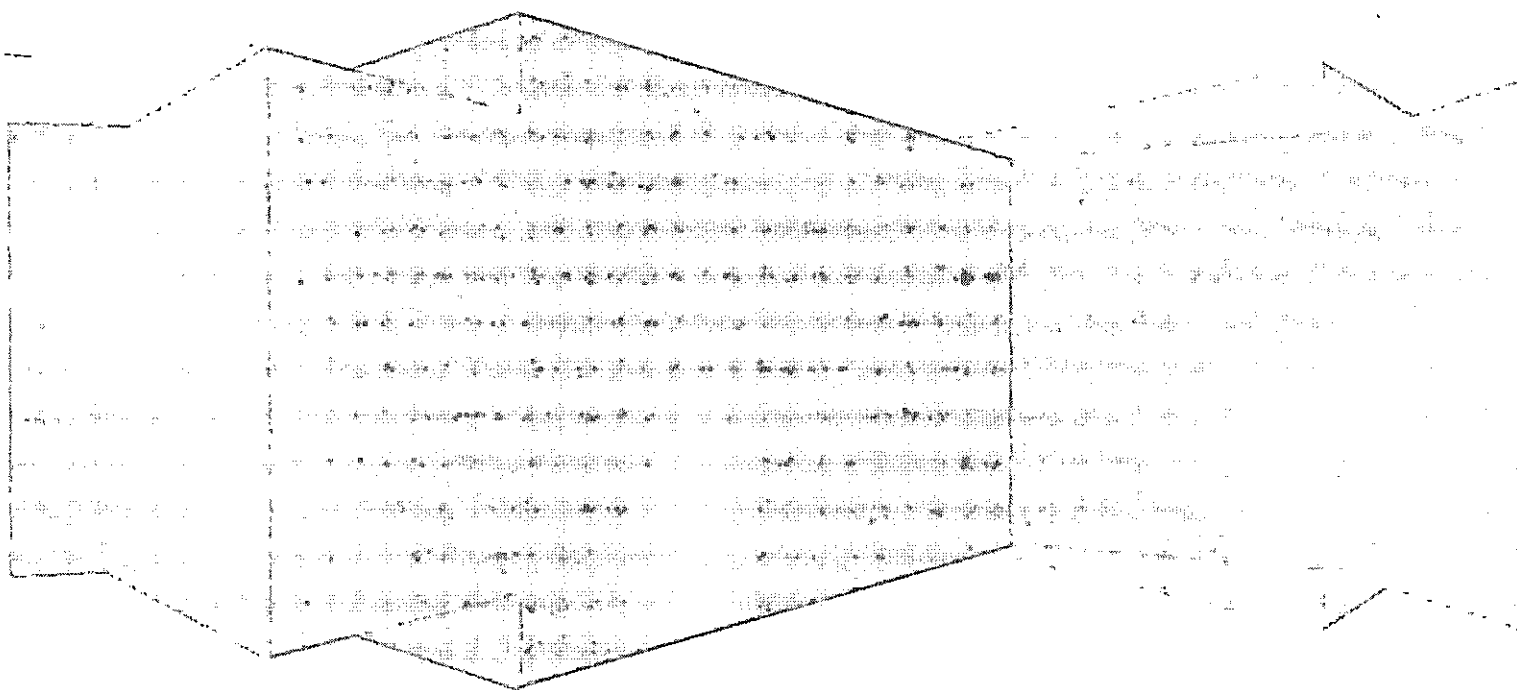


令和5年度 事業報告書

千葉県稲毛区長沼コミュニティセンター

指定管理者

Fun Space・オーチャー共同事業体



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制	P 2
	(2) 施設利用実績	P 3
	(3) 主な報告事項	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況	P 9
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係	P 10
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫	P 11
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務	P 13
	(2) 自主事業	P 19
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務	P 20
	(2) 備品管理業務	P 21
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務	P 22
	(4) 環境衛生管理業務	P 28
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務	P 29
	(6) 保安警備業務	P 30
	(7) 修繕業務	P 31
	(8) その他	P 33
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務	P 34
	(2) 利用者意見等の把握と対応	P 35
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価	P 36
6	その他	P 37

1 基本事項

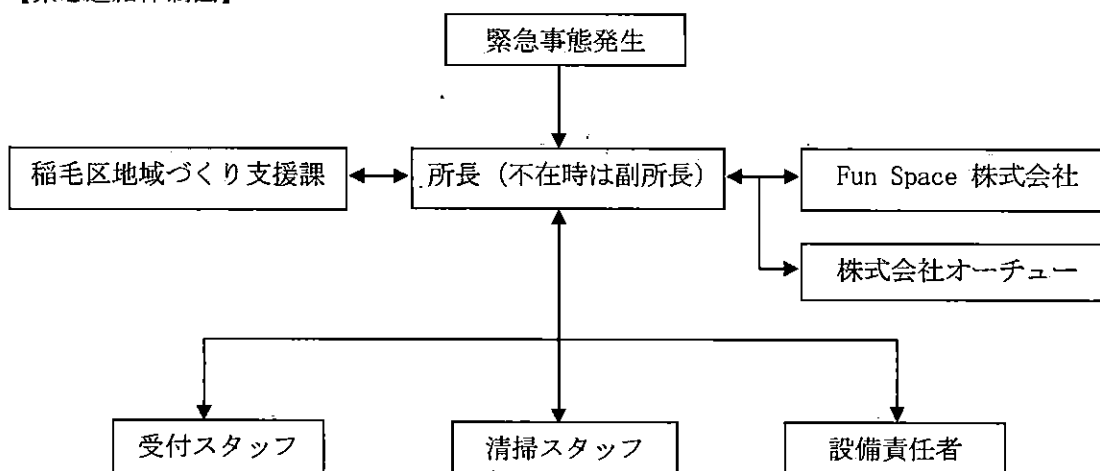
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	2名	
設備責任者	1名	
受付スタッフ	7名	
清掃スタッフ	7名	

- ・本施設の運営責任者として所長（施設責任者）を配置するとともに、副所長を2名配置することで、常に責任者が在館できる体制で運営しました。
- ・また受付・清掃・設備管理の担当も設定し、権限と責任ある業務で実行をしました。

