

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市稲毛区穴川コミュニティセンター	指定管理者	株式会社 京葉美装
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	稲毛区地域振興課

2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	①指定管理事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。
	コミュニティまつり	11月1日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。
	②自主事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	卓球教室	4～3月(全10回)	卓球世界選手権大会元日本代表、井上哲夫氏を講師に招き、卓球の基礎から挨拶、礼儀等を小学生の子供たちに教える。
	館内BGM放送設置	4～3月(通年)	BGMを流して利用者に憩い・安らぎの時間を過ごしていただく。
	利用者用コピー機導入設置	4月～3月(通年)	利用者用コピー機を設置する。モノクロ10円、カラー50円。
	山野草(古典植物)展示会in稲毛区役所	5月14・15日	山野草等のめずらしい草花の展示を行い広く市民の愛好家とのコミュニケーションの場として開催。
	民話を聴く会【新規】	5月21日	「千葉に伝わる民話」を中心に千葉の文化や伝統を市民の皆さんに聞いていただく。
	山野草(古典植物)展示会in穴川CC	5月23・24日	山野草等のめずらしい草花の展示を行い広く市民の愛好家とのコミュニケーションの場として開催。
	太巻き寿司教室【新規】	6月15日	千葉の伝統食である太巻き寿司を作り、味わう教室を実施。
	生活習慣改善講座【新規】	6月18日、25日 7月2日、9日	悪い生活習慣を改め、体調を改善するための講座を実施。
	エコクッキング講座【新規】	6月26日	家庭でできるエコクッキングの講座を実施。
	稲毛おんぶらすミニコンサート【新規】	6月28日	穴川CCで活動している楽団のコンサートを実施。
	三愛写真展	7月5～12日	三愛写真同好会が撮影した自然美あふれる日本の原風景を展示する。
	ピアチェーレセタミニコンサートin稲毛区役所	7月6日	若い子育てママ中心のフルートアンサンブルサークル「ピアチェーレ」が発表会を兼ねてロビーコンサートを開催。
	おもちゃ病院【新規】	7月26日	日本おもちゃ病院協会公認ドクターを招き、壊れたおもちゃを無償で修理する。
入門囲碁教室	8月1・8・22・29日	囲碁サークルの皆様(有段者)を講師に招いて初心者対象の入門囲碁教室を開催。	
ハワイアンソングロビーコンサートin穴川CC	8月17日	「アロハウクレレ同好会」の方々のご協力により1階ロビーにてコンサートを開催。	
夏休み民話を聴く会【新規】	8月26日	「千葉に伝わる民話」を中心に千葉の文化や伝統を市民の皆さんに聞いていただく。	
アコーディオンロビーコンサートin稲毛区役所	9月7日	「千葉アコーディオンサークル」がロビーコンサートを開催。	
市川文学散歩【新規】	9月12日	永井荷風などの文学者が過ごした市川市の住居跡を訪ね、当時の文学に思いを馳せる。	
ジャズコンサートin穴川CC	9月27日	穴川CCで活動している「MDSジャズユニット」の生バンド演奏でジャズコンサートを開催。	

