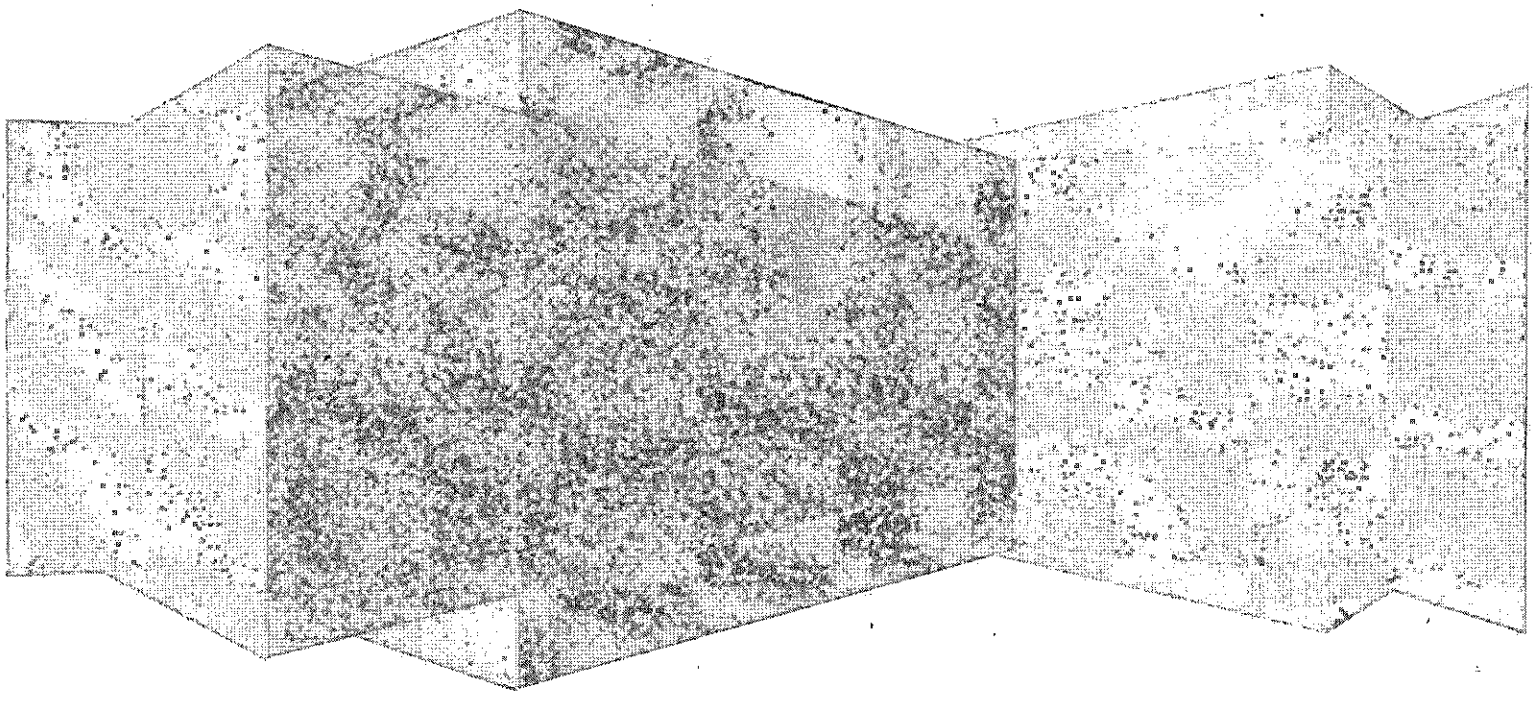
様式第６号

令和７年度　事業報告書

千葉市稲毛区長沼コミュニティセンター

指定管理者

Fun Space・オーチュー共同事業体



目　次

1　基本事項
（1）人員の配置及び緊急連絡体制---------- Ｐ２
（2）施設利用実績---------- Ｐ３
（3）主な報告事項---------- Ｐ４
（4）情報公開事務の実施状況---------- Ｐ９

2　施設貸出業務に関する報告
（1）使用許可受付関係---------- Ｐ１０
（2）利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫---------- Ｐ１１

3　受託事業及び自主事業に関する報告
（1）市からの事業実施受託業務---------- Ｐ１３
（2）自主事業---------- Ｐ２０

4　施設維持管理業務に関する報告
（1）建築物、建築設備機器保守管理業務---------- Ｐ２１
（2）備品管理業務---------- Ｐ２３
（3）植栽、外構施設維持管理業務---------- Ｐ２４
（4）環境衛生管理業務---------- Ｐ３３
（5）駐車（駐輪）場管理業務---------- Ｐ３４
（6）保安警備業務---------- Ｐ３５
（7）修繕業務---------- Ｐ３６
（8）その他---------- Ｐ３８

5　経営管理業務に関する報告
（1）再委託業務---------- Ｐ３９
（2）利用者意見等の把握と対応---------- Ｐ４０
（3）管理業務の実施状況に関する自己評価---------- Ｐ４１

6　その他---------- Ｐ４２

1　基本事項

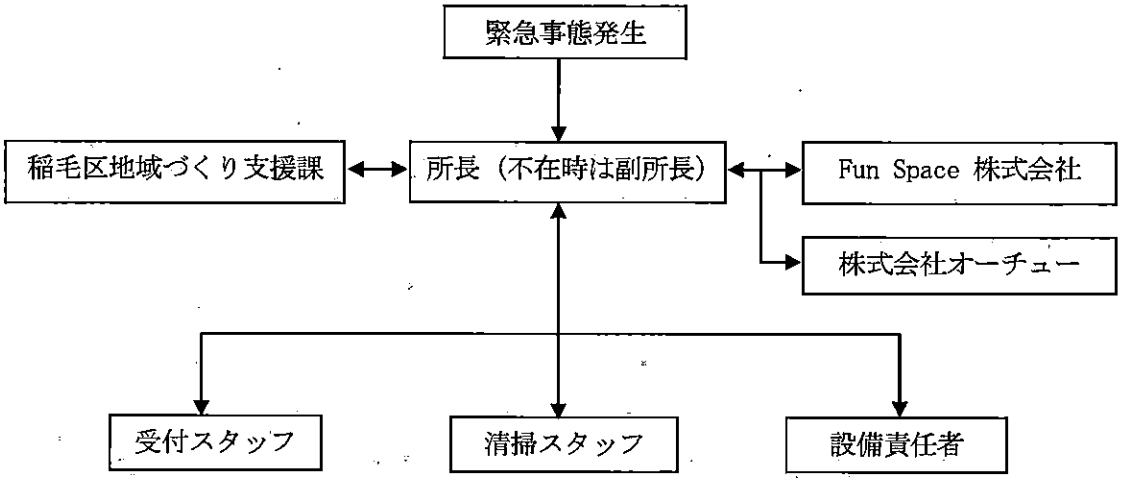
（1）人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	2名	
設備責任者	1名	
受付スタッフ	7名	
清掃スタッフ	7名	

・本施設の運営責任者として所長（施設責任者）を配置するとともに、副所長を2名配置することで、常に責任者が在館できる体制で運営しました。
・また受付・清掃・設備管理の担当も設定し、権限と責任ある業務で実行をしました。

【緊急連絡体制図】



（２）施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

１．管理運営業務の概要

① 使用時間：９時～２１時

② 休館日：５月１５日、７月１８日、９月２０日、１１月２４日、
１２月２９日～１月３日、１月２０日、３月１８日

③ 利用料金収入

諸室使用料…… ５，００６，９６０円
体育館個人使用料…… １，８２６，８６０円
回数券…… ５１５，８００円
コインロッカー…… ３，４９０円
合計 ７，３５３，１１０円

④ 稼働率……４８．７％

⑤ 利用人数

諸室…… ５５，１５４人
体育館…… １４，５３１人
幼児室…… １，２８３人
コミュニティまつり …． １，１９５人
合計 ７２，１６３人

⑥ 体育館の利用種目…卓球、バドミントン、バスケット、バレーボール、剣道

⑦ 体育館専用使用日の設定状況…現在未設定

（3）主な報告事項

・4月4日	千葉北警察署へ拾得物の提出
・4月7日	自主事業「シニアリーダー体操」 長沼交番へ拾得物の提出
・4月11日	自主事業「初心者対象★卓球教室」（中止）
・4月13日	自主事業「パソコン相談広場」
・4月18日	自主事業「初心者対象★卓球教室」（中止）
・4月21日	自主事業「シニアリーダー体操」
・4月23日	Fun Space 株式会社の本社経営会議に所長出席
・4月25日	自主事業「初心者対象★卓球教室」（中止）
・4月27日	自主事業「スマホ相談広場」
・5月2日	千葉北警察署へ拾得物の提出
・5月5日	体育館の無料開放（こどもの日）
・5月14日	千葉市建築管理課による現地調査（屋上温水器）
・5月15日	休館日（スタッフミーティング、SDGs 研修、おもてなし研修、感染症対策研修）
・5月18日	自主事業「長沼コミュニティコンサート」
・5月23日	令和8年度保全予算に関するヒアリング（千葉市役所）
・5月24日	自主事業「パン作り」
・5月28日	自主事業「ロビーギャラリー（嵯峨御流生け花展～涼をもとめて～）」（～31日）
・5月30日	自主事業「嵯峨御流生け花体験教室」
・6月2日	自主事業「シニアリーダー体操」
・6月6日	千葉北警察署へ拾得物の提出
・6月7日	自主事業「パン作り」
・6月10日	千葉市マイナンバーカード出張窓口の開設（～12日）
・6月15日	自主事業「ロビーコンサート（みんなで歌おう♪なつかしのフォーク！）」
・6月16日	自主事業「シニアリーダー体操」
・6月21日	自主事業「スマホ相談広場」
・6月27日	自主事業「クラフト体験」
・6月28日	自主事業「外国人が教える料理教室」
・6月29日	自主事業「季節の和菓子作り」
・7月6日	自主事業「Big Band Jazz コンサート」
・7月7日	自主事業「シニアリーダー体操」
・7月8日	長沼交番へ拾得物の提出
・7月9日	千葉北警察署へ拾得物の提出
・7月17日	自主事業「脳トレ健康体操」
・7月18日	休館日
・7月19日	自主事業「スマホ相談広場」