【緊急連絡体制図】



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 管理運営業務の概要

① 使用時間：9時～21時

② 休館日：5月20日、7月21日、9月21日、11月20日、
12月29日～1月3日、1月16日、3月13日

③ 利用料金収入

諸室使用料……………4,858,040円

体育館個人使用料……………1,646,485円

回数券……………479,800円

コインロッカー……………2,710円

合計 6,987,035円

④ 稼働率……………45.3%

⑤ 利用人数

諸室……………58,077人

体育館……………12,947人

幼児室……………1,219人

コミュニティまつり……………1,329人

合計 73,572人

⑥ 体育館の利用種目…卓球、バドミントン、バスケット、バレーボール、剣道

⑦ 体育館専用使用日の設定状況…現在未設定

(3) 主な報告事項

- ・ 4月2日 自主事業「パソコン相談広場」
- ・ 4月5日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 4月7日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 4月9日 自主事業「子育てママのひと口講座」 中止
- ・ 4月13日 千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 4月14日 自主事業「四季の食育健康講座」
自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 4月16日 自主事業「パソコン相談広場」
- ・ 4月17日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 4月19日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 4月21日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 4月23日 自主事業「長沼コミュニティコンサート」
- ・ 4月25日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 4月27日 移動交番の開設
- ・ 4月28日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 5月5日 体育館の無料開放（こどもの日）
- ・ 5月6日 自主事業「パン作り」
- ・ 5月10日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 5月12日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署に拾得物の提出
- ・ 5月15日 自主事業「郷土歴史探訪 稲毛さんぽ」
自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 5月17日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 5月19日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 5月20日 休館日（スタッフミーティング、SDGs 研修、感染症対策研修）
- ・ 5月21日 自主事業「グリーンカーテン作り」
- ・ 5月24日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 5月25日 自主事業「ロビーギャラリー（嵯峨御流生け花展）」（～27日）
受託事業「親子でわくわくリズム遊び」
AED 消耗品交換
- ・ 5月26日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 5月28日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 6月4日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 6月7日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 6月9日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 6月10日 自主事業「パン作り」
- ・ 6月16日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
自主事業「脳トレ健康体操」

- ・ 6月19日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 6月21日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 6月23日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 6月25日 自主事業「ロビーコンサート（みんなで歌おう♪なつかしのフォーク!）」
- ・ 6月28日 千葉北警察署による予約台帳の確認
Fun Space 株式会社の千葉エリア会議に所長出席（Zoom）
- ・ 6月29日 自主事業「四季の食育健康講座」
- ・ 6月30日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 7月5日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 7月7日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
自主事業「ロビーギャラリー（七夕に願いを込めて）」（6月25日～）
- ・ 7月9日 自主事業「Big Band Jazz コンサート」
- ・ 7月14日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 7月19日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 7月20日 自主事業「四季の食育健康講座」
- ・ 7月21日 休館日（おもてなし研修、スタッフミーティング）
- ・ 7月23日 令和5年度 長沼コミュニティまつり打ち合わせ会実施
- ・ 7月24日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 7月26日 ちば施設予約システム操作研修に所長出席（Zoom）
- ・ 7月27日 FunSpace 株式会社の本社経営会議に所長出席（Zoom）
- ・ 7月30日 自主事業「リサイクル工作教室」
- ・ 7月31日 自主事業「コミュニティカフェ」再開
- ・ 8月2日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 8月4日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 8月9日 千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 8月10日 稲毛区民まつり 第2回企画部会に所長出席
- ・ 8月11日 自主事業「ものづくり★DIY 講座」
- ・ 8月13日 自主事業「クラフト体験」
- ・ 8月16日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 8月19日 自主事業「わくわく科学実験室」
- ・ 8月21日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 8月22日 自主事業「はじめての絵画体験」
- ・ 8月25日 受託事業「親子でわくわくリズム遊び」
自主事業「子育てママの手作りランチ会」
- ・ 8月28日 稲毛区民まつり 第3回企画部会に所長出席
- ・ 8月29日 自主事業「バチを使ったエクササイズ体験 バチックス」中止
- ・ 9月1日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 9月6日 自主事業「子どものプログラミング教室」

- ・ 9月14日 千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 9月19日 千葉北警察署による秋の全国交通安全運動出動式を実施
- ・ 9月20日 自主事業「子どものプログラミング教室」
移動交番の開設
- ・ 9月21日 休館日（スタッフミーティング、消防訓練実施）
稲毛消防署による防火対象物検査
- ・ 9月22日 自主事業「いざ」に備える防犯対策
- ・ 9月24日 自主事業「ロビーコンサート」
- ・ 9月25日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 9月26日 千葉市廃棄物対策課による小型家電回収ボックス・単一素材プラスチック
の回収ボックス設置
- ・ 9月27日 FunSpace 株式会社の千葉エリア会議に所長出席（Zoom）
- ・ 9月29日 自主事業「子育てママのひと口講座」
- ・ 10月2日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 10月3日 稲毛区民まつり 全体会に所長出席
自主事業「いざ」に備える防犯対策
移動交番の開設
- ・ 10月4日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 10月8日 自主事業「郷土歴史探訪 長沼さんぽ」
- ・ 10月9日 体育館の無料開放（スポーツの日）
- ・ 10月12日 千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 10月14日 体育館の無料開放（市民の日直近の土曜日）
- ・ 10月15日 体育館の無料開放（市民の日直近の日曜日）
- ・ 10月16日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 10月18日 自主事業「子どものプログラミング教室」
自主事業「お茶会（意見交換会）」
体育館の無料開放（市民の日）
- ・ 10月19日 稲毛区によるモニタリング実施
- ・ 10月23日 第17回長沼コミュニティまつり実行委員会
第17回長沼コミュニティまつり参加サークル代表者説明会
- ・ 10月26日 FunSpace 株式会社の本社経営会議に所長出席（Zoom）
- ・ 10月28日 自主事業「健康チャレンジフェスタ」
- ・ 10月29日 自主事業「リサイクル工作教室」
- ・ 10月30日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 11月1日 自主事業「子どものプログラミング教室」
自主事業「ロビーギャラリー（オレンジリボンツリー）」（～30日）
- ・ 11月2日 自主事業「スマホ相談広場」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 11月5日 自主事業「ロビーギャラリー（特別支援学校製品展）」（10月21日～）

- ・ 11月7日 移動交番の開設
- ・ 11月10日 稲毛区役所でのコミュニティセンター2館合同打ち合わせ会
- ・ 11月11日 自主事業「パンづくり」
- ・ 11月15日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 11月19日 第17回長沼コミュニティまつり
- ・ 11月20日 休館日（長沼コミュニティまつり後片付け）
- ・ 11月26日 自主事業「外国人が教える料理教室」
- ・ 11月27日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 12月2日 自主事業「洋菓子づくり」
- ・ 12月4日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 12月6日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 12月8日 受託事業「親子でわくわくリズム遊び」
自主事業「子育てママの手作りランチ会」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 12月10日 自主事業「ロビーコンサート」
- ・ 12月14日 行政対象暴力対策研修会に副所長出席
- ・ 12月15日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 12月16日 自主事業「長沼コミュニティコンサート」
- ・ 12月18日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 12月20日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 12月22日 自主事業「パソコン相談広場」
- ・ 12月27日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 1月10日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 1月11日 自主事業「四季の食育健康講座」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 1月12日 災害備蓄品の納品（歯ブラシ、トイレトペーパー）
- ・ 1月15日 自主事業「シニアリーダー体操」
災害備蓄品の納品（飲料水）
- ・ 1月16日 休館日（スタッフミーティング、個人情報保護研修、感染症対策研修
緊急時対応研修）
- ・ 1月17日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 1月19日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 1月20日 自主事業「パン作り」
- ・ 1月22日 災害備蓄品の納品（ウェットティッシュ、生理用品）
- ・ 1月25日 Fun Space 株式会社の本社経営会議に所長出席（ZOOM）
- ・ 1月27日 自主事業「みんなで★あそぼうさい」
- ・ 2月2日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 2月7日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 2月8日 千葉北警察署へ拾得物の提出

