

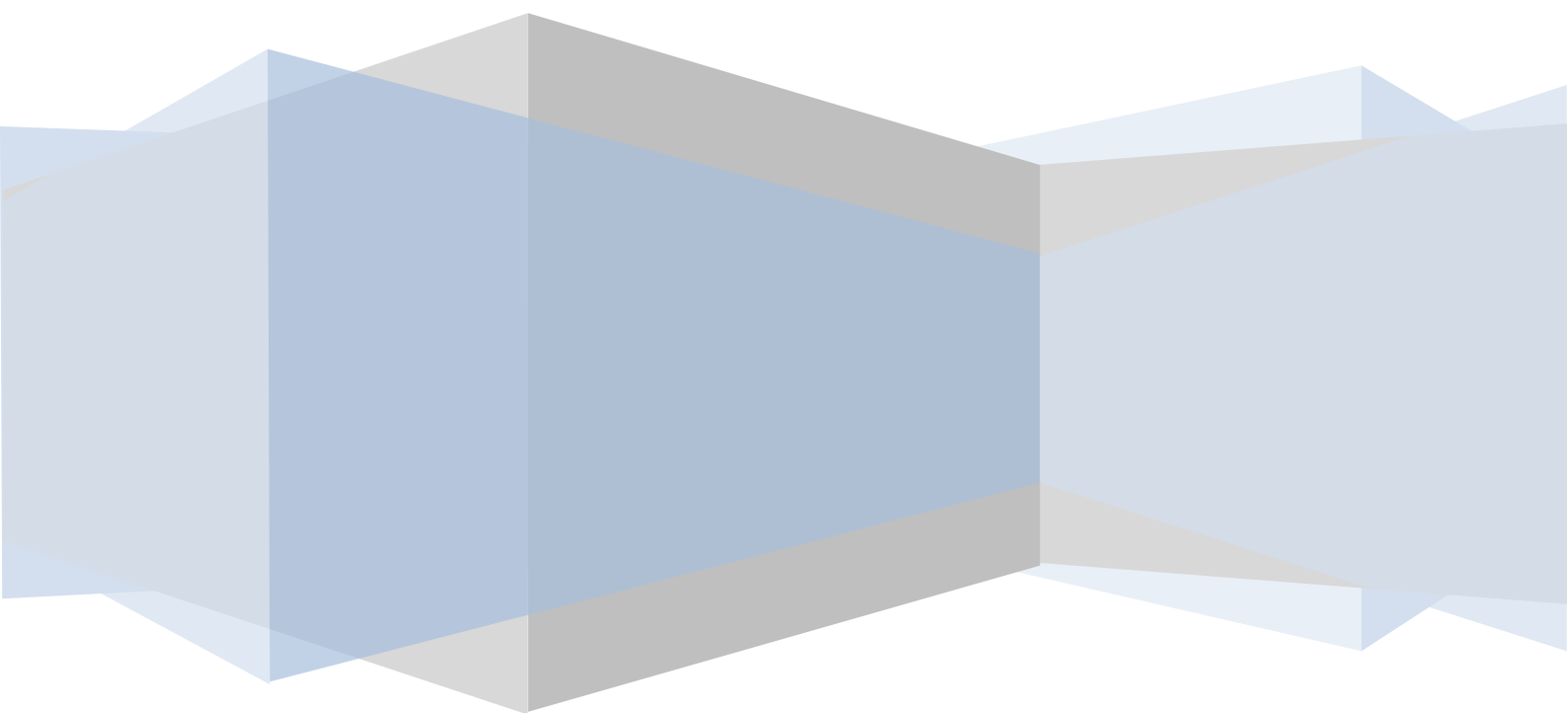
様式第6号

令和3年度 事業報告書

千葉県稲毛区長沼コミュニティセンター

指定管理者

Fun Space・オーチャー共同事業体



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 1 0
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 1 1
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 1 2
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 4
	(2) 自主事業-----	P 2 0
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 2 1
	(2) 備品管理業務-----	P 2 2
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 3
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 3 1
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 3 2
	(6) 保安警備業務-----	P 3 3
	(7) 修繕業務-----	P 3 4
	(8) その他-----	P 3 5
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務-----	P 4 0
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 4 1
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 4 2
6	その他-----	P 4 3

1 基本事項

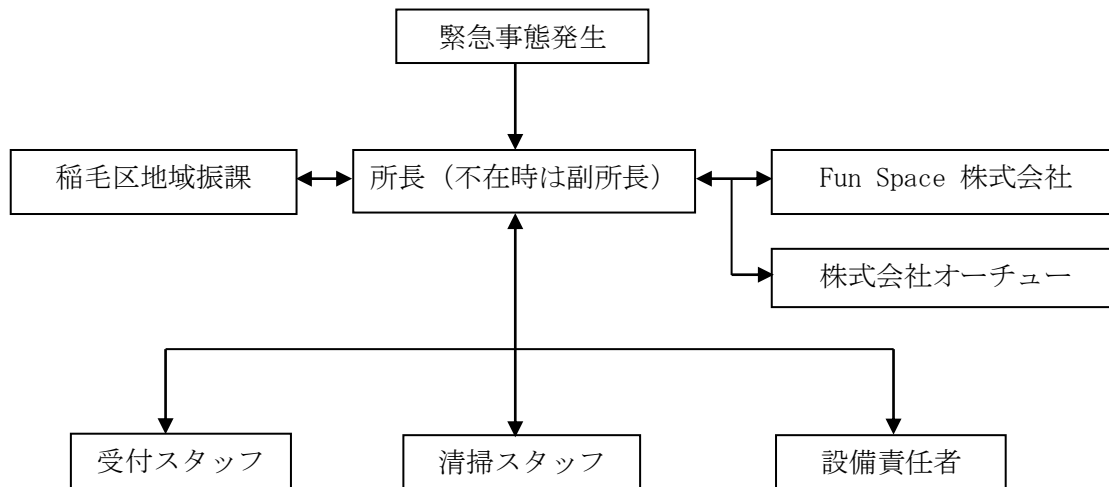
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	2名	
設備責任者	1名	
受付スタッフ	7名	
清掃スタッフ	7名	

- ・本施設の運営責任者として所長（施設責任者）を配置するとともに、副所長を2名配置することで、常に責任者が在館できる体制で運営しました。
- ・また受付・清掃・設備管理の担当も設定し、権限と責任ある業務で実行をしました。

【緊急連絡体制図】



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 管理運営業務の概要

① 使用時間：9時～20時（4月～9月）、9時～21時（10月～3月）

② 休館日：5月13日、7月16日、9月18日、11月22日、
12月29日～1月3日、1月18日、3月16日

③ 利用料金収入

諸室使用料	4,369,250円
体育館個人使用料	1,943,210円
回数券	1,060,500円
コピー	34,140円
コインロッカー	1,650円
合計	<u>7,408,750円</u>

④ 稼働率……………41.6%

⑤ 利用人数

諸室	48,201人
体育館	17,495人
幼児室	560人
コミュニティまつり	中止
合計	<u>66,256人</u>

⑥ 体育館の利用種目…卓球、バドミントン、バスケット、バレーボール、剣道

⑦ 体育館専用使用日の設定状況…現在未設定

(3) 主な報告事項

- ・ 4月1日 自主事業「ロビーギャラリー」
- ・ 4月2日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 4月7日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 4月9日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 4月11日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 4月16日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 4月20日 FunSpace 株式会社の事業所経営会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 4月21日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 4月22日 コカ・コーラ自動販売機の設置
- ・ 4月23日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 4月24日 自主事業「洋菓子づくり」
- ・ 4月28日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 5月1日 自主事業「ロビーギャラリー」
- ・ 5月5日 自主事業「子どものプログラミング教室」
こどもの日「体育館無料開放」
- ・ 5月6日 AEDの入れ替え
- ・ 5月7日 自主事業「パソコン相談広場」
- ・ 5月8日 自主事業「グリーンカーテンをつくろう」
- ・ 5月13日 休館日 (スタッフミーティング、SDGs 研修、感染症対策研修実施)
- ・ 5月14日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 5月16日 自主事業「キッズのパンづくり」
- ・ 5月18日 備蓄品回収 (生理用品)
- ・ 5月19日 令和3年度第1回所長会議に所長出席
自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 5月21日 受託事業「親子でわくわく♪絵本の読みきかせとリトミック」
自主事業「地域でママ友をつくろう」
自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 5月25日 防災無線の点検
- ・ 5月28日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 5月29日 自主事業「郷土歴史探訪 稲毛さんぽ」
- ・ 5月30日 千葉北警察署 長沼交番に拾得物の提出
- ・ 6月1日 自主事業「ロビーギャラリー 切り絵展示」 (~19日)
- ・ 6月2日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 6月3日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 6月4日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 6月8日 移動交番開設

