

令和4年度 事業報告書

千葉県稲毛区穴川コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装

目 次

- 1 基本事項
 - (1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----
 - (2) 施設利用実績-----
 - (3) 主な報告事項-----
 - (4) 情報公開事務の実施状況-----

- 2 施設貸出業務に関する報告
 - (1) 使用許可受付関係-----
 - (2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----

- 3 受託事業及び自主事業に関する報告
 - (1) 市からの事業実施受託業務-----
 - (2) 自主事業-----

- 4 施設維持管理業務に関する報告
 - (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----
 - (2) 備品管理業務-----
 - (3) 植栽、外構施設維持管理業務-----
 - (4) 環境衛生管理業務-----
 - (5) 駐車（駐輪）場管理業務-----
 - (6) 保安警備業務-----
 - (7) 修繕業務-----
 - (8) その他-----

- 5 経営管理業務に関する報告
 - (1) 再委託業務-----
 - (2) 利用者意見等の把握と対応-----
 - (3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----

- 6 その他-----

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

センターには、所長（業務執行責任者）が常駐し、業務全般を取り仕切り、日々の業務推進を始め、市との報告・連絡・相談および利用者・地域住民の方々との折衝の窓口責任者を務める。その配下に所長の補佐として副所長を配置する。

窓口業務は、昼勤7名、夜勤3名の職員が、昼勤・夜勤とも2名が日替わり交代で従事する。管理職が不在の時間帯については、昼勤・夜勤ともに業務執行代理者を配置する。日常清掃は、4名の職員が従事し、所長に日々の業務報告を実施する。設備点検、機器管理業務は、2名の設備管理員が昼夜交代のローテーション勤務で従事する。設備管理員の不在時は、設備補助員および所長または副所長が日常点検を実施し業務を補佐する。保安警備業務は、所長以下の職員が兼務するため専用の警備員配置はせず、受付職員並びに設備管理員が兼務で行う。また、閉館の施錠時間（21：15）から次の開錠時間（翌日7：30）までは、機械警備業務を外部委託し安全を確保する。

◆人員配置表

職名	人数	配置
所長	1名	管理
副所長	1名	管理
受付事務 A	7名	昼間窓口業務(女性)
受付事務 B	3名	夜間窓口業務(男性)
設備管理員	2名	設備点検・機器管理
事務補助員	1名	資料作成補助
清掃員	4名	日常清掃
清掃員	1名	日常清掃(設備補助員兼務) 障害者雇用

●管理職として所長1名、副所長1名を配置。

※管理職が不在の時間は、設備管理員または夜勤事務員(男性)が職務執行代理者を担う。

●窓口業務は、昼間7名(女性)と夜間3名(男性)を配置。

・昼間は、7名でローテーション勤務。8:45～16:45と9:00～17:00で2名が従事。

・夜間は、3名でローテーション勤務。16:45～21:15と17:15～21:15で2名が従事。

●設備管理員は、2名を配置。

・2名でローテーション勤務。昼勤は、8:30～17:30で1名が従事。

※設備管理員が不在の時は設備補助員または管理職が兼務。

●清掃員は4名を配置。

・平日は、4名でローテーション勤務。7:30～10:30で2名、土曜、日曜は13:00～16:00で

1名が従事。1名(障害者雇用)が8:30～17:30で勤務。

※コミュニティまつりや自主事業等のイベント時は、この限りではない。

【大規模改修工事による休館中の人員体制】

■休館中の人員配置表

配置場所	時間帯	配置する職名
仮事務所	8:30～17:30	所長 1名
仮事務所	8:30～17:30	副所長 1名
仮事務所	9:00～17:00	受付事務 1名
仮事務所	9:00～15:00	資料作成事務 1名
仮事務所	9:00～15:00	清掃 1名

■休館中の人員配置について

管理職として所長と副所長を配置。

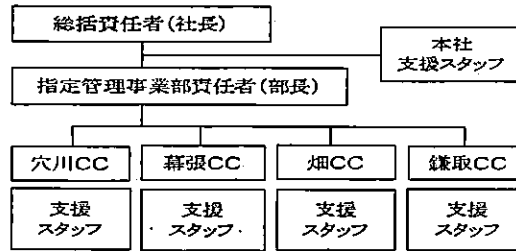
月曜日～金曜日(土日祝日休み)8:30～17:30 所長 1名、副所長 1名、受付事務1名(9:00～17:00)

とする。

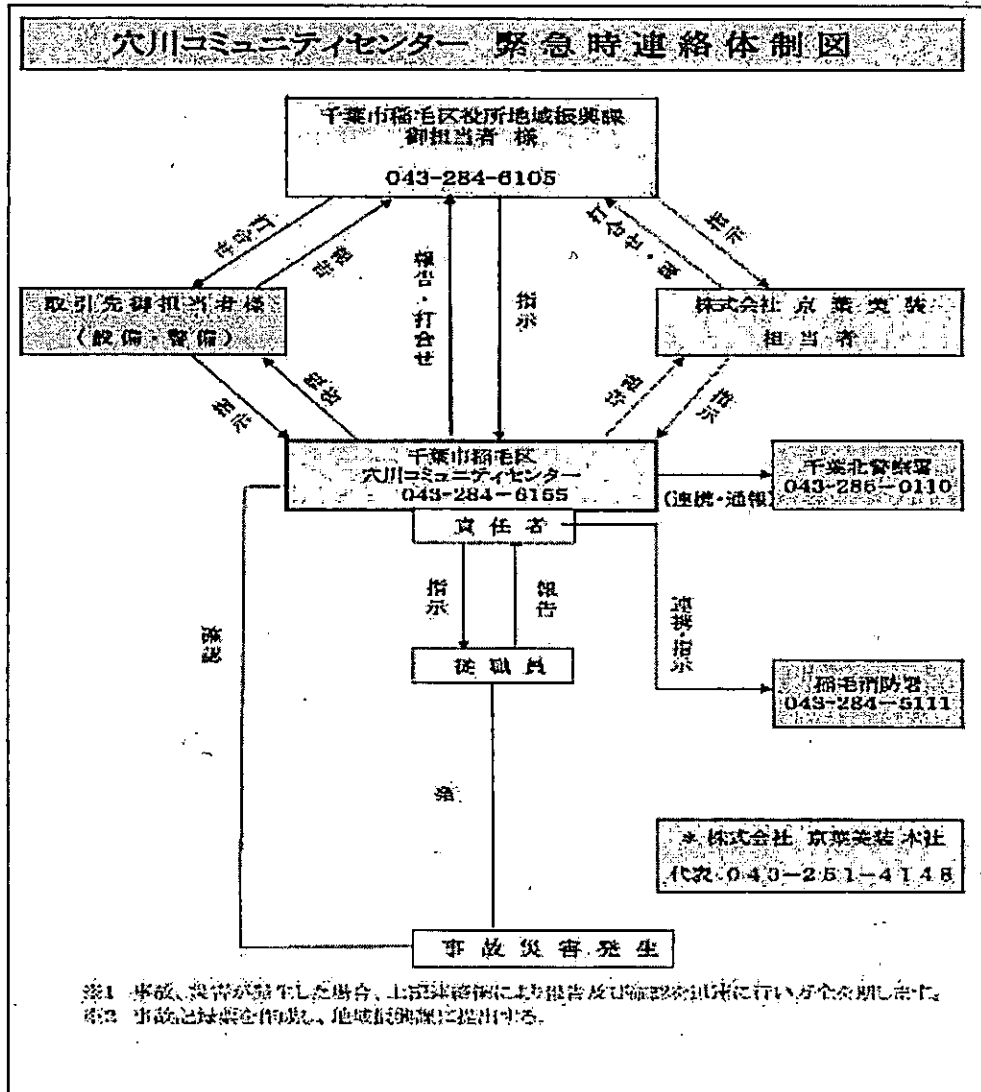
月に数日、清掃職員と書類作成事務員を出勤とする。

◆バックアップ体制

本社に社長(経営・総括責任者)が直接管轄する「指定管理事業部」を構成し、事業部責任者(部長)を置き、本社スタッフおよび弊社指定管理の他コミュニティセンターと連携し相互支援を行い、センター運営のバックアップ体制を整える。

