

令和5年度第2回稲毛区町内自治会連絡協議会理事会
(通常総会打合せ会)

日 時:令和5年4月18日(火)

午後2時30分から

場 所:稲毛区役所 3階 講堂

1 開 会

2 会長挨拶

3 議 題

(1)令和4年度収入支出決算報告について

(2)令和5年度収入支出予算(案)について

(3)総会役割分担と総会スケジュールの確認について

(4)当日の進行台本の確認について

(5)区連協表彰について

4 閉 会

次回の日程(案)

第31回稲毛区民祭り第1回総会

6月13日(火)15:00~

第3回稲毛区町内自治会連絡協議会

三役会 日時:6月13日(火)16:00~

理事会 日時:6月13日(火)16:30~

会場:稲毛区役所 3階 講堂

令和4年度収入支出決算書

収 入

(単位:円)

科目		当初予算額	予算現額	収入済額	差引額	摘要
項	目					
補助金		1,524,000	1,524,000	1,278,472	▲ 245,528	区連協補助金の返還額: 245,528 円 (地区連協交付金の戻入額: 11,430 円を含む)
		1,524,000	1,524,000	1,278,472	▲ 245,528	
負担金		94,300	94,300	94,300	0	地区連協負担金(9地区) (地区均等割・世帯数に乗じた金額)
		94,300	94,300	94,300	0	
繰越金		519,900	519,900	519,900	0	
		519,900	519,900	519,900	0	
雑収入		7	7	9	2	預金利子
		7	7	9	2	
計		2,138,207	2,138,207	1,892,681	▲ 245,526	

支 出

(単位:円)

科 目		当初予算額	補正予算額	流用額	予算現額	支出済額	差引額	摘要
項	目							
事務費		390,000	0	0	390,000	192,020	197,980	
	事務費	390,000	0	0	390,000	192,020	197,980	事務用品・役員届郵送費・切手等
会議費		183,000	0	0	183,000	51,455	131,545	
	総会費	153,000	0	0	153,000	44,068	108,932	総会に係る表彰用品・開催案内郵送代等
	役員会議費	30,000	0	0	30,000	7,387	22,613	会議飲料代
旅費・報償費		376,000	0	0	376,000	253,367	122,633	
	活動研修費	250,000	0	0	250,000	153,367	96,633	視察研修会
	費用弁償	126,000	0	0	126,000	100,000	26,000	会議出席者交通費
交付金		794,000	0	0	794,000	781,630	12,370	
	交付金	794,000	0	0	794,000	781,630	12,370	9地区連協への交付金
交際費		20,000	0	0	20,000	0	20,000	
	交際費	20,000	0	0	20,000	0	20,000	
予備費		375,207	0	0	375,207	0	375,207	
	予備費	375,207	0	0	375,207	0	375,207	
計		2,138,207	0	0	2,138,207	1,278,472	859,735	

(収入済額)

1,892,681円

(支出済額)

1,278,472円

=

(繰越予定額)

614,209円 (次年度へ繰越)

令和4年度収入支出決算内訳書

千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会

収入

(単位:円)

科目		番号	収入支出年月日	収入額	摘要
項	目				
補助金	区補助金	1	令和4年7月29日	1,524,000	区連協補助金
		2	令和5年3月31日	▲ 245,528	区連協補助金戻入
負担金	負担金	3	令和4年7月19日	94,300	地区連負担金
繰越金	前年度繰越金	4	令和4年4月1日	519,900	前年度繰越金
雑収入	雑収入	5	令和4年8月15日	3	預金利子(上期分)
		6	令和5年2月20日	6	預金利子(下期分)
計				1,892,681	

支出

(単位:円)