- ・ 6月10日 Fun Space 株式会社の千葉エリア会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 6月11日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 6月12日 自主事業「洋菓子づくり」
自主事業「ロビーギャラリー 千葉北高等学校書道部引退書作展」(～24日)
- ・ 6月16日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 6月18日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 6月20日 受託事業「脳トレ健康体操」
- ・ 6月24日 自主事業「ロビーギャラリー 嵯峨御流生け花展」(～25日)
- ・ 6月25日 千葉大学附属特別支援学校の生徒による清掃ボランティア
- ・ 6月27日 自主事業「四季のアイシングクッキー作り」
- ・ 6月30日 千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 7月2日 千葉北警察署による予約台帳の確認
千葉市防災無線の追加設置
- ・ 7月4日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 7月7日 自主事業「子どものプログラミング教室」
自主事業「ロビーギャラリー 七夕に願いを込めて」(6月26日～)
- ・ 7月11日 自主事業「Big Band Jazz コンサート」
- ・ 7月14日 Fun Space 株式会社の千葉エリア会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 7月16日 休館日 (おもてなし研修、個人情報保護研修、清掃クルーマナー研修実施)
- ・ 7月19日 自主事業「リサイクル工作教室」
- ・ 7月21日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 7月23日 スポーツの日「体育館無料開放」
- ・ 7月24日 自主事業「キッズのパンづくり」
- ・ 7月26日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 7月29日 千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 7月30日 受託事業「親子でわくわく♪絵本の読みきかせとリトミック」
自主事業「地域でママ友をつくろう」
- ・ 8月3日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 8月4日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 8月5日 自主事業「キッズラジオ」
- ・ 8月10日 移動交番開設
- ・ 8月11日 自主事業「ものづくり★DIY 講座」
- ・ 8月16日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 8月18日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 8月22日 自主事業「わくわく科学実験」
- ・ 8月23日 千葉市防災無線機の交換
- ・ 8月26日 千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 8月27日 自主事業「スマホ相談室」
- ・ 8月29日 千葉市職員による情報伝達訓練の実施

(避難所開設・運営訓練については、後日実施予定)

- ・ 9月1日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 9月2日 千葉北警察署による予約台帳の確認
障害者雇用の職場体験2名実施
- ・ 9月3日 自主事業「パソコン相談広場」
- ・ 9月4日 自主事業「コミュニティカフェ」(はがき絵体験会を実施)
- ・ 9月6日 障害者雇用の職場体験1名実施
- ・ 9月8日 FunSpace株式会社の千葉エリア会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 9月10日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 9月11日 自主事業「キッズのパンづくり」
- ・ 9月13日 FunSpace株式会社の千葉エリア会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 9月14日 千葉市防災行政無線戸別受信機の設置
- ・ 9月15日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 9月17日 受託事業「親子でわくわく♪絵本の読みきかせとリトミック」
自主事業「地域でママ友をつくろう」
自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 9月18日 休館日 (スタッフミーティング、消防訓練実施)
- ・ 9月19日 自主事業「長沼ジャズコンサート」
- ・ 9月21日 FunSpace株式会社の千葉エリア会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 9月24日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 9月27日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 10月3日 自主事業「クラフト体験」
- ・ 10月4日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 10月6日 自主事業「子どものプログラミング教室」
千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 10月8日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 10月10日 自主事業「郷土歴史探訪 長沼さんぽ」
- ・ 10月13日 FunSpace株式会社の千葉エリア会議に所長出席
- ・ 10月15日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 10月16日 体育館の無料開放 (市民の日直近の土曜日)
- ・ 10月17日 体育館の無料開放 (市民の日直近の日曜日)
- ・ 10月18日 体育館の無料開放 (市民の日)
自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 10月20日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 10月22日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 10月23日 避難所運営委員会
- ・ 10月27日 災害備蓄品の納品および数量確認
- ・ 10月28日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 10月29日 自主事業「初心者対象★卓球教室」

- ・ 11月1日 千葉北警察署による予約台帳の確認
自主事業「ロビーギャラリー（特別支援学校製品展）」（～19日）
- ・ 11月2日 第15回長沼コミュニティまつり代替案「サークル展示会」（～12月9日）
- ・ 11月5日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 11月12日 稲毛区役所地域振興課によるモニタリング
自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 11月15日 自主事業「シニアリーダー体操」
千葉市地域防災無線機の充電台配備
- ・ 11月16日 第15回長沼コミュニティまつり代替案「サークル発表動画撮影」（～21日）
FunSpace 株式会社の千葉エリア会議に所長出席
- ・ 11月17日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 11月18日 災害備蓄品（ウェットティッシュ50パック）納品
- ・ 11月19日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 11月24日 令和3年度財政援助団体等監査講評に所長出席
自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 11月26日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 11月27日 自主事業「洋菓子づくり」
- ・ 12月1日 自主事業「子どものプログラミング教室」
千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 12月2日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 12月3日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 12月5日 自主事業「クラフト体験」
- ・ 12月8日 自主事業「お茶会（意見交換会）」
FunSpace 株式会社の千葉エリア会議に所長出席
- ・ 12月10日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 12月13日 移動交番開設
- ・ 12月14日 千葉・市原地域行政対象暴力対策研修会に所長出席
- ・ 12月15日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 12月17日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 12月18日 自主事業「洋菓子づくり」
- ・ 12月20日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 12月23日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 12月24日 千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 1月4日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 1月5日 自主事業「子どものプログラミング教室」
千葉市地域防災無線の充電方法の変更作業実施
- ・ 1月7日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 1月12日 自主事業「パソコン相談広場」
FunSpace 株式会社の千葉エリア会議に所長出席（Zoom）

- ・ 1月14日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
災害用備蓄品の納品（飲料水）
- ・ 1月16日 自主事業「キッズのパンづくり」
- ・ 1月17日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 1月18日 休館日（スタッフミーティング、緊急時・危機管理研修）
- ・ 1月19日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 1月21日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 1月27日 自主事業「「いざ」に備える防犯対策」
災害用備蓄品の納品（タオル）
千葉県地域防災無線の通信訓練実施
FunSpace 株式会社の本社経営会議に所長出席（Zoom）
- ・ 1月28日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 2月1日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 2月2日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 2月4日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 2月4日 財政援助団体等監査に係るヒアリングあり（財務監査課）
- ・ 2月6日 自主事業「災害に役立つアウトドアの基礎講座」
- ・ 2月9日 FunSpace 株式会社の千葉エリア会議に所長出席（Zoom）
- ・ 2月13日 自主事業「気軽に防災体験」
- ・ 2月16日 自主事業「子どものプログラミング教室」
千葉県防災行政無線の試験放送（正常）
指定管理者研修会に所長出席（Zoom）
- ・ 2月18日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 2月20日 自主事業「BIG BAND JAZZ コンサート」
- ・ 2月21日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 2月23日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 2月24日 千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 2月25日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
受託事業「親子でわくわく♪絵本の読みきかせとリトミック」
自主事業「地域でママ友をつくろう」
- ・ 3月2日 自主事業「子どものプログラミング教室」
千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 3月4日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
災害用備蓄品の納品（食料品）
- ・ 3月9日 自主事業「パソコン相談広場」
FunSpace 株式会社の千葉エリア会議に所長出席（Zoom）
- ・ 3月11日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 3月12日 自主事業「TAKERU の会 真 和太鼓コンサート」

- ・ 3月16日 休館日（スタッフミーティング、消防訓練実施）
- ・ 3月18日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉市地域防災無線の充電台交換の実施
- ・ 3月25日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 3月27日 自主事業「長沼寄席」
- ・ 3月28日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 3月29日 監査講評に所長出席
- ・ 3月30日 自主事業「子どものプログラミング教室」
稲毛区によるモニタリング実施
千葉市地域防災無線の全台一斉連絡機能テスト実施

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	—
事業計画書	○	○	—
事業報告書	○	○	—
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	—	—	—

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和3年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	2 1 1
	講習室	8 8 2
	集会室	6 4 8
	和室	2 2 4
	音楽室	1,0 2 6
	料理実習室	1 1 3
	サークル室	1,1 7 0
	大広間	4 9 6
	多目的室	1,2 1 8
	会議室	4 1 9
ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	未実施
	体育館（個人使用）	1 7,4 5 9

【令和3年度 不許可処分の件数】

・ 0 件

【令和3年度 公共施設予約システム利用件数】

	窓 口	インターネット	携 帯	合 計
予約件数	3,6 3 4件	1,4 1 5件	1,3 5 8件	6,4 0 7件
(内、抽選 予約件数)	5 9 8件	1,6 7 8件	6 2 1件	2,8 9 7件