・７月２４日　災害備蓄品（飲料水）回収（株式会社 KSJT）
・７月２５日　ちば施設予約システム操作研修に所長出席
・７月２６日　自主事業「子育てママの手作りランチ会」
・７月２７日　令和７年度　長沼コミュニティまつり打ち合わせ会実施
・７月２８日　Fun Space 株式会社の本社経営会議に所長出席
　千葉市建築管理課による屋上給湯器の現地調査
・７月２９日　千葉北警察署による予約台帳の確認
・８月２日　自主事業「乳幼児のための読み聞かせ会」
・８月３日　自主事業「わくわく科学実験室」
・８月４日　自主事業「シニアリーダー体操」
・８月６日　次期指定管理者の公募にかかる現地説明会の実施
・８月７日　千葉北警察署へ拾得物の提出
・８月８日　受託事業「親子でわくわくリズムあそび」
・８月９日　受託事業「親子でわくわくリズムあそび」
・８月１１日　自主事業「ものづくり★DIY 講座」
・８月１５日　自主事業「クラフト体験」
・８月１７日　自主事業「ロビーコンサート」
・８月１８日　自主事業「シニアリーダー体操」
・８月２０日　稲毛区民まつり　第２回企画部会に所長出席
・８月２４日　自主事業「キッズマネースクール」
　市職員による避難所訓練実施
・８月２５日　自主事業「リサイクル工作教室」
　千葉北警察署による予約台帳の確認
・９月１日　自主事業「シニアリーダー体操」
・９月５日　大雨の影響により多数の利用取消が発生
・９月６日　自主事業「はじめての健康麻雀解説講座」
・９月１０日　稲毛区民まつり　第３回企画部会に所長出席
・９月１２日　千葉北警察署へ拾得物の提出
　ゲートウェイ設置状況調査（株式会社日新システムズ）
・９月１３日　自主事業「パン作り」
・９月２０日　休館日（スタッフミーティング・消防訓練・危機管理研修・緊急時対応研修）
・９月２５日　ソーラーパネル設置のための現地調査（株式会社ミライト・ワン）
・９月２８日　自主事業「長沼コミュニティコンサート」
　長沼コミュニティまつり　第一回実行委員会
・１０月１日　稲毛区民まつり全体会議に所長出席
・１０月４日　自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
・１０月５日　自主事業「はじめての幾何学アート体験」
・１０月１１日　避難所運営委員会の実施

・１０月１２日　自主事業「ロビーコンサート」
・１０月１３日　体育館の無料開放（スポーツの日）
・１０月１６日　千葉北警察署へ拾得物の提出
・１０月１７日　体育館の無料開放（市民の日直近の金曜日）
・１０月１８日　体育館の無料開放（市民の日）
　自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
・１０月１９日　体育館の無料開放（市民の日直近の日曜日）
・１０月２４日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・１０月２５日　自主事業「健康チャレンジフェスタ」
・１０月２６日　自主事業「リサイクル工作教室」
・１０月２７日　第１９回長沼コミュニティまつり　第二回実行委員会
　第１９回長沼コミュニティまつり　参加サークル代表者説明会
・１０月３０日　千葉北警察署による予約台帳の確認
・１０月３１日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・１１月１日　自主事業「子育てママの手作りランチ会」
　自主事業「ロビーギャラリー（オレンジリボンツリー）」（～３０日）
・１１月２日　自主事業「ロビーギャラリー（特別支援学校製品展）」（１０月１９日～）
・１１月６日　稲毛区によるモニタリング実施
　自主事業「スマホ相談広場」
・１１月７日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
　自主事業「「いざ」に備える防犯対策」
・１１月８日　自主事業「「いざ」に備える防犯対策」
・１１月１０日　自主事業「シニアリーダー体操」
・１１月１４日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
　千葉北警察署へ拾得物の提出
・１１月１５日　自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
・１１月１７日　屋上給湯器交換工事（～２２日）
・１１月１９日　１階ロビーＬＥＤ化工事（～２０日）
・１１月１９日　Fun Space 株式会社の合同経営会議に所長出席
・１１月２４日　第１９回長沼コミュニティまつり
・１１月２５日　休館日（長沼コミュニティまつり後片付け）
・１１月２８日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
　自主事業「「いざ」に備える防犯対策」
・１１月２９日　自主事業「外国人が教える料理教室」
・１２月１日　自主事業「シニアリーダー体操」
・１２月３日　稲毛区民まつり　第４回企画部会に所長出席
・１２月５日　受託事業「親子でわくわくリズムあそび」
　自主事業「初心者対象★卓球教室」
　千葉北警察署へ拾得物の提出

・１２月６日　自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
・１２月９日　自主事業「スマホ相談広場」
・１２月１１日　自主事業「ロビーギャラリー（山王幼稚園作品展）」（１１月２７日～）
・１２月１２日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉市による災害用備蓄品にかかる数量確認の実施
・１２月１３日　自主事業「洋菓子づくり」
・１２月１６日　Fun Space 株式会社の千葉エリア会議に所長出席
・１２月１７日　千葉北警察署による予約台帳の確認
・１２月１９日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・１２月２０日　自主事業「長沼コミュニティコンサート」
自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
・１月５日　自主事業「シニアリーダー体操」
・１月９日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・１月１０日　自主事業「パン作り」
・１月１４日　千葉市地域防災無線の更新作業
・１月１５日　千葉北警察署へ拾得物の提出
・１月１６日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・１月１９日　自主事業「シニアリーダー体操」
・１月２２日　Fun Space 株式会社の合同経営会議に所長出席
・１月２３日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・１月２４日　自主事業「みんなで★あそぼうさい」
・１月２５日　転倒事故による救急搬送発生
・１月２７日　Fun Space 株式会社の千葉エリア会議に所長出席（ZOOM）
マイナンバー出張窓口の開設
・１月２８日　脱炭素推進課による通信機器工事
・１月３０日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・２月２日　自主事業「シニアリーダー体操」
・２月６日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・２月７日　自主事業「洋菓子作り」
自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
自主事業「乳幼児のための読み聞かせ会」
・２月１２日　千葉北警察署へ拾得物の提出
・２月１３日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
災害用備蓄品の納品（飲料水、アルファ米、栄養補助食品、クリームサンドビスケット）
・２月１４日　自主事業「パソコン相談広場」
自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
・２月１６日　自主事業「シニアリーダー体操」
・２月１８日　自主事業「スマホ相談広場」

・２月２０日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・２月２１日　自主事業「長沼コミュニティコンサート」
・２月２２日　自主事業「災害に役立つアウトドア基礎講座」
・２月２５日　千葉北警察署による予約台帳の確認
・２月２７日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
　　受託事業「親子でわくわくリズム遊び」
・２月２８日　自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
・３月１日　自主事業「Big Band Jazz Concert」
・３月２日　自主事業「シニアリーダー体操」
・３月４日　稲毛区民まつり 第２回総会に所長出席
・３月６日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・３月７日　自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
　　自主事業「郷土料理をつくろう」
・３月１２日　稲毛区によるモニタリングの実施
　　災害用備蓄品の納品（白がゆ）
・３月１３日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
　　千葉北警察署へ拾得物の提出
・３月１４日　自主事業「子育てママの手作りランチ会」
　　自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
・３月１５日　自主事業「ものづくり★DIY 講座」
・３月１８日　休館日（緊急時対応研修、危機管理研修、消防訓練、感染症対策研修）
・３月２０日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
・３月２１日　自主事業「季節の和菓子作り」
　　自主事業「初心者からの健康麻雀教室」
・３月２２日　自主事業「長沼寄席」
・３月２７日　自主事業「初心者対象★卓球教室」
　　自主事業「お茶会（意見交換会）」
・３月２８日　自主事業「クラフト体験」

（4）情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	行政資料室	左記以外の方法
協定書	○	○	―
事業計画書	○	○	―
事業報告書	○	○	―
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	―	―	―

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
行政資料室経由で行われたもの	0	0	0

2　施設貸出業務に関する報告

（1）使用許可受付関係

【令和７年度　使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	２６７
	講習室	１,０８０
	集会室	６５５
	和室	２５６
	音楽室	１,１６７
	料理実習室	１２８
	サークル室	１,２４７
	大広間	４８２
	多目的室	１,１０５
	会議室	５４５
スポーツ施設	体育館（専用使用）	未実施
	体育館（個人使用）	１４,５３１

【令和７年度　不許可処分の件数】

・０件

【令和７年度　公共施設予約システム利用件数】

	窓　口	インターネット	携　帯	合　計
予約件数	３,０７８件	１,４２８件	２,４２６件	６,９３２件
（内、抽選予約件数）	３０５件	１,１９６件	９４２件	２,４４３件

