

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市稲毛区穴川コミュニティセンター	指定管理者	株式会社 京葉美装
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	稲毛区地域振興課

2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	①指定管理事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。
	コミュニティまつり	11月3日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。
	②自主事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	卓球教室	4～3月(全10回)	卓球世界選手権大会元日本代表、井上哲夫氏を講師に招き、卓球の基礎から挨拶、礼儀等を小学生の子供たちに教える。
	館内BGM放送設置	4～3月(通年)	BGMを流して利用者に憩い・安らぎの時間を過ごしていただく。
	利用者用コピー機導入設置	4月～3月(通年)	利用者用コピー機を設置する。モノクロ10円、カラー50円。
	クラシック映画「紳士は金髪がお好き」上映	4月29日	市民に映画を楽しんでいただく。
	クラシック映画「真昼の決闘・荒野の決闘」2大西部劇上映	5月25日	市民に映画を楽しんでいただく。
	穴川コミュニティセンターだより(第4号)刊行	6月	平成24年度中に実施したコミュニティまつり他、各自主事業の報告
	山野草(古典植物)展示会in稲毛区役所	6月6・7日	山野草等のめずらしい草花の展示を行い広く市民の愛好家とのコミュニケーションの場として開催。
	山野草(古典植物)展示会in穴川CC	6月22・23日	山野草等のめずらしい草花の展示を行い広く市民の愛好家とのコミュニケーションの場として開催。
	着付教室【新規】	6月29日、7月6日	簡単に自分で着られる浴衣の着方を紹介する。
	金融トラブル対策講座【新規】	7月13日	さまざまな詐欺の手口や金融トラブルの原因と対策を学ぶ。
	津軽三味線ロビーコンサートin稲毛区役所【新規】	7月18日	力強い津軽三味線の音色を広く市民の方々に聞いていただく。
	三愛写真展【新規】	7月20～28日	三愛写真同好会が撮影した自然美あふれる日本の原風景を展示する。
	お金の役割/カードゲーム体験学習【新規】	7月26日	小学生を対象にお金の役割・成り立ちをカードゲーム形式で体験学習してもらい、お金の大切さを身に着けてもらう。
ピアチェーレサマーコンサートin稲毛区役所	7月29日	若い子育てママ中心のフルーツアンサンブルサークル「ピアチェーレ」が発表会を兼ねてロビーコンサートを開催。	
アロハウクレレロビーコンサートin穴川CC	8月5日	「アロハウクレレ同好会」の方々のご協力により1階ロビーにてコンサートを開催。	

こども理科実験教室【新規】	8月20日	小学校高学年を対象にクリップモータを作ってもらい、モータの仕組みの理解を通じてこどもの想像力・知識を育てる。
入門囲碁教室	8月3・10・17・24日	囲碁サークルの皆様(有段者)を講師に招いて初心者対象の入門囲碁教室を開催。
ヘルマンハーブ ロビーコンサートin稲毛 区役所	8月28日	1階ロビーにて気軽に手軽にヘルマンハーブの音色を楽しんでいただくためにロビーコンサートを開催。
初めてのハワイアンフ ラ	8月2・9・23・30日	フラダンスブームの中で初心者向けにフラダンス教室を外部から講師を招いて実施。
アコーディオンロビー コンサートin稲毛区 役所	9月18日	「千葉アコーディオンサークル」がロビーコンサートを開催。
佐藤康子ソプラノコン サート【新規】	9月18日	ヨーロッパで活躍するソプラノ歌手佐藤康子氏を招きコンサートを実施。
映画「生まれる」上映	9月23日	市民に映画を楽しんでいただく。
穴川コミュニティ寄席	9月28日	プロの噺家2人による穴川寄席の実施。
クラシック映画「雨月物 語」上映	9月23日	市民に映画を楽しんでいただく。
ジャズコンサートin穴 川CC	9月29日	穴川CCで活動している「MDSジャズユニット」の生バンド演奏でジャズコンサートを開催。
水彩画パネル展示会 in稲毛区役所【新規】	12月2～6日	水彩画パネルを展示し、市民に水彩画を楽しんでいただく。
クリスマス社交ダンス 交流会	12月15日	生バンド演奏によるクリスマス社交ダンス交流会を開催。演奏は、当CCで活動している社会人ジャズバンド「MDSジャズユニット」
ハワイアンソングロビー コンサートin穴川CC	12月16日	「アロハウクレレ同好会」の方々のご協力により1階ロビーにてコンサートを開催。
千葉県立京葉工業高 等学校吹奏楽部ミニコ ンサート【新規】	1月12日	日頃の部活動の成果を発表する。
ヘルマンハーブロビー コンサートin穴川CC	3月15日	1階ロビーにて気軽に手軽にヘルマンハーブの音色を楽しんでいただくためにロビーコンサートを開催。
千葉北ウインドアンサ ンブルプチコンサート	3月23日	「千葉北ウインドアンサンブル」の吹奏楽コンサート。多年にわたり千葉県吹奏楽コンクールにおいて非常に実績のあるチームが市民向けにコンサートを開催