科目		番号	収入支出年月日	支出額		予算残額	摘要	
項	目			補助対象経費	補助対象外経費			
事務費	事務費	予算額	390,000	192,020	192,020	0	197,980	
		1	令和4年6月13日	33,600	33,600	0	356,400	切手代
		2	令和4年8月25日	30,798	30,798	0	325,602	郵送代(町内自治会のしおり)
		3	令和4年9月22日	15,540	15,540	0	310,062	郵送代(下期世帯調査)
		4	令和5年2月7日	17,800	17,800	0	292,262	切手代
		5	令和5年3月14日	23,184	23,184	0	269,078	郵送代(役員届)
		6	令和5年3月30日	70,218	70,218	0	198,860	デジタルカメラ、ラベルライター、WEBカメラ
		7	令和5年3月30日	880	880	0	197,980	振込手数料
会議費	総会費	予算額	153,000	44,068	44,068	0	108,932	
		1	令和4年4月20日	13,432	13,432	0	139,568	通常総会開催案内郵送(区内特別73円×184通)
		2	令和4年5月30日	17,136	17,136	0	122,432	通常総会欠席者資料郵送(区内特別126円×136通)
	3	令和4年6月15日	13,500	13,500	0	108,932	表彰関係用品(記念品、手提袋、テーブルクロス他)	
	役員会議費	予算額	30,000	7,387	7,387	0	22,613	
1	令和4年6月15日	7,387	7,387	0	22,613	お茶代		
旅費・報償費	活動研修費	予算額	250,000	153,367	153,367	0	96,633	
		1	令和5年3月3日	2,247	2,247		247,753	使い捨てカイロ
		2	令和5年3月3日	150,240	150,240		97,513	視察研修旅費
	3	令和5年3月3日	880	880		96,633	振込手数料	
費用弁償	予算額	126,000	100,000	100,000	0	26,000		
1	令和5年3月30日	100,000	100,000		26,000	会議出席者交通費		
交付金	交付金	予算額	794,000	781,630	781,630	0	12,370	
		1	令和4年8月2日	793,060	793,060	0	940	地区連交付金+振込手数料
2	令和5年3月31日	▲ 11,430	▲ 11,430		12,370	地区連交付金返還		
交際費	交際費	予算額	20,000	0	0	0	20,000	
				0	0	0	20,000	
予備費	予備費	予算額	375,207	0	0	0	375,207	
		1		0	0	0	375,207	
計			2,138,207	1,278,472	1,278,472	0	859,735	

区連協補助金	1,278,472
補助対象経費の支出	1,278,472
差引	0

上記監査いたしました。

令和 年 月 日 監事

令和 年 月 日 監事

令和5年度収入支出予算書(案)

収入

(単位:円)

科目		本年度予算額	前年度予算額	増減	摘要
項	目				
補助金		1,519,000	1,524,000	▲ 5,000	区町内自治会連絡協議会運営補助金
		区補助金	1,519,000	1,524,000	
負担金		93,700	94,300	▲ 600	地区連負担金(9地区) (地区均等割・世帯数に乗じた金額)
		負担金	93,700	94,300	
繰越金		614,209	519,900	94,309	
		前年度繰越金	614,209	519,900	
雑収入		7	7	0	預金利子
		雑収入	7	7	
計		2,226,916	2,138,207	88,709	

支 出

(単位:円)

科 目		本年度予算額	前年度予算額	増 減	摘 要
項	目				
事務費		390,000	390,000	0	
	事務費	390,000	390,000	0	事務用品・役員届郵送費・切手等
会議費		183,000	183,000	0	
	総会費	153,000	153,000	0	消耗品代・総会案内郵送代・区連協表彰経費等
	役員会議費	30,000	30,000	0	お茶等
旅費・報償費		376,000	376,000	0	
	活動研修費	250,000	250,000	0	視察研修会
	費用弁償	126,000	126,000	0	役員の交通費等
交 付 金		789,450	794,000	▲ 4,550	
	交 付 金	789,450	794,000	▲ 4,550	9地区連協への交付金(振込手数料含む)
交 際 費		20,000	20,000	0	
	交 際 費	20,000	20,000	0	弔慰金・見舞金
予 備 費		468,466	375,207	93,259	
	予 備 費	468,466	375,207	93,259	
計		2,226,916	2,138,207	88,709	

令和 5 年度通常総会役割分担

	役 割	担当者
1	司会者	■■■■ 理事
2	開会のことば	■■■■ 副会長
3	区連協表彰	■■■■ 会長
4	議 長	■■■■ 会長 39 地区
5	議事録署名人	■■■■ 会長 25 地区 ■■■■ 会長 15 地区
6	議案第 1 号 令和 4 年度事業報告	■■■■ 会長
7	議案第 2 号 令和 4 年度収入支出決算報告	■■■■ 会計
8	令和 4 年度監査報告	■■■■ 監事
9	議案第 3 号 令和 5 年度役員（会長・副会長・会計）の承認 （役員紹介／会長あいさつ）	■■■■ 議長（承認） ■■■■ 会長（紹介・挨拶）
10	議案第 4 号 令和 5 年度事業計画（案）	■■■■ 会長
11	議案第 5 号 令和 5 年度収入支出予算（案）	■■■■ 会計
12	議案第 6 号 監事選任	■■■■ 会長 20 地区 ■■■■ 会長 49 地区
13	議案第 7 号 稲毛区町内自治会連絡協議会会則の改正について	事務局
14	閉会のことば	■■■■ 副会長

