

平成25年度

## 指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市稲毛区長沼コミュニティセンター	指定管理者	Fun Space・オーチャー共同事業体 (構成団体)Fun Space(株)・(株)オーチャー
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	稲毛区地域振興課

## 2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	①指定管理事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。
	コミュニティまつり	11月24日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。
	②自主事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	体のゆがみ講演会(全11回)【新規】	4月～3月	体のゆがみと腰痛、頭痛、更年期障害などの症状との関連性について講演を実施。後半では体のゆがみチェックやゴムバンド体操を実施。
	MDSジャズユニットコンサート	4月14日	ジャズユニットMDSによるコンサートを開催。
	やさしいコアストレッチ無料体験	4月23日	5月から実施する「やさしいコアストレッチ」の無料体験会を実施。
	やさしいコアストレッチ(全12回)	5月～7月	健康的な体作りのため、1回あたり90分で、肩・股関節・膝・腹などのストレッチを実施。
	親子の絵本よみきかせ(全2回)	5月20日、6月10日	絵本よみきかせとわらべうた、絵本の読み方と選び方について講演。遊びを通して親と子、親同士の交流を生み出す。
	そば打ち体験【新規】	6月15日	千葉北蕎麦の会による、そば打ち体験を実施。
	郷土の歴史探訪 長沼散歩【新規】	6月18日	地域に愛着を持つことを目的とし、長沼原勤労市民プラザと合同で、郷土歴史クラブと協力し長沼町の各神社を巡る。
	七夕に願いをこめて	6月22日～7月7日	地域・センター・利用者が一体となり、七夕飾りを飾りつけ、ロビー展示
	押し花うちわ作り【新規】	8月1日	押し花同好会により、身近な草花で作った押し花でうちわづくり体験を実施。
	体のゆがみ講演会 親子で考える姿勢と健康	9月1日	親子を対象に講演を実施。子供が集中できるよう、体を動かすプログラムを多めに取り入れた。
	自宅で出来るブレスダイエット	9月1日	ダイエットに効果が高い腹式呼吸を覚える講座を実施。
	自宅で出来る足リンパ体操	9月1日	足のリンパ節を中心に、足のむくみをとる体操を実施。
	スイングジャズオーケストラロビーコンサート	9月14日	スイングジャズオーケストラによるコンサートを開催。
男子スイーツ教室(全3回)【新規】	10月20日、11月17日、12月1日	男子スイーツクラブによる、本格スイーツづくり体験会を実施。	
特別支援学校作品展【新規】	11月1日～30日	千葉大学教育学部附属特別支援学校による、作品展の開催。	

オレンジリボンツリー【新規】	11月1日～30日	子育て支援の一環として、児童虐待防止のためのオレンジリボン飾ったツリーを展示。リボンは利用者に配付し、児童虐待防止の輪を広げることにつなげた。
もちつき大会	1月19日	ガールスカウト、大塚太鼓かずら会により、新年もちつき大会を開催。
シニアの食育【新規】	2月4日	保健福祉センター、ヘルスメイトの協力により、食生活から健康的な体作りを目指す講座を実施。
癒しのヨガ(全3回)【新規】	3月7、14、28日	初心者、高齢者でもできる、介護士によるヨガ講座を実施。
長沼防災フェア2014	3月21日	地域の防災意識を高めるためのイベントを実施。はしご車乗車体験、防災ビデオ上映、地震体験など。

(2)利用状況

①利用者数(人)

H25年度 (A)	H24年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H25目標値 (C)	達成率 (A)/(C)
75,241	74,932	100.4%	65,760	114.4%

②稼働率

H25年度 (a)	H24年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H25目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)
29.5%	29.7%	-0.2%	30.0%	-0.5%

25利用者数内訳  
 諸室 53,059  
 体育館 15,509  
 幼児室 2,373  
 コミュニティまつり  
 4,300  
 合計 75,241

(3)収支状況

①収入実績(千円)