（2）利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

■Wi-Fi フリースポットの設置

インターネットに無料でアクセスできる無線 LAN 環境をロビーに開放し、勉強や調べ物等に自由に使用できる環境を整備しています。

■利用者用パソコンの設置

利用者が予約システムにアクセスできるパソコンを設置し、本施設で空いている諸室の検索や予約ができるようにするとともに、使い方がわからない利用者には、職員が丁寧にサポートしています。

■情報コーナーの設置

地域の情報コーナーを設置し、市政情報、市内の公共施設情報、本施設からのお知らせ、イベント情報、サークル情報、近隣施設案内、利用者の声、新聞などを掲示・配布しています。

■必要な備品の無料貸出・販売

諸室利用で必要とされるホワイトボードマーカー、CD ラジカセ、プロジェクター、モバイル Wi-Fi など、ニーズの高い備品を随時取り揃え、無料で貸出しています。

■体育館利用者への外出許可証の発行

体育館は、当日先着順での利用となるため、先に利用している方がいるとお待ちいただく場合があります。以前は館内待機を原則としていましたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止として三密を防ぐために、外出許可証を発行して、館内でお待ちいただかなくても利用ができるように対応しています。

■スポーツ用具の貸出

用具を持たずに来館された方でも体育館利用ができるよう、卓球やバドミントンのラケット、シャトルコックなどの貸出・販売用具を備え、利用者の利便性にお応えしています。

■交流の創出

利用者の交流機会創出のため、体育館利用者のサークル募集ができる掲示スペースを設置しています。

■市民ギャラリーの設置

地域コミュニティの発表の場として、絵画や創作品などを展示する市民ギャラリーをロビーに設置しました。定期的に様々な展示企画を実施しています。

■サークルの「会員募集」支援

施設内には会員募集用の掲示板を用意し、ポスターを一覧で掲示しています。会員募集ポスターを作成するのが苦手なサークルのため、ポスター作成の代行を行っています。

■外国人利用者のための支援

地域の外国人が気軽に施設予約や部屋利用ができるよう、受付にAI翻訳機「ポケトーク」を導入し、コミュニケーションが図れる体制を整えました。

■グリーンカーテンの設置

窓からの太陽光により、夏季には室温が上昇し空調に負荷がかかり、利用環境も悪化するためグリーンカーテンを設置しました。

■体育館にスポットクーラーを設置

体育館に冷暖房がなく、利用者の熱中症が懸念される為、夏季限定でスポットクーラーを４台設置しました。

■その他

・ホームページやX(旧 twitter)、Instagram、YouTube等のSNSを活用して施設の情報を提供
・施設情報紙として長沼プレスを発行
・施設の利用待ちのお客様のために、ロビーに雑誌コーナーを設置
（現在の配架雑誌は「レタスクラブ」「旅の手帖」「kodomoe」の３誌）
・受付窓口前に文字を拡大した諸室・体育館の利用ガイドを設置
・受付窓口に聴覚障がい者用の筆談パッドを設置
・感染症対策として、１階出入口前、体育館前廊下、２階・３階トイレ前廊下に除菌スプレーを設置
・サークルの活動支援の為、１階、２階廊下に作品展示コーナーを設置
・サークル室、講習室に音響設備としてCDコンポを設置（令和２年度利益還元で購入）

3　受託事業及び自主事業に関する報告

（1）市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：スポーツ施設の無料開放日

内　容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時・回数：令和7年5月5日（こどもの日）、10月13日（スポーツの日）、
10月17日、10月18日（市民の日）、10月19日

実施場所：長沼コミュニティセンター 体育館

料金設定：無料

実施結果：シニア22人、一般143人、中高生75人、小学生以下17人、合計257人

「こどもの日」「スポーツの日」「市民の日」及びその直近の土日（市民の日が土曜日又は日曜日の場合は直近の金曜日）を市民の健康への意識を醸成し、健康増進の機会としていただくために体育館を無料で開放しました。

入場区分	利用人数					
	5／5 こどもの日	10／13 スポーツの日	10／17	10／18 市民の日	10／19	合計
シニア	5	1	7	5	4	22
一般	20	30	22	23	48	143
中高生	12	10	11	12	30	75
小学生以下	4	5	4	2	2	17
合計	41	46	44	42	84	257

3　受託事業及び自主事業に関する報告

（1）市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわくリズム遊び（5月）

内　容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和7年5月9日　10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室

料金設定：無料

収　　支：収　　入　　0円

支　　出　　0円

収支差額　　0円

参加人数：0組 0名

実施結果：

参加者が集まらなかったため、8月に延期。

（1）市からの事業実施受託業務（事業ごとに１枚）

事業名：親子でわくわくリズム遊び（８月）※１回目

内　容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和７年８月８日　１０時００分～１１時３０分

実施場所：長沼コミュニティセンター 音楽室

料金設定：無料

収　　支：収　　入　　０円

支　　出　　５,４７４円

収支差額　　－５,４７４円

参加人数：３組 ９名

実施結果：

当センターで活動されている幼児リズム遊びサークル「[redacted]」様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や季節の工作などの制作をした。

今回は「お祭り」をテーマに、祭りに縁の深い食べ物やおもちゃの簡単な制作を行った。家ではできない、たくさんの工作に子どもたちは飽きることなく楽しんでいた。

イベント内で実施したアンケートの感想では、「また遊びに来たいです。本格的なお祭り屋台でびっくりしました。」「制作しながらお祭り気分を味わえて子供も楽しんでおりました。」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたい。

3　受託事業及び自主事業に関する報告

（1）市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわくリズム遊び（8月）※2回目

内　容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和7年8月9日　10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター 音楽室

料金設定：無料

収　　支：収　　入　　0円

支　　出　　5,474円

収支差額　　－5,474円

参加人数：4組 13名

実施結果：

当センターで活動されている幼児リズム遊びサークル「[redacted]」様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や季節の工作などの制作をした。

今回は従来募集している年齢に加え、小学3年生までを対象とし、「お祭り」がテーマの読み聞かせとスクラップブックの作成を行った。

イベント内で実施したアンケートの感想では、「普段見ない絵本で子供たちも興味津々でした。シール貼りも楽しくできました。ありがとうございました。」「読んだ本をどんどん増やしていってページが増えるのが楽しみです。」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたい。

（１）市からの事業実施受託業務（事業ごとに１枚）

事業名：親子でわくわくリズム遊び（１２月）

内　容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和７年１２月５日　１０時００分～１１時３０分

実施場所：長沼コミュニティセンター 音楽室

料金設定：無料

収　　支：収　　入　　０円

支　　出　　５,４７４円

収支差額　　－５,４７４円

参加人数：３組 ６名

実施結果：

当センターで活動されている幼児リズム遊びサークル「[redacted]」様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

「クリスマス」をテーマに、家に飾れるオーナメントの簡単な制作を行ったほか、今回は学生ボランティアも参加し、クリスマスの飾り付けと手作りの紙芝居を披露していただいた。家ではできない工作や手作りの紙芝居に子どもたちは飽きることなく楽しんでいた。

イベント内で実施したアンケートでは、「歌や工作などバラエティに富んでとても楽しかったです。ほかのママたちと交流できてよかったです。」「ほかのお母さんたちの子育てのことを聞けて良かった。」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたい。

（１）市からの事業実施受託業務（事業ごとに１枚）

事業名：親子でわくわくリズム遊び（２月）

内　容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和８年２月２７日　１０時００分～１１時３０分

実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室

料金設定：無料

収　　支：収　　入　　０円

支　　出　　５,３３４円

収支差額　　－５,３３４円

参加人数：３組６名

実施結果：

当センターで活動されている幼児リズム遊びサークル「[redacted]」様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

今回はタンバリンやフラフープ、ピアノの伴奏を用いたリズム遊びやエプロンシアター、ひなまつりや春にちなんだシールを使って簡単な制作を行った。

イベント内で実施したアンケートでは、「家ではできない遊びがたくさんできて、子供の好きなことを発見できてとても有意義な時間でした」「楽しかったです。少人数でたくさん遊べてよかったです。ありがとうございました」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを提供していきたい。

（１）市からの事業実施受託業務（事業ごとに１枚）

事業名：第１９回　長沼コミュニティまつり
内　容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

■実施日時　１１月２３日　９時３０分～１５時００分

■実施場所　長沼コミュニティセンター　全館使用

■来場者数　1,１９５人

■内容

・１階多目的室・・・発表の部Ａ（コーラス、カラオケ、大正琴、コカリナ、フラダンス、アコーディオン、鍵盤ハーモニカ、楽器演奏と歌）

・１階体育館・・・・発表の部Ｂ（スクエアダンス、和太鼓、ヒップホップダンス、フラダンス、盆踊り、社交ダンス、学校団体吹奏楽部演奏）
近隣幼稚園の作品展示

・２階各室・・・・・長沼郷土資料展示、俳句作品展示、生け花展示、水彩画展示
クラフト作品、ステンシル作品の展示・販売、茶道体験

・３階各室・・・・・バルーン及びフラワーバルーン販売・体験等、バスボム製作体験、焼き菓子販売、スタンプラリー及び景品抽選会、飲食スペース

・１階ロビー・・・・手打ち蕎麦、手づくりパン、洋菓子、混ぜご飯、お汁粉その他雑貨等の販売、ハーバリウム製作体験、近隣保育園の作品展示

・１階幼児室・・・・クリスマスクラフト体験、手づくり雑貨販売

・屋外・・・・・・・焼きそば、お好み焼き等のキッチンカー出店

お祭り当日は残念ながら絶好のお祭り日和とはなりませんでしたが、大きく天候を崩すことはなく、無事に今年で第１９回目となる長沼コミュニティまつりを開催することができました。開会式では、今年もガールスカウト千葉県第２２団の小学５年生に司会を担当していただき、実行委員長の主催者挨拶を皮切りに、稲毛区長の主賓挨拶、そして県議会議員、市議会議員、総勢９名の来賓のご紹介、副実行委員長の開会宣言で開会しました。