総 会 ス ケ ジ ュ ー ル

- | | |
|-----------|----------------------------------------|
| 9 : 3 0 | 三役・理事・新旧監事・議事録署名人・議長団・受賞者の方々集合
受付開始 |
| 1 0 : 0 0 | 開会 (■■■ 理事) |
| 1 0 : 0 2 | 開会のことば (■■■ 副会長) |
| 1 0 : 0 3 | 区連協会長挨拶 (■■■ 会長) |
| 1 0 : 0 5 | 区連協表彰 (■■■ 会長) |
| 1 0 : 2 0 | 来賓紹介・祝辞・(貞石区長) |
| 1 0 : 2 5 | 祝電披露 (■■■ 理事) |
| 1 0 : 2 8 | 議長団選出 (■■■ 理事) |
| 1 0 : 3 0 | 議長団挨拶 (■■■ 議長) |
| 1 0 : 3 3 | 議事録署名人の選出 (■■■ 議長) |
| 1 0 : 3 5 | 議案第1号 令和4年度事業報告について (■■■ 会長) |
| 1 0 : 3 8 | 議案第2号 令和4年度収入支出決算報告について (■■■ 会計) |
| 1 0 : 4 8 | 令和4年度監査報告について (■■■ 監事) |
| 1 0 : 5 2 | 質疑応答 |
| 1 0 : 5 7 | 議案第3号 令和5年度役員(会長・副会長・会計)の承認 (■■■ 議長) |
| 1 1 : 0 0 | 新会長挨拶及び役員紹介 (■■■ 会長) |
| 1 1 : 0 5 | 議案第4号 令和5年度事業計画(案)について (■■■ 会長) |
| 1 1 : 0 8 | 議案第5号 令和5年度収入支出予算(案)について (■■■ 会計) |
| 1 1 : 1 8 | 質疑応答 |
| 1 1 : 2 3 | 議案第6号 監事の選任について (■■■ 議長) |
| 1 1 : 2 5 | 議案第7号 稲毛区町内自治会連絡協議会会則の改正について |
| 1 1 : 2 7 | 稲毛区役所職員紹介(地域づくり支援課 植草課長) |
| 1 1 : 3 0 | 連絡事項(地域づくり支援課) |
| 1 1 : 3 5 | 閉会のことば (■■■ 副会長) |

令和5年度表彰について

1 区連協表彰内規第1条第1号による表彰者 7人

- (1) 6-34 第5稲毛ハイツ自治会
[redacted] 様 (平成27年4月～令和4年5月)
- (2) 15-29 シーアイマンション西千葉自治会
[redacted] 様 (平成27年4月～令和4年3月)
- (3) 20-2 天台ともしび自治会
[redacted] 様 (平成16年4月～令和5年3月)
- (4) 39-22 天台町内会
[redacted] 様 (平成29年4月～令和5年4月)
- (5) 49-6 緑町西部自治会
[redacted] 様 (平成27年4月～令和5年3月)
- (6) 49-9 黒砂北部自治会
[redacted] 様 (平成29年4月～令和5年3月)
- (7) 49-12 黒砂1丁目自治会
[redacted] 様 (平成30年4月～令和5年4月)

2 区連協表彰内規第1条第2号による表彰者 2人

- (1) 第19地区連協 [redacted] 様
(平成29年度～令和3年度)
- (2) 第49地区連協 [redacted] 様
(平成25年度～令和3年度)

3 区連協表彰内規第1条第3号による表彰者 1人

- (1) 37-1 小深町自治会
[redacted] 様 (平成12年4月～令和4年9月)

※本日の理事会で受章者を決定後、各受賞者に出欠の確認の連絡をいたします。

- ① 本人出席
- ② 代理人出席
- ③ 欠席

のいずれかとなります。

表彰状

〇〇町内会

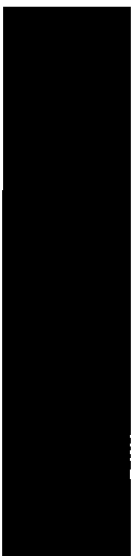
〇〇〇〇様

あなたは多年にわたり
町内自治会長として
地域社会の発展に尽力され
功績はまことに顕著であります
よってここに記念品を贈り
表彰いたします

令和五年五月十四日

千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会

会長



千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会表彰内規

(表彰の基準)

第1条 この内規は、稲毛区内において地域社会発展のため、町内自治会活動を積極的に推進し、その業績が顕著で、且つ次の各号の一に該当するものについて、会長がこれを表彰する。ただし、過去に千葉市町内自治会連絡協議会において被表彰者に該当する者を除く。

- (1) 5年以上引続いて町内自治会長の職にあつて退任したもの。
- (2) 3年以上引続いて地区町内自治会連絡協議会長の職にあつて退任したもの。
- (3) 町内自治会長又は地区町内自治会連絡協議会長の職にあつて在職中に死亡したもの。

(在職年数の決定)

第2条 在職年数は、満年をもって計算する。

(被表彰者の決定)

第3条 第1条第2号・第3号の該当者については、会長が調査し、また、第1号の該当者については、理事の推薦により、それぞれ三役会理事会に付議したのち、総会において表彰するものとする。

(推せん書の提出)

第4条 前条により、第1条第1号の該当者を推せんする場合は、理事の推せん理由を付した推せん書をあらかじめ会長に提出しなければならない。

(表 彰)