	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考
指定管理委託料	46,526	46,526	100.0%	・「その他」はコピー機使用に係る実費徴収分。
利用料金	6,218	6,100	101.9%	
自主事業	195	325	60.0%	
その他	49	0	—	
合計	52,988	52,951	100.1%	

②支出実績(千円)

	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考
人件費	30,188	30,139	100.2%	
事務費	14,551	14,799	98.3%	
管理費	8,082	7,688	105.1%	
自主事業	277	0	—	
その他	0	0	—	
合計	53,098	52,626	100.9%	

③収支実績(千円)

決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)
▲ 110	325	▲ 435

(4)指定管理者が行った処分の件数

<処分の状況>

処分の種別	処分根拠	件数
使用許可	設置管理条例第8条	9,845
使用不許可	設置管理条例第9条	0
使用の制限	設置管理条例第10条	0

(5)市への不服申立て

<件数> 0件  
 <概要>

(6)情報公開の状況	<関連文書の公開状況>			
	文書名	公開方法(場所)		
		当該施設	市政情報室	左記以外の方法
	基本協定書	○	○	×
	年次協定書	○	○	×
	事業計画書	○	○	×
	事業報告書	○	○	×
	<文書開示申出の状況>			
	申出先	開示	不開示	合計
	指定管理者	0 件	0 件	0 件
	市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件
	※開示決定がなされた事案の概要 公募時の指定管理者提案書 ⇒ 個人情報、法人等情報を除いて部分開示			
	※不開示決定がなされた事案の概要			

