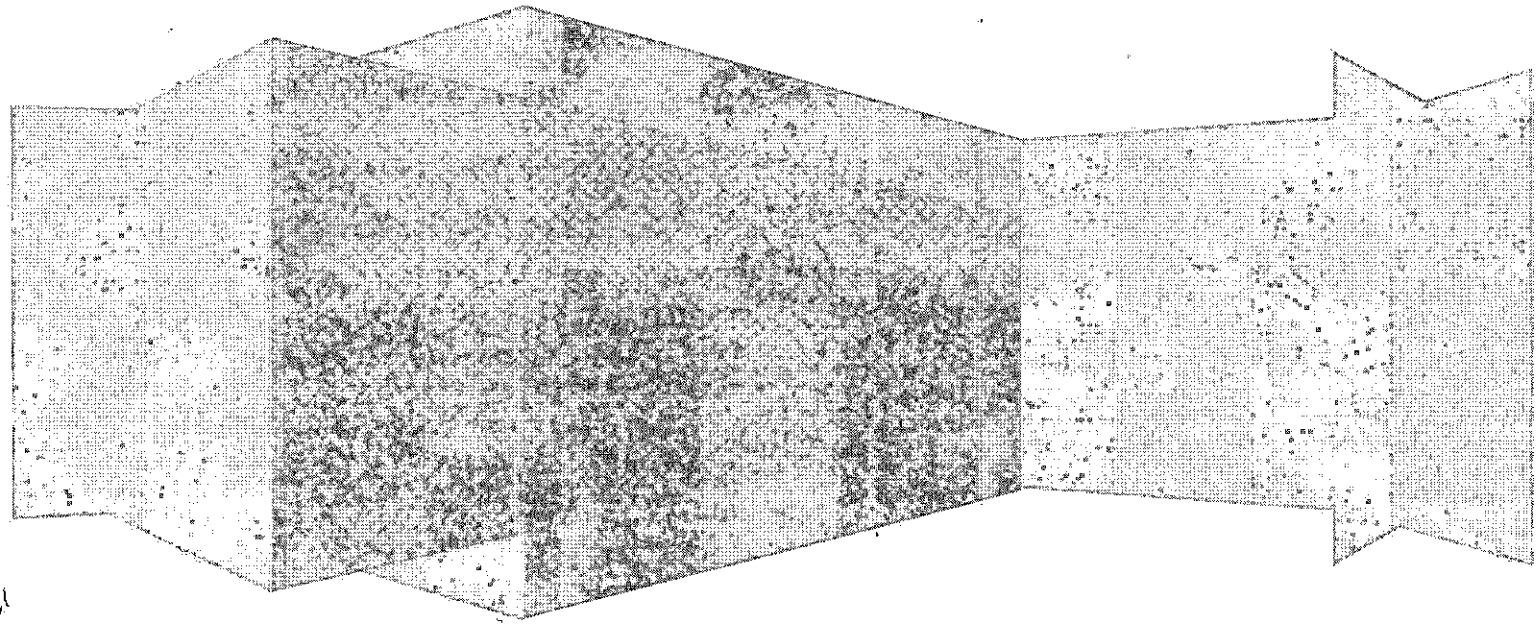
様式第３号

事業計画書

（令和８年度）

千葉市稲毛区穴川コミュニティセンター

指定管理者　　株式会社京葉美装



目　次

1 基本事項
(1)人員の配置及び緊急連絡体制---------- P2～3
(2)使用時間、休館日、利用料金等---------- P4～7

2 施設貸出業務に関する実施計画
(1)使用許可受付関係---------- P8
(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫---------- P9～12

3 受託事業及び自主事業に関する実施計画
(1)市からの事業実施受託業務---------- P13～15
(2)自主事業---------- P16～56

4 施設維持管理業務に関する実施計画
(1)建築物、建築設備機器保守管理業務---------- P57～59
(2)備品管理業務---------- P60
(3)植栽、外構施設維持管理業務---------- P61
(4)環境衛生管理業務---------- P62～63
(5)駐車(駐輪)場管理業務---------- P64
(6)保安警備業務---------- P65
(7)修繕業務---------- P66
(8)その他---------- P67

5 経営管理業務に関する実施計画
(1)再委託業務---------- P68
(2)管理業務の実施状況に関する自己評価---------- P69
(3)利用者意見等の把握と対応---------- P70

6 その他---------- P70

1 基本事項

(1)　人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

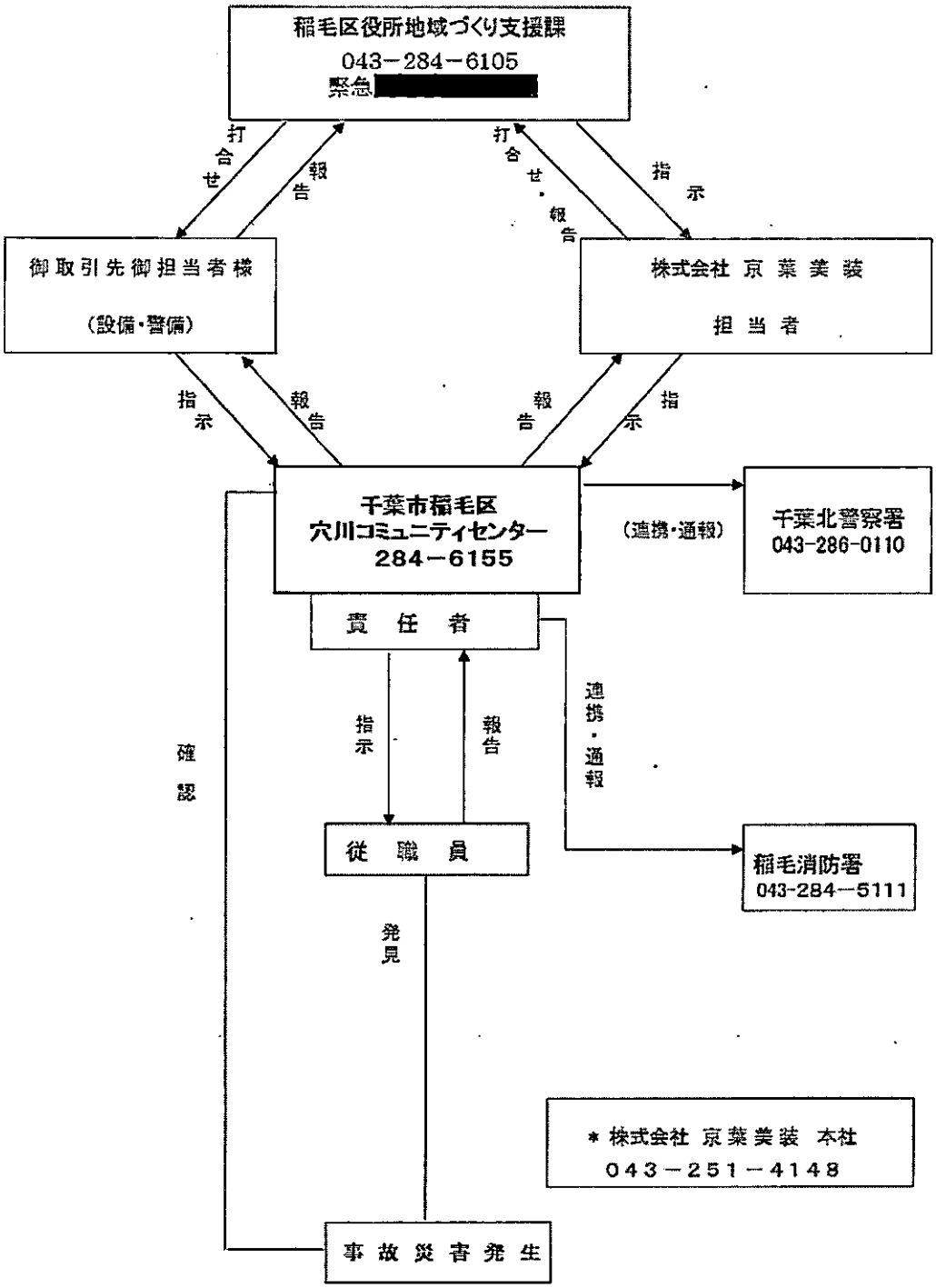
◆人員配置表

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8:30～17:30	所長 1名
事務室	8:30～17:30	副所長 1名
受付(昼)	8:45～16:45	受付事務Ａ 1名
受付(昼)	9:00～17:00	受付事務Ｂ 1名
受付(夜)	16:45～21:15	受付事務Ｃ 1名
受付(夜)	17:15～21:15	受付事務Ｄ 1名
事務室(昼)	8:30～17:30	資料作成事務 1名
事務室(昼勤)	8:30～17:30	設備管理技術員 1名
事務室及び館内外各所(昼勤)	8:30～17:30	清掃Ａ 1名
館内外各所(AM)	7:30～10:30	清掃Ｂ 3名
館内外各所(PM)	13:00～16:00	清掃Ｃ 1名

- 管理者として、所長(業務執行責任者)、副所長(業務執行代理者)を配置します。
- 窓口業務は、昼勤7名、夜勤３名の職員が、昼勤・夜勤とも2名が日替わり交代で配置します。管理者が不在の時間帯は、昼勤・夜勤ともに業務執行代理者を配置します。
- 日常清掃は4名がローテーションで日替わり勤務、他に常勤1名の5名の職員が担当します。
- 設備管理業務は2名の設備技術員が担当し、設備技術員が不在時の日常点検は、設備補助要員および所長、副所長が兼務で業務を補佐します。
- 夜間は夜勤者が設備補助要員を兼ねます。また緊急時は本社設備担当がバックアップで対応します。
- 保安警備は所長以下、受付職員並びに設備技術員が周辺点検巡回などを兼務で行います。

R8.2.18

穴川コミュニティセンター 緊 急 時 連 絡 体 制 図



※1 事故、災害が発生した場合は、上記連絡網により報告及び確認を迅速に行い万全を期します。

※2 事故記録票を作成し、地域づくり支援課に提出する。

(2)使用時間、休館日、利用料金等

【使用時間、休館日、利用料金等を記載すること。】

利用条件は、千葉市コミュニティセンター設置管理条例および設置管理条例施行規則に準ずる。

- 【開館時間】:9:00～21:00
- 【諸室料金設定】
  - ［諸室時間区分(1コマ)］

① 9:00～11:00	② 11:00～13:00	③ 13:00～15:00
④ 15:00～17:00	⑤ 17:00～19:00	⑥ 19:00～21:00