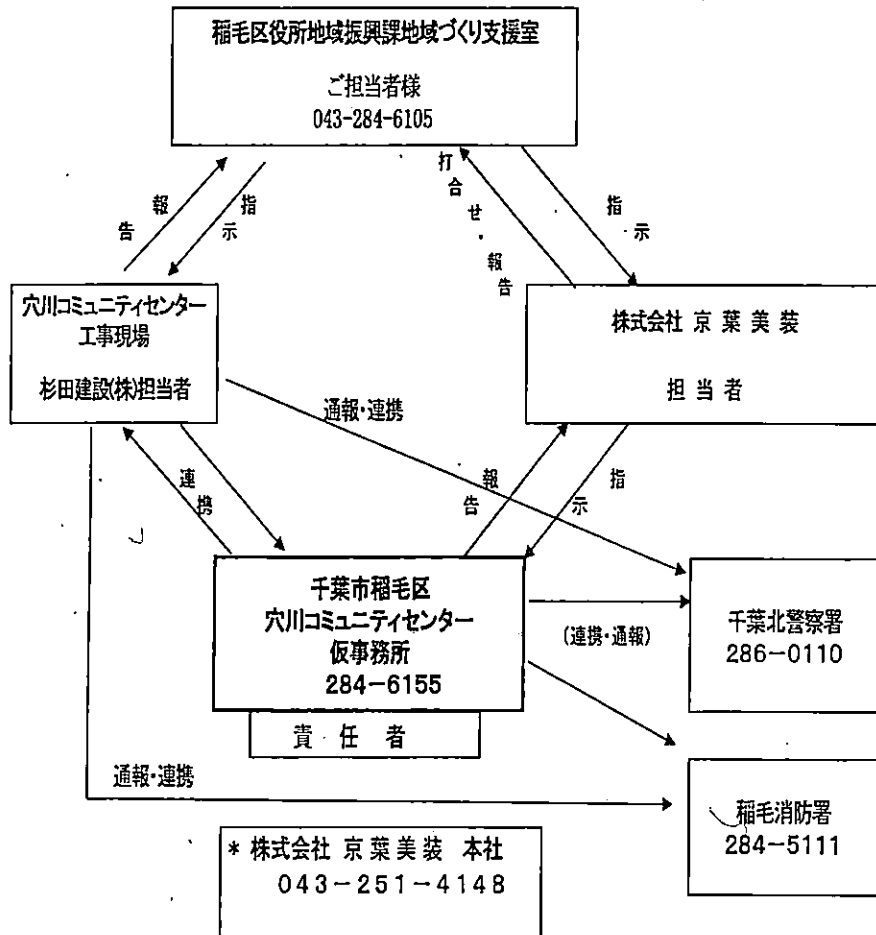


●令和4年 緊急連絡体制図



●休館中の緊急連絡体制図

穴川コミュニティセンター 休館中の緊急時連絡体制図



※1 事故、災害が発生した場合は、上記連絡網により報告及び確認を迅速に行い万全を期します。

※2 事故記録表を作成し、地域振興課に提出する。

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

※令和4年度 4月1日～3月31日の利用状況集計表 (穴川CC) 添付

◆使用時間 9:00～21:00

- 時間区分 ①9:00～11:00 ④15:00～17:00
- ②11:00～13:00 ⑤17:00～19:00
- ③13:00～15:00 ⑥19:00～21:00

◆休館日 : 令和4年6月6日

令和4年9月30日まで大規模改修工事のため全館休館

令和5年3月24日

- 上記臨時休館日他、年末年始6日間(12月29日～1月3日)

◆利用料金

- [諸室]

※障害者団体(会員の半数以上が障害者で構成される団体)は減免

階	部屋名	1コマ(2時間)	2コマ(4時間)
1	集会室	240円	480円
	講習室	200円	400円
	音楽室	510円	1,020円
	大広間	650円	1,300円
	多目的室	1,710円	3,420円
2	料理実習室	310円	620円
	創作室	480円	960円
3	会議室	250円	500円
	サークル室	580円	1,160円
	和室	270円	540円

●[体育館]

○[個人使用]

時間・区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者(65歳)
2時間まで	70円	100円	220円	180円
延長1時間	35円	50円	110円	110円

○[専用使用]

区分	利用料(13:00~17:00)
一般全館	4,590円
一般半館	2,290円
高校生以下全館	2,260円
高校生以下半館	1,130円

○[回数券販売]

券種	販売金額
シニア(1冊10枚)	1,800円
一般(1冊22枚)	2,200円
中高生(1冊22枚)	1,000円
小学生(1冊22枚)	700円

◆令和4年の回数券の販売実績(冊数・販売額)は次の通り。

- ・シニア 269冊(484,200円)、・一般 75冊(165,000円)、・中高生 20冊(20,000円)、
- ・小学生 28冊(19,600円)、※年度合計 688,800円

◆コインロッカー代：1回につき10円(当日利用のみ)

- ・令和4年のロッカー代収入実績：1,770円

◆コピー料金：白黒1枚につき10円、カラー1枚につき50円

- ・B5・A4・B4・A3 サイズ問わず、上記価額とする。
- ・両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。
- ・令和4年度のコピー代収入実績：自主事業 No.1 参照

◆ 体育館の利用種目・専用使用等について

穴川コミュニティセンター体育館の利用について

◇ 個人使用料金(1人)

区分 時間	小学生以下	中・高校生	一般	シニア (満65歳以上)
2時間まで	70円	100円	220円	180円
延長1時間まで	35円	50円	110円	110円

- (1) 穴川コミュニティセンターが発行する「体育館個人使用回数券」が、ご利用になります。
 (2) 65歳以上の方は免許証やマイナンバーカードなど年齢・住所・氏名が確認できるものを提示いただくとシニア料金(2時間:180円)で、ご利用いただけます。

◇ 体育館曜日別種目表

- (1) フリーは卓球以外の種目で、ご利用いただけます。
 (2) プログラムは定期的に見直し、変更する場合がありますので、ご了承ください。

時間 曜日	午前	午後	夜間
	9:00 ~ 13:00	13:00 ~ 17:00	17:00 ~ 21:00
日	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 バレーボール
月	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)
火	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)
水	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)
木	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)	バレーボール 武道
金	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 バレーボール
土	卓球 (7台) バドミントン (2面)	★専用使用	卓球 (7台) バドミントン (2面)

◇ 専用使用料金(団体)

区分	時間	午後 13:00~17:00
	一般	全館
半館		2,290円
高校生以下	全館	2,260円
	半館	1,130円

◆利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績について

【令和4年度 稼働率・利用人数・利用料金収入実績】

※令和4年度の幼児室利用者は153人

【令和4年度 利用人数・利用料金収入実績】

【料金単位:円】

種別 月	① 賭室			② 体育館						合計(①+②)	
	稼働率 (%)	利用 人数	料金収入	合計		専用使用		個人使用		利用 人数	料金収入
				利用 人数	料金収入	利用 人数	料金収入	利用 人数	料金収入		
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10	47.0%	7,801	469,200	1,750	267,350	278	29,850	1,472	237,500	9,551	736,550
11	45.6%	5,902	454,040	1,578	250,140	304	32,120	1,274	218,020	7,480	704,180
12	45.1%	5,288	387,980	1,337	224,360	99	18,320	1,238	206,040	6,625	612,340
1	43.1%	4,898	383,910	1,447	293,555	81	18,320	1,366	275,235	6,345	677,465
2	47.2%	5,275	400,920	1,516	256,345	179	22,920	1,337	233,425	6,791	657,265
3	47.7%	6,270	450,610	1,648	277,635	107	18,320	1,541	259,315	7,918	728,245
年計	46.0%	35,434	2,546,660	9,276	1,569,385	1,048	139,850	8,228	1,429,535	44,710	4,116,045

大規模修繕の為、休館中
R3.11/1~R4.9/30

(3) 主な報告事項【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

◆館内フリーWi-Fi アクセスポイントの設置

利用者向けフリーWi-Fi を1階窓口に設置。「CHIBA CITY WIFI」を利用いただいている。



◆入口にサーモグラフィカメラの設置

皆様に安心して施設をご利用いただくために入口に設置し、利用者に検温と手指の消毒にご協力をいただいている。



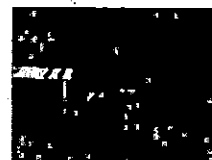
◆ウォータークーラーの設置

利用者に常に冷たい飲料水を提供。



◆体育館に工業用大型扇風機を設置

エアコンが無く、暑い体育館の利用者のために工業用大型扇風機を設置した。体育館利用者からは感謝の声が寄せられた。



◆スポットクーラーの設置

体育館にスポットクーラー1台を設置し、部分的ではありますが、熱中症対策に役立っていただいている。




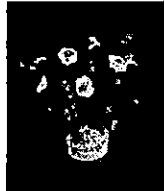



◆PayPay の利用受付

・新型コロナウイルス感染症拡大防止の一環として、非接触決済(電子マネー)を導入した。当面は体育館利用者に限り、利用料や回数券販売で利用可能としている。



◆通年の季節感を演出

時期	内容	様子	
10月	受付カウンター付近のハロウィングッズを飾る		
12月	ロビーに大きなクリスマスツリーを飾る。若い方や親子連れの写真撮影スポットとなっていた。		
通年	受付カウンターに季節にちなんだ活動サークルの作品を飾り季節感を演出		

◆穴川コミュニティセンター所長杯の授与式の協力

当センターで活動する囲碁サークルの「 」による所長杯の優勝者にカップを授与した。



◆10月1日 穴川コミュニティセンターリニューアルオープンイベントの開催

リニューアルオープンを記念して式典を行った。神谷千葉市長をはじめ、穴川町内会長や、議員など多くの来賓と一般利用者に参加いただき、華やかなオープニングとなった。



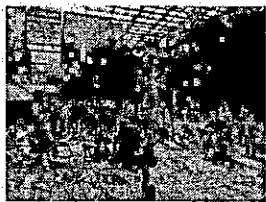
◆轟町小学校3年生の社会科見学の受け入れ

地域の施設について勉強するという事で、11月10日に生徒5人と先生が来館。施設見学の案内をし、施設の概要と、コミュニティセンターの仕事を説明。当日ロビーで行われていた自主事業のヘルマンハープロビーコンサートの見学と体験もしていただいた。



◆千葉県障害者施設食べ物フェアの協力(11月3日)

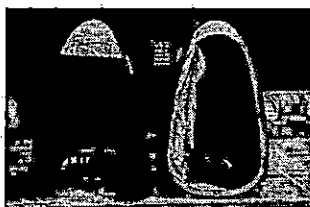
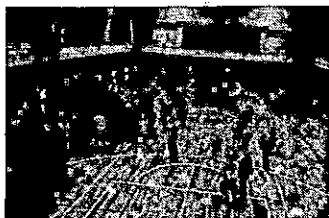
第9回千葉県障害者施設食べ物フェアが開催され、当センターは、控室の提供・休憩所・トイレの提供を行った。