今回のコミュニティまつりの参加団体数は４１団体となり、各会場でサークル団体の皆様による日頃の成果の発表が行われたほか、地域参加として、長沼原保育所や山王保育園、山王幼稚園の園児たちの作品が会場各所で展示され、発表の部では千葉北高等学校の吹奏楽部の皆さんによる演奏が会場を大いに盛り上げてくれました。また今年度は２階３階の会場への動線を確保する為のスタンプラリーのほか、茶道やステンシル、複数のクラフト体験など、見るだけでなく実際に体験していただけるような企画を増やし、来場者のみなさまに楽しんでいただきました。今後も参加者、来場者ともに楽しんで頂けるお祭りを地域一体となって作り上げてまいります。

（2）自主事業

【自主事業の実績を記載してください。（同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可）】

別紙参照（収支報告書　様式第７号－３）

4　施設維持管理業務に関する報告

（1）建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃業務

1．実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
窓ガラス清掃		○		○		○		○		○		○
定期清掃		○		○		○		○		○		○

2．実施結果

・異常なし。手すり、ドアノブ、蛇口等のよく触る場所については毎日消毒を実施。

②建築設備機器保守管理業務

1．実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自家用電気工作物保安管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備保守点検				○						○		
中央監視・自動制御点検								○				
給湯器点検					○							○
昇降設備保守点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守点検		○				○				○		
雨水再利用設備点検		○		○		○		○		○		○
フロン排出抑制法定期点検				○								

2．実施結果

・**自家用工作物**　年次点検において「PAS及びSOGが使用開始２０年を経過しており、機器に起因する停電等の発生時には状況により、復旧に時間がかかること、また波及事故となった場合は近隣への影響が発生し、損害賠償問題に発展することも想定される」との指摘あり。

・**給湯器**　１階料理実習室前の給湯器について、熱交換器の出湯管周囲からの漏水あり。経年のため、本体ごとの交換を推奨される。

・**昇降設備**　カゴ内照明について２０２７年末に蛍光灯生産終了の為、交換を要する。

・**自動ドア**　現在正常に稼働しているものの経年劣化が進行している。
１階バリアフリートイレについて、「JIS A 4722 要求事項を満たしておりません。補助光電センサーの追加設置が必要です」との指摘事項あり。
JIS 規格の改正により、要求事項を満たさなくなっているものの、必ず対応しなければならないものではないとのこと。

・**雨水再利用設備**　消毒液槽の補器類及びチューブに液漏れの形跡あり。修理のための部品供給が既に停止しており、対応には消毒液槽ごとの交換が必要となる。

指摘事項のある項目については、市と協議を行い、対応を進めていく。

（2）備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

1. 実施状況

・館内施設巡回点検を実施。

2. 実施結果

・不具合箇所が発生した箇所については、修繕を適宜実施した。

（3）植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

・定期的な除草作業を出入り口、駐車場緑地について実施した。

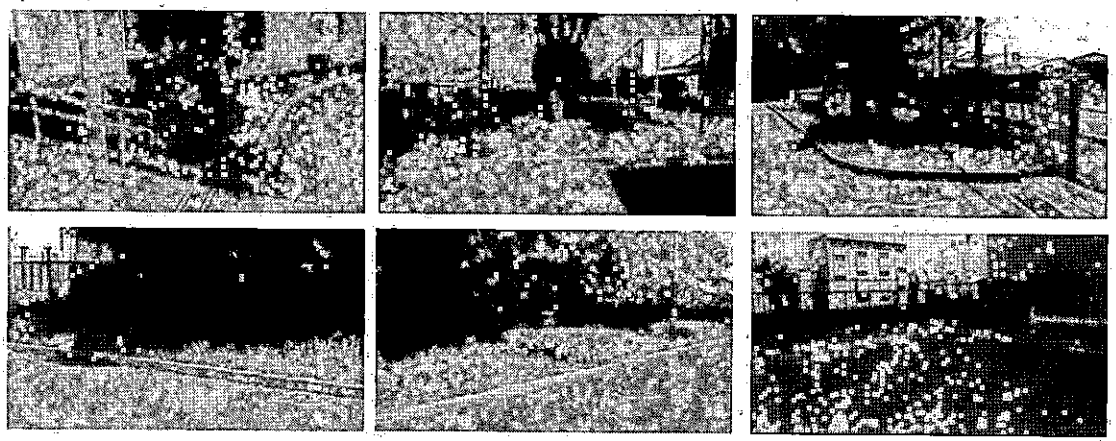
実施期間：令和７年４月２７日

委託業者名：自社実施

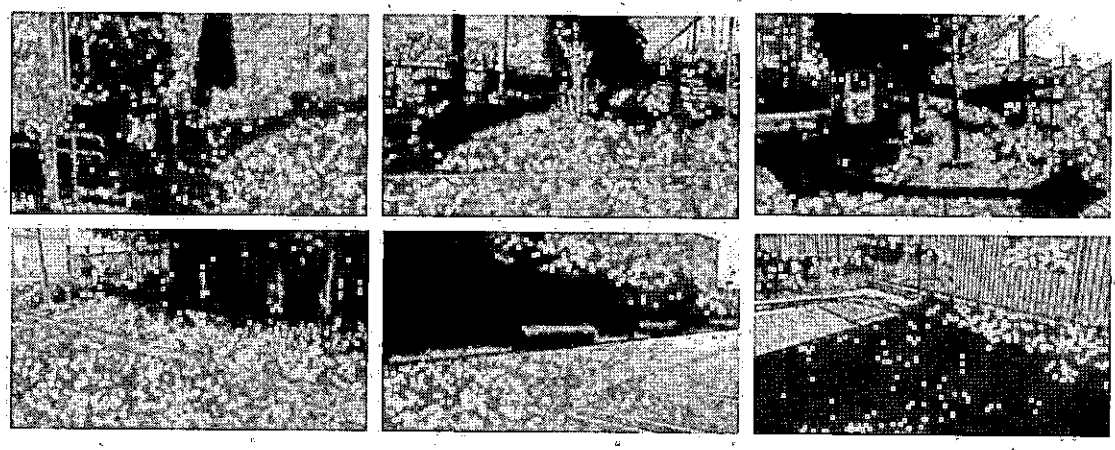
費用：０円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

・定期的な除草作業を出入り口、駐車場緑地について実施した。

また５月１５日（休館日）に敷地に面した歩道の残土撤去および除草作業を行った。

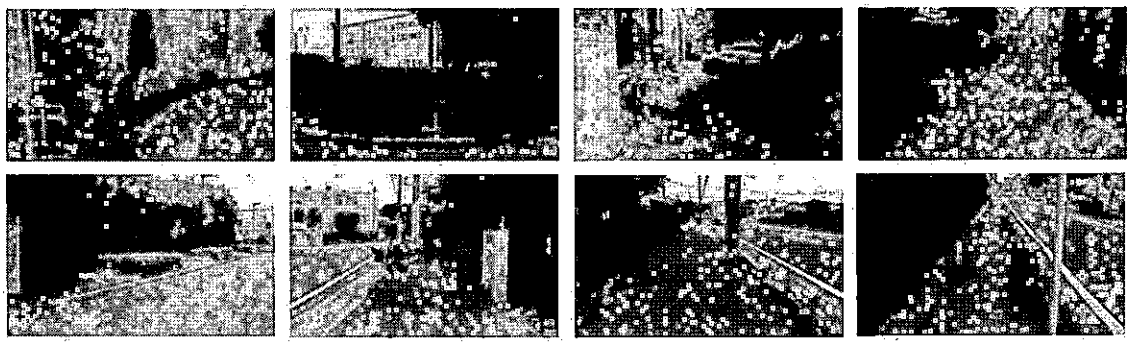
実施期間：令和７年５月８日～２９日

委託業者名：自社実施

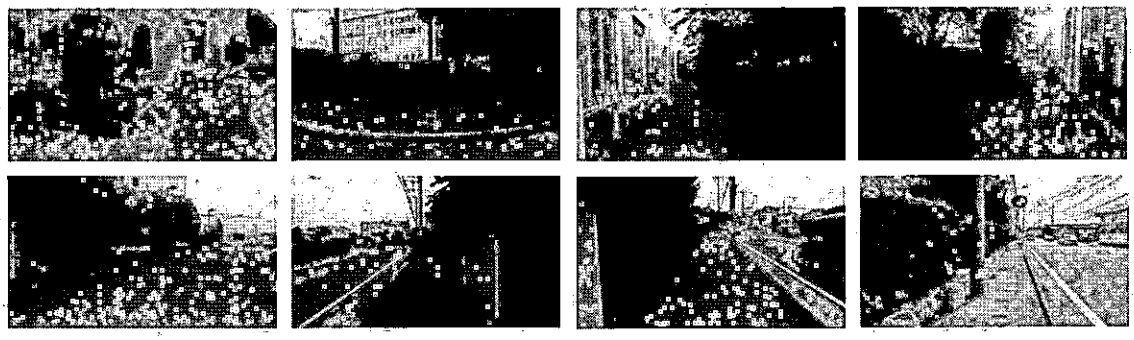
費用：０円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