水彩画パネル展覧会in 稲毛区役所【新規】	10月5日～9日	水彩画サークルの協力により、水彩画の展示会を開催する。
親子で作るスイーツ教室【新規】	10月10日	親子で楽しくおいしいスイーツを作る講座を実施。
映画「晩春」上映	11月14日	市民に映画を楽しんでいただく。
クリスマス社交ダンス交流会	12月12日	生バンド演奏によるクリスマス社交ダンス交流会を開催。演奏は、当CCで活動している社会人ジャズバンド「MDSジャズユニット」
アロハウクレレロビーコンサートin穴川CC	12月21日	「アロハウクレレ同好会」の方々のご協力により1階ロビーにてコンサートを開催。
フルーツ演奏クリスマスコンサートin穴川CC	12月24日	フルーツ演奏によるクリスマス音楽メドレーコンサートを実施。
教育資金の準備と家計のやりくり術【新規】	1月23日	県教育委員会の「ちば家庭・学校・地域応援企業登録制度」の登録企業であるSMBCコンシューマーファイナンス㈱に協力してもらい、子どもの成長とライフプランについて解説する。
穴川寄席名人会	3月5日	千葉大学落語研究会を招いて寄席を実施。
林家つる子独演会	3月12日	林家正蔵一門の林家つる子氏を招いて寄席を実施。
千葉北ウインドアンサンブルブチコンサート	3月20日	「千葉北ウインドアンサンブル」の吹奏楽コンサート。多年にわたり千葉県吹奏楽コンクールにおいて非常に実績のあるチームが市民向けにコンサートを開催。
穴川コミュニティセンターだより(第4号)刊行	6月	平成26年度中に実施したコミュニティまつり他、各自主事業の報告

(2)利用状況

①利用者数(人)

H27年度 (A)	H26年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H27目標値 (C)	達成率 (A)/(C)
157,049	153,189	102.5%	123,966	126.7%

②稼働率

H27年度 (a)	H26年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H27目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)
55.6%	53.3%	2.3%	53.1%	2.5%

平成27年度利用者数内訳
 諸室 104,766
 体育館 22,363
 幼児室 1,920
 コミュニティまつり 28,000
 合計 157,049

(3)収支状況

①収入実績(千円)

	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考
指定管理委託料	34,615	34,615	100.0%	
利用料金	10,902	11,040	98.8%	
自主事業	438	569	77.0%	
その他	0	0	0.0%	
合計	45,955	46,224	99.4%	

②支出実績(千円)

	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考
人件費	28,305	28,260	100.2%	・「その他」は備品購入費。
事務費	9,620	12,112	79.4%	
管理費	4,703	4,974	94.6%	
自主事業	903	780	115.8%	
その他	149	309	48.2%	
合計	43,680	46,435	94.1%	

③収支実績(千円)

決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)
2,275	▲ 211	2,486

(4)指定管理者が行った処分の件数

<処分の状況>

処分の種別	処分根拠	件数
使用許可	設置管理条例第8条	13,328
使用不許可	設置管理条例第9条	0
使用の制限	設置管理条例第10条	0

(5)市への不服申立て	<件数> 0件 <概要>																																							
(6)情報公開の状況	<関連文書の公開状況> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>業務報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <文書開示申出の状況> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>1 件</td> <td>0 件</td> <td>1 件</td> </tr> </tbody> </table> ※開示決定がなされた事案の概要 応募時の提案書 1件 ※不開示決定がなされた事案の概要	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	業務報告書	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件
文書名	公開方法(場所)																																							
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																					
基本協定書	○	○	×																																					
事業計画書	○	○	×																																					
事業報告書	○	○	×																																					
業務報告書	○	○	×																																					
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×																																					
申出先	開示	不開示	合計																																					
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																					
市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件																																					

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果	
①アンケート調査の実施内容	■ 調査方法：受付にてアンケート用紙および鉛筆を利用者に配布し、記載後に回収した(年2回：8月・1月)。 A. 8月実施:質問項目 A-1 諸室利用者に関して ア 利用者について (性別、年齢、職業、来館目的、利用頻度、利用理由) イ 当センターに対する満足度 (受付対応、施設清掃、利用備品、イベント企画、予約方法) ウ その他コミュニティセンターに係る意見 エ 回答者数：319人(男92人、女220人、未記入7人) A-2 体育館利用者に関して ア 利用者について (性別、年齢、職業、来館目的、利用頻度、プレーした種目) イ 当センターに対する満足度 (体育館のプログラム、利用料金、受付対応) ウ その他コミュニティセンターに係る意見 エ 回答者数：179人(男108人、女71人、未記入0人) B. 1月実施:質問項目 B-1 利用者について (性別、年齢、職業、利用施設、利用頻度、利用時間) B-2 当センターに対する満足度 (受付対応、施設清掃、講座の企画、予約方法) B-3 その他コミュニティセンターに係る意見 B-4 1月 回答者数：563人(男181人、女367人、未記入15人)