- ・ 2月9日 自主事業「初心者対象★卓球教室」、
- ・ 2月10日 自主事業「洋菓子づくり」
- ・ 2月11日 自主事業「災害に役立つアウトドアの基礎講座」
- ・ 2月14日 指定管理者研修会に所長出席 (Zoom)
- ・ 2月15日 災害備蓄品の納品「アルファ米 (白飯)、アルファ米 (五目)、
栄養補助食品、クラッカー、クリームサンドビスケット」
- ・ 2月16日 災害備蓄品の納品「マスク (大人用)、マスク (こども用)」
- ・ 2月19日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 2月21日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 2月28日 稲毛区によるモニタリング実施
- ・ 3月2日 自主事業「ロビーギャラリー (嵯峨御流生け花展)」(2月29日～)
- ・ 3月6日 自主事業「子どものプログラミング教室」
稲毛区民まつり第2回総会に所長出席
- ・ 3月7日 千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 3月8日 自主事業「地域でママ友をつくろう」
自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 3月9日 自主事業「Big Band Jazz コンサート」
- ・ 3月13日 休館日 (スタッフミーティング、消防訓練、危機管理研修、
感染症対策研修、クレーム対応研修)
- ・ 3月16日 自主事業「ものづくり★DIY 講座」
- ・ 3月17日 自主事業「ロビーコンサート」
- ・ 3月18日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 3月22日 自主事業「お茶会 (意見交換会)」
自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 3月23日 自主事業「郷土料理をつくろう」
- ・ 3月24日 自主事業「長沼寄席」
- ・ 3月25日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 3月27日 自主事業「子どものプログラミング教室」
- ・ 3月29日 受託事業「親子でわくわくリズムあそび」
自主事業「子育てママの手作りランチ会」

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	—
事業計画書	○	○	—
事業報告書	○	○	—
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	—	—	—

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和5年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	2 2 9
	講習室	9 5 9
	集会室	6 5 1
	和室	3 6 2
	音楽室	1,1 4 1
	料理実習室	1 2 2
	サークル室	1,1 3 9
	大広間	4 6 0
	多目的室	1,2 2 5
	会議室	4 7 3
ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	未実施
	体育館（個人使用）	1 2,9 4 7

【令和5年度 不許可処分の件数】

・ 0 件

【令和5年度 公共施設予約システム利用件数】

	窓 口	インターネット	携 帯	合 計
予約件数	3,2 8 2件	1,3 7 9件	2,1 0 0件	6,7 6 1件
（内、抽選 予約件数）	4 5 1件	1,3 8 6件	8 8 7件	2,7 2 4件

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

■Wi-Fi フリースポットの設置

インターネットに無料でアクセスできる無線 LAN 環境をロビーに開放し、勉強や調べ物等に自由に使用できる環境を整備しています。

■利用者用パソコンの設置

利用者が予約システムにアクセスできるパソコンを設置し、本施設で空いている諸室の検索や予約ができるようにするとともに、使い方がわからない利用者には、職員が丁寧にサポートしています。

■情報コーナーの設置

地域の情報コーナーを設置し、市政情報、市内の公共施設情報、本施設からのお知らせ、イベント情報、サークル情報、近隣施設案内、利用者の声、新聞などを掲示・配布しています。

■必要な備品の無料貸出・販売

諸室利用で必要とされるホワイトボードマーカー、CD ラジカセ、プロジェクター、モバイル Wi-Fi など、ニーズの高い備品を随時取り揃え、無料で貸出しています。

■体育館利用者への外出許可証の発行

体育館は、当日先着順での利用となるため、先に利用している方がいるとお待ちいただく場合があります。以前は館内待機を原則としていましたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止として三密を防ぐために、外出許可証を発行して、館内でお待ちいただくなくても利用ができるように対応しています。

■スポーツ用具の貸出

用具を持たずに来館された方でも体育館利用ができるよう、卓球やバドミントンのラケット、シャトルコックなどの貸出・販売用具を備え、利用者の利便性にお応えしています。

■交流の創出

利用者の交流機会創出のため、体育館利用者のサークル募集ができる掲示スペースを設置しています。

■市民ギャラリーの設置

地域コミュニティの発表の場として、絵画や創作品などを展示する市民ギャラリーをロビーに設置しました。定期的に様々な展示企画を実施していきます。

■サークルの「会員募集」支援

施設内には会員募集用の掲示板を用意し、ポスターを一覧で掲示しています。会員募集ポスターを作成するのが苦手なサークルのため、ポスター作成の代行を行っています。

■外国人利用者のための支援

地域の外国人が気軽に施設予約や部屋利用ができるよう、受付に AI 翻訳機「ポケットーク」を導入し、コミュニケーションが図れる体制を整えました。

■グリーンカーテンの設置

窓からの太陽光により、夏季には室温が上昇し空調に負荷がかかり、利用環境も悪化するためグリーンカーテンを設置しました。

■体育館にスポットクーラーを設置

体育館に冷暖房がなく、利用者の熱中症が懸念される為、夏季限定でスポットクーラーを4台設置しました。

■その他

- ・ホームページや X(旧 twitter)、Instagram、YouTube 等の SNS を活用して施設の情報を提供
- ・施設情報紙として長沼プレスを発行
- ・施設の利用待ちのお客様のために、ロビーに雑誌コーナーを設置
(現在の配架雑誌は「レタスクラブ」「ぐるっと千葉」「毎日が発見」の3誌)
- ・受付窓口前に文字を拡大した諸室・体育館の利用ガイドを設置
- ・受付窓口聴覚障がい者用の筆談パッドを設置
- ・感染症対策として、1階出入口前、体育館前廊下、2階・3階トイレ前廊下に除菌スプレーを設置
- ・飛沫感染対策として、受付・ロビーにパーテーションとビニールカーテンを設置
- ・サークルの活動支援の為、1階、2階廊下に作品展示コーナーを設置
- ・サークル室、講習室に音響設備として CD コンポを設置 (令和2年度利益還元で購入)

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：スポーツ施設の無料開放日

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時・回数：令和5年5月5日（こどもの日）、10月9日（スポーツの日）、10月14日
10月15日、10月18日（市民の日）

実施場所：長沼コミュニティセンター 体育館

料金設定：無料

実施結果：シニア25人、一般119人、中高生92人、小学生以下34人、合計270人

「こどもの日」「スポーツの日」「市民の日」及びその直近の土日を市民の健康への意識を醸成し、健康増進の機会としていただくために体育館を無料で開放しました。

入場区分	利用人数					合計
	5/5 こどもの日	10/9 スポーツの日	10/14	10/15	10/18 市民の日	
シニア	4	0	2	8	11	25
一般	33	36	8	28	14	119
中高生	38	22	18	13	1	92
小学生以下	7	18	2	6	1	34
合計	82	76	30	55	27	270