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

■感染症対策として、1階体育館前の廊下に除菌スプレーを設置しました。

■創作室の備品として、糸ノコ盤、卓上ボール盤、万能作業台、万力、充電式ドライバドリルを購入しました。

■Wi-Fi フリースポットの設置

インターネットに無料でアクセスできる無線 LAN 環境をロビーに開放し、勉強や調べ物等に自由に使用できる環境を整備しました。

■利用者用パソコンの設置

利用者が予約システムにアクセスできるパソコンを設置し、本施設で空いている諸室の検索や予約ができるようにするとともに、使い方がわからない利用者には、職員が丁寧にサポートしました。

■情報コーナーの設置

地域の情報コーナーを設置し、市政情報、市内の公共施設情報、本施設からのお知らせ、イベント情報、サークル情報、近隣施設案内、利用者の声、新聞などを掲示・配布しました。

■必要な備品の無料貸出・販売

諸室利用で必要とされるホワイトボードマーカー、CD ラジカセ、プロジェクター、モバイル Wi-Fi など、ニーズの高い備品を随時取り揃え、無料で貸出ししました。

■体育館利用者への外出許可証の発行

体育館は、当日先着順での利用となるため、先に利用している方がいるとお待ちいただく場合があります。以前は館内待機を原則としていましたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止として三密を防ぐために、外出許可証を発行して、館内でお待ちいただくなくても利用ができるように対応しました。

■スポーツ用具の貸出

用具を持たずに来館された方でも体育館利用ができるよう、卓球やバドミントンのラケット、シャトルコックなどの貸出・販売用具を備え、利用者の利便性にお応えしました。

■交流の創出

利用者の交流機会創出のため、体育館利用者のサークル募集ができる掲示スペースを設置しました。

■市民ギャラリーの設置

地域コミュニティの発表の場として、絵画や創作品などを展示する市民ギャラリーをロビーに設置しました。

■サークルの「会員募集」支援

施設内には会員募集用の掲示板を用意し、ポスターを一覧で掲示しました。会員募集ポスターを作成するのが苦手なサークルには、ポスター作成の代行も行いました。

■外国人利用者のための支援

地域の外国人が気軽に施設予約や部屋利用ができるよう、受付にAI翻訳機「ポケトーク」を導入し、コミュニケーションが図れる体制を整えました。

■その他

- ・ホームページや Facebook、twitter、YouTube 等の SNS を活用して施設の情報を提供
- ・施設情報紙として長沼プレスを発行
- ・施設の利用待ちのお客様のために、ロビーに雑誌コーナーを設置
(現在の配架雑誌は「BE-PAL」「レタスクラブ」「ぐるっと千葉」の3誌)
- ・受付窓口前に文字を拡大した諸室・体育館の利用ガイドを設置
- ・受付窓口に聴覚障がい者用の筆談パッドを設置
- ・感染症対策として、1階出入口、2階・3階廊下トイレ前、体育館前に除菌スプレーを設置
- ・飛沫感染対策として、受付・ロビーにパーテーションとビニールカーテンを設置
- ・サークルの活動支援の為、1階、2階廊下に作品展示コーナーを設置
- ・サークル室、講習室に音響設備としてCDコンボを設置(令和2年度利益還元で購入)
- ・利用者からの希望により、大広間で使用するパイプ椅子を4脚追加しました。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：スポーツ施設の無料開放日

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時・回数：令和3年5月5日（こどもの日）、7月23日（スポーツの日）、10月16日、
10月17日、10月18日（市民の日）

実施場所：長沼コミュニティセンター 体育館

料金設定：無料

実施結果：シニア26人、一般100人、中高生91人、小学生以下20人、合計237人

「こどもの日」「スポーツの日」「市民の日」及びその直近の土日を市民の健康への意識を醸成し、健康増進の機会としていただくために体育館を無料で開放しました。

入場区分	利用人数					合計
	5/5 こどもの日	7/23 スポーツの日	10/16	10/17	10/18 市民の日	
シニア	1	12	1	4	8	26
一般	20	22	23	20	15	100
中高生	27	26	16	22	0	91
小学生以下	11	1	3	4	1	20
合計	59	61	43	50	24	237

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわく♪絵本の読みきかせとリトミック

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和3年5月21日 10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室

料金設定：無料

収 支：収 入 0円

支 出 5,334円

収支差額 -5,334円

参加人数：3組 6名

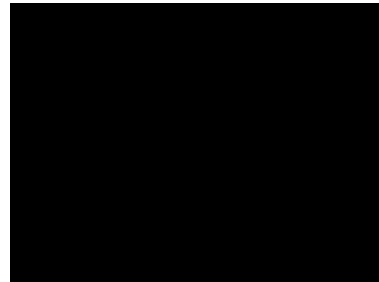
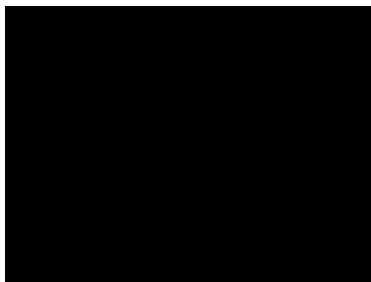
実施結果：

当センターで活動されている CHOCO CHOCO の [REDACTED] を講師にお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

新型コロナウイルス感染症の流行に配慮し、受付時に検温の実施や、人と人との間隔を確保したうえで、タンバリンやマラカスをを用いたリズム遊びやパネルシアター、シールを使った簡単な制作を行った。子どもの集中力を見ながら静と動の遊びを交互に行うことで、飽きることなく楽しんでいただいているように思う。

イベント内で実施したアンケートでは、「リズム遊びのサークルでお世話になっております。また施設を利用しに来ます」、「家では、マラカスなどを使ったリズム遊びはできないのでとても楽しかったです」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたいと思う。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわく♪絵本の読み聞かせとリトミック（7月）

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和3年7月30日 10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室

料金設定：無料

収 支：収 入 0円

支 出 5,334円

収支差額 -5,334円

参加人数：7組 15名

実施結果：

当センターで活動されている CHOCO CHOCO の ████████ を講師にお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

今回は、新型コロナウイルス感染症の流行に配慮し、受付時に検温の実施や、人と人との間隔を確保したうえで、タンバリンやマラカスをを用いたリズム遊びやパネルシアター、シールを使った簡単な制作を行った。子どもの集中力を見ながら静と動の遊びを交互に行うことで、飽きることなく楽しんでいただいているように思う。

イベント内で実施したアンケートや、頂いた感想では、「いつもすごく楽しく参加させていただいています！コロナの時代だからこそ、こうした子連れママが交流を作ってもらえて助かりますし、これからも難しいかもしれませんが開催して欲しいです」、「同年代の子と触れあう機会になって良かったです」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたいと思う。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわく♪絵本の読み聞かせとリトミック（10月）

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和3年9月17日 10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室

料金設定：無料

収 支：収 入 0円

支 出 5,334円

収支差額 -5,334円

参加人数：1組 3名

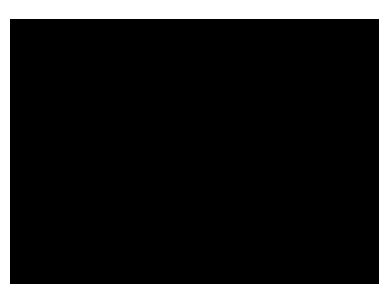
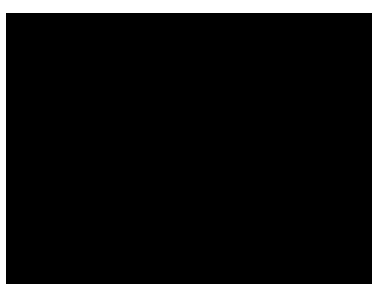
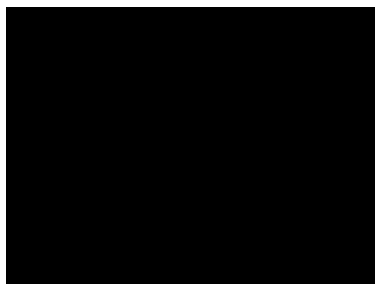
実施結果：

当センターで活動されている CHOCO CHOCO の  を講師にお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

今回は、新型コロナウイルス感染症の流行に配慮し、受付時に検温の実施や、人と人との間隔を確保したうえで、タンバリンやマラカスを用いたリズム遊びやパネルシアター、シールなどを使った簡単な季節の制作を行った。子どもの集中力を見ながら静と動の遊びを交互に行うことで、飽きることなく楽しんでいただいているように思う。

イベント内で実施したアンケートや、頂いた感想では、「前回も参加しましたが、今回も親子共々リラックスしたムードで楽しい時間を過ごせました。生後5カ月の妹も、安心して同伴できるのでぜひまた参加したいです」など、満足度の高い声を頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたいと思う。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわく♪絵本の読み聞かせとリトミック（2月）

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和4年2月25日 10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター 音楽室