<p>②調査の結果</p>	<p>A. 8月実施</p> <p>A-1 諸室</p> <p>◆ 回答者の属性</p> <p>○性別：男性=28.8%、女性=69.0%、未記入=2.2%</p> <p>○年齢：12歳以下=2.5%、13歳～18歳=0.9%、19歳～24歳=0.6%、24歳～29歳=4.7%、30歳代=9.1%、40歳代=12.5%、50歳代=29.8%、60歳代=35.1%、70歳以上=4.4%、未記入=0.3%</p> <p>○職業：小・中・高生=2.2%、専修・大学=0.6%、就労者=11.0%、自営業=8.2%、専業主婦=48.3%、専業主夫=4.4%、その他=23.5%、未記入=1.9%</p> <p>ア 来館目的：サークル活動=97.2%、サークル見学=0.3%、施設見学=0%、情報収集=0%、その他=1.9%、未記入=0.6%</p> <p>イ 利用頻度：初めて=1.9%、月1回程度=11.0%、月2回程度=18.2%、月3回程度=13.5%、月4回程度=39.5%、月5回以上=11.6%、その他=3.8%、未記入=0.6%</p> <p>ウ 利用理由：家に近い=17.3%、職場に近い=0.4%、通勤途中=0.1%、駐車場があり便利=18.3%、部屋が良い=10.8%、雰囲気が良い=13.4%、スタッフが良い=10.9%、活動が便利=17.8%、集合が便利=9.0%、その他=1.2%、未記入=0.7%</p> <p>エ スタッフの対応：満足=52.4%、やや満足=19.7%、普通=23.2%、やや不満=1.6%、不満=0%、未記入=3.1%</p> <p>オ 館内の清掃：満足=59.6%、やや満足=22.3%、普通=16.3%、やや不満=0.3%、不満=0%、未記入=0.3%</p> <p>カ 利用備品：満足=55.5%、やや満足=12.5%、普通=23.5%、やや不満=3.1%、不満=1.9%、未記入=3.4%</p> <p>キ イベント等の企画：満足=27.3%、やや満足=22.3%、普通=41.4%、やや不満=1.9%、不満=7.2%、未記入=0%</p> <p>ク 予約方法：満足=32.3%、やや満足=24.1%、普通=28.5%、やや不満=6.3%、不満=1.3%、</p> <p>ケ 部屋を予約したことがある：はい=67.4%、いいえ=29.8%、未記入=2.8%</p> <p>コ (上記ケの設問で「はい」の回答者に対し)インターネットで予約してますか：はい=52.6%、いいえ=43.3%、未記入=4.2%</p> <p>A-2 体育館</p> <p>◆ 回答者の属性</p> <p>○性別：男性=60.3%、女性=39.7%、未記入=0%</p> <p>○年齢：12歳以下=5.0%、13歳～18歳=39.7%、19歳～24歳=19.0%、25歳～29歳=3.9%、30歳代=2.2%、40歳代=6.1%、50歳代=5.0%、60歳代=11.2%、70歳以上=7.8%</p> <p>○職業：小・中・高生=43.0%、専修・大学=20.1%、就労者=11.7%、自営業=2.2%、専業主婦=15.6%、専業主夫=1.7%、その他=5.6%、未記入=0%</p> <p>ア 利用頻度：初めて=24.0%、月1回程度=15.1%、月2回程度=6.7%、月3回程度=8.9%、月4回程度=20.1%、週2回程度=8.4%、週3回程度=3.4%、その他=13.4%、未記入=0%</p> <p>イ (上記アの設問で「はじめて」の回答者に対し)穴川CCを何で知りましたか：友人・知人=76.7%、市の広報=0%、他施設の掲示=0%、建物案内の掲示=1.7%、パンフレット=1.7%、当センターホームページ=1.7%、その他=0%、未記入=18.3%</p> <p>ウ プレー種目：卓球=42.5%、バドミントン=36.9%、バスケットボール=16.2%、バレーボール=4.5%、武道=0%</p> <p>エ 体育館のプログラムはいいですか：満足=48.6%、やや満足=17.9%、普通=23.5%、やや不満=2.8%、不満=1.7%、未記入=5.6%</p> <p>オ 体育館の利用料金：安い=36.3%、やや安い=11.2%、普通=39.1%、やや高い=7.3%、高い=5.0%、未記入=1.1%</p> <p>カ スタッフの対応：満足=56.4%、やや満足=11.2%、普通=26.8%、やや不満=2.2%、不満=1.1%、未記入=2.2%</p> <p>B. 1月実施</p> <p>◆ 回答者の属性</p> <p>・性別：男性=32.1%、女性=65.2%、未記入=2.7%</p> <p>・年齢：19歳以下=19.4%、20歳～39歳=11.9%、40歳～59歳=16.9%、60歳～79歳=47.8%、80歳以上=2.7%、未記入=1.4%</p> <p>・職業：学生=18.7%、勤労者=13.5%、主婦(夫)=41.7%、無職=23.1%、未記入=3.0%</p> <p>・使用施設：諸室=59.7%、体育館=36.1%、個人使用施設=1.8%、未記入=2.5%</p> <p>・利用頻度：週1～2回=14.6%、週3～4回=3.0%、週5～7回=0.4%、月1～2回=32.1%、月3～5回=38.7%、その他=4.未記入=6.7%</p> <p>・1回の利用時間：1時間=2.3%、2時間=67.5%、3時間=1.6%、4時間=24.3%、4時間超=0.4%、未記入=3.9%</p> <p>ア スタッフの態度：大変満足=26.3%、満足=46.2%、普通=23.1%、不満足=2.7%、非常に不満足=1.2%、未記入=0.5%</p> <p>イ スタッフの言葉遣い：大変満足=27.9%、満足=46.2%、普通=24.0%、不満足=0.7%、非常に不満足=0.5%、未記入=0.7%</p> <p>ウ スタッフの身だしなみ：大変満足=27.9%、満足=46.2%、普通=24.0%、不満足=0.7%、非常に不満足=0.5%、未記入=1.8%</p> <p>エ 説明の分かりやすさ：大変満足=24.3%、満足=44.4%、普通=27.0%、不満足=2.5%、非常に不満足=0%、未記入=1.8%</p> <p>オ 受付の待ち時間：大変満足=22.0%、満足=38.5%、普通=34.3%、不満足=2.3%、非常に不満足=0%、未記入=2.8%</p> <p>カ 施設の清掃：大変満足=29.3%、満足=43.3%、普通=24.5%、不満足=2.0%、非常に不満足=0.2%、未記入=0.7%</p> <p>キ 施設主催の講座等の企画：大変満足=17.1%、満足=29.8%、普通=38.4%、不満足=1.6%、非常に不満足=0%、未記入=13.1%</p> <p>ク 予約方法：大変満足=17.1%、満足=31.6%、普通=35.7%、不満足=6.7%、非常に不満足=1.4%、未記入=7.5%</p>
<p>③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応</p>	<p>・スタッフはいつも丁寧に説明してくれる。・笑顔で明るく対応してくれる。・言葉遣いがいつも丁寧に親しみをもって対応して下さる。</p> <p>・施設はいつもきれいで清掃が行き届いている。</p> <p>・「体育館の床がすべるので対処してほしい」⇒濡れタオルを置いて滑りを防止、また床ワックス(ノンスリップワックス)がけの回数を増やしている。</p> <p>・インターネットの予約ができて便利になった。</p> <p>・部屋取りの抽選がコンピューターなので公平、平等である。</p> <p>・パソコンが使えない年寄には難しい。</p>
<p>(2)市に寄せられた意見、苦情</p>	
<p>①意見、苦情の収集方法</p>	<p>市長への手紙</p>
<p>②意見、苦情の数</p>	<p>0件</p>
<p>③主な意見、苦情とそれへの対応</p>	