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわくリズム遊び（5月）	
内 容	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施日時：令和5年5月25日 10時00分～11時30分	
実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室	
料金設定：無料	
収 入	0円
支 出	5,334円
収支差額	-5,334円
参加人数：5組 10名	
実施結果：	
当センターで活動されている 様より講師にお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。 タンバリンやフラフープを用いたリズム遊びやエプロンシアター、シールを使った簡単な制作を行った。子どもの集中力を見ながら静と動の遊びを交互に行うことで、飽きることなく楽しんでいたように思う。 イベント内で実施したアンケートは、感想では、「子どもも夢中で楽しんでいたよかったです。」「普段できない遊びができて子供もすごく楽しんでいた。」など、満足度の高い声を多く頂いた。 今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたいと思う。	

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名：親子でわくわくリズム遊び(8月)	
内 容	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施日時：令和5年8月25日 10時00分～11時30分	
実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室	
料金設定：無料	
収 入	0 円
支 出	5,334 円
収支差額	-5,334 円
参加人数：4組 8名	
実施結果：	
当センターで活動されている[]様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。 タンバリンやフラフープを用いたリズム遊びやエプロンシアター、シールを使った簡単な制作を行った。子どもの集中力を見ながら静と動の遊びを交互に行うことで、飽きることなく楽しんでいたように思う。 イベント内で実施したアンケートでは、「楽しそうに遊べていて良かったです。子供も親も気分転換になりました」「準備など大変だったと思いますが、いろいろできて良かったです」など、満足度の高い声を多く頂いた。 今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたいと思う。	

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわく♪リズム遊び（12月）

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和5年12月8日 10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室

料金設定：無料

収 支：収 入 0円

支 出 5,334円

収支差額 -5,334円

参加人数：7組14名

実施結果：

当センターで活動されている[黒塗り]様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

タンバリンやフラフープを用いたリズム遊びや、シールやクレヨンを使った簡単なクリスマス制作を行った。子どもの集中力を見ながら静と動の遊びを交互に行うことで、飽きることなく楽しんでいた。

イベント内で実施したアンケートでは、「シールやクレヨンで指先を使って季節を感じながら楽しめた。」「子供の成長を感じられた。」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたい。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわく♪リズム遊び（3月）

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和6年3月29日 10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター 音楽室

料金設定：無料

収 入 0円

支 出 5,474円

収支差額 -5,474円

参加人数：5組 7名

実施結果：

当センターで活動されている幼児リズム遊びサークル「XXXXXXXXXX」様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

タンバリンやフラフープを用いたリズム遊びやエプロンシアター、シールを使った簡単な制作を行った。子どもの集中力を見ながら静と動の遊びを交互に行うことで、飽きることなく楽しんでいた。

イベント内で実施したアンケートは、感想では、「リズムあそびが以前よりできるようになっていて、成長を感じることができました。楽しい時間をありがとうございました。」「子どもたちが楽しそうで先生やほかのママさんともお話できてよかったです。」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたい。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第17回 長沼コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

■実施日時 11月19日 9時30分～15時00分

■実施場所 長沼コミュニティセンター 全館使用

■来場者数 1,329人

■内容

- ・1階多目的室・・・発表の部A（大正琴、馬頭琴、鍵盤ハーモニカ、アコーディオン、ウクレレ、コカリナ、バンド演奏、コーラス、カラオケ）
- ・1階体育館・・・発表の部B（和太鼓、吹奏楽、キッズダンス、スクエアダンス、フラダンス、社交ダンスのフリータイム）
- ・2階各室・・・長沼郷土資料展示、俳句作品展示、生け花展示、水彩画展示
絵はがき販売、ステンシル・ポーセラーツ作品の展示・販売等
- ・3階各室・・・飲食スペース
- ・1階ロビー・・・手打ち蕎麦、手づくりパン、洋菓子、手作りジャム、雑貨販売
- ・1階幼児室・・・クリスマスクラフトの制作体験、手づくり雑貨販売
- ・屋外・・・お好み焼きのキッチンカー出店

第17回目を迎える長沼コミュニティまつりは、天候にも恵まれ、絶好のお祭り日和のなかで開催いたしました。開会式では、今年もガールスカウト千葉県第22団の中学1年生に司会を担当していただき、実行委員長の主催者挨拶を皮切りに、稲毛区長の主賓挨拶、そして国会議員、県議会議員、市議会議員、総勢11名の来賓のご紹介、副実行委員長の開会宣言で開会しました。

今回のコミュニティまつりの参加団体数は31団体となり、各会場でサークル団体の皆様による日頃の成果の発表が行われたほか、地域参加として、長沼原保育所の園児による手作り提灯がロビーを華やかに飾り、発表の部では4年ぶりの参加となる千葉北高等学校吹奏楽部の皆さんによる演奏も会場を大いに盛り上げてくれました。また、去年は出店制限を設けた飲食販売についても、今年はコロナ禍以前の規模で実施し、来場者で賑わう様子が各所で見られました。一方で、2階の展示会場については、1階と比べて賑わいが少ないように感じられました。来年は2階、3階での体験や販売を増やすなど、来場者が向かいやすいように動線を改善し、さらに多くの方に楽しんで頂けるお祭りを地域一体となって作り上げていきたいと思っております。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

別紙参照(収支報告書 様式第7号-3)

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃業務

1. 実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
窓ガラス清掃		○		○		○		○		○		○
定期清掃		○		○		○		○		○		○

2. 実施結果

- ・異常なし。手すり、ドアノブ、蛇口等のよく触る場所については毎日消毒を実施。

②建築設備機器保守管理業務

1. 実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自家用電気工作物保安管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備保守点検				○						○		
中央監視・自動制御点検								○				
給湯器点検					○							○
昇降設備保守点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守点検		○				○				○		
雨水再利用設備点検		○		○		○		○		○		○
フロン排出抑制法定期点検				○								

2. 実施結果

- ・屋内消火栓 呼水槽の交換を3月に市の予算で実施。
- ・屋上設置の給湯器については稼働中であるものの、本体フランジ部から漏水が発生している。修繕にはボイラー本体の交換が必要であり、指定管理者による実施が困難である為市の予算による実施を希望する。
- ・中央監視装置については、令和6年度に市の予算にて本体交換を実施予定。
- ・自動ドアについては、現在正常に稼働しているものの経年劣化が進行している。

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

1. 実施状況

- ・館内施設巡回点検を実施。

2. 実施結果

- ・不具合箇所が発生した箇所については、修繕を適宜実施した。

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・定期的な除草作業を入り口ロータリー、駐車場緑地について実施した。
- ・向かいの畑からの土砂が流入しレインシューターの水はけが悪化したため、レインシューターの清掃を実施した。

