

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市稲毛区穴川コミュニティセンター	指定管理者	株式会社 京葉美装
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	稲毛区地域振興課

2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	①指定管理事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。
	コミュニティまつり	11月2日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。
	②自主事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	卓球教室	4～3月(全10回)	卓球世界選手権大会元日本代表、井上哲夫氏を講師に招き、卓球の基礎から挨拶、礼儀等を小学生の子供たちに教える。
	館内BGM放送設置	4～3月(通年)	BGMを流して利用者に憩い・安らぎの時間を過ごしていただく。
	利用者用コピー機導入設置	4月～3月(通年)	利用者用コピー機を設置する。モノクロ10円、カラー50円。
	クラシック映画「地上最大のショウ」上映	4月5日	市民に映画を楽しんでいただく。
	山野草(古典植物)展示会in稲毛区役所	6月5・6日	山野草等のめずらしい草花の展示を行い広く市民の愛好家とのコミュニケーションの場として開催。
	山野草(古典植物)展示会in穴川CC	6月14・15日	山野草等のめずらしい草花の展示を行い広く市民の愛好家とのコミュニケーションの場として開催。
	コーラス「マザーグース」ロビーコンサートin稲毛区役所【新規】	6月27日	穴川CCで活動している女声合唱団のコンサートを実施。
	三愛写真展	7月6～13日	三愛写真同好会が撮影した自然美あふれる日本の原風景を展示する。
	ピアチェーレセタミニコンサートin稲毛区役所	7月7日	若い子育てママ中心のフルートアンサンブルサークル「ピアチェーレ」が発表会を兼ねてロビーコンサートを開催。
	ハワイアンソングロビーコンサートin穴川CC	8月18日	「アロハウクレレ同好会」の方々のご協力により1階ロビーにてコンサートを開催。
	入門囲碁教室	8月2・9・23・30日	囲碁サークルの皆様(有段者)を講師に招いて初心者対象の入門囲碁教室を開催。
	自主映画「生まれる」上映	8月30日	自分たちが生まれてきた意味や家族の絆を考えるドキュメンタリー映画を上映。
	アコーディオンロビーコンサートin稲毛区役所	9月8日	「千葉アコーディオンサークル」がロビーコンサートを開催。
ピラティス体験会【新規】	9月16、23日	楽しく体を動かし、体のバランスを整えるピラティスの体験会を実施。	
ジャズコンサートin穴川CC	9月27日	穴川CCで活動している「MDSジャズユニット」の生バンド演奏でジャズコンサートを開催。	

穴川寄席勉強会【新規】	9月28日	千葉大落研の協力により寄席を実施。
そば打ち体験会【新規】	10月18日	自分でそばを打ち、食べることを体験。
クリスマス社交ダンス交流会	12月13日	生バンド演奏によるクリスマス社交ダンス交流会を開催。演奏は、当CCで活動している社会人ジャズバンド「MDSジャズユニット」
アロハウクレレロビーコンサートin穴川CC	12月15日	「アロハウクレレ同好会」の方々のご協力により1階ロビーにてコンサートを開催。
フルート演奏クリスマスコンサートin穴川CC	12月22日	フルート演奏によるクリスマス音楽メドレーコンサートを実施。
ヘルマンハーブロビーコンサートin稲毛区役所	12月24日	1階ロビーにて気軽に手軽にヘルマンハーブの音色を楽しんでいただくためにロビーコンサートを開催。
映画「日本一幸せな従業員を作る！」上映	1月14日	市民に映画を楽しんでいただく。
千葉北ウインドアンサンブルプチコンサート	3月23日	「千葉北ウインドアンサンブル」の吹奏楽コンサート。多年にわたり千葉県吹奏楽コンクールにおいて非常に実績のあるチームが市民向けにコンサートを開催
春の穴川寄席	3月29日	林家正蔵一門の林家つる子氏を招いて寄席を実施。
穴川コミュニティセンターだより(第4号)刊行	6月	平成24年度中に実施したコミュニティまつり他、各自主事業の報告

(2) 利用状況

①利用者数(人)

H26年度 (A)	H25年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H26目標値 (C)	達成率 (A)/(C)
153,189	145,925	105.0%	119,650	128.0%

②稼働率

H26年度 (a)	H25年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H26目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)
53.3%	51.4%	1.9%	51.3%	2.0%