※ 使用時間内において1時間単位での超過使用および繰上げ使用可能。

※ 超過および繰上げ使用に係る1時間当たりの利用料金算出は10円未満切り捨て。

  - ［諸室利用料金］

階	部屋名	1コマ (2時間)	超過・繰上 (1時間)
1	集会室	310円	150円
	講習室	260円	130円
	音楽室	650円	320円
	大広間	810円	400円
	多目的室	2,130円	1,060円
2	料理実習室	400円	200円
	創作室	610円	300円
3	会議室	330円	160円
	サークル室	720円	360円
	和室	350円	170円

- 【体育館料金設定】
  - ［体育館時間区分］

(1) 個人使用

① 午前 9:00～13:00	② 午後 13:00～17:00
③ 夜間 17:00～21:00	

(2)専用使用

① 午後 13:00～17:00

➢ ［体育館利用料金］

［個人使用］

時間/利用区分	小学生以下	中・高校生	一　般	高齢者(65 歳)
2時間まで	９０円	１４０円	２８０円	２２０円
延長１時間	４０円	７０円	１４０円	１４０円

※　30 人以上の団体利用の場合は 10%割引とする。

［専用使用］

利用時間/区分	９：００～１３：００ １３：００～１７：００	１７：００～ ２１：００
一般全館	５，９６０円	１１，９２０円
一般半館	２，９８０円	５，９６０円
高校生以下全館	２，９８０円	５，９６０円
高校生以下半館	１，４９０円	２，９８０円

➢ ［回数券の発行］

券種	販売金額
シニア(1 冊10 枚)	２，２００円（220 円券×10 枚）
一般(1 冊22 枚)	２，８００円（140 円券×22 枚）
中高生(1 冊22 枚)	１，４００円（70 円券×22 枚）
小学生(1 冊11 枚)	９００円（90 円券×11 枚）

※　指定期間中に指定管理者が販売した回数券については、現指定管理期間にのみ使用可能となります。

● 【利用料金の減免】(減免した利用料金は指定管理者の負担とし、市は補填しない)

➢ [体育館の個人使用]

① 次の手帳の交付を受けている人が当該手帳、またはミライロ ID を提示して使用する場合には全額減免します。また介護者を必要とする場合は、当該障害者１人につき介護者１人も全額減免します。

(ア) 身体障害者福祉法に規定する身体障害者手帳。

(イ) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に規定する精神障害者保健福祉手帳。

(ウ) 市長が発行する療育手帳。

② 市内在住で満 65 歳以上の人が利用する場合は身分証等を確認の上 180 円に減免します。

➢ [体育館の専用使用]

上記の手帳の交付を受けているものが主体(構成員の 5 割以上が交付を受けている)となって組織する団体が使用する場合、全額減免します。

上記に掲げる場合のほか、特に必要がある場合として市長が定める場合に減免します。

➢ [諸室の団体使用]

体育館の使用と同様に身体障害者手帳等の交付を受けているものが主体(構成員の5割以上が交付を受けている)となって組織する団体が使用する場合、全額減免します。

➢ 【利用料金の不返還・返還】

既に支払われた利用料金は返還しない。ただし、下記に定める場合その他指定管理者が特に必要であると認める場合は、その全部又は一部を返還することができます。

① 災害その他、使用者の責めに帰することができない理由により、使用不能となった場合・・・全額

② ①以外の場合　使用の前まで・・・全額

● 【コインロッカー】

1回につき　10円(当日利用のみ)

- 【コピー料金】

  コピー(白黒)1枚につき10円 ・コピー(カラー)1枚につき50円

  ※ B5・A4・B4・A3 のサイズを問わず上記価額とし、両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定。

- 【休館日と臨時休館日の扱い】
  - 令和８年度の休館日は、年末年始の6日間(12 月 29 日～1 月 3 日まで)とする。
  - 臨時休館日は次の 6 日間とする。

2026 年 5 月 8 日(金)	定期清掃、冷暖切り替え、エアハン保守点検等
2026 年 6 月 1 日(月)	職員研修
2026 年 8 月 20 日(木)	定期清掃、消防設備点検
2026 年 11 月 2 日(月)	定期清掃、冷暖切り替え、エアハン保守点検等
2027 年 2 月 11 日(木)	電気設備点検
2027 年 3 月 24 日(水)	定期清掃、消防設備点検、建築設備点検等

  ※ 但し、市長が本施設の管理運営上必要があると認める時は、臨時に休館日を変更、または休館日以外の日に休館することができる。

  ※ 指定管理者は、予め市長の承認を得て、上述する休館日に本施設を開館することができる。

2 施設貸出業務に関する実施計画

(1)使用許可受付関係

【諸室の稼働率、利用人数及び利用料金収入、スポーツ施設の利用人数及び利用料金収入の月ごとの計画(目標)を記載すること。下記シートをエクセルにて作成しても可。】

● 令和8年度 利用人数・利用料金収入

R8年度	①諸室			②体育館						合計 (①+②)	
				合計		専用使用		個人使用			
	稼働率	利用人数	料金収入	利用人数	料金収入	利用人数	料金収入	利用人数	料金収入	利用人数	料金収入
4月	55.7%	7568	692150	1601	231550	77	17180	1524	214370	9169	923700
5月	55.4%	7766	641190	1572	228690	153	25790	1419	202900	9338	869880
6月	57.8%	8142	662500	1518	232100	110	28630	1408	203470	9660	894600
7月	52.2%	8106	757180	1397	214760	77	20040	1320	194720	9503	971940
8月	48.9%	7086	579250	1686	248940	422	43010	1264	205930	8772	828190
9月	53.7%	8771	683850	1432	222920	100	34410	1332	188510	10203	906770
10月	60.2%	9827	820110	2210	245430	713	68940	1497	176490	12037	1065540
11月	56.0%	7395	665350	1507	245530	108	30100	1399	215430	8902	910880
12月	57.5%	7538	670190	1512	233150	116	34410	1396	198740	9050	903340
1月	57.0%	7631	714940	1456	238780	87	28690	1369	210090	9087	953720
2月	53.0%	6961	564250	1546	229300	194	45890	1352	183410	8507	793550
3月	53.0%	9325	792040	2063	312160	304	74650	1759	237510	11388	1104200
年計	55.0%	96116	8243000	19500	2883310	2461	451730	17039	2431580	115616	11126310

● コミュニティセンターの使用申請の優先受付について

地域運営委員会の活動は、管理運営基準の定めにより、3ヵ月前から優先受付が可能であり、地域運営委員会から直接、優先予約の申し出があった場合は、管理運営の基準に従い予約を受付けます。

(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る年間計画を記載すること】

穴川コミュニティセンターの利用率を向上させるために、設置目的の「地域コミュニティにおける活動と連帯感醸成の場」を踏まえて、次のように推進します。

【利用者への方策として】

① 接遇サービスの向上

「笑顔と真心のサービス」を心掛け、接遇面や倫理面での教育研修に注力し、利用者がいつ来ても気持ちよく快適にご利用して頂くことにより、リピーター確保を図ります。

② 利用状況の開示

各室の利用予約状況を 1 か月前には公開し、空いている部屋を有効活用し、利用率の向上を図ります。

③ 空室の有効利用

空いている部屋別の時間帯を利用して、できる規模・内容の自主事業を企画し、利用率の向上を図ります。

④ 体育館の使用種目調整と回数券の販売促進

利用者の意見を傾聴すると同時に空き時間などの使用状況を考慮し、定期的に使用種目を見直す機会を設け必要に応じ柔軟に対応します。

回数券の販売を窓口で継続的に案内し、併せホームページ、パンフレットで広報を行い、利用促進に努めます。

⑤ 窓口での混雑緩和のため、券売機を導入。

入口に自動券売機を設置し、諸室・体育館の利用者に利用料の支払いをしていただくことで、窓口での混雑を減らし利用者の利便性を高めます。

⑥ 活動サークルとの協働による自主事業の展開

近年は会員減少に悩むサークルが多くみられるため、日頃の成果の発表会や、無料体験会の企画・運営を行って活動支援をすることで、サークル新規会員募集のお手伝いをします。様々な魅力あふれる自主事業の開催によって諸室の利用率向上に繋げます。

また個人情報保護の観点を十分に配慮しながら過去に参加いただいた方に対してDMなどの案内を発送し、自主事業の集客を図ります。

⑦ アメニティーの維持・改善

行き届いた清掃や修繕により、環境を整備し、利用者がいつも気持ち良く使用できるように配慮します。また、エントランスやロビーには花や観葉植物を配置し、掲示物は有効期限が切れていないか、平行・直角になっているか、隅は切れていないか等を常に点検確認します。

⑧ インターネットでの情報公開

今まで利用したことのない方へのアプローチは、ホームページをはじめ SNS (Facebook、X(旧、Twitter)、Instagram 等)を活用します。また、E メールによる質問を随時受け付けて迅速に回答する等、初めての方が気軽に利用できる環境を整備します。

⑨ 新たなる魅力ある自主事業の展開

各所で活躍され、活動をされている方を講師にお招きし、旧来とは違う新たな自主事業を開催し、新規サークルの立ち上げやサークル活動に協力し、利用者向上に繋げます。

また、近隣の障害者支援団体と連携し、障害者福祉の面に注力し、「ボッチャ交会」や「パラスポーツ体験会」など健常者と障害者が一体となり楽しめる内容をテーマとした自主事業を展開し利用者層の拡大に繋げます。更に体育館を主会場として、趣向を凝らした自主事業を開催し、新たな切り口で利用者層の拡大を図ります。加えて、従来の写真パネル展示会、映画上映会、落語会、コンサート、社交ダンス交流会、など多様な自主事業を継続開催し市民の集客により利用者の向上に繋げます。

フルート演奏のロビーコンサートなどを開催し、市民の関心を得て、利用者層の拡大に繋げます。コミュニティセンターロビーでの開催だけでなく、稲毛区役所ロビーをお借りする可能性も想定しています。

