

面接カード記載例

★「履歴書部分」と「職務経歴書部分」の2枚を提出してください。(学芸員はこれらに加えて、「調査経歴書」の提出が必要です。)

●郵送提出する場合は、A4用紙に片面印刷してください。

※PCで作成する場合は、白色セルの箇所に入力してください(灰色セルは編集できません)。

※職務経歴が不足する場合、【PC】改ページの区切り線(青色の太線)を右へ移動させて追加ページを利用、【手書き】職歴追加シートを利用してください。

※学歴と休業期間が不足する場合は、「学歴・休業期間追加シート」を使用してください。

＜1枚目 履歴書部分＞

試験区分	受験番号	氏名				生年月日	年齢(令和8年4月1日時点)	
行政	1	(ふりがな) ちば たろう 千葉 太郎				H3.4.2	34歳	
		住所		連	エラー表示になる場合、半角で西暦/月/日 と記入してください。 例: 1991/4/2			
(ふりがな) ちばしちゅうおうくちばみなと 千葉市中央区千葉港1-1		同左		同左				
電話番号	043-245-5870		上記電話番号		同左			
学歴	学校名 (高等学校以上を記入)	学部	学科	在学期間	卒業・卒見	備考		
最終	〇〇大学	△△学部	□□学科	R5.4.1 ~ 現在	その他	3年次在学中		
その前	△△△大学	□□学部	〇〇学科	H24.4.1 ~ H28.3.31	卒業			
その前	〇〇高等学校		普通科	H21.4.1 ~ H24.3.31	卒業			
【採用された場合に希望する職務内容とその理由】				【地域活動やボランティア経験】				
〇〇〇・・・				〇〇〇・・・				
【取得した資格・免許・検定等(自動車運転免許も含む)】				【あなたの長所について】				
※受験資格に該当する資格等は必ず記入すること (名称) (取得年月日) 〇〇免許 H28.5.30				〇〇〇・・・				
【趣味・特技】				【最近関心を持った事柄】				
〇〇〇・・・				〇〇〇・・・				

他の公務員試験の受験状況

自治体名等	試験区分	一次試験	二次試験	発表日	志望順位
国(〇〇省)	一般職	合	否		3
△△市	事務職	合	合	10月30日	2
民間企業等の就活	有	内定	有	業種	××業界
過去の千葉市の受験	有	受験年度	R3、R2	試験区分	事務
現在の千葉市の志望順位					1

＜2枚目 職務経歴部分＞

職歴番号	勤務先(部署名等) 【派遣元】 事業内容	年月	勤務様態を記入(選択)してください。 例: 正社員、契約社員、派遣社員、アルバイト、自営業、その他	勤務様態 勤務地	就業開始 ～終了日等	※1
直近①	〇〇株式会社 〇〇部 【〇〇株式会社】 ××の製造・販売	H30.4 R1.4	××××… ××××… 〇〇〇…	正社員 千葉県 千葉市	H31.4.1 R7.7.31 (職務経歴期間) 6年4ヶ月	※2
退職	〇〇株式会社		退職理由: 〇〇〇〇〇〇〇…のため		〇〇 (週当たり) 時間	〇
その前②	〇〇部 【	H28.6 H30.1	××××… ××××… 〇〇〇…	契約社員 〇〇県 ××市	H28.6.1 H30.2.28 (職務経歴期間) 1年9ヶ月 △△ (週当たり) 時間	〇
職務内容欄には、以下の記載例を参考に、主な職務内容を具体的に記載してください(事務(行政)以外の試験区分の場合、受験資格として必要な職務経歴内容の要件を満たしていることが確認できるよう記載してください)				①と②の間	1年1ヶ月	
【事務(行政)】 「〇〇チームのリーダーとして、×××の営業に従事し、新規の顧客を開拓」 【事務(情報)】 「〇〇市情報提供システムの開発・運用を担当」 【事務(学芸員)】 「〇〇研究所の主任研究員として、〇〇遺跡の埋蔵文化財の発掘調査・遺物整理・報告書執筆を担当」 【技術】 「〇〇センターの建築工事の設計・監督・建築確認申請手続を担当」 【獣医師】 「〇〇動物病院で、獣医師として、小動物の診療を担当」 【薬剤師】 「〇〇薬局で、薬剤師として、調剤業務を担当」 【保健師】 「〇〇市役所で、保健師として、母子健康指導を担当」 【心理士】 「〇〇児童相談所で、心理職として、心理判定業務を担当」				手書きの場合、計算して記入してください。(1か月未満切り捨て)	H28.4.1 H28.5.31 (職務経歴期間) 0年2ヶ月 32.5 (週当たり) 時間 0年0ヶ月	
【有】または【無】を記入(選択)してください。				「就業開始年月日」「終了年月日」を記入(入力)してください。記入方法は左記「生年月日」等と同様です。	〇〇 (週当たり) 時間	
休業期間の有無				有	「休業開始年月日」「終了年月日」を記入(入力)してください。記入方法は左記「生年月日」等と同様です。	
職歴番号	休業等の種類	その他の詳細			開始日	終了日
②	育児休業				H28.5.1	H28.6.30

手書きの場合、計算して記入してください。

職歴番号	休業等の種類	開始日	終了日	休業期間
②	育児休業	H28.5.1	H28.6.30	0年2ヶ月