平成26年度利用者数内訳

諸室 103,654
 体育館 21,315
 幼児室 1,220
 コミュニティまつり 27,000
 合計 153,189

<p>(3) 収支状況</p>	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>35,143</td> <td>35,143</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>10,593</td> <td>10,813</td> <td>98.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>439</td> <td>566</td> <td>77.6%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td></td> <td>0.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>46,175</td> <td>46,522</td> <td>99.3%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>27,704</td> <td>28,260</td> <td>98.0%</td> <td rowspan="6">「その他」は備品購入費。</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>10,306</td> <td>12,409</td> <td>83.1%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>5,758</td> <td>4,977</td> <td>115.7%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>916</td> <td>745</td> <td>123.0%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>487</td> <td>310</td> <td>157.1%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>45,171</td> <td>46,701</td> <td>96.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,004</td> <td>▲ 179</td> <td>1,183</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	35,143	35,143	100.0%		利用料金	10,593	10,813	98.0%		自主事業	439	566	77.6%		その他	0		0.0%		合計	46,175	46,522	99.3%			決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	27,704	28,260	98.0%	「その他」は備品購入費。	事務費	10,306	12,409	83.1%	管理費	5,758	4,977	115.7%	自主事業	916	745	123.0%	その他	487	310	157.1%	合計	45,171	46,701	96.7%	決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	1,004	▲ 179	1,183
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																															
指定管理委託料	35,143	35,143	100.0%																																																																
利用料金	10,593	10,813	98.0%																																																																
自主事業	439	566	77.6%																																																																
その他	0		0.0%																																																																
合計	46,175	46,522	99.3%																																																																
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																															
人件費	27,704	28,260	98.0%	「その他」は備品購入費。																																																															
事務費	10,306	12,409	83.1%																																																																
管理費	5,758	4,977	115.7%																																																																
自主事業	916	745	123.0%																																																																
その他	487	310	157.1%																																																																
合計	45,171	46,701	96.7%																																																																
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																																	
1,004	▲ 179	1,183																																																																	
<p>(4) 指定管理者が行った処分の件数</p>	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>12,743</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	12,743	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																						
処分の種別	処分根拠	件数																																																																	
使用許可	設置管理条例第8条	12,743																																																																	
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																																	
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																																	
<p>(5) 市への不服申立て</p>	<p><件数> 0件 <概要></p>																																																																		
<p>(6) 情報公開の状況</p>	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>業務報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>1 件</td> <td>0 件</td> <td>1 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要 応募時の提案書 1件 ※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	業務報告書	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件																											
文書名	公開方法(場所)																																																																		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																																
基本協定書	○	○	×																																																																
事業計画書	○	○	×																																																																
事業報告書	○	○	×																																																																
業務報告書	○	○	×																																																																
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×																																																																
申出先	開示	不開示	合計																																																																
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																																
市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件																																																																