4 指定管理者による自己評価	
<p>・事業計画及び管理運営基準に従い維持管理運営を遂行することが出来ました。</p> <p>・管理運営面においては、他のセンターよりいち早く館内照明のLED照明化を実施し、電気使用量の大幅な削減を実現しています。今後も投資費用を鑑み、計画的にLED照明化を進め、更なる省エネの励行および消費電力の削減に努めてまいります。施設・設備の故障にはタイムリーな修繕対応を実施。また館内の植物配置や館外の植栽等々のアメニティの維持管理、改善に努めています。</p> <p>・維持管理面においては利用者の安全を最優先に据え、より快適な環境で様々なサークル活動ができる様、サービスの向上に努めました。具体例としてCD/MD/カセットプレーヤー・ホワイトボード・電子ピアノ等の備品貸し出し、図書コーナーによる書籍の貸し出し等々を実施。ホームページでの情報発信や報道機関への依頼による広報の拡散を実施。</p> <p>・自主事業においては、計画外を含め年度計画を上回る数の自主事業を行う事ができました。また利用者ニーズに応え、サークル応援型企画の自主事業も実施してきました。今後も限られた経費の中で出来る限りの事業展開してまいります。</p> <p>このようにサークル活動を多方面から支えることで、単なる部屋貸しだけに止まらず、クオリティ性の高いサービス提供が出来たと評価しています。</p>	