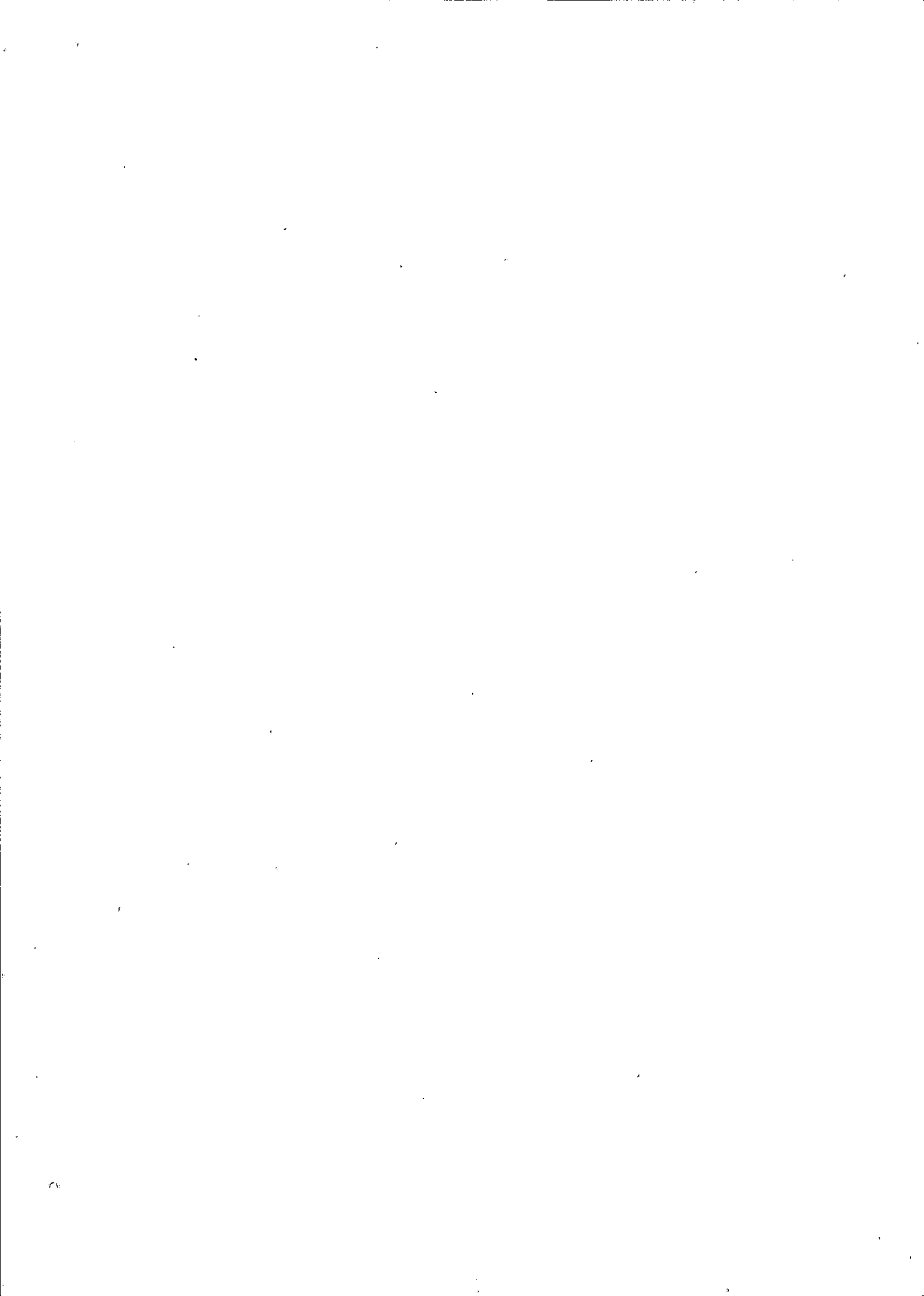
第5条 表彰は、表彰状に記念品を添えて贈呈する。

(表彰の重複禁止)

第6条 第1条各号に該当する表彰は、重複ならびに再表彰しないものとする。

附 則

- 1 この内規は、平成28年4月1日から施行する。
- 2 第2条に定める在職年数の計算の始期は平成22年4月1日とする。



令和5年度稲毛区町内自治会連絡協議会
通常総会

台 本

司 会
(■■■ 理事)

大変、長らくお待たせいたしました。
本日はお忙しい中、お集まりいただき、誠にありがとうございます。

私は、司会を務めさせていただきます、第39地区の ■■■ でございます。よろしくお願ひいたします。

皆様のご協力をいただきながら、本会を円滑に進行して参りたいと存じますのでよろしくお願い申し上げます。

それでは、お手元にお配りしております通常総会次第に従い順次進行させていただきます。

まず、開会のことばを ■■■ 副会長より申し上げます。

■■■ 副会長

<開会のことば> (中央演壇)