### 3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果	
①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法 受付カウンターにアンケートボックスを設置し、利用者意見の収集を行った（年2回 7月・1月）</p> <p>イ 回答者数:7月 233人(男108人、女125人) 1月 922人(男346人、女573人) 合計 1,172人(性別未記入含む)</p> <p>ウ 質問項目 7月 (1)利用者について（性別、年代、利用施設、利用頻度） (2)当センターに対する満足度（運営・サービス、施設環境）</p> <p>1月 (1)利用者について（性別、職業、年代、利用施設、利用頻度、利用時間） (2)当センターに対する満足度（受付等対応、施設設備、清掃等、予約方法、講座等）</p>
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性(7月)</p> <p>性別：男性 108人46.4% 女性 125人 53.6%</p> <p>年代：20歳未満 26人11.2%、20歳代 9人 3.9%、30歳代 17人 7.3%、40歳代 14人 6.0% 50歳代 22人9.4%、60歳代 70人30.0%、70歳以上 75人 32.2%</p> <p>※ 指標について 10(とても満足) ～ 1(とても不満)</p> <p>イ 受付の対応:10 19.5%、9 19.5%、8 24.7%、7 21.6%、6 12.1%、5 1.3%、4 0.0%、3 0.4%、2 0.0%、1 0.9%</p> <p>ウ 電話の対応:10 12.9%、9 18.6%、8 27.1%、7 25.7%、6 14.8%、5 0.5%、4 0.0%、3 0.0%、2 0.0%、1 0.5%</p> <p>エ イベントの充実度:10 7.5%、9 7.5%、8 29.9%、7 27.6%、6 23.8%、5 2.8%、4 0.5%、3 0.0%、2 0.0%、1 0.5%</p> <p>オ 情報提供の充実度:10 9.7%、9 6.9%、8 28.1%、7 27.6%、6 24.0%、5 2.3%、4 0.5%、3 0.0%、2 0.5%、1 0.5%</p> <p>カ 雰囲気:10 15.6%、9 11.6%、8 22.2%、7 27.6%、6 18.7%、5 3.1%、4 0.4%、3 0.4%、2 0.0%、1 0.4%</p> <p>キ 要望、意見への対応:10 12.6%、9 10.3%、8 18.2%、7 29.4%、6 20.6%、5 3.7%、4 1.9%、3 2.3%、2 0.5%、1 0.5%</p> <p>ク 体育館の使い勝手:10 12.0%、9 10.8%、8 24.1%、7 30.1%、6 17.5%、5 3.6%、4 0.6%、3 0.0%、2 0.6%、1 0.6%</p> <p>ケ 各部屋の清潔感:10 25.9%、9 10.7%、8 25.0%、7 24.1%、6 11.2%、5 1.3%、4 0.4%、3 0.4%、2 0.0%、1 0.9%</p> <p>コ 空調の快適性:10 11.2%、9 11.7%、8 30.5%、7 27.8%、6 9.9%、5 5.8%、4 0.0%、3 2.2%、2 0.4%、1 0.4%</p> <p>サ エントランスホールの快適性:10 19.5%、9 16.4%、8 27.7%、7 21.8%、6 11.8%、5 0.9%、4 0.5%、3 0.5%、2 0.5%、1 0.5%</p> <p>シ トイレの清潔感:10 28.5%、9 12.7%、8 26.3%、7 20.2%、6 9.2%、5 0.9%、4 0.4%、3 0.0%、2 0.4%、1 1.3%</p> <p>ス 設備、備品の充実度:10 13.8%、9 10.7%、8 30.8%、7 26.8%、6 13.4%、5 3.6%、4 0.4%、3 0.0%、2 0.0%、1 0.4%</p> <p>セ 館内放送、BGMの適切さ:10 11.2%、9 14.4%、8 25.6%、7 28.4%、6 16.7%、5 1.9%、4 0.0%、3 1.4%、2 0.0%、1 0.5%</p> <p>ソ 付帯設備の充実度:10 12.3%、9 8.7%、8 24.2%、7 28.3%、6 21.5%、5 3.7%、4 0.9%、3 0.0%、2 0.0%、1 0.5%</p> <p>タ 掲示物の充実度:10 12.2%、9 10.4%、8 24.8%、7 31.1%、6 18.5%、5 1.8%、4 0.5%、3 0.5%、2 0.0%、1 0.5%</p> <p>ア 回答者の属性(1月)</p> <p>性別：男性 346人 37.5% 女性 573人 62.1% 未記入 3人 0.3%</p> <p>職業：学生 119人 12.9%、勤労者178人 19.3%、主婦(夫) 390人 42.3%、無職 221人 24.0%、未記入 14人 1.5%</p> <p>年代：19歳以下 115人 12.5%、～39歳以下 103人 11.2%、～59歳以下186人20.2%、 ～79歳以下 476人 51.6%、80歳以上 20人 2.2%、未記入 22人 2.4%</p> <p>イ スタッフの態度:大変満足 33.4%、満足 47.9%、普通17.4%、不満足0.4%、非常に不満足 0.0%、未記入 0.9%</p> <p>ウ スタッフの言葉遣い:大変満足 32.1%、満足 47.8%、普通 18.8%、不満足 0.2%、非常に不満足 0.0%、未記入 1.1%</p> <p>エ スタッフの身だしなみ:大変満足 31.8%、満足 46.5%、普通 20.5%、不満足 0.1%、非常に不満足 0.0%、未記入 1.1%</p> <p>オ 説明の分かりやすさ:大変満足 26.2%、満足43.5%、普通26.8%、不満足 0.7%、非常に不満足 0.2%、未記入 2.6%</p>

	<p>カ 受付の待ち時間:大変満足 24.9%、満足40.0%、普通27.3%、不満足 1.2%、非常に不満足 0.5%、未記入 6.0%</p> <p>キ 施設の清掃:大変満足 40.3%、満足42.8%、普通14.3%、不満足 0.4%、非常に不満足 0.4%、未記入 1.6%</p> <p>ク 施設主催の講座等の企画:大変満足18.3%、満足33.6%、普通33.6%、不満足 0.3%、非常に不満足 0.1%、未記入 14.0%</p> <p>ケ 予約方法:大変満足16.5%、満足33.2%、普通30.2%、不満足 3.4%、非常に不満足 1.6%、未記入 15.2%</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>受付の対応がよい、親切、丁寧いつも笑顔で対応してくれる。掃除が行き届いていつもきれい。スタッフにより説明が違う時がある。→引き継ぎノートやミーティングを利用し共通認識を醸成する。予約のパソコン操作が苦手→CCに設置してあるパソコンで職員が操作方法を教えるなどで対応。</p>
<b>(2)市に寄せられた意見、苦情</b>	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙
②意見、苦情の数	2件
③主な意見、苦情とそれへの対応	・体育館に冷房を設置してほしい。⇒館内の空気の流れが競技に影響を与えるため、冷房は実施しない。