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

<p>①アンケート調査の実施内容</p>	<p>ア 調査方法 受付にてアンケート用紙及び鉛筆を配布し、利用終了後に回収した。(年2回 8月・1月)</p> <p>イ 回答者数 8月 323人(男119人、女201人、未記入3人) 1月 605人(男217人、女385人、未記入3人)</p> <p>ウ 質問項目 8月 (1)利用者について (性別、職業、年代、来館目的、利用頻度、利用理由)</p> <p>(2)当センターに対する満足度 (受付等対応、施設設備、設置備品、予約方法、講座等)</p> <p>(3)その他コミュニティセンターに係る意見</p> <p>1月 (1)利用者について (性別、職業、年代、利用施設、利用頻度、利用時間)</p> <p>(2)当センターに対する満足度 (受付等対応、施設設備、清掃等、予約方法、講座等)</p> <p>(3)その他コミュニティセンターに係る意見</p>
<p>②調査の結果</p>	<p>ア 回答者の属性(8月)</p> <p>性別：男性 119人 36.8% 女性201人 62.2% 未記入3人 0.9%</p> <p>職業：小中高 2人 0.6%、専修・大学 8人 2.5%、勤労者 30人 9.3%、自営業 31人 9.6%、専業主婦 168人 52.0%、専業主夫 11人 3.4%、その他 71人 22.0%、未記入2人 0.6%</p> <p>年代：12歳以下 3人 0.9%、～18歳以下 7人 2.2%、～24歳以下 2人 0.6%、～29歳以下 25人 7.7%、30歳代 28人 8.7%、40歳代 30人 9.3%、50歳代 97人 30.0%、60歳代 117人 36.2%、70歳以上 14人 4.3%、未記入 2人 0.6%</p> <p>イ スタッフの態度：満足 56.0%、やや満足 22.3%、普通21.4%、やや満足0.3%、不満足 0%、未記入 0%</p> <p>ウ 館内の清掃：満足 58.5%、やや満足21.4%、普通19.5%、やや不満足 0.6%、不満足 0%、未記入 0%</p> <p>エ 利用備品：満足 55.4%、やや満足 13.0%、普通 22.9%、やや不満足 3.7%、不満足 0.6%、未記入 4.3%</p> <p>オ イベント等の企画：満足21.7%、やや満足 20.4%、普通49.5%、やや不満足 0%、不満足 0%、未記入 8.4%</p> <p>カ 予約方法：満足30.3%、やや満足20.4%、普通30.7%、やや不満足 8.7%、不満足 2.8%、未記入 7.1%</p> <p>キ 部屋を予約したことがある：はい62.8%、いいえ35.6%、未記入 1.5%</p> <p>ク (上記設問の「はい」の回答者に対し)インターネットで予約していますか：はい54.7%、いいえ43.8%、未記入 1.5%</p> <p>ア 回答者の属性(1月)</p> <p>性別：男性 217人 35.9% 女性385人 63.6% 未記入3人 0.5%</p> <p>職業：学生 85人 14.0%、勤労者 89人 14.7%、主婦(夫)284人 46.9%、無職 138人 22.8%、未記入9人 1.5%</p> <p>年代：19歳以下 71人 11.7%、～39歳以下 60人 9.9%、～59歳以下 114人 18.8%、～79歳以下 338人 55.9%、80歳以上 16人 2.6%、未記入 6人 1.0%</p> <p>イ スタッフの態度：大変満足 28.4%、満足 47.8%、普通23.3%、不満足0.5%、非常に不満足 0%、未記入 0.0%</p> <p>ウ スタッフの言葉遣い：大変満足 25.5%、満足 46.6%、普通 26.3%、不満足 0.0%、非常に不満足 0.0%、未記入 1.7%</p> <p>エ スタッフの身だしなみ：大変満足25.6%、満足 46.4%、普通26.1%、不満足 0.2%、非常に不満足 0.0%、未記入 1.7%</p> <p>オ 説明の分かりやすさ：大変満足22.1%、満足44.8%、普通29.8%、不満足 0.7%、非常に不満足 0.3%、未記入 2.3%</p> <p>カ 受付の待ち時間：大変満足20.0%、満足41.8%、普通32.4%、不満足 1.5%、非常に不満足 0.2%、未記入 4.1%</p> <p>キ 施設の清掃：大変満足26.9%、満足45.6%、普通22.1%、不満足 1.8%、非常に不満足 0.3%、未記入 3.1%</p> <p>ク 施設主催の講座等の企画：大変満足15.4%、満足35.7%、普通32.4%、不満足 0.8%、非常に不満足 0.0%、未記入 15.7%</p> <p>ケ 予約方法：大変満足14.9%、満足33.9%、普通32.1%、不満足 6.4%、非常に不満足 0.8%、未記入 11.9%</p>

③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	丁寧の説明してくれる。笑顔であいさつしてくれる。言葉遣いがいつも丁寧。施設はいつもきれいできちっとしている。体育館の床がすべるので対処して欲しい。→年4回の床ワックス(ノンスリップワックス)がけに加え、臨時でワックスがけを実施。トイレに暖房便座を取り付けて欲しい。→即応は難しいが、今後の検討課題としたい。
(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙
②意見、苦情の数	0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

4 指定管理者による自己評価	
<p>■事業計画及び管理運営基準に従い維持管理運営をすることができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営面においては、他よりいち早く館内照明のLED照明化を実施。大幅な電気使用量の削減へとつながりました。これからも計画的に投資費用を鑑みながらLED照明化を進め、消費電力の削減に努めてまいります。 ・維持管理面においてはサークル活動に支障なき様、修繕箇所があれば速やかに改善しており且つ利用者が安全でいられることを念頭に又、常に館内美化清掃に心がけておりより快適な環境で様々な活動できる様に、更に努力してまいります。 ・自主事業においては当初計画以上の、数多くの自主事業を行う事ができました。今後も限られた経費の中で出来る限り利用者ニーズに副いながら展開してまいります。 <p>そのことにより、より質の高いサービス向上に反映することが出来たと評価しています。</p>	