⑩ 広報活動の強化

千葉市広報(市政だより)、地元マスコミ(千葉テレビ、千葉日報社、JCOM千葉、ベイエフエム千葉など)のご担当者と頻繁に情報交換を行い、自主事業開催の際には、事前告知や参加者の募集等に関し、協力していただけるよう積極的に働きかけ、地元マスコミ各社への自主事業の後援申請を行う。この様な広報活動を通じて自主事業への関心を高めることにより、新たな利用者の獲得に繋げます。

従前より自主事業などの情報拡散のため地域新聞、朝日新聞、読売新聞などにイベント情報の掲載依頼をしています。また千葉市生涯学習センター、放送大学千葉学習センター、近隣の公民館など身近な施設にもチラシの配架を依頼しています。更にホームページとは別に穴川コミュニティセンターとして、SNS も活用し自主事業の開催案内、内容報告、その他の情報を適宜発信し広報の拡大を実施します。

⑪ 備品の貸し出しおよび常備のサービス実施

- CDプレーヤーを数台、プロジェクター、3面鏡、電気延長コード、看板台、給湯ポットなどの備品を貸し出し。
- 雨天時の対応として、傘袋を玄関風除室に設け提供します。また急な降雨時に備え、貸し傘を提供。

- 利用者の健康管理の観点から血圧計および体重計をロビーに常設。
- 夏季期間中は体育館と多目的室に大型扇風機や冷風機を設置。

⑫ 医療品(救急箱)の提供

- 利用者が擦り傷や切り傷を負った時の応急処置のため医療品を常備し提供。
- インフルエンザ・コロナウイルス拡大防止等の対策として、玄関入口に手指消毒剤を置き提供。
- ノロウイルス対策として、汚物処理キット(2 セット)を常備。
- 夏は熱中症対策として、氷の入った袋や保冷剤を常備。

⑬ 新聞・文庫の常備

ロビーに新聞(2種類)、文庫本、漫画本を備え、市民に自由に読んで頂く環境を提供。また、文庫本、漫画本などは一定期間の貸出しを行い、読書機会を提供。

⑭ コピー機の設置

利用者専用のコピー機を設置し提供。(有料:白黒 10 円・カラー50 円／1 枚)

⑮ 体育館の利用方法について

穴川コミュニティセンター体育館の利用について

☆個人使用料金（1人）

	小学生以下	中・高校生以下	一般	シニア（満65歳以上）
2時間まで	90	140	280	220
延長1時間まで	40	70	140	140

（1）穴川コミュニティセンターが発行する「体育館個人使用回数券」がご利用になれます。

（2）65歳以上の方は免許証やマイナンバーカードなど年齢・住所・氏名が確認できるものを提示いただくとシニア料金（2時間：220円）でご利用いただけます。

☆体育館曜日別種目表

（1）フリーは卓球以外の種目でご利用いただきます。

（2）プログラムは定期的に見直し、変更する場合がありますのでご了承ください。

	午前	午後	夜間
	9：00～13：00	13：00～17：00	17：00～21：00
日	卓球（7台）	卓球（7台）	卓球（7台）
	バドミントン（2面）	バドミントン（2面）	バレーボール
月	卓球（7台）	卓球（7台）	卓球（7台）
	フリー（半面）	フリー（半面）	バドミントン（2面）
火	卓球（7台）	卓球（7台）	卓球（7台）
	バドミントン（2面）	バドミントン（2面）	バドミントン（2面）
水	卓球（7台）	卓球（7台）	卓球（7台）
	フリー（半面）	フリー（半面）	バドミントン（2面）
木	卓球（7台）	卓球（7台）	バレーボール
	バドミントン（2面）	バドミントン（2面）	武道
金	卓球（7台）	卓球（7台）	卓球（7台）
	フリー（半面）	フリー（半面）	バレーボール
土	卓球（7台）	★専用使用	卓球（7台）
	バドミントン（2面）	★専用使用	バドミントン（2面）

☆専用使用料金（団体）

		午後
		13：00～17：00
一般	全館	5,960円
	半館	2,980円
高校生以下	全館	2,980円
	半館	1,490円

（1）半館利用の場合、それぞれ異なる種目の利用とさせていただきます。

（2）音楽を伴う利用の場合は、全館貸切でご利用いただきます。

（3）専用使用の予約が前日までない場合、当日は卓球とバドミントンの個人利用といたします。

※構成員の半数以上が障がい者手帳等の交付を受けている団体は、利用料金が全額免除になります。

※全館貸切の時の種目については、用具の数量に限りがあるので、ご相談ください。

3 受託事業及び自主事業に関する実施計画

(1)市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名:穴川コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

- 日時:例年 11 月の第1日曜日に開催しています。
- 回数:年間 1 回
- 実施場所
  - 穴川コミュニティセンター全館、稲毛区役所前広場、稲毛消防署敷地
- 実施目的:
  - 近隣諸団体の模擬店参加などコミュニティセンターを通じ交流を深め、穴川コミュニティセンターの諸活動の活性化を促進します。
- 『内容』利用サークルの発表・展示・即売・その他
  - 【区役所前広場脇の特設ステージ】千葉市消防局音楽隊や活動サークルによる演奏、和太鼓、ダンス等
  - 【区役所広場】JA による野菜販売、福祉団体による物品販売や活動団体による盆栽販売、地域協力団体による飲食物の販売、雑貨の販売等の模擬店の出店と市民参加のフリーマーケット
  - 【体育館】気功、太極拳、チアリーディング、フォークダンス、社交ダンス等
  - 【多目的室】フルート等の演奏や詩吟、着付け、舞踊、コーラス、フラダンス
  - 【館内諸室】絵画、フラワーアレンジメント、写真などの展示
  - 【稲毛消防署】はしご車の試乗、消防車両や救急車両の展示と見学、消防服姿の写真サービス

成果目標

- 地域の皆様にコミュニティセンターを知っていただき、利用促進・活性化につなげます。区役所工事前に開催していた広場での演目発表や、フリーマーケット・模擬店を元の規模で開催出来るよう尽力したいと考えています。

(1)市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名:子ども向け「絵本読み聞かせ」の会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

- 日時:令和8年4月～令和 9 年3月の期間で開催。
- 回数:年間4回。
- 実施場所:幼児室。
- 実施目的:
  - 「読み聞かせ会」を通じて子供が本と出会い、本の楽しさに触れる体験をしていただきます。読み聞かせや手遊び歌を親子で一緒に行うことで親子の触れ合いの場を設け、講師に読み聞かせのコツを聞くことで、家庭でも楽しく読み聞かせを行ってもらい本に親しんでいただきます。
  - 市の「子ども読書活動推進計画」の一環として実施。
  - 「読み聞かせによって育つもの」
    ①情緒が育ちます。
    ②イメージを構築する力(想像力)が養われます。
    ③聞く態度が養われます。
- 【内容】
  - ボランティアで「読み聞かせ」をしている方を招聘し、効果的な読み聞かせのアドバイスを戴きながら実施します。幼児と親子一緒の「読み聞かせ」会を開き、パネルシアターなど、回を重ねる毎に対象枠を広げバリエーションを考慮し開催します。

成果目標

- 日頃、コミュニティセンターを利用する機会の少ない、小さい赤ちゃんのいるご家族にも、コミュニティセンターに足を運んでいただくきっかけ作りとします。
- また、家庭でも楽しんでいただけるように、講師に読み聞かせのコツや、親子で触れ合いながら遊ぶ大切さをアドバイスしていただきます。

(1)市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名:「体育館無料開放」

- 「体育館無料開放日について」
  - スポーツの日。
  - 市民の日および直近の土曜日、日曜日の３日間。
    ※ 但し、市民の日が土曜日または日曜日の場合、直近の金曜日か月曜日を含めた 3 日間とする。また市民の日の直近の土曜日または日曜日が優先予約で使用できない場合、前後の週の土曜日か日曜日に移動する。

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

- 日時:令和８年5月5日(火)(こどもの日)
  同年 10 月 12 日(月)(スポーツの日)、
  同年 10 月 23 日(金)
  同年 10 月 24 日(土)
  同年 10 月 25 日(日)
  ※ 10 月の区民まつり開催日程によっては時間、日程を変更する場合があります。

◆日数:年間5日

◆実施場所:体育館

◆実施目的:

市民に交流の場を提供し、家族、友人、仲間の触れ合う機会を増やすことを目的とします。

【内容】

卓球とバドミントン限定で、1 人 1 時間で利用して頂きます。

また待機の利用者がいない場合、1 時間単位で延長可とします。

成果目標

「目標および効果」

- 親子、家族、友達、仲間など市民の皆さまがスポーツを通じた触れ合いや交流の場を提供し、健康増進に寄与いたします。

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：№1 利用者用コピー機設置
実施日時・令和８年４月～令和９年３月（通年）
実施場所：１階ロビー
実施目的：穴川コミュニティセンターの利用者や来訪者が手軽にコピー機を使用できる環境を整え利便性を提供します。
料金設定：　コピー　白黒　10円、カラー　50円　（各１枚）
収支：収入　120,000円 支出　150,000円 収支差額　-30,000円
参加見込人数：来館者全般
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 穴川コミュニティセンター来館者に向けたコピーサービスの為、館内１階ロビーにコピー機を設置(平成23年６月より設置)しています。 職員の手を借りなくてもいつでも自由にコピー機が使用できます。 コミュニティセンターの活動サークルが楽譜や資料を自由にコピーし、活動に役立てていただいています。また、区役所利用者や多くの市民もコピー機を使っています。コピー機を目的に来館した方が、館内の自主事業のチラシや、サークルのポスターをみて興味を持たれる方もいらっしゃるので、コミュニティセンターの活動を知っていただく副次的な目的も果たしています。

自主事業名称：№2　館内ＢＧＭ放送
実施日時・令和８年４月～令和９年３月（通年）
実施場所：館内全館（共用部）
実施目的：穴川コミュニティセンター来館の皆さまに心地よい音楽を自然に聴いていただき、安らぎの時間や空間を提供します。
料金設定：無料
収支：収　　入　　0円 支　　出　　48,000円 収支差額　　－48,000円
参加見込人数：来館者全般
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 穴川コミュニティセンター来館者にリラックスした快適な癒し空間を体感していただける様に館内のＢＧＭ放送を実施します。 サークル活動の中でも、特に絵画や美術サークルなどの創作活動をする利用者にとってＢＧＭは欠かせないとのご意見をいただいております。 コミュニティセンターは、待ち合わせ、サークル活動、見学者、幼児室利用者、休憩等、様々な目的で来館される方が数多くおられ、その皆様にゆっくりとした快適で居心地の良い空間を提供します。

