

令和5年度

稲毛区地域活性化支援事業募集要項

募集期間 令和4年12月1日(木)

～令和5年1月16日(月) 17時30分必着

<目次>

1	事業の趣旨・目的	2ページ
2	応募資格	2ページ
3	募集する事業	3ページ
4	応募方法	6ページ
5	審査から交付決定までの流れ	6ページ
6	事業の実施及び事業の振り返り等	7ページ
7	事業報告及び補助金の請求等について	8ページ
8	その他	8ページ
9	スケジュール	8ページ
◎	申請関係書類記載例	9ページ

<お問い合わせ>

千葉市稲毛区役所地域振興課地域づくり支援室(区役所3階)

〒263-8733

千葉市稲毛区穴川4丁目12番1号

電話：043-284-6105

ファックス：043-284-6149

メール：chiikizukuri.INA@city.chiba.lg.jp



稲毛区

1 事業の趣旨・目的

稲毛区地域活性化支援事業は、区民の皆様が自ら行う地域課題の解決及び稲毛区の活性化のための活動を支援するものです。

活動を通じて、多様な主体間の交流によるネットワークづくりと、地域における協働・連携の継続的な取組みの推進を目指します。

2 応募資格

(1)申請団体の要件

- ①稲毛区内で活動する町内自治会、ボランティア団体、市民活動団体、商業団体、NPO法人又は市内の学生団体であること。（市内の学生団体とは、市内の大学等の学生が複数人以上、自らの意思により団体の構成員として所属し、かつ、その活動において主要な役割を担う団体をいう。）
- ②申請時点で1年以上継続して活動している団体又は今後1年以上継続して活動する見込みがある団体であること。
- ③団体の活動拠点が千葉市内にあること。団体が拠点を有しない場合には代表者が千葉市内に居住していること。
- ④当該団体又はその役員（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものの代表者又は管理人を含む。）が、千葉市暴力団排除条例（平成24年千葉市条例第36号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員等又は第9条第1項に規定する暴力団密接関係者でないこと。
- ⑤団体の代表者が未成年でないこと。ただし、当該支援事業の申請までに、保護者又は在学・在勤など所属する組織の承諾を書面で得ている場合はこの限りではない。
- ⑥会則・規約等を有すること。
- ⑦構成員名簿を有すること。
- ⑧次のいずれにも該当しないこと。
 - ア 営利を目的とした団体
 - イ 政治活動、選挙活動、宗教活動その他公益を害する活動を行っている団体
 - ウ 本補助金の交付を3回受けた団体。ただし、新規事業での申請についてはこの限りではない。

(2)対象となる活動

- ①稲毛区内での活動であること。
- ②稲毛区における地域課題の解決及び地域の活性化に資する活動であること。
- ③補助金交付団体が自発的に計画し、責任をもって運営していること。
- ④同一内容の活動について、本補助金の交付が2回以内であること。（地域拠点支援に対する補助のうち設備費については初年度の1回に限る。）

⑤次のいずれにも該当しないこと。

- ア 営利を目的とする活動
- イ 政治活動、選挙活動、宗教活動その他公益を害する活動
- ウ 特定団体の構成員のみを対象とした活動
- エ 国・地方公共団体等からの補助、助成又は委託を受けている活動
- オ 講演会・イベントの開催のみを目的とした活動
- カ その他区長が適当ではないと認める活動

3 募集する事業

(1)地域づくり活動支援事業

※応募は、1 団体 1 事業に限ります。

対 象	<p>ア 区テーマに基づく活動支援</p> <p>稲毛区が設定する下記3つのテーマいずれかに基づく活動を支援します。</p> <p>(ア)「<u>学生・若者による地域づくりの実践</u>」</p> <p>稲毛区の特徴である教育機関の集積を活かした、学生・若者と地域における多様な交流は、活力ある文教のまちの確立に資すると考えられることから、その趣旨に沿う取り組みについて募集します。</p> <p>(イ)「<u>地域における新しい“つながり”の構築</u>」</p> <p>ウイズコロナ・アフターコロナを見据え、新しい「つながり」の構築は、地域における連携・協働の発展のために重要な要素となりうることから、その趣旨に沿う取り組みについて募集します。</p> <p>(ウ)「<u>防災がつむぐコミュニティ</u>」</p> <p>地域コミュニティの防災力強化として、発災時の行動や被災時の生活術など、住民一人一人に地域のつながりや防災意識を保ち高めてもらう取り組みであって、その取り組み事例を他の地域に展開することも視野に入れ、知恵の伝承、人材の育成など、地域の絆をつむぐ防災意識の高いまちづくりに資するものを募集します。</p> <p>イ 地域活性化活動支援</p> <p>上記ア以外の、稲毛区の地域課題の解決や地域活性化に貢献する活動を支援します。</p>
補 助 対 象 団 体	<p>町内自治会、ボランティア団体、市民活動団体、商業団体、NPO法人、市内の学生団体</p> <p>※市内の学生団体…市内の学生団体とは、市内の大学等の学生が複数人以上、自らの意思により団体の構成員として所属し、かつ、その活動において主要な役割を担う団体をいう。</p>