(2)利用状況

①利用者数(人)

H25年度 (A)	H24年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H25目標値 (C)	達成率 (A)/(C)
145,925	145,999	99.9%	118,537	123.1%

②稼働率

H25年度 (a)	H24年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H25目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)
51.4%	51.0%	0.4%	51.3%	0.1%

平成25年度利用者数内訳
 諸室 99,893
 体育館 19,464
 幼児室 1,568
 コミュニティまつり 25,000
 合計 145,925

<p>(3) 収支状況</p>	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>33,793</td> <td>33,793</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="5">・「その他」はコピー料。</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>9,987</td> <td>10,421</td> <td>95.8%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>477</td> <td>622</td> <td>76.7%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>44,257</td> <td>44,936</td> <td>98.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>26,947</td> <td>27,900</td> <td>96.6%</td> <td rowspan="6">・「その他」は備品購入費。</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>10,223</td> <td>11,679</td> <td>87.5%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>5,105</td> <td>4,335</td> <td>117.8%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>951</td> <td>799</td> <td>119.0%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>238</td> <td>300</td> <td>79.3%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>43,464</td> <td>45,013</td> <td>96.6%</td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>793</td> <td>▲ 77</td> <td>870</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	33,793	33,793	100.0%	・「その他」はコピー料。	利用料金	9,987	10,421	95.8%	自主事業	477	622	76.7%	その他	0	100	0.0%	合計	44,257	44,936	98.5%		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	26,947	27,900	96.6%	・「その他」は備品購入費。	事務費	10,223	11,679	87.5%	管理費	5,105	4,335	117.8%	自主事業	951	799	119.0%	その他	238	300	79.3%	合計	43,464	45,013	96.6%	決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	793	▲ 77	870
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																											
指定管理委託料	33,793	33,793	100.0%	・「その他」はコピー料。																																																											
利用料金	9,987	10,421	95.8%																																																												
自主事業	477	622	76.7%																																																												
その他	0	100	0.0%																																																												
合計	44,257	44,936	98.5%																																																												
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																											
人件費	26,947	27,900	96.6%	・「その他」は備品購入費。																																																											
事務費	10,223	11,679	87.5%																																																												
管理費	5,105	4,335	117.8%																																																												
自主事業	951	799	119.0%																																																												
その他	238	300	79.3%																																																												
合計	43,464	45,013	96.6%																																																												
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																													
793	▲ 77	870																																																													
<p>(4) 指定管理者が行った処分の件数</p>	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>12,153</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	12,153	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																		
処分の種別	処分根拠	件数																																																													
使用許可	設置管理条例第8条	12,153																																																													
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																													
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																													
<p>(5) 市への不服申立て</p>	<p><件数> 0件 <概要></p>																																																														
<p>(6) 情報公開の状況</p>	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>業務報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	業務報告書	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																							
文書名	公開方法(場所)																																																														
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																												
基本協定書	○	○	×																																																												
事業計画書	○	○	×																																																												
事業報告書	○	○	×																																																												
業務報告書	○	○	×																																																												
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×																																																												
申出先	開示	不開示	合計																																																												
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																												
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																																												