自主事業名称：№3　大賀ハスを育てよう
実施日時・令和８年 ４月～令和 ９年 ３月（年１回）
実施場所：講習室
実施目的： 大賀ハスをより身近に感じていただく事で、千葉市市民意識の醸成を図る。
料金設定：無料
収支：収　　入　　10,000円 支　　出　　16,000円 収支差額　　−6,000 円
参加見込人数：20
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） ３月頃の植え付け時期に合わせ配布を行い大賀ハスの知名度を高めるとともに、 千葉市民意識の向上を図ります。

自主事業名称：№4　千葉市の海辺の魅力紹介
実施日時・令和 8 年 4 月～令和 9 年 3 月（通年）
実施場所：ロビー
実施目的：千葉市海辺のあらたな魅力を発信し、利用者の回遊性を高める。
料金設定：無料
収支：収　入　10,000円 支　出　6,000円 収支差額　4,000円
参加見込人数：センター利用者数に準ずる
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） ロビーモニターにて千葉ポートタワーや千葉みなと、稲毛の浜や幕張の浜などの新たな魅力の発信をおこない、センターを訪れた方がそれらの場所も訪れてみたくなるような事業です。これを通じ、市民の皆様の回遊性が高まることを狙います。

自主事業名称：No.5　広報誌「穴川コミセン通信」
実施日時・令和８年４月～令和９年３月（年１回）
実施場所：受付カウンターにて配布及び館内に掲示
実施目的：穴川コミュニティセンターのイベント報告を広報紙として発行し、市民の皆さまに当センターの活動を知っていただくことで、コミュニティセンターを身近に感じていただき、来館を促進させます。
料金設定：無料
収支：収　入　　0円 支　出　　22,000円 収支差額　　-22,000円
参加見込人数：穴川コミュニティセンター利用者数
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 穴川コミュニティセンターの自主事業展開の実績を広報活動の一環として、穴川コミュニティセンターだよりを発行し、情報発信を行うことで市民の関心を集めて利用促進、利用率向上に繋げます。

自主事業名称：№6　ミニコンサート
実施日時・令和 8 年9 月（年1回）
実施場所：多目的室
実施目的：毎年 9 月に千葉市文化振興財団が主催するジャズフェスティバル「BAY SIDE JAZZ CHIBA」に賛同し、その先駆けとして、穴川コミュニティセンターで 9 月にジャズコンサートを開催し、ジャズを感じる街の機運を高めます。
料金設定：1,500円/１人
収支：収　入　45,000 円 支　出　90,000円 収支差額　-45,000円
参加見込人数：30　人
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 穴川ＣＣで活動するジャズバンドサークルの協力を得て開催します。 開催時は毎回大盛況であり来場者の誰もが知っているポピュラーなジャズ音楽を演奏しています。例年開催前からの問い合わせも多く、当日も開場前から行列ができるほどの人気のコンサートです。皆様からも毎年開催してほしいと数多く要望があり本年も開催を企画します。（例年BAY SIDE JAZZ CHIBA と同時期に開催しています）

自主事業名称：№7　おもちゃの病院

実施日時・令和 8 年4 月～令和 9 年3 月（年１回開催）

実施場所：創作室

実施目的：　子供に物を大切に使う気持ちを育て、その習慣を身に付けていただきます。また思い出の物をさらに大切にしていただくお手伝いをします。

料金設定：無料／１人（修理費実費自己負担）

収支：収 入　　0 円
　　支 出　　15,000 円
　　収支差額　　-15,000 円

参加見込人数：15 人

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

日本おもちゃ病院協会公認ドクター数名により、車、ぬいぐるみなどのおもちゃを修理していただきます。修理は電気系統、ハンダ付け、部品交換など多岐にわたります。

修理は基本無料ですが、修理にかかった部品代は実費精算となります。

自主事業名称：№8　落語「いなげ穴川寄席」
実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月　（年 2 回開催）
実施場所：大広間
実施目的：子供から大人まで、広く市民の皆様に「落語」の高座を観ていただき、 笑うことの楽しさを味わうと共に健康促進に繋げます。
料金設定：500 円／１人
収支：収　入　30,000 円 支　出　29,000 円 収支差額　1,000 円
参加見込人数：30　人×2　回
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 社会人の落語団体「[redacted]」に出演依頼し開催します。毎回 6～7 人の演者が代わる代わる得意の演目を披露します。 笑いは健康のみなもと。 ストレスフルな現代ですが、大いに笑って気分転換していただきます。 地域住民の皆様の健康増進に寄与いたします。

自主事業名称：№9「LOVE福島!」 福島県復興応援イベント

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月 （年1 回開催）

実施場所：ロビー

実施目的：東日本大震災を忘れない様にパネル展を開催いたします。市民の皆さんと福島県復興を繋ぎ、「今、出来ることをする」というコンセプトで、福島を想い感じて頂くために復興応援イベント「LOVE福島!」を開催します。

料金設定：入場無料

収支：収　入	0円
支　出	42,000円
収支差額	-42,000円

来場見込人数：センター利用者数に準ずる

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

写真パネル展示を4館合同で行い、被災直後から現在までの時系列の写真を展示し、鑑賞いただいきアンケートを取る。忘れてはならない震災の記憶や教訓が風化しないよう、また市民の皆様の防災意識の向上に役立てていただく。

自主事業名称：№10「横田滋写真展」～ めぐみちゃんと家族のメッセージ ～

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（年1 回開催）

実施場所：ロビー

実施目的：拉致被害者横田滋さんの家族の悲痛な叫びを日本人として「風化させない」をテーマに少しでも横田さん家族の応援が出来ればと思い、写真展を開催する。

料金設定：入場無料

収支：収　　入　　0円
　　支　　出　　42,000円
　　収支差額　　-42,000円

来場見込人数：センター利用者数に準ずる

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

横田めぐみさん家族を支援している団体「[redacted]」に協力を得て、拉致被害者「横田めぐみさん」のお父さんである横田滋さんの写真展を開催する。

自主事業名称：№11　千葉コミュニティテレビ from 穴川cc
実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（年1 回開催）
実施場所：ロビー
実施目的：インターネットのSNS（instagram・YouTube）を活用して、穴川CCから広報を含めた動画を配信し地域の活性化を図ります。
料金設定：入場無料
収支：収　　入　　0 円 支　　出　　2,000円 収支差額　　-2,000円
来場見込人数：150人
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） SNSやyoutubeのライブ機能を使用し、イベントの臨場感を伝えて更なる来場者の獲得に動きます。 コミュニティセンターのイベント情報・サークル情報や利用案内を提供することにより、活性化につなげます。

自主事業名称：№12　映画上映会
実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（年2 回開催）
実施場所：多目的室
実施目的：　映画館に行くのは面倒という映画ファンのために映画を上映し、楽しんでいただきます。また、普段コミュニティセンターで活動しない方にもコミュニティセンターを知っていただくきっかけ作りとします。また、銚子電鉄「電車を止めるな！」の上映も行ない、地域鉄道の存在意義の発信を行ないます。
料金設定：無料
収支：収　　入　　0円 支　　出　　25,000円 収支差額　　-25,000円
入場見込人数：　15 人　×　2回　＝　30人
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 千葉市生涯学習センターの貸出DVDを活用し、クラシック映画、こども向けアニメなど幅広い層の方達が楽しめる映画を選び開催し、楽しんでいただきます。 普段はサークル活動には参加していない市民の方に、コミュニティセンターに足を運んでいただき、センターを知っていただき、活性化につなげます。 副次目的として、多目的室の利用促進を図ります。

自主事業名称：№13　フェアトレードショップ
実施日時・令和８年4 月～令和9 年3 月（通年開催）
実施場所：１Ｆ　ロビー
実施目的：　千葉市にフェアトレードの輪を広げる活動の一助として、コーヒーやチョコレート、地元産はちみつなどを販売し地域社会への貢献・浸透に寄与いたします。
料金設定：入場無料
収支：収　入　96,000円 支　出　69,000円 収支差額　27,000円
参加見込人数：20人/月
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 千葉市が取り組んでいる「フェアトレード推進」の一助として開催し、SDGsにおける貧困や飢餓の根絶、環境保護といった地球規模の課題にも寄与いたします。 千葉市の障害者施設で作った、はちみつやクッキーなども販売し、地域や社会に貢献する事業としての役割を果たします。 また、副次的効果としてコミュニティセンターの周知や稼働率の向上を狙います。 【主な販売品 料金】 コーヒー 200円 Artisan 有機ミルク 50g 600円 Artisan 有機ソルト&キャラメル 50g 600円 Artisan スパイス&ココアパフ 50g 600円 有機オレンジビター 50g 600円 有機ジンジャーレモン 50g 600円 はちみつ 1,000円 クッキー 400円 アフガンミックス 650円

自主事業名称：No.14 加曽利貝塚・展示紹介
実施日時・令和8年4月～令和9年3月（年1回）
実施場所：1F　ロビー
実施目的：　加曽利貝塚に関する展示を行い地域資源を理解するとともに、市民の施設回遊性を高めます。
料金設定：無料
収支：収　　入　　10,000円 支　　出　　6,000円 収支差額　　4,000円
参加見込人数：センター利用者数に準ずる
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 加曽利貝塚博物館に貸出しを依頼し、一定期間ロビーにて展示を行います。 加曽利貝塚および博物館、地域資源の理解を図るとともに、市内施設の回遊性を高め、千葉市の魅力をより高める施策です。

自主事業名称：№15　ロビーコンサート	
実施日時・令和 8年 4月～令和 9年　3月（年1回開催）	
実施場所：多目的室	
実施目的：　当センターで活動している演奏系サークルの演奏会を開催し、発表の機会を提供するとともに、来館者が気軽に音楽に触れる機会を提供します。	
料金設定：無料	
収支：収　　入	0円
支　　出	5,000円
収支差額	−5,000 円
来場見込人数：　50 人	