◆穴川コミュニティセンター避難所運営委員会の活動支援

- ・平成 26 年度より当センター所長、副所長は避難所運営委員会の登録メンバーであり、活動や会議に参加している。

今年は2年ぶりに「穴川 CC 避難所開設・運営訓練」を開催。今年度は「感染症を踏まえた避難所開設」として実施した。年間での会議の出席の他、当日の会場設営、掲示物作成補助など活動支援を行った。



◆第 30 回 稲毛区民まつりの開催協力

- ・所長が実行委員アドバイザーとして会議に出席した。
当日は全館を出演者控室・関係者休憩スペースとした。

◆体育館無料開放の実施（10月）

市民サービスのため、毎年、体育館の無料開放日を設け利用いただいている。

- ・10月10日 スポーツの日（大人 65 人、中高生 5 人）

18日 市民の日（大人 57 人、中高生 63 人、小学生 1 人）

22日 市民の日（大人 74 人、中高生 40 人）

23日 市民の日（大人 107 人、24 人、小学生 16 人）

合計（大人 303 人、中高生 132 人、小学生 17 人）、（利用者総計 452 人）」

◆コロナウイルス感染拡大防止対策に力を入れた（通年）

※環境衛生管理業務の項に記載

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	0	0	0
事業計画書	0	0	0
事業報告書	0	0	0
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	0	0	0

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和4年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	218
	講習室	331
	集会室	327
	和室	185
	音楽室	545
	料理実習室	66
	サークル室	564
	大広間	312
	多目的室	354
	会議室	308
スポーツ施設	体育館（専用使用）	46
	体育館（個人使用）	2,165

【令和4年度 不許可処分の件数】

0件

【令和4年度 公共施設予約システム利用件数】

窓口	インターネット	携帯	合計
2,220	591	445	3,256

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

【活動サークルとの協働による自主事業の展開】

ロビーコンサート、写真展、入門教室など、穴川コミュニティセンターで活動するサークルの発表場所の提供、会員募集、サークル間の交流などを側面から支援し、併せて、活動促進および稼働率の向上に繋げるための自主事業を開催した。

●千葉市指導の新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴い中止した自主事業について

- ・4館合同スポーツ大会
- ・ピアチャーレ・ロビーコンサート
- ・税金に関する正しい知識講座

●休館中にて、発表演目の練習や展示品不足の為参加辞退となり中止した自主事業について

- ・山野草展示会
- ・三愛写真展

◆利用促進の方策

【リニューアルオープンの告知】

- ・リニューアルオープンをお知らせするポスターを作成し、稲毛区内の町内自治会に郵送し、回覧板にて周知を依頼。また、近隣施設や生涯学習センターなどにも掲示した。
- ・登録サークルの代表者様にもハガキにてオープンの日時や予約についてお知らせをした。

【接客サービスの向上】

- ・1月に実施したアンケート調査の結果において、受付対応で高い評価を頂いている。また外部(電話や窓口)からの問い合わせにも親切に対応している。
- ・リニューアルオープン前に職員に「接客・マナー研修、コンプライアンス研修」を実施。

【利用状況の開示・空室の有効利用】

- ・空き時間帯を活かして「映画上映会」、「いなげ穴川寄席」、「フラワーアレンジメント教室」、「気功入門」、等の自主事業を開催し、利用者動員および稼働率向上に繋げた。
- ・館内に2ヵ月先迄の予約状況を掲載することで、利用者による検索や予約時間の節約を図った。

【体育館の使用種目調整と回数券販売の促進】

- ・利用者の意見を尊重し、近隣施設の使用状況を鑑み、使用種目の検討機会を設け、地域振興課と相談しながら必要に応じ柔軟に対応した。
- また受付窓口で、回数券(シニア、一般、中高生、小学生)を積極的に案内した。同時にホームページ、パンフレットに案内を記載し、利用促進と稼働率の向上を進めた。

- ・コロナウイルス感染拡大防止の一環として非接触決済電子マネーPay Payを導入した。(現在は体育館利用者に限定。利用料金、回数券販売で利用可能)

【アメニティーの維持・改善】

- ・ロビーには花や観葉植物を配置して、美観を整え良好な休息所を提供した。
- ・ロビーの掲示物は有効期限が切れていないか定期的にチェックし整理している。

【インターネットでの情報公開・広報活動の強化】

- ・「千葉市ホームページ作成ガイドライン」に準拠しホームページを作成。
準拠で定める他にイベント予定等(自主事業開催予定、年間休館日、体育館無料開放日)を情報発信。
- ・「意見・問い合わせ」のメール受け付け機能を用意しタイムリーに対応。
今年度のメールの問い合わせは次の14件あり、何れも迅速に対応(メール返答)。
※内容は 5. 経営管理業務に関する方向の(1)利用者意見等の把握と対応に記載
- ・ホームページのトップ画面から facebook・Instagram・Twitter へのアクセスを可能とし、SNS を使用して自主事業や諸室・体育館の空き情報など各種情報発信を実施した。
- ・千葉市広報(市政だより)や地元マスコミ(千葉日报社・千葉テレビ・JCOM 千葉など)を利用して自主事業の事前告知や参加者募集、自主事業の後援申請を行った。

【備品の貸し出し・常備のサービス実施】

- ・CD プレイヤーを数台、プロジェクターとスクリーン、三面鏡、延長コードなどの貸し出し。
- ・急な降雨の時に、傘の用意がない方に傘貸しサービス(無料)の実施。
- ・降雨時にレインコートで来所した場合に備え、コート掛けの設置。
- ・利用者や来所者の健康維持の一助として、血圧計と体重計の設置。
- ・利用者が常時閲覧出来るよう、JR 稲毛駅、区役所周辺のバス亭の時刻表を掲示。

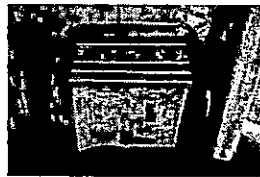
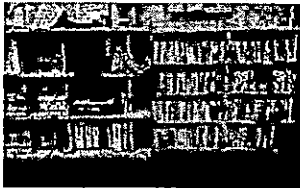


【救急箱等の提供】

- ・利用者が擦り傷や捻挫をした時の応急処置のため、医療品を常備し提供。
- ・事務所冷蔵庫には氷の入った袋を用意し、ケガをした利用者のアイシング用や、暑さで体調不良になった利用者に差し上げた。
- ・インフルエンザやコロナウイルス感染拡大防止等の対策として館内複数箇所にアルコール消毒剤を設置。
- ・ノロウイルス対策として、汚物処理キット2セットを常備している。

【新聞・文庫の提供】

- ・1階ロビーに新聞(2種類)、文庫本、漫画本を備え、新聞の閲覧や図書の貸出を実施。当センター利用者を始め、利用者以外の一般の来所者(市民)まで貸出の対象としている。



【フリーWI-FIアクセスポイント】

利用者向けフリーWI-FIを1階に設置。以前は受付付近に設置していたが、より広範囲に届くように、ロビーへと場所を変更して多くの利用者に活用していただいている。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：穴川コミュニティセンターリニューアルオープンセレモニー&コミュニティまつり

内 容：R3年11月より大規模修繕工事にて休館中だった穴川コミュニティセンターが、R4年10月1日からのリニューアルオープンを記念して、オープニングセレモニーの後、コミュニティまつりを開催いたしました。神谷市長を初め、ご来賓の方々にご出席を賜り、滞りなく式典を開催する事が出来ました。

コミュニティまつりに関しましては、穴川コミュニティセンターで活動されているサークル様数団体にお声をかけさせていただき、いつもより小規模ながら演奏やダンスを披露していただきました。また、広場にてフェアトレード商品や野菜などの販売も行いました。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

◆「日時」 10/1 10:00～10:40 オープニングセレモニー
11:00～12:00 コミュニティまつり
10:00～14:00 物販

◆「場所」(1)穴川コミュニティセンター

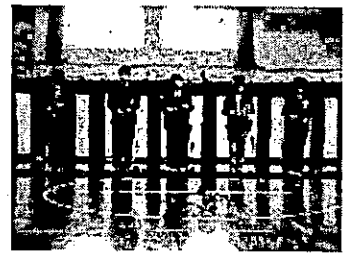
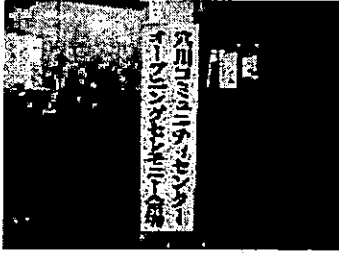
◆「主催」穴川コミュニティセンター

◆「概要」

穴川コミュニティセンターリニューアルオープンを記念して、オープニングセレモニー・コミュニティまつりを開催。来賓の皆様から祝辞等を頂戴し、テープカット等の式典を行いました。また、後半より穴川コミュニティセンターで活動中のサークル様による演奏やダンスを披露していただきました。また、JA様や地域のデイサービスなどの4施設にご協力いただき、市民広場にて野菜やチョコレート、手芸品などの販売を行いました。

穴川コミュニティセンターリニューアルオープンセレモニー&コミュニティまつりの様子

● 「オープニングセレモニー」の様子



● 「コミュニティまつりの様子」



(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名:えほん読み聞かせとパネルシアター

内容:

ボランティアで“読み聞かせ”をしている読み聞かせ講師に依頼し、「おはなしかい」を開催した。保護者へ、家で読み聞かせをする時のアドバイスなどを話しながら進めていた。「読み聞かせ」、「紙芝居」、「パネルシアター」、「手あそびうた」、「手袋シアター」、「運動あそび」を実施。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