・定期的な除草作業を出入り口、駐車場緑地および敷地に面した歩道の垣根の剪定作業を行った。

実施期間：令和７年６月１４日～２９日

委託業者名：自社実施

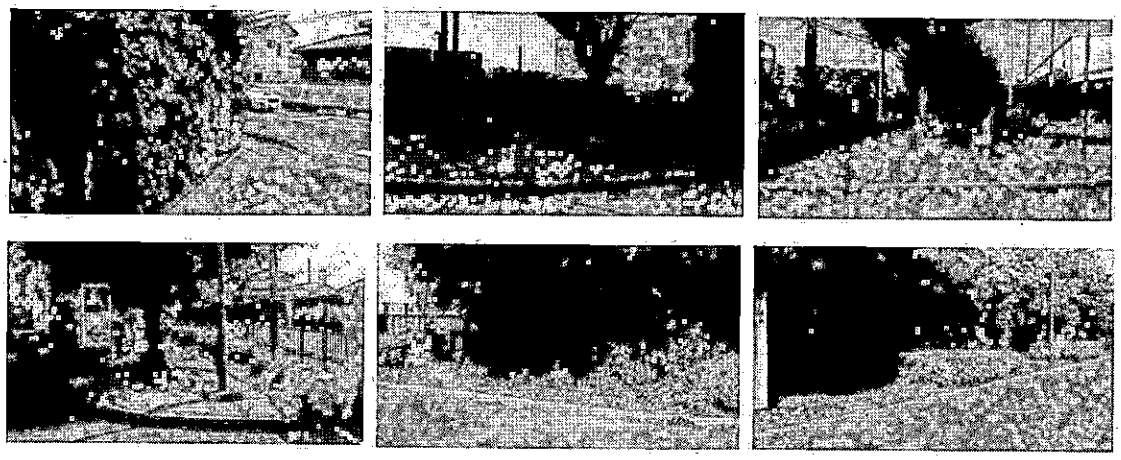
費用：０円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

・定期的な除草作業を出入り口、駐車場緑地について実施した。

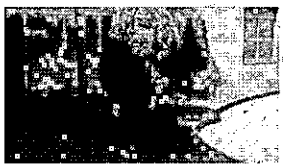
実施期間：令和７年７月１８日～２０日

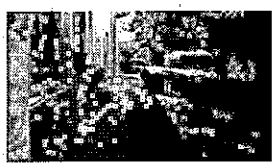
委託業者名：自社実施

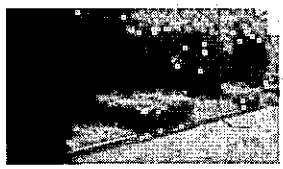
費用：０円

2. 実施結果

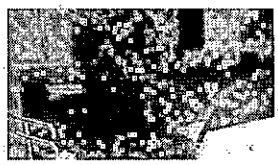
【実施前】

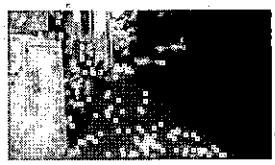
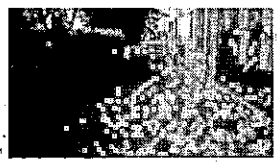


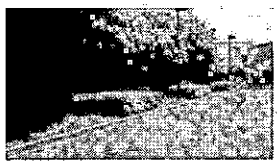



【実施後】





【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

・定期的な除草作業を出入り口、駐車場緑地について実施した。

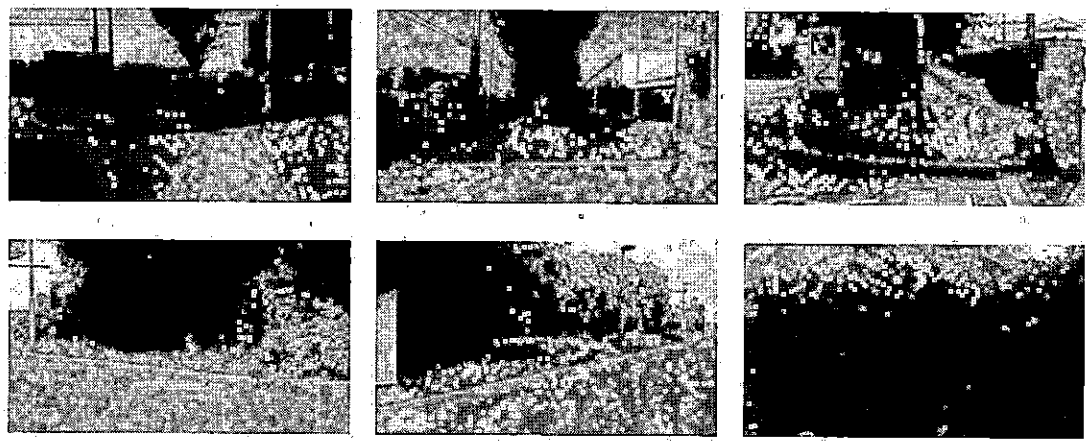
実施期間：令和７年８月３日～５日、２４日

委託業者名：自社実施

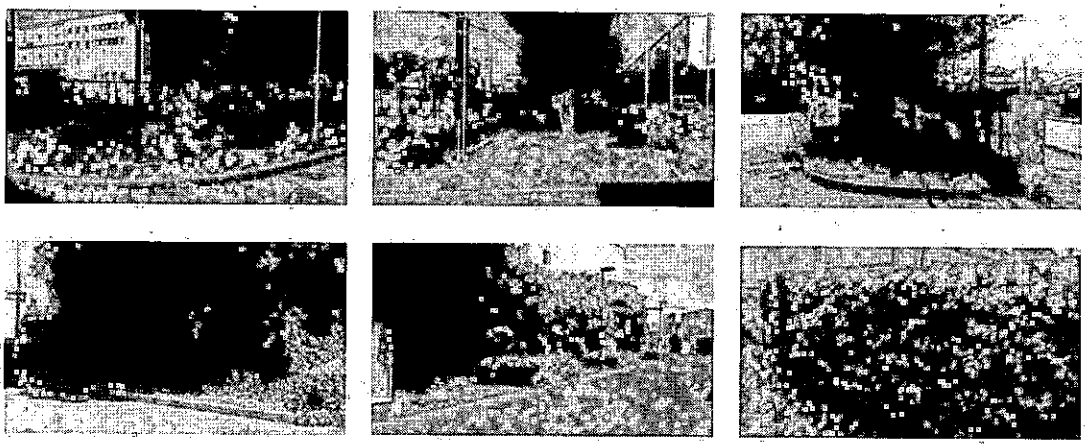
費用：０円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

・定期的な除草作業を県道沿いの垣根、駐車場緑地について実施した。

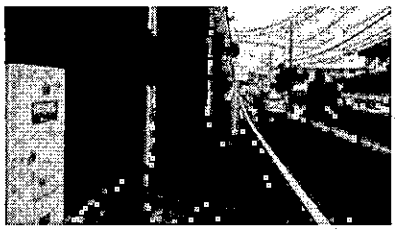
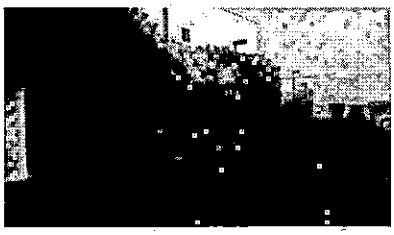
実施期間：令和７年９月２０日

委託業者名：自社実施

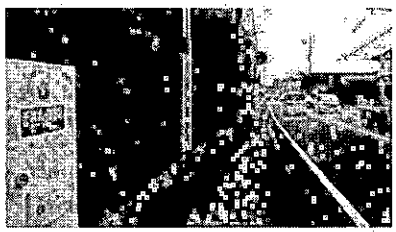
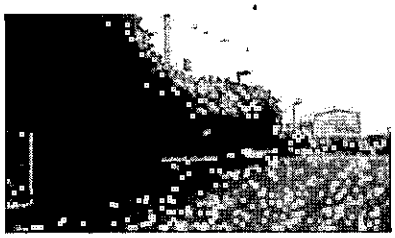
費用：０円

2. 実施結果

【実施前】

【実施後】

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

・定期的な剪定作業を県道沿いの立ち木、駐車場緑地について実施した。

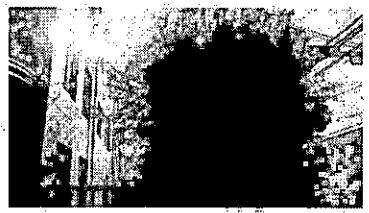
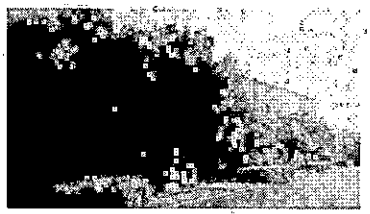
実施期間：令和７年１０月１７日～１０月３０日