内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】

吹奏楽をはじめとした様々な演奏サークルの皆様に依頼し、ロビーにてプチコンサートを行ないます。市民の皆さんにお馴染みの映画音楽やアニメソング、コマーシャルソングなど、様々なジャンルの音楽を揃えて演奏します。

子供さんから大人まで幅広く沢山の皆さんに音楽を楽しんでいただきます。

自主事業名称：№16　ふくぶくろ落語会
実施日時・令和　8年　4月～令和　9年　3月（年1 回開催）
実施場所：大広間
実施目的：：子供から大人まで、広く市民の皆様に「落語」を観て、大いに笑い、大いに楽しんでいただく。
料金設定：入場無料
収支：収　　入　　0 円 支　　出　　2,430 円 収支差額　　−2,430 円
鑑賞者見込人数：　40 人
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 千葉大学の落研卒業生で作られた社会人落語団体 に出演依頼し開催します。 笑いは健康のみなもと。落語会を観て大いに笑い気分転換していただきます。 昔から「笑いは百薬の長」とか、「一笑一若(一度笑うと、一つ若返る)」などといわれますが、笑いによる健康効果が明らかになっております。 1つ目は落ちている免疫機能を正常化するという効果、2つ目は血圧を下げる効果、 3つ目は血糖値を下げる効果があるそうです。

自主事業名称：№17　古布の花　体験教室
実施日時・令和８年4 月～令和 9 年 3 月まで（年4 回開催）
実施場所：集会室
実施目的：当センターで活動するサークル指導者を講師に招き、古布を使いリサイクルも兼ねた造花を制作し、地域の皆様の憩いの場のご提供、市民の皆様の余暇活動の推進を目的といたします。
料金設定：1回1,200円／1人
収支：収　　入　　60,000 円（１講座４人参加） 支　　出　　49,000円 収支差額　　11,000 円
参加見込人数：５０人／全４回
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 活動サークルの指導者と会員様にお手伝いいただき、家庭で眠っていた古布をリサイクルしてきれいな作品を作っていただきます。 近年、SDGs の取り組みや重要性が注目されていますので、市民の皆様の SDGs に対する意識醸成の一助や、副次的効果として、穴川コミュニティセンターの周知・来館数の増加を期待いたします。 また、該当サークルの活動内容の宣伝や会員募集のきっかけ作りとします。

自主事業名称：No.18　手作りパン教室
実施日時・令和 8 年4 月～令和　9 年3 月（年2 回開催）
実施場所：料理実習室
実施目的：老若男女幅広い世代の方の参加を目標とし、地域の皆様のコミュニティ活性化に寄与します。
料金設定：1人　2,500円
収支：収　　入　80,000 円 支　　出　46,000 円 収支差額　34,000 円
入場見込人数：　各回16人
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 老若男女が気軽にできるお料理教室として好評です。 市民の方に穴川CCの活動や施設を知っていただき、今後の利用へ広げていきたいです。 副次目的として調理実習室の稼働率向上も目指します。

自主事業名称：№19　スポーツ交流大会
実施日時・令和 8 年4月～令和9年3 月（年1 回開催）
実施場所：幕張ＣＣ
実施目的：スポーツ普及と、出場者同士の交流を目的に、弊社が運営する複数のコミュニティセンター合同で卓球等の「スポーツ大会」を開催します。各館で募集し、出場者を集計し、会場となるＣＣにて開催します。
料金設定：1 組　2,500 円
収支：収　入　50,000 円 支　出　2,000 円 収支差額　48,000 円 開催ＣＣにて集計のため計上なし
参加見込人数：　穴川CC から20 組の　40 人
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 競技の普及およびプレーヤーの増員を目的とし、弊社が運営する 複数のコミュニティセンター（穴川、土気あすみが丘、畑、幕張、鎌取、高洲）で参加者を募り、幕張ＣＣを会場とし「混合ダブルス卓球大会」」等を開催します。 また、参加者同士の交流を図ることにより、新たに各ＣＣを利用していただける事を目標とします。

自主事業名称：№20　ヘルマンハープレンタル
実施日時・令和 8 年4 月～令和　9年　3月（通年）
実施場所：1 階ロビー
実施目的：利用者サービスの一環として、ヘルマンハープの演奏を気軽に体験していただくことを目的とし、ハープの貸し出し業務を実施します。またヘルマンハープ演奏サークルの練習や発表会などの時も貸し出し可能とし、サークル活動を支援します。
料金設定：３００円／１回（４時間まで）
収支：収　　入　　18,000円 支　　出　　15,000円 収支差額　　3,000 円
見込回数：６０回
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 穴川CC所有のヘルマンハープを有料で貸し出します。 興味があっても、高額なため購入は難しい楽器です。実際に体験していただき、障害者でも弾けるヘルマンハープという楽器の認知度を向上させ、利用者や一般市民に興味、関心を持っていただきます。 併せて、障害者の方と健常者が一緒に演奏し、同じ空間で楽しさを分け合い交流していただきます。

自主事業名称：№21　スマホの使い方教室
実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（月1回）
実施場所：集会室
実施目的：スマートフォンを使いたいが、使用方法に不安があるというシニア層の方は意外に多いです。そこで簡単な基本操作を学んでいただき、スマートフォンを活用し生活に役立てていただきます。
料金設定：無料
収支：収入　0円 支出　1,000円 収支差額　-1,000円
参加見込人数：　6 人／各回
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 今や生活に欠かせない存在となっているスマートフォンですが、未だ使うのに躊躇しているシニアの方がいます。そこで、これからスマートフォンを使ってみたい方やもっと便利な機能を知りたい方を対象に、基本的な用語、メールの送受信、カメラ操作、インターネット検索、アプリの使い方など実機を操作しながら解説します。 講師は㈱ジェイコム千葉の協力を得て、無償で請け負っていただきました。 「効果」 これから新規購入の方や、スマートフォンへ切り替えたいと考えているシニア層の方々に、より便利で快適な生活を送るための一助とします。

自主事業名称：№22　コワーキングスペース

実施日時・令和８年4月～令和9年3月（通年）

実施場所：講習室・会議室（適宜）

実施目的：現役世代の学びなおしに取り組む環境を提供し、キャリアアップを支援します。

料金設定：　500円／１コマ

収支：収入　125,000 円
　　支出　35,000 円
　　収支差額　90,000 円

参加見込人数：延べ２５０人

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

仕事帰りの方が気軽に通える自習室としての機能を持たせます。

Wifiやプリンター、共有スペースでの軽い息抜きや、体育館などで体を動かして気分転換が図れる他にはない環境を提供します。

センターには商工会議所などの情報にも触れやすい環境がありますので、独立や開業を目指す方のサポートに適しています。

自主事業名称：№23 チャットGPT講座

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（年4回程度）

実施場所：集会室

実施目的：AIの基本的な使い方から高度な使い方まで広く深く学べる機会を提供し、
現役世代が日常業務の生産性を上げられる支援をします。

料金設定： 500円

収支：収入	20,000 円
支出	67,000 円
収支差額	-47,000 円

参加見込人数：各回10名

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

チャットGPTやgemini、claudeなどの使い分けや、実際にどんな業務の効率化が図れるのかを講師とのやり取りを通じて発見していくことで、自らの業務効率を上げ、ひいてはキャリアアップにつながる取り組みになります。

自主事業名称：№24 健康麻雀体験会

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（年1回程度）

実施場所：講習室

実施目的：高齢者の皆様に、麻雀を通じて生活にイキイキとしたハリを感じていただく事業です。

料金設定： 500円

収支：

収入	5,000 円
支出	13,000 円
収支差額	-8,000 円

参加見込人数：10名

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

金銭をかけない健康的な麻雀体験会です。

麻雀をやったことが無い方にも、ルールを覚えるところから

参加していただき、新しい事へ取り組むことの楽しさや仲間との

時間を共有する事の楽しさを感じていただける事業です。

自主事業名称：№25　ボッチャ競技交流会

実施日時・令和８年4 月～令和9 年3 月（年１回）

実施場所：多目的室

実施目的：ボッチャに興味がある方が参加しやすい機会を作り、競技人口の増加を図る。

料金設定：　体験無料

収支：

収入	0 円
支出	11,000 円
収支差額	-11,000 円

参加見込人数：各回１０名

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

穴川CCで活動しているサークルに協力いただき、未経験者や初心者、

あるいは他団体との交流の機会として開催する事でボッチャの機運を上げ、

より多くの競技人口が生まれる土壌を作って参ります。

自主事業名称：№26 スポーツ用具等貸出し・販売

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（通年）

実施場所：体育館

実施目的：自分の用具を持っていない方にも体育館でスポーツができる選択肢を提供し、利用者増へ繋げる。

料金設定： 毎月30,000円

収支：

収入	360,000 円
支出	10,000 円
収支差額	350,000 円

参加見込人数：

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

卓球ラケット、卓球ボール、バドミントンラケット、シャトル、バレーボール、バスケットボールなどの貸出しを行います。

利用のハードルが下がることで間口が広がり、より多くの方に体育館を利用していただけるようになります。

自主事業名称：№27　サークル活動展示（

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（通年）

実施場所：風除室・ロビーモニター

実施目的：　当センターで活動いただいている各種団体の皆様の活動を宣伝するスペースを風除室及び、スポットでモニター展示いたします。

料金設定：　無料

収支：

収入	0 円
支出	1,000 円
収支差額	-1,000 円

参加見込人数：センター利用者数に準ずる

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

普段から窓口へサークル見学の要望がありますので、

活動しているサークルの普段の様子がより伝わりやすい環境を提供し、

サークルメンバーの増加へ繋げます。

自主事業名称：№28　千葉開府900年記念事業

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（通年）

実施場所：ロビー

実施目的：千葉氏くんキャラクターデザインのイラスト展などを行い、地域の皆様の地域愛の機運醸成の一助とします。また、「新たな千葉の魅力を発見していただきます。

料金設定：　無料

収支：

収入	10,000 円
支出	6,000 円
収支差額	4,000 円

参加見込人数：センター利用者数に準ずる

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

●2026年6月1日に千葉氏開府900年を迎えるにあたり、関連催事を行うことにより地域の皆様の地元に対する意識向上を狙います。

キャラクター公募で作成した千葉氏くんの似顔絵展などを行い千葉氏の歴史などに興味を持っていただき、より身近で新たな千葉の魅力と周知の一助となればと考えております。

自主事業名称：№29　無料wifiサービス

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月 （通年）

実施場所：全館

実施目的： 利用者の皆様に快適な通信環境を提供します。

料金設定： 無料

収支：

収入	0 円
支出	60,000 円
収支差額	0 円

参加見込人数：センター利用者数に準ずる

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

（実施済み）センター内にアクセスポイントを増設し、館内各所においても良好な通信環境を提供します。

自主事業名称：№30　救命救急講習会

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（年1回）

実施場所：多目的室

実施目的：　心肺蘇生法やAED 講習の使い方などを学び、事故や災害時に大切な人や家族、その他急病人の命を守る技術取得を目指します。

料金設定：　無料

収支：

収入	0 円
支出	12,000 円
収支差額	0 円

参加見込人数：10人

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

千葉市防災普及公社から講師をお呼びし、AEDの使い方や心肺蘇生法等の救命講習を行って頂きます。もしもの災害時や事故の時に、身近な大切な人を助けるため、命をつなぐ知識を地域の皆様に学んでいただく機会になればと考えております。また、AEDがどこに設置してあるのかなど、地域住民の防災意識への醸成に寄与いたします。