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね事業計画どおりの事業運営が行われていた。 ・建物が築23年と年数が経過しているが、修繕、清掃等が適正に実施されており、管理運営は適正に行われている。特に修繕に関しては、施設利用者の利便性を第一に考え、迅速な対応がなされている。 ・施設内外の美観も保持されており、季節ごとの飾りつけ(緑のカーテン、クリスマスイルミネーション等)もなされ、利用者からも好評を得ている。 ・緊急時対応、接遇などは、マニュアル化されているだけでなく、スタッフ1人1人にファイルで配付されている。朝礼等によるOJTだけでなく、これらファイルを活用し、さらなる研修の充実を図られたい。 ・自主事業については、稼働率の低い料理実習室を活用したそば打ち体験など、4つの新規事業が実施されていることに加え、当初計画以上の回数が実施されている。また、プラティスやドキュメンタリー映画の上映など、高齢者や女性、子ども連れでも参加しやすい講座が実施されている。 ・ロビー照明等のLEDへの交換や、トイレの節水により光熱水費の削減に努力しているとともに、削減内容を施設内に掲示しており、省エネ意識の醸成に努めている。
----------	---	----	---

履行状況の確認

確認事項	履行状況 ※2	備考
------	------------	----

(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準

関係法令等の遵守	確認事項	履行状況 ※2	備考
	諸室・体育施設の使用許可	2	
	記録・文書の保管	3	<ul style="list-style-type: none"> ・サーバーのバックアップに加え、紙・CD-Rで保管 ・直近1年分は事務所書庫、過年度については、3階倉庫に保管
	個人情報保護対策の実施	2	<ul style="list-style-type: none"> ・正社員の研修は、本社にて年1回開催 ・個人情報保護マニュアルをスタッフごとに配付、OJTに活用
	情報公開規程の作成	2	
	文書管理規定の作成	2	
	利用に係る審査基準の公表	2	
	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	
モニタリングの考え方	確認事項	履行状況 ※2	備考
	年2回利用者アンケートの実施	2	<ul style="list-style-type: none"> ・1回目は8月実施済 ・2回目は1月実施済
	常設ご意見箱の設置	2	
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	<ul style="list-style-type: none"> ・受付脇、御意見箱の上に掲示するボードを設置し、意見があれば、対応とあわせて一緒に貼り出す。毎週月曜日に掲示し1週間貼り出す。
	苦情マニュアルの整備	2	
	苦情カードの作成	2	<ul style="list-style-type: none"> ・「クレーム等対応記録票」作成済み
	苦情対応委員会の設置	2	<ul style="list-style-type: none"> ・本社に設置 ・月1回、本社での定例会にて事例を報告、共有

リスク管理の考え方	賠償保険への加入	2	
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	3	<ul style="list-style-type: none"> ・光熱水費節電の経緯をグラフで掲示し、意識向上を図っている ・夏期は緑のカーテンを活用
雇用の考え方	市内雇用の確保	3	<ul style="list-style-type: none"> ・職員16名中15名を市内雇用 ・千葉市内向けの求人で募集(ハローワーク等)
	障害者雇用への配慮	2	
	男女共同参画社会の推進	2	・男8名 女8名 計16名
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	<ul style="list-style-type: none"> ・11月2日(日) 9時～4時実施済 延べ27,000人 ・障害者施設が参加
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	
	複合施設との連携	3	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の防災週間における稲毛消防署との連携 ・がん検診受付(年6回)で保健福祉センターと連携 ・料理室(お弁当づくり・月1回)で社会福祉協議会と連携 ・ロビーコンサート等自主事業で稲毛区役所と連携
	近隣施設との連携	3	<ul style="list-style-type: none"> ・千葉大学と連携してサークル活動の発表(落語研究会) ・近隣幼稚園のクリスマス会開催 ・近隣小学校の謝恩会開催 ・京葉工業高校は穴川コミュニティセンターまつりにも参加。自主企画事業の協力体制もとっている
(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞2紙を提供 ・血圧計・体重計・ウォータークーラーを設置
	雨天時の傘袋などの設置	2	・おき傘を貸出し
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	・接客対応マニュアルを整備、職員の研修等に使用
	清潔な服装・身だしなみ	2	・ブルゾン(冬)、紺ポロシャツ(夏)を揃えて着用
	名札の着用	2	