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果	
①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法 受付にてアンケート用紙及び鉛筆を配布し、利用終了後に回収した。(1月)</p> <p>イ 回答者数 1月 479人(男 170人、女308人、未記入1人)</p> <p>ウ 質問項目 1月 (1)利用者について (性別、職業、年代、利用施設、利用頻度、利用時間)</p> <p style="padding-left: 40px;">(2)当センターに対する満足度 (受付等対応、施設設備、清掃等、予約方法、講座等)</p> <p style="padding-left: 40px;">(3)その他コミュニティセンターに係る意見</p>
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性(1月)</p> <p style="padding-left: 40px;">性別：男性 170人 35.5% 女性308人 64.3% 未記入1人 0.2%</p> <p style="padding-left: 40px;">職業：学生 55人 11.5%、勤労者 84人 17.5%、主婦(夫)227人 47.4%、無職 108人 22.5%、未記入5人 1.0%</p> <p style="padding-left: 40px;">年代：19歳以下 44人 9.2%、～39歳以下 46人 9.6%、～59歳以下 99人 20.7%、</p> <p style="padding-left: 40px;">～79歳以下 262人 54.7%、80歳以上 23人 4.8%、未記入 5人 1.0%</p> <p>イ スタッフの態度:大変満足 28.4%、満足 48.4%、普通22.8%、不満足0.2%、非常に不満足 0%、未記入 0.2%</p> <p>ウ スタッフの言葉遣い:大変満足 26.1%、満足 50.1%、普通 23.6%、不満足 0.0%、非常に不満足 0.0%、未記入 0.2%</p> <p>エ スタッフの身だしなみ:大変満足27.3%、満足 48.0%、普通23.8%、不満足 0.0%、非常に不満足 0.0%、未記入 0.8%</p> <p>オ 説明の分かりやすさ:大変満足23.6%、満足46.6%、普通25.9%、不満足 2.1%、非常に不満足 0.2%、未記入 1.7%</p> <p>カ 受付の待ち時間:大変満足22.8%、満足39.5%、普通33.2%、不満足 1.7%、非常に不満足 0.2%、未記入 2.7%</p> <p>キ 施設の清掃:大変満足23.9%、満足48.2%、普通24.9%、不満足 2.1%、非常に不満足 0.0%、未記入 0.9%</p> <p>ク 施設主催の講座等の企画:大変満足14.4%、満足33.2%、普通40.1%、不満足 1.7%、非常に不満足 0.0%、未記入 10.6%</p> <p>ケ 予約方法:大変満足15.2%、満足32.8%、普通31.1%、不満足 11.1%、非常に不満足 1.9%、未記入 7.9%</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>スタッフはいつも丁寧に説明してくれる。笑顔で明るく対応してくれる。言葉遣いがいつも丁寧。親しみをもって対応して下さる。施設はいつもきれいできちっとしている。</p> <p>体育館の床がすべるので対処して欲しい。→タオルを置いたり、床ワックス(ノンスリップワックス)がけの回数を増やしている。</p> <p>インターネットの予約ができて便利になった。パソコンが使えない年寄には難しい。</p>
(2) 市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙
②意見、苦情の数	0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

4 指定管理者による自己評価

・事業計画及び管理運営基準に従い維持管理運営をすることができました。

・管理運営面においては、他よりいち早く館内照明のLED照明化を実施。大幅な電気使用量の削減へとつながりました。これからも計画的に投資費用を鑑みながらLED照明化を進め更に省エネ・消費電力の削減に努めてまいります。

・維持管理面においては利用者の安全であり又、より快適な環境で様々なサークル活動できる様、サービスの向上に努めました。

・自主事業においては計画通り、数多くの自主事業を行う事ができました。今後も限られた経費の中で出来る限り利用者ニーズに副いながら展開してきました。

そのことにより、より質の高いサービス向上に反映することが出来たと評価しています。

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね事業計画どおりの事業運営が行われていた。 ・アンケートについては、利用者の負担増などを理由に1回の実施となった。事業計画書により「年2回以上実施する」としてとされていたため、計画通りの実施がされていなかった。 ・維持管理業務においては、建物は22年を経過しているが、修繕、清掃等が適正に実施されており、施設内外美観の保持についても常時きれいに行き届いていることから、利用者からも好感度が高い。また、館内の配置等も工夫がされており利用者からも評価を得ている。 ・自主事業については、8つの新規事業をはじめ、当初計画以上の回数を実施され、マスコミや区役所を活用し広報の充実を図っている。また、高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすいように工夫されている。 ・ロビー照明等のLEDへの交換やトイレの節水により光熱水費の削減に努力している。 ・AEDの講習については、常にチェックをするなど緊急時の対応ができるような体制を整えている。
----------	---	----	---