料金設定：無料

収 支：収 入 0円

支 出 5,474円

収支差額 -5,474円

参加人数：10組 20名

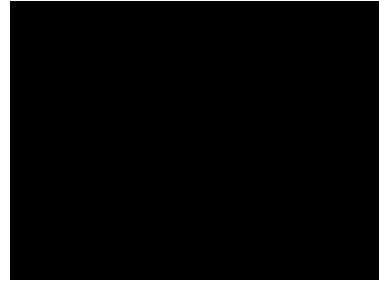
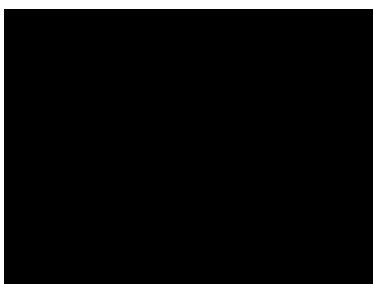
実施結果：

当センターで活動されている CHOCO CHOCO の■■■■様を講師にお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

今回は、新型コロナウイルス感染症の流行に配慮し、受付時に検温の実施や、人と人との間隔を確保したうえで、タンバリンやマラカスをを用いたリズム遊びやパネルシアター、シールなどを使った簡単な季節の制作を行った。子どもの集中力を見ながら静と動の遊びを交互に行うことで、飽きることなく楽しんでいただいているように思う。

イベント内で実施したアンケートや、頂いた感想では、「同じくらいの年齢の子と楽しく交流が出来て良かったです」「広い会場でリズムに合わせて子供達が自由に遊べていたのがとても良かったです」「近くで子どもと一緒に参加できる場所があることを知れて本当に良かったです。ぜひまた参加したいです」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたいと思う。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第15回長沼コミュニティまつり代替案

「サークル発表動画撮影」及び「サークル展示会」

内 容

実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

■サークル発表動画撮影

コミュニティまつりと同様のステージを多目的室に設置し、参加サークルの発表を動画で撮影しました。撮影した動画は編集を行い、長沼コミュニティセンターのホームページやYouTubeチャンネル上で公開しました。

実施日時：令和3年11月16日～21日

実施場所：長沼コミュニティセンター 多目的室

参加団体（8団体）

- ・ウクレレサークル ポピーズ（ウクレレ演奏）
- ・和太鼓道 大塚（和太鼓演奏）
- ・千葉ピコ・アンサンブル（バンド演奏）
- ・I-NAGEAN（バンド演奏）
- ・長沼スクエアダンスクラブ（スクエアダンス）
- ・和太鼓 鼓（和太鼓演奏）
- ・宮野木ガレッジバンド（バンド演奏）
- ・PMJ（楽器演奏）

■サークル展示会

1階ロビーに展示スペースを設け、日頃の活動の成果を発表する展示会をサークル毎に期間を決めて順番に実施しました。

実施日時：令和3年11月2日～12月9日

実施場所：長沼コミュニティセンター 1階ロビー

参加団体（4団体）

- ・長沼郷土歴史クラブ（郷土歴史展示）
- ・ロマン手がき染めサークル（ステンシル展示・ポーセラーツ展示）
- ・嵯峨菊会（生け花展示）
- ・長沼えの会（水彩画展示）

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

別紙参照 (収支報告書 様式第7号-3)

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃業務

1. 実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
窓ガラス清掃		○		○		○		○		○		○
定期清掃		○		○		○		○		○		○

2. 実施結果

- ・日常清掃では、毎日机、椅子、ドアノブ等の消毒を実施した。

②建築設備機器保守管理業務

1. 実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自家用電気工作物保安管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備保守点検				○						○		
中央監視・自動制御点検								○				
給湯器点検												○
昇降設備保守点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守点検		○				○				○		
雨水再利用設備点検		○		○		○		○		○		○

2. 実施結果

- ・消火器13本について、すべて新品交換した。
- ・1階多目的トイレのオートロック部品を交換した。
- ・屋上設置の給湯器については、水漏れが発生しているため令和4年度に修繕をする予定。

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

1. 実施状況

- ・館内施設巡回点検を実施。

2. 実施結果

- ・不具合箇所が発生した箇所については、修繕を適宜実施した。

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業を、料理実習室裏緑地について実施した。

実施期間：令和3年4月4日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業を入り口ロータリー、駐車場緑地について実施した。

実施期間：令和3年5月4日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業を入り口ロータリー、駐車場緑地について実施した。

実施期間：令和3年6月18日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業を入り口ロータリー、駐車場緑地について実施した。

実施期間：令和3年7月28日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業、並びに敷地を越境する植物の剪定を実施した。

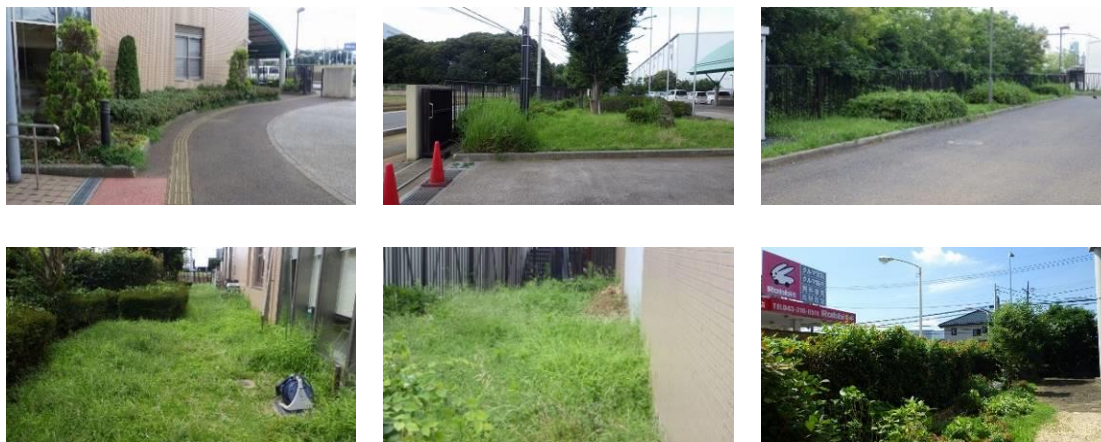
実施期間：令和3年8月15日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業、並びに桜の木1本について害虫駆除を実施した。

実施期間：令和3年9月22日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業、並びに立木の剪定を実施した

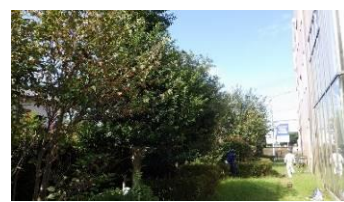
実施期間：令和3年10月7日～10月28日

委託業者名：大木造園（立木の剪定） ※除草作業は、自社実施

費用：104,000円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



- ・ 11月10日に隣のラビット千葉長沼店様の敷地から当センター体育館側に伸びていた植栽について、ラビット千葉長沼店様に伐採していただいた。

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業、並びに立木の剪定を実施した

実施期間：令和3年12月16日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

1. 実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
空気環境測定		○		○		○		○		○		○
雑用水水質検査		○		○		○		○		○		○
飲料水水質検査					○						○	
一般廃棄物処理業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2. 実施結果

異常なし。

一般廃棄物処理については適正に処理を実施した。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 実施結果

- ・当センター内駐車場については、定期的に巡回をして満車時は、誘導をしました。
- ・大型イベント時には、センター内の駐車場では対応しきれないため、スポーツウェーブ鉄腕24様の駐車場を臨時駐車場として借用させていただきました。
臨時駐車場として借用させていただいたイベントは、以下になります。

1. 7月11日 「Big Band Jazz Concert」
2. 9月19日 「長沼ジャズコンサート秋」
3. 2月20日 「Big Band Jazz Concert」
4. 3月12日 「TAKERUの会 真 和太鼓コンサート」
5. 3月27日 「長沼寄席」

また、近隣公共施設が改修工事で利用できなくなった影響により、当センターの駐車場が満車になる日が多くなってきました。当センターの駐車場に駐車できない場合には、スポーツウェーブ鉄腕24様の駐車場を臨時駐車場としてお借りしました。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・開館時間（日中） スタッフにより巡回警備実施
- ・閉館時間（夜間） セコムによる機械警備実施

2. 実施結果

- ・2月21日 夜間 0時50分

風除室の空間センサーが異常を検知したため、セコムスタッフが点検を実施。特に異常はみられず、風除室内に設置されていたのぼりが、強風により動いたことでセンサーが異常を検知したとする報告がありました。のぼりを風除室からロビーに移動して解決済みです。