◆開催日時

- ・第1回目:11月23日(水) 11:00~11:30 来場人数 0人
- ・第2回目:11月30日(水) 11:00~11:30 来場者数 1人(見学者)
- ・第3回目:3月8日(水) 11:00~11:30 来場者数 4人
- ・第4回目:3月15日(水) 11:00~11:30 来場者数 2人

◆回数:年間4回

◆実施場所:幼児室

◆成果目標

「成果」

11月は2回の開催いただきましたが天候にも恵まれず、見学者1人のみとなりました。

3月は親子3組6名の参加がありました。

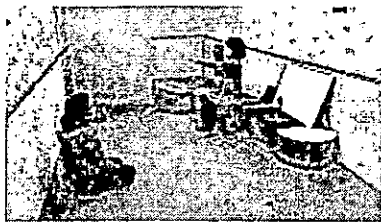
今後も、しっかり感染予防の対策をしていて安全に参加できる事をより広く周知し、参加者の増員を目指す。

「目標とするところ」

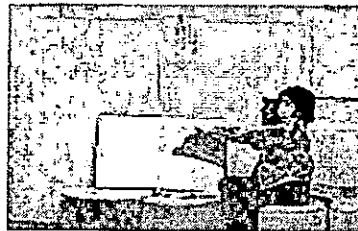
- ・コミュニケーションが深まり親子の絆が増す、想像力・知的好奇心を育てる、集中力がつく、語彙が増える、本好きな子供になる。

<おはなしかいの様子>

<11月>



<3月>











(2) 自主事業







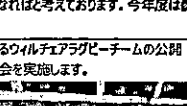
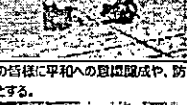
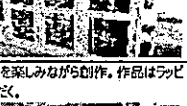
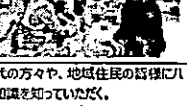

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】








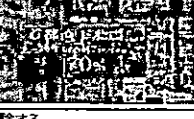



別途添付資料

●様式第7号-2 令和4年度 自主事業収支報告内訳書

●様式第7号-3 令和4年度 自主事業収支決算一覧 を参照ください。

NO	事業名	実施期間	内容	参加人数	収入(円)	収支(円)	合計(円)
1	利用者用コピー機設置(通年)	通年	利用者へのコピー機サービスの充実を図る	0	41,530	77,437	-35,907
2	館内BGM放送(通年)	通年	来館者が滞在している時にリラックスした癒しの空間を提供する。	0	0	19,800	-19,800
3	穴川コミュニティセンターだより第12号刊行	6月15日	穴川コミュニティセンターの活動内容を市民の皆様にご周知していただく。 	0	0	0	0
4	JAZZコンサート in 穴川	10月1日	懐かしいジャズのヒットナンバーや定番のスタンダードの演奏。 	80	0	36,150	-36,150
5	フラワーアレンジメント教室	12月11日	フラワーアレンジメントサークルの指導者を講師に招いて、毎回作品テーマを提示し一緒に創作する。 	3	7,500	7,600	-100
6	おもちゃの病院	1月15日	ご来館された方々の持ち込まれた思い出のある様々なおもちゃを新品同様に修理をして頂く。 	2	0	15,340	-15,340
7	いなげ穴川寄席	12/4/2/19	「落語」を身近に感じ、寄席の雰囲気と笑いあいを味わってもらおう。 	36	18,000	26,940	-8,940
8	ヘルマンハーブプロビーコンサート	11/10・3/9	ヘルマンハーブのコンサート 	71	0	2,200	-2,200
9	気功入門	1月~3月 月2回	気功を体験していただき、受講自宅でも気軽に試せる知識を教える。 	64	32,000	23,600	8,400
10	映画上映会	2/17・3/17	名作映画の無料上映。 	79	0	6,840	-6,840

11	横田滋写真展	11/18~ 11/30	拉致被害者家族支援団体「あさがおの会」より写真をお借りし、ロビーにてパネル展示を実施。 	124	0	500	-500
12	千葉コミュニティV from 穴川CC	12/17- 2/18	地域で活躍する方をゲストにお招きし、生出演でトーク&ライブを放送する。 	18	0	0	0
13	落語「ふくぶくろ」落語会	1月22日	千葉大学落語研究会OBが設立した社会人落語団体の「ふくぶくろ」の寄席 	32	0	2,540	-2,540
14	ヘルマンハーブ レンタル	通年	穴川CC所有のヘルマンハーブを有料で貸し出しを行います。 	0	1,200	0	1,200
15	モバイル教室	10月~3月 月1回	基本的な用語や主要操作を実機を操作しながら学ぶ。 	44	0	0	0
16	林家つる子千葉独演会 「こーる・ど・ちば」	R5.12.17	子供から大人まで、広く市民の皆様には「プロの落語家」の高座を覗いていただき、笑ふことの楽しさを味わってもらふ。 	82	163,500	103,390	60,110
17	銚子電鉄応援「電車を止めるな」 上映会	R5.3月 6.7.12.16	千葉市民の皆様には上映を楽しんで頂き、市民文化の向上と芸術文化振興の一助となればと考えております。今年度は参加者の人となりました。 	0	0	2,000	-2,000
18	ウイリアムラグビー応援事業「RISE CHIBA」公開練習	11月27日	日本代表選手を輩出するウイリアムラグビーチームの公開練習&希望者には体験会を実施します。 	4	0	9,710	-9,710
19	ウクライナ写真展	12/10~ 12/27	世代を問わず地域住民の皆様には平和への意識醸成や、防災への意識向上の一助とする。 	243	0	500	-500
20	手作りパン教室	12/15・ 1/15・ 3/16	パン作りのコツなどの会話を楽しみながら創作。作品はラッピングをして持ち帰っていただく。 	10	22,000	25,240	-3,240
21	ハンセン病パネル展&セミナー	1/17~21	ハンセン病を知らない世代の方々や、地域住民の皆様にはハンセン病に対する正しい知識を知っていただく。 	163	0	4,420	-4,420

22	古布の花体験教室	1月18日	古布を使いきれいな造花制作の体験会を開催。 	10	10,000	3,480	6,520
23	みんなで歌おう！季節の歌	2月6日	歌以外に面白い体験を取り入れ地域の皆さんの交流をはかり、健康増進・認知症予防に役立てる。 	12	0	1,710	-1,710
24	おみせやさんごっこ	2月26日	お金の仕組みや税額などにはお小遣いの渡し方など家族でお金について学んでいただく。 	17	0	1,660	-1,660
25	オペラデュオコンサート	2月18日	オペラを生で体験し身近に感じてもらい、音楽への興味を深めてもらう。 	54	54,000	50,010	3,990
26	第5回LOVE！福島	11/18～ 11/31	震災を風化させないよう福島県の地震被災後から現在の様子の写真パネルを展示。 	128	0	0	0
27	スポーツ吹き矢体験会	3月10日	スポーツ吹き矢を通して呼吸法やスポーツ吹き矢の作法等を学びます。 	5	0	580	-580
28	防犯講座	3月15日	無料防犯講座「電話で詐欺を防ぐ」を開催する。 	7	0	200	-200
29	防災ビデオ上映会	3月21日	実際にあった地震体験や火災体験のDVDを上映。 	178	0	0	0
30	味噌づくり教室	3月30日	「手作り味噌」を体験する。 	8	24,000	23,420	580
31	千葉北ウィンドウアンサンブルコンサート	3月26日	吹奏楽ならではの迫力ある演奏で音楽を皆さんに楽しんでもらう。 	48	0	4,920	-4,920
32	フェアトレードショップ（通年）	3月15日	千葉市が取り組んでいる「フェアトレード推進」の一助として開催。 	0	12,670	9,968	2,702
					386,400	460,155	-73,755

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

◆清掃業務 … 自社職員対応および業務委託

清掃作業基準表に基づき実施している。

●「日常清掃」… 年間休館日を除き毎日実施

仕様書に則り、各室内及び共用部、敷地内の清掃を行い、施設、備品、器具等を常に清潔な状態に保ちました。トイレットペーパーや水石鹸など消耗品は日々切らすことなく補充を行った。

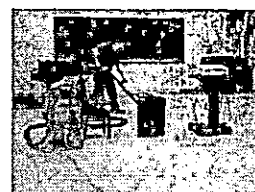
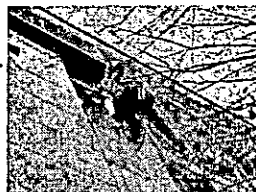
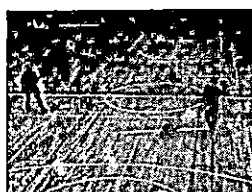
またコロナウイルス感染防止のため、全館アルコール消毒を用いた清掃方法を実施した。敷地内の枯れ葉や周囲のゴミは、定期的に収集し清掃を行った。

清掃状況の確認方法としては、日常清掃スタッフの中から清掃作業責任者を配置し、自主検査を行い、清掃作業日誌を所長に提出をする。所長副所長は日常巡回の際に確認し、不足部分がある場合は清掃作業責任者に指示を行い、是正した。

