

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市稲毛区長沼コミュニティセンター	指定管理者	Fun Space・オーチュー共同事業体 (構成団体)Fun Space(株)・(株)オーチュー
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	稲毛区地域振興課

2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	①指定管理事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。
	コミュニティまつり	11月30日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。
	②自主事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	モザイクタイルアート展【新規】	4月1～14日	32点のモザイクタイルアートをロビー展示。
	モザイクタイルアート体験【新規】	4月14日	モザイクタイルアート展示に合わせ、タイルアート制作体験を実施。本自主事業をきっかけに、サークル活動に展開した。
	長沼ジャズコンサート2014 spring	4月6日	ジャズユニットMDSによるコンサートを開催。
	ふるさとの思い出水彩画展【新規】	5月1～25日	明治から昭和にかけての長沼町周辺が描かれた絵画15点を展示。
	木育おもちゃの広場とわらべうた【新規】	5月19日、6月16日	木育をテーマにした木製おもちゃを使った遊び、わらべうたや絵本の読み聞かせなどを実施。こどもの5感を養う。
	郷土の歴史探訪 長沼散歩	5月25日	地域に愛着を持つことを目的とし、長沼原勤労市民プラザと合同で、郷土歴史クラブと協力し長沼町の各神社を巡る。
	料理教室【新規】	6月12日	手間をかけずにできる料理教室を実施。本自主事業をきっかけに、サークル活動に展開した。
	七夕に願いをこめて	6月18日～7月10日	地域・センター・利用者が一体となり、七夕飾りを飾りつけ、ロビー展示
	社交ダンスの集い【新規】	6月29日	生演奏による社交ダンスパーティを実施。サークルとサークル、人と人の交流促進を図る。
	やさしいスタイルアップヨガ(全3回)	7月4、11、25日	初心者、高齢者でもできるヨガ講座を実施。
	稲毛水彩画研究会作品展【新規】	7月12日～8月7日	稲毛水彩画研究会が描いた絵画16点を展示。
	親子ピザ作り【新規】	7月26日	親子で楽しく作れるピザ講座を実施。
	ハワイアンキルト展【新規】	8月12～31日	Hawaiian Quiltによる展示会を実施。
	親子の食育	8月19日	保健福祉センター、ヘルスメイトの協力により、食生活から健康的な体作りを目指す講座を実施。
	ゴムバンド体操	9月6、27日、10月4、25日	ゴムバンドを利用した体操で生活習慣病の予防、緩和を目指す。
	長沼ジャズコンサート2014 autumn	9月20日	ジャズユニットMDSによるコンサートを開催。

自宅で出来る足リンパ体操	10月23日	足のリンパ節を中心に、足のむくみをとる体操を実施。
自宅で出来るブレスダイエット	10月23日	ダイエットに効果が高い腹式呼吸を覚える講座を実施。
特別支援学校作品展	11月1日～16日	千葉大学教育学部附属特別支援学校による、作品展の開催。
オレンジリボンツリー	11月1日～30日	子育て支援の一環として、児童虐待防止のためのオレンジリボンを飾ったツリーを展示。リボンは利用者に配付し、児童虐待防止の輪を広げることにつなげた。
クリスマスリース体験【新規】	12月4日	近隣の自生植物を利用したクリスマスリース作りにより、環境意識を高める。
和菓子作り【新規】	12月14日	和菓子作成を通じ、日本の「おもてなし」の心を育む。
もちつき大会	1月18日	ガールスカウト、大塚太鼓かずら会により、新年もちつき大会を開催。
長沼寄席【新規】	1月25日	社会人落語家3名による寄席を実施。
つるしびな展【新規】	2月6～18日	ひなの会による展示会を実施。
そば打ち体験	2月14日	そば打ち体験を実施。
知っておきたい自分らしい生き方【新規】	2月17日	就職支援アドバイザーによるカウンセリングを通じ、老後に向けたキャリアプランの形成を図る。共済：ポリテクセンター千葉・長沼原勤労市民プラザ
らくらくピラティス【新規】	3月13、27日	年齢が高まると発生しやすくなる疾病の予防のため、ピラティスによるトレーニングを行う。本自主事をきっかけに、サークル活動に展開した。
避難所HUG【新規】	3月21日	地域の防災意識を高めるためのイベントを実施。避難所運営を疑似体験する机上訓練を行った。
生け花展【新規】	3月26、27日	嵯峨菊会による展示会を実施。