利用者支援	備品等の貸し出し	2	<ul style="list-style-type: none"> ・依頼書に基づきチェック ・利用者だけでなく、近隣施設にも貸出(市、長沼CC、都賀CC等)
	活動に関する情報提供・紹介・助言	3	<ul style="list-style-type: none"> ・サークルの紹介などを実施 ・サークル一覧表を掲示し見学を可能にしている ・サークルと連携した自主企画事業の結果や、次回の自主企画事業を積極的に掲示(ロビーの柱、エレベータ横掲示板)
	地域の文化資源、人材等の情報発信	3	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護規定に反しない情報は積極的に提供 ・ホームページで情報提供 ・サークル一覧表を掲示し見学を可能にしている
	受付での補助サービス(コピー等)	2	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー機の設置 ・高齢者の方の依頼があればコピー補助のサービスをしている
(3)施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	3	<ul style="list-style-type: none"> ・外部委託して対応 ・部屋の予約および空き情報を随時更新 ・トピックスコーナーを設け、動画配信している ・Facebook等とも連動して自主企画事業の宣伝を実施
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	
	情報紙、チラシ等の作成・配布	3	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業にてコミュニティだより作成(年1回) ・コミュニティまつりの実施報告掲示 ・自主事業等のポスター掲示(区役所にも掲示)
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	
	利用サークルの情報の掲載	3	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業にてコミュニティだより作成(年1回) ・コミュニティまつり報告、サークル一覧掲示(ホームページにも掲載) ・サークルのコンサート等をポスター掲示(区役所、館内、生涯学習センター、長沼CCにも掲示) ・地域新聞に記事を掲載
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	
	障害者・障害者団体等の減免	2	
	回数券の発行	2	

管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	
	有資格者の存在・配置	3	<ul style="list-style-type: none"> ・空調、電気、第1種電気工事士、ボイラー2級等(所長資格) ・障害者にやさしい穴川CCを目指し、障害者移動介護従事者障害者特別支援の資格取得(所長) ・防火管理者資格 男性職員4人取得
	適切な人員配置	2	
	職員への研修	2	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼の実施 ・外部の研修にも参加
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	<ul style="list-style-type: none"> ・小学生卓球、ロビーコンサート、囲碁(子供参加○)、ドキュメンタリー映画の放映等、特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	3	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者・障害者が参加しやすい「ふれあい事業」を実施予定 ・コンサートなどで、ステージ前にカーペットを敷き、幼児連れの方に配慮。
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	
	地元マスコミとの協調	2	<ul style="list-style-type: none"> ・千葉日報、ケーブルテレビ取材(JCN)、後援 ・ベイFM取材、後援(自主企画事業の取材、後援) ・地域新聞への掲載
	自主事業の実施状況	3	<ul style="list-style-type: none"> ・当初計画以上の回数を実施
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	
	予防保全の実施	2	
	修繕の実施	3	<ul style="list-style-type: none"> ・個別修繕計画に基づき適切に実施 ・当初計画外の修繕も、随時適切に対応 ・サークル活動に支障のある修繕については、優先的に実施

設備及び備品の管理、 清掃、警備	日常清掃の実施	2	・本社の職員が定期的に巡回して確認
	定期清掃の実施	2	
	美観の保持	3	・カーペットのクリーニングを実施 ・体育館ノンスリップワックスがけを実施(年4回) ・クリスマスイルミネーションなどで季節感の演出 ・夏季は緑のカーテンを作成 ・植栽の剪定、季節に応じたプランターの花植え
	備品の管理・台帳作成	2	
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	
	設備機器管理の記録保存	2	
	警備の実施・日誌の作成	2	
	鍵の受け渡し記録の作成	2	
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	
	消防計画の策定	2	
	消防訓練の実施	2	・年2回実施(11月・3月実施) ・所長が自営防災組織の隊長、隊長を中心に実施 ・消防設備は毎日チェック
	職員へのAED講習	3	・上級救命講習5名、普通救命講習1名が受講済 ・応急措置マニュアル使用方法受付カウンター脇設置 ・AEDは毎日起動チェック
	備蓄倉庫スペースの確保	3	・市防災課から配付された備品を多目的室の倉庫に保管
	防災組織の結成、防災対策の実施	2	
	防災教育・防災訓練の実施	3	・自主訓練実施(年2回、11月3月実施予定) ・事故対応マニュアル(災害・火災編、地震編)策定済 ・防火管理者協議会毎年加入 ・防火管理者協議会主催の講演会に所長他3名常に参加 ・9月1日のシェイクアウト訓練参加 ・穴川町会の避難所運営委員会の一員として訓練を実施

事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	・市内業者優先
	複数業者からの見積徴収	2	
(4)管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	3	・体育館LEDに交換 ・LED設置で大幅な電気代費削減 ・光熱水費の使用状況を館内掲示、利用者を啓発

合計	164
平均	2.3

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

20	項目
52	項目
0	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

ア 自主事業などにおいて、防犯・防災に関連したものなど、公益性の高い事業を企画し、実施することを期待したい。
イ 自主事業については、なるべく赤字にならないような計画を立てられたい。
ウ コミュニティセンターとしての使命、性質を踏まえた事業展開を進められたい。
エ 指定管理者の財務状況については、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、提出書面を見る限り、倒産及び撤退等のリスクは少なく、事業継続性も問題ないと思われる。