- ・上記以外、異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	中水補給水槽 電磁弁交換	88,000	4月14日	経年劣化のため、中水補給水槽の電磁弁を交換
2	1階多目的トイレ オートロック交換	61,600	5月21日	予防保全時期を経過したため、1階多目的トイレのオートロック部品を交換
3	館内設置の消火器交換	35,620	5月25日	消火器13本をすべて交換
4	館内非常灯 バッテリー交換	73,497	6月12日 6月17日	1階男子・女子更衣室、幼児室、2階北側廊下1箇所、南側廊下2箇所、3階北側廊下3箇所、南側廊下2箇所、2階集会室、3階音楽室、サークル室を交換
5	3階サークル室 窓ブラインド交換	24,112	6月23日	動作不良のブラインドを交換
6	館内非常用自家発電機 バッテリー交換	115,500	7月16日	使用期限切れのバッテリーを交換
7	自家発電機 ケーシング 配管塗装修繕	10,932	7月22日 ～25日	自家発電機のケーシング、内外と配管類に錆や劣化が見られるため塗装作業を実施
8	キャスター交換修繕	20,625	8月6日	講習室(10個)、会議室(5個)のキャスターを交換
9	料理実習室 ガスコンロ修繕	8,690	11月24日	ガスコンロ2台について、動作不良の個所が発見されたため、補修作業を実施
10	1階共用部 GHP室外機修繕	475,200	3月22日	排気系、熱交換器、点火系の不良個所の部品交換を実施
11	1階料理実習室 グリストラップ 配管清掃	88,000	3月25日	料理実習室内の排水管、本管を高压洗浄車で洗浄。グリストラップの清掃を実施
	合計	1,001,776		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

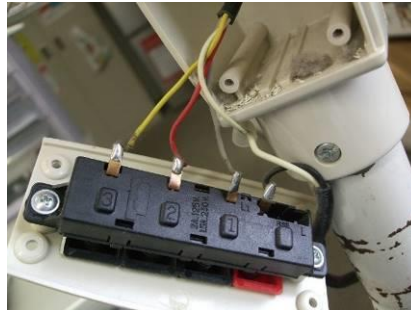
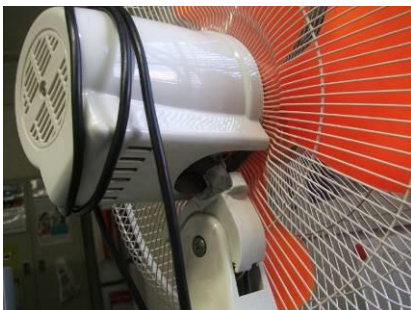
- ・ 4月4日 1階多目的室の配電盤扉と椅子收容キャスターの移動で生じる傷を防ぐためのフェルト緩衝材が剥離してしまったため、張替え修繕を実施した。



- ・ 5月5日 2階創作室 水栓パイプパッキン交換
平常時に水栓下のシンクとの境目付近から水が滲んでくる症状が発生したため、パイプパッキンと水栓内部すべてのパッキンの交換を実施した。
また、同じモデルの水栓がもう1台創作室についているため、こちらも予防修繕としてパッキン交換を実施した。



- ・ 5月29日 3階サークル室 大型扇風機修繕
首振り機構の破損している機体から予備として保管してあった作動スイッチの故障している機体に部品を移植することで、1台を正常に使用できるようにする修繕を実施した。



- ・ 6月5日 料理実習室 混合水栓パッキン交換
料理実習室にある5台の調理卓のうち、対象の2台（白文字 ①、②）について混合水栓のパッキンの交換を実施しました。



- ・ 7月15日 1階女子トイレ フラッシュバルブ漏水補修
これまでの使用による内部の部品摩耗により、トイレのフラッシュバルブハンドルの付け根から漏水が発生したため、該当箇所の部品交換を実施した。



- ・ 7月28日 空調室外機 GHP-2a 冷却水補充

ユニット名	運転モード	設定温度	室温	風速	風向	リモコン	タイマー
多目的室1	警報	25	26	自動		禁止4	3
多目的室2	冷房	25	26	自動		禁止4	3
多目的室3	冷房	25	25	自動		禁止4	3
多目的室3	警報	25	23	自動			3
多目的室4	冷房	25	26	自動		禁止4	3
多目的室4	警報	25	23	自動			3



※集中制御装置に A21 の警報が出た。A21 のエラーコードは、冷却水レベル異常のため、冷却水を補充し正常運転に復帰した。（GHP-2a は、多目的室と男子更衣室の室外機）

・ 7月30日 多目的室 大型扇風機修繕

電源コードの一部が断線し、動作が不安定となっていたため、該当箇所を切除し、新たに配線を引いてスイッチと結線した。



・ 8月13日 各室 窓枠ニス塗装

経年のため表面加工が劣化した窓サッシの枠 木目の部分をニスで塗装した。

木目のささくれや、劣化した塗装部をニスで塗装して解消した。

塗装を実施した部屋は大広間、サークル室、会議室、講習室、集会室、和室、創作室。



・ 8月16日 体育館 天井LED照明の不具合

体育館 天井照明のAエリアのLED照明を交換し、正常な点灯を確認した。

体育館の1/3区画を使用しての施工となり、費用はメーカーの保証で賄われた。



・ 9月26日 音楽室 内扉修繕

音楽室の内扉を開閉するときに、歯ぎしりのような異音が生ずるという利用者からの申し出があった為、調査を行ったところ、内扉のガイドローラーの変形が確認された。

変形しているガイドローラーのユニットを物理的に調整して、扉との接触で異音が発生しないようにした。また、将来的に再度変形しないようにガイドローラーの付け根にスペーサーを噛ませて加工を行った。



・ 11月22日 体育館の換気扇清掃を実施

昨年6月に体育館が再開して以来、開館中は換気扇が常時作動していた為、換気扇ガードには多くの埃が付着していた。荒天時には埃の混入した雨だれで床が汚れてしまう為、体育館の換気扇、吸気、排気系の各3基ずつ、計6基の換気扇ガードおよび付近の棧について、清掃を実施した。



清掃前



清掃後



清掃前



清掃後

・ 12月15日 創作室 自在水栓漏水修繕

創作室の自在水栓について、蛇口可動部（スパウト）の付け根から漏水が見られた。これまでは防水テープ等使用して漏水の解消に努めてきたが、原因が部品の摩耗によるものと判明した為、漏水を起こしている2台の自在水栓のスパウト交換を実施した。

交換の実施により、漏水は解消された。



・ 1月26日 雨水ろ過装置の薬液補充を実施

集中管理システムより雨水ろ過装置について発報があり、現場で確認したところ、薬液の不足が判明した為、補充を行った。

薬液補充 1号槽 10L ⇒ 40L 2号槽 29L ⇒ 39L



・ 2月15日 サークル室 GHP 室内機修繕

修繕業者名：大和設備工業株式会社

修繕内容：サークル室のエアコン2台について加湿器の交換を実施した。

※修繕費は、20万円以上の修繕のため市の予算で対応。



5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

【単位：千円（税込）】

No.	再委託業務	再委託先	再委託先 所在地	委託金額
1	エレベーター保守管理	エス・イー・シーエレベーター(株)	東京都	396
2	消防設備保守点検	平和防災(株)	千葉市	330
3	機械警備業務	セコム(株)	千葉市	218
4	自動ドア保守点検	ナブコシステム(株)	千葉市	198
5	中央監視・自動制御点検	アズビル(株)	千葉市	344
6	自家用電気工作物保守管理	新菱電気保安協会	千葉市	211
7	雑用水水質検査	アクアス(株)	千葉市	40
8	飲用水水質検査	アクアス(株)	千葉市	18
9	緑地管理	(有)大木造園	成田市	104
10	一般廃棄物処理業務	(株)京葉エナジー	千葉市	90
合 計				1,949

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

1. 実施状況

①指定管理者による顧客満足度調査を実施。

調査期間：8月1日～31日（31日間）

有効回答数：370部

②令和3年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザに関する満足度調査

調査期間：令和3年1月5日～31日

有効回答数：664部

③未利用者アンケートを実施。

調査期間：令和3年7月30日（3部）

・受託事業「親子でわくわく♪絵本の読み聞かせとリトミック」で実施

令和4年2月20日（24部）

・自主事業「Big Band Jazz コンサート」で実施

令和4年3月12日（40部）

・自主事業「TAKERUの会 真和太鼓コンサート」で実施

有効回答数：67部

2. 実施結果

・月次報告で提出済

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

【投書内容】

体育館の利用待ちをする際、利用予定時間の30分前には館内で待機していなければいけないのはなぜですか。利用者の時間のロスをなくす為、対策を講じてほしいです。

【ご意見への対応】

前の利用者の方が予定時刻より早く終了することがあるため、終了後すぐに利用していただけるよう30分前の待機をお願いしていることをお伝えし、ご理解いただきました。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

1. 利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績について

	諸室			体育館		合計	
	稼働率	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入
目標	39.7%	56,898	4,504,000	16,631	2,833,000	73,529	7,337,000
実績	41.6%	48,201	4,369,250	17,495	3,003,710	65,696	7,372,960
達成率	104.8%	84.7%	97.0%	105.2%	106.0%	89.4%	100.5%