●「定期清掃」… 12/14、3/24 に実施

日常清掃では実施しにくい、下記に挙げる清掃等を確実にを行うため、定期清掃を実施した。

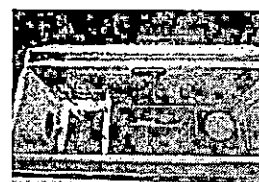
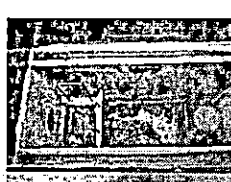
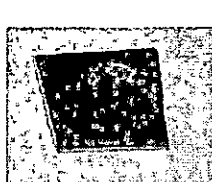
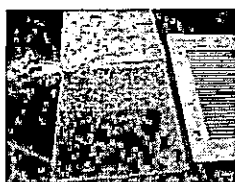
- ・共用部とPタイルの諸室床面の洗浄・体育館と多目的室の床ワックス掛けと清掃
- ・窓ガラス清掃・諸室と各階ロビーのカーペット洗浄



●(自社職員対応)…都度

- ・吹き出し口清掃・照明器具清掃・屋外排水口清掃・空調機器エアークリナー清掃・ドレイン清掃・グリストラップ清掃

・日常及び定期清掃の他にも、必要に応じて清掃を実施し、施設の良好な環境衛生、美観の維持に努めた。同様に利用者への貸出し備品に関しても、アルコール消毒に加え、滅菌機も使用し、安全に、快適に利用できるよう、清潔な状態を維持した。



◆保守点検業務 ... 業務委託

(1) 自動ドア保守点検・・・ナブコシステム㈱

実施日	状況	実施内容	結果
3/6	異常なし	定期点検	良好

(2) エレベーター保守点検・・・フジテック㈱

実施日	状況	実施内容	結果
9/20	異常受信なし	定期点検	良好
9/30	開閉時異音と衝撃	修理 軸部に注油対応	異常なし
9/30	異常受信なし	遠隔点検	良好
11/7	開閉時異音と衝撃	修理 部品交換	良好
11/8	異常受信なし	遠隔点検	良好
12/9	異常受信なし	遠隔点検	良好
12/13	異常受信なし	定期点検	良好
1/10	異常受信なし	遠隔点検	良好
2/6	異常受信なし	遠隔点検	良好
3/3	異常受信なし	定期点検	良好
3/6	異常受信なし	遠隔点検	良好

(3) 電気工作物月次点検・・・㈱千葉施設管理センター

実施日	状況	実施内容	結果
11/30	異常なし	目視点検	良好
12/27	異常なし	目視点検	良好
1/31	異常なし	目視点検	良好
2/28	異常なし	目視点検	良好
3/29	異常なし	目視点検	良好

- 「消防用設備定期点検」「建築設備点検」「防火設備点検」:外部委託(防災技術センター(株))
・異常等指摘事項なし。(12月)



- 防火対象物点検報告特例認定を申請:稲毛消防署



◆設備機器管理業務 … 自社職員対応

- 「運転監視・日常巡視点検」

複合監視盤、電気設備、冷温水発生機、空調設備、照明設備等の運転監視および日常巡視点検業務を実施した。

- 「消防設備自主点検」

消防設備等の点検作業を年間維持管理計画表に従って予定通り実施した。

- 「電力・ガス・水道メーター検針」

日常巡回検針を実施し、月別使用量グラフを作成している。

年間を通して、月別使用量月次推移グラフ表をロビーに掲示し、利用者へのエネルギー節電意識の醸成を啓発している。

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

■ 什器・備品管理業務

◆ 備品台帳の整理

(定義) 備品とは、比較的長期間にわたって、その性質、形状等を変えることなく使用に耐えるもので、購入価格が単価 20,000 円以上の物品。

・備品管理に当たっては、備品台帳を作成し管理を行っている。

◆ 購入備品(3月)

・車いす 1 台



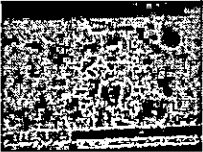
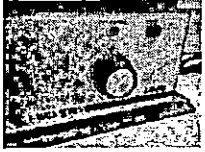


● 備品修理の実施

備品に不具合等が生じた場合は、利用者の活動に支障をきたす事のないよう、修理を迅速に行い品質維持管理を実施した。

● 「業務委託」

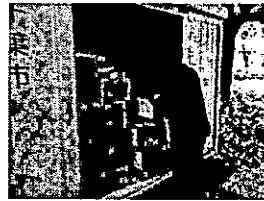
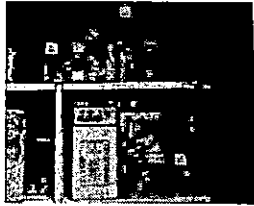
・ピアノ調律・・・9月 河合楽器製作所(株)

●「備品修理 自社対応」

実施日	状況	実施内容
10/9	アルコールホルダー 鍵フック 創作室目隠し布掛け	再取り付け
10/23	洗濯機水漏れ	洗濯機水栓蛇口交換
11/3	料理室ブラインド故障	ヒモ付け足し修繕
11/15	大広間・畳ほつれ	たたみ補修シートにて修繕
11/21	和室 障子破損	破損箇所 障子紙張り替え
11/27	大広間カーテン金具破損	修繕
12/23	男子トイレ石鹸入れ・漏れ	洗浄補修取り付け
2/11	大広間障子破れ	部分張替え修繕
2/5	小型電気炉ツマミ紛失 	新品ツマミ購入し取り付け 
2/25	料理実習室蛇口水漏れ	シールテープ貼付・増す締め対応処置
2/28.3/16	多目 窓枠脱輪	修正し、クッションコマ装着
3/19	ファンベルト外れ異音 	ベルトをはめ直し、復旧処理 
3/31	体育館ガラリ故障ビス外れ	ビス新規取付修理

◆穴川 CC 避難所運営委員会の災害備蓄品の管理

3月に穴川町会の方と、稲毛区防災担当者と一緒に、増設した備蓄品倉庫に荷物の搬入をした。消費期限、種類別に整理し、その後、備蓄品一覧を作成し、穴川町内会と稲毛区担当者様にお届けした。



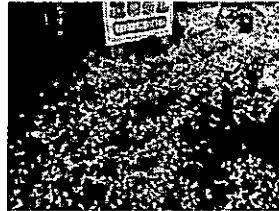
(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

◆植栽維持管理

<自社職員による作業>

- 建物周囲の雑草除去
- 外周植栽剪定 ……通年
- 枯葉清掃実施 ……通期



◆外構管理

(自社職員対応)

- 植え込みへ立て看板設置



(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

◆ごみ処理 (12月)

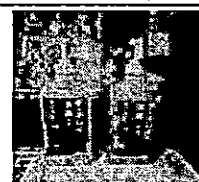
引越後、壊れた机などの処理を行った。



◆手の洗淨・消毒の奨励 (通年)

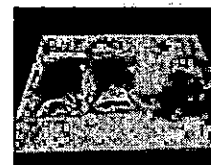
館内入口にアルコール消毒液を常設し、感染予防対策の一環として利用者に提供している。

※新型コロナウイルス感染防止に対応し、各階エレベーター横など、複数箇所に設置している。



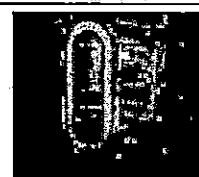
◆水道水の遊離残留塩素の測定 (通年)

水道水に含まれる遊離残留塩素(殺菌効力がある)が正常値を保っているかを週間で検査している。(DPD試薬による測定)



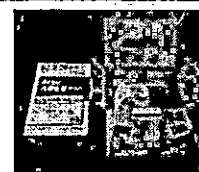
◆便座の殺菌クリーナーの設置 (通年)

全館の様式トイレに便座殺菌クリーナーを取り付け、衛生的な環境でトイレを使用いただいている。



◆ノロウイルス対策の整備 (通年)

館内での嘔吐、汚物の処理用にノロウイルス対策処理キット(2セット)を常備している。



◆新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

●利用制限を付けての利用対処（市からの利用ガイドに沿った案内・掲示）

- ・館内の換気・消毒液の配架・三密回避のレイアウトへ変更
- ・マスク着用のお願ひ、ソーシャルディスタンスの確保などを利用者へ周知を図る。

1階入口にサーモグラフィカメラを設置



館内の三密回避

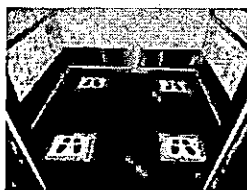


ドアノブやテーブル等の消毒作業

受付にビニールカーテン設置



エレベーター内の人数制限



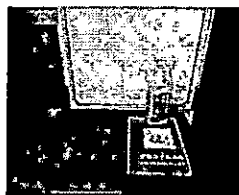
貸出備品の殺菌・消毒



利用者へ消毒液の貸出



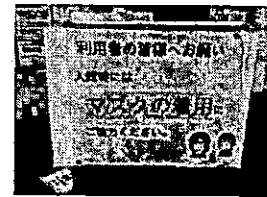
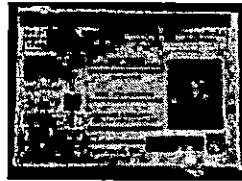
アルコール消毒液配置



座布団等の除菌・天日干し



利用者への周知



※マスク着用のルール、利用制限、その他ガイドラインは改定の都度そのガイドラインに従って掲示をしている。

◆電波クリーニングの実施

館内トイレ・更衣室・シャワールームに盗撮・盗聴器が仕掛けられていないか、年2回検査を行った。異常なし。



◆照度測定の実施

館内の照明が、基準値に達しているかを年に2回測定。異常なし。



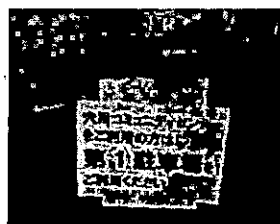
(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