自主事業名称：№31社交ダンス交流会

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月 (年1回)

実施場所：多目的室

実施目的： 穴川コミュニティセンターでは社交ダンスの活動が活発で、ダンスパーティ開催を望む方が多く、社交ダンス交流会を開催し、親睦を深めます。

料金設定： 無料

収支：

収入	0 円
支出	9,000 円
収支差額	-9,000円

参加見込人数：30人

内容：(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)

穴川コミュニティセンターでは社交ダンスサークルの活動が活発で、ダンスパーティ開催を望む方が多くあります。オープン参加型形式で、一般市民の方の参加もOKです。数あるサークルの垣根を越えて、愛好家および初心者の方共々広く親睦を深めていただきます。

自主事業名称：№32太巻き祭り寿司教室

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月 （年4回）

実施場所：料理実習室

実施目的： 地域で採れたものを地域で消費し、食品ロスの削減にも寄与する。

また、千産千消郷土料理として地域の食の歴史にも触れていただきます。

料金設定：3,000円／1人

収支：

収入	144,000 円
支出	57,000 円
収支差額	87,000 円

参加見込人数：48人

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

千葉県産の材料を使い、季節に合った房総の郷土料理の太巻き祭りずしを作ります。

料理実習室の稼働率上昇やコミュニティセンターの周知、また千産千消に寄与いたします。

自主事業名称：№33　ドローン・プログラミング体験教室

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（年１回）

実施場所：創作室

実施目的：　ドローンや簡単なプログラミングを学習していただき、地域社会の活性化と安全なドローンの使い方の周知を図ります。

料金設定：1,500円／1人

収支：

収入	15,000 円
支出	23,000 円
収支差額	-8,000 円

参加見込人数：10人

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

近年は授業でもプログラミングが必修化されて、学ぶ機会が多くなっています。自主事業で少しでも応援出来ればと考えております。また、小学生だけでなく一般からシニア層までを対象に行い、幅広い年代の方にご参加いただき地域活性化の一助とします。

自主事業名称：№34　防犯講習会

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月（年１回）

実施場所：講習室

実施目的：　女性・子供・シニア向けに不審者対策、護身術、特殊詐欺防止など学び、
地域や学校の防犯力向上を図ります。

料金設定：無料

収支：

収入	0 円
支出	5,000 円
収支差額	-5,000 円

参加見込人数：10人

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

女性の帰宅時の防犯、子どもを守る登下校安全、シニアの詐欺被害防止、護身術実践、実際に不審者から逃げる方法、さすまたの使い方、大きな声を出す練習などを行い、地域の防犯力向上を図ります。

自主事業名称：№35　めぐみへの誓い 上映

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3 月 （年１回）

実施場所：多目的室・ロビー

実施目的：　拉致問題の風化防止と国際的な関心を喚起し、拉致被害者全員の奪還・早期帰国実現への機運を高めます。

料金設定：1,000円

収支：

収入	5,000 円
支出	7,000 円
収支差額	-2,000 円

参加見込人数：5人

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

北朝鮮による日本人拉致被害者の実態を描き、国民の関心と認識を深めるとともに、拉致問題の悲劇を広く伝え、世論を喚起して解決への機運を高める啓発活動です。

自主事業名称：№36　フラメンコ教室

実施日時・令和 8 年4 月～令和8 年7月（全7回）

実施場所：サークル室

実施目的：地域住民の交流を目的に、気軽に参加できるフラメンコ教室を開催します。新たな来館の機会となり、施設の利用増加に繋がると考えます。

料金設定：5,000円

収支：

収入	120,000 円
支出	113,000 円
収支差額	7,000 円

参加見込人数：24名

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

房総フラメンコプロジェクト「ちばもす」の方々によるフラメンコの講習会を行います。
フラメンコという敷居が高いイメージのダンスを気軽に本格的に始められる機会を設けることで、地域交流の活性化と新規利用者の獲得を目指します。
講習会からのサークル立ち上げ、またその方々の発表の場としてＣＣまつり等がより盛り上がると考えます。

自主事業名称：№37　パラスポーツ公開練習

実施日時・令和 8 年4 月～令和9 年3月（月1回）

実施場所：体育館

実施目的：パラスポーツの素晴らしさを体験し応援する機運を高め、すそ野を広げます。

料金設定：無料

収支：

収入	0 円
支出	149,000円
収支差額	−149,000円

参加見込人数：24名

内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）

千葉ホークス CHIBA HAWKS の公開練習を実施していただきます。

千葉市が推進する「障害のある人もない人も共にスポーツを通じて交流できるまちづくり」の実現に寄与し、ハード面・ソフト面ともにバリアフリー都市として世界に発信する機会になれば幸いです。

自主事業名称：№38　サークル活動発表会

実施日時・令和 8 年4 月～令和 9 年3 月 (年1回)

実施場所：多目的・講習室

実施目的：　サークル活動発表の機会を提供して活動を促進します。

料金設定：　無料

収支：

収入	0 円
支出	10,000 円
収支差額	-10,000 円

参加見込人数：センター利用者数に準ずる

内容：(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)

普段から窓口へサークル見学の要望がありますので、

活動しているサークルの普段の様子がより伝わりやすい環境を提供し、

サークルメンバーの増加へ繋げます。

自主事業名称：№39　シニアeスポーツ体験会

実施日時・令和 8 年4 月～令和 9 年3 月 (年1回)

実施場所：講習室

実施目的：　高齢者の日常に「eスポーツ」を取り入れる事によって、コミュニティセンターで仲間づくりをしたり、指先の運動や発声によって健康促進を促したりする。幅広い世代での世代間交流を図ります。

料金設定：　無料

収支：

収入	0 円
支出	5,000 円
収支差額	-5,000 円

参加見込人数：センター利用者数に準ずる

内容：(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)

高齢者の健康促進のために「太鼓の達人」「ぷよぷよ」などの「eスポーツ」を取り入れて、体を動かすきっかけを作ります。ゲーム前後で準備体操をしたり、観戦している間は声援を送ったりするなど、体も脳も活性化させるイベントにします。

激しい運動は出来ない方でも簡単に出来るゲームを使って、脳や指先の運動に繋げ座ったままでも楽しく健康を増進できます。

普段サークルに入っていなくても仲間作りができる場を提供し、より一層の地域やコミュニティセンターの活性化を図ります。

自主事業名称：No.40 フラワーアレンジメント教室
実施日時：令和８年４月～令和９年３月　（年１回）
実施場所：講習室
実施目的：初心者でも簡単に飾り付けできるフラワーアレンジを作成することで技術を習得していただたきます。また作品を家庭に持ち帰り、飾り付けなどで楽しんでいただきます。
料金設定：2500円／1人
収支：収　入　　20,000円 支　出　　26,000円 収支差額　　-6,000円
参加見込人数：８人
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載） 穴川コミュニティセンターで活動しているフラワーアレンジメントサークルの指導者を講師に招き、開催します。季節にあった花材でテーマを作り、講師が参加者と交流し、楽しみながら作品作りに取り組みます。 また、出来上がった作品を自宅に持ち帰って飾り長く楽しんでいただきます。講師が車いすや聴覚障害の方にも親切に対応してくださるので、障害者でも参加できる教室です。

4 施設維持管理業務に関する実施計画

(1)建築物、建築設備機器保守管理業務【施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

① 保守管理業務

施設の維持管理にあたっては、市が指定する管理仕様書に従うほか、関係法令、市の基準等に従うこととし、本施設のみならず、周辺環境の維持向上にも努めます。

建築物及び敷地内の機能や環境を維持し、本施設におけるサービスの向上が円滑に行われるよう、建築物の保守管理業務及び付属物などの維持管理業務を実施します。

本施設を適切に管理運営するため、チェック表により日常的に点検を行い、施設の浮き、ひび割れ、はがれ、かび等が発生しない状態を維持し、かつ美観を維持します。また、施設を安全かつ安心してご利用いただけるよう、施設の予防保全に努める。建築物等の不具合を発見した際には、速やかに市に報告します。

施設の付属物などを市民が快適に利用できるよう、適切な維持管理を実施します。施設の管理上必要となる施設(建築物及び設備機器・備品)の修繕について、指定管理者は、1 件につき 60 万円未満の軽微な修繕については、市及び施設利用者の責めに負わない修繕の経費を負担します。修繕の額が 1 件につき 60 万円以上であって、市、指定管理者いずれの責めに帰すべき事由が明確でないものについては協議のうえ、それぞれの負担額を決定します。

利用者がいつも快適に気持ちよく利用いただくように「施設の保守管理対象設備表」に基づき管理をし、修繕費を計画的に予算計上し緊急性、優先順位に考慮し、かつ利用者の意見も尊重したうえで、市と協議し効果的な修繕を実施します。

項　目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
エレベーター点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自家用電気工作物保安業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
電気精密点検											○	
自動ドア点検						○						○
空調・冷暖房設備	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
中央監視制御版					○							○
消防設備					○							○

(1)建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

① 清掃業務

本施設について、良好な環境衛生、美観の維持に心がけ、施設としての快適な空間を保つために、清掃業務を実施します。清掃に当たっては、できる限り利用者の妨げにならない配慮をします。