(2) 利用状況

①利用者数(人)

H26年度 (A)	H25年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H26目標値 (C)	達成率 (A)/(C)
74,443	75,241	98.9%	68,600	108.5%

②稼働率

H26年度 (a)	H25年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H26目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)
31.9%	29.5%	2.4%	31.0%	0.9%

26利用者数内訳
 諸室 52,523
 体育館 15,693
 幼児室 1,727
 コミュニティまつり
 4,500
 合計 74,443

<p>(3) 収支状況</p>	<p>① 収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>47,170</td> <td>47,170</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>6,502</td> <td>6,499</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>201</td> <td>199</td> <td>101.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>53,873</td> <td>53,868</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	47,170	47,170	100.0%		利用料金	6,502	6,499	100.0%		自主事業	201	199	101.0%		その他	0	0	—		合計	53,873	53,868	100.0%					
		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																	
	指定管理委託料	47,170	47,170	100.0%																																		
利用料金	6,502	6,499	100.0%																																			
自主事業	201	199	101.0%																																			
その他	0	0	—																																			
合計	53,873	53,868	100.0%																																			
<p>② 支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>30,205</td> <td>30,205</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>14,573</td> <td>15,267</td> <td>95.5%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>8,046</td> <td>8,197</td> <td>98.2%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>276</td> <td>256</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>53,100</td> <td>53,925</td> <td>98.5%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	30,205	30,205	100.0%		事務費	14,573	15,267	95.5%		管理費	8,046	8,197	98.2%		自主事業	276	256	—		その他	0	0	—		合計	53,100	53,925	98.5%	
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																		
人件費	30,205	30,205	100.0%																																			
事務費	14,573	15,267	95.5%																																			
管理費	8,046	8,197	98.2%																																			
自主事業	276	256	—																																			
その他	0	0	—																																			
合計	53,100	53,925	98.5%																																			
<p>③ 収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>773</td> <td>▲ 57</td> <td>830</td> </tr> </tbody> </table>				決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	773	▲ 57	830																													
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																				
773	▲ 57	830																																				
<p>(4) 指定管理者が行った処分の件数</p>	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>4,284</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	4,284	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																							
処分の種別	処分根拠	件数																																				
使用許可	設置管理条例第8条	4,284																																				
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																				
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																				
<p>(5) 市への不服申立て</p>	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																					
<p>(6) 情報公開の状況</p>	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>1 件</td> <td>0 件</td> <td>1 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要 応募時の提案書 1件</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>			文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	年次協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件
文書名	公開方法(場所)																																					
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																			
基本協定書	○	○	×																																			
年次協定書	○	○	×																																			
事業計画書	○	○	×																																			
事業報告書	○	○	×																																			
申出先	開示	不開示	合計																																			
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																			
市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件																																			