ただいまより、令和5年度千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会通常総会を開会いたします。

司 会

次に、千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会

■■■ 会長より挨拶を申し上げます。

■■■ 会長

<中央演壇で会長挨拶>

司 会

続きまして、長年にわたり町内自治会の発展のため、ご尽力をいただいた方の表彰を執り行いたいと存じます。

表彰状の授与は、 ■■■ 会長よりお願いします。

< ■■■ 会長 演壇の前へ >

原稿①
参照

司 会

それでは、受賞される方のお名前をお呼びしますので、前へお越してください。

第〇地区町内自治会連絡協議会「〇〇〇〇」様

(鈴木会長 表彰状を読み上げ、賞状を手渡し)

<表彰状を受け取り後、舞台正面右少し後方に並ぶ>

司 会

以上、今年度受賞された皆様でございます。受賞された皆様、改めましておめでとうございました。

会場の皆様には、今一度大きな拍手をお願いいたします。

それでは、受賞者の皆様、お席にお戻りください。以上をもちまして表彰式を終了いたします。

司 会

続きまして、ご来賓よりご挨拶を賜りたいと存じます。

稲毛区長 ^{さだいし} 貞石 ^{わたる} 渡 様、お願いいたします。

区 長

(祝辞) (拍手)

司 会

ありがとうございました。お席にお戻りください。次に、本総会に祝電をいただいておりますので、ご披露させていただきます。

<司会から祝電を披露>

内容読み上げ ⇒ 職名・名前の順

・千葉市長 ^{かみや} 神谷 ^{しゅんいち} 俊一 様

そのほか、千葉市町内自治会連絡協議会 会長からも祝電をいただいております。

司 会

ここで、ご来賓及び受賞者の皆様はご退席されます。
盛大な拍手でお送りください。

<来賓・受賞者 退席>

<祝電の間に事務局が議長用椅子・机などを用意>

司 会

それでは、これより議事に入りますが、議長の選出
につきまして、いかがいたしましょうか。

(少し間をおいて)

司会者一任でよろしいでしょうか。

(異議なし)

ありがとうございます。それでは私より指名させて
いただきます。

さくさべだいいちちょうないかい
作草部第一町内会 会長 XXXXXXXXXX 様

をお願いしたいと存じます。よろしくお願いいたしま
す。

(議長 舞台中央に登壇)

<議長挨拶>

ただ今、議長という大役をおおせつかりました、作草
部第一町内会のXXXXXXXXXXでございます。

なにぶん不慣れでございますが皆様方のご協力をい
ただき、議事を進行してまいりたいと存じますので、よ
ろしくお願ひ申し上げます。

本総会の議事録は事務局で作成いたしますが、議事
に入ります前に、議事録署名人の選出をお願いしたい
と存じます。いかがいたしましょうか。

XXXXXXXXXX議長

(少し間をおいて)

■議長

議長一任でよろしいでしょうか。

(異議なし)

■議長

異議がないようでございますので、私から
指名させていただきます。

あやめ台自治会 ^{だいじちかい} 会長 ■ 様
ウィズ西千葉自治会 ^{ういずにしちばじちかい} 会長 ■ 様

(名前を呼ばれたら起立。会員の方を向く。)

このお二人にお願いいたします。

どうぞよろしくお願いいたします。(一礼。着席。)

それでは、議事に入らせていただきます。

議案第1号及び議案第2号につきましては関連があるため、続けてご説明した後、一括して質問をお受けいたします。

では、議案審議に入ります。

議案第1号「令和4年度事業報告」について、鈴木会長から報告をお願いします。

■会長

<事業報告>・・・原稿②参照 15 ページ

■議長

ありがとうございます。

続きまして、議案第2号「令和4年度収入支出決算報告」について、■会計からお願いします。

■会計

<決算報告>・・・原稿③参照 16 ページ

議長

ありがとうございます。

続きまして、「令和4年度監査報告」について、

監事からお願いします。

監事

<監査報告>・・・原稿④参照 19ページ

議長

ありがとうございます。

それでは、議案第1号、議案第2号についてのご質問をお受けいたします。

質問につきましては、議事に関係のある質問のみとさせていただきます。

質問をされる方は、挙手をし、指名されましたら、事務局職員がマイクをお持ちしますので、自治会名と氏名を告げてから、ご発言ください。

(質疑応答)

質問があった場合は、「事務局回答をお願いします。」と事務局に振る。

(質疑応答終了後)

それでは、議案第1号、議案第2号について承認の方は、拍手をお願いいたします。

(拍手多数)

議長

ありがとうございます。議案第1号、議案第2号は承認されました。監事は席にお戻りください。

議長

続きまして、議案第3号「令和5年度役員の承認について」でございますが、資料の10ページを御覧ください。

議長


先の区連協理事会におきまして、^{ごせん}互選により、

会長は	くさのちゅうがっこうく 草野中学校区	様
副会長は	とどろきちようちゅうがっこうく 轟町中学校区	様
	さんのうちゅうがっこうく 山王中学校区	様
会計は	こなかだいちゅうがっこうく 小中台中学校区	様
	みどりがおかちゅうがっこうく 緑が丘中学校区	様