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<ul style="list-style-type: none"> 概ね事業計画どおりの事業運営が行われていた。 建物が築24年と年数が経過しているが、修繕、清掃等が適正に実施されており、管理運営は適正に行われている。特に修繕に関しては、施設利用者の利便性を第一に考え、迅速な対応がなされている。 施設内外の美観が保持されており、季節ごとの飾りつけ(緑のカーテン、クリスマスイルミネーション等)もなされ、利用者からも好評を得ている。 サークル活動に対する備品貸出など、利用者のニーズを把握した上でのサービスを実施している。 自主事業については、多くの新規事業が実施されており、新しい企画による利用者増に努めている。また、比較的利用者の少ない料理実習室を活用した自主事業については、施設稼働率の向上にも一役買っている。 ロビー照明等のLEDへの交換や、トイレの節水により光熱水費の削減に努力しているとともに、削減内容を施設内に掲示しており、省エネ意識の醸成に努めている。 既にサークルとして活動している団体へのサービスは充実しているものの、より一層の施設利用者数増のため、更なる自主企画事業の計画など実施されたい。
----------	---	----	--

履行状況の確認

確認事項	履行状況 ※2	備考
------	------------	----

(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準

関係法令等の遵守	確認事項	履行状況 ※2	備考
	諸室・体育施設の使用許可	2	
	記録・文書の保管	2	・サーバーのバックアップに加え、紙・CD-Rで保管 ・直近1年分は事務所書庫、過年度については、3階倉庫に保管
	個人情報保護対策の実施	2	・正社員の研修は、本社にて年1回開催 ・個人情報保護マニュアルをスタッフごとに配付、OJTに活用
	情報公開規程の作成	2	
	文書管理規定の作成	2	
	利用に係る審査基準の公表	2	
	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	
モニタリングの考え方	確認事項	履行状況 ※2	備考
	年2回利用者アンケートの実施	2	・1回目は7月実施済 ・2回目は1月実施済
	常設ご意見箱の設置	2	
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	・受付脇、御意見箱の上に掲示するボードを設置し、意見があれば、対応とあわせて一緒に貼り出す。毎週月曜日に掲示し1週間貼り出す。
	苦情マニュアルの整備	2	
	苦情カードの作成	2	・「クレーム等対応記録票」作成済み
	苦情対応委員会の設置	2	・本社に設置 ・月1回、本社での定例会にて事例を報告、共有