3 利用者ニーズ・満足度等の把握	
(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果	
①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法 受付カウンターにアンケートボックスを設置し、利用者意見の収集を行った（年2回 7月・1月）</p> <p>イ 回答者数 7月 250人(男73人、女177人) 1月 864人(男309人、女549人、未記入6人)</p> <p>ウ 質問項目 7月 (1)利用者について（性別、年代、利用施設、利用頻度） (2)当センターに対する満足度（運営・サービス、施設環境）</p> <p>1月 (1)利用者について（性別、職業、年代、利用施設、利用頻度、利用時間） (2)当センターに対する満足度（受付等対応、施設設備、清掃等、予約方法、講座等）</p>
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性(7月)</p> <p>性別：男性 73人 29.2% 女性 177人 70.8%</p> <p>年代：20歳未満 28人11.2%、20歳代 1人 0.4%、30歳代 7人 2.8%、40歳代 13人 5.2% 50歳代 27人 10.8%、60歳代 94人37.6%、70歳以上 80人 32.0%</p> <p>※ 指標について 10(とても満足)～1(とても不満)</p> <p>イ 受付の対応：10 15.1%、9 18.4%、8 29.0%、7 22.0%、6 15.1%、5 0.0%、4 0.0%、3 0.4%、2 0.0%、1 0.0%</p> <p>ウ 電話の対応：10 15.3%、9 11.5%、8 32.5%、7 22.5%、6 16.7%、5 1.0%、4 0.5%、3 0.0%、2 0.0%、1 0.0%</p> <p>エ イベントの充実度：10 4.9%、9 7.6%、8 31.3%、7 25.9%、6 27.7%、5 1.8%、4 0.0%、3 0.4%、2 0.0%、1 0.4%</p> <p>オ 情報提供の充実度：10 4.5%、9 10.0%、8 30.5%、7 28.2%、6 22.7%、5 2.7%、4 0.9%、3 0.5%、2 0.0%、1 0.0%</p> <p>カ 雰囲気：10 7.0%、9 15.8%、8 28.5%、7 24.6%、6 23.2%、5 0.9%、4 0.9%、3 0.9%、2 0.0%、1 0.9%</p> <p>キ 要望、意見への対応：10 6.5%、9 15.0%、8 26.6%、7 25.7%、6 24.3%、5 1.4%、4 0.0%、3 0.5%、2 0.0%、1 0.0%</p> <p>ク 体育館の使い勝手：10 8.4%、9 12.0%、8 30.5%、7 22.8%、6 22.2%、5 3.6%、4 0.6%、3 0.0%、2 0.0%、1 0.0%</p> <p>ケ 各部屋の清潔感：10 15.1%、9 18.4%、8 32.6%、7 18.4%、6 13.8%、5 1.3%、4 0.0%、3 0.4%、2 0.0%、1 0.0%</p> <p>コ 空調の快適性：10 6.0%、9 12.8%、8 27.8%、7 22.6%、6 17.9%、5 6.8%、4 1.7%、3 1.7%、2 1.7%、1 0.9%</p> <p>サ エントランスホールの快適性：10 16.9%、9 15.3%、8 26.7%、7 22.0%、6 17.4%、5 1.3%、4 0.4%、3 0.0%、2 0.0%、1 0.0%</p> <p>シ トイレの清潔感：10 25.4%、9 16.7%、8 33.3%、7 11.7%、6 10.8%、5 0.8%、4 0.0%、3 0.4%、2 0.4%、1 0.4%</p> <p>ス 設備、備品の充実度：10 8.0%、9 13.8%、8 35.3%、7 20.5%、6 18.8%、5 2.2%、4 0.9%、3 0.4%、2 0.0%、1 0.0%</p> <p>セ 館内放送、BGMの適切さ：10 8.3%、9 9.3%、8 33.3%、7 26.4%、6 20.8%、5 1.9%、4 0.0%、3 0.0%、2 0.0%、1 0.0%</p> <p>ソ 付帯設備の充実度：10 6.9%、9 12.8%、8 33.0%、7 24.8%、6 19.7%、5 1.8%、4 0.0%、3 0.5%、2 0.0%、1 0.5%</p> <p>タ 掲示物の充実度：10 6.3%、9 10.8%、8 34.5%、7 26.9%、6 19.7%、5 1.8%、4 0.0%、3 0.0%、2 0.0%、1 0.0%</p> <p>ア 回答者の属性(1月)</p> <p>性別：男性 309人 35.8% 女性 549人 63.5% 未記入 6人 0.7%</p> <p>職業：学生 83人 9.6%、勤労者155人 17.9%、主婦(夫) 366人 42.4%、無職 239人 27.7%、未記入 21人 2.4%</p> <p>年代：19歳以下 86人 10.0%、～39歳以下 73人 8.4%、～59歳以下178人20.6%、 ～79歳以下 486人 56.3%、80歳以上 29人 3.4%、未記入 12人 1.4%</p> <p>イ スタッフの態度：大変満足 34.4%、満足 45.9%、普通17.9%、不満足0.2%、非常に不満足 0.1%、未記入 1.4%</p> <p>ウ スタッフの言葉遣い：大変満足 32.1%、満足 47.5%、普通 18.8%、不満足 0.2%、非常に不満足 0.1%、未記入 1.4%</p> <p>エ スタッフの身だしなみ：大変満足 29.4%、満足 50.1%、普通 19.0%、不満足 0.0%、非常に不満足 0.1%、未記入 1.4%</p> <p>オ 説明の分かりやすさ：大変満足 25.7%、満足47.5%、普通23.3%、不満足 0.5%、非常に不満足 0.3%、未記入 2.8%</p> <p>カ 受付の待ち時間：大変満足 22.9%、満足42.5%、普通26.0%、不満足 0.9%、非常に不満足 0.2%、未記入 7.4%</p> <p>キ 施設の清掃：大変満足 38.9%、満足41.2%、普通16.0%、不満足 0.9%、非常に不満足 1.2%、未記入 1.9%</p> <p>ク 施設主催の講座等の企画：大変満足18.1%、満足34.4%、普通29.9%、不満足 0.5%、非常に不満足 0.3%、未記入 16.9%</p> <p>ケ 予約方法：大変満足14.0%、満足34.8%、普通28.7%、不満足 3.1%、非常に不満足 0.7%、未記入 18.6%</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>受付の対応がよい、親切、丁寧いつも笑顔で対応してくれる。掃除が行き届いていつもきれい。</p> <p>トイレの便座が冷たい→多目的トイレの利用を勧めている。</p> <p>予約のパソコン操作が苦手→CCに設置してあるパソコンで職員が操作方法を教えるなどで対応。</p>
(2) 市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	職員の聞き取りなど
②意見、苦情の数	2件
③主な意見、苦情とそれへの対応	・体育館の種目変更ができないことへの苦情 → 利用方法をお客様へ周知徹底する