補助対象経費	報償費 旅費 消耗品費 食糧費 印刷製本費 修繕料 光熱水費 通信運搬費 手数料 広告料 保険料 委託料 使用料 原材料費 備品購入費 負担金	講師等への謝金 <u>団体内への謝金や単価 5 万円を超える謝金は除く</u> 講師、ボランティア等の必要最小限度の交通費 文具等短期間で消費されるもの 原則単価 2 万円未満のもの 会議やイベントのお茶代等 <u>団体の親睦のための飲食、酒類は除く</u> 印刷、製本、複写を行うために要する経費 事業執行のため必要不可欠な備品等の修理代 新たに整備した地域活動拠点施設の光熱水費等 郵送料等 金融機関への振込手数料等 新聞折込広告料等 レクリエーション保険等 会場設営や警備等の委託料等 <u>ただし、一部委託に限る</u> 会場や機材の使用料、賃借料等 加工用原材料費等 事業執行のため必要不可欠な原則単価 2 万円を超える物品 <u>※注 1</u> 法令・契約等に基づいて負担しなければならない経費
補助率・金額	補助対象経費から当該補助金以外の収入を控除した額の 10 分の 10 上限額 20 万円	
補助期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日 ※同一内容の活動について、3 回を限度に申請が可能。ただし、毎年度申請・審査を要する。	

※注 1

《補助対象経費中の備品購入費について》

備品購入費については、事業執行に必要不可欠な物品に限り購入可能です。備品購入費に対する補助金額は、備品購入費の 1 / 2 の金額で、10 万円を上限とします。

例 1 : タブレット 6 万円 (税込) の備品を購入した場合

$$\rightarrow 6 \text{万円} \div 2 = 3 \text{万円}$$

上限 10 万円を 下回っているため、補助金額は **3 万円**

例 2 : パソコン 24 万円 (税込) の備品を購入した場合

$$\rightarrow 24 \text{万円} \div 2 = 12 \text{万円}$$

上限 10 万円を 上回っているため、補助金額は **10 万円**

(2)地域拠点支援に対する補助

<p>対 象</p>	<p>稲毛区の地域課題の解決や地域活性化に貢献する活動のための、地域拠点の整備を支援します。</p> <p>※新たに地域拠点を整備する場合で、稲毛区内の不動産賃貸借契約が可能な空き店舗等を活用することが条件となります。（すでに拠点を有している場合は対象外です）</p> <p>ア 市内の学生団体 市内の学生団体が行うもの</p> <p>イ その他の団体 市内の学生団体以外が行うもの</p>	
<p>補 助 対 象 団 体</p>	<p>地域づくり活動支援に対する補助（区テーマに基づく活動支援、地域活性化活動支援）を申請予定であり、申請する事業の実施にあたり地域拠点の整備を必要とする団体。</p> <p>※ただし、地域づくり活動支援に対する補助対象団体となったとしても、必ずしも地域拠点支援に対する補助対象団体として選定されるとは限りません。</p>	
<p>補 助 対 象 経 費</p>	<p>家賃</p> <p>※敷金、礼金、共益費、管理費、 駐車場使用料は対象となりません。</p>	<p>設備費</p> <p>※活動拠点施設として活動できる最小限の設備に関する費用を対象とします。</p>
<p>補 助 率 ・ 金 額</p>	<p>家賃</p> <p>ア 市内の学生団体 補助対象経費から当該補助金以外の収入を控除した額の10分の10 上限額／180万円 （補助月額／15万円）</p> <p>イ その他の団体 補助対象経費から当該補助金以外の収入を控除した額の2分の1 上限額 180万円 （補助月額 15万円）</p>	<p>設備費</p> <p>ア 市内の学生団体 補助対象経費から当該補助金以外の収入を控除した額の10分の10 上限額 30万円</p> <p>イ その他の団体 補助対象経費から当該補助金以外の収入を控除した額の2分の1 上限額 30万円</p>
<p>補 助 期 間</p>	<p>令和5年4月1日～令和6年3月31日</p> <p>※地域づくり活動支援に対する補助を受ける場合に限り、3回を限度に申請が可能です。ただし毎年度申請・審査を要します。</p> <p>※設備費に関しては初年度の1回のみとなります。</p>	

