プロポーザル参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

（申請者） 所在地

商号（名称）

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　）

「千葉市稲毛区地域課題解決支援動画等作成業務委託　公募型プロポーザル募集要項」に記載されている事項を承諾の上、企画提案への参加を申請します。

また、この申請書記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望業務委託名 | 千葉市稲毛区地域課題解決支援動画等作成業務委託 | | |
| 千葉市発注の当該業種の手持業務委託件数 | 件 | 当該業務の職員数 | 人 |
| 他の官公庁発注の  当該業種の手持業務  委託件数 | 件 |

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務委託の履行実績（官公庁実績を優先） | |
| 委託名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 委託概要 |  |

※プロポーザル参加資格確認申請書の裏面になります。

注１　申請にあたり、現在の手持業務及び指名状況等を勘案し、技術者数等について十分考慮の上提出すること。

　２　押印は実印・使用印等の届出印とする。

　３　受付時間を厳守すること。

　４　「同種業務委託の履行実績」欄は前年度から過去５年間に当該業務が完成し、引渡しの済んだ履行実績を記入すること。また、資格要件に同種業務委託の履行実績等を設けている場合には、資格要件に該当する同種業務委託を履行した実績を確認できる書類（契約書の写し・仕様書の写し等）を添付すること。

　５　「委託概要」欄は、業務内容・規模等を記入すること。

　６　提出された申請書は、プロポーザル業者の参加資格を確認するにあたっての参考資料とするものであり、この申請書の提出がプロポーザルの参加に直ちにつながるものではありません。