

回答期限
8月7日

2-5 PR（団体・企業等）

No.1

出店参加申込書（PRブース）
（第34回稲毛区民まつり）

1 出店者情報

団体名		掲示する店舗名	(当日テントに掲示します)
団体の住所	〒 -		
	(連絡文書等の送付先) ※上記住所と異なる場合にご記入ください 〒 -		
団体の代表者			
出店担当者	(団体の連絡担当者)		
担当者連絡先 ※連絡事項は基本的にメールを使用します。	TEL FAX		
	メールアドレス		
	(緊急連絡先) TEL ※中止決定の連絡等、緊急時に使用します。土日祝含め、必ず連絡が取れる連絡先をご記入ください。		
当日の従事者人数	人		
駐車台数	普通車 台 ・ トラック 台 (t) ※駐車場確保の都合により、1団体合計2台まででお願いします(キッチンカーを除く)		
ホームページアドレス			

2 出店内容及び品目

食品・飲料を扱いますか？	扱う ・ 扱わない	※乾物やパック詰めされた完成品、ペットボトル飲料等を販売する場合も“扱う”としてください。
出店内容（飲食の場合は品目を具体的に記入） ※メニュー名ではありません。	※来場者向けチラシに掲載予定です。文字数が多い場合は適宜編集させていただきます。	
調理を行いますか？	行う ・ 行わない	
(行う場合) 調理内容	加熱・カット・盛り付け・注ぐ・その他 ()	
団体としてふだん食品に関わる業務をしていますか？	している ・ していない	
(している場合) 業務内容	飲食店・喫茶店・菓子製造・食品卸売・その他 ()	
食品営業許可をお持ちですか？	持っている ・ 持っていない	※出店形態により不要の場合もあります。詳しくは保健所HPをご覧ください。
(持っている場合) 範囲	※持っている場合、本申込書と併せて食品営業許可証の写しを提出してください。 固定店舗 ・ 県内一円 ・ その他 ()	
(持っている場合) 営業の種類		
調理器具等、熱を発する器具を扱いますか？	扱う ・ 扱わない	※炭の利用はご遠慮ください。
(扱う場合) 使用器具	電気器具・ガス器具・発電機・その他 ()	
キッチンカーでの出店を希望しますか？	する ・ しない	キッチンカーのサイズ ※販売時 (幅 m × 奥行 m)

(裏面へつづく)

3 出店料等

出店にあたっては、以下の費用が必要です。（協賛金は任意です）

品名		単価		金額		
出店料・ごみ処理手数料・テント代		9,000 円	どちらかに ○		9,000 円	(A)
キッチンカーでご参加の場合		5,000 円			5,000 円	
協賛金（任意）		ご協賛いただける金額を 記入してください（－□5,000円）		円		(B)
出店料等				円		(A)+(B)

※出店スペースは、間口約2.7m×奥行約3.6m（2間×3間テントの1/2）となります（キッチンカー除く）。
テントを1張使用したい場合は、追加料金（2,000円）がかかります。下記追加レンタル器材等に記入の上、
お申し込みください。
ただし、スペースの関係上、お断りする場合がございますのでご了承ください。
※協賛いただきました団体様につきましては、来場者向けチラシへの団体名の掲載、本部前での団体名掲示、
場内アナウンスによる団体名の放送を行わせていただきます。

4 追加レンタル器材等 < 希望する ・ 希望しない >

レンタルをご希望の場合は、以下に希望数、金額をご記入ください。
なお、火気、加熱機器、発電機を扱う際には、1団体につき1本の消火器が必要となります
ので、ご注意ください。

品名	単価	希望数	金額
テント（2間×3間）	2,000 円	張	円
長机（45cm×180cm）	800 円	台	円
椅子	200 円	脚	円
発電機	5,400 円	台	円
消火器	3,500 円	本	円
レンタル器材料の合計			円 (C)

5 参加料金 出店料（A）＋協賛金（B）＋レンタル器材料（C）＝ 参加料金

円

【今後の流れ】

①出店参加申込書(回答期限8月7日) ※必着

②出店可否の決定・各種届出書類の依頼(9月上旬頃まで)

③出店者説明会・各種届出書類の提出(9月中旬)

④注意事項の送付(10月)

問い合わせ（事務局）担当：今

電話 043-284-6105

FAX 043-284-6149

メール chiikishien1.INA@city.chiba.lg.jp