<b>4 指定管理者による自己評価</b>	
<p>・平成25年11月から千葉市公共施設予約システムが稼働し、利用者へのサポート・説明会・デモ等を実施することで、トラブルなく稼働することができた。結果として、高齢者利用の多い施設であるがインターネット予約は、80%を超えており「楽になった」、「便利になった」と声をいただくことができた。</p> <p>・利用者数は、諸室は、対前年度比2.54%アップで1,301人増加、体育館は、4%ダウンで667人減少した。現在体育館の種目は、空いていればどの種目でも利用できるようにフリー種目の日を多く設定しているが、種目を固定したほうが利用しやすいとの声もあるため、曜日によっては、種目を固定することを検討していく。</p> <p>・昨年に続き施設の認知度を高め誘引するため、長沼プレス、イベント開催案内を近隣3地区・58自治会への回覧、大型商業施設・団地への告知、ホームページやFacebookを使った宣伝広報を実施した。低稼働率の和室・創作室・料理実習室・会議室の稼働率向上が課題である中、自主事業等で新規利用の誘引活動をしてきたが、大きな成果としてはまだあらわれていない。今後は、自主事業からサークル化できるように単発ではなく継続的な事業を企画の段階から増やしていくことが課題である。</p> <p>・省エネルギー対策としては、震災以降継続実施中。震災発生年度比(H22年度)で電気使用量:28.5%減、ガス使用量:15.6%減を達成した。</p> <p>・築8年が経過し、空調関係の故障が増えてきているため、今後注視していく必要がある。</p>	

<b>5 市による評価</b>			
評価 ※1	A	所見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね事業計画どおりの事業運営が行われていた。</li> <li>・支援学校、動物公園など、積極的に近隣施設との連携を図っている。</li> <li>・ホームページやFaceBookにイベント・コンサートの情報を随時掲載し、利用率の向上につとめている。</li> <li>・もちつき大会などが新聞紙面・インターネットで掲載され、利用率の向上につながっている。</li> <li>・自主事業においては各分野ごとに企画したものを引続き工夫し、高齢者、障害者、乳幼児連れが参加しやすい事業を実施している。</li> <li>・防災フェアを実施しており、CC利用者、近隣住民の防災意識を啓発している。</li> <li>・経費の縮減については継続的に努力をしている。</li> </ul>
<b>履行状況の確認</b>			
確認事項		履行状況 ※2	備考
<b>(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準</b>			
諸室・体育施設の使用許可		2	
記録・文書の保管		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハードディスク(共同事業体)にてバックアップ</li> <li>・紙、USBにて保存</li> <li>・過年度分は倉庫に保管</li> </ul>

関係法令等の遵守	個人情報保護対策の実施	2	・各自個人情報マニュアルを持っている ・休館日にスタッフミーティング
	情報公開規程の作成	2	
	文書管理規定の作成	2	
	利用に係る審査基準の公表	2	・カウンターに設置 ・新利用者には手渡し ・ホームページに掲載、パンフレット、利用ガイド ・事務所脇廊下掲示
	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	・実施済 7月、1月
	常設ご意見箱の設置	2	
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	・アンケートは受付脇に掲示 ・ご意見箱をロビーのボードに掲示
	セルフモニタリングで利用者ニーズを把握	2	・顧客満足度アンケート調査（7月に実施） ・市のものより内容が細かい（指定管理者独自のもの）
	苦情対応マニュアルの策定	2	
	マニュアルに基づく職員研修の実施	2	・休館日にスタッフミーティング ・毎日の連絡ノート（情報共有で苦情対応に生かされている）
	お客様の声ノートの作成	2	・受付にて実施 ・主だったものは月次報告でも報告
リスク管理の考え方	施設賠償責任保険等への加入	2	
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	・市内業者 10社／13社
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	・市内 15人／17人
	障害者雇用への配慮	2	
	男女共同参画社会の推進	2	・男性5人、女性12人
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	・11/24(日)実施済み 4,300人来場