がそれぞれ選出されました。
承認の方は拍手をお願いいたします。

(拍手多数)

ありがとうございます。
議案第3号は承認されました。

それではここで、令和5年度稲毛区町内自治会
連絡協議会を代表いたしまして、会長より挨拶を
お願いいたします。

併せて、役員の方々の紹介もお願いいたします。
新役員の方は前へおこしてください。

会長

<会長就任挨拶と令和5年度役員紹介>

・・・原稿⑤参照 20 ページ

議長

ありがとうございました。それでは、三役のみなさまは自席にお戻りください。

次に、議案第4号及び議案第5号につきましては、関連があるため続けてご説明した後、一括して質問をお受けいたします。

それでは、議案第4号「令和5年度事業計画案」について、会長から説明をお願いいたします。

会長

<事業計画案の説明>・・・原稿⑥参照 21 ページ

議長

ありがとうございます。

次に、議案第5号「令和4年度収入支出予算案について」、会計から説明をお願いします。

会計

<収入支出予算案を説明>・・・原稿⑦参照 22 ページ

議長

ありがとうございます。

それでは、議案第4号及び議案第5号についての質問をお受けいたします。

質問をされる方は、挙手をし、指名されましたら、事務局職員がマイクをお持ちしますので、自治会名と氏名を告げてから、ご発言ください。

(質疑応答)

質問があった場合は、「事務局回答をお願いします。」と事務局に振る。

(質疑応答終了後)

それでは、議案第4号及び議案第5号について承認の方は、拍手をお願いいたします。

(拍手多数)

■議長

ありがとうございます。議案第4号及び議案第5号は承認されました。

続きまして、議案第6号「監事選任について」おはかりしたいと存じます。資料の15ページを御覧ください。

本会則の定めるところによりまして、総会において監事を2名選任することになっております。

いかがいたしましょうか。

(少し間をおいて)

議長一任でよろしいでしょうか。

(異議なし)

それでは、

ちぐさだいだんちじちかい

千草台団地自治会 会長 ■ 様

くろすなだいいっちょうめじちかい

黒砂台一丁目自治会 会長 ■ 様

(名前を呼ばれたら起立。会員の方を向く。)

の、お二人を指名いたします。

どうぞよろしく願いいたします。(一礼。着席。)

■議長

続きまして、議案第7号「稲毛区町内自治会連絡協議会会則の改正について」事務局から説明をお願いします

事務局

資料の16ページを御覧ください。

千葉市の組織改正により、区連協事務局が地域振興課から地域づくり支援課に変更となったため、会則第2条の事務局の名称を変更いたしました。以上でございます。

■■■■議長

それでは、議案第7号について承認の方は、拍手をお願いいたします。

(拍手多数)

以上をもちまして、令和5年度千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会通常総会の議事は滞りなく終了することができました。

皆様のご協力、誠にありがとうございます。

それでは、進行を司会へお戻しします。

(進行が司会へ戻る)

(議長は降壇)

司 会
(■■■■理事)

■■■■議長におかれましては、大変お疲れ様でした。ありがとうございました。

それではここで、稲毛区町内自治会連絡協議会の事務局であります稲毛区役所地域づくり支援課の職員を紹介させていただきます。

(従事職員一同 前方に整列)

植草課長

稲毛区役所地域づくり支援課 課長の植草でございます。

この場をお借りいたしまして、稲毛区役所地域づくり支援課の職員を紹介させていただきます。

課長補佐の■■■■でございます。

主査の■■■■でございます。担当の…。

(以下、整列の順番に紹介)

以上でございます。稲毛区役所地域づくり支援課の

<p>司 会</p> <p>副会長</p> <p>司 会</p>	<p>職員一同、自治会の皆さまと力を合わせ、住みやすい地域づくりのために尽力して参りますので、どうぞよろしく願いいたします。</p> <p>(職員一同 礼。)</p> <p>それでは、席にお戻りください。</p> <p>続きまして、閉会のことばを、副会長から申しあげます。</p> <p>＜閉会のことば＞ (中央演壇)</p> <p>以上をもちまして、令和5年度千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会通常総会を閉会いたします。</p> <p>長時間にわたりご審議いただき、誠にありがとうございました。</p> <p>本日はお疲れ様でした。</p> <p>どうぞ、お気をつけてお帰りください。</p>
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

表彰の進行

それでは、お名前をお呼びしますので、お1人ずつ前へお越しください。

はじめに、長年、町内自治会長として御尽力いただいた方の表彰です。

だいごいなげ
第5稲毛ハイツ自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が舞台正面右少し後方に並んだら次へ】