4 指定管理者による自己評価

・平成26年度の利用者数は、諸室は、対前年度比1%ダウンで536人減。減少した理由としては、諸室については、利用団体数が前年度比8.6%アップで、374団体の利用件数が増加していることから、1団体あたりの利用人数が減少していることがあげられる。また、今年度は、前年度よりも期日前投票所としての開催が1回少なかったため、全体の人数が減少したことも特例ではあるが理由としてあげられる。一方、体育館は前年度比1.2%アップで184人増。体育館については、昨年課題からフリー種目の日を少なくし、種目を固定したほうが利用しやすいとの声を反映させて、土・日曜日については、9月から種目を固定し、利用者数が増加した。次年度は、全体の利用状況をふまえながら、種目を固定する時間帯を検討していく。

・昨年に続き施設の認知度を高め誘引するため、長沼プレス、イベント開催案内を近隣3地区・60自治会への回覧などで告知、ホームページやFacebookを使った宣伝広報を実施した。稼働率の低い和室・創作室・料理実習室の稼働率向上が課題である中、自主事業等で新規利用の誘引活動をしてきたが、自主事業からサークル化に移行できたものが6サークルあり、少しずつではあるが成果としてあらわれてきている。

・省エネルギー対策としては、震災以降継続実施中。震災発生年度比(H22年度)で電気使用量:30.85%減、ガス使用量:34.0%減を達成した。今後は、省エネルギー対策と地球温暖化防止についての環境啓発活動を実施していく。

5 市による評価

<p>評価 ※1</p>	<p>A</p>	<p>所見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね事業計画どおりの事業運営が行われていた。 ・外国語の館内標記の設置については、外国語で「受付」とかかれたものや諸室の英語表記があるものの、更なる充実を期待したい。 ・支援学校をはじめ、積極的に近隣施設との連携を図り、地域の一体化醸成に貢献している。 ・サークル間の情報共有の推進、地域の資源を活かした事業の実施により、利用率の向上と地域活性化を両立させている。 ・自主事業においては、16件の新規事業の実施など意欲的に取り組むとともに、様々な分野で企画したものを実施しているが、特に防犯・防災の啓発に力を入れて地域の安全に資する事業を実施している。また、自主企画事業からサークル展開したものが3件あり、地域コミュニティの醸成に役立っている。 ・災害マニュアルや備蓄設備・備品などがきちんと整備されており、有事の際の拠点としての機能が期待される。 ・施設・設備の維持管理はアンケート等による利用者からの評判も高く、美観の保持がなされている。
------------------	----------	-----------	--

履行状況の確認			
確認事項	履行状況 ※2	備考	
(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準			
関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	
	記録・文書の保管	3	・ハードディスクにてバックアップ ・紙、USBで保存 ・直近1年間は事務所書庫にて、過年度分は倉庫で保管
	個人情報保護対策の実施	2	・各自個人情報マニュアルを持っている ・休館日のスタッフミーティングにおいて、情報共有、ケーススタディを実施
	情報公開規程の作成	2	
	文書管理規定の作成	2	
	利用に係る審査基準の公表	2	・カウンターで利用ガイドを配付。新規利用者には渡している ・ホームページ、パンフレットに利用ガイドを掲載 ・事務所脇廊下に利用ガイドを掲示
	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	・適正に執行
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	・1回目は7月実施済(指定管理者独自様式) ・2回目は1月実施済(市様式)
	常設ご意見箱の設置	2	
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	・アンケート結果は多目的室前の掲示板に掲示 ・ご意見箱の対応状況をロビーのボードに掲示
	セルフモニタリングで利用者ニーズを把握	2	・顧客満足度アンケート調査 25年度7月に実施) ・市のものより内容が細かい(指定管理者独自のもの)
	苦情対応マニュアルの策定	2	
	マニュアルに基づく職員研修の実施	2	・毎日の連絡ノートで情報共有
	お客様の声ノートの作成	2	
リスク管理の考え方	施設賠償責任保険等への加入	2	
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	・13分の9を市内業者に委託