◆区役所前広場の駐車場について

センター利用者には第一駐車場を利用するよう館内掲示をしている。また、区役所大規模改修工事に伴い、駐車台数が少なくなっているため、出来る限り公共交通機関の使用を呼びかけている。なお、荷物が大きい場合は当センターの台車の貸出しをご利用くださる様、説明している。

特に自主事業の際には、スタッフが看板を持って第一駐車場の利用を促した。



(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

関係法令に基づき、本施設の防犯、防災及び防火体制に万全を期し、利用者が安心して利用できる環境の確保のために保安警備業務を実施した。

また過去数年間の実績を踏まえ、所長を筆頭に常駐職員が日常警備業務と巡回業務を兼務で遂行した。

◆日常警備/巡回警備業務

受付職員および設備担当員が日常点検業務と兼務で警備業務に当たり実施しました。

日常警備および巡回警備業務については、設備管理日常点検の中で10時、14時30分、17時の3回外周点検と兼務で実施した。

建物周囲の点字ブロック通路土に自転車の駐輪が頻繁に見受けられたので、駐輪禁止のシールを通路に貼付し注意喚起した結果、駐輪が激減した。

受付職員および設備担当員が、各階戸締り、消灯等、各室の異常の有無の確認および各所の火災予防点検を実施しました。

◆機械警備業務(外部委託:協和警備保障㈱)

閉館時間の21時15分以降、機械警備業務を外部委託していますが、令和4年度中に6回の盗難警報が発報して、警備会社が臨時出動し現場確認を行った。全て異常がなく、セキュリティーキー破損による不具合と、センサーの誤報と判明した。

◆防災自主検査業務

令和4年度 防災自主検査チェック票を元に火器の日常点検を実施した。

◆その他

・諸室の鍵は受け渡しルール(保管及び記録)に則り、日々管理している。

・館内の拾得・遺失品は台帳を設け、拾得者、引取者の署名を記帳してもらい管理している。

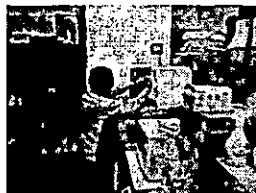
また拾得物は定期的に穴川交番に届け出をしている。

(7) 修繕業務

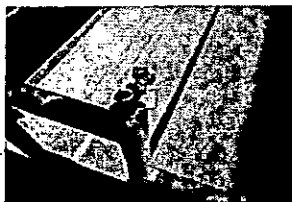
【修繕の実績を記載してください。】

◆業者対応

1/13 ガス緊急遮断弁バッテリーとボンベ交換・・・東京ガス



3/29 屋上シャワーバルブ空気弁交換・・・池田建設工業㈱



(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	清掃業務	(株)京葉美装	千葉市中央区椿森 2-5-8	333,028
2	消防・建築設備点検	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草 1-20-10	376,640
3	給水式冷温水発生	川重冷熱工業(株)	東京都江東区木場 5-25 深川ギザリター-S棟 5F	278,300
4	エレベーター保守	フジテック(株)	千葉市中央区本千葉町 15-1-5F	148,500
5	自動ドア保守	ナブコシステム(株)	千葉市中央区末広 4-8-4	39,600
6	BGM	USEN	東京都品川区上大崎 3-1-1	19,800
7	コピー機	(株)セキネ	千葉市中央区中央 4-5-1 きぼーる 2F	321,014
8	機械警備	協和警備保障(株)	千葉市中央区汐見丘町 16-11	197,412
9	館内 Wi-Fi	(株)千葉測器	千葉市中央区都町 2-19-3	39,336
10	空調機保守点検	日本ビルコン(株)	千葉市中央区汐見丘町 8-12	165,000
11	HP 保守管理	サンネット(株)	千葉市中央区富士見 7-9-609	171,600
12	粗大ゴミ	(株)サンクリーンサービス	千葉市稲毛区山王町 289-1	153,010
13	PC設定	(有)アスカ事務機	千葉市稲毛区作草部 1-1-72	96,580
14	ピアノ調律	(株)河合楽器製作所	千葉市中央区中央 3-10-4	12,100
			合計	2,351,920

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

◆穴川コミュニティセンターの利用に関するアンケート調査を年間1回実施した。

●1月4日～31日に実施

添付資料「令和5年1月アンケート実施結果報告」を参照ください。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

◆休館中の電話問い合わせ件数：R4年4月～9月で261件

※休館中全体(R3年11月～R4年9月)の問合せは412件

(主な内容)

- ・休館を知らない利用者から体育館利用希望について51件
- ・オープン後の施設利用について121件
- ・サークル活動について23件
- ・コミュニティまつりについて9件
- ・工事について2件
- ・自主事業について1件
- ・その他54件

◆館内意見箱の件数：4件

- ・「備品の追加設置希望について」3件
- ・「シャワー室内のフックの早期対応についての御礼」1件

◆ネット意見箱の対応：14件

- ・「穴川コミュニティセンター再開について」7件
- ・「施設利用に関して」5件
- ・「自主事業に関するお問合せ」1件

それぞれ、メール・電話にて返信対応をした。

◆利用報告書に書かれたご意見の対応：1件

・女子更衣室のシャワー室のカーテンが無くなりタオル掛けが無く不便との事。防犯・消防法の理由でカーテンの設置が不可となってしまった為、物を掛けられるフックを代用として設置し、館内意見箱に、早々の対応へのお礼のお言葉を頂きました。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

【自己評価】

No	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者が目標を達成しているか	1	・稼働率は46%で、対計画値達成率79%。 ・利用者は35,434人で、対計画値達成率64%となる。大規模修繕工事による休館が響いた。コロナでの利用休止からの休館で、かなりの数のサークルが廃部となり、利用再開しなかった。
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	2	・利用者は9,276人で、対計画値達成率86%となる。
3	利用料金収入は目標を達成しているか	1	・利用料金は4,116,045円で、対計画値達成率:77%。諸室は稼働率の低さと、減免サークルの利用増、体育館は年々シニア層の利用増となっており、利用料金が伸びない。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	5	・節電のため冷暖房運転、照明のオンオフを励行した。 ・修繕箇所等は可能な範囲で自社職員が対処し、業者発注の削減に努めた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	5個の自主事業をコロナウイルスの影響により中止をした。 ※P16 中止した自主事業の項を参照
6	施設の維持管理を適切に行えたか	5	自社設備員および市内委託業者により営繕箇所を速やかに修繕し、利用者の安全に支障なく迅速に対処した。
7	利用者の満足を得られたか	5	アンケート調査において、「満足」と「やや満足」「普通」を合わせ98%近い結果であり、十分満足を得ている。 対して「不満」と「やや不満」を合せても2%未満である。

「特記事項」・計画値は、提出済の「令和4年度 事業計画書の実施計画値」を参照。

・達成率の評点基準は小数点第1位を四捨五入。

・評点は年間(月次報告書合計)の平均点数(小数点第1位四捨五入)及びコロナウイルスの影響度を考慮し採点した。

【評価基準】

評点		
5	目標の 115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の 105%以上 115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の 95%以上 105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の 85%以上 95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の 85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

◆利用者のアンケート結果からの意見

●特に多かった意見

- (1)「体育館に空調を付けて欲しい。」
- (2)「駐車場スペースを増やして欲しい。」
- (3)「鏡の部屋の増設希望。」

○上記意見の対応

- (1). スポットクーラーを設置し、対応している。今年度は業務用大型扇風機を2台追加設置した。
- (2). 区役所工事に伴い混雑が続くので、なるべく公共交通機関をご利用くださるようお願いと、第一駐車場利用を促す館内掲示、アナウンスを行い、理解を求めた。
- (3). 3面鏡は1台買い足したが、昨今利用希望者が増加しているため、先着順貸し出しとしているが、足りていない。4年度の市の購入備品で鏡の購入要望を提出している。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

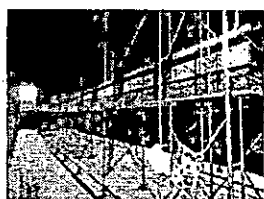
◆大規模改修工事について

大規模改修工事のため、9月30日まで休館となっており、仮事務所で電話対応など業務にあたっていた。リニューアルオープンまで使用しない物品は廃校となった倉庫に保管。

仮事務所移転に際し利用者の混乱を招かない様に、電話番号・FAX番号は今までと同じ物を使用し、利用者の対応にあたった。また、休館中は業者立ち合いの下、館内を撮影し、工事の様子などの進捗状況をSNSにて発信した。

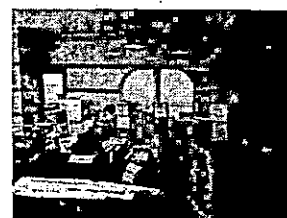
(仮事務所住所：千葉市稲毛区穴川3-13-6ユニテ穴川104号)

<工事中の館内の様子>



大規模改修工事終了に伴い8/26~8/29に穴川コミュニティセンターへ引っ越しを行った。

<引越しの様子>



◆市民よりアップライトピアノを寄贈され、多目的室に設置。

早速、コンサートでも活用。多目的室にピアノがあることで、吹奏楽サークルの練習にも多目的室を使用してもらえるようになった。

<オペラコンサート>

<ジャズコンサート>



◆職員研修の実施

職員の接客サービスの向上と、緊急時に対応できるよう研修を実施した。
また、基本的コンプライアンスの知識を学んだ。

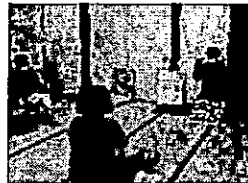
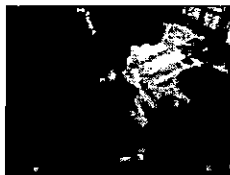
●休館中は集合型の研修でなく、DVD や資料を見ながらの個別研修とした。