にしちほじちかい
シーアイマンション西千葉自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が舞台正面右少し後方に並んだら次へ】

てんだい
天台ともしび会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が舞台正面右少し後方に並んだら次へ】

てんだいちょうないかい
天台町内会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が舞台
正面右少し後方に並んだら次へ】

みどりちょうせいぶじちかい
緑町西部自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が舞台
正面右少し後方に並んだら次へ】

くろすなほくぶじちかい
黒砂北部自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が舞台
正面右少し後方に並んだら次へ】

くろすな1ちょうめじちかい
黒砂1丁目自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が舞台
正面右少し後方に並んだら次へ】

続きまして、長年、地区町内自治会連絡協議会会長としてご尽力いただいた方の表彰です。

だい 19 ち くれんらくきょうぎかい
第 19 地区連絡協議会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が舞台正面右少し後方に並んだら次へ】

だい 49 ち くれんらくきょうぎかい
第 49 地区連絡協議会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が舞台正面右少し後方に並んだら次へ】

続きまして、長年、町内自治会長としてご尽力いただきましたが、昨年9月にご逝去されました方の表彰です。謹んでお悔やみ申し上げます。

こぶけちょうじちかい
小深町自治会

様

(代理でご家族が出席の場合は出席者の氏名)、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が舞台正面右少し後方に並んだら次へ】

以上、今年度の受章された皆様でございます。
受章された皆様、改めましておめでとうございます。
会場の皆様方には、今一度大きな拍手をお願いいたします。
それでは、受章者の皆様、お席にお戻りください。

以上をもちまして、表彰式を終了いたします。

※ 各受章者につきましては、

①本人出席 / ②代理人出席 / ③欠席のいずれになるか、当日までに確認します。お名前読み上げの際ですが、③欠席の場合は、お名前の読み上げの後に、

「〇〇様におかれましては、本日ご欠席との連絡をいただいております。」

と付け加えてください。出欠の確認後、当日までに原稿①の台本を修正してお送りします。

議案第 1 号 事業報告

それでは、議案第 1 号 令和 4 年度事業報告につきまして、ご説明させていただきます。

お手元にお配りしてございます資料の 1 ページをお開きください。

まず、令和 4 年 4 月 1 2 日に監事会及び第 1 回の三役会理事会を行いました。

その後、三役会理事会を合計 7 回、通常総会につきましては感染症対策を講じたうえで、3 年ぶりに開催することができました。

令和 5 年 2 月 8 日に行われた視察研修会につきましては、資料の 3 ～ 6 ページのとおりとなります。

令和 4 年度事業報告の説明は以上でございます。

原稿③

議案第2号 収入支出決算報告

令和4年度会計の、第41地区の[]でございます。
よろしく願いいたします。

それでは、議案第2号 令和4年度収入支出決算につ
きまして、報告させていただきます。

お手元にお配りしてございます資料の7ページをお開きく
ださい。収入の部から説明いたします。

はじめに区連協補助金ですが、当初予算額152万4千円、
収入済額127万8千472円でございます。

差引額につきましては、地区連協交付金の戻入額を含む
24万5千528円を市へ返還したことによるものです。

次に、負担金ですが、当初予算額9万4千300円、
収入済額も同額でございます。

次に、前年度繰越金ですが、当初予算額51万9千900円、
収入済額も同額でございます。

次に、雑収入ですが当初予算額7円、収入済額9円
で、差額は預金利子の増収によるものでございます。

以上、収入の計は、当初予算額213万8千207円、
収入済額189万2千681円となっております。

続きまして、資料の8ページをご覧ください。

支出について説明いたします。

はじめに事務費ですが、当初予算額39万円、支出済額19万2千20円となっております。

事務用品や郵送のための切手代等でございます。

次に、会議費でございます。当初予算額18万3千円、支出済額5万1千455円となっております。

内訳といたしまして、総会費、当初予算額15万3千円に対し、支出済額は4万4千68円となっております。

表彰者への記念品、開催案内の発送等にかかる費用でございます。

役員会議費、当初予算額3万円、支出済額7千387円となっております。会議用のお茶等にかかる費用でございます。

次に旅費及び報償費でございます。当初予算額37万6千円、支出済額25万3千367円となっております。

内訳といたしまして、活動研修費、当初予算額25万円、支出済額15万3千367円となっております。視察研修会にかかる費用でございます。

費用弁償、当初予算額12万6千円、支出済額10万円となっております。会議出席者の交通費です。

次に交付金ですが、当初予算額79万4千円、支出済額78万1千630円となっております。

各地区連協への交付金です。

次に、交際費ですが、当初予算額 2万円、支出済額はございません。

次に、予備費ですが、当初予算額は、37万5千207円、支出済額はございません。

支出の計といたしましては、予算額213万8千207円、支出済額127万8千472円となっております。

以上、収入済額189万2千681円から、
支出済額127万8千472円を差し引いた額
61万4千209円が、次年度への繰越額となります。

令和4年度収入支出決算報告の説明は以上でございます。

監査報告

それでは、お手元の資料の9ページをご覧ください。

令和5年4月11日及び18日に、収入及び支出に係る、収入支出決算書等を審査した結果、決算は正確かつ適正に処理されていたことを認めましたので、ここに報告いたします。