環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	職員17人中15人を市内雇用
	障害者雇用への配慮	2	
	男女共同参画社会の推進	3	・男性5人、女性12人(女性の割合70%)
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	・11/30(日)実施 4,500人来場
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	近隣施設との連携	3	<ul style="list-style-type: none"> ・支援学校の作品展 ・長沼原勤労プラザと施設連携(同一指定管理者) ・近隣自治会(37地区連)と連携(チラシ回覧、発送) ・長沼交番(主催)連絡協議会に3か月に1回参加(くらし安心室も参加) ・ワンズモールにポスター・チラシを配り掲示してもらっている ・CCまつりの際、近隣施設の駐車場を借用 ・スマートコミュニティビレッジと連携予定、グラウンド・駐車場などを借用を検討 ・ポリテクセンターと連携予定、自主企画事業実施
(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	
	雨天時の傘袋などの設置	2	
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	・こどもの日、体育の日、市民の日
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	
	清潔な服装・身だしなみ	2	・夏、黒ポロシャツ 冬、黒ブルゾン
	名札の着用	2	
	インターネット環境の整備(利用者への提供)	2	<ul style="list-style-type: none"> ・Facebookによる広報を実施 ・Wi-Fi環境を整備済
	外国語館内標記の設置	2	<ul style="list-style-type: none"> ・英語、ハングル、中国語で「受付」と表記 ・諸室に英語表記を実施 ・外国語利用ガイドの設置を検討中
スマイルバッチの着用	2		

利用者支援	備品等の貸し出し	2	
	活動に関する情報提供・紹介・助言	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページにて掲載 ・掲示版で会員募集、受付カウンター脇にサークル一覧を掲載 ・Facebookにイベント・コンサートの情報を掲載 ・長沼プレス(広報誌)で周知
	地域の文化資源、人材等の情報発信	3	<ul style="list-style-type: none"> ・団体を通じた展示、講習(コミュニティまつりで地域の歴史実施) ・自主企画事業で地域の歴史を訪ねる「長沼さんぽ」を実施
	受付での補助サービス(移動の補助等)	2	
	サークル間の交流・活性化	3	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業で3つのサークルが実施(七夕・もちつき大会等) ・募集しているサークル情報掲示を受付で配布 ・長沼CCまつり実行委員会を、今年度からサークル中心に変更

(3)施設の効用の発揮 施設管理能力

利用促進	ホームページの更新	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページは随時更新 ・FaceBookも随時更新
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	
	情報紙、チラシ等の作成・配布	3	<ul style="list-style-type: none"> ・長沼プレスを月1回発行 ・CC内情報コーナー・ワンズモール・公民館・みんなの掲示版(市)・稲毛区役所・自治会、生涯学習センターへの配付(3地区)
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	
	広報誌の発行	2	<ul style="list-style-type: none"> ・長沼プレス(月1回)
	プレスリリースの実施	3	<ul style="list-style-type: none"> ・情報誌、新聞(千葉日報)にイベント掲載、チラシに掲載(JCN)、東京MAX ・スウィングジャズコンサート 新聞 Web 千葉日報 JCN 地域紙 ・もちつき大会 新聞掲載
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	
	障害者・障害者団体等の減免	2	
	回数券の発行	2	
	休館カレンダーの掲示・配布	2	
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	
	有資格者の存在・配置	2	<ul style="list-style-type: none"> ・有資格者の配置あり(空調・電気設備) ・施設の不具合は、軽微なものであれば自社の人員で対応可能 ・千葉支店職員が月1回巡回
	適切な人員配置	2	
	職員への研修	2	<ul style="list-style-type: none"> ・休館時ミーティングを実施 ・各種マニュアルを使用してOJTを実施 ・水曜日全員集合日を設け、ミーティングを実施 ・年2回の消防訓練を実施