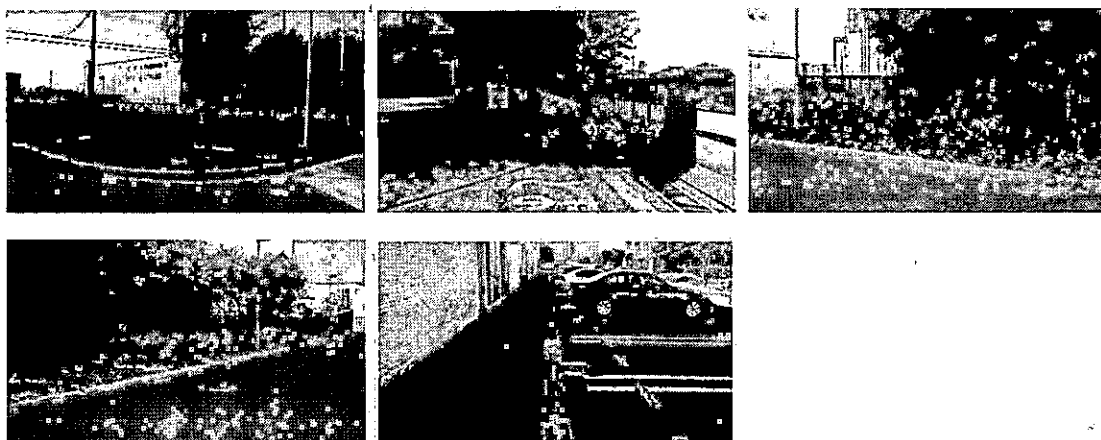
実施期間：令和5年5月15日

委託業者名：自社実施

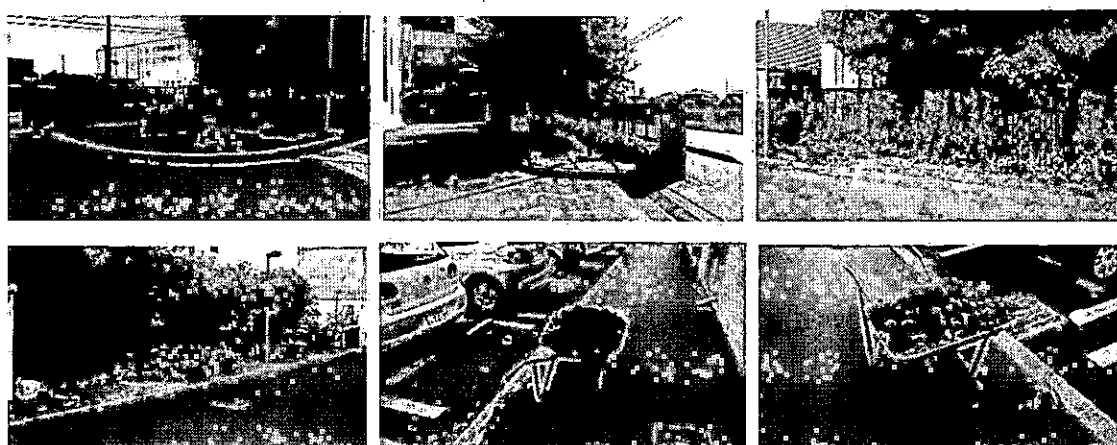
費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 料理実習室脇緑地について、定期的な除草作業を実施した。

実施期間：令和5年6月19日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業を敷地内緑地について実施した。

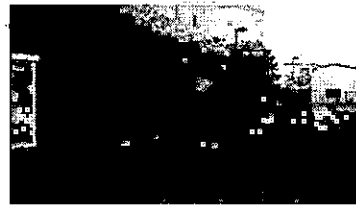
実施期間：令和5年8月12日

委託業者名：自社実施

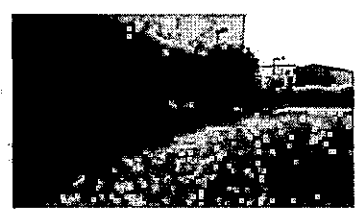
費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・定期的な除草作業を敷地内緑地について実施した。

実施期間：令和5年9月15日～17日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草、剪定作業を敷地内緑地について実施した。

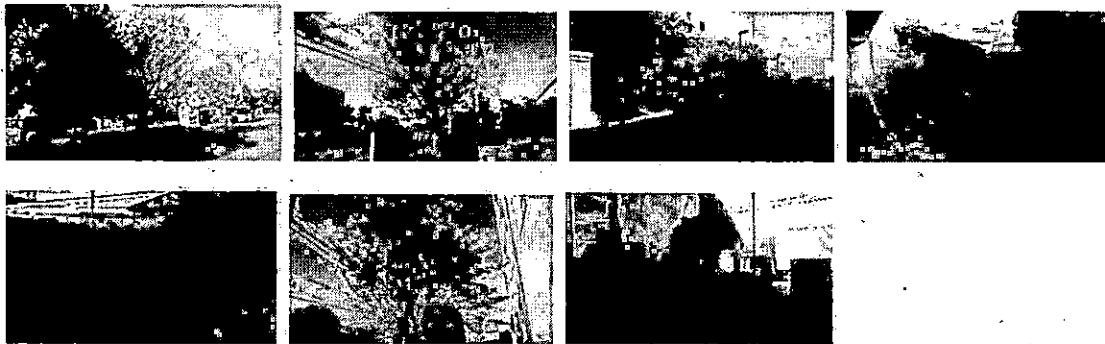
実施期間：令和5年10月12日～26日

委託業者名：大木造園

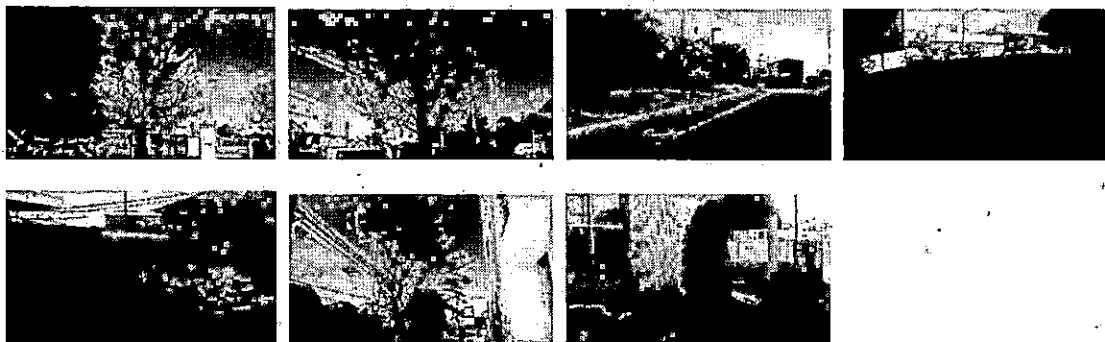
費用：110,000円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業を敷地内緑地について実施した。

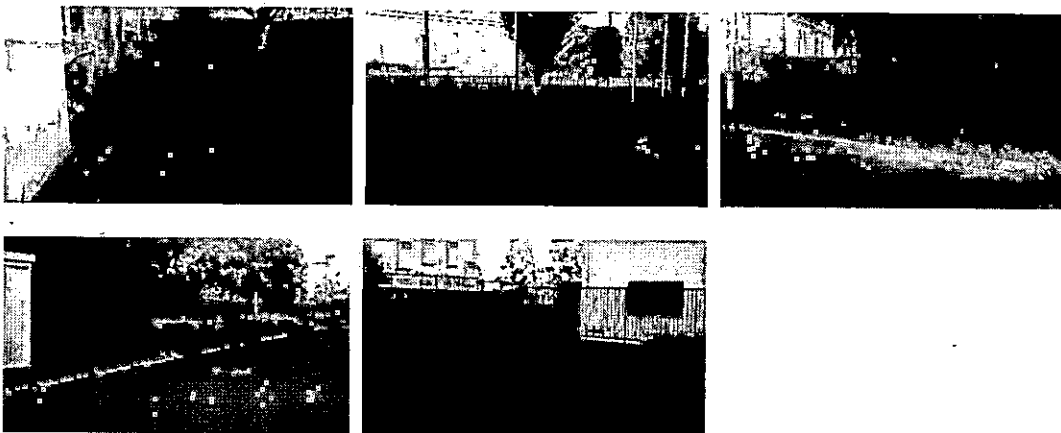
実施期間：令和5年11月12日～17日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