令和4年度 区連協監事 ■

監査報告は以上でございます。

新役員紹介

皆様にご承認いただきまして、令和5年度の区連協会長を務めさせていただくこととなりました、草野中学校区の■■■■でございます。1年間よろしくお願いいたします。

それでは、私から稲毛区町内自治会連絡協議会の新役員の紹介をさせていただきます。

副会長をお務めいただく、2名の会長です。

山王中学校区 会長 ■■■■ 様

轟町中学校区 会長 ■■■■ 様

続きまして、会計をお務めいただく、2名の会長です。

緑が丘中学校区 会長 ■■■■ 様

小中台中学校区 会長 ■■■■ 様

続きまして、理事をお務めいただく、4名の会長です。

稲毛中学校区 会長 ■■■■ 様

千草台中学校区 会長 ■■■■ 様

都賀中学校区 会長 ■■■■ 様

緑町中学校区 緑・黒砂 会長 ■■■■ 様

以上でございます。

昨年度と同じ体制となりますが、本体制で1年間皆様と力を合わせて、稲毛区町内自治会連絡協議会の事務を実施して参りますので、皆様どうぞよろしくお願いいたします。

議案第4号 事業計画（案）

それでは、議案第4号 令和5年度事業計画案につきまして、説明させていただきます。

お手元にお配りしてございます資料の11ページをお開きください。

千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会は、会則に明示された目的を達成するため、次に示す4つの事業を行うこととなっております。こちらは後ほどお目通しいただきますようお願いいたします。

続いて12ページをご覧ください。令和5年度の主な会議などの予定となっており、既に令和5年4月11日に、第1回、4月18日に第2回の三役会・理事会を行いました。

今後、5回の三役会・理事会と、10月の第31階稲毛区民まつり、来年2月の視察研修会が予定されております。

令和5年度事業計画案の説明は以上でございます。

議案第5号 収入支出予算（案）

令和5年度会計の、第6地区の■でございます。
よろしくお願いたします。

それでは、議案第5号 令和5年度収入支出予算書
案につきまして、説明させていただきます。

お手元に配付してございます資料の13ページをお開きく
ださい。収入の部から説明いたします。

はじめに、補助金ですが、本年度予算額は151万9千円、
前年度予算額152万4千円から5千円の減額となります。地
区連協交付金算定に伴う加入世帯数の減少による減額とな
ります。

次に、負担金ですが、本年度予算額9万3千700円、
前年度予算額9万4千300円から600円の減額となります。
稲毛区町内自治会連絡協議会の加入世帯数が減少したこと
によるものでございます。

次に前年度繰越金ですが、本年度予算額61万4千209円、
前年度予算額51万9千900円から9万4千309円の増額
でございます。

次に、雑収入ですが、本年度予算額7円、前年度予算額と同
額でございます。こちらは預金利子でございます。

収入の計といたしましては、
本年度予算額 222万6千916円、
前年度予算額 213万8千207円から8万8千709円の
増額でございます。

続きまして、14ページをお開きください。

支出について説明いたします。

はじめに、事務費ですが、本年度予算額39万円、前年度予算額と同額でございます。

事務用品や書類郵送のための切手代等でございます。

次に、会議費でございます。本年度予算額18万3千円、前年度予算額と同額でございます。

内訳といたしましては、総会費が15万3千円、前年度予算額と同額でございます。総会開催案内、区連協表彰などの経費でございます。

役員会議費は、本年度予算額3万円、前年度予算額と同額でございます。役員会議の際のお茶代などの経費でございます。

次に、旅費・報償費でございます。

本年度予算額37万6千円、前年度予算額と同額でございます。

内訳といたしまして、活動研修費が、本年度予算額25万円、前年度予算額と同額でございます。視察研修会に係る経費です。

費用弁償は、本年度予算額12万6千円、前年度予算額と同額でございます。役員会議の際の交通費です。

次に交付金ですが、本年度予算額78万9千450円、前年度予算額79万4千円から、4千550円の減額でございます。
・稲毛区町内自治会連絡協議会の加入世帯数が減少したことによるものでございます。

次に、交際費ですが、本年度予算額2万円、前年度予算額と同額でございます。

次に、予備費ですが、本年度予算額46万8千466円、前年度予算額37万5千207円で、9万3千259円の増額でございます。

支出の計といたしましては、
本年度予算額222万6千916円
前年度予算額213万8千207円から、8万8千709円
の増額でございます。

令和5年度収入支出予算案の説明は以上でございます。