【日常清掃】

仕様書に則り、各室内及び共用部および敷地内の日常清掃を行い、施設、備品、器具等を常に清潔な状態に保ちます。トイレットペーパーや水石鹸など消耗品は途切れることなく補充します。料理実習室・幼児室等は、アルコール消毒を使用した清掃方法を行い衛生面に配慮します。施設及び敷地内で発生したごみ等を処理し清掃を行います。

令和8年度　年間維持管理　予定表

設備担当

	清掃箇所	回数/年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	空調機吸込口点検清掃	2		○	◎		△	▲		○	◎		△	▲
2	空調機吹出口点検清掃	2		○	◎	▽	△	▲		○	◎	▽	△	▲
3	空調適通口	1		○	◎	▽	△	▲		○	◎	▽	△	▲
4	空調設備フィルター点検清掃	2	▼	○	◎	▽	△	▲	▼	○	◎	▽	△	▲
5	FCU吸込、吹出口点検清掃	2		○	◎	▽	△	▲		○	◎	▽	△	▲
6	換気設備点検清掃	3	▼	○	◎	▽	▼	○	◎	▽	▼	○	◎	▽
7	冷却塔点検清掃	5	▼	○		▽	△			○				
8	ルーフドレン点検清掃	4	▼	○			△			○	◎		△	
9	機械室点検清掃	2			◎						◎			
10	消火設備等	4		○			△			○			△	
備考		注(2):記号の意味は:○◎▲▼は、空調機吸込口の例で言うと清掃回数は2回/年であるが数が多く4回に分散しないと実施できないため区別する意味の記号です。○:5月11月、◎:6月と12月、△:8月と2月、▲:9月と3月、▼:4月と10月、▽:1月と7月に実施することを意味します。												

エアーフィルター清掃・空調吸込み・吹き出し口清掃等は年間計画に基づき実施します。

【定期清掃】

日常清掃では実施しにくい、以下に挙げる清掃等を確実に行うため、定期清掃を実施します。

・床面の洗浄、床面のワックス掛け、窓サッシガラス清掃など。

内訳／場所	頻度	㎡	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
長尺シート・Pタイル	年2回	629.61		◎						◎				
フローリング（多目的室）	年4回	222.60		◎			◎			◎				◎
フローリング（体育館）	年4回	659.20		◎			◎			◎				◎
タイルカーペット	年1回	565.52												◎
窓ガラス	年1回	429.00								◎				

【その他】

日常清掃及び定期清掃のほかにも、必要に応じて清掃を実施し、施設の良好な環境衛生、美観の維持に努めます。また、利用者の使用に供される諸物品については、利用者が快適に使用できるよう、良好な衛生状態、美観の維持を図ります。

日常清掃と定期清掃の内容と方法（頻度）・管理については、「穴川コミュニティセンター清掃作業基準表」に従います。また、不足している内容は、必要に応じ利用者に気持よく利用していただけるよう、自主的に環境美化・整備の向上に努めます。

清掃状況の確認方法としましては、日常清掃スタッフの中から清掃作業責任者を配置し、自主検査を行い、清掃作業日報を所長または副所長に報告します。所長、副所長は定期的に巡回確認し、行き届かない個所がある場合は清掃作業責任者に指示し是正します。

また、本社から指定管理事業部長または副部長が月１回は清掃状況を確認し指摘があれば是正いたします。

(2)備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

【備品管理業務】

備品の管理 ･･･施設における活動に支障をきたさないよう、指定管理者は備品の管理を行うとともに、備品の不具合や廃棄が生じた場合は、速やかに市に報告します。

備品管理台帳 ･･･備品の管理に当たっては、指定管理者は備品管理台帳を作成し、確実に行います。備品管理台帳には、品名、規格、金額(単価)、数量、購入年月日等を記載します。

(定義) 備品とは、比較的長期間にわたって、その性質、形状等を変えることなく使用に耐えるもので、購入価格が単価2万円以上の物品。

※但し、管理の便宜上2万円未満の消耗品を記載する場合があります。

(3)植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

① 植栽管理

植栽維持管理業務の対象範囲は管理区域における植物とします。

植物の維持管理に当たっては、「千葉市公園緑地維持標準仕様書」を参考に、植物の種類、形状、育成状況等に応じ、適切な方法により管理し、使用薬剤、肥料等は、環境及び安全性に配慮して剪定します。

薬剤散布の際は、農薬取締法および「千葉市の施設等における農薬・殺虫剤等薬物の適正使用に係る指針」、「公園・街路樹等病害虫・雑草管理マニュアル」等を遵守し薬剤の使用削減を図ります。

維持管理には施肥、潅水、病害虫の防除、剪定、刈り込み、除草を適切に行い常に良好な状態、美観を保ちます。

② 外構設備管理

外構設備とは、各種外灯及び照明器具、門扉、手摺り、フェンス、側溝等・敷地地盤各種外部舗装床、インターロッキング、縁石等・地中設備 埋設配管、マンホール、排水枡、暗渠等。外構施設が正常な機能を保持し、利用者が安全、快適に施設を使用できるように点検し、日常清掃等を行います。

外構施設が正常に機能しない場合、また正常に機能しない恐れが明らかになった場合は、適切な対応をするとともに、速やかに市に報告します。外構施設に対して、関連法令等の定めや「建築保全業務共通仕様書」を参考に、日常点検、定期点検、日常清掃等を実施します。 点検に当たっては、外構施設の劣化・損傷など、老朽化や利用者の安全性、快適性に配慮した点検を行います。

日常清掃では、目に見える外構施設の水拭き、掃き掃除、側溝掃除等を行い、美観の形成を実践します。外構施設の不具合を発見した際は、速やかに市に報告し、修繕を必要とする場合は、市と協議の上、修繕の決定を行い迅速に対応します。

外構管理については、穴川中央公園に隣接しているために秋冬時の枯葉の集積処理、春夏の雑草除去処分など、継続した清掃活動が必要となるため、年間作業計画を立て、清掃スタッフを中心に清掃を行います。冬季の大雪などの時には、清掃スタッフ以外の職員、また指定管理事業部長と連携を取り、本社からの応援協力を得て対応します。

項目(植栽・外構)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
定期管理		○			○			○				

(4)環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

環境衛生管理業務の対象範囲は、管理区域における一般諸室、空調・給排水設備等とします。 清掃、ごみ処理、必要に応じ害虫駆除など、労働安全衛生法、水道法、水質汚濁防止法等の関係法令に基づき、施設の衛生管理を実施します。

当施設は、建築物における衛生的環境の確保に関する法律(建築物衛生法)の適用除外施設ですが、空気環境・空気調和装置・給水・防錆剤・排水に関して、異常が感じられる時は、空気測定や衛生上必要な措置を実施します。

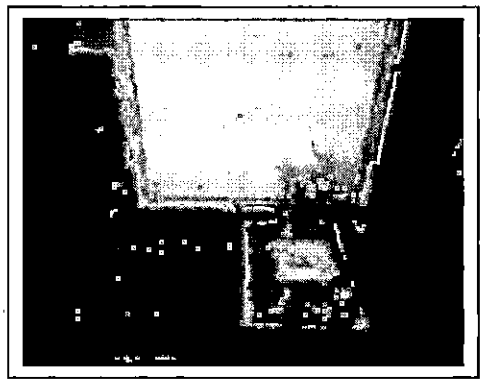
本施設は、不特定多数の老若男女が多数利用するので、環境衛生管理には細心の配慮が必要であり、ノロウイルス等に感染しないよう、トイレなどで嘔吐物が発生した場合の処理は、常備の専用キットを使用し対処します。

出入り口付近と各階エレベーター脇にアルコール消毒の容器を用意して、新型コロナウイルス、インフルエンザなどの感染予防措置を行います。また「食あたり、水あたり」防止を目的に水道水の殺菌測定(残留塩素検査)をDPD試薬により定期的(隔週)に測定を実施します。

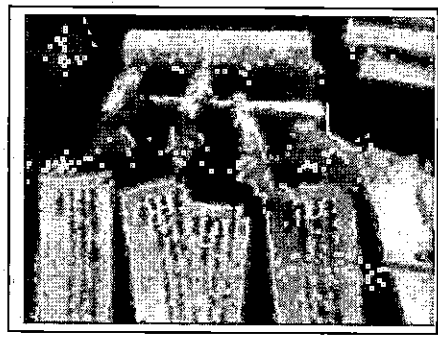
【インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等の拡大防止対策】

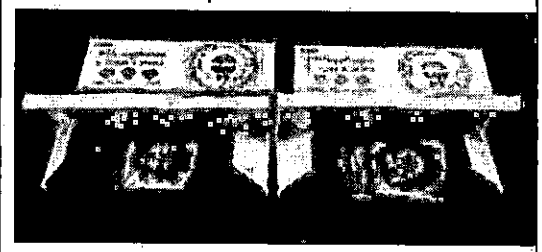
様々な利用規制が解除されてきましたが、センターとして利用者が安心安全にご利用していただけるよう、共有部分のアルコール消毒など、感染防止対策を継続します。

- 受付と各階エレベーター横にアルコール消毒液の設置の継続



- 諸室使用に際し、希望者には液体消毒スプレーの貸し出しと、拭き取りペーパータオルの配付。マイク利用団体にはマイクカバーの無償配布

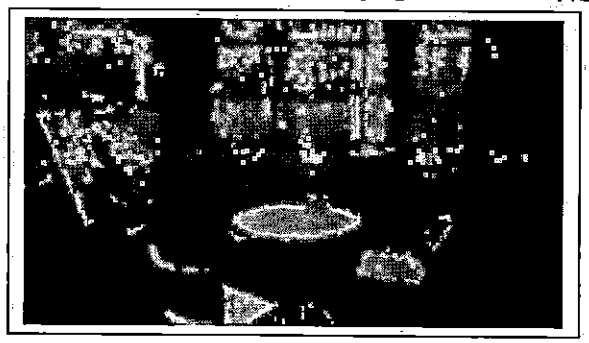




- 体育館の卓球台の側にも、液体消毒スプレーとふき取りタオルを設置。

- 館内巡回

午前・午後の点検時に換気の状態をチェックし、適宜館内の換気を行う。



- 貸出備品の消毒

受付カウンターの筆記用具・貸出用ボードマーカーやマグネットなどは使用前後で分けて管理し、使用済みの物はアルコール消毒を実施。





(5)駐車(駐輪)場管理業務

【駐車(駐輪)場の保守管理に係る実施計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

駐車場の管理方法に関しては、指定管理者の管理外となっておりますが、隣接する稲毛区役所、稲毛保健福祉センターの利用者との共同利用を念頭に置いた利用者へ声掛けを励行します。利用者が自動車で来場の際は、できる限り乗り合わせで来場いただくように、また確定申告など繁忙期にはできる限り、公共交通機関の利用を促す声掛けをします。