(※) 体育館実績・利用収入は、体育館利用料金収入、回数券売上の加算値です。

2. 管理運営業務の実施状況について

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数目標達成度	2	稼働率は、計画以上であったが利用者数はコロナ対策として定員の半数以下での利用をお願いしているため未達。
2	体育施設の利用者数目標達成度	4	計画以上の結果である。
3	利用料金収入の目標達成度	3	計画通りの結果である。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	4	概ね計画通りにできている。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	新型コロナウイルスの影響により中止になった事業はあるが、実施した事業については好評であった。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	5	備品・設備の故障については、迅速に対応した。
7	利用者の満足を得られたか	3	概ね計画通りにできている。

【評価基準】

評点	
5	目標の115%以上であった。
4	目標の105%以上115%未満であった。
3	目標の95%以上105%未満であった。
2	目標の85%以上95%未満であった。
1	目標の85%未満であった。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

■発生日時：令和4年1月6日（木） 20時45分頃

■事故内容：高校生が体育館の防球ネットで足を滑らせ左手を骨折

■事故・クレーム等状況（どのようなことが発生したか具体的に記入）

- ・1月6日（木）雪の降った16時45分から高校生5人組のバスケット利用があった。高校生は2時間バスケットを利用した後に、続けて2時間バドミントン利用をした。利用終了後の20時45分頃、高校生の1人から受付にタクシーを呼んで欲しいと申し出があった。この時受付職員は、高校生の様子は普通で、怪我をしたとも言わなかったため、雪が降って自転車で帰れないためタクシーを呼んだと思っていた。
- ・1月8日（土）19時頃、タクシーで帰った高校生の母親から電話があり、副所長が対応する。息子が自転車を置いていったことの連絡があった後、実は息子が骨折したんですけど、そちらで怪我をした時の保険とかは、入っていますか？の確認がある。副所長より、施設側の責任でなければ、こちらで出来ることはないです。と回答したところ、体育館を仕切っている防球ネットで足を滑らせて左手を骨折したんですけど。と言われたため、それだとうちの責任の可能性が低いと、難しいかもしれません。と回答する。その後、自転車の引き取り日を確認して、その場は電話を切る。母親との電話終了後に、所長に電話連絡し、施設側の責任の場合は、施設賠償保険で対応できる場合もあることを確認し、詳細を聞き忘れたため、自転車を引き取りに来た時に、改めて骨折した経緯を確認することにした。
- ・1月10日（月）本人と母親が自転車を引き取りに来たので、改めて骨折に至った経緯を副所長が確認した。骨折に至った経緯は、バドミントンプレー中ではなく、移動中に防球ネットで足を滑らせ、左手から床につき左手を骨折したとのことだった。

■対応方法（どのような対応をしたか？）

- ・1月11日（火）午前中に今回の件について、FunSpace 本社人事課を通して、保険会社に連絡をしてもらった結果、施設側の責任はないため、保険の適用にはならないことを確認した。
- ・1月11日（火）15時頃、高校生の母親に副所長より連絡を入れ、保険の適用にはならないことを説明し、その時は了承をいただいた。しかし、16時頃高校生の母親から連絡があり、やはり納得できないと電話があった。副所長から再度、今回の件に関しては、施設側の責任ではないので保険の適用にはならないことを説明したが、それでは少し考えます。と言って電話を切られた。
- ・1月14日（金）14時30分頃、稲毛区役所地域振興課に高校生の父親から連絡があり、千葉市で対応できる保険はないのか確認がある。
- ・1月14日（金）15時50分頃、地域づくり支援室長より、対応できるか、否かは、事実関係を確認しなければ、わからないため、時間をいただきたい。また、できない場合もできない理由を説明するので、了承願う。あわせて、確認のため、当事者（息子）の同席が必要な場合は、協力していただきたい。と伝え、父親から了承を得る。
- ・1月22日（土）19:00～ 当事者と保護者（父母）、地域づくり支援室から室長、主任主事、長沼コミュニティセンターから所長と副所長が現場確認に立ち会う。

- ・ 1月27日（木）18：00～ 現場確認の結果、当事者の母親に保険会社からの回答としては、施設の過失はないとの結果であったことを所長が電話で報告する。
- ・ 1月28日（金）8：15頃 所長から当事者の父親に電話を入れたが、現場確認報告書と見取図について、当事者側に確認がないまま、保険会社に送ったことについて父親からクレームがあり、室長に連絡をするように伝えてくれと言われ電話を切る。所長から室長に電話をし、父親からの内容を説明する。
- ・ 1月28日（金）8：36頃 室長から父親に電話をしたところ、職員の対応についてのクレームと現場確認報告書と見取図の送付について父親から依頼がある。
- ・ 1月28日（金）13：20頃 室長から父親に電子メールで現場確認報告書と見取図を送る。
- ・ 1月31日（月）12：50、18：00 室長から父親に電話連絡をするが繋がらなかった。

■原因と今後の対策

- ・ 今回の事故について、事故当日に当事者から申し出がなかったため、職員がすぐに気がつくことができなかった。また、当事者から事故内容を聞くときに、現場確認をせず、口頭での確認だけになってしまったことがお客様に不信感を与えてしまいクレームの原因になった。今後は、起きた事故について、当事者から実際に起きた状況を複数人で具体的に聞き取り、写真付きの現場確認報告書を作成することを徹底する。特に、事故については、当事者の気持ちになって対応することが必要であり、個人の判断で回答することは避け、丁寧に状況を確認し対応していくことを全職員に徹底した。
- ・ 今回の事故について、指定管理者側だけで解決できると判断してしまい、担当課である地域振興課への連絡が遅れてしまった。今後は、事故の大小に係わらず地域振興課に必ず早期に連絡することを責任者（社員）に徹底した。また、土・日など区役所が休みの日でも事故の場合は、担当者と連絡がとれるように日頃から連絡体制を整えておく。
- ・ 体育館の防球ネットに「防球ネットの上ののらないで下さい」と注意喚起の横断幕を設置した。

■その他情報（お客様・連絡先等）

- ・ 当事者：高校3年生・男性、保護者：父・母

■発生日時：令和4年2月26日（土） 11時55分頃

■事故内容：諸室利用者がサークル室を利用中に誤って壁に穴をあけてしまった。

■事故・クレーム等状況（どのようなことが発生したか具体的に記入）

- ・ 11時55分頃、サークル室を利用されていたサークルの方より、諸室を利用中に壁に穴をあけてしまったと受付に報告があった。
- ・ 報告を受けて、副所長1名がサークル室まで向かい、破損部分の写真を撮影し、休暇のため不在であった所長に電話で報告を行った。
- ・ 報告後、所長の指示に従い、副所長2名が現場で穴をあけてしまった本人に対し、壁破損時の状況の聞き取りを行った。

■事故の原因

- ・ 複数人で広がってダンス練習を行っていた際に、壁に背を向けて練習していた利用者が後ろに大きく足を出す動きの中で、背後の壁に気づかずに足を振りぬいてしまったことによる事故。

■発生日時：令和4年3月19日（土） 20時35分頃

■事故内容：一階事務所前で諸室を利用中であった女性が過呼吸と見られる症状を発症した為、職員が対応を行った。

■事故・クレーム等状況（どのようなことが発生したか具体的に記入）

- ・20時35分頃、一階事務所前にて女性の泣き声が聞こえたため、受付スタッフが「大丈夫ですか」と声掛けを行った。次いで状況に気が付いた副所長が、再び声掛けを行ったところ、通常の呼吸ができておらず言葉を発することもできない状態であった為、スタッフに指示し、119番通報を行った。
- ・救急隊が到着するまでの間、過呼吸への対応のため、袋を渡して落ち着いて呼吸するよう声掛けを行った。傷病者の対応や救急車の誘導にあたっては、職員のほか、多目的室で活動中であったサークルの方々にご協力をいただいた。
- ・20時40分頃、救急車到着。
- ・21時06分頃、救急搬送（千葉市立海浜病院）。交際者の男性が同乗。
- ・3月21日 8時55分頃 同サークルメンバーから当事者が自宅に戻ったと報告があった。

■事故の原因

- ・当時、利用していた多目的室から離れて一人でいたときに発症しており、本人が会話のできる状態でなかった為、原因は不明。過呼吸であれば精神的なストレスによるものと思われる

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

・ 5月13日 スタッフミーティング実施

【内 容】

1. 令和3年度の社内研修計画について

- ・ スタッフ全員が集まれるのが休館日になる為、休館日に行う研修計画について確認をした。
- ・ 研修は、全員を集めての全体研修の他に書面による研修も行う。
- ・ 外部に研修を受けに行くことも必要のため、受講希望の研修があれば申し出ること。