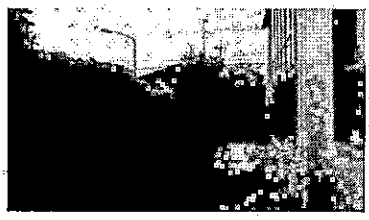
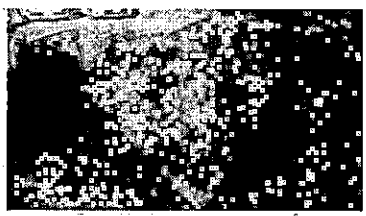
委託業者名：大木造園

費用：１１２,２００円

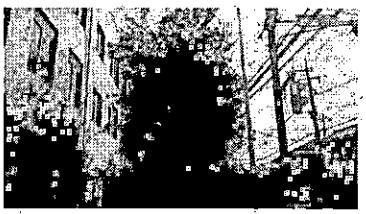
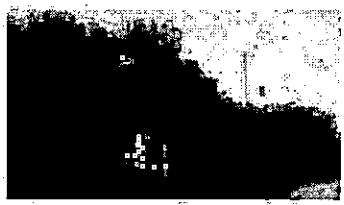
2. 実施結果

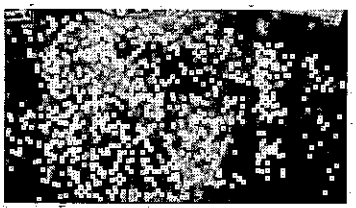
【実施前】

【実施後】

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

・定期的な緑地の草刈作業および剪定した枝類の回収作業を実施した。

実施期間：令和７年１１月４日～１１月２１日

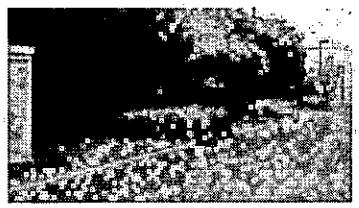
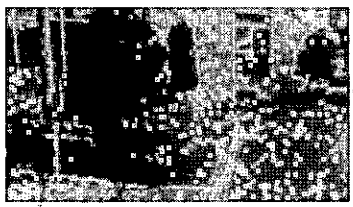
委託業者名：大木造園

費用：１７,６００円

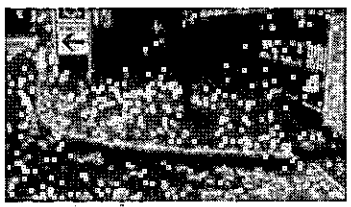
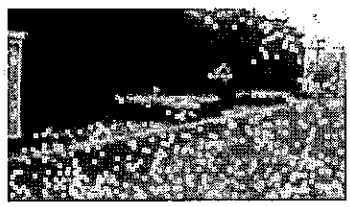
2. 実施結果

【実施前】



【実施後】


【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

・定期的な除草作業を、駐車場緑地について実施した。

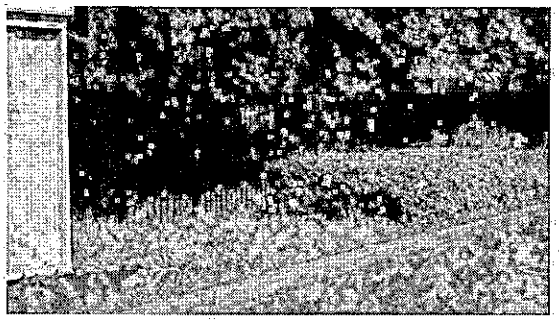
実施期間：令和８年３月２９日

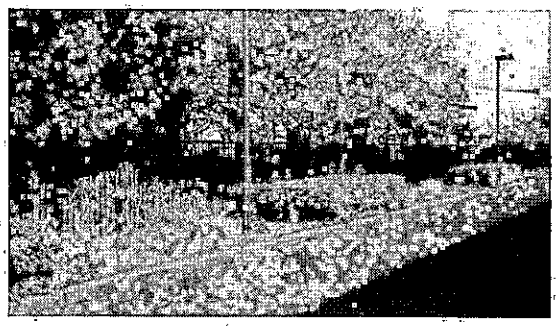
委託業者名：自社実施

費用：０円

2. 実施結果

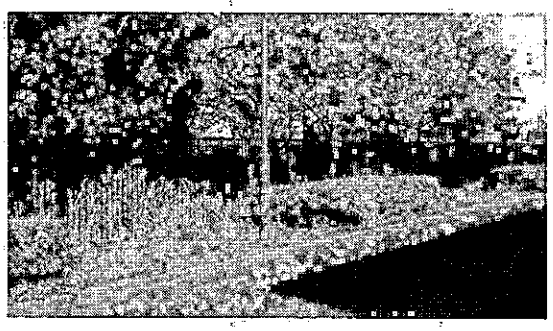
【実施前】





【実施後】





（4）環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

1．実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
空気環境測定		○		○		○		○		○		○
雑用水水質検査		○		○		○		○		○		○
飲料水水質検査					○						○	
一般廃棄物処理業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2．実施結果

異常なし。

一般廃棄物処理については適正に処理を実施した。

（５）駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

１．実施結果

・当センター内駐車場については定期的な巡回を行うとともに、当センターの駐車場に駐車できない場合には、スポーツウェーブ鉄腕２４様の駐車場を臨時駐車場として借用させていただき車両の誘導を行った。

・年間を通じた満車率は２３．８％であり、昨年度と比較して全体としては落ち着きが見られる。一方で、特定の曜日や時間帯においては依然として満車状態が発生しており、利用需要に対する駐車場不足が課題となっている。今後の稼働率を向上させていくにあたり、駐車場不足の深刻化が予想される為、引き続き、近隣施設との連携を維持しながら、駐車場問題の解消に向けた対策に取り組んでいく。

	令和７年度	令和６年度
稼働率	４８．７％	５０．５％
満車率	２３．８％	４２．１％

（6）保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

1．実施状況

・開館時間（日中）　スタッフにより巡回警備実施

・閉館時間（夜間）　セコムによる機械警備実施

2．実施結果

・異常なし

（7）修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額（円）	実施日（期間）	状況
1	料理実習室 オーブン調査	5,500	4月26日	修理部品の供給終了により修理不能の不具合が発生。機器現状はオーブンが設定温度まで上昇しない故障状態。
2	3階サークル室室内機 基板入れ替え修繕	53,784	5月4日	修理部品が供給終了となっている室内機について、重要度の低い同型室内機より基板の交換を実施。
3	GHP-3b 室内機出張診断	23,595	5月19日	昨年度実施の点検につき、業者から請求漏れがあった為、費用発生。
4	中水給水ポンプ 圧力タンク交換	99,000	6月3日	使用年数の経過した圧力タンクの交換を実施。
5	屋上給湯器部品交換修繕	71,500	7月1日	着火不良によるエラーが発生した為、部品交換を実施。
6	GHP-2b 室外機 ガス電磁弁修繕	53,663	10月3日	ガス電磁弁が故障した為、部品交換を実施。
7	3階会議室空調室内機 出張診断	13,915	10月3日	修理部品の供給終了により修理不能の不具合が発生。機器現状は加湿機能を停止した状態で稼働。
8	冷水器部品交換及び メンテナンス修繕	55,000	10月6日	経年による劣化部品の交換とメンテナンスを実施。
9	屋上階ボイラー交換工事	市の予算で実施	11月17日 ～22日	老朽化して不具合の発生していた給湯器の更新工事を実施。
10	3階廊下2－2 空調室内機出張診断	9,680	11月27日	修理部品の供給終了により修理不能の不具合が発生。機器現状は基板不良による故障状態。
11	音楽室内扉ガイドローラー交換修繕	4,950	12月12日	スライドドアのガイドローラー交換を実施。
12	GHP-5 室外機 ガス電磁弁修繕	53,663	12月16日	ガス電磁弁が故障した為、部品交換を実施。
13	3階音楽室 ピアノ断線弦張替え	4,400	1月6日	断線したピアノ弦の張替えを実施
14	GHP-3a 室外機 コンプレッサークラッチ異常修繕	49,428	1月15日	クラッチ異常によるエラーが発生した為、部品交換を実施。

１５	GHP-3b 室外機修理	市の予算で実施	１月２６日	不具合の発生していた室外機について、供給が終了した冷却水循環ポンプ以外の部品交換を実施。
１６	館内 LED 化工事	市の予算で実施	２月２日 ～３月４日	屋外及び多目的室を除いた館内 LED 化工事を実施。
１７	３階音楽室 ピアノ断線弦張替え	４,４００	２月３日	断線したピアノ弦の張替えを実施
１８	館内誘導灯 バッテリー交換修繕	２,６００	２月５日	消防設備点検で指摘のあった館内誘導灯のバッテリー交換を実施。
１９	１階男子更衣室 空調室内機出張診断	１３,９１５	２月９日	不具合の発生した空調室内機について、出張診断費が発生。
２０	３階廊下２－２ 空調室内機出張診断	１３,９１５	２月９日	昨年実施の点検につき、業者から請求漏れがあった為、費用発生。
２１	２階女子トイレ　フラッシュバルブ部品交換修繕	５,５２０	２月２５日	フラッシュバルブの交換を実施。
２２	自動火災報知設備　スポット型感知器交換修繕	２４,８６０	２月２７日	消防設備点検で火災感知器の変形が確認された為、部品交換を実施。
２３	中水制御用電極棒ホルダー交換	５５,０００	２月２８日	経年により腐食の発生していた電極棒ホルダー端子部について部品交換を実施。
２４	料理実習室　管清掃及びグリストラップ清掃	１２６,５００	３月１２日	高圧洗浄車による洗浄および汚泥の引き抜き作業を実施。
２５	男子更衣室 GHP 室内機修理	６４,７３５	３月１７日	基板不良が発生していた室内機について、部品交換を実施。
２６	体育館　折畳式バスケットゴール装置修繕及び保守点検	１５１,４９２	３月１８日	経年による劣化、破損部品の交換とメンテナンスを実施。
２７	２階講習室　出入口扉駆動装置交換修繕	９０,７５０	３月２５日	スライドドアの駆動機交換を実施。
	合計	１,０５１,７６５		