駐車場内では車の止め方(白線内に平行・直角に)や環境整備に努めるなどの道徳的な考え方をポスターなどで掲示を行うほか、駐車場係員の指示に従うように声掛けします。駐車場利用者には、車の施錠確認や車内に乳幼児を置き去りにしない、貴重品を車内に置かない等、事故防止を促す掲示を館内に掲げ啓蒙を促します。

交通に支障をきたす駐車の自動車を発見した場合は、館内放送で呼び出しをします。周囲の盲人用歩道の点字ブロック上に駐輪禁止シールを貼付すると共に三角コーンを設置し注意喚起します。

- 区役所前広場の臨時駐車場の利用について
  - ➢ 使用時間外駐車の注意喚起について

    第一駐車場の利用のお願い及び駐車場所の案内図を玄関に掲示し、注意喚起を行っています。また、日常の利用者だけでなく自主事業開催の際も公共交通機関の利用を呼びかけています。

- 大型荷物の搬入搬出時の対応について

  市民の安全のため、区役所前広場へは車を乗り入れせず、第一駐車場から台車等を利用して搬入して頂くよう、サークル利用者に再度ご理解をいただくよう説明をしています。(台車を貸し出ししています。)

(6)保安警備業務

【警備業務の年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

- 警備業務

関係法令に基づき、本施設の防犯、防災及び防火体制に万全を期すとともに、利用者が安心して利用できる環境の確保のために保安警備業務を行います。

業務に当たっては、建物の使用目的、使用内容等を充分に把握するとともに、警備業法、労働基準法等関係法令及び監督官庁の指示を遵守します。

穴川コミュニティセンターの警備業務に関しては、過去 10 年を超える実績を踏まえ専属の警備員は配置しなくても十分に安全、安心の業務が遂行可能なので、所長・副所長を筆頭に常駐職員が日常警備業務、巡回業務を兼務で担当します。

【日常警備業務】（兼務常駐員）

受付職員又は設備技術員が兼務します。

施設の貸出しに伴い、鍵の受け渡し(保管及び記録)、来訪者の応対、遺失品管理等を行います。急病発生等の場合には「応急処置マニュアル」に沿って適切に対応します。職員に「応急処置マニュアル」の周知を図り、緊急時に備えます。

また各階に設置された防犯カメラが 24 時間稼働をしており、常時モニターを事務所で監視をします。

【巡回業務】(兼務常駐員)

受付職員または設備技術員が兼務します。各階戸締、消灯等の確認、各室の異常の有無の確認及び各所の火災予防点検を行う。

また、侵入者・不審者等を発見した場合は、関係者に連絡し適切に対応します。

【機械警備業務】(外部委託)

夜間は機械警備とし、緊急時には人的対応を行います。緊急時には委託業者が 30 分以内で駆けつけ、緊急連絡体制に従い、所長以下の他の職員に報告します。

日常警備・巡回業務については、「設備管理日報及び日常点検記録表」基づき実施・管理している。

【防災検査業務】

火災を未然に防止する観点から電気器具の配線の劣化・損傷の有無、ガス器具のホースの劣化・損傷の有無、吸殻の処理、終業時の火気確認等を防災自主検査業務として実施します。

点検項目は「防災自主検査チェック票」に基づき実施・管理しています。

(7)修繕業務

【可能な限り詳細に記載すること。突発的な修繕など、まとめないと表現できないものは「その他小破修繕」として計上可とする。】

No	修繕箇所	計画額 (単位:千円)	実施時期	状 況
1	その他小破修繕	300	通年	突発的な修繕に対応
合 計		300		

(8)その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- 水道光熱費について

  穴川コミュニティセンターは稲毛区役所・稲毛消防署との複合需要施設となっているので、当センター以外の水光熱需要(ガスを除く)の影響を受けます。従って、当センターに起因する以外の不可抗力による想定外の支出が発生した場合は、市と都度協議を願います。

  ガス使用については独立メーター(穴川コミュニティセンター)とする。

  また日常行う電気・ガス・水道の検針は、「電気ガス水道検針表(週間)」を用いて記録管理をする。

- マニュアル類の整備

  施設の適切な保守管理を実施していくため、今年度も引き続きマニュアル類の整備、改善に努めます。

5 経営管理業務に関する実施計画

(1)再委託業務

(単位:千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	清掃業務	㈱京葉美装	千葉市中央区椿森 2-5-8	800／年
2	消防・建築設備点検	防災技術センター㈱	千葉市中央区若草 1-20-10	344／年
3	吸収式冷温水発生機	川重冷熱工業㈱	東京都江東区木場 5-25 深川ギャザリアタワーS 棟 5F	817／年
4	エレベーター保守	フジテック㈱	千葉市中央区登戸 1-13-22	356／年
5	自動ドア保守	ナブコシステム㈱	千葉市中央区末広 4-8-4	79／年
6	BGM	㈱USEN	東京都品川区上大崎 3-1-1	39／年
7	コピー機保守	㈱セキネ	千葉市中央区中央 4-5-1 きぼーる2F	450／年
8	機械警備	協和警備保障㈱	千葉市中央区汐見丘町 16-11	330／年
9	ホームページ保守	サンネット(株)	千葉市中央区富士見 7-9-606	170／年
10	空調機保守点検	日本ビルコン㈱	千葉市中央区汐見丘町 8-12	330／年
11	植栽管理	ホワイトクローバー(株)	千葉市中央区都町 3-29-1	100／年
				3,815

(2)管理業務の実施状況に関する自己評価

【施設の管理運営に関する自己評価の実施時期、方法等の年間計画を記載すること。】

- 自己評価の実施時期

  毎月、自己評価の結果を事業報告書(月次報告)に反映する。

- 実施方法

  (ア) 評価基準の作成

  基準に盛り込む内容は、次の通り。

  ① コミュニティ活動が促進されたか

  ・施設利用者数・施設利用率／自主事業の内容と参加者数

  ② 効果的な運営がなされていたか

  ・費用対効果／費用の厳粛状況

  ③ 施設管理が適切になされていたか

  ・設備の保守点検の実施状況

  ④ 施設運営が安定しているか

  ・職員の雇用、配置、研修／施設運営の収支

  (イ) 評価基準に基づく調査項目及び評価シートの作成

  (ウ) 評価の実施

  (エ) 評価の結果に基づく改善活動(PDCAサイクル)

  (オ) 事業報告書の取りまとめ及び稲毛区地域づくり支援課への提出

(3)利用者意見等の把握と対応

【利用者等アンケート及び地域住民等の意見の把握方法並びにその意見等に対する対応方法、実施時期等の年間計画を記載すること。】

① 利用者アンケート

施設利用者を対象に、穴川コミュニティセンターにおいて提供するサービスの評価に関するアンケート等を年に2回以上実施します。

指定管理者は、アンケート用紙の作成、配布、回収及び分析を行います。

サービスの評価に関するアンケート用紙の作成、配布、回収及び分析を行い、その結果及びそれに対する改善策をアンケート終了日の属する月の翌々月の月次報告書にて市に報告するとともに、利用者に公表します。

② 施設の管理運営に対する自己評価

施設の管理運営に関して、適宜自己評価を行い、その結果を事業報告書にまとめ稲毛区地域づくり支援課へ提出します。

具体的な使用者・利用者アンケートの実施方法、サービス水準に対する評価の収集方法として、御意見箱の設置やインターネットによるご意見の受付を実施しています。

更に利用者を中心としたアンケートを定期的(年2回)に実施します。

また、自主事業のイベント開催の際に必要に応じてアンケートを実施予定です。アンケート結果の対応策としては、御意見箱の内容やインターネットによるアンケートを回収し、対策を検討し、常にサービス向上を目指し改善を図ります。

6 その他

【指定管理業務に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

担当職員の業務水準を維持、向上させる方策として、職員の指導育成・研修体制を確立します。また、社長が随時巡回し、職員のモラルアップ、意識向上に努めます。

【職員の指導育成・研修体制について】

● マナー教育

職員は、利用者との協働によって行う業務も多く、地域住民や利用者と触れ合う機会が多くなります。職員によるサービス向上により、利用者が快適に利用できるように「人とのふれあいや心遣いのできる」ようスタッフにマナー教育を行います。

・社内講習用資料によるマナー教育の実施・・・1回/年以上

● 緊急時対応教育

所長・副所長には消防署などが実施している各種救命に関する講習会を受講させます。AED(自動体外式除細動器)を設置していますので、その使用に関する講習を常駐職員全員に行い、緊急時に確実に使用できるようにするとともに、利用者にも率先して使用できるよう教育の機会を設けます。また、緊急時や災害時を想定した自主訓練も定期的に実施します。

・外部講習会受講・・・随時　・緊急時対応訓練・・・1回以上/年

・AED 講習・・・随時

● バリアフリー教育

生活弱者が安心して施設を利用できるように、バリアフリーに対する考え方を中心に研修します。そのために必要な3種障害(身体・知的・精神)について学習及び障害者について具体的支援の方法等を学ぶ機会は、協力団体「NPO 法人はぁもにい」の協力を得て、職員研修会を開催します。また、DVD教材使用や外部講師による手話初級講座を実施します。

・社内講習会受講・・・採用時および 1 回以上/年

● コンプライアンス教育

施設の公平、平等な利用を目指し、企業不正、法令順守違反がないような管理に必要な法令や企業倫理などの教育を実施し、高いモラルを維持し適正な管理運営を行う。

● 管理マニュアルの作成

職員の業務を標準化するため業務内容毎にマニュアルを作成、整備します。

マニュアルは管理運営基準に基づき作成し、定期的に見直し必要に応じて改版します。マニュアルは職員が閲覧する場所に置き、周知徹底します。