リスク管理の考え方	賠償保険への加入	2	
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	3	<ul style="list-style-type: none"> ・光熱水費節電の経緯をグラフで掲示し、意識向上を図っている ・夏期は緑のカーテンを活用
雇用の考え方	市内雇用の確保	3	<ul style="list-style-type: none"> ・職員16名中15名を市内雇用 ・千葉市内向けの求人で募集(ハローワーク等)
	障害者雇用への配慮	3	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学校からのインターン実習生受け入れ
	男女共同参画社会の推進	2	<ul style="list-style-type: none"> ・男9名 女6名 計15名 ・副所長に女性を登用
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	<ul style="list-style-type: none"> ・11月2日(日) 9時～4時実施済 延べ27,000人 ・障害者施設が参加
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	
	複合施設との連携	3	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の防災週間における稲毛消防署との連携 ・がん検診受付(年6回)で保健福祉センターと連携 ・料理室(お弁当づくり・月1回)で社会福祉協議会と連携 ・ロビーコンサート等自主事業で稲毛区役所と連携
	近隣施設との連携	3	<ul style="list-style-type: none"> ・千葉大学と連携してサークル活動の発表(落語研究会) ・近隣幼稚園のクリスマス会開催 ・近隣小学校の謝恩会開催 ・京葉工業高校は穴川コミュニティセンターまつりにも参加。自主企画事業の協力体制もとっている
(2) サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞2紙を提供 ・血圧計・体重計・ウォータークーラーを設置
	雨天時の傘袋などの設置	2	<ul style="list-style-type: none"> ・おき傘を貸出し
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	<ul style="list-style-type: none"> ・接客対応マニュアルを整備、職員の研修等に使用
	清潔な服装・身だしなみ	2	<ul style="list-style-type: none"> ・ブルゾン(冬)、紺ポロシャツ(夏)を揃えて着用
	名札の着用	2	

利用者支援	備品等の貸し出し	2	<ul style="list-style-type: none"> ・依頼書に基づきチェック ・利用者だけでなく、近隣施設にも貸出(市、長沼CC、都賀CC等)
	活動に関する情報提供・紹介・助言	3	<ul style="list-style-type: none"> ・サークルの紹介などを実施 ・サークル一覧表を掲示し見学を可能にしている ・サークルと連携した自主企画事業の結果や、次回の自主企画事業を積極的に掲示(ロビーの柱、エレベータ横掲示板) ・サークル活動の地域新聞への掲載
	地域の文化資源、人材等の情報発信	3	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護規定に反しない情報は積極的に提供 ・ホームページで情報提供 ・サークル一覧表を掲示し見学を可能にしている
	受付での補助サービス(コピー等)	2	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー機の設置 ・高齢者の方の依頼があればコピー補助のサービスをしている
(3)施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	3	<ul style="list-style-type: none"> ・外部委託して対応 ・部屋の予約および空き情報を随時更新 ・トピックスコーナーを設け、動画配信 ・Facebook等とも連動して自主企画事業の宣伝を実施
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	
	情報紙、チラシ等の作成・配布	3	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業にてコミュニティだより作成(年1回) ・コミュニティまつりの実施報告掲示 ・自主事業等のポスター掲示(区役所にも掲示)
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	
	利用サークルの情報の掲載	3	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業にてコミュニティだより作成(年1回) ・コミュニティまつり報告、サークル一覧掲示(ホームページにも掲載) ・サークルのコンサート等をポスター掲示(区役所、館内、生涯学習センター、長沼CCにも掲示) ・地域新聞に記事を掲載
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	
	障害者・障害者団体等の減免	2	
	回数券の発行	2	
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	
	有資格者の存在・配置	3	<ul style="list-style-type: none"> ・空調、電気、第1種電気工事士、ボイラー2級等(所長資格) ・障害者にやさしい穴川CCを目指し、障害者移動介護従事者障害者特別支援の資格取得(所長) ・防火管理者資格 男性職員4人取得
	適切な人員配置	2	
	職員への研修	2	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼の実施 ・外部の研修にも参加