2. SDGs 研修

- ・ 動画を見ながら SDGs の概要について確認をした。
- ・ 私たちにできることとして、SDGs の 1 2 ・ 1 3 ・ 1 4 番の目標を実践する。具体的には、ゴミ減量のための分別と 3 R の意識付けを行った。
- ・ 千葉市で公開している「ごみ分別スクール 知ってへらそう ちばのごみ」の動画を見た。
- ・ SDGs の 1 ・ 2 ・ 3 番の目標に対して、自分たちでできることを考える。食品ロスが問題になっていることや子どもたちの第 3 の居場所としての「こども食堂」について考える。こども食堂については、実際に運営している人たちの動画を見て、その必要性を確認した。

3. 感染症対策研修

- ・ 「千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドライン」H3. 4. 2 8 更新を改めて全員で読み返し、注意すべきポイントと現在実施していることの確認をし、実際に問題となっていることや困っていることがあるかを確認し、今後の方針を決定した。
- ・ 音楽室のスリッパについては、常に消毒できる訳ではないため、6月14日から廃止することにし、スリッパが必要な人は各自で持参してもらうことにした。
- ・ 多目的室の駐車場側のドアを開けて換気するとき、利用者が椅子をストッパーにしていたため、施設側で木の板を用意してストッパーにすることにした。



- ・ 7月16日休館日におもてなし研修、個人情報保護研修、清掃クルーマナー研修を実施。

【おもてなし研修】

1. 接客と接遇の違いについて確認

接客は、お客様に接すること。接遇は、おもてなしの気持ちを持ってお客様に接すること。お客様に気持ちよくご利用していただくために、おもてなしの気持ちを持って接客をすることが大切である。

2. 接遇力とは・・・

接遇力とは、お客様にとって快適な空間を提供し続ける力をいう。

①どんな時に快適だと感じるのか ⇒自分のことをお客様として大切に扱ってくれた時

②提供し続ける ⇒いつでも“誰が対応しても”同じ質の快適さを提供する

3. 顧客満足の方程式

事前期待<接遇力 感動！

事前期待=接遇力 満足

事前期待>接遇力 不満⇒クレーム

※お客様の期待を超える接遇で、お客様を感動に導く接客を目指していく。

4. 接遇の五原則

①身だしなみ ②表情 ③立ち振る舞い ④あいさつ ⑤言葉づかい

今回は、①身だしなみ②表情③立ち振る舞い④あいさつ⑤言葉づかいについて動画を見ながら接遇について学んだ。言葉づかいについては、クッション言葉の使い方について詳しく学んだ。窓口が混雑している時は、お客様へのあいさつや立ち振る舞いが難しくなる場面も想定されるがいつもお客様へのおもてなしの心を忘れないように接遇力を上げていくことを確認した。



【個人情報保護研修】

- ・ 個人情報保護研修については、回数を重ねてきているため、改めて個人情報の管理と日常業務での書類の取り扱いについて確認をした。
- ・ 使用者登録届のファイルは、鍵付き書庫にて管理しているが、書庫から取り出す場合は、閲覧した日付、持ち出し時間、閲覧者氏名、返却時間を指定の用紙に記入することを再確認した。また、事務所責任者は、返却されたことを確認してサインをすることを再確認した。

【清掃クルーマナー研修】

テーマ：新型コロナウイルス感染防止のための予防対策、及び健康管理等を学ぶ。また、清掃品質維持といった視点から、重点的に見るべき清掃箇所や、効率のいい清掃方法を学ぶ。

目的：長沼コミュニティセンタークリーンスタッフの品質向上を高める。また、新型コロナウイルス感染症対策として、館内感染を防ぐために、感染症に対する知識を共有する。

1. 公共施設で働くということ、コンプライアンスについて学ぶ
2. 新型コロナウイルス感染防止のための予防対策、及び健康管理等を学ぶ
 - ・新型コロナウイルス感染防止のための館内清掃の手引きを作成
3. 清掃品質維持といった視点から、重点的に見るべき清掃箇所や、効率のいい清掃方法を学ぶ
 - ・清掃インスペクター
 - ・ビルクリーニングの五原則
4. 現場において汚れやすい場所、目につきやすい場所
 - ・現地ヒアリングの実施

今回は、清掃スタッフ（朝、日勤、夕勤務）を対象に研修を行った。資料配布の上、公共施設全般におけるコロナウイルス感染症対策の基礎知識を学んだ。講習の半ばには、質疑応答の時間をもうけ、現場が抱える疑問点、問題点などを全体で考えた。研修を経て、新たなる清掃の課題も見つけることが出来たので、今の時代に即したクリーンサービスをお客様に提供できるよう、一丸となって取り組んでいく。



・ 9月18日 消防訓練実施及びAED講習

- ① 通報訓練 ② 避難誘導訓練 ③ 消火訓練

今回は、訓練前に動画で火災時の注意事項や煙の危険性などを学習し、実際に煙が発生している状況を想定して訓練を行った。また、消火器での消火が難しい火災への対応の為、消火栓の使用方法についても、事前に動画で学習し、使用方法の確認を行った。

また、避難経路の確認と防火扉の動作確認、排煙窓の操作方法もあわせて行った。



防火扉の動作確認



排煙窓の操作方法の確認



消火栓の使用方法を確認



動画で操作方法等を確認

・1月に防災普及公社の指導員に出向していただき、普通救命講習（AED）をスタッフが受講した。それから、半年が経過したのでYouTubeで公開されている「福岡市消防局公式の【ONLINE救命講習】間違いから学ぼう！」の動画を視聴しAEDの使い方と必要性について再確認をした。

・10月23日 避難所運営委員会を実施

避難所運営委員会では質疑応答のほか、キーボックスの取り扱い方法の確認や災害備蓄品の数量確認を実施しました。また、災害備蓄品のうち消費期限の近いものについては、長沼中央自治会で使用していただくことになりました。

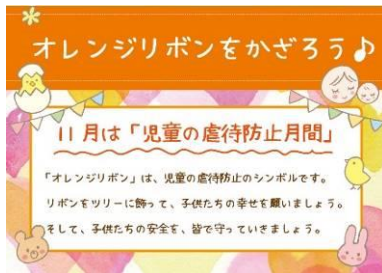
NO.	避難所運営委員からの質問内容	市からの回答
1	<p>備蓄品の数量を以下の通り修正願います。不足しているゴム手袋と生理用品について、いつ頃までに補充される見通しか教えてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マスク（大人用）： 1,750枚（5箱）→2,100枚（6箱） ・ウェットティッシュ： 135パック（3箱）→185パック（4箱） ・ゴム手袋： 400枚（2箱）→240枚（2箱） ・生理用品： 300枚（2箱）→172枚（2箱） 	<p>ゴム手袋：外箱の表示は「120枚」と記載されていますが、実際は1箱に「200枚」入っています。外箱の表示を修正していただけますと幸いです。</p> <p>生理用品：今年度から更新を行っており、H27年度に納品した分を回収させていただきました。今後3か年かけて随時更新を予定しており、今年度は4パック分（1パック28枚入り）を補充させていただきました。次回は、来年秋口頃の補充になると思われます。</p>
2	<p>受付等で使用するための防護服（感染症対策用）を、各避難所へ支給する予定があるか教えてください。（予定が無ければ補助金での購入を検討するとのこと。）</p>	<p>各避難所へ防護服を支給する予定はありません。なお、受付等での飛沫防止対策としては、昨年度フェイスシールドを配備したほか、現在、飛沫防止シートを各避難所へ配備しているところです。</p>
3	<p>備蓄品の支給数を決めるにあたっての考え方を教えてください。（特に食糧について、物資の供給が始まるまでの間、収容人数分まかないきれないとの懸念あり。）</p> <p>収容人数： 公表値 1,060名、コロナ想定 530名</p> <p>食糧数： アルファ米 800食、クラッカー 700食、栄養補助食品 50食、ビスコ 60食。</p>	<p>各備蓄品は、市全体の想定避難者数から必要な全体数量を算出したうえで、施設規模等に応じて各避難所等へ按分しているため、収容人数分をまかなう数量が納品されているわけではありません。このことから、避難所運営における食料等の分配は、子どもや高齢者などの要配慮者を優先すべきと考えます。</p>

NO.	避難所運営委員からの質問内容	市からの回答
4	<p>【No. 3 と関連】</p> <p>災害時における食糧等物資の供給体制を教えてください。(避難所への供給が始まるまでの日数など)</p>	<p>市では、大規模な災害が発生してから3日間の避難所生活に最低限必要な食料等物資を備蓄しています。</p> <p>(※食料：1日2食3日分、水：1日2本3日分)</p> <p>物資の供給については、まずは各避難所の初動用備蓄物資を活用し、不足する場合は、区災害対策本部へ要請を行い、各区拠点倉庫や支援物資などから随時補充することとしています。</p>
5	<p>現在、地域で自主的に「防犯・防災マップ」の作成を進めています。そこに「備蓄品一覧(数量含む)」を掲載してもよいか教えてください。</p>	<p>「備蓄品一覧」については、市HPでも掲載していますので、地域の防災マップ等にも掲載していただいてもかまいません。</p>