4 応募方法

(1) 提出書類

- ① 補助金交付申出書（地域づくり活動支援事業 または 地域拠点支援事業）
 - ② 暴力団排除に関する誓約書（様式第4号）
 - ③ 事業計画書（様式第5号）
 - ④ 収支予算書（様式第6号）
 - ⑤ 誓約書（別紙様式）
 - ⑥ 関係法令等確認シート（別紙様式）
 - ⑦ 団体の会則・規約
 - ⑧ 団体の構成員名簿
 - ⑨ 前年度活動報告書（前年度から継続して活動している団体のみ）
 - ⑩ 前年度収支決算書（前年度から継続して活動している団体のみ）
- 【地域拠点支援に対する補助を申請する場合には下記の書類も必要となります。】
- ⑪ 賃貸借契約に関する見積書
 - ⑫ 物件の平面図
 - ⑬ 設備に関する見積書

(2) 募集期間

令和4年12月1日（木）～令和5年1月16日（月） 17時30分 **必着**

(3) 提出先・提出方法

千葉県稲毛区役所地域振興課地域づくり支援室（区役所3階） まで **郵送または持参**
〒263-8733 千葉県稲毛区穴川4丁目12番1号
電話 043-284-6105

(4) 応募にあたってのお願い

新型コロナウイルス感染症への対策は、長期にわたり必要となるものと思われます。
応募にあたり事業を計画する際には、実行性の高い計画とするため、新しい生活様式を取り入れ、適切な感染防止対策を図った内容となるようご検討ください。
引き続き、感染拡大の防止と、社会活動の両立を目指していきましょう。

5 審査から交付決定までの流れ

(1) 審査について

1次審査及び2次審査により、交付団体を決定します。

① 1次審査

申請時に提出された書類による審査を行います。

② 2次審査

1次審査通過団体を対象に、公開プレゼンテーションによる審査を行います。

公開プレゼンテーション

開催日時 令和5年2月13日(月) 予定 ※時間未定

場所 稲毛区役所3階 講堂

- その他
- ① 指定の期日までにプレゼンテーション用資料を提出していただきます。
 - ② 公開プレゼンテーションを欠席した団体は本事業の選考の対象外となります。
 - ③ 日程は都合により変更になる場合があります。

(2) 審査結果について

審査結果については、すべての応募団体に文書で通知します。

また、補助金交付団体として決定した団体については、稲毛区ホームページで周知します。

※事業の選定にあたっては、事業の改善などのために、提案内容（予算額含む）の一部変更や修正をお願いする場合があります。

(3) 補助金交付申請・決定

新年度の事業開始前までに稲毛区自主企画事業補助金交付申請書（様式第1号又は様式第2号）を提出してください。

補助金の交付が決定した団体に、稲毛区自主企画事業補助金交付決定通知書（様式第7号）を送付します。

6 事業の実施及び事業の振り返り等

(1) 事業の実施

補助金交付団体は、申請した事業計画などに沿って事業を実施していただきます。

※事業計画・予算配分等に変更が生じる場合には事前にご相談ください。変更に係る書類の提出が必要となります。

(2) 状況報告

区長が必要と認めるときは、事業の進捗状況等に関し、報告していただく場合があります。

(3) 中間報告会・事業報告会

中間報告会（9月開催予定）、事業報告会（翌年4月開催予定）に出席し、活動状況等の報告をしていただきます。

(4)活動状況の取材協力等

適宜、稲毛区職員による活動状況の取材・ヒアリングを行いますので、ご協力をお願いします。
また、活動状況については市政だより稲毛区版や、稲毛区ホームページで公開します。

7 事業報告及び補助金の請求等について

(1) 事業報告

事業完了後、速やかに事業実績報告書（様式第13号）、事業報告書、収支決算書及び領収書等を提出していただきます。

※領収書等の宛名は団体名宛とし、支出内容が分かるものとしてください。また、原本を提出していただきます。

(2) 補助金の請求

補助金は事業完了後の支払いとなります。ただし、必要に応じ事前に支払い（概算払い）することができます。

8 その他

本事業への申請等にかかる経費（人件費等）は、補助対象外です。

提出した事業計画を実施しなかったり、虚偽の申請をした場合は、交付決定を取り消し、補助金を返還していただきます。

本事業は令和5年度予算の成立が前提であり、今後内容等が変更となる場合があります。

9 スケジュール（予定）

募集期間……………令和4年12月1日（木）～令和5年1月16日（月）まで
申請書提出期限……………令和5年1月16日（月）17時30分必着
第一次審査（書類審査）……………令和5年1月下旬
第一次審査の結果通知……………令和5年1月下旬
第二次審査（公開プレゼンテーション）…令和5年2月13日（月）予定
第二次審査の結果通知……………令和5年3月中旬
事業開始……………令和5年4月1日
中間報告会……………令和5年9月中旬
事業の終了……………令和6年3月31日
事業報告書の提出期限……………令和6年4月1日
事業報告会……………令和6年4月中旬