研修内容：「応急手当 WEB 講習」と「手話講習」と「コンプライアンス研修」

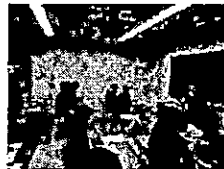


●開館前9月には集合研修を行った。

<AED 救命講習>



<コンプライアンス研修>



<消防総合訓練・緊急時対応訓練>



<館内設備機器研修・接客マナー研修>

施工業者の方より、新しくなった音響などの機器の取り扱い方法の研修を受ける。
また券売機の取り扱いや、利用者対応・接客マナーについての研修も受講。



◆障害者スポーツ競技「ボッチャ」の活動団体を支援

◆障害者団体の「」と「」の練習場所（多目的室）を減免で提供した。

A収入		金額	
① 市からの委託料		39,699,000	
② 利用料金収入	(1)+(2)の計	4,116,045	
諸室	諸室	164,640	
	創作室	113,200	
	講習室	119,880	
	集會室	78,030	
	和室	397,800	
	音楽室	40,900	
	料理実習室	365,980	
	サークル室 1・2	289,250	
	大広間	870,390	
	多目的室	106,590	
	会議室	0	
	使用取消に係る返還金	2,546,660	
	諸室 計・・・(1)		2,546,660
	スポーツ施設	体育館(個人使用)	740,735
回数券		688,800	
体育館(専用使用)		139,850	
スポーツ施設 計・・・(2)		1,569,385	
③ 雑入		1,770	
コインロッカー代	1回10円	1,770	

B支出		金額
① 管理運営費	(1)+(2)の計	
人件費・・・(1)	給与	
	福利厚生費	¥219,898
	給料	¥
	求人広告	¥138,600

事務費 管理費 (1)	旅費	6,460	
	消耗品費	事務用品、清掃用品、他	548,242
	会議費		31,495
	印刷製本費		24,750
	光熱水費	ガス代(当月分)、電気(当月分)	3,604,629
	通信運搬費	フレッツひかり利用料、スマホ電話料、Wi-Fi通信料、切手、OCN、NTT 移設費用、電話料金	412,934
	保険料	陪席保険料	32,040
	賃借料	家賃	767,624
	新聞図書費	新聞代(当月分)	51,290
	修繕費		0
	公課費	公課費・印紙代	3,147,400
	間接費		2,700,000
	受託事業	コミュニティまつり	253,468
		よみかぜ	6,000
その他		0	
	給与振込手数料	66,000	
	振込手数料(家賃等振込手数料計上割れ分)	50,314	
	円貨両替手数料・残高証明手数料	440	
事務費管理費 合計(1)		11,703,086	
委託費 (2)	施設管理費	108,510	
	清掃費	定期清掃費	333,028
	設備機器管理費	昇降機保守費、空調機保守費、冷温水発生機保守費、純水加湿装置保守費、自動ドア保守費、建築物定期点検費、コピー機保守	1,535,219
	外構・植栽管理費		0
	広告宣伝費	ホームページ保守費(当月分)	171,600
	保安整備費	植栽整備(当月分)	197,412
	その他		72,600
委託費 計・・・(2)		2,418,369	
② 管理に係る備品購入費	②の計	25,750	
項目	備品購入費	25,750	
		0	

令和4年度 六川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

1 【自主事業名】 利用者用コピー機設置

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			41,530
項 目	コピー利用料金	白黒1枚:¥10、カラー1枚:¥50	41,530

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			77,437
項 目	人件費		0
	事務費・管理費	コピー機チャージ料 ¥9,765 コピー用紙料 ¥21,912 年間リース料 ¥45,760	77,437

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賞金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (円) (A)-(B)			-35,907

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

令和4年度 六川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

2 【自主事業名】 館内BGM放送

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	利用料金	無料	0

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			19,800
項 目	人件費		0
	事務費・管理費	配信契約料 月額 3,300円×6 (1年契約 10月~3月分)	19,800

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (円) (A)-(B)			-19,800

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 3 【自主事業名】 穴川コミュニティセンターだより 第12号発行

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	無料		0

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			0
項 目	人件費		
	事務費・管理費		0

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (円) (A)-(B)			0

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 4 【自主事業名】 JAZZコンサートin穴川ICC

		内 訳	合計金額(円)
(A) 収入合計(円)			0
項 目	入場料	無料	0

		経 費 内 訳	合計金額(円)
(B) 支出合計(円)			36,150
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額(円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費	交通費	30,000
	利用料金	音楽室 × 2 コマ = ¥1,020 多目的室 × 3 コマ = ¥5,130	6,150
収支(円) (A)-(B)			-36,150

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

5 【自主事業名】 フラワーアレンジメント教室

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			7,500
項 目	受講料	¥2,500 × 3人 = ¥7,500	
		¥2,000 × 0人 = ¥0	7,500

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			7,600
項 目	人件費		0
	事務費・管理費	材料費 ¥6,000	6,000

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費	講師謝礼 × 1 講座	1,200
	利用料金	講習室使用料 ¥200 × 2 コマ = ¥400	400
収支 (円) (A)-(B)			-100

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

6 【自主事業名】 おもちゃの病院

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	参加費	無料	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			15,340
項 目	人件費		0
	事務費・管理費	ドクター昼食・お茶代 4人分	2,800

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費	ドクター交通費 × 4名	10,000
	利用料金	創作室使用料 ¥480 × 4コマ = ¥1,920 料理実習室 ¥310 × 2コマ = ¥620	2,540
収支 (円) (A)-(B)			-15,340

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

7 【自主事業名】 いなげ穴川寄席

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			18,000
項 目	入場無料	¥500 × 36 人	18,000

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			26,940
項 目	人件費	職員賃金 ¥1,000 × 0.5 × 2 人	1,000
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費	出演者交通費 × 2 寄席	20,000
	利用料金	大広間使用料 ¥650 × 6 コマ = ¥3,900 音楽室 ¥510 × 4 コマ = ¥2,040	5,940
収支 (円) (A)-(B)			-8,940

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

8 【自主事業名】 ヘルマンハープロビーコンサート

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	入場料無料		0

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			2,200
項 目	人件費	職員賃金	1,000
	事務費・管理費		0

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金	集会室 ¥240 × 5 コマ = ¥1,200	1,200
収支 (円) (A)-(B)			-2,200

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

9 【自主事業名】 気功入門

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			32,000
項 目	受講料	¥500 × 64 人 = ¥32,000	32,000
		※1月～3月の月2回の全6回実施	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			23,600
項 目	人件費		0
	事務費・管理費		0

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賞金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費	講師謝礼 × 6 講座 ※講習最終回終了後にまとめて支払い	20,900
	利用料金	和室使用料 ¥270 × 10 回 = ¥2,700 ※1月～3月の月2回の全6回実施	2,700
収支 (円) (A)-(B)			8,400

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

令和4年度 六川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 10 【自主事業名】 映画上映会

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	入場料	無料	0

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			6,840
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		
	利用料金	多目的室 ¥1,710 × 4 コマ = ¥6,840	6,840
収支 (円) (A)-(B)			-6,840

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

11 【自主事業名】 横田滋写真展

		内 訳	合計金額(円)
(A) 収入合計(円)			0
項 目	入場無料		0
			0

		経 費 内 訳	合計金額(円)
(B) 支出合計(円)			500
項 目	人件費	職員賃金 1,000 × 0.5時間 × 1人	500
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額(円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		
	利用料金	ロビー使用のため利用料なし	0
収支(円) (A)-(B)			-500

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 12 【自主事業名】 千葉コミュニティTV from 穴川ICC

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	観覧無料		0
			0

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			0
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		
	利用料金		0
収支 (円) (A)-(B)			0

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

13 【自主事業名】 落語「ふくぶくろ落語会」

		内 訳	合計金額(円)
(A) 収入合計(円)			0
項 目	木戸銭	無料	

		経 費 内 訳	合計金額(円)
(B) 支出合計(円)			2,540
項 目	人件費	職員賃金 ¥1,000 × 2名 × 0.5時間 = ¥1,000	1,000
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額(円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		
	利用料金	大広間 ¥650 × 2 コマ = ¥1,300 集會室 ¥240 × 1 コマ = ¥240	1,540
収支(円) (A)-(B)			-2,540

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

14 【自主事業名】 ヘルマンハーブレンタル

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			1,200
項 目		当日レンタル 300円 ×4人	
	レンタル料	4泊5 500円	1,200
		1か月 2,000円	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			0
項 目	人件費		0
	事務費・管理費		0

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、滞掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (円) (A)-(B)			1,200

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

令和4年度 六川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

15 【自主事業名】 モバイル教室

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	参加無料		0
			0

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			0
項 目	人件費		0
	事務費・管理費		0

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金	JCOM支払いのため計上なし	0
収支 (円) (A)-(B)			0

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 六川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

16 【自主事業名】 林家つる子千葉独演会「つる・ど・ちば」

		内 訳		合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)				163,500
項 目	入場料	前売り券 一般 2,000円×74 当日券 2,500円×5		163,500
		大学生 1,500円	2,000円	
		高校生以下 1,000円×3	1,500円	

		経 費 内 訳		合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)				103,390
項 目	人件費			
	事務費・管理費			