・ 11月1日～24日 オレンジリボンツリーを設置

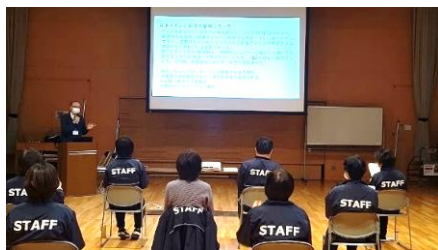
児童虐待防止月間に合わせて、児童虐待防止のための「オレンジリボン」を職員が装着し啓発するとともに、ロビーにクリスマス用のツリーを設置し、賛同してもらえる方にはオレンジリボンを飾っていただいた。例年開催をしている結果もあり、オレンジリボンを飾ることに積極的な利用者が多く見受けられた。ツリーに飾ったPOPにも目を止めており、啓発活動として効果が得られたと思う。来年度も引き続き実施していきたい。



・ 1月18日 緊急時・危機管理研修

緊急時・危機管理マニュアルに従い、研修を実施した。

- ・ 緊急時連絡体制及び緊急連絡網について確認をした。
- ・ 災害編については、消防訓練で年2回学んでいるため、今回は、防犯編について、詳細の確認をした。特に、不審者対応については、以前、長沼コミュニティセンターでおきた自販機釣銭詐欺を例に、対応方法と通報連絡の手順について学んだ。また、不審者が刃物を持っていた時を想定して、サスマタの使い方について、動画を視聴し自分の身を守る方法を学んだ。最後に施設にあるサスマタの重さや持ち方を確認した。



・ 3月16日 消防訓練実施

- ① 通報訓練
- ② 避難誘導訓練
- ③ 地震体験および煙体験

千葉市で震度6強の地震が起きたとの想定のもと通報・避難誘導訓練を行った。また、当日は千葉市防災普及公社様にご協力いただき、起震車による地震体験や煙体験を実施して職員が体験を行った。このほか各体験の待機時には動画を視聴して防災知識の学習を行った。



・自己評価（総括）

【令和3年度の特記事項】

- ・4月～9月までの半年間、開館時間が1時間短縮され、20時閉館となった。
- ・昨年に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、マスクの着用、ソーシャルディスタンスを保ちながらの活動、換気の励行、定員の半数以下での利用制限を継続。
- ・11月から穴川コミュニティセンター及び宮野木スポーツセンターが大規模修繕で長期休館のため、利用者が長沼コミュニティセンターに流れてきた特需あり。

【部屋別の稼働率の目標達成率】

部屋	令和3年度（目標）	令和3年度（実績）	達成率
創作室	16.4	21.7	132.3%
講習室	49.9	55.8	111.8%
集会室	47.3	46.6	98.5%
和室	13.7	16.3	119.0%
音楽室	62.1	67.2	108.2%
料理実習室	11.1	9.9	89.2%
サークル室	62.3	68.7	110.3%
大広間	30.9	29.4	95.2%
多目的室	68.6	68.2	99.4%
会議室	34.6	32.0	92.5%
平均	39.7	41.6	104.8%

- ・稼働率の目標達成率が一番低かったのは、料理実習室である。料理実習室の稼働率を上げるため計画していた以下の事業が、まん延防止等重点措置（1月～3月）のため中止となった。

1. 「外国人が教える料理教室」定員12名（申込9名）
2. 「郷土料理をつくろう」定員12名（申込8名）
3. 「洋菓子作り（2月）」定員12名（申込8名）
4. 「キッズのパン作り（3月）」定員8名（申込5名）

今後の課題として、開催時期が1月～3月になるとコロナ禍では今回のようにまん延防止等重点措置が発令される可能性が高いため、開催時期をずらすことを検討する。また、未利用者アンケートの回答で、健康に関する講座を希望する声が多かったので、次年度は、稲毛区保健福祉センター健康課の協力を得て、健康についての食事セミナーを企画して、利用者のニーズに応えながら稼働率の向上を図っていく。

- ・稼働率アップが課題となっていた創作室と和室については、微増ではあるが目標をクリアすることができた。特に和室については、令和3年度から導入したモバイルWiFiの効果もあり、リモートワークや zoom 会議で利用する個人や会社が増えたことで目標をクリアすることができた。特にモバイルWiFiの貸出件数は、1年が経過し1月以降は、40件/月以上の貸出件数になってきており、諸室の稼働率アップにも大きく貢献している。

モバイルWiFi貸出件数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1	20	13	25	39	27	29	17	25	43	59	45	343

- ・創作室については、備品として卓上ボール盤や糸ノコ盤を購入したので、使用方法等の動画を作成し、手軽にDIYを楽しめる使い方の提案をして稼働率のアップを図っていく。

【数値実績について】

	令和3年度（目標）	令和3年度（実績）	達成率
諸室の稼働率	39.7%	41.6%	104.8%
諸室の利用人数	56,898人	48,201人	84.7%
諸室の料金収入	4,504,000円	4,369,230円	97.0%
体育館の利用人数	16,631人	17,495人	105.2%
体育館の料金収入	2,833,000円	3,003,710円	106.0%

- ・数値実績としては、諸室の稼働率は41.6%と目標を達成し、コロナ前の水準まで回復している。諸室の利用者数は、定員の半数以下で利用をお願いしているため、達成率が87%と未達であった。また、諸室の料金収入については、4月～9月まで20時間閉館になったことや1月～3月にまん延防止等重点措置が発令された影響もあり、達成率が97%と未達であった。今後の課題としては、混雑する曜日・時間帯が決まってきたため、新規の利用団体には、空いている曜日・時間帯を案内するようにしていく。また、SNSを使って空き状況やイベントの周知を継続していくが、若い世代が来たいと思うようなコンテンツが少なかった。特に10代～20代の利用が少ないため、Instagramを使って、若い世代に向けた情報発信とコンテンツ作りを来年度は行っていく。

【維持管理について】

- ・施設が築16年となり、経年劣化や耐用年数を経過する機器も増えてきている中、突発的な修繕にも柔軟に対応し、維持管理に努めることができた。
- ・市の予算で、20万円以上の修繕として、3階サークル室 GHP 室内機、1階多目的室 GHP 室外機の修繕を実施した。16年が経過している設備が多いため、各機器の状況をみながら老朽化している部品の交換を実施していく。

【自主事業について】

- ・ 飲食による会食での新型コロナウイルス感染者が多いことから、館内での飲食も禁止となり、昨年に引き続きコミュニティカフェは中止とした。
- ・ 施設から感染者を出さないために、特に大人数を集客するイベントは、定員を60名に削減して行った。(BIG BAND JAZZ コンサート、長沼ジャズコンサート、長沼寄席) 数百人規模になるイベントの「みんなで★あそぼうさい」については中止とし、代替えとして防災普及公社の協力を得て「地震体験」「煙体験」を実施した。
- ・ 今年度は、計画していた38事業のうち8事業を中止にした。特に、飲食が伴う自主事業については、まん延防止等重点措置期間は、新型コロナ感染症拡大防止のため中止にした。中止にした自主事業には、「郷土料理をつくろう」や「外国人が教える料理教室」があるが、いずれも申し込みが多かった事業のため、次年度は実施できるように日程を調整していきたい。
- ・ 新規に実施した自主事業で好評だったのは、「災害に役立つアウトドアの基礎講座」である。千葉県キャンプ協会と近隣の長沼原勤労市民プラザと共催で実施したが、親子で参加される方も多く、コロナ禍で災害時に備える手段の一つとして好評だったため、継続して実施していく。また、高齢者向けに実施した「スマホ相談広場」は、個別にスマホの悩みを聞く相談室として実施したが、定員が5名のため申し込みが多くキャンセル待ちをいただくことが多くなった。そのため、次年度は個別ではなくセミナー形式の講座を定員15名で年1回は実施をしていく。セミナー形式で実施することにより、横のつながりができることで知り合いが増え、地域コミュニティの増進につながることを期待する。

【駐車場について】

- ・ 令和3年度は、11月から近隣施設の改修工事に伴う休館により、当センターの稼働率も上がり、駐車場が満車になることが多くなった。今年度は、41.6%の稼働率であったが、最終年度の目標稼働率は、48.5%であることから、目標稼働率を達成するためには、駐車場の確保が重要となる。利用したくても満車で駐車できないと、利用を諦めてしまう人や他施設の利用を検討する人も出てくる。そのため、機会損失をできる限り少なくし、目標稼働率の達成に向けて、地域振興課に相談しながら駐車場の確保に努めていく。