

# マニュアルBOX作成 研修会

2 0 2 1 . 6

稲毛区地域振興課  
くらし安心室

# 本日の予定

項目	時間
くらし安心室長挨拶	10:00 ~ 10:05
マニュアルBOX作成について	10:05 ~ 10:20
黒砂公民館マニュアルBOX訓練	10:20 ~ 11:20
まとめ・箱の配布	11:20 ~ 11:30

# 今回の研修の目的

風水害で主に避難所として開設される公民館の避難所運営委員会に対し、マニュアルBOXの活用方法を周知し、災害に備え全公民館にマニュアルBOXを配備することを目的とする。

マニュアルBOXとは？

## 避難所で使用する区分ごとに 必要なものを入れておく箱のこと

### ○どんな区分の箱をつくればいいの？

1次受付、2次受付、トイレ、本部、避難室、福祉避難室といった避難所で使用する区分に合わせて作成すると便利です。

### ○どんなものを入れておけばいいの？

避難所で使用する場所ごとに必要となるものを入れておきます。

**避難所開設・運営訓練で必要となったもの**を入れておくのがいいでしょう。

マニュアルBOXは1度作成したら終わりとなるものではありません。

毎年避難所の開設・運営訓練等を実施するなかで必要となるものを見直し**中身を更新していくことが重要です。**

## マニュアルBOX設置の目的

### ○避難所の設営をできるだけ早くする！

いざ避難所を開設しようとしてみたけど…

- ・ 受付に用意しておくものってなんだっけ(・・?)
- ・ 必要なものが奥にありすぐ取りだせないΣ(┌─┐┌─┐┌─┐)

### ○避難所開設に不慣れな人でも設営ができるようにする！

市の職員や避難者には初めて避難所の設営をする人も…

- ・ 必要なものを指示されても何か分かりません
- ・ 必要なものがどこにあるかも分かりません

**あらかじめ必要なものを用意しておくことで問題解決！**

**避難所運営委員会へのお願い**



# マニュアルBOXを作成してください

## ○ 1次受付と2次受付のBOXを作成

避難者を受け入れるためにまず必要となる1次受付と2次受付のマニュアルBOXの作成をお願いします。

## ○ 8月29日の避難所開設訓練までに作成

8月29日に避難所開設運営訓練があるので、マニュアルBOXを使用した訓練を実施

新たに必要なものを検討しマニュアルBOXを更新・作成

# 作業の流れ

## ①マニュアルBOXに必要なものを入れる

マニュアルBOX（1次受付・2次受付）に最低限入れておいて欲しいものの一覧を参考に、本日お渡しする収納BOXに入れておいてください。

その他必要なものを避難所運営委員会で独自に入れていただいで大丈夫です。

マニュアルBOXに入れたものが分かるように入っている物の一覧表を貼っておいてください。

## ②全体の配置図を作成

公民館の平面図をお渡ししますので、公民館館長と協議しながら全体の配置図を作成してマニュアルBOXに入れておいてください。

## ③地域振興課への情報提供

①②の作業が終わりましたら、マニュアルBOXの中身一覧表と避難所全体の配置図を稲毛区地域振興課へ提出してください。