1. 実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
空気環境測定		○		○		○		○		○		○
雑用水水質検査		○		○		○		○		○		○
飲料水水質検査					○						○	
一般廃棄物処理業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2. 実施結果

異常なし。

一般廃棄物処理については適正に処理を実施した。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 実施結果

- ・当センター内駐車場については、定期的に巡回し、満車時は誘導を行った。
- ・施設の稼働率の上昇に伴い、駐車場の満車率も増加することとなった。当センターの駐車場に駐車できない場合には、スポーツウェーブ鉄腕24様の駐車場を臨時駐車場として借用させていただき車両の誘導を行った。
- ・年間を通しての満車率は、21.7%であった。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・開館時間（日中） スタッフにより巡回警備実施
- ・閉館時間（夜間） セコムによる機械警備実施

2. 実施結果

- ・異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	GHP-4 室外機 オイル補充	44,649	5月3日	エンジンオイル不足が判明した 為、オイル補充を実施
2	GHP-5 室外機 オイル補充	44,649	5月3日	エンジンオイル不足が判明した 為、オイル補充を実施
3	GHP-6 室外機 オイル補充	55,539	5月3日	エンジンオイル不足が判明した 為、オイル補充を実施
4	集会室 空調室内機 昇降モーター交換	68,486	5月3日	動作不良の為、昇降モーターの 交換を実施
5	会議室 空調室内機 昇降モーター交換	68,486	5月3日	動作不良の為、昇降モーターの 交換を実施
6	料理実習室 オープン内部照明修繕	24,750	6月30日	オープン内部照明が点灯不良の 為、庫内灯の交換を実施
7	料理実習室 温水器修繕	161,700	7月6日	温水器より漏水があった為、不良 個所の部品交換を実施
8	集会室及び会議室 駆動機取換作業	130,350	7月26日	扉開閉駆動機が故障の為、駆動機 本体の取換作業を実施
9	屋内消火栓設備 呼水槽交換	市の予算で実施	8月15日	内部の腐食が進行していた為、 呼水槽の交換を実施
10	GHP-3b 室外機修繕	市の予算で実施	12月8日	動作不良の為、不良個所の部品交 換およびオイル補充を実施
11	料理実習室 オープン出張診断	5,500	12月8日	オープン故障のため、出張診断を 実施
12	屋上温水器 基板交換	38,500	12月18日	基板故障の為、一時的措置として、 中古基板による復旧作業を実施
12	女子更衣室 空調室内機 基盤交換	51,667	2月14日	動作不良の為、基板交換を実施
13	音楽室 ピアノ断線弦張替え	4,400	2月26日	ピアノ弦の断線が発生したため、 断線箇所の張替えを実施
14	GHP-4 室外機修繕	199,771	3月13日	動作不良の為、不良個所の部品交 換を実施
15	音楽室 ピアノ断線弦張替え	4,400	3月15日	ピアノ弦の断線が発生したため、 断線箇所の張替えを実施
16	ロビー スタッキングチ ェア張替え	91,630	3月28日	摩耗と損傷が発生していた為、張 替えを実施

17	ロビー 3連チェア座面 張替え	13,200	3月28日	経年劣化による破れが発生していた為、張替えを実施
合計		1,007,677		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

・多目的室 電子ピアノ故障のため買替え

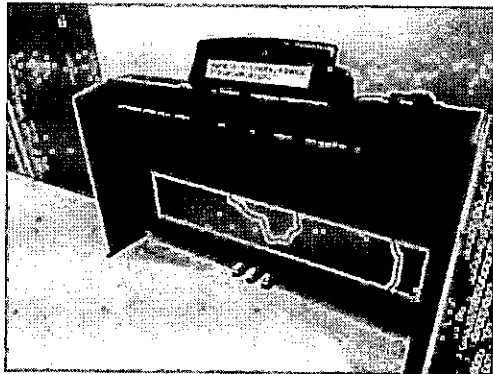
メーカー：カシオ

品 名：電子ピアノ

型 式：P r i v i a P X - 7 7 0 B K

金 額：63,170円

購入日：令和5年10月27日



・1階 業務用掃除機故障のため新規購入

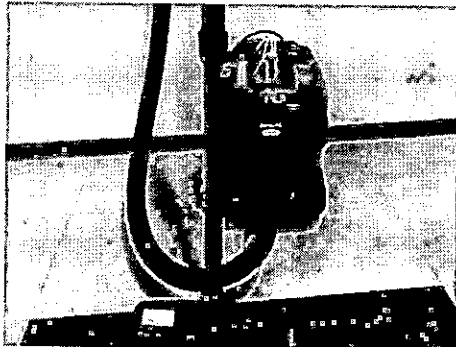
メーカー：日立

品 名：電気掃除機

型 式：C V - G 1

金 額：20,752円

購入日：令和6年3月25日



5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

【単位：千円（税込）】

No.	再委託業務	再委託先	再委託先 所在地	委託金額
1	エレベーター保守管理	エス・イー・シーエレベーター(株)	東京都	396
2	消防設備保守点検	平和防災(株)	千葉市	330
3	機械警備業務	セコム(株)	千葉市	218
4	自動ドア保守点検	ナブコシステム(株)	千葉市	198
5	中央監視・自動制御点検	アズビル(株)	千葉市	344
6	自家用電気工作物保守管理	新菱電気保安協会	千葉市	211
7	雑用水水質検査	アクアス(株)	千葉市	40
8	飲用水水質検査	アクアス(株)	千葉市	18
9	緑地管理	(有)大木造園	成田市	110
10	一般廃棄物処理業務	(株)京葉エナジー	千葉市	90
11	非常用自家発電設備保守	(有)ジャパングート	印西市	85
12	フロン排出抑制法定期点検	(有)ジャパングート	印西市	132
合 計				2,172

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

1. 実施状況

①指定管理者による顧客満足度調査を実施。

調査期間：令和5年8月1日～29日(29日間)

有効回答数：349部

②令和4年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザに関する満足度調査

調査期間：令和6年1月5日～31日(27日間)

有効回答数：649部

③未利用者アンケートを千葉市長沼原勤労市民プラザで実施

調査期間：令和6年3月13日

有効回答数：53部

2. 実施結果

- ・月次報告で提出済

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

利用者からのご意見 2件

- ・体育館の床がとても滑りやすくてこまっています。けがの心配があるので滑りにくくしてほしいです。

【対応状況】

- ・施設周囲に畑があるため、風がふくことにより体育館内に砂が流入し、床がすべりやすくなります。とくに夏季は暑さ対策のため、非常扉を開放する利用者も多く、影響が出やすくなっています。定期的な清掃のほか、強風時の扉の開放を控えていただくよう案内を行います。
- ・体育館の出口を通ったら煙草の吸殻が落ちていました。数回見かけたので季節柄特に注意していただきたい。