自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	・小学生卓球、ロビーコンサート、囲碁(子供参加○)、ドキュメンタリー映画の放映等、特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	3	・高齢者・障害者が参加しやすい「ふれあい事業」を実施予定 ・コンサートなどで、ステージ前にカーペットを敷き、幼児連れの方に配慮。
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	
	地元マスコミとの協調	2	・千葉日報、ケーブルテレビ取材(JCN)、後援 ・ベイFM取材、後援(自主企画事業の取材、後援) ・地域新聞への掲載
	自主事業の実施状況	3	・当初計画以上の回数を実施
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	
	予防保全の実施	2	
	修繕の実施	3	・個別修繕計画に基づき適切に実施 ・当初計画外の修繕も、随時適切に対応 ・サークル活動に支障のある修繕については、優先的に実施
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	・本社の職員が定期的に巡回して確認
	定期清掃の実施	2	
	美観の保持	3	・カーペットのクリーニングを実施 ・体育館ノンスリップワックスがけを実施(年4回) ・クリスマスイルミネーションなどで季節感の演出 ・夏季は緑のカーテンを作成 ・植栽の剪定、季節に応じたプランターの花植え
	備品の管理・台帳作成	2	
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	
	設備機器管理の記録保存	2	
	警備の実施・日誌の作成	2	
	鍵の受け渡し記録の作成	2	

緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	
	消防計画の策定	2	
	消防訓練の実施	2	・年2回実施(11月・3月実施) ・所長が自営防災組織の隊長、隊長を中心に実施 ・消防設備は毎日チェック
	職員へのAED講習	3	・上級救命講習5名、普通救命講習1名が受講済 ・応急措置マニュアル使用方法受付カウンター協設置 ・AEDは毎日起動チェック
	備蓄倉庫スペースの確保	2	・市防災課から配付された備品を多目的室の倉庫に保管
	防災組織の結成、防災対策の実施	2	
	防災教育・防災訓練の実施	3	・自主訓練実施(年2回、11月3月実施予定) ・事故対応マニュアル(災害・火災編、地震編)策定済 ・防火管理者協議会毎年加入 ・防火管理者協議会主催の講演会に所長他3名常に参加 ・9月1日のシェイクアウト訓練参加 ・穴川町会の避難所運営委員会の一員として訓練を実施
事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	・市内業者優先
	複数業者からの見積徴収	2	
(4) 管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	3	・体育館LEDに交換 ・LED設置で大幅な電気代費削減 ・光熱水費の使用状況を館内掲示、利用者を啓発

合計	163
平均	2.3

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

19	項目
53	項目
0	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

ア 照明のLED化を継続的に実施しており、光熱費削減の効果も上がっている。施設老朽化に伴う修繕も積極的に行われており、十分な水準で管理運営が行われている。
イ 自主事業については、マンネリ化を回避して新たな自主事業に取り組んでいる。新規事業への参加者数もある程度確保されており、工夫して実施されている。
ウ 諸室の稼働率については、前年度に比べ、2.3%増加している。また、収支状況も黒字であり、適切な管理運営を達成している。
エ 利用対象は誰なのか、利用する人たちはどこから来ているのかなど、利用者のマーケティングや、人口動態・人口構成に係る検討など、大きな視点を持つことで、更なる利用者増を図られたい。
オ インターネット予約等に対応が難しいとの意見が見られるので、利用方法のレクチャーなどを、これからも継続されたい。
カ 指定管理者の財務状況については、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、倒産及び撤退等のリスクは少ない。事業継続性も問題ないと思われる。