自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	<ul style="list-style-type: none"> ・特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業を実施している(わらべうたあそび、木育おもちゃ、もちつき大会、シニアの食育、乳児の食育、ながぬま散歩等) ・26年度自主企画事業3件がサークル化して定期的に活動を実施
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴムバンド体操、木育おもちゃ等の事業を実施 ・コンサート等の事業で、車いす用の席を用意
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	
	自主事業の実施状況	3	<ul style="list-style-type: none"> ・個別自主事業で各分野ごとに企画したものを実施 ・食・子ども・高齢者・障害者・交流・文化・環境・防犯防災
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	
	予防保全の実施	2	
	修繕の実施	2	
	駐車場管理業務の実施	3	<ul style="list-style-type: none"> ・監視カメラで状況を把握 ・サークル予約状況を見て駐車場への誘導を職員が実施(水、土は特に混雑) ・予約の際、乗り合わせで来るよう利用者をお願い ・サークル代表会議にて乗り合わせの依頼 ・水はけが悪いため、高圧洗浄を実施
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	
	定期清掃の実施	2	
	美観の保持	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビー横の庭で、ガーデニングサークルが花壇の手入れを実施
	備品の管理・台帳作成	2	
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	
	設備機器管理の記録保存	2	
	警備の実施・日誌の作成	2	
	鍵の受け渡し記録の作成	2	

緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	
	消防計画の策定	2	
	消防訓練の実施	2	
	職員へのAED講習	3	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフにビデオ講習を実施 ・実施講習にスタッフを参加させている ・所長、副所長、設備の責任者等の常任スタッフは全員講習受講済
	備蓄倉庫スペースの確保	3	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所脇の会議室をつぶして備蓄倉庫スペースを確保 ・事務所内にミーティングスペースを確保
	BCP(事業継続計画)の導入	2	
	災害時対応物品等の備蓄・管理	3	<ul style="list-style-type: none"> ・簡易ベット、タンカ、簡易トイレを確保(自社備品) ・事務所脇の会議室をつぶして備蓄倉庫スペースを確保 ・災害時納入物品や市防災課よりの備蓄品を納入
	利用者・近隣住民と災害についての話し合いや、防災訓練の機会を設ける	3	<ul style="list-style-type: none"> ・直下型地震に備えての講習会を開催(長沼中央自治会をはじめ、近隣住民参加。防災訓練の一部として実施) ・3月21日防災訓練を実施 ・9月、九都県市合同防災訓練へ協力
	緊急用具等の完備	3	テ 様式第28号 <ul style="list-style-type: none"> ・簡易ベット、タンカ、簡易トイレを確保(自社備品) ・事務所脇の会議室をつぶして備蓄倉庫スペースを確保 ・災害時納入物品や市防災課よりの備蓄品を納入
	緊急時対応マニュアルの策定	2	
	防犯防災訓練の実施	3	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルに基づき実施 ・直下型地震に備えての講習会を開催(防災訓練の一部として実施) ・防火管理者の講習を所長、副所長、設備担当が受講 ・消防訓練(3月、9月 年2回)のなかで防災訓練教育を実施 ・新聞盗難防止のために新聞受を設置
事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	<ul style="list-style-type: none"> ・市内業者優先で実施
	複数事業者からの見積徴収	2	
	共同事業体内の役割分担の効率性・合理性	2	

(4) 管理経費の縮減

管理経費の低廉化	経費削減の努力	3	<ul style="list-style-type: none"> ・光熱水費等削減のための緑のカーテンづくり(ゴーヤ、パッションフルーツ等) ・本社との電話連絡は無料通信使用(スカイプ) ・体育館の利用者がいなければ、消灯および間引き ・ロビー・廊下・事務室で日中は間引き点灯を実施 ・利用者のいないフロアは電気を消灯、空調もカット ・エアコンと電気の使用量をロビーに掲示し利用者啓発を実施
----------	---------	---	---

合計	185
平均	2.3

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

ボ: 募集要項
 カ: 管理運営の基準
 キ: 基本協定書
 テ: 提案書

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

21	項目
61	項目
0	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

ア 自主事業を行う分野を8分野に定め、体系的・計画的に実施していることは評価できる。
 イ 多数新規自主事業を実施しており、防犯の取組みや、利用者に負担がかからない取組みをしていることが評価できる。
 ウ 自主事業実施がきっかけとなり、サークル化につながったことは評価できる。
 エ 指定管理者の財務状況については、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、提供された資料を見る限りにおいて、FunSpace・オーチューともに、概ね問題ないと思われる。