複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	近隣施設との連携	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援学校の作品展、動物公園のレッサーパンダパネル展</li> <li>・長沼原労働プラザと指定管理者が一緒なので施設連携がとれる</li> <li>・近隣自治会と連携している(チラシ・回覧)</li> <li>・長沼交番(主催)連絡協議会に3か月に1回参加(くらし安心室も参加)</li> <li>・ワンズモール等近隣施設とも連携</li> </ul>
	(2) サービスの向上		
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	
	雨天時の傘袋などの設置	2	
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	・こどもの日、体育の日、市民の日
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	
	清潔な服装・身だしなみ	2	・夏、黒ポロシャツ 冬、黒ブルゾン
	名札の着用	2	
	インターネット環境の整備(利用者への提供)	2	・Facebook実施(平成24年7月～)
	外国語館内標記の設置	2	・受付に英語、ハングル、中国語
	スマイルバッチの着用	2	
利用者支援	備品等の貸し出し	2	
	活動に関する情報提供・紹介・助言	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページにて掲載</li> <li>・掲示版に会員募集やチラシ、受付カウンター脇にサークル一覧掲載(目立つ位置に移動)</li> <li>・FaceBookにイベント・コンサートの情報を掲載</li> <li>・ワンズモール等にも紹介</li> </ul>
	地域の文化資源、人材等の情報発信	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体を通じた展示、講習(コミュニティまつりで地域の歴史実施)</li> <li>・地域(長沼)の歴史ワンズモールのイベントに展示</li> </ul>
	受付での補助サービス(移動の補助等)	2	
	サークル間の交流・活性化	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業で3つのサークルが実施(七夕・もちつき大会・健康体操等)</li> <li>・募集しているサークル情報掲示をよく見えるカウンター脇へ移動</li> <li>・まつり実行委員を通しての連携</li> </ul>

(3) 施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	3	・随時更新 ・FaceBookも随時更新
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	
	情報紙、チラシ等の作成・配布	3	・長沼プレスを月1回発行 ・CC内情報コーナー・ワンズモール・公民館・みんなの掲示版(市)・稲毛区役所・自治会、生涯学習センターへの配付
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	
	広報誌の発行	2	・長沼プレス(月1回)
	プレスリリースの実施	3	・ケーブルテレビの取材(まつり) ・情報誌、新聞(千葉日報)にイベント掲載 ・チラシに掲載(JCN) ・東京MXで放送 ・ジャズコンサート 新聞、Web、千葉日報、JCNなどで報道 ・もちつき大会 東京新聞掲載(紙面、インターネット)
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	
	障害者・障害者団体等の減免	2	
	回数券の発行	2	・発行している(体育館のみ)
	休館カレンダーの掲示・配布	2	・受付窓口、体育館前に掲示
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	
	有資格者の存在・配置	2	・有資格者の配置あり(空調・電気設備) ・オーチュー千葉支店職員巡回
	適切な人員配置	2	
	職員への研修	2	・休館時にミーティング ・各種マニュアル使用 ・水曜日全員集まる日にミーティング