（８）その他

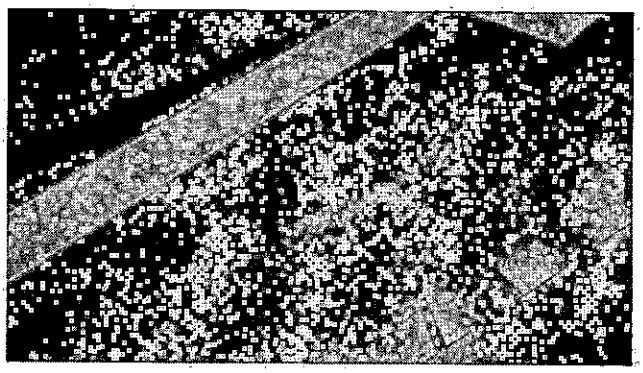
【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

・５月１５日　東京電力による電力メーターおよび計器用変成器（VCT）交換工事の実施

・１１月２９日　体育館ささくれ補修

日常点検により体育館床面のささくれが発見されたため、「体育館の床板の剥離による事故防止について（文部科学省）」を参考にパテによる床板の簡易補修を実施した。

ささくれの規模は全長１０センチ深さ最大２ミリ程度。利用者への影響を最小限とするため、閉館３０分前に一時的に該当エリアの利用を制限したうえで補修を実施し、翌朝にはコートの使用を再開した。



■Windows10 サポート終了に伴う PC 購入

品　名：デスクトップ PC

メーカー：レノボ

型　式：ThinkCentre neo 50s Gen 4（12JES2W900）

金　額：１２４,１９０円（１台あたり）

購入数：２台

購入日：令和７年６月３０日

■大広間用大型液晶モニターを新規購入

品　名：液晶モニター

メーカー：JAPANNEXT

型　式：JN-V500UHDR-U

金　額：４４,７８４円

購入日：令和８年２月１０日

5　経営管理業務に関する報告

（1）再委託業務

【単位：千円（税込）】

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	エレベーター保守管理	エス・イー・シーエレベーター㈱	東京都	396
2	消防設備保守点検	平和防災㈱	千葉市	330
3	機械警備業務	セコム㈱	千葉市	235
4	自動ドア保守点検	ナブコシステム㈱	千葉市	198
5	中央監視・自動制御点検	アズビル㈱	千葉市	344
6	自家用電気工作物保守管理	新菱電気保安協会	千葉市	211
7	雑用水水質検査	アクアス㈱	千葉市	40
8	飲用水水質検査	アクアス㈱	千葉市	18
9	緑地管理	㈲大木造園	成田市	130
10	一般廃棄物処理業務	㈱京葉エナジー	千葉市	136
11	建築設備点検	㈲ジャパンゲート	印西市	49
12	非常用自家発電設備保守	㈲ジャパンゲート	印西市	85
13	フロン排出抑制法定期点検	㈲ジャパンゲート	印西市	132
合　計				2,304

（２）利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。（アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

１．実施状況

①指定管理者による顧客満足度調査を実施。

調査期間：令和７年８月１１日～２６日（１６日間）

有効回答数：２７９部

②令和７年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザに関する満足度調査

調査期間：令和７年１月５日～３１日（２７日間）

有効回答数：７１７部

③未利用者アンケート

調査期間：令和８年３月１６日　近隣商業施設「フレスポ稲毛」イーストモールで実施

有効回答数：２８部

２．実施結果

・月次報告で提出済

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

・特になし

（３）管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。（達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。）】

１．利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績について

	諸室			体育館		合計	
	稼働率	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入
目標	48.5%	61,607	5,262,000	17,005	2,906,000	78,612	8,168,000
実績	48.7%	55,154	5,006,960	14,531	2,342,660	69,685	7,349,620
達成率	100.4%	89.5%	95.2%	85.5%	80.6%	88.6%	90.0%

（※）体育館実績・利用収入は、体育館利用料金収入、回数券売上の加算値です。

２．管理運営業務の実施状況について

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数目標達成度	3	概ね計画通りにできている。
2	体育施設の利用者数目標達成度	2	上半期から下半期にかけて回復傾向ではあるものの目標には達せず。
3	利用料金収入の目標達成度	2	稼働は順調に伸びているものの、目標には達せず。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	光熱費が高騰する中、概ね計画通りにできている。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね計画通りにできている。 参加者には好評であった。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	5	備品・設備の故障については、迅速に対応した。
7	利用者の満足を得られたか	3	概ね計画通りにできている。

【評価基準】

評点	
5	目標の１１５％以上であった。
4	目標の１０５％以上１１５％未満であった。
3	目標の９５％以上１０５％未満であった。
2	目標の８５％以上９５％未満であった。
1	目標の８５％未満であった。

６　その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・９月１０日　ロビー壁面ガラスと柱の隙間に児童が挟まる事故について

【事故の状況】

・１階ロビーの壁面ガラスと壁際の柱の隙間で子供が挟まってしまい抜けなくなったため、救急通報を行い、救助隊による救助活動が行われた。
保護者からの聞き取りでは、子供がロビーで遊んでおり、壁面ガラスと柱の隙間に隠れようとしたところ、頭部が挟まってしまい抜けなくなったとのことであった。

【事故発生後の対応】

・１８時５０分頃、当施設受付において当事者の保護者から事故発生の通報があり、所長が直ちに現場へ急行し、状況の確認を行った。
・現場において救助を試みたが、状況の改善が困難であったため、救急隊へ救援を要請。
・通報からまもなく救急隊が到着し、その後、救助活動により当事者は無事に救出された。
・当事者に怪我はなく、救助活動の際に壁面ガラスを屋外から吸盤で引き、隙間を広げる等の作業が行われたが、施設への損害も認められなかった。

【原因と今後の対策】

・１５ｃｍ程度の狭い隙間であり、通常は人が入り込むことは想定されない場所であったが、当事者が２歳の幼児であったことも一因となり、本件事故が発生しました。
・備品の配置を見直すとともに、小さなお子様連れの方がロビーを利用する際には適宜注意喚起を実施し、同様事故の発生防止に努めていく。

・１月２５日　諸室利用者の救急搬送

サークル活動で大広間を利用した際に、子どもが転倒、頭部左側面より出血する事故が発生。

【事故発生後の対応】

１６時１０分頃、受付窓口に「大広間で子供が転倒して頭から血が出ている。救急車を呼んだ方がいいか」と利用者から報告があったため、職員が発生場所（大広間）に向かい状況を確認。
怪我をした子供に意識障害などは見られなかったが、頭部を切り出血が継続していたため、清潔な布巾にて直接圧迫止血を行った。
１６時１５分に１１９番通報し、５分後に救急車両が到着。
搬送される際も意識は問題なく、歩いて救急車へと向かい、[redacted]へ搬送された。
１８時００分頃、保護者の方より、病院で消毒と止血を行い、特に縫合等の処置は行わなかったとのご報告をいただいた。

【原因と対策】

保護者の方に状況を確認したところ、室内で走り回っており、転んだ際にテレビ台の角部分に頭をぶつけたことが原因とのこと。
利用者に対し、お子さまと利用される際には十分な見守りを行っていただくよう注意喚起を行う。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

・５月１５日　スタッフミーティング（SDGs 研修、おもてなし研修、感染症対策研修）

１．SDGs 研修

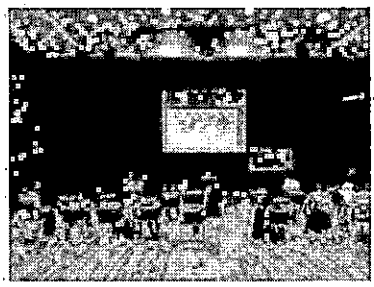
SDGs 採択に至るまでの経緯と背景を復習し、あらためて施設や個人でできる取り組みについて、動画と資料による研修を実施した。

２．おもてなし研修

「施設の顔」としての心構えと基本マナーについて、接遇マナー基本マニュアルに沿ってあらためて学習した。スタッフはひとりひとりの応対ぶりが施設全体の印象に繋がること、常に利用者に満足していただけるサービスの向上を心がけることを確認した。

３．感染症対策研修

感染症対策についての基礎知識と感染症別の予防と対応方法について資料に沿って学習した。



・８月　感染症対策研修（書面開催）

夏季に入り感染者が増加している新型コロナウイルス感染症の現状および基本的な考え方に加え、夏季に流行する感染症の基礎知識とその対策について、配布資料を用いて書面にて研修を実施した。

・９月２０日　スタッフミーティングを実施

１．消防訓練および危機管理研修

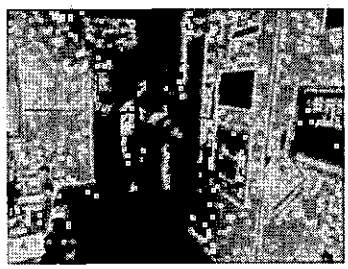
① 通報訓練

② 避難誘導訓練

③ 消火訓練

危機管理マニュアルに基づき、緊急時の連絡体制および危機管理時における職員の役割を確認したうえで、火災発生を想定した消防訓練を実施した。

訓練に先立ち、動画により消火器の使用方法や火災時の避難に関する注意事項を学習し、併せて避難誘導の方法や緊急時における放送設備の使用手順などについても確認を行った。