稲毛区自主企画事業補助金交付申出書（地域づくり活動支援事業）

（あて先）稲毛区長

団体の事務所がある場合はその住所を、ない場合は代表者の住所をご記入ください。

申請者 ○○ ○○
 住所 稲毛区○○
 名称 NPO法人 ○○○
 代表者職・氏名 代表 ○○ ○○

申請者と同じ方でも構いません。

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

令和○年度地域づくり活動支援事業補助金の交付を受けたいので、千葉市補助金等交付規則第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1 申請団体

団体区分	町内自治会・市町村 法人・市内の学生団体
設立(活動開始)年月日	平成○年 ○月 ○日
構成員数(会員数)	50人(令和○年 ○月 ○日現在)
ホームページ	有 [URL] https://○○]・無
活動趣旨・目的	今回要望する事業のみではなく、申請団体の活動全体の目的をご記入ください。
活動内容・実績	団体の活動内容、これまでの活動実績をご記入ください。
助成実績・予定	(過去5年間に他団体(本市を含む)からの助成実績等がある場合に記入) (令和○年度他団体(本市を含む)からの助成予定がある場合に記入)

当てはまる区分を丸で囲んでください。

法人・市内の学生団体

2 申請事業

活動名	○○教室
申請区分	ア 区テーマに基づく活動支援 イ 地域活性化活動支援 ウ 学生・若者による地域づくりの実践 (イ) 地域における新しい「つながり」の構築 (ウ) 防災がつむぐコミュニティ
共催・後援・協賛等	無・有 → 共催・後援・協賛 協力 [○○自治会]
補助金交付申請額	収支予算書「1収入」の「市補助額」と同額
事業総経費(対象事業費)	[収入総額(見込み)] [支出総額(見込み)] 収支予算書「1収入」と「2支出額」と同額
実施時期・期間	年 月 日 ~ 年 月 日
補助金の交付を受けたい時期	年 月 日
添付書類	1. 事業計画書(様式第5号) 2. 収支予算書(様式第6号) 3. その他区長が必要と認められる書類 要望事業の実施時期をご記入ください。 希望する時期をご記入ください。

当てはまる区分を丸で囲んでください。「ア 区テーマに基づく活動支援」で申請する場合は(ア)~(ウ)から選択してください。

(イ) 地域における新しい「つながり」の構築

収支予算書「1収入」の「市補助額」と同額

収支予算書「1収入」と「2支出額」と同額

要望事業の実施時期をご記入ください。

希望する時期をご記入ください。

3 担当者連絡先

役職	氏名
電話	本事業に関して、日中連絡が可能な方の連絡先をご記入ください。
携帯電話	
住所	

暴力団排除に関する誓約書

稲毛区自主企画事業（稲毛区地域活性化支援事業）の交付要望及び申請にあたり、下記事項について誓約します。

また、千葉市が暴力団排除に必要な場合には、千葉県警察に照会することを承諾します。

記

1 次に掲げる者のいずれにも該当しません。

(1) 暴力団（千葉市暴力団排除条例（平成24年千葉市条例第36号。以下「条例」という第2条第1号に規定する暴力団をいう。）

(2) 暴力団員等（条例第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）

(3) 暴力団員等と密接な関係を有する者

(4) 前3号に掲げる者のいずれかが役員等となっている法人その他の団体

年 月 日

提出日をご記入ください。

千葉市稲毛区長あて

(誓約者)

