つのサークルが実施(夕涼みイベント・もちつき大会・健康体操等) ・募集しているサークル情報掲示をよく見えるカウンター脇へ移動 ・まつり実行委員を通しての連携も生まれた
(3)施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	3	・随時更新 ・FaceBookも随時更新
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	
	情報紙、チラシ等の作成・配布	3	・長沼プレスを月1回発行している CC内情報コーナー・ワンズモール・公民館・みんなの掲示板(市)・稲毛区役所・自治会への配付(3地区)
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	
	広報誌の発行	2	・長沼プレス(月1回)
	プレスリリースの実施	2	・ケーブルテレビの取材があった(まつり) ・情報誌にまつりについて掲載、チラシに掲載(JCN)
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	
	障害者・障害者団体等の減免	2	
	回数券の発行	2	体育館のみ
	休館カレンダーの掲示・配布	2	
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	
	有資格者の存在・配置	2	・有資格者の配置あり(空調・電気設備)
	適切な人員配置	2	
	職員への研修	2	・休館時にミーティング ・水曜日全員集まる日にミーティング
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	・特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業を実施している(わらべうたあそびと絵本おはなし会、親子食講座、もちつき大会等)
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	3	・ラジオ体操、骨盤体操、健康体操(高齢者)、オリンピック・パラリンピック応援横断幕作り(障害者、学生)、夕涼みイベント等高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業をバランスよく実施している
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	
	自主事業の実施状況	3	・個別自主事業で各分野ごとに企画したものを実施(食・子ども・高齢者・障害者・交流・文化・環境・防災)

施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	
	予防保全の実施	2	
	修繕の実施	2	
	駐車場管理業務の実施	3	・サークル予約状況を見て駐車場への誘導を職員がしている ・予約の際、乗り合わせで来るようお願いしている ・混雑時の際も乗り合わせで来るようお願いしている
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	
	定期清掃の実施	2	・休館日に床、体育館にワックスがけ
	美観の保持	3	・トイレに花を飾っている(コミュニケーションにつながる) ・ロビー横の庭に種から育て花壇を作った(ガーデニングサークル)
	備品の管理・台帳作成	2	
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	
	設備機器管理の記録保存	2	
	警備の実施・日誌の作成	2	
	鍵の受け渡し記録の作成	2	
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	
	消防計画の策定	2	
	消防訓練の実施	2	・年2回実施(3月、9月) ・反省会を行っている
	職員へのAED講習	3	・消防訓練の中でスタッフにビデオを見せている ・定期的にスタッフにビデオを見せ実践できるようにしている。また、講習にも参加させている ・所長、副所長、設備の責任者が講習を受けている
	備蓄倉庫スペースの確保	3	・事務所脇の会議室をつぶして備蓄倉庫スペースを確保し、災害時納入物品や市防災課よりの備蓄品を納入
	BCP(事業継続計画)の導入	2	
	災害時対応物品等の備蓄・管理	3	
	利用者・近隣住民と災害についての話し合い。防災訓練の機会を設ける	3	・直下型地震に備えての講習会を開催(長沼中央自治会、近隣住民参加、防災訓練の一部として取り入れている)
	緊急用具等の完備	3	
	緊急時対応マニュアルの策定	2	
事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	・概ね市内業者
	複数事業者からの見積徴収	2	
	共同事業体内の役割分担の効率性・合理性	2	・提案書のとおり実施されている口
<b>(4)管理経費の縮減</b>			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	3	・光熱水費等削減(緑のカーテンづくり昨年の種) ・本社との電話連絡は無料通信使用(スカイプ) ・体育館の利用者がいなければ、消灯しているおよび間引き(ロビー・廊下・事務室も間引き) ・エアコンと電気の使用量をロビーに掲示し利用者への啓発につながっている

合計	180
平均	2.2

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。  
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。  
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった  
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった  
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

18	項目
63	項目
0	項目

## 6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

- ア 自主事業を行う分野を8分野に定めたこと、自主事業に地域に対する啓発的な内容が含まれていることは評価できる。
- イ 視察の印象や広報紙の発行等の取り組みから、交通の便や地域人口の点で不利な状況の中、利用率向上に真摯に向き合っていることは評価できる。利用率の改善には引き続き取り組ま れたい。
- ウ 収支報告書を見る限り、管理運営費はさらに圧縮できると考える。さらなる経費の削減に努力されたい。
- エ 指定管理者の財務状況については、提出された財務諸表等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、Fun Space(株)については、繰越利益剰余金にマイナスがでており財務上良好とは言い切れず、また、(株)オーチューは多額の短期貸付金があり回収可能性に注意を要するも、いずれも利益が出ていることから、ただちに倒産・撤退等のリスクはないと判断される。