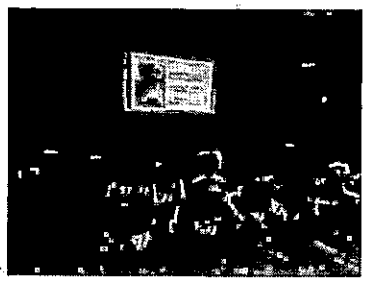






2．緊急時対応研修

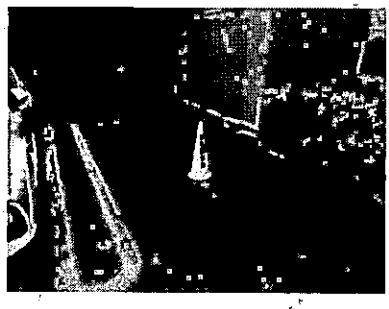
短時間救命講習を実施してから半年が経過した為、心肺蘇生の一連の流れと各項目のポイントを動画であらためて学習し、ペットボトルを利用したCPR訓練を実施した。




・１０月１１日　避難所運営委員会会議、災害備蓄品の数量確認の実施

災害時のキーボックスの取り扱い方法の確認及び災害備蓄品の数量確認を実施した。

委員からは子供用マスクやメガホン用の単２乾電池をもう少し備蓄しておいた方が良いとの意見やカセットガス式発電機や段ボールベッド一式などの要望があったほか、屋外の災害備蓄倉庫前の駐車スペースについて、災害時対応のため普段は使用を控えた方が良いとのご意見があり、該当の駐車枠については普段はパイロン等で封鎖し、満車時以外は極力使用せず、スペースを空けておくという結論になった。



・１月２０日　スタッフミーティング（個人情報保護研修、クレーム対応研修、感染症対策研修、清掃クルーマナー研修）

1．個人情報保護研修

個人情報保護マニュアルに従って個人情報に関する職員が守るべきルールの学習と日常業務での書類の取り扱いについて、あらためて確認を実施した。

2．クレーム対応研修

クレーム対応マニュアルに従い、クレーム発生のプロセス（なぜクレームが発生するのか）を確認し、クレーム対応における手順と心構えについて、特に重要となる初動対応を中心に学習した。また、やってはいけない対応についても事例を挙げて確認し、クレームをこじらせないために必要な意識と行動について確認を実施した。

3．感染症対策研修

冬に流行する感染症として「インフルエンザ」「ノロウイルス」「RSウイルス」「新型コロナウイルス」について、症状や種類、感染経路、予防方法について研修を実施した。感染を広げないために、職員ひとりひとりが「かからない」「うつさない」ための対策を実践していく。

4．清掃クルーマナー研修

職員が守るべきコンプライアンスとハラスメントについての理解を深めるため、各項目について実例を交えながら学習を行った。

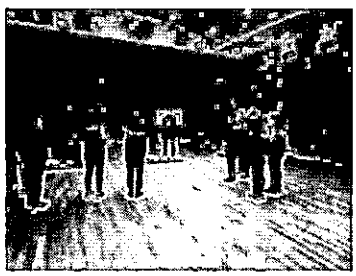
・積雪（2月8日、9日）の影響によるキャンセル報告

諸室	団体数	コマ数	合計料金
講習室	1団体	1コマ	320円（仮予約）
集会室	2団体	3コマ	570円（仮予約）
音楽室	2団体	2コマ	1,020円（仮予約）
料理実習室	1団体	2コマ	340円（仮予約）
サークル室	2団体	3コマ	1,320円（仮予約）
大広間	1団体	1コマ	550円（仮予約）
多目的室	1団体	1コマ	1,280円（仮予約）
会議室	1団体	1コマ	320円（仮予約）
		合計	5,720円（仮予約）

・3月18日　スタッフミーティング（緊急時対応研修（AED）、消防訓練、危機管理研修、感染症対策研修）

1．緊急時対応研修（AED）

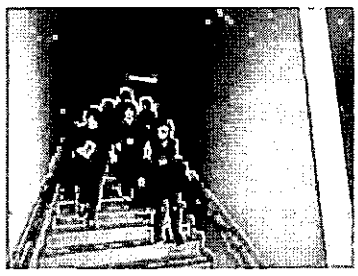
AEDの使用方法について確認する為、稲毛消防署による短時間救命講習（AED）を受講。





2．消防訓練

千葉市で震度6弱の地震が発生したとの想定のもと消火・通報・避難訓練を実施。

3．危機管理研修

緊急時・危機管理マニュアルに従い、緊急時の連絡体制の把握と不審者へ対応について学んだ。３月は防犯編として不審者対応について学習し、過去の事例を振り返りながら、対応方法と通報連絡の手順について理解を深めた。

4．感染症対策研修

感染症対策の基本について資料による再確認のほか、麻疹や風疹、流行性耳下腺炎（おたふく風邪）など、時期に合わせた感染症の症状や予防、対応方法について復習した。

・自己評価（総括）

【部屋別の稼働率の目標達成率】

部屋	令和７年度（目標）	令和７年度（実績）	達成率
創作室	２８．８	２３．７	８２．３％
講習室	５６．２	６９．６	１２３．８％
集会室	５７．６	５２．４	９１．０％
和室	２０．１	２５．７	１２７．９％
音楽室	７０．０	７６．８	１０９．７％
料理実習室	２３．２	１１．６	５０．０％
サークル室	７０．２	７５．８	１０８．０％
大広間	４５．３	３０．５	６７．３％
多目的室	７１．４	７２．０	１００．８％
会議室	４２．２	４８．５	１１４．９％
平均	４８．５	４８．７	１００．４％

・稼働率の目標達成率が最も高かったのは和室の１２７.９％であり、次いで講習室の１２３．８％であった。和室については、キッズダンスサークルにおける保護者の待機場所としての利用や、個人の自主練習の場としての利用が増加したことが主な要因となっている。また講習室については、他の諸室と比較して利用料金が安価であることに加え、大型の鏡が２枚設置されていることから、ダンスサークルによる利用が増加していることが要因となった。一方、目標達成率が最も低かったのは、昨年に引き続き料理実習室の５０％であった。ライフスタイルの変化に伴う需要の減少や高齢化によるサークル団体の減少に加え、オーブン等の設備不具合も重なり、利用控えにつながったものと考えられる。

今後は、料理実習室を活用した自主事業の積極的な実施により稼働率の向上を図るとともに、新たなサークル団体の創出支援を行う。また、市と協議を進めながら設備不具合の解消に取り組んでいく。

【数値実績について】

	令和７年度（目標）	令和７年度（実績）	達成率
諸室の稼働率	４８．５％	４８．７％	１００．４％
諸室の利用人数	６１,６０７人	５５,１５４人	８９．５％
諸室の料金収入	5,２６２,０００円	5,００６,９６０円	９５．２％
体育館の利用人数	１７,００５人	１４,５３１人	８５．５％
体育館の料金収入	2,９０６,０００円	2,３４２,６６０円	８０．６％

・諸室の稼働率は４８.７％となり、事業計画書の目標を上回る結果となった。サークルによる団体利用が徐々に減少するなか、個人や企業による利用の定着が大きく寄与し、目標達成につながった。一方、利用収入については目標を下回る結果となった。団体規模の縮小や個人利用の増加により、利用料金の高い諸室の需要が減少したことが要因として考えられる。また、体育館については利用人数・収入ともに目標未達となった。種目ルール等の定期的な見直しにより、ピックルボールなどのニュースポーツの定期利用が増加するなど、徐々に回復傾向にはあるものの、目標達成には至らなかった。このほか、駐車場不足による利用機会の損失や、高温となる夏季の体育館における利用環境の改善については課題が残るが、引き続き利用しやすい環境づくりに取り組んでいく。

【維持管理について】

・施設が築２０年となり、経年劣化や耐用年数を経過する機器も増えてきている中、突発的な修繕にも柔軟に対応し、維持管理に努めることができた。

・市の予算により、２０万円以上の修繕として、老朽化に伴い水漏れが発生していた屋上給湯器の更新修繕、一階共用部系統の空調室外機修繕、並びに駐車場及び多目的室を除く館内のLED化工事を実施した。開館から２０年が経過し、各設備機器において部品の製造・供給停止が増加しており、既に修理が困難な設備も発生している。今後も各機器の状況を注視しながら、適切な対応を実施していく。

【自主事業について】

・地域の障がい者就労支援施設と連携したコミュニティカフェを通年で開催したほか、近隣の富家千葉病院の協力のもと健康チャレンジフェスタを開催するとともに、定期的な健康麻雀教室を実施するなど、市民の健康意識の醸成や新たなコミュニティづくりに取り組み、参加者から好評を得ている。また、令和７年度においても、防災イベント「みんなで☆あそぼうさい」を消防、警察、自衛隊、ＳＬ災害ボランテアネットワーク・千葉市、近隣企業の協力のもと開催し、地域における防災意識向上のきっかけを提供することができた。今後も、幅広い世代が参加可能な自主事業を積極的に実施し、地域コミュニティの活性化につなげていく。