履行状況の確認

確認事項	履行状況 ※2	備考
------	------------	----

(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準

関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	
	記録・文書の保管	3	・ハードディスク、CD-R、紙でそれぞれバックアップ
	個人情報保護対策の実施	2	・職員の研修は、本社にて年1回開催 ・スタッフに対しては所長が実施
	情報公開規程の作成	2	
	文書管理規定の作成	2	
	利用に係る審査基準の公表	2	・ホームページに公開 ・カウンター上に配置(利用ガイド等)
	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	

モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	1	・1回目は1月実施済(1月から2月) ・2回目は未実施
	常設ご意見箱の設置	2	
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	・受付脇、御意見箱の上に掲示するボードを設置
	苦情マニュアルの整備	2	
	苦情カードの作成	2	・「クレーム等対応記録票」作成済み
	苦情対応委員会の設置	2	

リスク管理の考え方	賠償保険への加入	2	
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	・川重、東西化学以外は市内業者対応
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	3	・光熱水費節電の経緯をグラフ等にし掲示することで意識向上を図っている ・電気使用量はLED化工事の前(22年度)と比較して33%の削減
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	・市内雇用 13人/14人
	障害者雇用への配慮	2	
	男女共同参画社会の推進	2	・男7名 女7名 計14名
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	・11月3日(日) 9時~4時実施済 延べ25,000人 ・障害者施設が参加
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	・消防訓練2回実施(11月、3月)
	複合施設との連携	3	・千葉市防火管理者協議会に加入(所長) ・福祉センター がん検診受付(年6回)、社協 料理室 お弁当づくり(月1回) ・稲毛区役所ロビーにてコンサート等を実施
	近隣施設との連携	3	・京葉工業高校、長沼CC、畑CC、都賀CCと連絡をとっている ・備品等の貸出しを行っている ・千葉大 落研 ・長沼CCとの情報交換 ・幼稚園 クリスマス会 ・謝恩会 小学校 ・京葉工業高校はコミュニティまつりに参加、自主事業協力体制もとっている
(2) サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	3	・血圧計、体重計を設置 ・ウォータークーラーを設置
	雨天時の傘袋などの設置	2	・おき傘の貸出し
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	・子供の日、体育の日、市民の日
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	・接客対応マニュアルあり(職員の研修等に使用)
	清潔な服装・身だしなみ	2	・ブルゾン(冬)、ポロシャツ(夏)を揃えている
	名札の着用	2	

利用者支援	備品等の貸し出し	3	<ul style="list-style-type: none"> ・依頼書に基づきチェック ・近隣施設にも貸出している(市、長沼CC、都賀CC等)
	活動に関する情報提供・紹介・助言	3	<ul style="list-style-type: none"> ・他の施設(公民館、勤労市民プラザ等)の紹介、アドバイス ・サークル一覧表を掲示し見学を実施
	地域の文化資源、人材等の情報発信	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページに掲載 ・サークル一覧表を掲示し見学を実施 ・自主事業の結果(実施後すぐ)、次回の自主事業を積極的にロビーの柱に掲示 ・放医研OB団体と連携して自主事業を実施
	受付での補助サービス(コピー等)	3	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー機の設置 ・高齢者の方の依頼があれば補助サービスを実施
(3) 施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	3	<ul style="list-style-type: none"> ・メンテナンス会社に委託し、随時対応 ・部屋の予約および空き情報を随時更新 ・CCのアピールコーナー(トピックス)を設け動画配信 ・FaceBookで情報提供開始
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	
	情報紙、チラシ等の作成・配布	3	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業にてコミュニティだより作成(年1回) ・コミュニティまつり報告掲示 ・自主事業等のポスター掲示(区役所にも掲示)
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	
	利用サークルの情報の掲載	3	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業にてコミュニティだより作成(年1回) ・コミュニティまつり報告、サークル一覧掲示(ホームページにも掲載) ・サークルのコンサート等ポスター掲示(区役所、館内、生涯学習センター、長沼CCにも掲示)
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	
	障害者・障害者団体等の減免	2	<ul style="list-style-type: none"> ・利用券をわかりやすく色をかえている(オレンジ)
	回数券の発行	2	<ul style="list-style-type: none"> ・体育館利用者に対し発行