【対応状況】

敷地内禁煙についての案内を増設し、巡回を強化いたします。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

1. 利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績について

	諸室			体育館		合計	
	稼働率	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入
目標	43.7%	59,207	4,853,000	16,817	2,868,000	76,024	7,721,000
実績	45.2%	58,077	4,858,040	12,947	2,126,285	71,024	6,984,325
達成率	103.4%	98.1%	100.1%	77.0%	74.1%	93.4%	90.5%

(※) 体育館実績・利用収入は、体育館利用料金収入、回数券売上上の加算値です。

2. 管理運営業務の実施状況について

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数目標達成度	3	概ね計画通りの結果である。
2	体育施設の利用者数目標達成度	1	卓球利用者の減少、近隣の空調設備の整った体育館への利用者の流出等の影響により未達。
3	利用料金収入の目標達成度	2	体育館利用収入の減少により未達。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	光熱費は、単価上昇により予算を大幅にオーバーした。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね計画通りにできている。参加者には好評であった。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	5	備品・設備の故障については、迅速に対応した。
7	利用者の満足を得られたか	3	概ね計画通りにできている。

【評価基準】

評点	
5	目標の115%以上であった。
4	目標の105%以上115%未満であった。
3	目標の95%以上105%未満であった。
2	目標の85%以上95%未満であった。
1	目標の85%未満であった。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

■発生日時：令和5年7月23日 21時20分頃

■クレーム等状況

- ・21時20分頃、体育館を利用された方よりクレームのお電話があった。
- ・内容は、体育館の利用終了時にトイレに向かったところ、職員の女性が急にトイレの入口扉をあけて、ものすごい剣幕で「もう時間が過ぎているんですけど」と言われた。あまりに横柄な物言いだったので驚いている。というものであった。
- ・閉館後で事実確認ができなかった為、謝罪のうえ通話を終了した。
- ・翌日、稲毛区へ同様のクレームが入ったため、地域づくり支援課より事実確認を受ける。
職員から報告を受けていた所長が当時の状況を確認したところ、当時、体育館には利用待ちをしているお客様があり、開始予定時刻は19時5分であった。19時6分頃、前の体育館利用者（本件苦情者）が受付カード返却前にトイレに向かってしまった為、受付で利用待ちをしていたお客様がしびれを切らし、直接トイレに向かいカードの返却を求めたということであった。
- ・事実確認の結果を地域づくり支援課に報告し、数度のやり取りの後、利用者の方の誤解がとけご理解いただけたとのご連絡をいただいた。

■今後の対応について

本件クレームは、他の利用者を職員と誤認したことにより発生したものであったが、再発防止の為、今後は下記対応を徹底する。

- ・お客様同士でのトラブルが発生しないよう、同様のケースの場合には必ず職員が間に入り、対応する。
- ・現在、受付カードの返却を待つて、新たな利用者を体育館にお通ししているが状況によっては利用者の退室を確認した時点でカードの返却をまたずに次の利用者をお通しするなどお客様をお待たせしないよう柔軟に対応する。

■発生日時：令和5年11月22日

- ・長沼コミュニティまつりについて地域の方より郵送による苦情

11月19日に開催した長沼コミュニティまつりについて、事前の調整不足により一部展示サークルが来場者が少なくなった段階で終了時間前に片付けを開始してしまった為、14時40分頃に来場されたお客様より、開催時間中に展示物が撤収されていたことに対して、苦情のハガキをいただきました。

電話番号不記載であった為、郵送にてコミュニティまつり開催におけるルールの管理と事前の調整不足をお詫びいたしました。

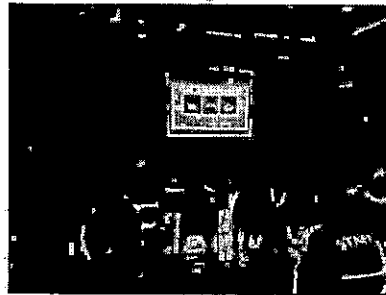
【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

・ 5月20日 スタッフミーティング実施

【内 容】

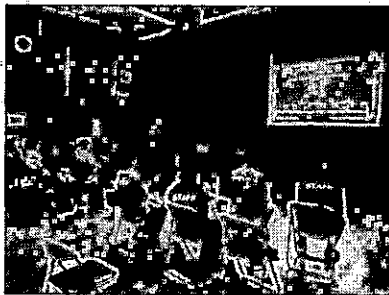
1. SDGs 研修

- ・ 動画を見ながら SDGs の概要について確認をした。
- ・ 私たちにできることとして、SDGs の12番の目標「つくる責任つかう責任」について、動画を見て学習し、商品を選ぶという消費者としての責任や、ごみの分別、マイバッグの積極的な利用など、3Rを実践することについての大切さを学んだ。
- ・ SDGs の13番の目標について、地球温暖化による様々な気象変動とその影響について学習し、3R の実践や節電による二酸化炭素の減少など、自分たちでできることについての意識付けを行った。



2. 感染症対策研修

- ・ 新型コロナウイルス感染症について、5類感染症への移行後の対応について再確認を実施。
- ・ 今後、国内での感染例が増加することが懸念されている麻しんや風しんについて、現状とその症状、予防接種の重要性について学習した。



・ 7月21日 スタッフミーティングを実施

【内 容】

1. おもてなし研修

接遇マナー基本マニュアルに沿って、「基本的な心構え」「お客様が期待し望まれていること」「スタッフとしての基本マナー」などを学んだ。

施設の利用者にとって、スタッフはひとりひとりが施設を代表する『顔』であり、応対ぶりが施設全体の印象に繋がること、『施設の顔』という意識を忘れず、常に利用者に満足していただけるサービスの向上を心がけることを再確認した。

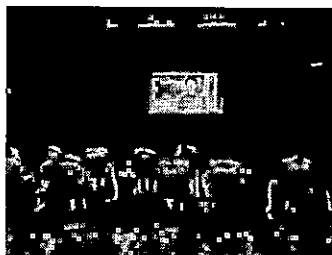
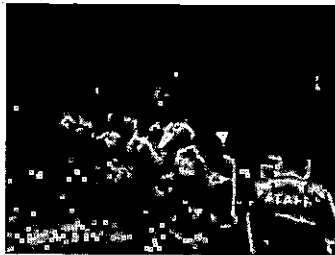
・ 9月21日 スタッフミーティングを実施

【内 容】

1. 消防訓練および危機管理研修

- ① 通報訓練
- ② 避難誘導訓練
- ③ 消火訓練

危機管理マニュアルに従い、緊急時の連絡体制の把握や危機管理時の職員の役割について確認し、火災発生を想定して消防訓練を実施した。訓練では、事前に動画で消火器の使用方法や火災時の避難について注意事項を含めて学習したほか、緊急時の放送設備の使用方法や避難経路の確認、排煙窓の操作方法もあわせて確認を行った。