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳		合計金額 (円)	
項 目	委託費	チケットぴあ販売手数料 一般 160円 × 47名 = ¥7,520 高校生以下80円 × 3名 = ¥240		8,310	
		チケットぴあ発行手数料 ¥550			
		使用料			0
		事業費			出演料 ¥44,000 × 2名 = ¥88,000
項 目	利用料金	大広間 ¥650 × 3コマ = ¥1,950		7,080	
		多目的室 ¥1,710 × 3コマ = ¥5,130			
収支 (円) (A)-(B)				60,110	

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

令和4年度 六川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

17 【自主事業名】 銚子電鉄応援「電車を止めるな」上映会

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	入 場	大人 ¥2,000 × 0人	0
		中学生 ¥1,200 × 0人	
		小学生 ¥1,000 × 0人	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			2,000
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		0
	事業費		
	利用料金	講習室使用料 ¥200 × 10 コマ = ¥2,000	2,000
収支 (円) (A)-(B)			-2,000

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 18 【自主事業名】 ウィルチェアラグビー応援事業「RIZE CHIBA」公開練習&体験会

		内 訳	合計金額(円)
(A) 収入合計(円)			0
項 目	入京益	無料	0

		経 費 内 訳	合計金額(円)
(B) 支出合計(円)			9,710
項 目	人件費	職員賃金 1,000×0.5時間×1人	500
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額(円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		
	利用料金	体育館全面 × 1コマ = ¥9,210 (17:00~21:00)	9,210
収支(円) (A)-(B)			-9,710

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

19 【自主事業名】 ウグライナ写真展

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	入場料	無料	0

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			500
項 目	人件費	職員賃金 1,000 × 0.5時間 × 1人	500
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		
	利用料金		0
収支 (円) (A)-(B)			-500

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 六川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 20 【自主事業名】 手作りパン教室

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			22,000
項 目	参加費	¥2,500 × 4人 = ¥10,000	22,000
		¥2,000 × 6人 = ¥12,000	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			25,240
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料	材料費 × 3 講座	8,380
	事業費	講師謝礼 × 3 講座	15,000
	利用料金	料理実習室使用料 ¥310 × 6 コマ = ¥1,860	1,860
収支 (円) (A)-(B)			-3,240

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

21 【自主事業名】 ハンセン病パネル展&セミナー

		内 訳	合計金額(円)
(A) 収入合計(円)			0
項 目	入場料	無料	0

		経 費 内 訳	合計金額(円)
(B) 支出合計(円)			4,420
項 目	人件費	職員賃金 1,000 × 0.5時間 × 2人	1,000
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額(円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		
	利用料金	多目的室 ¥1,710 × 2コマ = ¥3,420	3,420
収支(円) (A)-(B)			-4,420

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 22 【自主事業名】 古布の花体験教室

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			10,000
項 目	受講料	¥1,000 × 10名 = ¥10,000	10,000

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			3,480
項 目	人件費		
	事務費・管理費	材料費 3,000	3,000

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賞金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		
	利用料金	集会室 ¥240 × 2コマ = ¥480	480
収支 (円) (A)-(B)			6,520

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

23 【自主事業名】 みんなで歌おう！季節の歌

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	参加費	無料	0

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			1,710
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		
	利用料金	多目的室 ¥1,710 × 1 コマ = ¥1,710	1,710
収支 (円) (A)-(B)			-1,710

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

24 【自主事業名】おみせやさんごっこ

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	参加費	無料	0

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			1,660
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		
	利用料金	サークル室 $¥580 \times 2 \text{コマ} = ¥1,160$ 会議室 $¥250 \times 2 \text{コマ} = ¥500$	1,660
収支 (円) (A)-(B)			-1,660

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

25 【自主事業名】 オペラデュオコンサート

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			54,000
項 目	参加費	1人 ¥1,000 × 54	54,000

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			50,010
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料	出演料 (3名分) 44,000円	44,000
	事業費		
	利用料金	多目的室 (会場) ¥1,710 × 3 コマ = ¥5,130 講習室 (女性控室) ¥200 × 2 コマ = ¥400 集会室 (男性控室) ¥240 × 2 コマ = ¥480	6,010
収支 (円) (A)-(B)			3,990

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 26 【自主事業名】 第5回 LOVE福島!

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	入場料	無料	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			0
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		
	事業費		
	利用料金		
収支 (円) (A)-(B)			0

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

27 【自主事業名】 スポーツ吹き矢体験会

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	参加費	無料	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			580
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		
	事業費		
	利用料金	サークル室 ¥580 × 1 コマ = ¥580	580
収支 (円) (A)-(B)			-580

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

28 【自主事業名】 防犯講座

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	参加費	無料	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			200
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安設備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		
	事業費		
	利用料金	講習室 ¥200 × 1 コマ = ¥200	200
収支 (円) (A)-(B)			-200

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

29 【自主事業名】 防災ビデオ上映会

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	参加費	無料	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			0
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		
	事業費		
	利用料金		
収支 (円) (A)-(B)			0

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

30 【自主事業名】 味噌づくり教室

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			24,000
項 目	参加費	¥3,000 × 8人 = ¥24,000	24,000

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			23,420
項 目	人件費		
	事務費・管理費	材料費 ¥850 × 8人 = ¥6,800	6,800

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		
	事業費	講師料 × 1名 ¥16,000	16,000
	利用料金	料理実習室 ¥310 × 2コマ = ¥620	620
収支 (円) (A)-(B)			580

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占有料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

31 【自主事業名】 千葉北ウィンドウアンサンブルプチコンサート

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			0
項 目	入場料	無料	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			4,920
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賞金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安警備費など
 ※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費		0
	使用料		
	事業費		
	利用料金	多目的室 ¥1,710 × 2 コマ = ¥3,420 音楽室 ¥510 × 2 コマ = ¥1,020 集会室 ¥240 × 2 コマ = ¥480	4,920
収支 (円) (A)-(B)			-4,920

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

様式第7号-2

令和4年度 穴川コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

32 【自主事業名】 フェアトレードショップ

		内 訳	合計金額 (円)
(A) 収入合計 (円)			12,670
項 目		チョコレート4種類 460円×19個=8,740円	
	販売料金	コーヒードリップパック 170円×9個=1,530円	12,670
		どんぐりクッキー 400円×6個=2,400円	

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
(B) 支出合計 (円)			9,968
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

※1 次の例を参考に記載してください。
 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
 事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など
 管理費・・・施設管理費、清掃費、設備機器管理費、保安整備費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		経 費 内 訳	合計金額 (円)
項 目	委託費	仕入金額	
		チョコレート 362円 × 19 = 6,878円	
		コーヒー 130円 × 9 = 1,170円	
		クッキー 320円 × 6 = 1,920円	
			9,968
	使用料		
	事業費		
	利用料金		0
収支 (円) (A)-(B)			2,702

※ 使用料・・・自主事業により市に支払う占用料など
 事業費・・・自主事業による出演料など
 利用料金・・・自主事業により支払う当該施設の利用料金

令和4年度 自主事業収支決算一覧

穴川コミュニティセンター

(単位：円)

NO.	事業名	実施時期	収入	支出	収支
1	利用者用コピー機設置	通年(10月~3月)	41,530	77,437	▲35,907
2	館内BGM放送	通年(10月~3月)	0	19,800	▲19,800
3	穴川コミュニティセンター だより第12号刊行	6月	0	0	0
4	JAZZコンサートin穴川ICC	10月1日	0	36,150	▲36,150
5	フラワーアレンジメント教室	12月11日	7,500	7,600	▲100
6	おもちゃの病院	1月15日	0	15,340	▲15,340
7	いなげ穴川寄席	12/4・2/19	18,000	26,940	▲8,940
8	ヘルマンハーブライブコンサート	11/10・3/9	0	2,200	▲2,200
9	気功入門	1月~3月・月2回	32,000	23,600	8,400
10	映画上映会	2/17・3/17	0	6,840	▲6,840
11	横田滋写真展	11/18~11/30	0	500	▲500
12	千葉コミュニティTV from 穴川ICC	12/17・2/18	0	0	0
13	落語「ふくぶくろ落語会」	1月22日	0	2,540	▲2,540
14	ヘルマンハーブ レンタル	通年(10月~3月)	1,200	0	1,200
15	モバイル教室	10月~3月 月1回	0	0	0
16	林家つる子千葉独演会 「つる子・ど・ちば」	12月17日	163,500	103,390	60,110
17	銚子電鉄応援「電車を止めるな」上 映会	R5.3/6.7.12.16	0	2,000	▲2,000
18	ウィルチェアラグビー応援事業「RISE CHIBA」公開練習&体験会	11月27日	0	9,710	▲9,710
19	ウクライナ写真展	12/10~12/27	0	500	▲500
20	手作りのパン教室	12/15・1/15・3/16	22,000	25,240	▲3,240
21	ハンセン病パネル展&セミナー	1/17~21	0	4,420	▲4,420
22	古布の花体験教室	1月18日	10,000	3,480	6,520
23	みんなで歌おう! 季節の歌	2月6日	0	1,710	▲1,710
24	おみせやさんごっこ	2月26日	0	1,660	▲1,660
25	オペラデュオコンサート	2月18日	54,000	50,010	3,990
26	第5回 LOVE福島!	11/18~31	0	0	0
27	スポーツ吹き矢体験会	3月10日	0	580	▲580
28	防犯講座	3月15日	0	200	▲200
29	防災ビデオ上映会	3月21日	0	0	0
30	味噌づくり教室	3月30日	24,000	23,420	580
31	千葉北ウィンドウアンサンブル子 コンサート	3月26日	0	4,920	▲4,920
32	フェアトレードショップ	通年(3月15日~)	12,670	9,968	2,702
			386,400	460,155	▲73,755