管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	
	有資格者の存在・配置	3	<ul style="list-style-type: none"> ・空調、電気、第1種電気工事士、ボイラー2級等(所長) ・障害者移動介護従事者、障害者特別支援の資格取得(所長)
	適切な人員配置	2	
	職員への研修	2	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼の実施 ・スタッフに対し所長が研修を実施 ・外部の研修にも参加
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	<ul style="list-style-type: none"> ・小学生卓球、社交ダンス、ロビーコンサート、囲碁(子供参加OK)等特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	3	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者・障害者が参加しやすい事業を実施 ・京葉工業高等学校吹奏楽部のコンサートでは、ステージ前にカーペットを敷き、幼児連れに配慮
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	
	地元マスコミとの協調	2	<ul style="list-style-type: none"> ・千葉日報、ケーブルテレビ取材(JCN)、後援 ・ベイFM後援 ・地域新聞、ミニコミ誌(ぐるっと千葉)紹介
	自主事業の実施状況	3	<ul style="list-style-type: none"> ・当初計画以上に実施
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	朝・昼・夜 1日3回実施
	予防保全の実施	2	
	修繕の実施	3	<ul style="list-style-type: none"> ・個別修繕計画に基づき適切に実施 ・サークル活動に支障のある修繕を優先的に実施

設備及び備品の管理、 清掃、警備	日常清掃の実施	2	・本社の職員も巡回を実施
	定期清掃の実施	2	
	美観の保持	3	・体育館でノンスリップワックスがけ実施 ・クリスマスイルミネーションの実施 ・こまめな植栽の剪定、プランターの花の手入れの実施 ・アンケートでも評価されている
	備品の管理・台帳作成	2	
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	
	設備機器管理の記録保存	2	
	警備の実施・日誌の作成	2	
	鍵の受け渡し記録の作成	2	
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	
	消防計画の策定	2	
	消防訓練の実施	2	・年2回実施(11月・3月) ・自衛防災組織図作成済 ・消防設備は毎日チェック
	職員へのAED講習	3	・上級 5名、普通 1名が取得済 ・応急措置マニュアル使用方法受付カウンター脇設置 ・AED機器を毎日確認
	備蓄倉庫スペースの確保	3	・市防災課よりの備品を防災備品と表示して多目的室の倉庫に保管 (ライト付き小型ラジオ2個、アルミ毛布(80枚入り)2箱、おしめ、飲料水 他)
	防災組織の結成、防災対策の実施	2	
	防災教育・防災訓練の実施	2	・合同訓練(区役所)、自主訓練実施(年2回 11月・3月) ・事故対応マニュアル作成済(災害・火災編、地震編) ・防火管理者協議会毎年加入 ・防火管理者協議会主催の講習会に所長他3名参加 ・九都県市合同防災訓練への協力

事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	・市内業者を優先
	複数業者からの見積徴収	2	
(4) 管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	3	・LED化の推進 ・LED設置で大幅な電気代費削減(平成22年度比・70%程度) ・光熱水費の使用状況を館内に掲示するなど利用者の啓発も実施

合計	164
平均	2.3

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

21	項目
50	項目
1	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

ア 諸室の利用については、料理実習室の稼働率が低いと、同室を活用した自主事業の実施など、稼働率向上のための改善を図りたい。

イ 自主事業全体については、地域との連携を図るなど積極的に行っており評価できるが、コミュニティセンターが公の施設であることを踏まえ、公益性にも留意して実施されたい。

ウ 施設の修繕に係る負担が顕著であるため、利用者に対して施設利用に関する啓発活動などを実施されたい。

エ 指定管理者の財務状況については、提出された財務諸表等を前提として、前期に比べ経営が好転しており、ただちに倒産・撤退するリスクはないと判断される。