自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	・特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業を実施している(わらべうたあそびと絵本おはなし会、もちつき大会、男子スイーツ講座、シニア食育等)
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	3	・健康体操等、高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業をバランスよく実施している ・絵本読み聞かせ、オレンジリボンツリー、特別支援学校作品展
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	
	自主事業の実施状況	3	・個別自主事業で各分野ごとに企画したものを実施 ・食・子ども・高齢者・障害者・交流・文化・環境・防犯防災
施設の保守管理の考え方 (点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	
	予防保全の実施	2	
	修繕の実施	2	
	駐車場管理業務の実施	3	・監視カメラで状況把握 ・サークル予約状況を見て駐車場への誘導を職員がしている ・予約の際、乗り合わせで来るようお願いしている ・混雑時の際も乗り合わせで来るようお願いしている
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	
	定期清掃の実施	2	・休館日に床、体育館にワックスがけ
	美観の保持	3	・トイレに花を飾っている(コミュニケーションにつながる) ・ロビー横の庭に種から育て花壇を作った(ガーデニングサークル)
	備品の管理・台帳作成	2	
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	
	設備機器管理の記録保存	2	
	警備の実施・日誌の作成	2	
	鍵の受け渡し記録の作成	2	・施設利用調書にてチェックし注意をしながら渡している



緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	
	消防計画の策定	2	
	消防訓練の実施	2	・年2回実施（3月、9月）
	職員へのAED講習	3	・消防訓練の中でスタッフにビデオを見せている ・定期的にスタッフにビデオを見せ実践できるようにしている。また、講習にも参加させている ・所長、副所長、設備の責任者が講習を受けている
	備蓄倉庫スペースの確保	3	・事務所脇の会議室をつぶして備蓄倉庫スペースを確保し、災害時納入物品や市防災課よりの備蓄品を納入し、事務所内にミーティングスペースを確保
	BCP(事業継続計画)の導入	2	
	災害時対応物品等の備蓄・管理	3	・簡易ベット、タンカ、簡易トイレ用意済み(自社管理) ・事務所脇の会議室をつぶして備蓄倉庫スペースを確保し、災害時納入物品や市防災課よりの備蓄品を納入
	利用者・近隣住民と災害についての話し合い。防災訓練の機会を設ける	3	・直下型地震に備えての講習会を開催(長沼中央自治会、近隣住民参加、防災訓練の一部として取り入れている) ・3月21日防災フェア実施 ・9月 九都県市合同防災訓練への協力
	緊急用具等の完備	3	・簡易ベット、タンカ、簡易トイレ用意済み(自社管理) ・事務所脇の会議室をつぶして備蓄倉庫スペースを確保し、災害時納入物品や市防災課よりの備蓄品を納入
	緊急時対応マニュアルの策定	2	
	防犯防災訓練の実施	3	・マニュアルあり ・受付カウンター下にボタンがありセコムに通じる ・直下型地震に備えての講習会を開催(防災訓練の一部として取り入れている) ・消防訓練(3月、9月年2回)のなかで防災訓練教育として行っている
事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	・概ね市内業者
	複数事業者からの見積徴収	2	
	共同事業体内の役割分担の効率性・合理性	2	・提案書のとおり実施されている

(4) 管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・光熱水費等削減のための緑のカーテンづくり(ゴーヤ、パッションフルーツ)</li> <li>・本社との電話連絡は無料通信使用(スカイプ)</li> <li>・体育館の利用者がいなければ、消灯又は間引き点灯(ロビー・廊下・事務室も間引き)</li> <li>・利用者のいないフロアは、電気・空調は消している</li> <li>・エアコンと電気の使用量をロビーに掲示し利用者への啓発につながっている</li> </ul>

合計	184
平均	2.2

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

20	項目
62	項目
0	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

ア 諸室の利用については、稼働率の向上について努力をしている。また、「長沼防災フェア」など、公益性の高い自主事業を実施しており、評価できる。

イ 新規自主事業が増えており、地域との連携を進めている点も評価できる。

ウ 地理的なハンデはあるものの、さらに継続性のある自主事業の充実などを図り、利用者数の増加に努められたい。

エ 指定管理者の財務状況については、提出された財務諸表等を前提として、FunSpace(株)については、経営が黒字であり、ただちに倒産・撤退するリスクはないと判断されるものの、借入金が増加し、利益が減少していることから、経過に注視を要する。また、(株)オーチャーについては、利益が増えており、自己資本比率も高く、ただちに倒産・撤退するリスクはないと判断される。