2. 緊急時対応研修

1月に防災普及公社の指導員に出向していただき、普通救命講習（AED）をスタッフが受講した。半年が経過したのでAEDの使用に関する動画を視聴し、使い方と必要性について再確認をした。

・ 9月25日 感染症対策研修（書面開催）

急増している新型コロナウイルス感染症の現状と基本的な考え方、感染対策に関する情報について、回覧による確認を実施した。

・ 1月16日 スタッフミーティングを実施

【内 容】

1. 個人情報保護研修

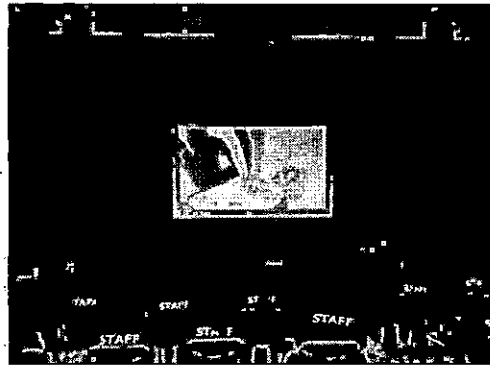
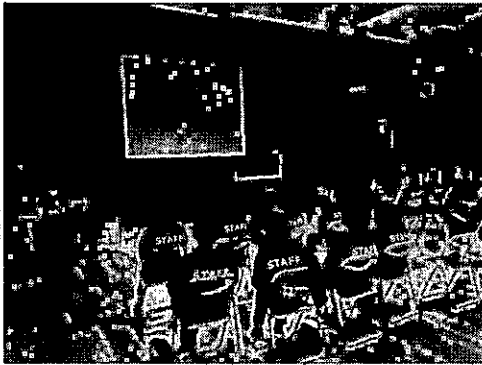
個人情報保護マニュアルに従って個人情報に関する職員が守るべきルールの学習と日常業務での書類の取り扱いについて、あらためて確認を実施した。

2. 感染症対策研修

流行しているインフルエンザ感染症予防の為、症状や種類、感染経路、予防方法について研修を実施した。インフルエンザの感染を広げないために、職員ひとりひとりが「かからない」「うつさない」ための対策を実践していく。

3. 緊急時対応研修

普通救命講習（AED）をスタッフが受講してから1年が経過した為、あらためてAEDの使用方法について、動画による研修を実施した。



4. クリーンスタッフ研修（書面開催）

清掃スタッフ（朝、日勤、夕勤務）を対象にクリーンスタッフ研修を書面開催した。

今回は重大事故の発生を未然に防ぐため、ヒヤリハットについて複数の事例を学習し、危険予測に関する問題演習を行った。

今後もスタッフが事故や怪我を未然に防げるよう知識を増やし、それに基づいて行動できるように指導を継続する。

・3月13日 スタッフミーティングを実施

【内 容】

1. 消防訓練実施

千葉市で震度6の地震が発生したとの想定のもと通報・避難訓練を実施した。



2. 緊急時・危機管理研修

緊急時の連絡体制の把握と不審者への対応について学習した。不審者対応については、過去の事例を振り返りながら対応方法と通報連絡手順について学んだ他、凶器等を所持した不審者への対策として「さすまた」の使用方法について動画による研修を実施した。

3. クレーム対応研修

クレームは事業所のウィークポイントや至らない点の発見に繋がること、しっかりと対応することで利用者により良い関係を築くことができることを確認し、クレーム発生のプロセス（なぜクレームが発生するのか）についての学習と初期対応者の姿勢および事業所としての対応について、動画による学習を実施した。

4. 感染症対策研修

感染症対策の基本について資料による再確認を行ったほか、インフルエンザとノロウイルスについての予防と対応方法について、あらためて学習した。

・自己評価（総括）

【部屋別の稼働率の目標達成率】

部屋	令和5年度（目標）	令和5年度（実績）	達成率
創作室	21.8	19.0	87.2%
講習室	52.9	57.9	109.5%
集会室	52.2	45.9	87.9%
和室	16.6	32.8	197.6%
音楽室	65.9	76.6	116.2%
料理実習室	16.1	9.9	61.5%
サークル室	66.1	73.4	111.0%
大広間	37.4	29.3	78.3%
多目的室	70.0	70.5	100.7%
会議室	38.2	37.3	97.6%
平均	43.7	45.3	103.7%

- ・稼働率の目標達成率が一番高かったのは、和室の197.6%であった。昨年度から引き続き、キッズダンスサークルによる保護者の待機場所としての利用や企業によるリモートワーク等での使用が増えたことが目標達成の主な要因となっている。一方、目標達成率が一番低かったのは、昨年に引き続き料理実習室の61.5%であった。これはコロナ禍による活動の縮小と高齢化等の理由によりサークルが減少していることが主な要因として考えられる。目標達成に向けて、料理実習室を使用した自主事業の積極的な開催や新たなサークル立ち上げのサポートを継続して行っていく必要がある。

【数値実績について】

	令和5年度（目標）	令和5年度（実績）	達成率
諸室の稼働率	43.7%	45.3%	103.7%
諸室の利用人数	59,207人	58,077人	98.1%
諸室の料金収入	4,853,000円	4,858,040円	100.1%
体育館の利用人数	16,817人	12,947人	77.0%
体育館の料金収入	2,868,000円	2,126,285円	74.1%

・数値実績としては、諸室の稼働率は目標を上回る結果となったが、諸室の利用人数については目標を下回る結果となった。サークルでの利用が伸び悩むなか、個人・企業による利用の増加が目標達成の大きな後押しとなった。一方で、体育館については目標未達の状況が続いている。近隣に空調設備の整った体育施設ができたことも影響しており、とくに夏季は体育館内が高温になることから高齢者による利用の減少が顕著となっている。令和6年6月には近隣施設の休館があるため、諸室と体育館の両方について、環境の変化に備えた対策を実施していく。

【維持管理について】

- ・施設が築18年となり、経年劣化や耐用年数を経過する機器も増えてきている中、突発的な修繕にも柔軟に対応し、維持管理に努めることができた。
- ・市の予算で、20万円以上の修繕として、屋内消火栓設備の呼水槽の交換修繕、GHP-3b 室外機修繕を実施した。また、屋上温水器については、稼働はしているものの漏水が発生しており、修理には本体交換が必要となっている。18年が経過しており老朽化している設備も多いため、各機器の状況をみながら適切な対応を実施していく。

【自主事業について】

- ・コロナウイルス感染症の影響により中止となっていたコミュニティカフェを7月から再開し、主にサークル利用後のコミュニケーションの場として多くの方にご利用いただいている。また令和2年1月を最後に中止していた防災イベント「みんなで★あそぼうさい」を消防、警察、自衛隊、千葉市SLネットワークのご協力のもとで開催することができ、近隣の長沼原勤労市民プラザとの共催事業である「災害に役立つアウトドアの基礎講座」と合わせて、地域における防災意識向上のためのきっかけを提供することができた。

今後も幅広い世代の方々に参加していただくことのできる自主事業を積極的に開催することで、地域コミュニティの増進につながることを期待する。