団体名
住所
代表者の職・氏名

申請書に記載の団体名、代表者の住所、代表者の職・氏名をご記入ください。

(注) 法人の場合及び法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

団体名 NPO 法人〇〇〇

記載例

事業計画書

応募する活動・事業について

事業名	〇〇教室
目的 (解決したい地域 課題など)	課題となっている地域の状況と解決方法をご記入ください。 (例) 現在、〇〇が課題となっているが、□□を対象に●●をすることで解決への糸口を見つけることを目的とする。
取組内容 (地域拠点支援 事業の場合は拠点 の使用方法等)	課題解決及び地域活性化につながる具体的な取り組み内容、場所、対象者、実施頻度など、できるだけ詳細にご記入ください。
実施スケジュール (地域拠点支援の 場合は拠点の利用 計画等)	課題解決及び地域活性化につながる活動のスケジュールをご記入ください。 ・準備の時期はいつで何をするか。 ・広報や周知の時期はいつで何をするか。 ・事業実施の時期はいつで何をするか。 等
実施場所・地域	活動場所を詳細にご記入ください。
<p>応募する活動・事業の終了後に、地域がどのようなことを期待しますか。 (地域拠点支援事業の場合は補助期間終了後の拠点維持等も含めて記載)</p> <p>当該事業を実施することによって、地域にもたせること(成果・効果等)をご記入ください。</p>	
<p>来年度の展望(予定)</p> <p>当該年度以降、どのような活動を計画しているのかご記入ください。</p>	

記載例

団体名	NPO 法人 ○○○
-----	------------

収支予算書

1 収入

収入科目	金額 (円)	内 訳
市補助金	200,000	稲毛区地域活性化支援事業補助金
寄付金	12,345	○○自治会からの寄付
参加費		
雑収入		
その他		
計	212,345	

収入額と支出額は同額となります。

2 支出

支出科目	金額 (円)	内 訳
報償費	60,000	大学教授による講演 (@20,000円×3回)
旅費	10,000	ボランティア活動交通費
消耗品費	2,345	資料保存用ファイル、消毒用アルコール
食糧費	10,000	会議用お茶
印刷製本費	50,000	チラシ印刷代
通信運搬費	40,000	ホームページ運営費
手数料	5,000	振込手数料
使用料	35,000	オンライン会議使用料
計	212,345	

内訳欄には支出の内容・金額を具体的にご記入ください。

注) 以下のような助成金の使用は対象としません。

- ・親睦のための飲食及び酒類
- ・団体内、又は単価5万円を超える謝礼金

誓約書

提出日をご記入ください。

年 月 日

(あて先) 稲毛区長

申請団体の名称 NPO 法人 ○○○代表者の職・氏名 代表 ○○ ○○ (※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

当団体の事業が稲毛区地域活性化支援事業実施要領第3条各号に該当することを誓約します。

この誓約に違反又は相違があり、補助金の交付決定の取消しを受けた場合において、補助金の返還を命じられたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。

また、事務局が必要と認めた場合には、代表者本人及び関係者へ照会がなされることに同意いたします。

記

稲毛区地域活性化支援事業実施要領 (抄)

第3条 要綱第2条第1号に定める補助事業は、次の各号にすべて該当しなければならない。

- (1) 稲毛区内での活動であること。
- (2) 稲毛区における地域課題の解決及び地域の活性化に資する活動であること。
- (3) 補助金交付団体が自発的に計画し、責任をもって運営していること。
- (4) 同一内容の活動について、本補助金の交付が2回以内であること(ただし地域拠点支援における設備補助は初年度の1回に限る。)
- (5) 次のいずれにも該当しないこと。
 - ア 営利を目的とする活動
 - イ 政治活動、選挙活動、宗教活動その他公益を害する活動
 - ウ 特定団体の構成員のみを対象とした活動
 - エ 国、地方公共団体等からの補助、助成又は委託を受けている活動
 - オ 講演会・イベントの開催のみを目的とした活動
 - カ その他区長が適当ではないと認める活動

稲毛区地域活性化支援事業 関係法令等確認シート

補助金申請事業に関する法令を確認し、法令を所管する市等に
お問い合わせください。



てく

1 団体名

NPO 法人 ○○○

2 事業名

○○教室

3 申請事業に関する法令及び市等の所管部署

※関係法令が複数ある場合は、複数記載してください。

	具体的な事業内容	関係法令	所管部署
例	(例) 参加者に調理した食事を提供する。	(例) 食品衛生法	(例) 千葉市保健所食品安全課
1			
2			
3			

4 相談内容（日時、相談した団体の担当者、部署、担当者及び内容）

例) ○月○日 (○)、○○が千葉市○○課○○班に行き (電話をし)、○○担当に相談した。月に1回程度、参加者に○○や○○など飲食物を提供したいが、食品衛生法上必要な手続きや制限、気をつける点があるか相談したところ、次の回答・助言があった。

①今回の取組みは○○で○○なので、○○の手続きが必要である。食品衛生法上、○○はできない。

②飲食物の提供にあたっては、○○に留意してほしい。

※担当部署に相談した内容及び回答を詳しく記載してください。